

מסמך א'

עיריית רעננה

אגף חזות העיר

מחלקת גנים ונוף

מכרז פומבי מס' 29/2026

**לביצוע עבודות גיזום וטיפול בעצים בתחומי העיר רעננה-**

עיריית רעננה מזמינה בזאת הצעות בדבר עבודות **עבודות גיזום וטיפול בעצים בתחומי העיר רעננה**, בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי מכרז זה.

את תנאי המכרז והמסמכים הנלווים אליו, לרבות נוסח ההסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לרכוש תמורת תשלום של 500 ₪ (התשלום לא יוחזר) באתר האינטרנט העירוני.

ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם ללא תשלום באתר האינטרנט העירוני.

על מגיש ההצעה לצרף, ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת העירייה (המחאות פרטיות, שטרות וכיו"ב לא יתקבלו) בנוסח הקבוע במסמכי המכרז.

**אין להצמיד את הערבות למדד כלשהו.**

את ההצעות ואת כל מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידי המציע ב-2 עותקים, יש להכניס למעטפה סגורה כשעליה מצוין מכרז פומבי מס' 29/2026 ולמסרם ביד לעירייה, בלשכה המשפטית רחוב אחוזה 103 רעננה, לא יאוחר מיום שעה 15:00.

**ביום 1.9.2026 שעה 14:00 ייערך מפגש קבלנים חובה, המפגש באגף חזות העיר, רחוב השיזף 10 רעננה.**

**נוכחות במפגש הקבלנים לכל אורכו מהווה תנאי להגשת הצעות למכרז.**

על המציע להמציא אישור כי הינו עוסק מורשה, מנהל ספרי חשבונות כחוק, ביכולתו להשיג את כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין, וכי יש לו ניסיון מוכח והמלצות, הכל כקבוע בתנאי המכרז.

אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

חיים ברוידא

ראש העירייה

## פרק 1: הוראות ותנאי המכרז

עיריית רעננה (להלן "העירייה") מזמינה בזאת הצעות בדבר עבודות גיזום וטיפול בעצים בתחומי העיר רעננה הכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

### 1. מהות העבודה

- 1.1 נשוא מכרז זה הינו גיזום וטיפול בעצים ברחבי העיר- שדרות, ככרות, עצי רחוב, שטחים כלואים, איי תנועה, חורשות, פסי ירק, מוסדות החינוך, מבני ציבור וכל שטחי הגינון הציבורי בכל העיר. האחריות לגיזום ולטיפול הינה על הקבלן הזוכה. מובהר כי הכוונה לגיזום בכל גובה ובכל מקום ציבורי כולל הרחובות באזור צירים ראשיים ומוסדות חינוך.
  - 1.2 מובהר למען הסר כל ספק כי העירייה רשאית לבחור יותר מזוכה אחד במכרז.
  - 1.3 מובהר בזאת כי עקב גידול העיר ו/או מכל סיבה אחרת תהא רשאית העירייה בהתאם לצרכיה ועפ"י שיקול דעתה, להגדיל או להקטין את אזורי עבודה, שטחים עתידיים אלה מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה, והקבלן מתחייב בזה לקבלם כאשר יתווספו כחלק מחוזה זה ובהתאם למפרטים הטכניים.
  - 1.4 על המציע לפרט בהצעת המחיר (שהינה בשיטה של הנחה מאומדן מכסימלי) אחוז הנחה אחיד המוצעת על ידו לכל הסעיפים. אין לציין 0% הנחה או תוספת-במקרים אלה ההצעה תפסל על הסף.
- במידה והעירייה תהא מעוניינת לפצל את המכרז לשני קבלנים, מציע שהצעתו עומדת בתנאי הסף והינו "הבא בתור" אחרי ההצעה בעלת אחוז ההנחה הגבוה ביותר, יידרש כתנאי להכללתו כזוכה במכרז להשוות הצעתו לאחוז ההנחה הזוכה בעלת אחוז ההנחה הגבוה ביותר. במידה ולא יהא מעוניין בכך, תהא העירייה רשאית לעבור למציע הבא/ים בתור בהתאם.
- 1.5 העירייה תהיה רשאית לפצל את המכרז למספר מציעים לפי שיקול דעתה הבלעדי, אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר והיא רשאית להתחשב בשיקולים שונים כדוגמת ניסיון המציע וטיב העבודות שביצע. למען הסר ספק, לעירייה תהיה הזכות להחליט על שיוך הקבלנים, במידה ויבחר יותר מזוכה אחד, לאזורים מוגדרים בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי, לעיל.
  - 1.6 מובהר כי הזוכה יישא במלוא האחריות לכל פגיעה, נזק, הפסד או אובדן שייגרמו בהמשך וכתוצאה מממתן השירותים על פי מכרז זה בין אם למי מטעמו ובין אם לבאי האתר.
  - 1.7 הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעירייה. המסמכים נמסרים למציעים למטרת הגשת ההצעות על פי מכרז זה ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא יעשה בהם שימוש אלא למטרת הגשת הצעתו.
- כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחות ולהתמצאות ואין לעשות בכותרות שימוש לצרכי פרשנות מסמכי המכרז.

### 2. משך ההתקשרות ותנאי התשלום

- 2.1 **משך ההתקשרות הינו לשנה וזאת החל מ- 1.1.2027.**
- 2.2 בתום תקופת ההתקשרות תהיה רשאית העירייה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את ההתקשרות למספר תקופות התקשרות שכל אחת מהתקופות עד 12 חודשים ובלבד שמשך ההתקשרות הכולל לא יעלה על חמש שנים.
- 2.3 למרות האמור בסעיף קודם, 90 הימים הראשונים יוגדרו כתקופת ניסיון והעירייה תהיה רשאית במהלך תקופה זאת להפסיק את ההתקשרות, ללא צורך בהנמקה, בהודעה מראש של

15 יום. לאחר תום תקופת הניסיון הפסקת התקשרות מצד העירייה תתאפשר בהודעה מראש של 30 יום, מכל סיבה שהיא.

2.4. העירייה תהיה רשאית להורות על סיום התקשרות עם קבלן בכל מקרה של חוסר שביעות רצון ולאחר שנתנה התראה לקבלן ונתנה לו הזדמנות לתקן את הטעון תיקון.

2.5. תנאי התשלום יהיו: שוטף + 45 יום.

### 3. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז אך ורק מציעים העונים במצטבר, במועד הגשת ההצעה, על דרישות הסף המפורטות להלן:

3.1. המציע שילם עבור מסמכי המכרז.

3.2. המציע רשום לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975, כעוסק מורשה ומגיש את הדו"חות התקופתיים השוטפים בגין מס ערך מוסף.

3.3. המציע ביצע בפועל בכל אחת מהשנים 2024, 2025, ו-2026 פרויקטים של גיזום עצים במרחב העירוני, בהיקף של לפחות 2,500 עצים לשנה עבור אותו גוף, כאשר הגוף מזמין העבודות הוא רשות מקומית ו/או תאגיד עירוני.

**להוכחת עמידה בתנאי סף זה המציע יצרף אישור והמלצה מהרשות המקומית ו/או התאגיד העירוני בהן בוצעה העבודה בכל אחת מן השנים, אישור המעיד כי אכן בוצעה העבודה הנדרשת בהיקף הנדרש וציון איש קשר.**

3.4. למציע מחזור הכספי של לפחות 750,000 ש"ח (שבע מאות וחמישים אלף ש"ח) כולל מע"מ בכל שנה מהשנים 2024, 2025, 2026.

**להוכחת עמידה בתנאי סף זה המציע יצרף אישור רו"ח המאשר זאת.**

3.5. המציע מעסיק בפועל, נכון למועד הגשת ההצעה, לפחות 3 גוזמים בהעסקה ישירה, שכל אחד מהם הינו בעל ניסיון של שלוש שנים מתוך השנים 2021-2026 בגיזום עצים, שכולם בעלי תעודת גוזם מומחה / אילנאי של משרד החקלאות / משרד העבודה ושכלולם אישור עבודה בגובה בתוקף.

**להוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף זה - יציג המציע העתק תעודות רלוונטיות ממשרד החקלאות/משרד העבודה וכן אישור עבודה בגובה לגבי כ"א וכן - אישור רו"ח בדבר העסקת הגוזמים בהעסקה ישירה אצל המציע וזהותם.**

3.6. המציע השתתף בסיוור/מפגש הקבלנים

3.7. צרף ערבות מכרז תקינה כמפורט במכרז זה.

#### 4. מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה

להוכחת עמידה בתנאי הסף האמורים, על המציע לצרף להצעתו גם את המסמכים הבאים (מסמכים אלו יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע):

- 4.1 כל מסמכי המכרז, כשהם חתומים על ידי המציע, לרבות הנספחים.
- 4.2 במידה והמציע הינו תאגיד, יצורפו צילום של תעודת הרישום של התאגיד, העתק התקנון, תדפיס מעודכן נכון למועד הגשת ההצעות למכרז של רישום החברה במרשם החברות.
- 4.3 אישור עדכני, מהשנתיים האחרונות, מעו"ד או רו"ח בדבר האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע ולחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז.
- 4.4 המציע יגיש תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המציע וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד בנוסח המצ"ב למסמך זה כמסמך א' 1.
- 4.5 המציע יגיש תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המציע וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד בנוסח המצ"ב למסמך זה כמסמך א' 2.
- 4.6 המציע יגיש תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המציע וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד בנוסח המצ"ב למסמך א' 3.
- 4.7 המציע יגיש תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המציע וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד בנוסח המצ"ב למסמך א' 4.
- 4.8 המציע יגיש תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המציע וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד בנוסח המצ"ב למסמך א' 5 + א' 6.

כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה. העירייה לא תקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת. מובהר כי אין להגיש הצעה על ידי מספר מציעים במשותף, והצעה משותפת שכזו תיפסל.

העירייה רשאית לדרוש מהמציע לצרף מסמכים שלא צורפו להצעתו ו/או שלא לדון בהצעה שלא עומדת בתנאים.

העירייה תהיה רשאית לדרוש מכל מציע להגיש מסמכים נוספים להוכחת העובדה שהוא עומד בתנאי ההצעה, כתנאי להתקשרות עימו. המציע יהא חייב לספק לעירייה את הפרטים על פי דרישתו כאמור. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לחזור בה מההזמנה, להאריך את המועד להגשת ההצעות, לפרסם הזמנה חדשה, או לנקוט בכל הליך שתמצא לנכון.

## 5 ערבות בנקאית

- המציע יצרף ערבות בנקאית אוטונומית, מקורית, שהוצאה על ידי בנק מוכר בישראל, לבקשת המשתתף במכרז בלבד, **על סך של 37,000 ₪** ובהתאם לנוסח הערבות המצורף המצורף למסמכי המכרז בדיוק, וזאת להבטחת הצעתו.
- הערבות תהא לטובת העירייה, ועל שם המציע - נדרשת זהות בין שם המציע לשם המבקש (המציע) הנקוב בערבות המכרז
- אין להצמיד את נוסח ערבות המכרז למדד כלשהו !!!

מובהר כי :

- ערבות המכרז לא תחשב כפיצוי מוסכם על פי האמור בסעיף 15 לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970. חילוט הערבות או חלק ממנה לא ימנע מהעירייה לתבוע פיצויים במקרה של הפרת תנאי המכרז ו/או ההסכם.
- העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת בפנייה חד צדדית של לבנק ללא צורך בקבלת הסכמת הנערב ו/או הערב ו/או הבנק ו/או כל גורם אחר.
- ועדת המכרזים ו/או העירייה יהיו רשאים להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, בין השאר, במקרים הבאים :
- א. כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.
- ב. כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- ג. כל אימת שהמשתתף מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.
- ד. כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות.
- ה. כל אימת שהמשתתף שזכה לא חתם על הסכם ההתקשרות בתוך 14 ימים ממועד הכרזה על זכייתו במכרז.
- והכל מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לו עקב מעשים כאמור לעיל. למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל כערבות המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב.
- משתתף שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו בדואר רשום לכתובת שיציין המציע בשולי הצעתו.

**הצעה שלא תצורף אליה ערבות בנקאית העונה על כל הדרישות המפורטות לעיל – תיפסל על הסף ולא תידון כלל**

**6 מועד הגשת ההצעות**

- 6.1 על המציע להגיש הצעתו במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מיום 13.9.2026 בשעה 15:00 להלן המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, לתיבת המכרזים אשר תוצב ברחוב אחוזה 103, רעננה - בלשכה המשפטית.
- 6.2 הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת לא יתקבל ויגרום לפסילת ההצעה.
- 6.3 העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופות נוספות, בהודעה אשר תשלח לכל המשתתפים במכרז לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.

**7 אופן הגשת ההצעות**

- 7.1 על המציע להגיש את הצעתו לרבות מסמכים נלווים וערבות מכרז, במעטפה סגורה, בלא שיצוין עליה כל סימן היכר מלבד שם המכרז ומספרו.
- 7.2 על המציע לצרף להצעתו את חוברת המכרז, לרבות כל מסמכי המכרז וכל מסמך אחר אשר מוגש על ידו בהתאם לנדרש בתנאי המכרז, חתומים ב-2 העתקים, לרבות כל מסמכי התשובות וההבהרות אשר ישלחו למשתתפים, אם ישלחו, כאשר כל עמוד חתום בשוליו על ידי המציע.
- 7.3 כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע בלבד.

**8 חתימות**

- 8.1 על המציע לחתום על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי המכרז, (אשר יוגשו על ידו בשני העתקים) לרבות על כל דף של המחירון.
- 8.2 בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו.
- 8.3 אם המציע הוא תאגיד, יצרף המציע להצעתו עותק של תעודת הרישום של התאגיד ואישור מטעם עורך דין /רו"ח המעיד כי החתומים על מסמכי המכרז הם המורשים לחתום מטעם התאגיד.

**9 בדיקת תחום העיר, הרחובות וסיור קבלנים**

- 9.1 על המציע לבקר בעיר ולבצע כל בדיקה עובדתית או משפטית הנדרשת לדעתו על מנת שיהיה בידו כל המידע הדרוש לו לשם הכנת ההצעה והגשתה.
- 9.2 **מפגש קבלנים חובה יערך ביום בשעה 14:00 בבוקר ביום 1.9.2026 באגף חזות העיר רחוב השיזף 10 רעננה.**

**10 הבהרות ושינויים**

- 10.1 אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או שאלות הבהרה, עליו להודיע על כך במכתב אשר ישלח בדוא"ל OFRAL@RAANANA.MUNI.IL ללשכה המשפטית בעירייה לפי פרטי ההתקשרות המופיעים בתחילת מסמכי המכרז, לא יאוחר משבעה ימים לפני המועד שנקבע כמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. באחריות המציע לוודא קבלת המכתב בעירייה.

- 10.2 תשובות תפורסמנה באתר העירוני. מסמכי ההבהרה יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה ועל המציע יהיה לצרפם ולחתום עליהם.
- 10.3 העירייה רשאית בכל עת להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח לרוכשי מסמכי המכרז, באופן המפורט בס"ק קודם, מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 10.4 העירייה לא תהא אחראית לכל מידע ו/או הבהרה ו/או שינוי אשר ימסרו למשתתפים בעל פה.
- 10.5 בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז, יגבר האמור במסמכי ההבהרות.

#### 11 הסתייגויות, השמטות, שינויים

- 11.1 בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגויות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא, רשאית העירייה:
- א. לפסול את מסמכי המכרז.
  - ב. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
  - ג. לראות בהסתייגויות ככאלה המהוות פגם טכני בלבד.
  - ד. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.
- 11.2 ההחלטה בין האפשרויות לעיל נתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים של העירייה. אם תחליט הוועדה לנהוג לפי אחת החלופות המנויות בס"ק א'-ד' לעיל, והמציע יסרב להסכים לכך, רשאית הוועדה לפסול את ההצעה ולחלט את הערבות אשר הוגשה על ידי המציע, אם הצעתו הייתה אמורה להיות ההצעה הזוכה.

#### 12 הצהרות המציע

- 12.1 על המציע לבסס הצעתו על בדיקות שיערוך ו/או כל מידע שייאסף על ידו ואשר יכול להיות רלוונטי למתן הצעתו ועל העירייה לא תחול כל אחריות כלשהי בעניין זה.
- 12.2 כל הסתמכות של המציע על מידע כלשהו שנמסר לו מהעירייה באשר לשטחי האחזקה, אם ניתן כזה, נעשה על אחריותו של המציע בלבד והוא לא יהא רשאי להטיל על העירייה אחריות כלשהי בעניין זה, היה ויתברר כי איזה מהנתונים שנמסרו כאמור איננו מדויק, או איננו נכון ליום מתן ההצעה.
- 12.3 כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בעניין פרט מפרטי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.
- 12.4 הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כאישור והצהרה שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.
- 12.5 על המציע לחתום בשולי טופס קיום הביטוחים המצורף להסכם המכרז ללא עריכת שינוי כלשהו על גביו. בשלב הגשת ההצעות למכרז אין צורך להחתים את המבטח של המציע אולם על המציע להעביר את הדרישות הביטוחיות לגורם המבטח אותו ולאשר כי ביכולתו להתחייב כנדרש במידה ויזכה במכרז. כל הסתייגות של המציע ו/או של המבטח תובא לידיעת העירייה על פי הנוהל המפורט בסעיף 11 לעיל.

12.6 המציע מצהיר כי הצעתו גלויה וכי במידה ותהיינה פניות של המציעים אחרים לראות את הצעתו אין לו כל התנגדות לכך, והוא נותן רשות מראש להראות את הצעתו, לאחר קבלת החלטה סופית של ועדת המכרזים. במידה והמציע מתנגד לאמור לעיל, עליו לציין מראש ובמפורש במסמכי הצעתו אלו סעיפים לדעתו, הינם חסויים ואת הנימוקים לכך. עם זאת מובהר למציע כי שיקול הדעת להראות את הצעתו מסורה לוועדת המכרזים והיא רשאית להציג כל מסמך שלפי דעתה אינו חסוי. מודגש כי ככל שישומנו ע"י המציע חלקים מסוימים בהצעתו כחסויים, אותם חלקים בהצעות של מציעים אחרים יהיו חסויים מפניו.

### 13 הצעת המחיר

13.1 המציע יגיש הצעתו לביצוע השירותים הנדרשים במכרז כמפורט במסמך ב' - טופס הצעת המחיר. הצעת המציע תתייחס לאחוז הנחה אחיד על מחירון העבודות/כתב כמויות המצורף.

במידה והעירייה תהא מעוניינת לפצל את המכרז לשני קבלנים, מציע שהצעתו עומדת בתנאי הסף והינו "הבא בתור" אחרי ההצעה הזוכה בעלת אחוז הנחה הגבוה ביותר, יידרש כתנאי להכללתו כזוכה להשוות הצעתו לאחוז הנחה הגבוה ביותר. במידה ולא יהא מעוניין בכך, תהא העירייה רשאית לעבור למציע הבא בתור בהתאם

אין לציין 0% הנחה או תוספת-במקרים אלה ההצעה תפסל על הסף.

במקרה של עבודות נוספות שלא נכללות במחירון ואשר אושרו מראש ובכתב על ידי העירייה, ישולם לפי מחירון דקל בניכוי 30%.

13.2 יובהר, כי התמורה הנדרשת בהצעת המחיר תכלול את כל המרכיבים כגון עלויות הארגון והניהול של המציע, תשלומי הוצאות, עלויות כוח אדם, ציוד וחומרים, זכויות סוציאליות והפרשות מעביד וכל התוספות, לרבות רווח המציע וכל מס או היטל נוסף לפי חוק, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לא, ויכללו את כל התמורה המגיעה לזוכה במכרז.

13.3 המחירים המוצעים מהווים תשלום מלא וסופי בגין מתן השירות וכוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירות על-פי תנאי המכרז, בשלמות ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויות המציע מושא ההסכם, לרבות תשלום בגין כוח אדם, ציוד, ביטוחים, חומרים וכיו"ב.

13.4 למחיר המצויין במחירון, בניכוי ההנחה שנקבה על ידי הזוכה, יתווסף מע"מ כדין.

### 14 אופן בחירת הקבלן הזוכה

דירוג ההצעות הכשרות העומדות בתנאי הסף.

#### 15 פתיחת ההצעות

העירייה תודיע לכל מי שרכש את מסמכי המכרז על המועד לפתיחת ההצעות.

#### 16 מנגנון בחירת ההצעות

16.1 מנגנון בחירת ההצעות תהא על פי המנגנון המפורט להלן.

16.2 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את העבודה בין מספר מציעים

16.3 העירייה החליטה על פיצול העבודה כאמור בין מספר מציעים ההחלטה על הקצאת העבודה תיעשה על פי שיקול דעת העירייה ובהתאם לצרכיה.

16.4 על המציע לפרט בהצעת המחיר (שהינה בשיטה של הנחה מאומדן) את ההנחה המוצעת על ידו חייב הקבלן לתת אחוז הנחה **אחיד** לכתב הכמויות/מחירון, המופיע בנספח ג. העירייה תהיה רשאית לבחור את הזוכים בהתאם לשיקול דעתה ובהתאם לצרכיה. ייבחר זוכה לפי ההצעה הטובה ביותר, אולם העירייה תהיה רשאית לשיקול שיקולים נוספים רלוונטיים בהחלטתה.

**אסור לרשום 0% ואסור לרשום תוספת- ההצעה תפסל על הסף.**

**האומדן הוא מחיר מכסימום.**

**העירייה רשאית לערוך הגרלה בין הצעות כשרות העומדות בתנאי הסף בעלות אחוז הנחה זהה שהינו הגבוה ביותר.**

במידה והעירייה תהא מעוניינת לפצל את המכרז לשני קבלנים, מציע שהצעתו עומדת בתנאי הסף והינו "הבא בתור" אחרי ההצעה בעלת אחוז ההנחה הגבוה ביותר, ידרש להשוות הצעתו לאחוז הנחה הגבוה ביותר. במידה ולא יהא מעוניין בכך, תהא העירייה רשאית לעבור למציע הבא בתור בהתאם.

במקרה של עבודות נוספות שלא נכללות במחירון ובאישור העירייה, ישולם לפי מחירון דקל בניכוי 30%.

**17 בחינת ההצעות**

17.1 העירייה תודיע לכל המשתתפים במכרז על מועד פתיחת ההצעות במשרדי העירייה.

17.2 העירייה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לא לקבל ו/או לא להתחשב בהצעה אשר לא תהא תואמת באופן מלא לדרישות המפורטות במסמכי המכרז.

17.3 העירייה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי, והיא רשאית לבטל את המכרז בכל עת אף לאחר שנקבעה הצעה זוכה במכרז. העירייה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי, והיא רשאית לזמן את הקבלנים לשימוע לבדיקת הצעתם ונכונותם לקיים במחיר המוצע את כל דרישות המכרז.

17.4 בוטל המכרז כאמור לעיל, לא יהיה זכאי אף מציע, לרבות המציע שהוכרז כזוכה, אם הוכרז, לפיצוי או שיפוי כלשהו מהעירייה בגין כל הוצאה ו/או נזק שנגרמו לו בשל השתתפותו במכרז או כל הוצאה ו/או נזק אחרים בקשר עם השתתפותו במכרז.

17.5 מובהר בזאת כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות לעשות כל אחד מאלה:

(1) לבטל את המכרז כאמור לעיל ו/או לא לחתום על ההסכם או חלקים ממנו עם הזוכה במכרז, בכל שלב, מכל סיבה שהיא, לרבות אם העירייה תגיע למסקנה כי אין לה די מקורות כספיים להתחיל, כמו כן להמשיך את תשלום העבודות נשוא המכרז או חלק מהם. האמור הינו בנוסף ליתר הוראות ההסכם בדבר זכות העירייה לביטול ההסכם בהתקיים התנאים המפורטים בו.

(2) לבטל את הזכייה במכרז גם במקרים הבאים:

א. הזוכה או אדם אחר נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם המכרז.

ב. התברר כי הצהרה כלשהי של הזוכה שניתנה במכרז אינה נכונה או שהזוכה לא גילה לעירייה עובדה מהותית אשר היה בה, לדעת העירייה, כדי להשפיע על קביעתו כזוכה.

ג. כל פעולה כאמור של העירייה לא תזכה את המשתתף ו/או הזוכה בכל פיצוי, שינוי או החזר כספי כלשהו.

17.6 העירייה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל או להקטין את היקף העבודות. בכל מקרה כזה תגדל או תפחת התמורה שיקבל הקבלן עבור העבודה בהתאם למהות השינוי ובהתאם למחירי היחידה בכתב הכמויות ובניכוי ההנחה שנתן המציע בהצעת המחיר.

17.7 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את היקף העבודה מול כל אחד מהזוכים.

17.8 העירייה שומרת לעצמה את הזכות להתנהל מול כל אחד מהזכיינים בנפרד באופן כזה שתוכל לממש את זכותה להאריך התקשרות מול אחד או יותר מהזכיינים מבלי שהדבר יחייב את העירייה להאריך את ההתקשרות מול שאר הזכיינים.

17.9 העירייה שומרת לעצמה את הזכות להחליף תחומי אחריות בין הזכיינים השונים וכן להוסיף תחומי אחריות לכל אחד מהזכיינים ו/או לגרוע תחומי אחריות מכל אחד מהזכיינים.

17.10 העירייה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות גם לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את המציע והצעתו.

#### 18 התחייבות הזוכה

זכה המציע במכרז (להלן-הזוכה) - יהא עליו לחתום על ההסכם על כל נספחיו בכפוף למחיקות ו/או לתיקונים ו/או לשינויים שייעשו ע"י העירייה- ולהחזירו לעירייה כשהם חתום כדין, תוך 7 ימים מתאריך הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.

כן יהא על המציע להמציא לעירייה במעמד מסירת ההסכם ערבות בנקאית לביצוע וביטוח - הכל כמפורט בהסכם- מסמך ג'.

לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים לעיל כולם או חלקם, תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע

**מסמך א' 1**  
**טופס זיהוי המציע**

1. אנו, הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ו \_\_\_\_\_ נושא \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_, מורשי החתימה מטעם המציע \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כחוק, כי  
עלינו לומר את האמת וכי נהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, נותן/ת הצהרתינו  
כדלקמן:  
1.1. שם המציע: \_\_\_\_\_  
1.2. כתובות: \_\_\_\_\_  
1.3. טלפון: \_\_\_\_\_  
1.4. פקס: \_\_\_\_\_  
1.5. דוא"ל: \_\_\_\_\_  
1.6. מספר החברה [לחברה] או מספר הזהות [ליחיד]: \_\_\_\_\_  
1.7. [לחברה] כתובת משרד רשום: \_\_\_\_\_

2. מנהלים נוכחיים במציע:

| שם    | תפקיד |
|-------|-------|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |

3. אנשי מפתח נוספים במציע:

| שם    | תפקיד |
|-------|-------|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |

4. ניסיון המציע

עבודות גיזום שבוצעו על ידי המציע בעבר :

| שנים | מזמין העבודה | שם איש הקשר | תפקיד איש הקשר | פרטי ההתקשרות עם איש הקשר | היקף העבודה כמות עצים שנגזמו ברשות על פי השנים | תקופת ההתקשרות | מסמכים המעידים על פרטי ההתקשרות (לצורך למסמכי ההצעה) |
|------|--------------|-------------|----------------|---------------------------|------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------|
| 2024 |              |             |                |                           |                                                |                |                                                      |
| 2025 |              |             |                |                           |                                                |                |                                                      |
| 2026 |              |             |                |                           |                                                |                |                                                      |

- יש לצרף מסמכים המעידים על פרטי ההתקשרות, אישורים והמלצות בכל סוגי העבודות שפורטו לעיל.
- ניתן לפרט יותר משלוש עבודות באמצעות הוספת נספח נוסף בפורמט של הטבלה האמורה.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן הצהרתי אמת

\_\_\_\_\_  
חתימה\_\_\_\_\_  
חתימה• אישור

- אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע/ה לפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ו \_\_\_\_\_, אשר הינם מורשי חתימה של המציע \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית/שזיהה/תה עצמו/ה לפי ת.ז מס' \_\_\_\_\_, איש/ה את נכונות הצהרה זו וחתם/מה עליה בפני, לאחר שהזהרתי אותו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן.

\_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת\_\_\_\_\_  
חתימת המציע

מסמך א' 2

## 1. נוסח תצהיר חוקי עבודה

תצהיר

אנו, הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ו \_\_\_\_\_ נושא \_\_\_\_\_, מורשי החתימה מטעם המציע \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כחוק, כי עלינו לומר את האמת וכי נהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, נותן/ת הצהרתינו כדלקמן:

א. אנו מאשרים כי המציע ובעלי הזיקה בו מקיימים את כל חובותיהם בעניין זכויות עובדים על-פי חוקי העבודה המפורטים להלן, ואנו מתחייבים להמשיך ולקיים בתקופת ההתקשרות, ככל שנזכה, את האמור בחוקים הבאים:

- [פקודת תאונות ומחלות משלוח יד \(הודעה\), 1945.](#)
- ["פקודת הבטיחות בעבודה \[נוסח חדש\], התש"ל - 1970](#)
- [חוק החיילים המשוחררים \(החזרה לעבודה\) תש"ט - 1949..](#)
- [חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951](#)
- [חוק חופשה שנתית, תשי"א - 1951.](#)
- [חוק החניכות, תשי"ג - 1953.](#)
- [חוק עבודת הנוער, תשי"ג - 1953.](#)
- [חוק עבודת נשים, תשי"ד - 1954.](#)
- [חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד - 1954.](#)
- [חוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958.](#)
- [חוק שירות התעסוקה, תשי"ט - 1959.](#)
- [חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז - 1967.](#)
- [חוק הביטוח הלאומי \[נוסח משולב\], תשנ"ה - 1995.](#)
- [חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז - 1957.](#)
- [חוק שכר מינימום, תשמ"ז - 1987.](#)
- [חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח - 1988.](#)
- [חוק עובדים זרים \(העסקה שלא כדין\), תשנ"א - 1991.](#)
- [חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו - 1996.](#)

- [פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.](#)
- [סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998.](#)
- [חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.](#)
- [חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.](#)
- [סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000.](#)
- [חוק הודעה לעובד \(תנאי עבודה\), תשס"ב-2002.](#)
- [חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006.](#)
- [סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים \(חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין\), תשנ"ז-1997.](#)
- [חוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.](#)
- [חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג-2013.](#)
- [צו העסקת עובדים על-ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג-2013.](#)
- [צו הרחבה בענף התקנות הבטיחות בעבודה \(עבודה בגובה\) התשס"ז-2007.](#)  
[-תקנות בטיחות בעבודה \(ציוד מגן אישי\)תשנ"ז-1997.](#)  
[-תקנות ארגון פיקוח על העבודה \(מסירת מידע והדרכת עובדים\)תשנ"ט-1999.](#)
- [ניקיון לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957, מיום 5.2.2014.](#)
- [הננו מאשרים, כי המציע, אנו ובעלי הזיקה בו לא הורשעו בעבירה פלילית מסוג פשע בגין הפרת דיני עבודה.](#)
- [הננו מאשרים, כי לא המציע, אנו ובעלי הזיקה בו לא הורשעו בעבירה פלילית מסוג עוון בגין הפרת דיני עבודה.](#)
- [הננו מאשרים, כי לא תלוי ועומד נגד המציע ו/או נגדנו ו/או נגד בעלי זיקה במציע כתב אישום מסוג \\_\\_\\_\\_\\_.](#)
- [הננו מאשרים, כי תלוי ועומד נגד המציע ו/או נגדנו ו/או נגד בעלי הזיקה \\_\\_\\_\\_\\_ \(יש לפרט נגד מל\) כתב אישום בגין עבירה מסוג \\_\\_\\_\\_\\_ בגין הפרת דיני עבודה.](#)
- [הנני מאשרים, כי המציע הורשע ו/או בעלי הזיקה הורשעו ו/או מי מאיתנו הורשע בעבירה פלילית מסוג \\_\\_\\_\\_\\_ בגין הפרת דיני עבודה.](#)
- [הנני לאשר כי המציע ו/או אנו ו/או בעלי הזיקה לא הורשעו בגין הפרתם של חוקי העבודה המפורטים לעיל בשלוש השנים שקדמו לפרסום מכרז \\_\\_\\_\\_\\_](#)
- [הנני לאשר כי הושתו על המציע ו/או עלינו ו/או על בעלי זיקה \\_\\_\\_\\_\\_ \(מספר קנסות\) קנסות על-ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בגין הפרה של חוקי העבודה המפורטים לעיל בשנה שקדמה לפרסום מכרז \\_\\_\\_\\_\\_](#)

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן הצהרתי אמת

חתימה

חתימה

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מרחוב \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע/ה לפני מר/גב'  
 \_\_\_\_\_ וְ \_\_\_\_\_, אשר הינם מורשי חתימה של המציע \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי  
 אישית/שזיהה/תה עצמו/ה לפי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, איש/ה את נכונות הצהרה זו וחתם/מה  
 עליה בפני, לאחר שהזהרתי אותו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפוי/ה לכל העונשים  
 הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן.

חתימה + חותמת

**מסמך א' 3****נוסח תצהיר העסקת עובדים זרים****תצהיר**

בתצהיר זה :

"תושב ישראל" -

"בעל זיקה" -

"שליטה" -

"חוק עובדים זרים" -

1991.

כמשמעותו בפקודת מס הכנסה.  
 מי שנשלט ע"י תושבי ישראל, ואם התושב הוא חבר בני אדם גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.  
 כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.  
 חוק עובדים זרים ואסור העסקה שלא כדין (אבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א – 1991.

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז.פ. \_\_\_\_\_ ו \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, מורשי החתימה מטעם המציע במכרז לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת וכי אם לא נעשה כן נהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בזאת כדלקמן :

1. אנו נותנים תצהירינו זה כחלק מהצעת המציע \_\_\_\_\_ למתן שרותי הניקיון.
2. המציע יסמן את נוסח/י ההצהרה הנכון לגביו מבין שתי האפשרויות שלהלן :

☐ אנו מצהירים כי המציע /אנו או /או בעל זיקה למציע, מעולם לא הורשענו בעבירה לפי חוק עובדים זרים.

☐ המציע /אנו או /או מי מאיתנו /או בעל הזיקה, הורשע בפסק דין חלוט, בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים, יחד עם זאת, ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. אני מצהיר כי העבירה האחרונה לפי חוק עובדים זרים נעשתה לפני/אחרי 1.1.2002.

3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

|        |       |
|--------|-------|
| המצהיר | תאריך |
| המצהיר | תאריך |

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ שהם מורשי חתימה מטעם \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרו כי עליהם להצהיר את האמת וכי אם לא יעשו כן יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, חתמו בפני על תצהיר זה.

\_\_\_\_\_  
 עורך – דין

מסמך א' 4**תצהיר****בדבר קיום הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים התשס"א - 2001**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ מורשה החתימה מטעם \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_  
 (להלן: "נותן השירותים") לאחר שהוזהרתי כי עלי לאמור את האמת שאם לא כן אהיה  
 צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

הנני מצהיר כי נותן השירות מקיים את כל הוראות החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים  
 התשס"א - 2001 (להלן: "החוק") ובכלל זה:

נותן השירות ובעל זיקה אליו לא קיבל ולא יקבל לעבודה במוסד ו/או עבודה עם מוסד כהגדרתו בסעיף 1  
 לחוק בגיר שהורשע בעבירות מין שאותה ביצע בהיותו בגיר ונידון עליה לשנה מאסר בפועל או יותר.  
 לענין סעיף זה –

"בעל זיקה" – מי שנשלט על ידי נותן השירותים ואם נותן השירותים הוא חבר של בני אדם – גם בעל  
 השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.  
 "שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

הנני מצהיר כי שמי הוא \_\_\_\_\_, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן תצהירי  
 – אמת.

\_\_\_\_\_  
 שם המצהיר + חתימה

\_\_\_\_\_  
 תאריך

**אישור**

בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות (נוסח חדש), תשל"א – 1971, אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד  
 (מ.ר. \_\_\_\_\_) מרחוב \_\_\_\_\_ מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ הופיע בפני  
 מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו על ידי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית וחתם על תצהיר זה לאחר  
 שהוזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת שאם לא כן יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר את נכונות  
 הצהרתו וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
 עו"ד,

**מסמך א' 5****תצהיר בדבר אי תאום מכרז**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה

בקשר עם הצעת \_\_\_\_\_ (להלן: "**המשתתף**"), למכרז

\_\_\_\_\_, מכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "**המכרז**"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
3. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בנסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בנסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
7. לא הייתי מעורב בנסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
9. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון **(יש לסמן בעיגול את התשובה)**.  
אם לא נכון, נא פרט:

---



---



---

10. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון **(יש לסמן בעיגול את התשובה)**. אם לא נכון, נא פרט:

---



---



---

11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

1.

| תאריך | שם המשתתף | שם המצהיר ותפקידו | חתימת המצהיר |
|-------|-----------|-------------------|--------------|
|-------|-----------|-------------------|--------------|

**אישור**

אני החתום מטה, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני

\_\_\_\_\_ הנושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ והמוסמך להתחייב

בשם המשתתף ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונו הצהרתו וחתם עליה בפני.

שם מלא + חתימה + חותמת

תאריך

**מסמך א'6****תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 11), התשע"ו-2016**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ו \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, מורשי  
החתימה מטעם \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרנו כי עלינו לאמור את האמת  
שאם לא כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בזאת בכתב כדלקמן :

**\*נא לסמן את האפשרות המתאימה**

( 1 ) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם

מוגבלות, התשנ"ח 1998 (להלן - חוק שוויון זכויות)  
לא חלות עלי;

( 2 ) ( א ) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות  
עלי ואני מקיים אותן.

( 2 ) ( ב ) אני מעסיק 100 עובדים לפחות ומצהיר על התחייבותי לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
לשם בחינת יישום חובותי לפי סעיף 9 לחוק  
שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת  
הנחיות בקשר ליישומן ;

( 2 ) ( ג ) התחייבתי בעבר לפנות למנהל  
הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים  
החברתיים לפי הוראות פסקת משנה ( ב )  
ונעשתי אתי התקשרות שלגביה התחייב  
כאמור באותה פסקת משנה- פניתי כנדרש ממני, ופעלתי ליישום ההנחיות שניתנו ליישום חובותי לפי סעיף 9 לחוק שוויון  
זכויות.

( 2 ) ( ד ) אני מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסרתי לפי פסקה זו למנהל  
הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.  
הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

שם המצהיר + חתימה

תאריך

שם המצהיר + חתימה

תאריך

**אישור**  
אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) מרחוב \_\_\_\_\_ מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_  
הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו על ידי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית ומר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה  
עצמו על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, שהינם מורשי חתימה מטעם \_\_\_\_\_, וחתמו על תצהיר זה לאחר  
שהזהרתי אותם, כי עליהם להצהיר את האמת שאם לא כן יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אישרו את נכונות הצהרתם  
וחתמו עליה בפני.

חותמת וחתימה

תאריך

לכבוד,

עיריית רעננה

**הנדון: ערבות בנקאית**

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (ע.מ./ח.פ.) \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 37,000 ₪ ( שלושים ושבע אלף שקלים חדשים ) וזאת בקשר עם השתתפות המציע במכרז פומבי מס' 29/2026 אשר פורסם על ידי העירייה להבטחת מילוי כל התחייבויות המציע ע"פ תנאי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל לא יאוחר מ- 10 ימים ממועד דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המציע בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד מציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 31.12.2026 ועד בכלל.

תוקפה של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב שתימסר לנו באופן חד צדדי לא יאוחר מהמועד הנ"ל ובלא צורך בקבלת הסכמת המציע ולנו לא תהא כל אפשרות להתנגד להארכה הנ"ל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב

(בנק)

מסמך ב'הצעת המציע

עיריית רעננה  
מחלקת גנים ונוף

מכרז פומבי מס' 29/2026

לביצוע עבודות גיזום וטיפול בעצים בתחומי העיר רעננה-

הצעת המציע

לכבוד  
עיריית רעננה  
רחוב אחוזה 103  
רעננה

א.ג.נ.,

1.

א. אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון ובחנתי בקפידה את כל מסמכי המכרז, מסכים בזאת לכל התנאים וההוראות המפורטים במסמכי המכרז, והנני מקבל על עצמי לקיים, במלואן ובמועדן, את כל ההתחייבויות המוטלות עלי בהתאם לתנאים ולהוראות המפורטים במסמכי המכרז.

ב. ערכתי את כל הבדיקות הדרושות בנוגע למסמכי המכרז ובנוגע למתן השירות. הריני מוותר בזאת, באופן בלתי חוזר, מלא, סופי ומוחלט, על כל טענה לגבי טעות ו/או פגם ו/או אי התאמה ו/או מום ו/או אי ידיעה.

ג. הצעתי זו מוגשת בהתאם למסמכי המכרז.

ד. ידוע לי ואני מסכים לכך, כי כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז, לרבות ההוצאות הכרוכות ו/או הנובעות מהכנת ההצעה והגשתה, תחולנה עלי בלבד, וכי לא אהיה זכאי, בשום מקרה שהוא, לכל השבה ו/או פיצוי בגין הוצאותיי כאמור.

ה. אם אבחר ליתן את השירות, אעסיק לצורך מתן השירות, עובדים מיומנים ומנוסים, העונים לדרישות המפורטות במסמכי המכרז, בעלי אזרחות ישראלית, ובעלי ידע, מומחיות, ניסיון ויכולת, שמספרם והמועדים ופרקי הזמן שבהם יועסקו על-ידי יאפשרו את מתן השירות בהתאם להוראות מסמכי המכרז. עוד אני מתחייב כי כל העובדים אשר יועסקו על ידי יענו על דרישות חוק מניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001.

ו. אם אבחר ליתן את השירות, אקיים, בהתייחס לכל העובדים אשר יועסקו על-ידי בקשר עם מתן השירות (בין עובדים המועסקים דרך קבע ובין זמניים), את כל הוראות הדין הרלוונטיות, ובכלל זאת אשלם לעובדים אלה או בגינם, את כל תשלומי החובה החלים עלי כמעסיקם על-פי דין (לרבות חוקי המס, דיני הביטוח הסוציאלי (ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ממלכתי וכיוצא באלה), חוקי העבודה, תקנות שהותקנו על-פיהם, צווי הרחבה וכיוצא באלה).

ז. אני בעל ניסיון, ידע, מומחיות ומיומנות בכל הקשור למתן השירות, ויש ברשותי וימשיכו להיות ברשותי בכל עת משך תקופת ההתקשרות, הצידוד, האמצעים הכספיים, האישורים וההיתרים הנדרשים, כוח האדם המיומן והמקצועי והמנוסה וכל הכלים והאמצעים הנדרשים לשם מתן השירות וקיום כל ההתחייבויות על-פי מסמכי המכרז, במלואן ובמועדן, ברמה מקצועית מעולה ובסטנדרטים גבוהים, ובהתאם לכל יתר התנאים והדרישות הכלולים במסמכי המכרז ובהוראות כל דין.

ח. ידוע לי ואני מסכים לכך, כי ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה יהיו רשאים לדרוש מכל מציע להגיש להם כל מסמך ו/או מידע שיידרש על-ידיהם, לרבות לצורך קבלת הבהרות ו/או פרטים נוספים לגבי ההצעות, ובחינת עמידת המציעים בתנאי המכרז, וכן לאפשר למציע אשר לא המציא עם הצעתו מסמך, אישור, היתר, רישיון או כל מסמך או פרט אחר, להשלים את הצעתו לוועדת המכרזים, תוך פרק זמן קצוב שיקבע על-ידי ועדת המכרזים, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה.

ט. אני מתחייב להמציא לוועדת המכרזים או למי מטעמה, כל מסמך ו/או מידע שיידרש על-ידיהם, לרבות לצורך קבלת הבהרות ו/או פרטים נוספים לגבי הצעתי זו, ולסייע ולשתף פעולה באופן מלא עם ועדת המכרזים, או מי מטעמה, בכל הנוגע לביצוע בירורים כאמור.

י. לא ננקטו, ולא ננקטים, כנגדי כל הליכים למחיקה, פירוק, הסדר נושים, מינוי כונס נכסים ו/או נאמן ו/או הליכים דומים אחרים, ולא הוטל עיקול (או בוצעה כל פעולת הוצאה לפועל אחרת) על רוב נכסיי או על נכסים מהותיים שלי ו/או נכסים הדרושים לי לצורך מתן השירות; לא קיבלתי כל הודעה או התראה על כוונה לפתוח בהליכים כאמור; לא ידוע לי על עילה כלשהי העלולה לשמש בסיס לפתיחת הליכים כאמור כנגדי.

יא. אין כל איסור, מניעה ו/או הגבלה מכוח חוזה, דין או כל סיבה אחרת, האוסרים, מונעים ו/או מגבילים אותי מלהגיש את הצעתי זו ו/או לקיימה במלואה, ואני מתחייב בזאת שלא לקבל על עצמי בעתיד כל התחייבות שיש בה כדי להטיל עלי איסור, מניעה ו/או הגבלה כאמור.

יב. ידוע לי ואני מסכים לכך שהעירייה תהא רשאית לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש, וכי העירייה לא תצטרך לפצות את המציעים (או מי מהם), בשום צורה שהיא, במקרה של ביטול.

יג. ידוע לי שהעירייה תהא רשאית להתקשר עם קבלנים נוספים בקשר עם השירות נשוא מכרז זה, תוך חלוקת השירות בין מספר קבלנים בהתאם לבחירת העירייה ושיקול דעתה ולא תהא לי כל טענה בענין זה

## 2. מסמכי התקשרות

אם תקבל הצעתי, הנני מתחייב לחתום על הסכם ההתקשרות במועד ובמקום שייקבע על-ידי העירייה ולבצעו בהתאם לתנאי המכרז ולהצעתי. אני מסכים בזאת, כי כל המסמכים והנספחים המצורפים למכרז יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות וייראו משלימים זה את זה. כן הנני מתחייב להמציא ערבות ואישור ביטוחים כנדרש.

## 3. פרטי מגיש ההצעה

|                                                                                         |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| שם המציע                                                                                | _____ |
| מספר ת.ז או מספר ח.פ.                                                                   | _____ |
| כתובת משרד רשום                                                                         | _____ |
| הנציג המוסמך מטעם המציע לצורך קבלת הבהרות ו/או ביחס לכל פניה אחרת בקשר להצעתי זו, הינו: | _____ |
| שם מלא (פרטי + משפחה)                                                                   | _____ |
| טלפון נייד                                                                              | _____ |
| טלפון במשרד                                                                             | _____ |
| פקסימיליה                                                                               | _____ |
| דוא"ל                                                                                   | _____ |

הנני מתחייב להודיע בכתב לעירייה על כל שינוי שיתהווה בפרט מהפריטים המפורטים במסמך זה לעיל, מיד לאחר קורות שינוי כאמור.

חתימת המציע

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מרחוב \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_, נחתם בפני טופס ההצעה דלעיל המוגש בשם \_\_\_\_\_, מס תאגיד: \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), על-ידי מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ומר/גב' \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, המורשים והמוסמכים על-פי מסמכי היסוד של המציע ועל-פי כל דין לחייב בחתימתם את המציע לכל דבר ועניין.

---

חתימה וחתימת עו"ד

המשך מסמך ב'-  
הצעת מחיר- ראה בעמוד האחרון

מסמך ג'

ההסכם, תנאים כללייםהסכם

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

בין: עיריית רעננה

(להלן: "העירייה") מצד אחד

לבין: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(להלן: "הקבלן") מצד שני

הואיל: והעירייה פרסמה מכרז פומבי מספר \_\_\_\_\_ לביצוע עבודות גיזום וטיפול בעצים בתחומי העיר רעננה כמפורט בחוברת המכרז (להלן: "המכרז" ו"חוברת המכרז" בהתאמה).

והואיל: והקבלן השתתף במכרז וזכה בו.

והואיל: וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

אי לכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

מבוא ונספחים

1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

כותרות הסעיפים בהסכם זה נועדו לצרכי נוחיות בלבד, הן אינן מהוות חלק מהסכם זה ולא תשמשנה לפרשנותו; כל האמור בהסכם זה בלשון יחיד, אף רבים במשתמע וכן להפך - וכל האמור בו במין זכר אף נקבה במשתמע וכן להיפך.

מהות ההסכם

העירייה מוסרת בזה לקבלן והקבלן מקבל על עצמו, ביצוע עבודות טיפול בעצים וגיזום של עצים בגנים, חורשות, חצרות וגינות במוסדות חינוך, איי תנועה, כיכרות, רחובות, שדרות, שטחים כלואים, עצי רחוב אשר ידרשו ויתוקצבו על ידי העירייה ברחבי העיר. ובכל מקום / אתר / שטח ציבורי ובהתאם להנחיית מנהל הנמצא בשטח מוניציפאלי של העיר רעננה. (שי-שיהיה אחיד בכל המכרז)

תקופת ההסכם

2. תקופת הסכם זה הינה למשך שנה מיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההסכם").

3. לעירייה תהא הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההסכם למשך תקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת ובלבד שמשך ההתקשרות לא יעלה על חמש שנים.
4. כל תנאי הסכם זה יחולו בשינויים המחויבים על תקופות ההארכה.
5. למרות האמור לעיל, 90 הימים הראשונים יוגדרו כתקופת ניסיון והעירייה תהיה רשאית במהלך תקופה זו להפסיק את ההתקשרות, ללא צורך בהנמקה בהודעה מראש של 15 יום מכל סיבה שהיא. לאחר תום תקופת הניסיון הפסקת ההתקשרות מצד העירייה תתאפשר בהודעה מראש של 30 יום מראש, מכל סיבה שהיא ולקבלן לא תהיינה טענות כלפי העירייה בנדון (תוך תשלום התמורה עבור התקופה בה בוצעה העבודה בפועל).

### הגדרות

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות כדלהלן:

6. עצים - כל העצים ברחבי העיר לרבות מוסדות חינוך ומוסדות ועירייה השונים.
7. אזור – העיר רעננה על כל שטחה המוניציפאלי
8. הקבלן – האדם או הגוף המשפטי המקבל על עצמו את ביצוע העבודות בהתאם להסכם ונספחיו לרבות נציגיו של הקבלן המוגדר בגוף ההסכם ונספחיו ו/או על מי שיבוא תחתיו בדרך חוקית בכתב של העירייה.
9. מנהל עבודה- גוזם מומחה/אילנאי – עובד קבלן שיופקד מטעמו על הגיזום, ניהול העבודה והעובדים באזור. הקבלן יידרש לקבל את אישור העירייה למינוי גוזם מומחה/ אילנאי-מנהל העבודה. גוזם מומחה צריך להיות מקצועי ומנוסה **בעל תעודה של גוזם מומחה/אילנאי מטעם משרד החקלאות/העבודה, אישור לעבודה בגובה מטעם משרד העבודה, בעל ותק של 3 שנים לפחות וניסיון מוכחים בניהול עבודה בהיקף דומה להיקף העבודה לה הוא מיועד** הן מבחינת כוח אדם שיעבוד תחתיו והן מבחינת מורכבות העבודה וכמות העצים ומורכבות.
10. העבודות – גיזום וטיפול בעצים ברחבי העיר על פי מסמכי המכרז על כל נספחיו והמפרט הבין-משרדי פרק 41.5 (לא מצורף)
11. עבודות נוספות/חד-פעמיות – עבודות חד-פעמיות שאינן נכללות בכתב הכמויות/מחירון המצורף ויוזמו מהקבלן על ידי העירייה, מראש ובכתב, יבוצעו על פי מחירון דקל בהפחתה של 30%
12. חג – 2 ימי ראש השנה, יום כיפור, חג ראשון של סוכות, שמיני עצרת, חג ראשון של פסח, שביעי של פסח, יום העצמאות ושבעות, יום בחירות שהוא יום שבתון.
13. ריכוז עבודה בחופשות במוסדות החינוך-בתקופה הנ"ל יידרש הקבלן לתגבר באופן מאסיבי את כמות הצוותים הפועלים בעיר בהתאם לדרישת המנהל וזאת על מנת שיתאפשר ביצוע גיזום מאסיבי תוך ניצול חופשות התלמידים במוסדות החינוך-הקבלן יידרש לתת מענה בהתאם.
14. לקבלן יכולת להעמיד מספר צוותי גיזום/טיפול במקביל בכל רגע נתון ובהתאם לדרישת המנהל
15. מנהל – ראש אגף חזות העיר/מנהל מחלקת גינון ו/או כל אדם שתקבע העירייה שינהל עבורה את עבודות הגינון.
16. מפקח – מפקח גינון או מנהל יחידה או יועץ מקצועי שהוסמך מטעם העירייה.
17. המזמין- עיריית רעננה ו/או מי מטעמה.

### הצהרות הקבלן

הקבלן מצהיר ומאשר בזאת:

18. כי קרא את ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאישורם התנאים והדרישות שבהם, וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם, ובמועדים שנקבעו.
19. כי בדק את אתרי העבודות וסביבתם, את מהות העבודות, את הכלים והחומרים הדרושים לביצוע העבודות ואת דרכי הגישה לאתרי העבודות.
20. כי יש בידו וימשיכו להיות בידו כל המשאבים הדרושים לביצוע העבודות נשוא ההסכם, וכי הוא מעסיק עובדים מקצועיים ומיומנים המומחים בביצוע העבודות.

21. כי יש בידו את כל המשאבים הדרושים, כח אדם, כלים, במות הרמה, מנופים, אישורים, תעודות, חומרים לביצוע עבודות נוספות על עבודות גיזום וטיפול בעצים ככל שיידרש על ידי העירייה.

22. כי יש בידו לבצע את ההסכם במומחיות ובמקצועיות.

א. כי יש בידו לקיים, בהתייחס לכל העובדים המועסקים על-ידי הקבלן בקשר עם ביצוע עבודות הגיזום וטיפול בעצים (בין עובדים המועסקים דרך קבע ובין זמניים) את כל הוראות הדין הרלוונטיות, ובכלל זאת לשלם לעובדים אלה או בגינם, לפי העניין, כל תשלום או זכות המגיעים להם על-פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם, בתוספת כל הזכויות הסוציאליות המגיעות לעובד ממעבידו על-פי חוקי העבודה, ההסכמים הקיבוציים ו/או צווי ההרחבה החלים לפי העניין, לרבות ובלי לגרוע מכלליות האמור לעיל בגין דמי נסיעות, עבודה בשבתות, חגים ו/או בשעות נוספות ו/או עבור ימי מחלה ו/או ימי חופשה ו/או עבודה בלילות והכל לכל הפחות, בהתאם להוראות החשב הכללי. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו המיידי.

ב. בלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מתחייב לשלם לכל העובדים המועסקים על-ידי הקבלן בקשר עם ביצוע עבודות הגיזום וטיפול בעצים (בין עובדים המועסקים דרך קבע ובין זמניים), שכר שלא יפחת מהשכר החודשי הקבוע בחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 ובצו ההרחבה בענף החקלאות. הוראות סעיף זה הינן הוראות עיקריות ויסודיות בהסכם זה, שהפרתן על-ידי הקבלן תיחשב הפרה יסודית של הסכם זה, ותקנה לעירייה, בלי לגרוע מכל סעד אחר ו/או נוסף לו זכאית העירייה על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, את הזכות לבטל את ההתקשרות עם הקבלן.

ג. הקבלן מצהיר, כי הוא מכיר את הוראות חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953, לרבות הוראות סעיפים 33 ו-33א שלו, והינו מתחייב לקיים את כל הוראותיו. הוראות סעיף זה הינן הוראות עיקריות ויסודיות בהסכם זה, שהפרתן על-ידי הקבלן תיחשב הפרה יסודית של הסכם זה, ותקנה לעירייה, בלי לגרוע מכל סעד אחר ו/או נוסף לו זכאית העירייה על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, את הזכות לבטל את ההתקשרות עם הקבלן.

#### התחייבויות הקבלן

23. הקבלן מתחייב לבצע את כל העבודות הדרושות לגיזום וטיפול בעצים בצורה תקינה, נאותה ומקצועית

24. הקבלן מתחייב לבצע תדריך בטיחות לכל העובדים שיועסקו על ידו בהקשר למכרז זה. ההדרכה תתבצע על ידי אחראי בטיחות מוסמך להדרכה כנ"ל. הקבלן מתחייב לבצע הדרכה כנ"ל לכל עובד חדש שיועסק בהקשר למכרז זה. הקבלן מתחייב להחתים את כל העובדים על נספח הוראות בטיחות לאחר שעברו הדרכה כנ"ל. הקבלן מתחייב לבצע הדרכת בטיחות בכל מקרה של עבודה חדשה ו/או מיוחדת אשר יש בה חידוש בהיבט הבטיחותי ביחס לעבודה הכללית שמתבצעת בעיר. הקבלן מתחייב לבצע ריענון של תדריך הבטיחות והחתמת העובדים כנ"ל לפחות אחת לשנה. הקבלן מתחייב כי **כל עבודה בגובה תתבצע רק על ידי עובד שהוסמך לעבודה בגובה ונושא אישור בתוקף לעבודה בגובה**, אישור שתואם את אופי העבודה. הקבלן מתחייב לבצע את כל העבודות נשואות מכרז זה בהתאם לנספח הוראות בטיחות המצ"ב לחוזה זה וכן על פי כל החוקים ותקנות הבטיחות הרלוונטיים לכל עבודה בכל זמן.

25. ככל שהקבלן יידרש על ידי העירייה, הוא מתחייב לבצע עבודות נוספות, מעבר למתחייב במסגרת התחזוקה השוטפת. התשלום עבור עבודות אלה יהיה לפי המחירים על פי מחירון דקל בניכוי 30% והעירייה תהיה בעלת שיקול הדעת הבלעדי בנוגע לחלוקת עבודות אלו.

26. **באחריות הקבלן לדאוג להסדרי תנועה, לרבות קבלת אישורי משטרה לעבודה בכביש, תאום מול מחלקת הנדסה, אספקת ציוד בטיחות ועגלות חץ כפיי שיידרש באישורים, על חשבונו.**

27. הקבלן ידאג להזמין פקח/שוטר על חשבונו בהתאם לדרישת המשטרה.

28. 14 יום לפני המועד שנקבע לתחילת העבודה-יצג הקבלן את רשימת אנשי הצוות לרבות תעודות מקצועיות, יציג את מנופי הגיזום וציוד הגיזום.

בנוסף יגיע הקבלן ועובדיו לראיון/תדריך מול מנהל המחלקה לבחינת הצוות

## מועדי ביצוע העבודות

29. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בכל ימות השנה למעט בימי שבת וחג.
30. למעט במקרים חריגים בהם יידרש לבצע עבודות בהתאם להנחיית מנהל-צורך מקומי/סכנת בטיחות/קריאות מוקד וכו' (חג כהגדרתו לעיל).
31. **ככלל שעות מתן שירותי הגיזום בשטחי העיר יהיו בימים ראשון עד חמישי בשעות 6:30 ועד 14:30 בשישי (כולל ערבי חג) בשעות 6:30 ועד 12:00 ובהתאם להנחיית מנהל. הנ"ל בתנאי שעמד בדרישות המינימום לגיזום של אותו יום בהתאם להנחיית המכרז**
- למרות האמור לעיל, עבודות אשר לא ניתן לבצען בשעות היום יבוצעו בשעות הלילה או אחה"צ ולא תשולם לקבלן כל תוספת מחיר בגין ביצוע עבודות אלו בלילה.
- צוות גיזום יכלול: גוזם ראשי, מפעיל במת הרמה/נהג טרקטור ופועל מפנה, לרבות מנוף/ במת הרמה לגיזום ברחבי העיר בהתאם להנחיית המנהל.**
- העובדים שיועסקו(נהג/פועל) על ידי הקבלן יהיו בעלי ניסיון בעבודות גיזום, בוגרים מעל גיל 18, בעלי ת.ז. ישראלית או אישורי עבודה תקף בישראל ויאושרו ע"י המנהל/המפקח. מספר העובדים לא יפחת ממספר העובדים הנדרש.
32. על הקבלן יהיה להציג אישור משטרה בהתאם ל"חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א 2001" בהתאם לדרישות קב"ט העיריה. הקבלן לא יוכל להעסיק עובד כלשהו במוסדות חינוך ו/או במוסדות מסוימים בהתאם לחוק, שלא נתקבל לגביו אישור כאמור במשטרת ישראל.
33. לפני תחילת העבודות יציג הקבלן למנהל את מנהלי העבודה, הגוזמים המומחים כולל כל המסמכים המעידים על הכשרתם וניסיונם וכן יציג את כל הציוד והרישיונות של הרכבים, מנופים, במות הרמה והכלים השונים.
34. הקבלן מתחייב לקבל את הסכמת המזמין להחלפת מי מעובדיו ו/או מנהל העבודה ו/או גוזם מומחה.
35. בכל מקרה של היעדרות עובדים בשל מילואים, מחלה, חופש ונסיבות מוצדקות, על הקבלן לדאוג לעובדים מחליפים אשר עונים על הדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
36. בחגים מוסלמים יעסיק הקבלן עובדים מחליפים אשר עונים על הדרישות המפורטות במסמכי המכרז, תוך הצגת כל התעודות והאישורים הנדרשים ובאישור מראש ובכתב מטעם העיריה,
37. הקבלן מתחייב לא להעסיק עובדי עיריה במסגרת עבודתו זו.
38. הקבלן מתחייב לא לבצע עבודות פרטיות במהלך שעות העבודה
39. נוכחות הקבלן בעיר :
- תהיה במשך כל שעות העבודה ובמהלך עבודות גיזום וטיפול בעצים.

## פיקוח

40. א. בנוסף ובלי לגרוע מהאמור במפרט מובהר בזאת למען הסר ספק, כי לעירייה ולמי מטעמה זכות לפקח על עבודות הקבלן ולבדוק, בכל עת, את רמת ביצוע העבודות הגיזום וטיפול בעצים.
- ב. לפקח ולהשגיח על ביצוע העבודות וכן לבדוק את טיב החומרים שמשמשים בהם וטיב המלאכה שנעשית על ידי הקבלן בביצוע העבודות ובאיוז מידה הוא עומד בתנאי החוזה ומבצע הוראות העירייה ואת הוראותיו ואת הוראות נציגיו, בכפוף לאמור בחוזה זה למען הסר כל ספקות, סמכויות שיש לממונה על פי חוזה זה נתונות גם למנהלי/ מפקחי מחלקת גנים ונוף.
- ג. המנהל / המפקח ע"פ שיקול דעתו, יהא רשאי לדרוש מהקבלן, בכל עת ובכל מקום בעיר לכנס את כל עובדיו, ובנוסף ראשי הממונה לבקש מהקבלן לצלם את עובדיו ולשלוח במערכת העברת מסרים

את התמונות "בזמן אמיתי" למפקח לצורך בדיקת נוכחות ומתן הבהרות והקבלן יהא חייב לבצע האמור. היה ולא עשה כן הקבלן, יחשב הדבר להפרה חמורה של החוזה.

ד. הקבלן על חשבונו, ינהל יומן כפי שיקבע ע"י הממונה בהתאם לאפשרויות שלהלן: יומן רשום ב – 3 העתקים ו/או יומן על בסיס מערכת מידע אינטראקטיבית על בסיס מערכת תקשורת סלולר ואינטרנט. דהיינו יומן דיגיטלי.

היומן ימלא ויאושר על בסיס יומי על ידי המנהל/מפקח ויהווה חלק בלתי נפרד מחשבון הקבלן.

ה. נתוני היומן יבדקו ויאושרו ע"י המנהל/המפקח אחת לשבוע לפחות, ובו ירשום הקבלן בין השאר את הפרטים שלהלן:

פירוט השטחים והעבודות שהתבצעו בהם באותו שבוע.

שמות העובדים כולל מספרי תעודת זהות של העובדים.

הציוד המכאני המובא למקום העבודות והמוצא ממנו.

תקלות, הפרעות וליקויים בביצוע העבודות.

אישור על ביצוע ההוראות שנתנו לקבלן על ידי הממונה או על ידי המפקח.

הקבלן יהיה מחוייב לפי דרישת המנהל לעבור למערכת ניהול עבודה ממוחשבת כולל תשלום עבור עלות המערכת.

בנוסף הקבלן יידרש לפעול ולעבוד באמצעות אפליקציה לניהול יער עירוני ולתפעלה, לרבות עדכון נתונים והכל על פי הנחיית המנהל.

הקבלן או מנהל העבודה /גוזם מומחה ישלטו/ יתקשרו/יגיבו/ ינהלו דרך הטלפון החכם ביישומון קריאות מוקד.

41. **הקבלן בעצמו** (או באישור המנהל בלבד נציג הקבלן) יסייר עם מנהל או מי מטעמו בעיר ובאתרי העבודה השונים ככל שיידרש. במהלך הסיור ייערך דו"ח בכתב בנוגע לליקויים שיימצאו וכן תינתנה הוראות בנוגע לעבודות שיש לבצע. הוראות לביצוע עבודות יכללו גם לוחות זמנים לביצוע. אי עמידה בלוחות זמנים כנ"ל תיחשב הפרה והמפקח יהיה רשאי לקנוס את הקבלן בהתאם לטבלת פיצוי מוסכם. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקנוס את הקבלן בהתאם לטבלת פיצוי מוסכם גם מיד בעת שיימצאו ליקויים בשטחי הגינון, הכל מבלי לגרוע מכל זכות/סעד השמורים לעירייה על פי ההסכם ו/או על פי הדין.

42. בנוסף, מוסמך המנהל או המפקח מטעמו, לתת לקבלן מעת לעת הנחיות ו/או הוראות עבודה, הדרושות לדעתו לצורך ביצוע העבודות, והקבלן מתחייב לפעול על פיהן במלואן.

43. מוסכם כי בכל עניין, קביעת המנהל או המפקח מטעמו תהיה סופית ומכרעת, והקבלן מתחייב לפעול על פיה.

44. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות באיכות וברמה מקצועית טובה אשר תניח את דעתו של המנהל, וכן לציית להוראותיו או בא כוחו ולנהוג בהתאם להנחיותיו.

45. בכל מקרה של חילוקי דעות ביחס לטיב העבודה או לעדיפות בביצוע העבודות ההכרעה תהיה בידי המנהל. בידו הרשות לפסול עבודה שלדעתו אינה עונה על תנאי ההסכם. על הקבלן יהיה לבצע את התיקונים הדרושים בהתאם לדרישת המפקח וללא תוספת תשלום.

## תיאום

46. על הקבלן לנהל יומן עבודות ובו יפורטו השטחים בהם מבוצעות עבודות הגיזום וטיפול בעצים, מהות העבודות שבוצעו, כלי העבודה ומספר העובדים שהועסקו על ידו, וכן כל פרט הקשור לביצוע העבודות. באחריות הקבלן יהיה לדאוג לאישור יומני העבודה על ידי המנהל/מפקח. יומני העבודה המאושרים על ידי המנהל/מפקח יהיו חלק מהאסמכתאות לאישור חשבון לתשלום.

47. הקבלן או מנהל העבודה ימצאו באזור העבודה במשך כל שעות העבודה, ישגיחו על אופן ביצועה ברציפות, יקבלו הוראות מהמנהל ו/או המפקח וידאגו לבצע את כל ההוראות ולתקן כל הטעון תיקון.

48. הקבלן מתחייב לדווח למחלקה ולמפקח על כל אירוע חריג, במיוחד בנוגע לחבלות, פגעי טבע, הרס בידי אדם פגיעות בציוד וכד'. הדיווח יעשה סמוך ככל האפשר למועד האירוע לאחר שהבחין בו הקבלן.

49. על כל מי שהוגדר מנהל עבודה/ גוזם מומחה להחזיק בכל עת טלפון נייד חכם הכולל גם ישומון " העברת מסרים מיידים כולל מדיה חזותית" ולהיות זמין בכל עת לפניות המנהל/המפקח ולהגיב מיידית לכל פניה בשיחה או פניה כתובה.
50. הקבלן מתחייב לצייד את עובדיו בכל ציוד הבטיחות הנדרש וכמו כן לדאוג להכשרות המקצועיות הנדרשות לרבות הדרכות בטיחות והסמכות נדרשות

#### המוקד העירוני ופניות תושבים

51. הקבלן מתחייב להיות זמין 24 שעות ביממה 7 ימים בשבוע על מנת לתת מענה מיידית במקרה של תקלה שמחייבת תגובה מיידית – בכל מקרה שהקבלן יקבל הוראה להגעה פיזית למקום התקלה בשעות שמחוץ לשעות העבודה ישופה הקבלן בהתאם למחירון המכרז.
- הקבלן יעביר את פרטי הקשר של הכונן שלו למנהל ולמוקד העירוני. בנוסף יעביר 2 אנשי קשר נוספים למקרה שהכונן לא יענה.
52. הקבלן מתחייב לטפל בכל פניות העירייה שיופנו לטיפולו בהתאם להנחיות העירייה ולמועדים שיקבעו על ידה. בסוף כל יום ידווח הקבלן למחלקה/למוקד העירוני על תוצאות הטיפול על ידו במזכרים.
53. הקבלן מתחייב להעביר מידי יום למנהל ו/או למפקח מידע בנוגע לכל פניה של תושבים שתתקבל על ידו ו/או ע"י עובדיו במהלך ביצוע העבודות.
54. הקבלן ינחה את עובדיו לצמצם מגע עם תושבי העיר ובכל מקרה של פניית תושב אל מי מעובדי הקבלן יש להפנות את התושב באדיבות למוקד העירוני לצורך הגשת תלונה/בקשה בהקשר לעבודות הגיזום וטיפול בעצים.
55. קריאה דחופה – בכל מקרה שמתעוררת בעיה המצריכה טיפול מיידית לדעת העירייה כגון נפילת/קריסת עץ/ענף, וכד' תועבר קריאה דחופה לקבלן ועל הקבלן להתייבב ולטפל בבעיה בתוך שעה. בכל מקרה שהקבלן יקבל הוראה להגעה פיזית למקום התקלה בשעות שמחוץ לשעות העבודה ישולם לקבלן בהתאם למחירון/כתב הכמויות

#### עבודות נוספות/חד-פעמיות

56. העירייה תהא רשאית להזמין, בכתב, מהקבלן והקבלן מתחייב לבצע עבודות נוספות/חד-פעמיות שלא מופיעות במחירון/כתב כמויות. עבודות אלו ישולמו לפי מחירון דקל הפחתה של 30%
57. הקבלן יהיה אחראי לכל פגם אשר יתגלה בעבודה חד פעמית אשר בוצעה על ידו בשל טיב העבודה והחומרים, וזאת עד לתום 3 חודשים ממועד מסירת העבודה, הקבלן מתחייב לתקן מיד על חשבונו כל פגם כאמור, מיד עם קבלת דרישה לכך על ידי העירייה.

#### חומרים

58. חומרים שלגביהם קיימים תקנים מטעם מכון התקנים הישראלי – ירכשו ממפעלים ויצרנים בעלי תו תקן.
59. חומרים שלגביהם לא קיים תקן, הקבלן מתחייב להגיש לאישור המנהל את הספק הרצוי ולספק דגימות על פי דרישת המנהל ובכל מקרה הקבלן יספק את החומרים רק לאחר אישור המנהל.
60. הקבלן מתחייב להמציא, על פי דרישת המפקח, תעודות אחריות ו/או כל מסמך אחר הנוגעים לחומרים ו/או מתקנים שסופקו על ידו.
61. הקבלן מתחייב לספק על חשבונו דגימות ובדיקות מהחומרים על פי דרישה.
62. הקבלן מתחייב להשתמש לצורך ביצוע העבודות רק בחומרים שנבדקו ואושרו על ידי המפקח.
63. הקבלן מתחייב שכל חומר מסוכן מכל מין וסוג וכן כל כלי עבודה שביכולתו לגרום נזק לרכוש ו/או לאדם לא יגיע לידיים של צד ג'. כמו כן הקבלן מתחייב שלא להשאיר חומרים/כלים מסוכנים מכל מין וסוג כולל אריזות ריקות, ללא השגחה, ועל העירייה לא תחול אחריות כלשהי בשל האמור בסעיף זה.

64. הקבלן מתחייב לדווח לעירייה על כל מקרה של שימוש בחומרי הדברה.
65. הצעת הקבלן כוללת איסוף מלא של פסולת וגזם משטחי הגן ושאר השטחים הציבוריים שבתחום טיפולו של הקבלן. הקבלן מתחייב לפנות גזם בהתאם להנחיות העירייה ולרכז את הגזם בכל יום באזורים שבהם מפונה גזם על ידי העירייה באותו יום. יובהר כי פינוי הגזם יתבצע על ידי העירייה ועל הקבלן חלה החובה לרכז את הגזם לפי ימי פינוי הגזם של העירייה. לא יותר לקבלן לערום גזם באתר שאין בו פינוי גזם באותו יום.

#### התמורה והתשלום

66. מוסכם כי התמורה עבור ביצוע עבודות הגיזום וטיפול בעצים הינה בהתאם למחירון המכרז בניכוי ההנחה בהצעת הקבלן או בהצעה שהעניקה את ההנחה הגבוהה ביותר במכרז לפי הגבוה מביניהם ובהתאם לביצוע בפועל שאושר על ידי המנהל או מי מטעמו בצירוף כל החומר הרלוונטי: יומני עבודה, תיעוד עבודה בפועל, אישור המפקח/יועץ, מילוי המשימות
67. תמורת מילוי התחייבויותיו של הקבלן לביצוע העבודות של גיזום וטיפול בעצים תשלם העירייה לקבלן תמורה חודשית לפי ביצוע עבודות בפועל ובהתאם למחירון המכרז ובניכוי אחוז ההנחה שהוצע בהצעת המציע. (להלן: "התמורה").
- עבודות נוספות/חד-פעמיות – עבודות חד-פעמיות שאינן נכללות מחירון מכרז המצורף ויוזמנו מהקבלן על ידי העירייה, מראש ובכתב, יבוצעו על פי מחירון דקל בהפחתה של 30%
68. ההתמורה לא תהא מוצמדת למדד כלשהו.
69. מוסכם בזאת כי התמורה והתשלום כוללים אספקת הציוד וכוח האדם לביצוע העבודות, רווח קבלני וכן כל הוצאה נוספת שתחול על הקבלן במסגרת ביצועו של הסכם זה והינם מהווים תשלום מלא וסופי בגין ביצוע עבודות הגיזום וטיפול בעצים.
70. הקבלן יישא בכל המיסים, ההיטלים, המלוות ותשלומי החובה, ככל שיחולו, בגין התמורה. ידוע לקבלן, כי העירייה תזכה מכל תמורה שתשולם לו על פי הסכם זה מיסים ו/או היטלים ו/או מלוות ו/או תשלומי חובה בשיעורים שהעירייה חייבת לנכותם על פי כל דין, אלא אם יומצא לידיה עובר לביצוע התשלום אישור מתאים משלטונות המס לגבי ניכוי מס במקור או לגבי הפחתת שיעור הניכוי.
71. למען הסר ספק, מובהר כי התמורה דלעיל תשולם אך ורק בגין ביצוע מלא של כל הוראות מסמכי המכרז.
72. מוסכם בין הצדדים כי במקרים בהם תבוצע העבודה באופן חלקי ו/או לקוי ו/או שונה מהקבוע בהסכם אזי המנהל יהיה רשאי לעשות אחת ו/או חלק ו/או כל אלה:
- א. לאשר לתשלום רק חלק מהחשבון שיגיש הקבלן למנהל לאישור.
  - ב. העירייה תהא רשאית לבצע, על חשבון הקבלן, בעצמה או באמצעות קבלן אחר את העבודה שלא בוצעה על ידי הקבלן כקבוע בהסכם זה, וזאת מבלי שביצוע זה ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו, ותחייב את הקבלן בסכום עלות העבודה שבוצעה.
  - ג. העירייה תהא רשאית לקזז קנס בהתאם למפורט בהסכם זה ו/או כל נזק ו/או הוצאה שנגרמו לה עקב כך
  - ד. לקבלן לא יהיו טענות ו/או תביעות בקשר לאמור בסעיף זה.
  - ה. האמור בסעיף זה אינו בא לגרוע מכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

### הגשת חשבונות ואישורם

73. עד ה- 5 לכל חודש קלנדרי יגיש הקבלן למנהל חשבון מפורט בגין העבודות שבוצעו על ידו בחודש החולף.
74. חשבונות חודשיים לביצוע גיזום וטיפול בעצים יוגשו על ידי הקבלן לאישור המפקח עם יומני עבודה יומיים חתומים ע"י המפקח.
75. חשבונות שיוגשו על ידי הקבלן מבלי שצירף את המסמכים הרלוונטיים כאמור בסעיפים 73-74 לא ייבדקו.
76. המנהל רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית מהחשבונות סכומים בגין עבודות שלא בוצעו לשביעות רצונו של המנהל, ו/או שלא בוצעו בפועל ו/או בוצעו באופן חלקי.
- יודגש, כי חוות דעתו של המנהל לגבי ביצוע העבודות הינה סופית ומכרעת.
77. חשבונית מאושרת, או חלק מחשבונית שתאושר, תשולם שוטף +45 יום ממועד הגשת החשבונית ובכפוף לאישור החשבונית ע"י המנהל ומחלקת חשבות ובקרה..

### אי קיום יחסי עובד ומעביד

78. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו הינם לגבי העירייה בגדר קבלן עצמאי, ואין נקשרים בין העירייה לביןם יחסי עובד ומעביד, ואין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לקבל מהעירייה כל תשלום ו/או זכויות שהן על פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעבידו.
79. מוסכם בזאת מפורשות כי הקבלן בלבד יישא בכל התשלומים וההטבות הסוציאליות המגיעות על פי כל דין ונוהג לעובדיו ופועליו, והעירייה לא תישא בכל תשלום או הטבה כאמור.
80. הקבלן יהיה חייב בכל עת למלא אחר הוראות כל דין ונוהג בקשר להעסקת עובדים או מועסקים כולל תשלום שכר מינימום וכולל תשלום כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים ע"י המעביד וניכוי כל התשלומים שמעביד חייב בניכויים משכר עובדיו. הפרה כלשהי של האמור בסעיף זה הינה הפרה יסודית של ההסכם.
81. תחויב העירייה בתשלום כלשהו לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו יפצה הקבלן את העירייה בכל סכום בו יחויב כאמור לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.
82. הקבלן מתחייב בזאת כדלקמן:

א. להבהיר ולהסביר לכל העובדים המועסקים על-ידי הקבלן בקשר עם ביצוע עבודות הגינון/גיזום (בין בדרך קבע ובין באופן זמני), שלוחי הקבלן ואחרים מטעמו, כי אין בביצוע עבודות הגינון/גיזום באמצעותם, כדי ליצור יחסי עובד-מעביד בין מי מהם לבין העירייה. אי מילוי, בין במעשה ובין במחדל, של הוראה מהוראות סעיף זה, לגבי עובדיו כאמור, יהווה הפרה של הסכם זה, והעירייה תהיה זכאית לסעדים לפיו ולפי כל דין.

ב. היה ועל אף האמור בס"ק א' לעיל, ייטענו יחסי עובד ומעביד כאמור על-ידי הקבלן ו/או מי מטעמו, לרבות מי מבין העובדים המועסקים על-ידי הקבלן בקשר עם ביצוע עבודות הגינון (בין בדרך קבע ובין באופן זמני), שלוחי הקבלן ואחרים מטעמו ו/או במקרה של טענה שתועלה על-ידי רשות מוסמכת כלשהי, כי העירייה חייבת באופן כלשהו בחיוב המוטל לפי מסמכי המכרז על הקבלן ו/או מי מטעמו כאמור, וכתוצאה מכך ייגרמו לעירייה, הפסדים, הוצאות כספיות ו/או נזקים אחרים, הקבלן ישפה את העירייה, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל הפסד, הוצאה ו/או נזק, שיגרמו לה כאמור, ובכלל זה בגין כל סכום שתשלם או תחויב בתשלום, ובגין כל הוצאה שתוציא ו/או תחויב להוציא בקשר עם טענת יחסי עובד מעביד כאמור, לרבות הוצאות משפט, שכר טרחת עורך דין ושכר עדים.

ג. העירייה תהיה רשאית לוודא קיום התחייבויות הקבלן כלפי עובדיו בכל דרך שתראה, לרבות באמצעות קבלת תלושי שכר של העובדים, ואולם אין בזכות זו של העירייה כדי לחייבה לערוך בקרה כאמור או להטיל עליה אחריות כלשהי בקשר לכך או לגרוע מהאחריות המלאה והבלעדית המוטלת על הקבלן לתשלום לעובדיו של כל זכויותיהם, כאמור לעיל. ככל שבעתיד תקום לעירייה חובה לערוך בקרה בדבר התחייבויות הקבלן כלפי עובדיו, מכוח הוראות כל דין, הצדדים יפעלו בנוסף בהתאם להוראות הדין.

ד. הקבלן ישתף פעולה באופן מלא עם כל ביקורת שתידרש על-ידי העירייה ו/או עם כל גורם מקצועי שימונה על-ידי העירייה לשם ביצוע ביקורת. הקבלן מתחייב להמציא לשם ביקורת, על-פי דרישה, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה וגמל ועוד, תלושי שכר של עובדים שלו המועסקים בחצרי העירייה או בשירותה, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים בחצרי העירייה או בשירותה וכל מסמך אחר רלוונטי לביקורת על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

ה. נמצאה בביקורת או כתוצאה מביקורת תלונה, הודעה או התראה, הפרה או חשש להפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב אל הקבלן עם העתקים לעירייה. הקבלן יהא מחויב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר בכתב של ר"ח ושל כל גורם רלוונטי אחר מטעמו לדעת העירייה, המפרט את תיקון הממצאים במלואם, כולל תשלום רטרואקטיבי בגין הפרת זכויות העובדים בעבר, במידת הצורך. כן יהא הקבלן חייב למסור לעירייה כל מסמך נוסף אשר יידרש על ידה בהקשר זה.

ו. בלי לגרוע מהאמור, הקבלן מסכים לכך שהעירייה תהיה רשאית לקזז ו/או לעכב ו/או להפחית מן הסכומים המגיעים לקבלן מהעירייה סכום השווה לסכומים שהעירייה השתכנעה שהקבלן נמנע מלשלם לעובדיו ו/או מסכומים שהיה על הקבלן להעביר לצד ג' בגין עובדיו ו/או עבורם. סכום זה יועבר לקבלן רק לאחר המצאת תצהיר חתום על-ידי מנהלו המוסמך אליו יצורף אישור רואה חשבון בדבר תשלום רטרואקטיבי של כל התנאים הסוציאליים ו/או התשלומים שהקבלן נמנע מלשלם.

ז. הקבלן מחויב להשיב בכתב בתום 30 ימים על כל תלונה שתועבר מהעירייה או ממנהל ההסדרה והאכיפה ממשד הכלכלה (במקרה כזה יועבר עותק לעירייה) בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על-ידי הקבלן בחצרי העירייה ו/או בשירותה. בתשובתו יפרט נותן השירות את הליך בדיקת התלונה והאופן שבו טופלה, ויצרף אסמכתאות.

ח. הקבלן יטפל באופן מיידי בתלונה שהוגשה אליו על-ידי עובד שלו על הפרה או חשש להפרה של זכויות עובדיו, וישתף פעולה באופן מלא בבדיקת תלונות עובדיו. חל איסור מוחלט לפגוע בכל דרך שהיא בעובד שהגיש תלונה או סייע בהגשת תלונה.

#### העסקת קבלנים או עובדים אחרים

83. אין באמור בהסכם זה בכדי לחייב את העירייה באיזה אופן להיזקק באופן בלעדי לשירותי הקבלן, והעירייה תהיה רשאית להעסיק קבלנים ו/או עובדים אחרים לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

#### ביגוד וציוד

84. הקבלן מתחייב לספק לעובדיו, על חשבוננו, בגדי עבודה בכמות מספקת ובאופן שוטף וגם אפודות זוהרות שיישאו את שם הפירמה ואת הכתובת "בשירות עיריית רעננה" או כל כתובת אחרת על פי החלטת העירייה, אשר תהיה גלויה במשך כל שעות הפעילות של העובדים בשטח. צבע האפודות וההדפסים יוגדרו על ידי המנהל.

85. הקבלן מתחייב לספק לעובדים, על חשבוננו, נעלי עבודה תקינות ולדאוג שכל העובדים יגיעו לעבודה ויעבדו במשך כל זמן העבודה עם בגדי עבודה נאותים, אפודות זוהרות עם כתובת כאמור ונעלי עבודה תקינות ותקינות.

86. הקבלן מתחייב לספק לעובדיו, על חשבוננו, כל אביזר בטיחות שנדרש לצורך ביצוע העבודות. אביזרי הבטיחות יהיו תקינים וראויים לשימוש. הקבלן מתחייב לוודא ביצוע העבודות תוך שימוש בכל אביזרי הבטיחות הנדרשים לצורך ביצוע העבודות.

87. בתקופת החורף יספק הקבלן לעובדיו, על חשבוננו, ביגוד מתאים לימים גשומים וחורפיים.

88. הקבלן לא יגבה מעובדיו שום תשלום בגין בגדי העבודה והציוד שיספק, ולא ידרוש מעובדיו תשלום פיקדון בגין בגדי העבודה ו/או הציוד ולא ינכה סכומים כלשהם ממשכורתו של העובד.
89. העירייה תהא רשאית להורות לקבלן להשאיר במחסני העירייה את הציוד שבשימוש לצורך מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.
90. על כלי הרכב במת הרמה, טרקטור, רכב מנוף של הקבלן יוצמד שלט "בשירות עיריית רעננה" או כל כתובת אחרת על פי החלטת העירייה.

#### נזיקין לגוף או לרכוש

91. הקבלן בלבד יהיה אחראי לכל נזק שיגרם לעובדיו ו/או למורשיו ו/או לרכושם וכן לכל נזק שיגרם ע"י מורשיו ו/או עובדיו לצד ג' כלשהו ו/או רכוש ו/או לעירייה ו/או לרכושה מחמת כל מעשה או מחדל הקשורים בביצוע העבודות עפ"י הסכם זה.
92. הקבלן מתחייב לפצות ו/או לשפות את העירייה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל נזק ו/או כל חיוב כספי ו/או כל תשלום ו/או הוצאה שיחולו על העירייה ו/או שהעירייה תהיה חייבת לשאת בהם אף שטרם נשאה בהם בפועל, מחמת כל מעשה ו/או מחדל הקשורים בין במישרין או בעקיפין, בהסכם זה ו/או אופן ביצוע עבודות הגינון ע"י הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו.
93. כל סכום שיגיע לעירייה מאת הקבלן עפ"י הסכם זה יישא ריבית והפרשי הצמדה על פי החוק, מעת דרישתו ע"י העירייה מהקבלן ועד תאריך התשלום בפועל.
94. מודגש כי התרשלות והימנעות מביצוע העבודות והוראות המפקח ייחשבו כגרימת נזק שעליו יחולו הוראות סעיף זה.
95. למניעת ספק, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד המוקנים לעירייה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, העירייה תהא רשאית לחלט את ערבות הביצוע (כהגדרתה להלן), כולה או חלקה, לצורך כיסוי כל פגיעה, אובדן, נזק, הפסד ו/או הוצאה, מכל מין וסוג שהם, שייגרמו לעירייה, כאמור לעיל, ואשר לא שולמו על ידי הקבלן, תוך הזמן הנקוב בדרישה לכך.

#### אחריות לרכוש

96. מוסכם בין הצדדים מפורשות כי העירייה לא תהיה אחראית באופן כלשהו ובכל נסיבות שהן לרכוש הקבלן ולציודו ו/או לרכוש ו/או לציוד ו/או לרכוש של עובדיו.

#### ביטוח

- מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, מובהר כי הוראות הביטוח אשר יחולו על הקבלן יהיו בהתאם לאמור בנספח הביטוח המצורף להסכם זה כנספח והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

#### ערבות ביצוע

97. להבטחת קיום התחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה, הקבלן מתחייב להמציא לעירייה עם החתימה על הסכם זה ערבות בנקאית לפקודת העירייה, בלתי מותנית ואוטונומית בסכום של 150,000 ש"ח כולל מע"מ.

#### **במידה ויקבעו 2 זוכים למכרז, ערבות הביצוע תהא מחצית הסכום.**

98. הערבות תעמוד בתוקפה במשך כל תקופת החוזה ועוד ארבעה חודשים נוספים מתום תקופת החוזה. במקרה של הארכת החוזה לתקופה נוספת, הקבלן מתחייב להאריך את תוקף הערבות למשך זמן השווה לתקופת ההארכה ועוד ארבעה חודשים נוספים.
99. כללו של דבר שבכל משך ההתקשרות תעמוד לרשות העירייה ערבות בנקאית שתהיה בתוקף עד ארבעה חודשים לאחר מועד סיום ההתקשרות.
100. העירייה תהיה מוסמכת לחלט את הערבות באופן אוטונומי, כל אימת שתסבור כי הופר תנאי או הופרו תנאים בהסכם זה ומבלי שיהא עליה להוכיח זאת.
101. האמור לעיל אינו בא לפגוע בכל זכות או סעד אחר שיעמדו לרשות העירייה עקב ובגין ההפרה.

102. בכל מקרה שבו חולט חלק מערבות הביצוע, ישלים הקבלן את סכום ערבות הביצוע לסכום שהיה נקוב בה עד לחילוט האמור, וזאת בתוך 7 (שבעה) ימים מיום החילוט.

#### קיצוץ

103. מוסכם בזאת כי העירייה רשאית לקצו מכל סכום המגיע ממנה לקבלן על פי חוזה זה, כל סכום המגיע לה, על פי חוזה זה או כל מקור אחר (לרבות חוזה אחר שבינה לבין הקבלן), מאת הקבלן.

104. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של העירייה לגבות את הסכומים המגיעים לה מאת הקבלן בכל דרך אחרת לרבות חילוט ערבויות בנקאיות.

#### היתרים ורישיונות

105. הקבלן מתחייב לקבל רישיון ו/או היתר טרם ביצוע פעולה כלשהי, שביצועה כרוך בקבלת רישיון ו/או היתר, שיש צורך בביצועה לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה על ידו ו/או ע"י עובדיו ו/או מועסקיו וזאת בכפוף לכל דין.

106. בעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר עפ"י דין, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום כבעל רישיון כאמור.

#### הוראת כל דין

107. הקבלן מתחייב למלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה על פי הוראות כל דין לרבות חוקי עזר העירוניים.

#### הפרת ההסכם ובטלות

108. אי ביצוע העבודות לפי הסכם זה או התרשלות בביצוע או ביצוע שלא לשביעות רצון העירייה ייחשב כהפרת ההסכם והעירייה תהא רשאית לבטל את ההסכם לאלתר לאחר שנתנה לקבלן הודעה על כך ובקשה ממנו לתקן את ההפרה תוך מספר ימים שיקבע על ידה על פי שיקול דעתה הבלעדי ו/או להעסיק על חשבון הקבלן עובדים ו/או קבלנים אחרים לצורך ביצוע העבודות עד לגמר תקופת ההסכם ו/או לעכב כל תשלום המגיע לקבלן ו/או לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצועו של ההסכם.

109. מבלי לפגוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב הקבלן כמי שהפר את ההסכם כהפרה יסודית בקרות אחד מן האירועים הבאים.

א. אם יוטל עיקול על הכספים המגיעים לקבלן מן העירייה והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום החלתו.

ב. אם הקבלן הוא אדם או שותפות וינתן נגדו או נגד אחד מיחידיה של השותפות צו לקבלת נכסים או צו כינוס נכסים.

ג. אם הקבלן הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות לפירוק או כינוס נכסים או הקפאת הליכים.

ד. בכל מקרה שבו עשויה להתבצע העבודה בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי הקבלן.

ה. אם בידי המזמין הוכחות כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהיא בקשר עם הסכם זה או ביצעו למנהל ו/או למפקח ו/או לכל בעל תפקיד בעירייה.

ו. אם הקבלן לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המזמין היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.

ז. הקבלן הפר 3 פעמים הוראות בטיחות

ח. האמור לעיל אינו בא לגרוע מכל זכות או סעד אחר של העירייה עקב נזק שנגרם לה בגין ההפרה.

קנסות

מבלי לגרוע בזכויות ובסעדים המוקנים לעירייה על פי הסכם זה ו/או על פי יתר מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, מוסכם על הצדדים כי בגין הפרות ההסכם המפורטות בהסכם העירייה זכאית לקזז את הקנסות המופיעים בנספח. הקנסות ישולמו על ידי הקבלן ישירות לעירייה או ינוכו מהתמורה המגיעה לו או מערבות הביצוע, לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אין באמור כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבויותיו.

טבלת פיצוי מוסכם

| מס"ד | תיאור הליקוי                                                                                              | מחיר בש"ח | זמן / יח' / מקרה         |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|
| 1.   | *אי קבלת אישור להעסקת לקבלן משנה                                                                          | 1,000     | לכל מקרה לכל יום         |
| 2.   | *אי תקשורת באמצעי התקשורת של העבודה                                                                       | 300       | לכל מקרה לכל יום         |
| 3.   | *אי מענה לקריאה דחופה                                                                                     | 1,000     | לכל מקרה                 |
| 4.   | * ביצוע /טיפול חלקי בתקלה ו/או איחור לבצע את הטיפול ו/או לא דיווח באופן מדי למוקד העירוני על הטיפול בתקלה | 1500      | לכל מקרה                 |
| 5.   | אי ביצוע הוראות סקר בטיחות לפי הוראות המנהל                                                               | 1500      | לכל מקרה                 |
| 6.   | אי ביצוע הוראות מנהל                                                                                      | 1500      | לכל מקרה                 |
| 7.   | אי הבאת פועלים, עובדים, אמצעים, אמצעים, תקינים,                                                           | 1500      | לכל מקרה                 |
| 8.   | * אי נקיטת אמצעי בטיחות התקנה/סימון/לבוש                                                                  | 300       | לכל מקרה לכל יום         |
| 9.   | *אי דיווח על מפגע בטיחותי                                                                                 | 300       | לכל מפגע לכל יום לכל אתר |
| 10.  | אי החלפת עובד ו/או מנהל עבודה ו/או גוזם ראשי                                                              | 700       | לכל יום לכל מקרה         |
| 11.  | אי ביצוע עבודה במועד                                                                                      | 500       | לכל יום לכל מקרה         |
| 12.  | אי הגשת תכניות עבודה (איחור מסירה)                                                                        | 200       | לכל יום לכל מקרה         |
| 13.  | *אי התייצבות או התייצבות חלקית במקום המפגש שנקבע ע"י הממונה.                                              | 500       | לכל מפגש שנקבע           |
| 14.  | אי שילוט רכב עבודה                                                                                        | 200       | לכל מקרה לכל יום         |
| 15.  | אי הגשת יומן עבודה                                                                                        | 200       | לכל יום                  |

| מס"ד | תיאור הליקוי                                                                    | מחיר בש"ח | זמן / יח' / מקרה         |
|------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|
| 16.  | *אי הפסקת עבודה לאחר הוראת הממונה                                               | 200       | לכל מקרה לכל שעה         |
| 17.  | *גרימת ועשיית רעש בשעות האסורות                                                 | 200       | לכל מקרה בכל אתר         |
| 18.  | *כריתת עץ ללא היתר                                                              | 3,000     | לכל מקרה                 |
| 19.  | *אי אספקת עובדים במועד                                                          | 900       | לכל יום לכל פועל         |
| 20.  | אי הגשת יומן עבודה של צוות ברג"י                                                | 200       | לכל יום                  |
| 21.  | *ביצוע עבודה/ פעולה המחייבת את אישור הממונה, לפני קבלת האישור .                 | 500       | לכל מקרה                 |
| 22.  | *העסקת עובד ללא אישור הממונה                                                    | 500       | לכל יום                  |
| 23.  | *התנהגות לא ראויה של הקבלן/ עובד                                                | 500       | לכל מקרה                 |
| 24.  | *אי פינוי גזם או פסולת במועד/מיד עם גמר העבודה                                  | 500       | לכל מקרה לכל יום         |
| 25.  | *אי ביצוע ניקיון כנדרש אחרי גיזום או טיפול בעץ                                  | 500       | לכל מקרה לכל יום לכל אתר |
| 26.  | *פינוי פסולת לאתר לא מורשה                                                      | 2,000     | לכל מקרה                 |
| 27.  | *פגיעה גסה בעץ במהלך עבודות                                                     | 1,500     | לכל עץ/ לכל מקרה         |
| 28.  | *פגיעה בעץ במהלך עב' הגורמת לכריתתו                                             | 1,500     | לכל עץ לכל מקרה          |
| 29.  | *חיתוך שורשים ללא תיאום וקריעתם                                                 | 500       | לכל עץ לכל מקרה          |
| 30.  | אי טיפול/טיפול לקוי בעצים                                                       | 1000      | לכל יום לכל מקרה         |
| 31.  | אי הגנה על עץ(במקרה הצורך)                                                      | 500       | לכל יום                  |
| 32.  | *אי תמיכה/ייצוב עץ לפי דרישה                                                    | 500       | לכל יום                  |
| 33.  | שימוש בציד לא מתאים/ לא מושחז                                                   | 1000      | לכל יום                  |
| 34.  | אי ביצוע עבודה כנדרש                                                            | 500       | לכל מקרה בכל אתר         |
| 35.  | אי ביצוע/ביצוע חלקי של הוראות הממונה ואו הוראות החוזה אשר אינן רשומות בטבלה זו. | 500       | לכל מקרה לכל יום לכל אתר |
| 36.  | במקרה של עצים/ דקלים שנפגעו מרשלנות או אי טיפול הולם                            | 1000      | ליח'                     |
| 37.  | אי הגשה במועד של תוכנית עבודה חודשית                                            | 750       | מקרה                     |
| 38.  | חריגה לא מאושרת מסדור העבודה                                                    | 500       | מקרה                     |
| 39.  | היעדרות של עובד, מקרה ראשון בחודש                                               | 500       | מקרה                     |
| 40.  | היעדרות של עובד, מקרה שני בחודש                                                 | 750       | מקרה                     |
| 41.  | היעדרות של עובד, מקרה שלישי בחודש                                               | 1000      | מקרה                     |
| 42.  | היעדרות מנהל עבודה, מקרה ראשון בחודש                                            | 1000      | מקרה                     |
| 43.  | היעדרות מנהל עבודה, מקרה שני בחודש                                              | 1250      | מקרה                     |

| מס"ד | תיאור הליקוי                                                       | מחיר בש"ח | זמן / יחי' / מקרה |
|------|--------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|
| 44.  | היעדרות מנהל עבודה, מקרה שלישי בחודש                               | 1500      | מקרה              |
| 45.  | עובדים המגיעים ללא נעלי עבודה ו/או ללא אפוד זוהר או כל ציוד בטיחות | 750       | מקרה              |
| 46.  | חוסר של ציוד ו/או כלי עבודה תקינים הנדרשים לביצוע העבודה בזמן      | 750       | מקרה              |
| 47.  | עץ שאינו מטופל במועד                                               | 1200      | מקרה              |
| 48.  | אי ביצוע הנחיות/תיקון ליקויים בטיחותיים במועד שהוגדר ע"י המפקח     | 2000      | מקרה              |
| 49.  | ביצוע עבודה באופן שמהווה סכנה לעובדים ו/או כל אדם אחר ו/או רכוש    | 2000      | מקרה              |

#### העברת זכויות וחובות

110. מוסכם במפורש בין הצדדים כי אסור לקבלן להעביר זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה כולן או מקצתן בכל דרך שהיא לאחר או לאחרים או לגוף משפטי אחר, אלא אם קבל את הסכמת העירייה לכך בכתב ומראש.

#### איסור העברת שליטה בקבלן

111. הקבלן מתחייב בזאת, כי החל ממועד הגשת הצעתו במענה למכרז ומשך תקופת ההתקשרות, לא יבצע ולא יאפשר כל העברת שליטה במפעיל, בין במישרין ובין בעקיפין, ללא אישור העירייה לכך, מראש ובכתב. מובהר, כי כל העברת שליטה בקבלן ללא אישור העירייה כאמור, תהווה הפרה יסודית של מסמכי המכרז, אשר תקנה לעירייה, בין היתר, את הזכות לבטל את ההתקשרות עם הקבלן. בהסכם זה המונח "שליטה" משמעו כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

#### שונות

112. ויתור, ארכה או הקלה שניתנו על-ידי צד להסכם זה למשנהו במקרה מסוים, לא יהוו תקדים למקרה אחר, ולא יהיה תוקף לשום ויתור, ארכה או הקלה שנעשו בקשר עם הסכם זה, אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על-ידי כל הצדדים.

113. בכפוף להוראות הדין לעניין התיישנות ו/או פקיעת זכויות כלשהן, עיכוב ו/או השהיה במימוש ו/או בהפעלת זכות של צד כלשהו לא יחשבו כוויתור מצידו על זכויותיו, כולן או חלקן, על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, והוא יהיה רשאי לממשן ו/או להפעילן בכל עת שימצא לנכון.

114. לכל שינוי, תיקון ו/או עדכון של הסכם זה לא יהא תוקף אלא אם נעשה בכתב ונחתם על-ידי כל הצדדים, והכל בכפוף לסמכות העירייה להשלים את הפרטים הטעונים השלמה בהסכם זה, ולבצע בו (ככל שנדרש) את המחיקות ו/או התיקונים ו/או השינויים הדרושים בהתאם להבהרות והוראות העירייה, כאמור בכתב ההזמנה להציע הצעות (מסמך ב' לתנאי המכרז). בחתימתו על הסכם זה, הקבלן מסמך בזאת את העירייה, באופן בלתי חוזר, להשלים את כל הפרטים הטעונים השלמה ולבצע כל מחיקה, תיקון ו/או שינוי נדרש בהסכם זה, כאמור לעיל. בלי לגרוע מהאמור לעיל, לפי דרישת העירייה, הקבלן יחתום על נוסח מתוקן של הסכם זה, לאחר שבוצעו בו (ככל שנדרש) המחיקות ו/או התיקונים ו/או השינויים הדרושים בהתאם להבהרות והוראות העירייה, כאמור לעיל, וכן על כל עותק נוסף של הסכם זה.

115. התרופות והסעדים על-פי הסכם זה הינם, אלא אם נאמר אחרת במפורש בהסכם זה, בנוסף, ומבלי לגרוע, מכל תרופות או סעדים אחרים על-פי כל דין.

116. במקרה שבו יחול איזה מהמועדים הקבועים בהסכם זה לביצוע פעולה או תשלום כלשהם, ביום שאיננו יום עבודה, יידחה אותו מועד ליום העבודה הקרוב הבא אחריו.
117. הסכם זה ויתר מסמכי המכרז ממצים את מלוא המוסכם בין הצדדים בעניינים הכלולים בהם, ולא יהא תוקף לכל מצג, הצהרה, הסכמה, התכתבות, או התחייבות, בין בכתב ובין בעל פה, שניתנו (ככל שניתנו) או שנערכו (ככל שנערכו), ושאינם נכללים במפורש בהסכם זה ו/או ביתר מסמכי המכרז.
118. בית המשפט המוסכם המוסמך בקשר עם מכרז זה הינו בית המשפט השלום המוסמך בכפר סבא ו/או השלום בתל אביב ו/או ביהמ"ש המחוזי מחוז מרכז.

#### ויתור והימנעות מפעולה

119. כל ויתור, הימנעות מפעולה במועדה או מחדל מצד העירייה, לא ייחשבו כויתור העירייה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה העירייה על כך בכתב ומראש.

#### כתובות והודעות

120. כתובות הצדדים הם כמפורט במבוא להסכם זה.
121. כל הודעה, מסמך או מכתב שישלח על ידי הצדדים על פי הכתובות דלעיל יחשב כאילו נמסר לתעודתו תוך 72 שעות ממועד מסירתו לבית הדואר כדבר דואר רשום, אם נמסרה ביד בעת מסירתה, ואם נשלחה בפקס/דוא"ל בעת שיגורה.

#### ולראיה באו הצדדים על החתום

---

הקבלן

---

עיריית רעננה

## נספח

### תיאור העבודה ותנאים מיוחדים

**מכרז פומבי מס' 29/2026**

#### לביצוע עבודות גיזום וטיפול בעצים בתחומי העיר רעננה

המכרז הינו מכרז גיזום וטיפול בעצים ברחבי העיר- שדרות, ככרות, עצי רחוב, שטחים כלואים, איי תנועה, פסי ירק וכל שטחי הגינון הציבורי בכל העיר

האחריות לגיזום ולטיפול הינה על הקבלן הזוכה. מובהר כי הכוונה לגיזום בכל גובה ובכל מקום ציבורי כולל הרחובות. באזור צירים ראשיים ומוסדות חינוך, בגנים ציבוריים, גינות כלבים, מגרשי ספורט, חצרות וגינות במוסדות חינוך

השטחים הם שונים ויכולים לכלול את כל סוגי האלמנטים העירוניים (כגון: רחובות, מוסדות, רחבות, פארקים, גנים, שטחי בור, שבילים וכל שטח שיבחר וכד') או חלקים בצירופים שונים.

הקבלן אינו רשאי למסור את עבודות הטיפול והגיזום או חלק מהן לקבלני משנה, ובכל מקרה שהקבלן ירצה להעביר את העבודות לקבלן משנה עליו לקבל על כך אישור בכתב מטעם העירייה וקבלן המשנה יעמוד בתנאי הסף שהוגדרו בחוזה זה בכל מקרה אין להעסיק קבלן משנה ביותר מאזור אחד בעיר.

כאשר מדובר על הקבלן, הדבר יכלול כל עובד מטעמו.

הקבלן יבצע את העבודות בתיאום עם המפקח מטעם העירייה ולפי הוראותיו.

הקבלן מתחייב לעבוד על פי כל החוקים והתקנות הנוגעים לבטיחות בעבודה.

הקבלן יבצע את העבודה מבלי לגרום כל נזק ו/או הפרעה למהלך החיים השוטף בתחומי העיר.

הקבלן יאפשר לעובדי העירייה ו/או לקבלנים מטעמה לבצע עבודות בשטח שבטיפולו באישור המפקח.

הקבלן מתחייב לעמוד בקשר הדוק עם המפקח מטעם העירייה לשם דיווח ו/או קבלת הנחיות בנוגע לעבודה.

הקבלן מתחייב לבצע את עבודות הטיפול בעצים וגיזום ברמה מקצועית גבוהה, על פי כל מסמכי המכרז ובאופן אשר יניח את דעתו של המפקח, לציית להוראות המנהל או בא כוחו ולנהוג בהתאם להנחיותיו.

בכל מקרה של חילוקי דעות ביחס לטיב העבודה או לעדיפות בביצוע, ההכרעה תהיה בידי המפקח או בא כוחו. המפקח רשאי לפסול עבודה שלדעתו אינה עונה על תנאי ההסכם ועל הקבלן יהיה לבצע את התיקונים הדרושים בהתאם לצורך וללא תוספות תשלום. אם הקבלן לא יתקן את הטעון תיקון בתוך זמן סביר שאותו יקבע המפקח, תהיה רשאית העירייה לבצע התיקון על חשבונו של הקבלן.

הקבלן מתחייב לספק לצורך ביצוע העבודה מנהל עבודה גוזם מומחה, נהג טרקטור/מפעיל מנוף/מפעיל אפרון ופועלים

מנהל העבודה, גוזם מומחה יהיו נוכחים באזור העבודה בכל זמן ביצוע העבודה ויהיו זמינים למנהל ו/או מי מטעמו בכל עת.

מנהל העבודה יהיה אחראי על כל עובדי הקבלן וישמש כאיש קשר עם המפקח והעירייה.

מנהל העבודה יהיה אחראי לביצוע עבודות טיפול העצים וגיזום בהתאם להוראות הסכם זה.

מנהל העבודה יהיה בעלי יכולת לנייד את עובדים בכלי רכב המיועד (טנדר ועגלה נגררת) לעבודה שבנדון. מובהר למען הסר כל ספק כי הקבלן מתחייב כי כלי הרכב יהיו משנת יצור 2018 ומעלה.

מנהל העבודה יהיה בעל "טלפון חכם" סלולרי כולל חבילה "אינטרנט" לאורך כל יום העבודה הכולל תוכנה להעברת מסרים כתובה והעברת מדיה הטלפון יהיה במצב הפעלה וצלצול לאורך כל יום העבודה, מנהל עבודה, גוזם מומחה שלא יהיו זמינים או לא יחזרו מידיית או יגיבו לקריאת נציג עירייה יקנסו בהתאם לטבלת הפיצויים המוסכמים.

המפקח יהא רשאי להורות למנהל העבודה להתייצב בפניו, במהלך כל שעות העבודה על מנת לדווח לו על אופן ביצוע עבודות טיפול בעצים וגזוזים או בכדי לקבל ממנו הוראות שוטפות לביצוע עבודות טיפול העצים והגזוזים.

בתחילת כל יום עבודה ידווח מנהל העבודה למנהל/מפקח על הגעתו לאתר וימסור לו את שמות העובדים שהגיעו אתו. בסוף יום העבודה, לא יעזוב צוות העבודה את אתר העבודה ללא אישור המנהל/מפקח. אף עובד לא יעזוב את אתר העבודה במהלך יום העבודה או בסופו ללא אישור כ"ל.

כל הדרישות במסמכי המכרז הינן דרישות מינימום ובכל מקרה שלדעת המפקח טיב העבודה ו/או קצב ההתקדמות בעבודה אינם משביעים רצון יהיה רשאי המפקח לדרוש תגבור המשאבים מעבר לדרישות המינימום במכרז והקבלן מתחייב לתגבר המשאבים ללא תוספת לתמורה.

## נספח

### מפרט טכני לטיפול בעצים וגזוזים

#### 1. כללי

- 1.1. כל ההוראות במפרט הכללי פרק 41.5 בסעיפים המצוינים לעיל מחייבים אלא אם צוין אחרת במפרט המיוחד ו/או ניתנה הנחייה מפורשת ע"י המנהל

#### 2. גזוזים וטיפול בעצים ברעננה - כוללות:

- 2.1. טיפול שוטף בעצים באזור מוס"ח וצירים ראשיים למלוא גובהם ונפחם שכולל בין היתר גזוזים בטיחות, הרמת נוף, סניטציה, כריתה, עיצוב, אורטופדיה, קשירה, כבילה, תמיכה, וכל הקשור לבריאותם ומראם של העצים
- 2.2. ריכוז הגזם באתר העבודה בנקודות שסוכמו מראש עם המנהל
- 2.3. טיפול דחוף בנזקים וסכנות הקשורות לעצים, או התרעות מזג אוויר חריגות. כדוגמת ימי שרב, טיפול בשריפות וטיפול בקריאות מוקד חריגות
- 2.4. גזוזים עצים בכל גובה שהוא ממישור הייחוס לפי דרישה יכלול בין היתר גזוזים וניקיון של השטחים הגובלים עם חצרות ומגרשים פרטיים כולל צמחיה פולשת לשני הכיוונים.
- 2.5. גזוזים בהתאם לסקרי הבטיחות ברחובות, מוס"ח (הכנה לשנת הלימודים) שצפ"ם.
- 2.6. גזוזים הגנה לחודשי החורף בכל העיר. הוראות בנוגע לעבודות יהיו כהגדרתן בחוזה ובכל מסמכי המכרז וכן על פי הוראות והנחיות שימסרו לקבלן מעת לעת ע"י המנהל / המפקח ו/או מי מטעמם.

#### 3. סוגי עבודות גזוזים וטיפול בעצים:

- 3.1. עבודות תחזוקה שוטפת וטיפול בעצים בשגרה יבוצע ע"י צוות קבוע בהתאם לדרישת המנהל
- 3.2. הביצוע יעשה בכל ימות השבוע / בהתאם להנחיית המנהל לרבות, שבת וערבי חג (בהתאם לצורך) לתחזוקה שוטפת של עצים בשגרה וחרום.
- 3.3. בכל יום טיפול (לפי סעיף צוות גזוזים) – מינימום 5 עצים גדולים ביום או מינימום 12 עצים בינוניים בכל גובה שהוא – כל חריגה מכמות טיפול יומי של עצים טעון אישור של מנהל / מפקח או מי מטעמם.
- 3.4. העבודה תעשה ע"פ תוכנית עבודה יזומה וברורה משותפת לקבלן ומנהל / מפקח - תוכנית שבועית / חודשית שתסוכם בתחילת כל שבוע / חודש ובהתאם לדרישת המנהל.

#### 4. אבני דרך לביצוע העבודות:

- 4.1. עבודות תחזוקה שוטפת וטיפול בעצים בשגרה יבוצע ע"י צוות קבוע בהתאם לדרישת המנהל
- 4.2. הביצוע יעשה בכל ימות השבוע / בהתאם להנחיית המנהל לרבות, שבת וערבי חג (בהתאם לצורך) לתחזוקה שוטפת של עצים בשגרה וחרום.
- 4.3. בהזמנות מיוחדות הקבלן תוך 48 שעות יבצע את הגזוזים בתאום עם המנהל
- 4.4. העבודה תעשה ע"פ תוכנית עבודה יזומה וברורה משותפת לקבלן ומנהל / מפקח - תוכנית שבועית / חודשית שתסוכם בתחילת כל שבוע / חודש ובהתאם לדרישת המנהל.
- 4.5. הקבלן מחויב בסיור מקדים עם המנהל לפני ביצוע העבודות הוצאת סיכום מחייב.
- 4.6.

#### 5. עבודות כוננות:

#### 6. צוותי הקבלן שיעסקו בגזוזים עצים:

- 6.1. "צוות קבוע": צוות הגזוזים של הקבלן הכולל את כל ציוד הגזוזים הנדרש לתחזוקה שוטפת לכל גובה עץ הנדרש, וכן יכלול את מנהל העבודה, נהג/מפעיל ופועל מפנה.
- 6.2. הגזוז הראשי ייקבע שמית עם תחילת העבודות. צוות זה יעשה את עיקר עבודות הגזוזים בהתאם לתוכנית עבודה ודרישת העירייה. הצוות לא יוחלף אלא באישור מנהל / מפקח או על פי דרישתו.
- 6.3. "גזוז ראשי": עובד קבוע בצוות הגזוזים של הקבלן, מיומן במגוון עבודות הגזוזים (כהגדרתן להלן). בעל ידע מעשי ותיאורטי לגזוזים העצים על פי סוג ומין העץ, בעל נסיון מינימלי של 3 שנים בעבודות גזוזים ובעל תעודת "גזוז מומחה" מטעם משרד החקלאות (או כל משרד ממשלתי אחר שסמכותו לכך) בעל תעודת אילנאי. ה"גזוז הראשי" יתפקד כמנהל צוות הגזוזים ומנהל העבודה ויבצע/ינהל את עיקר עבודות הגזוזים במהלך יום עבודה ובכל תקופת החוזה/התקשרות, במיוחד את העבודות בגובה רב ועבודות מורכבות הדורשות, ניסיון, מיומנות וידע. הגזוז הראשי ייקבע שמית בתחילת העבודה – גזוז ראשי אינו רשאי לעזוב את

אזור עבודת צוות הגיזום במהלך יום העבודה /יום עבודות גיזום ללא אישור המנהל/המפקח או מי מטעמם.

- 6.4 "מספר 2" (מפעיל/נהג): עובד קבוע בצוות העבודות של הקבלן, מיומן ומנוסה בעבודות הגיזום ובהפעלת כלים וציוד. בעל ידע מעשי בגיזום עצים.
- 6.5 "מספר 3" - פועל שעיקר תפקידו לרכז את הגזם בנקודות פינוי ולסייע לצוות הגיזום.
- 6.6 צוות כוננות" לעבודות גיזום בחירום הכולל את הצוות הקבוע + משאית מנוף וציוד גיזום מתאים, אשר יוגדר ע"י הקבלן לשמש כצוות כוננות שישהה בעיר בהתאם להוראות ההסכם מחוץ לשעות העבודה הרגילות לרבות ערבי חג צוות הכוננות יאושר ויופעל ע"י המנהל/המפקח/או מי מטעמו (הפעלת הצוות הנ"ל בתשלום נוסף)
- 6.7 ציוד עבודה הכרחי לצוות גיזום הקבוע – כל האמצעים הנדרשים ליום עבודה לרבות מנוף לגיזום בכל גובה שנדרש וטנדר ע"פ ההגדרה במכרז ועגלה נגררת תקנית לכל צורך.
- 6.8 הקבלן נדרש להיות בעל יכולת לאספקת מספר צוותי גיזום/ טיפוס שיעבדו בזמנית בעיר בהתאם לדרישת המנהל

## 7. התחייבות לבצוע

- 7.1 כמות עצים ליום טיפול – ע"פ הרשום לעיל.
- 7.2 מבלי לגרוע מהאמור בחוזה על מסמכיו, מודגש בזאת כי בכל יום עבודה על הקבלן לנהל יומן עבודה מפורט לכל עבודותיו השונות ( - על בסיס תכנית העבודה המאושרת) ולהעסיק על חשבונו מספר עובדים שלא יפחת משני (2) עובדים, כאשר לפחות עובד אחד יהיה "הגוזם הראשי" ועובד קבוע נוסף שיתפקד כמספר 2. כאמור 2 העובדים של הצוות יהיו עובדים קבועים.
- 7.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרי חירום, הקבלן יעמיד לרשות העיריה צוות עבודה גם בלילה ובשעות בלתי רגילות. כמוגדר לעיל.
- 7.4 הקבלן ימנה כונן מטעמו, שיענה לכל קריאה של המפקח או המנהל/מפקח בכל שעות היממה, לרבות בשבתות ובחגי ישראל, בכל מקרה של נפילת עץ או ענף או שבר בשטחים שבטיפולו של הקבלן וידאג לטיפול בכל תקלה כזו. תחילת הטיפול בפניה ע"י כונן תהיה עד שעה (שעה) ממועד קבלת הפניה.

## 8. חומרים וציוד

- 8.1 הקבלן מצהיר ומתחייב לספק על חשבונו את כל הכלים, החומרים, כוח האדם, הציוד והאמצעים הנדרשים לביצוע עבודות הגיזום במלואן, ובכלל זה סולמות, מחסומים, מנוף, עם זרוע הידראולית לגובה הנדרש לגיזום עצים (המנוף יופעל בעיר כשגרה בכל יום עבודה- בהתאם לדרישת המנהל) או בכל גובה שיידרש לביצוע עבודת גיזום בעצים גבוהים במיוחד. המנופים יהיו נהוגים בידי עובדי הקבלן. הקבלן מצהיר ומתחייב כי במקומות בהם ישנה מגבלה המונעת גישה למנוף, תבוצע עבודת הגיזום באמצעות טיפוס וע"י עובדים כשירים ומוסמכים לעבודות מסוג זה.. כל ציוד הקבלן יהיו מאושרים בטיחותית – אחריות הקבלן לאשרן.

## 9. טיפול מקצועי

- 9.1 גיזום מלא בכל עץ למלוא גובהו ונפחו בכל ההיבטים הנדרשים ללא יוצא מן הכלל כמפורט להלן וככל שידרש ע"י המנהל/מפקח.
- 9.2 דילול ענפים, הקצרת ענפים להקטנת משקל, פתיחת הנוף, הרמת הנוף, הסרת ענפים יבשים, סילוק זיזים, חידוש חתכים, מריחת משחה בפצעי גיזום, הקטנת הצמרת, עיצוב וחזות אורטופדיה.
- 9.3 אין לבצע הרמת נוף אלא רק באמצעות קיצור ענפים בשולי הצמרת והסחה או דילול קל.
- 9.4 אין לסלק ענפים צדדיים עיקריים ובינוניים על ענפי השלד והגזע. יש לקצרם ולהסיחם לפי הצורך.
- 9.5 אין לדלל ענפים שלא לצורך.
- 9.6 יש להעדיף ולגזום מעל לצומת עשירה בהסתעפות ענפים.
- 9.7 גיזום ענפים והשאתם קרחים ללא הסתעפות ייעשה רק במקרים בהם הענפים בעלי קוטר שאינו עולה על 5 ס"מ או במקרה של צורך להקטין משקל באופן דרסטי או בשל קרע או שבר וענפי מים שיוחלט להשאירם כענפים מקוצרים.
- 9.8 גיזומי הסחה ילוו תמיד בקיצור הענף אליו נעשתה ההסחה.
- 9.9 ככלל יש להעדיף גיזומי הסחה על הקצרת ענפים.
- 9.10 גיזום ענפי מים שהתפרצו בשפתי פצעי גיזום שנעשו בעבר יכללו (מידת הקצרת הענפים תיקבע לפי משקלם וחוזקה של נקודת החיבור בבסיס):
- 9.11 דילול של עד 30% מהענפים.
- 9.12 קיצור מדורג של הענפים הנותרים.
- 9.13 לפי הצורך - חידוש חלקי של החתך.

- 9.14. ענפי מים ללא כל תפקיד במבנה הנוף יסולקו בשלמותם. בכל מקרה אחר הם יקוצרו לכדי מחציתם לפחות.
- 9.15. אין לגזום ענפים שקוטרים עולה על 15 ס"מ פרט למקרים חריגים וכאשר לא ניתן להשיג באופן אחר הקטנת משקל לבטיחות.
- 9.16. גיזום ענפים שמסתירים תמרורי תנועה, רמזורים, שלטים, מצלמות, פנסי תאורה הסמוכים לכבלי תאורה וכן גיזום ענפים הסמוכים לחוטי חשמל ופנסי תאורה, תדירות גיזום זה תעשה לפי הצורך תוך יומיים מהנחיית המנהל/מפקח.
- 9.17. גיזום ענפים הגדלים אל תחום מסלולי הנסיעה של כלי רכב.
- 9.18. גיזום ענפים הצומחים לעבר חצרות מבנים שונים ו/או מתוכם, מרפסות וכו' וגורמים להפרעה לדיירי הסביבה או גיזום עד כי כריתת כל הנוף או חלקו במקרה והם מפריעים לתפקוד במבנה מסוים.
- 9.19. הסרת חזירים ולבלוב של עצים שהתעוררו לאורך הגזע ומבסיס הגזע.
- 9.20. תיקון ועיצוב עצים שנגזמו ע"י חברת החשמל או חברת תקשורת ואחרים.
- 9.21. גיזום לצורך הנמכת הנוף.
- 9.22. גיזום ענפים שנשברו ע"י הרוח והגשם בימות החורף וחיתוכם לחלקים קטנים.
- 9.23. על כל החתכים להיות חלקים, ומבלי לקרוע את הקליפה או לסדוק ענפים כמו כן יש למרוח על כל החתכים והפצעים בקוטר מעל 5 ס"מ משחת עצים (ע"פ אישור המפקח) למפקח הסמכות להנחות את הקבלן לשימוש בחומרים, אם בכלל, אשר לדעתו המקצועית ימצאו המתאימים ביותר. כל החומרים יסופקו ע"י הקבלן ועל חשבונו.
- 9.24. עצים שלא נמרחו במשחת עצים, או שלא הורידו מהם זיזים, יחשבו כעצים שלא בוצעה בהם עבודה ולא תשולם בעבורם תמורה.
- 9.25. בעצי אורן אין לקצר ענפים או להותירם דלים בעלווה. לפי הצורך לפתיחת הנוף והקטנת משקל יש לבצע גיזומי הסחה בלבד.
- 9.26. בעצי ברוש חל איסור על קיצור הצמרת, למעט אם זו התייבשה ואז שניתנה הוראה בכתב ממנהל הגן/מפקח לקיצור הצמרת.
- 9.27. כריתת עצים שהתייבשו עד לעומק 20 ס"מ מתחת לפני הקרקע כך שאפשר יהא לרצף את הגומה.
- 9.28. קטילת עצים שנכרתו ע"י יצירת חריצי עומק בשטח החתך, הגמעת החתך הטרי ב'ראונד-אפ' נקי וכסוי הגדם בריעת פלסטיק שחורה עבה וחזקה ועמידה לקריעה שתיקשר מסביב לגדם.
- 10. מטרות התחזוקה השוטפת**
- 10.1. להבטיח את בריאות העץ ותוחלת חייו, מבנה שלד יציב, מניעה שבר אפשרי ונפילה, את תפקודו במתן צל ומחסה אופטימליים, ואת טיפוח הפוטנציאל המירבי הטמון בו לגודל ומופע מלא בבגרות.
- 10.2. למנוע נזקים כלשהם ולשלד העץ כתוצאה משבר ענפים, ובמיוחד קריסת ענפים כבדים.
- 10.3. לאפשר מעבר ונוכחות של רכב ואדם, בצורה נוחה ובטוחה מתחת לנוף העץ ובסביבתו.
- 10.4. לאפשר חדירת אור לסבך העץ.
- 10.5. לאפשר מעבר חופשי של רוחות דרך הנוף.
- 10.6. להרחיק ענפים מכבלי חשמל, תאורת רחוב, חלונות, רמזורים, מצלמות אבטחה, שלטים, ועוד.
- 10.7. להוריד משקל ענפים כבדים בהם סכנת שבר.
- 10.8. לשמור על איזון העץ.
- 10.9. גיזום ענפים החורגים מחוץ למסגרת הכללית של העץ.
- 10.10. גיזום העץ יבוצע לפי הסדר הבא: ענפים חולים, מנוונים ויבשים, ענפים בזווית חדה, ענפים מוצלבים, ענפים מתחככים, ענפים עקומים (הענפים הנ"ל יגזמו מבסיסים או יוסחו בלי להשאיר זיזים)
- 10.11. דילול קל - ברגיל העץ ייגזם לכל היותר עד 30% מנוף העץ.

## **11. התנהלות כללית**

- 11.1. בנוסף לאמור לעיל, סדר העבודה והעדיפות יקבעו ע"י המנהל/מפקח ובהתאם לתוכנית העבודה. והעדכון השבועי והנחיות שיוגשו לקבלן. העבודה תבוצע בכל ימות השנה.
- 11.2. בימים המיועדים לגיזום על פי תכנית פינוי הגזם שתתואם עם המנהל/מפקח.
- 11.3. עבודות דחופות ובלתי צפויות כשבירת ענפים או קריסת עצים מכל סיבה שהיא, יחויבו טיפול מיידי, תוך שעה מקבלת ההודעה.
- 11.4. בגמר הטיפול בענפים השבורים וקריסת עצים יש להודיע על כך למנהל ולשלוח תמונות בתוכנת מסרים מידיים כולל מיקום.
- 11.5. על הקבלן להיות זמין בכל ימי ושעות השבוע לקריאות דחופות של המנהל/מפקח או המפקח.

- 11.6. מפאת ההפרעה והסכנה שיש בגיזום העצים בסמוך לצירי תנועה שיש בהם תנועת רכב והולכי רגל, תעשנה עבודות הגיזום תוך כדי נקיטת כל האמצעים הדרושים לביטחון העובדים, הולכי רגל וכן כלי הרכב הנעים בכביש, הקבלן ידאג לכל הסדרי התנועה ולכל האישורים הדרושים ויספק את כל הציוד הדרוש לשם כך, כולל מנוף במקרה הצורך.
- 11.7. בכל עבודות הגיזום בקרבת חוטי חשמל, יש לשמור מרווחי בטיחות ע"פ הנחיות חברת חשמל והנחיות הבטיחות הכלליות.
- 11.8. הקבלן מתחייב לאחוז בכל האמצעים הבטיחותיים הדרושים לשם מניעת תקלות ופגיעות. כמו כן, חובה על העובדים בגיזום חבת שימוש בציוד מגן אישי ובאפוד זוהר וזאת ע"פ חוקי העבודה, ציוד הבטיחות כמפורט בתקנות הבטיחות.
- 11.9. על הקבלן לפעול על פי הוראות הבטיחות המצורפות למפרט זה.
- 11.10. לפני תחילת העבודות הקבלן ידאג לקבלת אישור לתחילת עבודה המנהל/המפקח.
- 11.11. הקבלן יבצע את כל הגיזומים בהתאם להנחיות המנהל/מפקח או בא כוחו לשביעות רצונם.
- 11.12. מוסכם מראש כי המנהל/מפקח או האגרונום מטעמו יהיה הפוסק האחרון בכל הקשור לצורת הגיזומים ורמתם המקצועית וכך תדירות ביצוע הגיזומים ושאר העבודות, בכל מקום בהתאם לצורך, הקבלן מתחייב לציית להוראות ולבצען בהתאם.
- 11.13. המנהל/מפקח על פי שיקול דעתו רשאי למנות מפקח אגרונום מטעמו לפקוח צמוד בגיזום העצים. הקבלן ישמע להנחיות המפקח והאגרונום במלואן, גם אם הוא סבור כי יש בפקוח זה להאט את קצב עבודתו הרגיל. מונה מפקח כאמור, לא יהיה בכך כדי להטיל על העיריה אחריות כלשהי או לשחרר את הקבלן מאחריותו או מחבותו.
- 11.14. לפני תחילת גיזום העצים לעיצוב צורת העץ מכל סוג שהוא, על הקבלן לגזום 2 עצים לדוגמא בהתאם להוראות המפקח, ולאחר קבלת אישור על איכות הביצוע ימשיך הקבלן ויגזום את שאר העצים.
- 11.15. לפני תחילת עבודות הגיזום ידאג הקבלן להרחיק כלי רכב חונים או במידה והדבר בלתי אפשרי, ידאג לכסותם באופן שיבטיח מניעת פגיעה בהם וכן ידאג להרחיק עוברים ושבים ולהימנע מעבודה מרושלת וגרימת נזקים אשר יחייבו את הקבלן והוא זה שיהיה האחראי הבלעדי.
- 11.16. מיד בסיום העבודה או בסיום היום או עם עזיבת הקבלן את השטח (המוקדם מביניהם ישאיר את מקום העבודה נקי, מגורף, מטואטא ומסודר וללא שום הפרעה לציבור).
- 11.17. הקבלן חייב בריכוז הגזם לשולי המדרכה או בסמוך למקום העבודה כפי שיורה המפקח.
- 11.18. בכל צוות גיזום יעסקו לפחות 2 עובדים בעלי הכשרה של גזום מומחה, רק עובדים אלו רשאים לבצע גיזום ועיצוב העצים.
- 11.19. על הקבלן להחזיק את מקום העבודה ואת החלקים המהווים מעבר להולכי רגל ורכב באתר ובסמוך לאתר, תמיד נקיים מסודרים רק באישור המפקח תורשה סגירת מעבר זמני וזאת בתאום.
- 11.20. כל עבודות הגיזום יעשו בתאום ובאישור מנהל הגן/מפקח ולפי עקרונות המפורטים בחוברת "גיזום עצי נוי" מאת ישראל גלון בהוצאת שה"מ.
- 11.21. למפקח זכות לבחור שיטת גיזום כראות עיניו (הקצרה, דילול, הסחה) או סוג הגיזום (הרמת נוף, דילול פנים העץ, תיקוני שלד, סניטציה, חידוש נעורים) הכל כלול במחיר ובאחריות המלאה של הקבלן, לא תינתן תוספת כלשהי עבור סוג הגיזום וכמות הגזם.
- 11.22. למען הסר הספק, עבודות הגיזום העקרוניות ובגובה יבוצעו אך ורק ע"י הגזום שנקבע כגזום הראשי.
- 11.23. באחריות הקבלן להתריע ביוזמתו ולטפל בעצים כך שבכל עת לא תהיה סכנה בטיחותית מכל סוג שהוא.
- 11.24. על הקבלן ובאחריותו לדווח באופן מפורט על מועד ומהות הגיזום/טיפולים/כריתה שביצע בכל עץ ועץ, לרבות פרוט מקצועי על אופן הביצוע.

## 12. שימור צמחייה קיימת

- 12.1. במהלך העבודה בשטח (בכל שלבי העבודה) יש להימנע מפגיעה בצמחייה קיימת: עצים, שיחים וצמחייה כלשהיא אלא אם ניתנו הנחיות מפורשות בכתב מהמזמין.
- 12.2. בגין פגיעה בצמחייה קיימת במהלך ביצוע עבודות הגיזום, יחויב הקבלן בתשלום פיצוי מוסכם, כמפורט בחוזה.

### 13. הנחיות לריכוז הגזם

- 13.1. הקבלן אחראי לפינוי מושלם של הגזם תוצאה של עבודתו ללא יוצא מן הכלל, גזעים, שורשים, ענפים, עלווה, פירות, פרחים, נסורת וכולי.
- 13.2. הקבלן ירכז את הגזם בשולי המדרכה או בסמוך למקום העבודה כפי שיורה המנהל / המפקח.
- 13.3. הקבלן יניח את הגזם בערמות מרוכזות ובצורה שלא תחסום ולא תסכן את המעבר להולכי רגל ו/או לתנועת הרכב ברחוב ולא בקרבת קולטנים.
- 13.4. במקרה של כמויות קטנות יש לרכז את הגזם במרחקים של 25 מטר לפחות זו מזו.
- 13.5. פרט לערימות, השטח יהיה נקי מפסולת גיזום
- 13.6. על הקבלן לגזום ענפים גדולים לחלקים קטנים על מנת להקל העמסתם למשאית איסוף הגזם ויותר מאוחר לריסוקו ולמקמו באופן שיתאים לנגישות מלאה של המשאית.
- 13.7. במקרה של כמויות גדולות יש לרכז את הגזם ולהניחו בצורה שתאפשר פינוי בטיחותי, דהיינו: כשחלקו מונח על הכביש מבלי שיחסום את הכביש או את המדרכות.
- 13.8. לא יונח גזם מתחת לעמוד חשמל, עמוד טלפון, תמרורים, רגלי עצים או כל מבנה אחר שיפריע את הפינוי לא יונח גזם במקום או באופן המסכן את שלום הציבור או מפריע למעבר הולכי רגל ו/או כלי רכב.
- 13.9. בולי עץ:
  - 13.9.1. יחשבו כרכוש העירייה.
  - 13.9.2. בכל שלב אין לערבב בין חלקי הגזם השונים לבולי העץ.
  - 13.9.3. בולי עץ יחתכו לאורכים בין 250-40 ס"מ כפי שיורה מנהל הגן/מפקח.
  - 13.9.4. על הקבלן חלה חובה להתייעץ עם מנהל/המפקח קודם לגיזום וחיתוך בולי עץ באורך הרצוי.
- 13.10. עם תום יום העבודה על השטח להיות נקי מגזם כלשהו מגורף ומטוטא.
- 13.11. הקבלן אחראי לפינוי מושלם של הגזם תוצאה של עבודתו ללא יוצא מן הכלל, גזעים, שורשים, ענפים, עלווה, פירות, פרחים, נסורת וכולי למקום ריכוז גזם לפי ימי הפינוי באזור.
- 13.12. מיקום הגזם במקום מאושר ע"י המפקח/מנהל יהיה במיקום, בפיזור ובגובה ערמות כפי שיורה המנהל /מפקח והנחיות שניתנו מעת לעת.
- 13.13. במידה וניתנה הנחיה של המנהל /מפקח לפינוי בולי העץ, כולם או חלקם לשימוש חוזר יפנה הקבלן את הנ"ל לכל מקום שיורה המנהל ברחבי העיר ללא עלות נוספת.

### 14. גיזום בטיפוס

- 14.1. הגיזום בטיפוס לא יחליף את הגיזום השגרתי שיבוצע באמצעות מנופים וסולמות.
- 14.2. במקרים בהם לא תתאפשר גישת מנוף לעצים, יבוצע הגיזום בטיפוס וזאת רק לאחר אישור המפקח.
- 14.3. הגיזום יבוצע כאשר הגזם וציוד הגיזום יהיו קשורים בצורה תקנית ובטוחה למניעת תאונות ונפילת ציוד.
- 14.4. הטיפוס יבוצע באמצעות כבלים וחביקת העץ.
- 14.5. אין לעשות שימוש בדוקרנים לצורך הטיפוס על העץ.
- 14.6. עבודות הגיזום בטיפוס יבוצעו על ידי גזם מיומן ובעל ניסיון לביצוע עבודות מסוג זה.

### 15. כריתה וכרסום גזמים

- 15.1. הכריתה כוללת את כרסום הגזם לעומק של 20 ס"מ מתחת לפני הקרקע.
- 15.2. אם השטח מרוצף, יסיר הקבלן את הריצוף עד כדי אפשרות ביצוע עבודה כנ"ל.
- 15.3. לאחר הכריתה והכרסום, הקבלן יסתום את הגומה באדמה החפורה ובאדמת הסביבה ויהדק עד גובה פני הסביבה.

**16. טיפול אורטופדי**

פרק זה מתייחס לכל סוגי העצים ובכל גודל עץ שיידרש. בענפים, גזעים וחלקי עץ שונים אשר בהם ישנם פגיעות יובש, פצעים גדולים, פצעים פתוחים ורקבונות יש לבצע טיפול אורטופדי, ניקיון העצים, מניעת הופעת ריקבון חוזר וחזוק מכני של העץ.

אופן העבודה יבוצע על הפירוט הבא:

- 16.1. במקומות בהם ישנם סימני יובש או זיזים יבשים ובהן יש חשד שייתכן ומתחת ליובש מסתתר ריקבון, יש לחפור חלקים אלה ולגלות את מוקדי הריקבון.
- 16.2. את מוקדי הריקבון יש לנקות באמצעות כלים מכניים כגון: איזמל, דיסק חשמל, וכו', ניקיון האזור הפגוע יבוצע עד חלקי עץ יבשים ולא מעבר לכך על מנת שלא תפגע בעצה חיה. שאריות פסולת החפירה יש לפנות בזהירות לבל יתפזר לתוך שקית ניילון אטומה ובאופן מייד.
- 16.3. לצורך מניעת הצטברות נוזלים ויצירת ריקבונות חוזרים ונשנים, יש לבצע קידוח ניקוז מתוך חלל הגזע/האזור לחלקו החיצוני.
- 16.4. לאחר ניקיון כל האזור הפגוע משאריות הריקבון יש לחטא אזור זה ב'פוליקור' או כל חומר חיטוי אחר על פי החלטת המפקח.
- 16.5. עץ.
- 16.6. תמיכות באמצעות קורות עץ או מתכת לחלקי עץ, גזעים או ענפים, יבוצע ללא מגע ישיר עם העץ. אזור התמיכה ירופד באמצעות חומר אלסטי למניעת נזקים בעצה כל זאת בהתאם להנחיית מנהל המחלקה, אגרונום או קונסטרוקטור.

**17. כבילה וקשירה**

- 17.1. הכבילה תתבצע ע"י מומחה ובהמלצת קונסטרוקטור לתכנון נקודות הכבילה ליצירת מערך תקין של חלוקת משקלים.
- 17.2. כבילה / קשירת ענפים תתבצע באמצעות רצועת בד סינטטי (קוברה או שווה ערך – באישור מנהל המחלקה)
- 17.3. קוטר רצועת הבד וכוח הקריעה יקבע ע"פ חוות דעת מומחה כבילה או קונסטרוקטור לפי הערכת המשקלים של הענפים או חלקי העץ המיועדים לכבילה.

**18. ייעוץ אגרונומי****19. הערות משלימות לטיפולים אגרונומיים ואגרטיביים****19.1. עצים**

- 19.2. גיזום עצים יתבצע תמיד בכלים חדים תוך השארת חתך חלק, נקי וקטן ככל האפשר.
- 19.3. פצעי גיזום על הגזע ועל הבדים המרכזיים של העץ שקוטרים גדול מחמישה ס"מ יימרחו במשחת עצים.
- 19.4. עצים צעירים
- 19.5. עצים צעירים ייתמכו על ידי שתי סמוכות שיוצבו בניצב לכיוון הרוח המצויה.
- 19.6. הקשירה תתבצע בעזרת סרט קשירה רחב בצורה שלא תפצע את העץ.
- 19.7. התמיכה תהיה במקום הנמוך ביותר בעץ ששומר את העץ זקוף.
- 19.8. הקבלן ידאג לסלק סמוכות אשר צמודות לגזע העץ ולהתיר קשירות הדוקות למניעת חיגור העץ.
- 19.9. הקבלן יהיה אחראי על עיצוב העצים הצעירים ליצירת עצים בעלי מבנה שלד יציב.
- 19.10. דילול ענפים שיוצאים בזווית חדה לגזע.
- 19.11. הרמת הנוף עד לגובה הרצוי: עצי רחוב - 4 מ' לכיוון הכביש ו- 3 מ' לכיוון המדרכה, עצים במדשאות - 3 מ', עצים בערוגות גינון - 2 מ'.
- 19.12. דילול ענפים ליצירת מצב שהמרחק בין ענף לענף יהיה לפחות 50 ס"מ.
- 19.13. בניית שלד עץ מאוזן שבדיו פונים לכל הכיוונים.
- 19.14. בכל מקרה על הקבלן להימנע מכל פגיעה בגזע העץ, כימית ו/או מיכנית.
- 19.15. עצי רחוב

- 19.16. הקבלן יקפיד שכל העצים הנטועים ברחובות יהיו גזומים תמיד בצורה שתאפשר מעבר למשתמשים בדרך, אדם וואו כלי רכב, ללא הפרעה. נוף העצים יורם מעל 3 מ' מעל מדרכות ומעל 4 מ' בצדדים שפונים לכביש.
- 19.17. הקבלן יהיה אחראי להסרת ענפים שמהווים סיכון בטיחותי.
- 19.18. סמוכות לעצים במדרכות יותקנו ניצב לפני הקרקע ובצורה שלא יחרגו מתחום הערוגה למדרכה.
- 19.19. בכל מקרה ששורשי העצים שבתחום אחריותו של הקבלן יפגעו בתשתיות בשטחים ציבוריים וואו פרטיים, הקבלן ידרש לטפל בעניין כולל פירוק ריצוף, חיתוך שורשים והחזרת מצב לקדמותו.
- 19.20. בכל מקרה של כריתת עץ, הקבלן ידאג להנמיך את הגדם שנותר עד מתחת לפני הקרקע (לפחות 20 ס"מ מקו הריצוף) ולפנות את פסולת הגירדום.

### מחירון לעבודות טיפול בעצים וגזוזים

1. כל הסעיפים במחירון כוללים אספקת הפריטים וביצוע העבודות הדרושות ליישומם בשטח לפי אחוזי ההנחה שניתנו בהצעה.

2. מחירון דקל עדכני הוא המחירון הקובע לביצוע עבודות נוספות חד-פעמיות- שאושרו מראש ובכתב על ידי העיריה- (מחירון דקל) בניכוי 30% (ללא ניכוי נוסף של ההנחה מטעם המציע), כולל עבודות שונות/חודשית/יומית/לפי שעות שאין מחיר והגדרה בכתב הכמויות והן נוספות על תנאי החוזה הרגיל.

#### **העבודות יבוצעו רק לפי הוראה מיוחדת בכתב של המנהל בכל שעות היממה, ובפיקוח צמוד.**

כל העבודות, הכלים, החומרים והציוד ההנדסי לרבות נהג, מפעיל מקצועי, פנוי ותשלום לאתר הפסולת יסופקו ויבוצעו ע"י הקבלן וכלולים במחירים הרשומים בטבלה. המנהל יהא רשאי לנהל מו"מ עם הקבלן לגבי כל מחיר בכל סעיף.

## ראה קובץ אקסל מחירון

יישום העבודות והחומרים יהיה כמפורט בפרק 41.5 של המפרט הכללי בהוצאת משרד הביטחון. החומרים יהיו מסוג מאושר ע"י הסמכות הרלוונטית : מכון התקנים, משרד הבריאות, משרד לאיכות הסביבה, שירותי שדה ולפי הנחיות הממונה.

המחירים כוללים אספקה, הובלה, פיזור, מילוי, הנחה, פינוי גזם ופסולת, התקנה, קשירה, ייצוב, מריחה שרות, אחריות וכל העבודות הדרושות לביצוע מושלם של העבודה והכל כלול במחיר הסעיף.

אספקת החומרים במשקל או בנפח תלווה בתעודת משלוח על החומר נטו.

## נספח

### נספח הוראות בטיחות

#### תוכן עניינים

1. נספח בטיחות כללי עובד קבלן
2. הוראות בטיחות למנהל עבודה ראש צוות ומפקח.
3. הוראות בטיחות כלליות לעבודות גינון.
4. עבודה עם כלי ס ממונעים.
5. הוראות בטיחות – גיזום וכריתת עצים.
6. הוראות בטיחות וגהות – עבודה עם חומרי הדברה.
7. הוראות בטיחות – טרקטור.
8. בטיחות בגובה
9. בטיחות בהדברה

## 1. נספח בטיחות כללי עובד קבלן

- 1.1. לפני תחילת העבודה יגיע הקבלן ומנהל העבודה לתדרוך בטיחות אצל ממונה על הבטיחות העירוני
- 1.2. הוראות אלה אינן באות במקום החוק, תקנות, נהלים אלה במטרה לחדד את נושא וחשיבות הבטיחות בעבודה.
- 1.3. כללי
  - 1.3.1. הקבלן מתחייב לקיים את ההסכם שנעשה אתו בקפדנות, במיומנות ובדקדקנות.
  - 1.3.2. הקבלן לוקח על עצמו את מלוא האחריות בנוגע לבטיחות עובדיו, עובדי העירייה והציבור כיוצא פועל של עבודתו ומתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות על מנת למנוע תאונה, תקלה או אירוע חריג כלשהו.
  - 1.4. חקיקה:
    - 1.4.1. הקבלן מתחייב לעבוד על פי כל חוקי ותקנות הבטיחות שפורסו או יפורסמו בעתיד לרבות:
      - 1.4.1.1. פקודת הבטיחות בעבודה (נוסל חדש – תש"ל 1970) ותקנותיה.
      - 1.4.1.2. חוק ארגון הפיקוח על העבודה התשי"ד 1954 ותקנותיו.
      - 1.4.1.3. חוק החשמל התשי"ד 1954 ותקנותיו.
      - 1.4.1.4. חוק עבודת נוער התשי"ג 1953 ותקנותיו.
      - 1.4.1.5. כל דין אחר החל על עבודתו.
    - 1.4.2. הקבלן מתחייב לשמור על הוראות כל דין והוראות הבטיחות של העירייה או של כל גוף אחר החלות היום ואשר יחולו בעתיד.
  - 1.5. הכרת העבודה:
    - 1.5.1. הקבלן מצהיר כי ביקר במקום ביצוע העבודות וסביבותיו ובחן את דרכי הגישה אליו והינו מודע לאופי העבודה, לסיכונים הכרוכים בה ולאמצעים בהם יש לנקוט למען עבודה בטיחותית.
    - 1.6. איסור מעשה מסוכן:
      - 1.6.1. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות תוך שמירה קפדנית על כל כללי הבטיחות ולהימנע מכל מעשה או מחדל, העלולים להוות סכנה לאדם ואו לרכוש.
    - 1.7. השגחה על העבודה:
      - 1.7.1. הקבלן ימנה מיד עם תחילת העבודה, אחראי עבודה ובמקרים בהם החוק דורש ימנה מנהל עבודה מוסמך ומהנדס ביצוע.
      - 1.7.2. הקבלן יוודא שכל עבודה, לרבות עבודה על ידי קבלני משנה באם תאושר העסקתם ע"י העירייה, תתבצע באופן בטיחותי תחת השגחתו הישירה והמתמדת של בא כוחו, אשר מינה כמפורט בתת סעיף קודם.
  - 1.8. אתר עבודה:
    - 1.8.1. הקבלן מתחייב להחזיק את מקום ביצוע העבודה בצורה נקייה, מסודרת ובטוחה.
    - 1.8.2. הקבלן מתחייב להתקין דרכי גישה נאותה ובטוחות בתוך מקום ביצוע העבודה.
    - 1.9. גידור, שילוט ואמצעי אזהרה.
      - 1.9.1. הקבלן מתחייב להתקין, לספק ולהחזיק על חשבונו: שמירה, גידור, תמרורי אזהרה, לרבות פנסים מהבהבים ושאר אמצעי זהירות תקינים ובכמות מספקת לביטחון המבנה, הדרך, ולבטיחותם ונוחיותם של הציבור והעובדים בכל מקום שיהיה צורך בכך או כפי שיידרש ע"י בא כח העירייה, או שיהיה דרוש על פי דין או על פי הוראה מצד רשות מוסמכת כלשהי.
  - 1.10. עבודות בניה ובניה הנדסית:

- 1.10.1. עבודות בניה או בניה הנדסית יבוצעו על פי תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה).
- 1.10.2. הקבלן הינו קבלן ראשי כפי שהעירייה הטילה עליו את ביצוע עבודות הבניה , והוא לוקח על עצמו כמבצע הבניה את האחריות הכוללת לביצוע הוראות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה).
- 1.10.3. הקבלן מתחייב להודיע למפקח עבודה האזורי על כל עבודת בניה או בניה הנדסית שמשכה הצפוי עולה על 6 שבועות , כנדרש בסעיף 192 לפקודת הבטיחות בעבודה.
- 1.11. חפירות :
  - 1.11.1. הקבלן מתחייב לבצע עבודות חפירה בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) התשמ"ח 1988 ובפרט פרק ט' חפירות ועבודות עפר.
  - 1.11.2. הקבלן ידאג לתאם כל חפירה עם הרשויות הנדרשות ועל פי דרישותיהן.
- 1.12. הריסות :
  - 1.12.1. הקבלן מתחייב לבצע עבודות הריסה בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) התשמ"ח 1988 ובפרט פרק י' – הריסות.
  - 1.12.2. עבודה על גגות שבירים ואו תלולים :
  - 1.12.3. עבודה על גגות שבירים ואו תלולים ואו חלקים תתבצע בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה על גגות שבירים או תלולים) התשמ"ו 1986.
- 1.13. עבודה בגובה :
  - 1.13.1. הקבלן יכשיר את עובדיו לביצוע משימות בגובה וינקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת נפילת אדם לעומק בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל 1970, תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) התשמ"ח 1988 ולתקנות הבטיחות בעבודה (עבודת גובה) התשס"ז 2007 ולכללי הזהירות המתחייבים בנסיבות קיום העבודה.
- 1.14. עבודה במקום מוקף :
  - 1.14.1. עבודה במקום מוקף (כניסה לכוכי ביוב , תאי ביקורת , מיכלים וכד') תתבצע בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה תש"ל 1970 ועל פי הוראות הבטיחות בעבודה במקום מוקף.
- 1.15. עבודות חשמל ואו עבודות שיש עימן סיכון התחשמלות :
  - 1.15.1. עבודות חשמל יבוצעו על ידי חשמלאי בעל רישיון מתאים על פי חוק החשמל.
  - 1.15.2. הקבלן לא חבצע עבודות חשמל תחת מתח חי. במקרה הצורך יש לנתק את הזרם.
  - 1.15.3. ניתוק זרם החשמל חיבור החזרת זרם החשמל , התחברות למקור חשמל ניתוק חיבור מכשירי חשמל תיעשה אך ורק בידיעתו ובאישורו של מנהל המחלקה או עובד אחזקה האחראי במקום.
  - 1.15.4. הקבלן יוודא טרם תחילת העבודה שסביבת העבודה בה הוא מתכוון לעבוד , יבשה "נקייה " ממוליכים גלויים ומאורקת.
  - 1.15.5. הקבלן מתחייב להשתמש בכלי עבודה חשמליים ידניים מטלטלים תקינים העומדים בתקנים לעניין בידוד כפול.
  - 1.15.6. כל כלי עבודה המחובר לכל הארכה יהיה מחובר ללוח שבו מפקס פחת דלף (מפקס פחת) בין שהלוח קבוע ובין שהוא נייד.
  - 1.15.7. הקבלן מתחייב שלא להשאיר מכשירי חשמל כלשהם ללא השגחה וכן לא לעשות שימוש במוליכי חשמל גלויים במקום העבודה.

### 1.16. עבודה בדרכים :

1.16.1. הקבלן מתחייב לבצע עבודות בדרכים אך ורק באם ניתן לו היתר בכתב לביצוע עבודות בדרכים מאת עיריית רעננה ומשטרת ישראל ועל פי תנאיו ובהתאם להוראות כל דין.

### 1.17. עבודה באש גלויה :

1.17.1. בעת ביצוע עבודה באש גלויה כגון: חימום, חיתוך, ריתוך וכל פעולה אחרת הגורמת להיווצרות ניצוצות או אש גלויה, על הקבלן לנקוט בכל האמצעים למניעת התפשטות האש/פיצוץ לרבות קיום אמצעי כיבוי זמינים, הרחקה וניטרול של חומרים דליקים חציצה וכד'.

### 1.18. מקצועיות, כשירות והדרכת עובדי קבלן :

1.18.1. הקבלן מתחייב להעסיק על חשבונו לצורך ביצוע העבודות על פי הסכם זה מספר מספיק של עובדים בעלי רמה מקצועית נאותה, שיהיו להם הכישורים הדרושים והמתאימים לביצוע העבודות וידאג להכשירם על פי הצורך.

1.18.2. הקבלן מתחייב טרם תחילת העבודה להדריך את עובדיו ו/או מי מטעמו על חשבונו בכל הקשור לעבודה בטיחותית על פי דין והסכם זה באמצעות בעל מקצוע מתאים כנדרש בתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים) התשנ"ט 1999. הקבלן יודא כי עובדיו הבינו את ההדרכה והסיכונים בעבודה אליהם חשופים וכי הם פועלים על פיה. הקבלן יחזור ויקיים הדרכה כאמור בהתאם לצרכי העובדים ולפחות אחת לשנה.

1.18.3. הקבלן מתחייב כח כל עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו יהיה כשיר לעבודה מבחינה רפואית ולאחר שעבר את כל הבדיקות הרפואיות הדרושות על פי כל דין.

### 1.19. ציוד מגן אישי :

1.19.1. הקבלן מתחייב לספק ציוד מגן אישי תקין ומתאים לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או מטעמו, כנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז 1997, ויוודא שהעובדים משתמשים בו בהתאם לליעודם, לרבות: נעלי בטיחות, ביגוד, קסדות מגן, כובעים, כפפות, משקפי מגן, אוזניות, מעילי גשם, אפודים זוהרים, ציוד למניעת נפילה מגובה.

### 1.20. ציוד, מכונות, כלים, חומרים ופסולת :

1.20.1. הקבלן מתחייב להשתמש בכלים וחומרים במצב תקין והמתאימים לביצוע העבודה.

1.20.2. הקבלן מתחייב להשתמש במכונות וכלים המוגנים לבטח ולקיים את התקני הבטיחות והמיגונים, כך שלא תיווצר אפשרות לפגיעה בנפש.

1.20.3. הקבלן ידאג כי כל כלי העבודה, הציוד, הפסולת והחומרים ימצאו במקום בטוח שהוקצה לשם ויונחו באופן ובמקום שימנע כל נזק אפשרי לאדם או לרכוש.

1.20.4. הקבלן מתחייב כי כל ציוד מיכני הנדסי, כלי תעבורה, כלי הרמה, אביזרי הרמה וכו' יהיו תקינים ובעלי תסקיר בדיקה בתוקף ו/או רישיון בתוקף.

1.20.5. הקבלן מתחייב כי כל מפעיל ציוד מכני הנדסי מפעיל מכונת הרמה וכל נוהג בכלל תעבורה אחר יהיו בעלי הסמכה הנדרשת ורישיון בתוקף.

### 1.21. תאונות עבודה ומקרים מסוכנים :

1.21.1. הקבלן מתחייב לדווח לאגף הפיקוח על העבודה במשרד הכלכלה על כל תאונת עבודה שבגינה נעדר העובד מטעמו מעל 3 ימי מחלה ומיידית במידה וגרמה חו"ח למותו.

1.21.2. הקבלן מתחייב לדווח מיידית לבא כוח העירייה שהזמינו על כל תאונת עבודה או מקרה מסוכן תוך כדי ביצוע העבודה.

- 1.21.3. הקבלן מתחייב למסור כל מידע הידוע לו לרבות מסמכים כתובים ולשתף פעולה עם בא כוח העירייה/הממונה על הבטיחות בעת תחקיר תאונות ובמקרים מסוכנים.
- 1.22. משמעת והטלת סנקציות :
- 1.22.1. הקבלן וואו עובדיו וואו מועסקיו וואו מי מטעמו ישמעו לכל הוראות בא כח העירייה/הממונה על הבטיחות לרבות הוראה בדבר הפסקת עבודה בגין אי מילוי תנאי מתנאי הסכם זה או בשל קיום סיכון אחר לנפש וואו רכוש.
- 1.22.2. הקבלן ימסור , לפי דרישת בא כח העירייה/הממונה על הבטיחות , את רשימת כל העובדים מטעמו כולל פרטים אישיים ויציג על פי דרישה כל רישיון , תעודה וכל היתר אחר השייך לו או להם , לרבות ציוד , מכונות וכלי רכב.
- 1.22.3. הקבלן לא יעסיק עובדים שאינם עובדיו אלא לפי היתר בכתב מאת העירייה.
- 1.22.4. נגרם נזק למקום או לציוד בגין הפרת הוראות הבטיחות על ידי הקבלן – הקבלן מסכים כי הערכת שווי הנזק כפי שנעשתה על ידי מפקח מטעם העירייה תחייב את הקבלן וסכום זה יקוזז מכל סכום המגיע לקבלן לפי הסכם ההתקשרות עימו.
- 1.22.5. לא מילא הקבלן וואו עובדיו וואו מועסקיו או מי מטעמו אחר הדרישות המופיעות בנספח זה רשאית העירייה להטיל קנס בשווי של עד 2,500 ₪ לכל יום וואו מקרה וסכום זה יקוזז מהסכומים המגיעים לקבלן על פי ההסכם.
- 1.23. שונות :
- 1.23.1. הקבלן יספק ציוד עזרה ראשונה לעובדיו, כולל ציוד לפינוי נפגעים, ימנה אדם שעבר הכשרה מטעם מד"א להגשת עזרה ראשונה באתר העבודה, ויקצה רכב שימשש לפינוי נפגעים למתקן רפואי או ביי"ח בשעת חרום.
- 1.23.2. הקבלן יספק לפי הצורך ציוד כיבוי אש עפ"י החוק והוראות מכבי אש כולל זרנוקי מים, צינורות, מטפים וכד' שיהיו באתר העבודה ויוודא תקינותם, כולל בדיקה תקופתית ושנתית וקבלת רישיון מכבי אש.
- 1.23.3. הקבלן יכין לעובדיו באתר העבודה שטח מנוחה, רווחה, שירותים, מתקני מי שתייה ורחצה, (מתקנים נוספים עפ"י הנדרש בחוק - תנאי בטיחות וגהות לעובדים וואו על פי הסכם ההתקשרות עימו, וידאג לאחזקתם התקינה של המתקנים הנ"ל.
- 1.23.4. הקבלן יסלק כל מפגע בטיחותי מיד עם גילויו, או עם קבלת הוראה ממונה הבטיחות של עיריית רעננה או מכל אדם אחר המוסמך מטעם עיריית רעננה.
- 1.23.5. אין להשתמש ללא רשות ממנהל המחלקה/רא"ג בציוד השייך לעירייה.
- 1.23.6. אין לעשן בתחום המשרדים והמחסנים אלא במקומות שהוגדרו לכך.
- 1.23.7. כל אחריות ביטוחית מכל סוג שהוא לגבי עובדיו של הקבלן תחול על הקבלן.
- 1.23.8. כל עבודה תתחיל לאחר קבלת תדריך בטיחות של הקבלן אצל ממונה הבטיחות העירוני
- 2. הוראות בטיחות כלליות למנהל עבודה/ראש צוות ומפקח**
- 2.1. מנהל/ראש צוות/מפקח נכבד , חובתך למלא אחר כל הוראות הבטיחות ובכללן אלו המפורטים להלן.
- 2.2. הקפד על סדר וניקיון במקום העבודה.
- 2.3. יש לדאוג שכלי העבודה והציוד מותאמים לייעודם ושהם במצב תקין.
- 2.4. וודא שהעובדים לובשים בגדי עבודה ונועלים נעלי בטיחות.

- 2.5. וודא בטרם צאתם לעבודה של העובדים לשטח, באם הם נוטלים את ציוד המגן האישי הדרוש לעבודתם.
- 2.6. מנהל עבודה ראש צוות מפקח ישגיח וינקוט בכל האמצעים לוודא שהעובד משתמש בציוד מגן אישי.
- 2.7. נתגלה בציוד פגם או נזק – מנהל העבודה ראש צוות מפקח ידאג לאספקה מיידית של ציוד חלופי תקין לעובד.
- 2.8. מנהל העבודה יודא שהעובדים נוהגים ע"פ כל הוראות הבטיחות וישמש להם דוגמה אישית.
- 2.9. יש להדריך כל עובד חדש הנקלט בעבודה בדבר שיטות עבודה בטיחות ולהזהירו מפני הסיכונים הקיימים בעבודה וכן למסור לו עותק מהוראות אלו. יש לוודא שהוא הבין את ההוראות באמצעות שאלות מנחות ולאחר מכן יש להחתים אותו על טופס קבלת הוראות בטיחות
- 2.10. הודע מיד לממונה על הבטיחות על כל תאונה שנגרמה ועל כל מצב מסוכן העלול לגרום לתאונה בהתאם להנחיות.
- 2.11. הודע לממונה הישיר שלך על כל מפגע בטיחות.
- 2.12. יש לדווח לממונה הבטיחות על כל הפרה של הוראות הבטיחות מצד העובדים.
- 2.13. מנהל המחלקה העבודה ראש צוות והמפקח חייבים למלא אחר כל הוראות הבטיחות.
- 3. הוראות בטיחות כלליות לעבודת טיפול בעצים וגינון.**
- 3.1. הערה: הקפד על נוהל בטיחות בציוד מגן אישי
- 3.2. נעל נעלי בטיחות.
- 3.3. לבש חולצה עם שרוולים הדוקים ומכנסיים ארוכים. אם הינך חשוף לקרני השמש חבוש כובע מצחייה, הרכב משקפי שמש ומרח משחת מגן על העור (אין הוראה זו בה לגרוע מכל הוראה אחרת).
- 3.4. אם הינך עובד בכביש, אי תנועה או בשוליהם לבש ביגוד מחזיר אור (אפודא מעיל).
- 3.5. בכל עבודה בדרכים יש להציב קונוסים, תמרורים, מחסומים, פנסים מהבהבים בהתאם לתנאי המקום והתנועה בדרך מסביב לאזור העבודה. (יש לפעול על פי נוהל עבודה בדרכים).
- 3.6. בעבודות כיסוח הרכב משקפי מגן או מסיכת פנים.
- 3.7. בעבודות כיסוח יש להרכיב אטמי אוזניים או אוזניות בטיחות.
- 3.8. בעבודות כריתה, גיזום או ניסור של עצים או ענפים, חבוש קסדת מגן, הרכב משקפי מגן או מסיכת פנים, לבש כפפות מתאימות ותרכיב אטמי אוזניים או אוזניות בטיחות.
- 3.9. עבודות גובה יתבצעו על פי התקנה לעבודת גובה 2007.
- 3.10. בעבודות גובה רתום את עצמך לנקודת עיגון, איתנה באמצעות רתמת בטיחות וכל אבזריה (מערכת בלימת נפילה) מערכת מניעת נפילה, כאשר העבודה נעשית בגובה מעל 2 מ' או מתבצעת בעזרת סל אדם, פיגוס, במת הרמה וכדומה.
- 3.11. אין לבצע עבודות גינון לרבות גיזום עצים וכל עבודה אחרת בקרבת קווי חשמל, במקרה הצורך יש להזמין ניתוק חשמל מחברת חשמל.
- 3.12. בעבודות ריסוס לבש מסיכת נשימה וכפפות מתאימות והרכב משקפי מגן.
- 3.13. בעת סיתות אבן ובטון הרכב משקפי מגן או מסכת פנים.
- 3.14. בעת הפעלת כלי עבודה מכניים, לרבות חרמש מוטורי, מכסחת דשא, טרקטורון, מגזמת, מסור שרשרת ומרסס מוטורי, יש להשתמש גם באטמים או מגיני אוזניים למניעת נזקי רעש.
- 3.15. יש להימנע ממגע ישיר עם צמחים ועצים רעילים, בעלי חיים וחומרים כימיים.
- 3.16. חל איסור על אחסנת חומר בבקבוק שלא שייך לאותו החומר.

- 3.17. הקפד על היגיינה אישית, החלף את בגדיך בתום יום העבודה , שטוף את ידיך במים וסבון, בכל הפסקת עבודה לצורכי מנוחה , אכילה או שתייה.
- 3.18. היה ערני למצבך הבריאותי ופנה לרופא כאשר הינך מגלה סימפטומים כגון : גירוי עור, שלשולים, כאבי בטן, הקאות, חום ועוד.

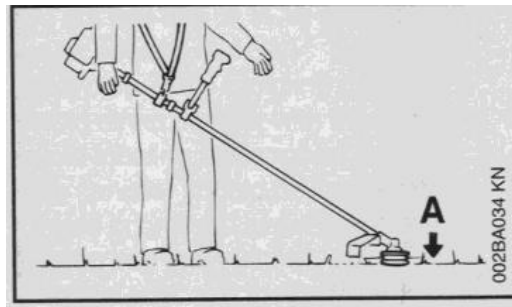
#### 4. עבודה עם כלי גינון ממונעים.

- 4.1. כל גינון ממונעים יופעלו אך ורק ע"י אנשים מיומנים.
- 4.2. כלי גינון ממונעים יופעלו, יתוחזקו ויישמרו עפ"י הוראות יצרן.
- 4.3. דלק יש לאחסן בכמויות מזעריות במקום מוצל ומאוורר.
- 4.4. מלא דלק בכלי הגינון באמצעות משפך ובמקום מאוורר.
- 4.5. אל תעשן בזמן מילוי הדלק או שימוש אחר בדלקים.
- 4.6. יש להרחיק את כלי הגינון ממקום מילוי הדלק 3 מ' לפחות לפני הפעלתם.
- 4.7. מלא דלק לפני הפעלת המנוע ולעולם אל תפתח את מכסה מיכל הדלק ואל תוסיף דלק כאשר המנוע עובד או כשהמנוע חם.
- 4.8. אם נשפך דלק באזור העבודה, אל תנסה להפעיל את המנוע , הרחק את הכלי מאותו אזור והימנע מהצתה כל שהיא עד שהדלק יתאדה באזור הסכנה.
- 4.9. בדוק תקינות מיכל הדלק ומיכלי האחסון וודא היטב את סגירתם.
- 4.10. לפני ההפעלה והשימוש בדוק היטב את כל חלקי הכלי ובמיוחד להבים , ברגים החלף חלקים פגומים בחלקים מקוריים בלבד.
- 4.11. הפעלת כלי הגינון תיעשה בשטח פתוח. יש לפנות השטח מגופים זרים ומבני אדם.
- 4.12. חל איסור חמור לבצע שינויים בכלים או לבטל מכלול בטיחות אין להשתמש באביזרים מאולתרים שאינם נושאים תקן בטיחות. אין להסיר מגנים.
- 4.13. וודא הימצאות כל המגנים ומיקום של התקנים למניעת העפת עצמים.
- 4.14. הרחק עוברים ושבים ממקום עבודתך לפחות 20 מ' ברדיוס 360 מעלות.
- 4.15. היזהר ממגע הגוף שלך או אחרים לך עם אחד החלקים שבתנועה או חלק שהוא חם.
- 4.16. טרם העברת כלי ממקום למקום יש לכבותו ולכסות את השיניים שלו במיגון מתאים.
- 4.17. כבה את המנוע לפני כל מגע לצורך בדיקה ותחזוקה וודא הפסקת עבודה מלאה של כל החלקים לפני הבדיקה והתחזוקה.
- 4.18. אין להשאיר כלי גינון , בין שפועלים ובין שלא פועלים , ללא השגחה.
- 4.19. אין להפעיל את הכלים אם הינך עייף, תחת השפעת תרופות , אלכוהול או אם הינך חולה.
- 4.20. מסור שרשרת:
- 4.20.1. המפעיל חייב להכיר את המסור ולקרוא את כל הוראות הבטיחות והוראות היצרן.
- 4.20.2. יש לוודא שהמסור שבידיך אכן מיועד לביצוע הפעולה המתוכננת.
- 4.20.3. אין לתדלק מסור שרשרת כשהוא פועל. כאשר מיכל הדלק של המסור מתרוקן יש להמתין 30 דקות לפני מילוי.
- 4.20.4. אין לעשן בזמן מילוי מיכל הדלק. הרחיקו מהמקום מקורות הצתה וחומרים דליקים. הכינו את תערובת הדלק במקום מאוורר היטב ונגבו מיד שפך ודליפות.
- 4.20.5. אין לבצע כיוונים בשרשרת או בגוף המסור כשהוא פועל.
- 4.20.6. השתמש בגוף מסור ייעודי, שרשרת או מעצור מיוחד המתוכננים להפחתת הרתיעה לאחר.

- 4.20.7. התאימו השרשרת אל גוף המסור. שימרו על מתח נכון של השרשרת והקפידו שתהיה חדה ומשומנת.
- 4.20.8. יש למתוח את השרשרת לאחר ניסור של 5-10 דקות. בעת הכוונון הפסיקו את פעולת המסור.
- 4.20.9. החליפו את גוף המסור אם הוא עקום או סדוק כאשר גוף המסור פגום יש להחליפו וגם את השרשרת.
- 4.20.10. בדקו לעיתים קרובות את בלם השרשרת ונקו אותו היטב משמן, לכלוך ונסורת.
- 4.20.11. סכינים שהוחלפו יש להשחזי עד לאורך הסכינים שבשרשרת.
- 4.20.12. יש לוודא פתח כניסת מעבר שמן נקי אל השרשרת.
- 4.20.13. תקנו והחליפו חוליות שאינן מסומרות היטב.
- 4.20.14. החליפו את גלגל השיניים המניע אם הוא בלוי או פגום.
- 4.20.15. יש לוודא שהמאייד מכוון היטב. הכיוון יתבצע ע"י נציג מורשה של היצרן.
- 4.20.16. אין להשתמש במסור פגום או שיש בו חלקים חסרים.
- 4.20.17. השימוש במסור שרשרת המופעל בדלק יהיה רק מחוץ למבנים.
- 4.20.18. אין לבצע ניסור לבד.
- 4.20.19. מפעיל המסור חייב למצוא לעצמו מקום עמידה בטוח.
- 4.20.20. הדלקת מסור מכני תיעשה כשהוא מונח על הקרקע, לפחות 3 מטרים ממכל הדלק. הצמידו היטב את בית המנוע אל הקרקע, כשהשרשרת מכוונת הרחק מהגוף ומחפצים המצויים בסביבה. משכו את ידית ההתנעה בתנועות חדות ובמהירות.
- 4.20.21. לפני תחילת הניסור יש להפעיל את בלם השרשרת. חממו את המנוע לפני הניסור.
- 4.20.22. בזמן הניסור יש לאחוז היטב את המסור כל הזמן בשתי ידיים כשהאגודלים והאצבעות לופתים היטב את הידיות. שימרו כל הזמן על עמידה יציבה.
- 4.20.23. את המסור יש להפעיל תמיד בגובה נמוך מגובה הכתפיים.
- 4.20.24. היו ערניים למיקום העובדים לצידכם. אל תעמדו מאחורי מסור בפעולה.
- 4.20.25. היו ערים למיקומו של החרטום תמיד.
- 4.20.26. יש להימנע מניסור באמצעות חרטום המסור או בקטע המסור הקרוב לבית המנוע.
- 4.20.27. אין לנסר לוחות עץ העלולים להכיל מסמרים, ברגים או חלקי מתכת אחרים.
- 4.20.28. במהלך הניסור הפעילו את המסור במלוא העוצמה.
- 4.20.29. ניסור ענפים מעץ ניצב יתבצע ע"י ניסור חריץ נפילה תחילה בענף מלמטה ולאחר מכן ניסור הענף מלמעלה.
- 4.20.30. אין להשאיר מסור בפעולה ללא השגחה.
- 4.20.31. לפני הובלת המסור יש להניח לו להתקרר.
- 4.20.32. בהובלה של מסור יש לכסות את השרשרת ואת גוף המסור במגן.
- 4.20.33. בעת הובלת, נשיאת המסור יש להפסיק את פעולת המנוע.
- 4.20.34. יש לשאת את המסור כשהחרטום מכוסה במגן ופונה לאחור.
- 4.20.35. אין להוביל מסור שרשרת בתא הנוסעים ואין לשאת אותו על הכתף. השתמש בתיבת נשיאה ייעודית ואבטחו אותה בפני תזוזה.
- 4.20.36. אחסנו את המסור במקום קריר ויבש נקי מלכלוך ושמן.

**4.21. עבודה בחרמש:**

- 4.21.1. השימוש בכל חרמש עלול להיות מסוכן. לחרמש התקן חיתוך חד ובמידה והוא בא במגע עם גוף האדם הוא יכול בקלות רבה לחתוך אותו. התקן החיתוך יכול להעיף אבנים וריקושטים שונים לעבר המפעיל ולעבר הצופים ולגרום לפציעה קשה ואפילו קטלנית.
- 4.21.2. חשוב לקרוא, להבין ולמלא אחר כל הוראות הביטחון המופיעות במדריך. דגש מיוחד יש לשים על נושא להב מתכתי. לא מומלץ לעבוד בלהב מתכתי בשטח סלעי.
- 4.21.3. יש לבקש ממוכר הכלי הסברים מפורטים על הכלי תוך דגש על נושא הבטיחות.
- 4.21.4. אסור לתת לקטינים לעבוד עם החרמש ויש להרחיק אותם, כמו גם צופים אחרים וחיות מחמד,
- 4.21.5. מאזור העבודה לבל יפגעו או יפריעו לעבודה.
- 4.21.6. אסור להשאיר חרמש עובד ללא השגחה.
- 4.21.7. אין להשאיל את הכלי ללא ספר הדרכה ויש לוודא כי האדם קרא אותו והבין את הוראות הבטיחות השונות.
- 4.21.8. לכל כלי מצורף ספר הפעלה. לכל דגם יש כללים נוספים המיוחדים לו.
- 4.21.9. יש לקרוא ולהבין את הכללים המיוחדים לכל כלי.

**4.22. המפעיל:**

- 4.22.1. חייבים להיות במצב גופני טוב, ובמצב נפשי תקין כדי להפעיל את החרמש בבטחה. אסור להפעיל את החרמש כאשר נמצאים תחת השפעת חומר משכר(כמו סמים, אלכוהול), אשר עלול לפגוע בראיה, בתפיסה או בשיפוט.
- 4.22.2. אסור להפעיל את החרמש כאשר מותשים מעייפות. כאשר מתעייפים בזמן העבודה יש לעצור למנוחה.
- 4.22.3. עייפות גוררת חוסר זהירות ויכולה להוביל לאובדן שליטה בכלי ולתאונה.
- 4.22.4. העבודה בחרמש הינה פעולה מאמצת. במידה ואתה סובל ממצב גופני העלול להחמיר כתוצאה ממאמץ, התייעץ ברופא לפני תחילת העבודה בכלי.
- 4.22.5. שימוש ממושך בחרמש, או בכל כלי מנועי אחר, חושף את המשתמש בו לתנודות רבות. זעזועים אלה יכולים לגרום לנזקים שונים.

**4.23. ציוד מגן אישי:**

- 4.23.1. לבוש - יש תקנות ממשלתיות לציוד מגן אישי לגננות!
- 4.23.2. הלבוש חייב להיות נוח, צמוד לגוף ולאפשר חופש תנועה מרבי. יש להימנע
- 4.23.3. מהשארת קצוות חופשיים כמו שרוול בגד, צעיף ומעיל. יש להימנע מכל חפץ

- 4.23.4. העלול להסתבך בכלי כמו תכשיט, שרשרת וכו'. יש לשים דגש על שיער ארוך ולקשור אותו כך שלא יסתבך בכלי.
- 4.23.5. חשוב ללבוש אוברול ארוך או מכנסים ארוכים. אסור ללבוש מכנסים קצרים.
- 4.23.6. רצוי שהלבוש יכלול אזורים מחוזקים העמידים יותר לחיתוך.
- 4.23.7. יש ללבוש קסדת מגן על הראש כדי להגן עליו מפני חפצים נופלים. הקסדה
- 4.23.8. צריכה לכלול מגן פנים.
- 4.23.9. יש להגן על הידיים ע"י לבישת כפפות עבודה מתאימות שיאפשרו אחיזה נוחה.
- 4.23.10. יש ללבוש נעלי בטיחות מתאימות הכוללות סוליה עבה למניעת החלקה, בעלי כיפת מתכת להגנה.
- 4.23.11. כדי להפחית את הסכנה של נזק לעיניים יש ללבוש משקפי מגן הכוללים מגן גם מהצד. מומלץ ללבוש גם משקפי מגן וגם מגן פנים.
- 4.23.12. חשוב להגן על השמיעה ע"י לבישת מגני אוזניים מתאימים אשר יסננו את הרעש הנוצר בזמן העבודה. רעש זה מזיק מאוד לאוזניים.
- 4.23.13. לבוש הבטיחות כולל: קסדת בטיחות, אוזניות, מגן פנים, משקפי מגן, כפפות, אוברול או ג'ינס ארוך רצוי בעלי חיזוק, נעלי עבודה בעלי כיפה. אלו תקנות המחייבות לפי חוק כל מפעיל.
- 4.23.14. דגש: בזמן עבודה בכלי בעל להב מתכתי: חייבים ללבוש משקפי מגן וגם מגן פנים.
- 4.23.15. למד את התקנות הממשלתיות החלות על הציוד שלך וקיים אותם במלואם.

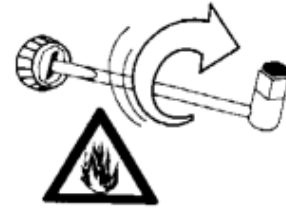


#### 4.24. הוראות עבודה:

- 4.24.1. יש להחזיק את הכלי היטב בשתי הידיים כאשר האצבעות עוטפות את הידית האגודל סוגר על הידית מהצד השני והוא מגיע לכפתורי השליטה של הכלי. כך ניתן לשלוט בכלי ללא הזזת היד.
- 4.24.2. אסור לעבוד עם יד אחת. ודא כי הכלי יושב היטב בתוך הרתמה. שמור על הידיות נקיות משמן ולכלוך. החרמש מיועד לעבודה בגובה הקרקע. הרמת החרמש לגובה מסוכנת מאוד ואסורה.
- 4.24.3. במידה והתנהגות הכלי או רעש המנוע משתנים לפתע בזמן העבודה, עצור מיד ובדוק את הכלי.
- 4.24.4. עבודת החרמש מתבצעת בגז מלא. אל תעבוד בחצי גז, הדבר גורם נזק לכלי.
- 4.24.5. מפלט: בזמן העבודה המפלט וחלקים נוספים מתחממים מאוד. לכן, יש להיזהר ולא לגעת בהם. נגיעה עלולה לגרום לכוויה. אסור לבצע כל שינוי במפלט. מפלט לא תקין עלול לגרום לרעש חריג ולפליטה מוגזמת של גזים רעילים. לכו יש לבדוק שהמפלט תקין ללא סדקים. חשוב לוודא כי ברגיי המפלט מהודקים בחוזקה.

4.25. תדלוק הכלי :

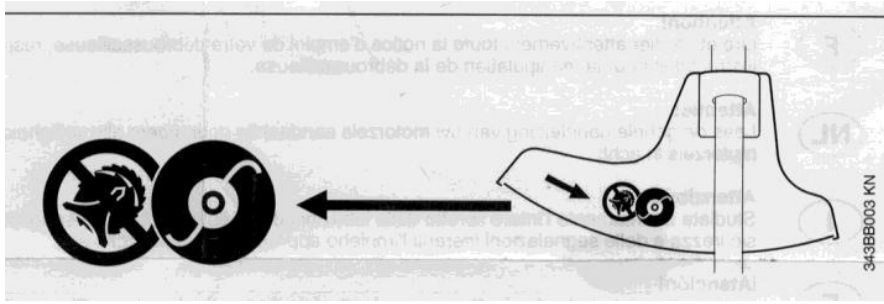
- 4.25.1. יש לתדלק במקום מאוורר היטב.
- 4.25.2. לפני התדלוק יש לנקות היטב את אזור פקק הדלק. תמיד יש לדומם את המנוע לפני תחילת התדלוק. לחץ מדלק המתאדה במיכל הדלק עלול להצטבר במיכל כתוצאה : מכמות הדלק במיכל, הטמפרטורה, תקינות מערכת האוורור במיכל, ועוד. לכן יש לפתוח את הפקק של המיכל באיטיות ובזהירות ולאפשר ללחץ להשתחרר ללא נזק. יש לנער את המיכל לפני שפיכת הדלק לכלי. יש לוודא כי המיכל סגור היטב, כך נמנע כניסת לחות. יש לנקות את המיכל מידי פעם. יש להשתמש במיכל המתאים במיוחד לדלקים. לתדלוק יש לבחור באזור המרוחק כ- 3 מ' מנקודת אחסנת הדלק. יש לבדוק היטב נזילות בזמן התדלוק. אם נזל דלק על הכלי- יש 4.25.4. לנקות זאת מיד. אם מובחנת נזילה בכלי עצמו- יש לתקן זאת מיד ואסור להשתמש בכלי עד לתיקון התקלה.
- 4.25.5. תיקון הליקויים רק ע"י אדם מוסמך
- 4.25.6. צריך להשתדל להימנע משפיכת דלק על הכלי, על הקרקע, או הבגדים. במידה ונשפך דלק על הכלי- יש לנגב אותו מיד. במידה ונשפך דלק על הבגדים - יש להחליפם.
- 4.25.7. לאחר התדלוק יש לסגור היטב את הפקק. ודא כי הפקק במקום, כך תוכל למנוע פתיחת הפקק בזמן העבודה.
- 4.25.8. יש להימנע ממגע עם הדלק בידיים חשופות. הדלק הינו חומר מסרטן. חשוב להימנע מלשאוף אדי דלק. אסור לעשן בזמן ה תדלוק ויש להיזהר מאש.

4.26. אחסנה :

- 4.26.1. במידה ואתה רוצה לאחסן את הכלי לתקופה ארוכה מעל 3 חודשים :
- 4.26.2. רוקן ונקה את מיכל הדלק.
- 4.26.3. הדלק את הכלי ותן לו לעבוד עד לדימום עצמי. חשוב לא ללחוץ על הגז, כך תיבש את הקרבורטור.
- 4.26.4. פרק את ההתקנים השונים מהכלי. נקה היטב את הכלי. שים דגש על חורי האוורור בכלי.
- 4.26.5. אחסן את הכלי במקום יבש הרחק מהישג ידם של ילדים.
- 4.26.6. תמיד דומם את הכלי וודא עצירת התקן החיתוך לפני ביצוע טיפול בו.

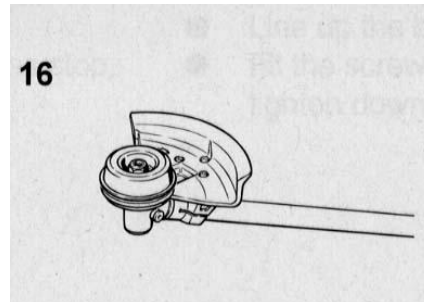
4.27. התקן החיתוך :

- 4.27.1. לכל כלי יש מספר התקני חיתוך. יש להשתמש רק בהתקני חיתוך מקוריים ומתאימים לכלי.
- 4.27.2. יש לבחון היטב את חיזוק ותקינות התקן החיתוך. במידה ויש סדק או שבר- אסור לעבוד בו. בזמן העבודה עצור מידי פעם, דומם את הכלי ובדוק את חיזוק ושלמות התקן החיתוך. זכור : התקן החיתוך ממשיך להסתובב גם לאחר דימום הכלי. אסור לגעת בהתקן כל עוד הוא בתנועה.



#### 4.28. מיגון:

4.28.1. מגן: אסור לעבוד בכלי ללא מגן. המגן מורכב מעל התקן החיתוך.



#### 4.29. מפוח עלים מוטורי הוראות בטיחות

4.29.1. חל איסור שימוש במפוח עלים על פי חוק הרעש !!!

#### 5. הוראות בטיחות – גיזום וכריתת עצים

5.1. בהוראות אלו "גיזום" – לרבות כריתה, חיתוך, הרמת נוף, דילול ועיצוב עצים.

#### 5.2. כללי:

5.2.1. הקפד על קיום כל הוראות הבטיחות לעובדי גיזום.

5.2.2. עבודת גיזום תבצע אך ורק ע"י עובדים מיומנים אשר קיבלו הדרכה מתאימה ומוסמכים על

פי התקנה לעבודת גובה.

5.2.3. לא תבוצע כל עבודה גובה, לרבות עבודה על סולמות, סלים, במות הרמה, גגות טיפול בעצים

וגיזומים, אלא ע"י עובדים שעברו הכשרה ובכפוף לאישור על הדרכת עובד כנדרש בתקנות

הבטיחות בעבודה (עבודת גובה).

5.2.4. יש לוודא כי יש תעודת ביטוח לגיזום והעובדים הנלווים.

5.2.5. עבודות גיזום יתואמו בהתאם לצורך עם הרשויות הרלוונטיות: משטרת ישראל, חברת החשמל,

בזק והיחידות הנוגעות לעבודה בעירייה.

5.2.6. גיזומים מורכבים וממושכים יעשו אך ורק ע"י סגירת אזור, הצבת שוטרים, פקחים להכוונת

תנועה וניתוק זרם החשמל.

5.2.7. אין להתיר עבודה של שני גוזמים על עץ אחד בו זמנית.

5.2.8. ציוד מגן הכרחי לגיזום: נעלי בטיחות, כפפות, אוזניות מגן, משקפי מגן או מגן פנים, בגדי עבודה

ארוכים והדוקים, אפוד זוהר, קסדת מגן, חבל תקין ושלם המסוגל לשאת עומס של 2-3 טון.

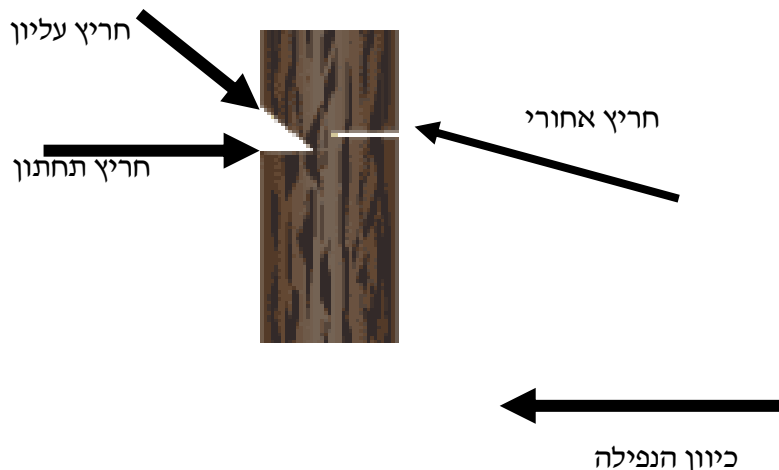
5.2.9. עבודת גיזום בגובה תיעשה ע"י סל הרמה, ובאין הדבר מעשי העובד בגובה יאבטח עצמו ע"י

רתמת בטיחות לנקודת עיגון איתנה.

5.2.10. בכל מצב בו עלול ליפול העובד מגובה העולה על 2 מ' יש לנקוט באמצעים למניעת נפילתו.

- 5.2.11. יש לפעול על פי נוהל עבודת גובה והתקנה לעבודת גובה 2007.
- 5.2.12. מומלץ לא להשתמש בסולמות מתקפלים. יש להניח את הסולם כך שיבלוט מעבר לענף שהוא מונח. יש לייצב את רגלי הסולם ולקשור אותו לענף שעליו הוא נשען, שימוש בסולמות יעשה אך ורק בסולמות תקינים ותקניים.
- 5.2.13. בכל מקום כריתה יש לדאוג שיימצא רכב, ע"ר ואמצעי קשר למקרה של פגיעה.
- 5.2.14. יש לוודא ערכת עזרה ראשונה זמינה באזור העבודה הכוללת את כל הפרטים הנדרשים.
- 5.2.15. עבודות גיזום תיעשינה תחת השגחתו המתמדת של ראש הצוות מנהל עבודה.
- 5.2.16. אין לבצע עבודות גיזום בימים גשומים או בתנאי מזג האוויר סוער רוחות, סופת ברקים.
- 5.2.17. יש להימנע מפעולות גיזום בתנאי חשיכה ויום סגרירי.
- 5.2.18. אין להשאיר ענפי עצים חצי כרותים למשך הלילה ללא השגחה.
- 5.2.19. לפני הגיזום
- 5.2.20. יש לחסום את השטח ולהציב שלטי אזהרה, קונוסים, סס"ל וכדומה ולנהוג ע"פ כל הנוהל "עבודת כבישים".
- 5.2.21. לפני שכורתים עץ יש להזהיר האנשים באזור ולהרחיק אותם לאזור בטוח למרחק של פעמיים גובה העץ לפחות.
- 5.2.22. לפני ביצוע פעולת הגיזום יש לסרוק את אזור העבודה מכל הכיוונים ולדון על אופן פעולת הגיזום על פי כללי מקצוע מקובלים.
- 5.2.23. יש לתכנן מראש את כיוון נפילת העץ היעזר בחבלים טריזים לפי הצורך לשליטה על נפילה שכיונה שונה מהנטייה הטבעית של העץ. (יש לבחור את כיוון הנפילה בהתאם למיקום אובייקטים בשטח, כיוון הרוח, נטיית העץ, גובהו, משקלו, חוזקו וצורתו).
- 5.2.24. לפני שמתחילים בכריתת עץ יש לאתר ענפים מתים בגובה או ענפים שבורים או תלויים על בלימה.
- 5.2.25. יש לוודא שאין קווי חשמל בקרבת העצים או מקום העבודה. במידת הצורך יש לבקש הפסקת זרם מאת חברת החשמל.
- 5.2.26. לפני פעולת הגיזום, יש לנקות את שטח העבודה מסביב לעץ.
- 5.2.27. ברדיוס סביר של 10 מטרים לפחות ממקום הגיזום יש לפנות כלי רכב, מכשולים ולוודא באופן מוחלט כי אין נפש חיה באזור.
- 5.2.28. יש להציב עובדים לפי הצורך שימנעו מעבר כלי רכב והולכי רגל באזור העבודה.
- 5.2.29. אם הינך נדרש לטפס על עץ, עשה זאת ללא מסור. דאג לאבטח את עצמך בכל עת. את המסור ניתן לעלות לאחר הטיפוס באמצעות חבל. יש לקשור את הכלים בחבל על העץ למניעת נפילתם. כאשר המסור אינו חותך המפסק יועבר למצב ניוטרל.
- 5.2.30. לפני תחילת העבודה חבר במידת הצורך חבלים חזקים לצמרת העץ וקשור אותם היטב.
- 5.3. בעת הגיזום:
- 5.3.1. היה ערני לסביבה. הפסק את עבודת הגיזום כאשר נשקפת סכנה. מנע כל עת התקרבות אנשים למקום.
- 5.3.2. על ראש הצוות להשגיח, להנחות ולפקח על הנעשה בהתאם להוראות הבטיחות.
- 5.3.3. אין לעמוד עם הגב או מתחת לענף הנגזם וכן לאורך מסלול נפילתו האפשרי. כאשר הגזע מתחיל לנטות יש להתרחק מהעץ למרחק של 7.5 מ' לפחות, לכבות המסור ולהניח אותו על הקרקע.
- 5.3.4. בכריתת עצים לעולם אין להפסיק את הניסור באמצע החתך.

- 5.3.5. בכל מהלך הגיזום יקפיד הגוזם לסלק בכל אזור בו הוא נמצא, ענפים יבשים ופגועים.
- 5.3.6. יש לבצע חתך חלק ככל שניתן "פצעים" גדולים יימרחו במשחת גיזום.
- 5.3.7. יש לעבוד כאשר ראשך מעל מקום הגיזום, החיתוך.
- 5.3.8. לפני ביצוע כל חתך חשוב היכן ייפול הענף, ודא מקום פנוי לנפילת העץ.
- 5.3.9. ודא יציבותך וקישורתך לפני החיתוך "אל תכרות את הענף עליו אתה יושב".
- 5.3.10. חיתוך ענפים גדולים יתבצע מהקצה לבסיס בשלבים. לפני חיתוך סופי של ענף כבד יש לבצע חתך אבטחה תחתון למניעת קרע עד לבסיס הגזע.
- 5.3.11. כריתת גזע במסור תיעשה ע"י 3 חתכים שיבטיחו את כוון נפילתו: החתך העליון בכיוון נפילת העץ 45 מעלות בכיוון מטה ועד לעומק של שליש מקוטר עובי הגזע.
- 5.3.12. החתך התחתון מאוזן מאותו הצד של החתך העליון עד למקום המפגש ביניהם היוצר את חריץ הנפילה.
- 5.3.13. החתך האחורי (מאוזן גם הוא) יבוצע מעברו השני של הגזע בגובה 2.5 ס"מ מעל החתך התחתון. יש להשאיר קטע לא מנוסר בעובי של 10\1 מקוטר העץ מחריץ הנפילה כדי לאפשר בקרה על כיוון הנפילה.



- 5.3.14. כאשר עובדים במורד יש להפיל את העץ הכרות לכיוון המורד (שלא יתגלגל בו).
- 5.3.15. במדרון יש להבטיח שחלקים מהגזע לא יתגלגלו במורד כדי למנוע פגיעה באנשים.
- 5.3.16. את הגזע הכרות יש להפיל בעזרת 2 צוותים, אשר יעמדו משני עברי המקום שבו נועד הגזע ליפול. הצוותים יתרחקו 4 מ' מהעץ וימשכו בכוח שווה בחבלים הקשורים לצמרת העץ כדי שהעת ייפול באמצע ביניהם.
- 5.3.17. בזמן הכריתה יש לדאוג שהעץ ייפול על הקרקע ולא על מבנים, כלי תחבורה, קווי חשמל או עצים אחרים.
- 5.3.18. עץ כרות הנשען על עץ או ענף אחר יש להוריד באמצעות חבל או שרשרת. אין לחלק אותו בזמן שהוא תלוי.
- 5.3.19. את הענפים מהעץ הכרות יש לנסר מהצד הרחוק אליך ולאחר מכן בקרבתך. כאשר הקרקע משופעת יש לעמוד באזור הגבוה. אין לנסר ענפים שבול העץ נתמך עליהם במקרה זה יש לגלגל את בול העץ.

#### 5.4. לאחר הגיזום:

- 5.4.1. ודא שאין ענף או עץ כרות שנותר מושען על עץ אחר או ענף.
- 5.4.2. העובד למעלה יוריד את הציוד באמצעות חבל ואח"כ ירד בעצמו (בעבודה ללא סל הרמה).
- 5.4.3. לא תתחיל בפעולת הסיום העבודה עד שאחרון העובדים ירד מהעץ.
- 5.4.4. יש לאסוף את סימני האזהרה, התמרורים והקונוסים.
- 5.4.5. יש לנקות ציוד מגן ולשטוף ידיים.
- 5.4.6. ראש הצוות יודא אישית שלא נותרו כלים, מכשולים או ענפים הנוטים ליפול באזור.
- 5.4.7. אסור להשאיר ציוד, כלים, ענפים או שאריות גיזום באזורי מעבר או בנתיבי תנועה אשר יסכנו את הציבור.

## 6. הוראות בטיחות וגהות – עבודה עם חומרי הדברה.

- 6.1. אחסן במרוכז את כל חומרי ההדברה והרעלים במקום סגור ומאוורר.
- 6.2. החזק את חומרי ההדברה אך ורק באריזה המקורית כשהיא מסומנת. סלק והשמד בהתאם לתקנות כל חומר שאין אפשרות לזהותו.
- 6.3. בעת טיפול בחומר הדברה יש להשתמש: בכפפות מגן מתאימות, משקפי מגן, סרביל מלא ומסיכות נשימה.
- 6.4. השימוש במסכות נשימה יעשה עם מסנן (פילטר) אוניברסאלי מתאים, אשר ייבדק מעת לעת ויבוצע מעקב אחר השימוש בו. טרם השימוש בפילטר יש לתת את הדעת ולפעול ע"פ הוראות יצרן.
- 6.5. טרם השימוש בחומרי הדברה, יש לקרוא היטב את הוראות היצרן המופיעות על גבי תוויות היצרן של החומר ודפי המידע הנלווים ולמלא בקפדנות אחר ההוראות.
- 6.6. אין לבצע פעולות הדברה שנאסרו ע"י רשות מוסמכת ואין לבצע פעולות הדברה בתכשירים כימיים שלא הותרו לשימוש.
- 6.7. וודא שכל כלי העבודה לרבות המרססים יהיו מוגנים למניעת פגיעה בעובדים.
- 6.8. הקפד על קיום הוראות היצרן של הכלים והציוד שברשותך. עודף לחץ במרסס ישוחרר על ידי פתיחה מבוקרת של המכסה.
- 6.9. בעת ריסוס בטיפות קטנות יש לשהות זמן מינימאלי במקום.
- 6.10. פעולת הדברה במקום סגור תתחיל במקום הרחוק ומשם אל כיוון הפתח.
- 6.11. שים לב למשב הרוח וכיוונה, והימנע מלרסס או לאבק בשעה שהיא נושבת.
- 6.12. הקפד שלא יותז חומר הדברה על גופך או בגדיך.
- 6.13. יש למנוע כניסת אנשים בלתי מורשים (זרים) אל שטח הריסוס.
- 6.14. לאחר הריסוס יש להציב בשטח שלטי אזהרה בולטים לעין, המציינים את שם התכשיר המרוסס, תאריך ופרטי מבצע העבודה.
- 6.15. אין לעשן, לאכול או לשפשף עיניים בעת טיפול או לאחר טיפול בחומרי הדברה.
- 6.16. הורעל עובד – יש לנהוג על פי דפי המידע של היצרן המתייחסת לסוג החומר מתן עזרה ראשונה, להעביר הנפגע בדחיפות לטיפול רפואי בצירוף תוויות האריזה של תכשיר ההדברה.
- 6.17. היה ערני למצבך הבריאותי ופנה לרופא כאשר הנך מגלה סימפטומים כגון: שלשולים, כאבי טן, חום, גירויי עור, הקאות וכו'.
- 6.18. עובד הדברה הינו עובד המחזיק בתעודה מדביר מטעם רשויות החוק, עובד ללא הסמכה לא יבצע הדברה.

## 7. הוראות בטיחות טרקטור

- 7.1. נהג על טרקטור אך ורק אם הינך בעל רישיון מתאים.
- 7.2. ודא שהטרקטור בעל רישוי וביטוח תקפים והינו טרקטור + תא בטיחות ומסגרת בטיחות מדגם
- 7.3. מורשה ע"י מפקח עבודה ראשי.
- 7.4. עובד ינהג על הטרקטור אך ורק אם הוא בקיא בהוראות הבטיחות והתפעול שלו ומיומן
- 7.5. בהפעלתו.
- 7.6. נהג על הטרקטור אך ורק אם הינך במצב בריאות תקין.
- 7.7. עצור למנוחה כל שעתיים למשך 15 – 10 דקות.
- 7.8. נעל נעלי בטיחות.
- 7.9. אם אתה נוהג בתא שאיננו מבודד עליך להרכיב אוזניות מגן.
- 7.10. אסור להסיע אדם נוסף על הטרקטור אם אין עבורו מושב ייעודי המאושר ע"י היצרן ומשרד
- 7.11. הרישוי.
- 7.12. השימוש ותחזוקת הטרקטור ייעשו ע"י הוראות יצרן.
- 7.13. בעת טיפול או תחזוקה יש למנוע כניסת אנשים מתחת לכף ההעמסה ויש להבטיח אותו באופן
- 7.14. מכני מפני נפילה בלתי מבוקרת.
- 7.15. אין להסיר מגינים על רצועות, שרשראות ומעבירי כוח. המגינים יהיו קבועים ויציבים.
- 7.16. טיפול במעבר הכוח יעשה אך ורק לאחר דימום מוחלט של הטרקטור.
- 7.17. השתמש בידיות האחיזה כדי לעלות או לרדת מהטרקטור.
- 7.18. אין לקפוץ מהטרקטור.
- 7.19. אין לרדת מהטרקטור כל עוד הוא בתנועה.
- 7.20. אין להשאיר מפתחות בטרקטור ללא השגחה.
- 7.21. לעולם אין להשאיר טרקטור מונע ללא השגחה.
- 7.22. חובת העובד לדווח לממונה עליו על כל פגם שנתגלה בטרקטור.
- 7.23. טרם הפעלת הטרקטור:
  - 7.23.1. בטרם הפעלת הטרקטור יש לבדוק צמיגים, בלמים, מראות, מגבים, שמן, אורות.
  - 7.23.2. אין למלא דלק כל עוד המנוע עובד או חם ואין לעשן בקרבת מיכל הדלק.
  - 7.23.3. יש לכוון ולנקות את המראות.
  - 7.23.4. יש לוודא קיום ציוד עזרה ראשונה ומטף לכיבוי אש.
  - 7.23.5. חגור חגורת בטיחות.
  - 7.23.6. אין להניע את הטרקטור ואין לגרום לתנועתו אלא ממושב המפעיל בלבד.
- 7.24. נחיגת הטרקטור:
  - 7.24.1. יש להימנע מנסיעה בתנאי ראות לקויה: לילה או גשם.
  - 7.24.2. התחל תמיד בנסיעה איטית וזהירה תוך בחינת יכולת הבלמים.
  - 7.24.3. בזמן הנהיגה יש לשים לב שכל אדם נמצא בטווח ראייה לא רואים – לא נוסעים !
  - 7.24.4. נסיעה עם כף ההעמסה תיעשה בגובה של כחצי מ' של הכף מהרצפה.
  - 7.24.5. נסיעה עם מטען תיעשה באיטיות וזהירות רבה.
  - 7.24.6. חובה עליך לציית לכל חוקי התנועה.
  - 7.24.7. יש להקפיד על שמירת מרחק מכלי רכב אחרים.

- 7.24.8. בכניסה לכביש יש לתת תשומת לב לתנועה החוצה.
- 7.24.9. הימנע מלעלות על גבי תעלות, בורות, מכשולים, סוללות, סלעים, עצים, אדמה רכה.
- 7.24.10. יש להיזהר מנסיעה בקרב יתרה לשוליים או מדרון.
- 7.24.11. האט בסיבובים, משטחים רטובים, חציית מדרונים.
- 7.24.12. יש להימנע מלעלות או לרדת על גבי מדרון משופע.
- 7.24.13. עלייה או ירידה ממדרון תיעשה באיטיות.
- 7.24.14. עגלה תחובר לטרקטור ע"י 2 אמצעי חיבור תקינים ותקינים (לפחות 2 אמצעי חיבור),
- 7.24.15. כך שתאפשר שליטה בנגררת ותימנע הינתקות בלתי מבוקרת.
- 7.24.16. אם הינך גורר נגרר יש להציב בחלקו האחורי שלט "רכב איטי", "נגרר".
- 7.24.17. אין להסיע אנשים על גבי הנגרר.
- 7.24.18. הטרקטור לא יגרור עומס שעולה על משקלו.
- 7.24.19. בעת עצירה הפעל בלמי חניה.

#### 7.25. הפעלת כף העמסה:

- 7.25.1. הפעלת כף העמסה (המרים) תיעשה כך שלא יימצא אדם בטווח ההרמה.
- 7.25.2. לא יימצא אדם מתחת לכף העמסה.
- 7.25.3. היזהר מקווי חשמל בעת הרמת הכף והמטענים.
- 7.25.4. השתדל לעבוד על משטח שאינו משופע.
- 7.25.5. בעת שימוש בכף החפירה או עבודה בשטח משופע יש להוריד את המיצבים.
- 7.25.6. ההעמסה תתבצע ע"י כף ההעמסה בלבד.
- 7.25.7. אין להעמיס על הכף ההעמסה מעבר לעומס המותר ע"י היצרן.
- 7.25.8. כף ההעמסה או כף חפירה לא ישמשו להרמת בני אדם.
- 7.25.9. בזמן עצירה יש להוריד את כף העמסה כלפי מטה ולקפל פנימה את כף החפירה.

### 8. הוראות בטיחות לעובד בגובה

#### 8.1. תחומי עבודה בגובה:

- 8.1.1. סולמות.
- 8.1.2. מתוך סלים להרמת אדם.
- 8.1.3. מתוך בימות הרמה מתרוממות ופיגומים ממוכנים.
- 8.1.4. בתוך מקום מוקף.
- 8.1.5. מעל לפיגומים נייחים.
- 8.1.6. מעל גגות.
- 8.1.7. מעל מבנה קונסטרוקציה.
- 8.1.8. בטיפול בעצים וגזומים (הסמכה לעבודת גננות בגובה).

#### 8.2. ציוד מגן אישי:

- 8.2.1. מבצע לא יעסיק עובד בגובה, אלא בהתקיים אחד מאלה:
- 8.2.2. העובד מאובטח במשך כל זמן העבודה בגובה באחת המערכות המפורטות. הכל לפי אופי וסוג העבודה המבוצעת, ובלבד שהעובד יהיה מחובר אליהן ברמת בטיחות (העובד יחזיק תעודת הסמכה לעובד גובה על פי הנושאים והכללים בעבודתו):
- 8.2.3. מערכת בלימת נפילה
- 8.2.4. מערכת מיקום ותמיכה המשולבת במערכת לבלימת נפילה

### 8.2.5. מערכת למניעת נפילה

8.2.5.1. הותקנה באופן יציב ונאות רשת מגן המתאימה לאופי העבודה הנדרשת, על פי תכנון , הנחייה והשגחה של מהנדס אזרחי רשום ורשוי לפי חוק המהנדסים והאדריכלים , התשי"ח 1958.

8.2.5.2. על אף האמור בתקנת המשנה בעבודה מתוך בימה מתרוממת ניידת, סל להרמת אדם או פיגום ממוכן , יהיה כל עובד קשור למערכת למניעת נפילה , דווקא המחוברת לנקודת עיגון הקבועה במבנה הבימה , הסל או הפיגום הממוכן , לפי העניין אמצעי הקשירה יכוון כך שיהיה קצר ככל האפשר וימנע נפילת העובד מתוך המיתקן.

### 8.3. עבודה עם סל הרמה למלגזה

8.3.1. העבודה בסל הרמה מאושר ומסומן שנבדק בחצי שנה האחרונה ע"י בודק מוסמך.

8.3.2. עובד בסל הרמה חייב להיות קשור ומחובר לנקודת עגינה בעזרת רתמת בטיחות תקנית שנבדקה ע"י בודק מוסמך בחצי שנה האחרונה.

8.3.3. המתקן קשור ומעוגן למלגזה.

8.3.4. נהג המלגזה מנוף הינו מוסמך לעבודה עם סל הרמה.

### 8.4. עבודה עם סולמות

8.4.1. הסולם חייב להיות בעל תו תקן ישראלי. חובה על מנהל העבודה להוציא ולזרוק כל סולם שאינו עומד בתקן.

8.4.2. חובה לראות כי הסולם תקין, שלביו אינם עקומים או מנותקים. ובלי פגם. חשוב מאוד כי יש גומיות למניעת החלקה בבסיס הסולם.

8.4.3. העמדת הסולם תהיה על רצפה יציבה, וכי משהו מלמטה מוודא כי הסולם תמיד יציב.

8.4.4. השענת הסולם בחלק העליון – חובה לייצב את הסולם ב- 2 נקודות ולהבטיח כי הסולם יציב.

8.4.5. הסולם לא יוצב במקום מעבר, או מעל דלת.

8.4.6. לא יעלו 2 עובדים על סולם אחד. המשקל שעל גבי הסולם לא יעלה על 150 ק"ג.

8.4.7. על העובד לנעול נעליה עבודה עם סוליות מיוחדות נגד החלקה וכובע מגן.

8.4.8. בעבודה מעל לגובה 4.5 מ' שמצריכה הטיית הגוף או עבודה מאומצת ממושכת על העובד להקשר ברמת בטיחות ומערכת בולם נפילה המעוגנת לחלק יציב, יחבוש קסדה לעבודת גובה.

8.4.9. העובד יטפס וירד בסולם כשפניו פונים כלפי הסולם ושתי ידיו פנויות מכל חפץ כדי להיאחז בסולם.

8.4.10. בעת הטיפוס והירידה נדרשת אחיזה בשלוש נקודות משען לפחות (שתי רגליים ויד או שתי ידיים ורגל).

8.4.11. סולם יועמד בשיפוע של 1 אופקי ל- 4 אנכי (כלומר ל-2 מ' גובה 211 מ' מרחק) או זווית שלבין 65 ל- 75 מעלות.

8.4.12. סולם כפול יועמד בפתיחת מפתח מכסימלית כשהתקן הגבלת המפתח תקין.

8.4.13. מבצע יוודא כי לא יטפס עובד בסולם ארוך מ- 2 מטרים אלא עד למ' אחד לקצהו העליון.

8.4.14. סולם נייד יובטח על ידי התקן לעצירת הגלגלים למניעת תזוזה בלתי רצויה כל עוד נמצא או עשוי להימצא עליו אדם.

8.4.15. לא יוצב סולם נסמך אלא כשהוא נשען במקום השענתו התחתון על שני זקפיו בשתי נקודות יציבות המצויות באותו מפלס ובמקום השענתו העליון על שני זקפיו בשתי נקודות יציבות

המצויות באותו המפלס. לא ניתן להציב את חלקו העליון של סולם באופן המאפשר השענתו על שני זקפיו לרבות עמוד, תורן, גזע עץ או פינה חיצונית של מבנה ייצויד הסולם באבזר מתאים בראשו, שיאפשר בחוזקו ובמידותיו את ביצוע העבודה בביטחון.

8.4.16. לא ייעשה כל שימוש בסולם המצויד במיתקן פיצוי.

8.4.17. סולם ניצב יועמד באופן שהתקן הגבלת המיפתח שלו ייפתח במלאו לא ייעשה שימוש בסולם שהתקן הגבלת המיפתח שלו אינו תקין.

8.4.18. בעת השענת סולם מעל לפתח של קיר או מבנה, יימצא ראש הסולם בגובה של 30 ס"מ לפחות מעל הפתח.

#### 8.5. עבודות עם סל הרמה במשאית מנוף העמסה עצמית

8.5.1. יש לוודא רישיון וביטוח של המשאית בתוקף.

8.5.2. יש לוודא תוקף בדיקת בודק מוסמך למנוף ב- 14 חודשים האחרונים.

8.5.3. יש לוודא תוקף בדיקת בודק מוסמך לסל ההרמה בחצי השנה האחרונה.

8.5.4. העל העובד לנעול נעלי בטיחות ולהשתמש בכובע מגן.

8.5.5. מנהל העבודה יודא שהמשאית לא עובדת מתחת לקווי מתח חשמל.

8.5.6. על העובד להיות קשור עם רתמת בטיחות ומערכת למניעת נפילה לנקודת עגינה בסל הרמה.

8.5.7. על מנהל העבודה לוודא הסמכת מפעיל המנוף להפעלת עגורנים.

8.5.8. על מנהל העבודה לוודא הימצאות מפעיל המנוף ליד המשאית וקשר עין קבוע של המפעיל עם העובד שבסל.

#### 8.6. עבודות ייחודיות בגובה

8.6.1. גלישה מקירות גבוהים.

8.6.2. עבודה על גגות שבירים ולא שבירים, משופעים ותלולים.

8.6.3. טיפוס על אנטנות.

8.6.4. התקנת בניית קונסטרוקציות וכו'.

8.6.5. גיזום ועבודות חקלאות.

8.6.6. עבודות ייחודיות יבוצעו ע"י קבלנים חיצוניים לאחר:

8.6.6.1. שהוחתמו על הוראת עבודה - עובדי קבלן

8.6.6.2. לאחר תדריך ותאום עם המנהל המזמין לגבי היקף ואופן העבודה.

8.6.6.3. לאחר תדריך ממונה בטיחות.

8.6.7. כל עבודה בגובה ע"י קבלן חיצוני תעשה בהתאם לתקנת הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) התשס"ז – 2007.

#### 8.7. באחריות מנהל העבודה האחראי לעבודה לוודא:

8.7.1. קיום סעיף 5.5.

8.7.2. שהעובדים מצוידים בצידוד מגן אישי (נעלי בטיחות, כובעי מגן, משקפי מגן וכפפות עבודה ע"פ הצורך).

8.7.3. הימצאות רתמת בטיחות, חבל בולם נפילה, ציוד ואביזרי גלישה (חבלים לולאות וכו') שעברו בדיקת בודק מוסמך בחצי השנה האחרונה.

8.7.4. כל עבודה המצריכה סיוע של סל הרמת אדם, סולם וכו' תבוצע ע"פ האמור בהוראה זו.

## 8.8. הסמכת עובדי גיזום:

- 8.8.1. עובדי הגיזון יקבלו הסמכה ייחודית ממוסד מוכר בתחום הגיזום בטיחות בעבודת גובה, ההסמכה מחולקת ל 3 שלבים על פי הפירוט הבא:
- 8.8.2. גננים או עובדי חקלאות אשר במסגרת עבודתם גוזמים עצים ועשויים להשתמש בסולמות, סלים ובימות הרמה (ולא מטפסים על העץ עצמו).
- 8.8.3. מטפס עצים- עובדים המטפסים על עצים באמצעות דורבנות לצורך טיפול או גיזום של עצים עם אמצעי ניסור או חיתוך (לא כולל מסור מכני). דרישות קבלה לשלב זה הן תעודת גוזם מומחה, ידע וניסיון בגיזום.
- 8.8.4. מטפס עצים מומחה- עובדים אשר לצורך עבודתם מטפסים על עצים ומבצעים עבודות גיזום מסובכות כולל כריתה והפלה של גזעי עץ

## 9. הדברה:

- 9.1. למען בריאותך, חובתך למלא אחר הוראות הבטיחות והגיהות שלהלן:
- 9.2. הוראות כלליות:
  - 9.2.1. עבודת הדברה תברואתית (הדברת חרקים ומכרסמים) תבוצע אך ורק ע"י עובדי מח' ההדברה העירונית או ע"י קבלן מדביר מוסמך, העובדים תחת פיקוחו של המנהל.
  - 9.2.2. ריסוס עשבייה באמצעות תכשירים הנמכרים לקהל הרחב יתבצע ע"י עובדים אשר סופק להם ציוד מגן אישי מתאים ובהתאם להוראות היצרן המצורפות לתכשיר
  - 9.2.3. מנהל האגף מחלקה/ יחידה המעוניין לבצע הדברה יפנה תחילה אל מנהל מחלקת הדברה לשם קבלת הנחיות מקצועיות.
  - 9.2.4. יש לעיין גם בנהלי הבטיחות ל"אחסנה ושינוע" מס' 5.8.3.20 ו"חומרים מסוכנים" מס' 5.8.3.23.
- 9.3. ציוד מגן אישי:
  - 9.3.1. נעל נעלי בטיחות בעבודה.
  - 9.3.2. לבש בגדי עבודה, חולצה עם שרוולים ארוכים והדוקים ומכנסיים ארוכים.
  - 9.3.3. אם הינך חשוף לשמש, חבוש כובע מצחייה, הרכב משקפי שמש ומרח משחת מגן על העור. (אין הוראה זו באה לגרוע מכל הוראה אחרת הנוגעת לחובת שימוש בציוד מגן אישי בעת יישום חומרי הדברה).
  - 9.3.4. בעת טיפול בחומר הדברה יש להשתמש: בכפפות מגן מתאימות, משקפי מגן ומסיכות נשימה.
  - 9.3.5. השימוש במסכות נשימה ייעשה עם מסנן (פילטר) אוניברסאלי מתאים, אשר ייבדק מעת לעת ויבוצע מעקב אחר השימוש בו.
- 9.4. אחסנת חומרי הדברה:
  - 9.4.1. חומרי ההדברה והרעלים יאוחסנו במחסן מאוורר, ואולם כמות קטנה של חומרים אפשר לאחסן בארגז אחסנה.
  - 9.4.2. לא יאוחסנו במחסן או בארגז אחסנה אלא חומרי הדברה או אריזות ריקות בלבד.
  - 9.4.3. המחסן וארגז האחסנה יהיו נעולים. מפתח המחסן יוחזק בדרך כלל ע"י המחסנאי ולא יימסר אלא לאדם אחראי מטעם המחלקה.
  - 9.4.4. על דלת המחסן ועל גבי הארגז במקום בולט יוצג של "סכנה – רעל – חומרי הדברה".
  - 9.4.5. רצפת המחסן תהיה מחומר מוצק ובלתי חדיר לרטיבות.
  - 9.4.6. ארגז אחסנה יהיה עשוי מתכת ויוחזק במצב תקין.

- 9.4.7. החזק את חומרי ההדברה אך ורק באריזה המקורית כשהיא מסומנת.
- 9.4.8. אריזות ריקות של חומרי הדברה יישמרו במחסן עם תום פעולת ההדברה ולא יוצאו ממנו אלא לשם השמדה, קבורה או החזרה בהתאם להוראות כל דין.
- 9.4.9. הדברה וריסוס:
- 9.4.10. טרם השימוש בחומרי ההדברה, יש לקרוא היטב את הוראות היצרן המופיעות על גבי תוויות היצרן של החומר ודפי המידע הנלווים ולמלא בקפדנות אחר ההוראות.
- 9.4.11. אין לבצע פעולות הדברה שנאסרו ע"י רשות מוסמכת ואין לבצע פעולות הדברה בתכשירים כימיים שלא הותרו לשימוש.
- 9.4.12. לפני ביצוע פעולת הדברה, יש להציב בשטח שלטי אזהרה במקום בולט בהתאם לתקנות, המציינים את שם התכשיר המרוסס (שם הרעל) שם המדביר, כתובתו מס' רשיונו, מס' טלפון שלו ותאריך פיקוד הרעל.
- 9.4.13. יש למנוע כניסת אנשים בלתי מורשים (זרים) אל שטח הריסוס.
- 9.4.14. לא יעסקו בהכנת הדברה לפעולת הדברה אלא בתוך מחסן או במרחק נאות ממבנים ומבני אדם.
- 9.4.15. ודא שכל כלי העבודה לרבות המרססים יהיו מוגנים למניעת פגיעה בעובדים.
- 9.4.16. הקפד על קיום הוראות היצרן של הכלים והציוד שברשותך. עודף לחץ במרסס ישוחרר על ידי פתיחה מבוקרת של המכסה.
- 9.4.17. בעת ריסוס בטיפות קטנות יש לשהות זמן מינימאלי במקום.
- 9.4.18. פעולת הדברה במקום סגור תתחיל במקום הרחוק ומשם אל כיוון הפתח.
- 9.4.19. שים לב למשב הרוח וכיוונה, והימנע מלרסס או לאבק בשעה שהיא נושבת.
- 9.4.20. הקפד שלא יותז חומר הדברה על גופך או בגדיך.
- 9.5. מניעת עקיצות ע"י חרקים עוקצניים (דבורים, צרעות וכד'):
- 9.5.1. לבש בגדים בהירים וחלקים.
- 9.5.2. הימנע משימוש בסבונים, דיאודורנטים ומוצרי טיפוח מבושמים.
- 9.5.3. לבש בגדים נקיים והתקלח מידי יום (זיעה עלולה להרגיז דבורים).
- 9.5.4. לבש בגדים ארוכים כדי לכסות כמה שיותר מחלקי הגוף.
- 9.5.5. הימנע ממגע עם צמחים פורחים ככל שניתן.
- 9.5.6. שמור על אזור עבודה נקי. צרעות משגשגות במקומות שבהם בני אדם אוכלים או מותירים.
- 9.5.7. שאריות מזון ומשקאות.
- 9.5.8. הישארו רגוע ועדין. כל עוד חרקים עוקצניים בודדים עפים אל תחבוט בהם פן תגרום להם.
- 9.5.9. לעקוץ.
- 9.5.10. במידה והותקפת על ידי כמה חרקים עוקצניים בפעם אחת, רוץ בזהירות והתרחק מהם לאזור.
- 9.5.11. פיזי אחר, אזור בעל מחסה הוא טוב יותר מאשר להיות בשטח פתוח (דבורים משחררים חומר כימי כאשר הם עוקצים, וזה עלול למשוך דבורים אחרות).
- 9.5.12. כימי כאשר הם עוקצים, וזה עלול למשוך דבורים אחרות.
- 9.5.13. אם חרק עוקצני נכנס לתוך הרכב שלך, עצור את המכונית באיטיות במקום בטוח ופתח את כל
- 9.5.14. החלונות.
- 9.5.15. בזמן היציאה לחיסול קינים יש להצטייד בתכשיר איבוק מתאים, מסכת כוורנים, כפפות

- 9.5.16. כוורנים וביגוד מלא להגנה , תוך שימוש בכף הקשורה לקצה מוט.
- 9.5.17. איתור הקינים וסימונם ייעשה ביום והשמדתם תתבצע בשעות הערב והחשיכה.
- 9.5.18. את התכשיר (אבקה, ריסוס, פיתיונות מלכודות וכד') יש ליישם בהתאם להוראות המשרד
- 9.5.19. לאיכות הסביבה והוראות היצרן.
- 9.5.20. השמדת קיני צרעות בבתי מגורים או מבנים ציבוריים תתבצע תוך נקיטה באמצעי זהירות
- 9.5.21. מרביים. אם הצרעות בונות את הקן בכלי קיבול כגון ארגז , תריסים (הפעולה תתבצע
- 9.5.22. בערב ובלילה). יש לחסום את כל פתחי היציאה של הצרעות מלבד פתח אחד, לשם
- 9.5.23. ירוסס רעל מתאים וגם את הפתח הזה יש לאטום בתום הריסוס.
- 9.5.24. גיהות :
- 9.5.25. אין לעשן, לאכול או לשפשף עיניים בעת טיפול או לאחר טיפול בחומרי הדברה.
- 9.5.26. טול ידיך במים וסבון בכל הפסקת עבודה לצורכי מנוחה, אכילה או שתייה.
- 9.5.27. הורעל עובד- יש לנהוג על פי דפי המידע של היצרן המתייחסות לחומר (מתן עזרה ראשונה) , ולהעביר הנפגע בדחיפות לטיפול רפואי בצירוף תוויות האריזה של תכשיר ההדברה.
- 9.5.28. במקרה ועובד נעקץ על ידי דבורה או צרעה :
- 9.5.28.1. הישאר עם העובד הנעקץ כדי להיות בטוח שאין לו תגובה אלרגית.
- 9.5.28.2. יש לשטוף את האזור עם מים וסבון.
- 9.5.28.3. יש לשים קרח כדי להפחית נפיחות.
- 9.5.28.4. אין ללחוץ את העור כדי להוציא העוקץ ואין לגרד את המקום. דבר זה עשוי להגדיל את הנפיחות וליצור זיהום.
- 9.5.29. היה ערני למצבך הבריאותי ופנה לרופא כאשר הנך מגלה סימפטומים כגון : שלשולים , כאבי בטן, חום , הקאות, גירוי עור וכו'.
- 9.5.30. בגמר יום העבודה יש לשטוף את הכלים והציוד בחומר מתאים, ולהתקלח לפני לבישת הבגדים הנקיים ונעילת נעליים נקיות.
- 9.5.31. אין להוציא מחוץ למקום העבודה בגדי עבודה מלוכלכים. יש להשתמש בסידורי הכביסה הנהוגים באגף מחלקה יחידה.
- 9.6. הצהרת הקבלן
- 9.6.1. אני הח"מ מצהיר בזאת כח קראתי והבנתי את תוכן נספח הבטיחות וכי אני מתחייב לעבוד על פי הוראות כל דין.

## נספח

### נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

#### "המבוטח" -

"מבקש האישור" – עיריית רעננה ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשמיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם  
"העבודות" - עבודות גינון.

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, החל מיום מתן האישור לביצוע העבודות ועד למסירה הסופית של העבודות ויציאת המבוטח ו/או מי מטעם המבוטח מאתר העבודות, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאות, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווים חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: "ביטוחי המבוטח" ו-"אישורי ביטוחי המבוטח").

2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

2.1. **ביטוח "כל הסיכונים" או "אש מורחב"** - המבטח אבדן או נזק פיזי, לרבות גניבה ופריצה, לכל רכוש, ציוד ומתקנים מכל סוג שהוא שהובאו על ידי המבוטח ו/או מי מטעם ו/או עובד המבוטח לאתר העבודות ו/או המשמשים את המבוטח לצורך ביצוע העבודות, ואשר לא נועדו להיות חלק בלתי נפרד מהעבודות, על בסיס ערך כינון.

המבוטח רשאי שלא לערוך ביטוחי רכוש זה, במלואו או בחלקו, ואולם הפטור המפורט בסעיף 7 להלן יחול כאילו נערכו הביטוחים כאמור במלואם.

2.2. **ביטוח כלי רכב** - בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות:

2.2.1. ביטוח חובה כנדרש על-פי דין וביטוח צד שלישי (רכוש) עקב השימוש בכלי רכב בגבול אחריות שלא יפחת מ- 750,000 ₪ לכלי.

למבוטח הזכות שלא לערוך ביטוח צד שלישי כאמור אולם יראו בכך "ביטוח עצמי" כאילו נערך ביטוח צד ג' כאמור.

2.2.2. ביטוח מקיף.

2.2.3. ביטוח כל הסיכונים לציוד מכני הנדסי, כולל פריצה, שוד, רעידת אדמה, סיכונים טבע ונזק בזדון, מפני אובדן או נזק פיזי בלתי צפוי, הנובע מסיבה כלשהי, במלוא ערך כינון.

הביטוח יכלול כיסוי לצד שלישי בגין פגיעה גופנית או נזק לרכוש בגבול אחריות של 1,000,000 ₪ בגין כל כלי הנדסי כבד.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור ו/או את בעלי הזכויות הנוספים בשל אחריות שעלולה להיות מוטלת על מי מהם עקב השימוש בציוד, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

2.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או בעלי הזכויות הנוספים לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

2.4. היקף הכיסוי לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

2.5. היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח מכל סיבה, לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה, סעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי בעלי הזכויות הנוספים.

2.6. מבטח המבוטח מוותר על זכות התחלופה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור, כלפי בעלי הזכויות הנוספים וכן כלפי קבלנים, יועצים וגורמים אחרים באתר בו מבוצעות העבודות (ובלבד שבהסכמיהם של הקבלנים, היועצים והגורמים האחרים כאמור נכלל ויתור על זכות התחלופה מקביל לטובת המבוטח), אולם הויתור על זכות התחלופה כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת ביצוע העבודות, את אישורי ביטוחי המבוטח, חתומים בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-2019 וכך למשך כל תקופת העבודות וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.

לבקשת מבקש האישור, יעביר המבוטח עותק של הפוליסה לביטוח העבודות הקבלניות.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.

מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי ביטוחי המבוטח בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישורי ביטוחי המבוטח.

4. מובהר כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לרבות התחייבויות בדבר לוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח ביצוע העבודות בשל אי הצגת אישורי ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי בעלי הזכויות הנוספים עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בביצוע העבודות טרם הומצאו אישורי ביטוחי המבוטח כנדרש.

5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישורי ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימם להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישורי ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח לאתר ביצוע העבודות ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע העבודות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם) וכן מאחריות לאבדן או נזק אשר המבוטח זכאי לשיפוי בגינו על פי ביטוחי הרכוש שהתחייב המבוטח לערוך כאמור בנספח ביטוח זה, בין אם נערכו על-ידי המבוטח ובין אם לאו, או שהמבוטח זכאי לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות ו/או ביטוח חסר ו/או הפרת תנאי הפוליסות, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

בכפוף לפטור המפורט בסעיף זה לעיל, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוחי רכוש, במלואם או בחלקם, ואולם הפטור המפורט בסעיף זה לעיל יחול כאילו נערכו הביטוחים כאמור במלואם.

8. על המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה על-פי ביטוחי המבוטח, ולשתף פעולה עם מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור, ככל שיידרש, לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגיש למבטחים.

למען הסר ספק, מודגש במפורש כי על המבוטח לשאת בתשלומי דמי הביטוח ובסכומי ההשתתפות העצמית. סכומים אלה יהיו ניתנים לקיזוז על ידי מבקש האישור מכל סכום שיגיע למבוטח על פי הסכם זה.

9. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם העבודות, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.

באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שייחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם העבודות, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי, ראשוניות, פטור בגין נזק לרכושם, וכן פטור בגין כל טענה ו/או תביעה בקשר לתוכן או היקף ביטוח העבודות הקבלניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור ו/או לטובת בעלי הזכויות הנוספים.

10. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבוטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.

11. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמציא אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                              |                      |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| תאריך הנפקת האישור :                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                              | אישור קיום ביטוחים   |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. |                                                                                              |                      |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| מבקש האישור הראשי                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור                                      | המבוטח/המועמד לביטוח | אופי העסקה והעיסוק המבוטח                                                                                                                                                 | מעמד מבקש האישור                                                                                                                                                                                                                                                               |
| שם : עיריית רעננה                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | שם : תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם | שם : _____           | <input type="checkbox"/> נדל"ן<br><input checked="" type="checkbox"/> שירותים<br><input type="checkbox"/> אספקת מוצרים<br><input checked="" type="checkbox"/> אחר : _____ | <input type="checkbox"/> משכיר<br><input type="checkbox"/> שוכר<br><input type="checkbox"/> זכיון<br><input type="checkbox"/> קבלני משנה<br><input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים<br><input type="checkbox"/> מזמין מוצרים<br><input type="checkbox"/> אחר : _____ |
| ת.ז./ח.פ. : _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ת.ז./ח.פ. : _____                                                                            | ת.ז./ח.פ. : _____    | העיסוק המבוטח :<br>עבודות גינון                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| מען : _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | מען : _____                                                                                  | מען : _____          |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| תיאור הקשר למבקש האישור הראשי : חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה ו/או מזמין השירותים.                                                                                                                                                                                       |                                                                                              |                      |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| כיסויים                                                                                                                        |              |                     |          |         |                                            |            |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------|----------|---------|--------------------------------------------|------------|------|
| סוג הביטוח<br>חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח                                                                           | מספר הפוליסה | נוסח ומהדורת פוליסה | ת. תחילה | ת. סיום | גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח |            | מטבע |
|                                                                                                                                |              |                     |          |         | לתקופה                                     | למקרה      |      |
| צד ג'                                                                                                                          |              | ביט                 |          |         | 2,000,000                                  | 2,000,000  | ₪    |
| אחריות מעבידים                                                                                                                 |              | ביט                 |          |         | 20,000,000                                 | 20,000,000 | ₪    |
| פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') : |              |                     |          |         |                                            |            |      |
| 17                                                                                                                             |              |                     |          |         |                                            |            |      |

|                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ביטול/שינוי הפוליסה                                                                                                             |
| שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול. |
| חתימת האישור                                                                                                                    |
| המבטח :                                                                                                                         |

**פרק 1: נספח י'****הצעת מחיר**

מחלקת גנים ונוף

מכרז פומבי מס' 29/2026

**לביצוע עבודות גיזום וטיפול בעצים בתחומי העיר רעננה****1. הנחיות למילוי הצעת מחיר**

- 1.1 יש למלא בסיפא של נספח זה, במקום המיועד לכך, את אחוז ההנחה, בעט בלבד (ולא בעיפרון) הן בספרות והן במילים.
- 1.2 יש לכתוב את אחוז ההנחה במספרים חיוביים ( **אסור לרשום 0% או תוספת או אחוז הנחה שלילי**), באופן המפרט את שיעור ההנחה עד שתי ספרות אחרי הנקודה העשרונית.
- 1.3 אם תוצע הנחה עם יותר משתי ספרות אחרי הנקודה העשרונית, העיריה תתייחס להנחה כאילו הוקלדו בה רק שתי ספרות אחרי הנקודה תוך התעלמות משאר הספרות.
- 1.4 למען הסר ספק את ההנחה יש לכתוב באחוזים. לדוגמא, ציון הספרות 15.43 משמעו הנחה בגובה של 15.43%.
- 1.5 במקרה של סתירה בין ציון אחוז ההנחה במספרים וציון אחוז ההנחה במילים או המחיר הסופי מה שיקבע הוא הרשום בציון אחוז ההנחה במספרים.
- 1.6 יובהר שהמחירים המפורטים להלן נקובים בשקלים חדשים לא כוללים מע"מ **ויתווסף להם מע"מ כדין**.
- 1.7 יודגש כי ההנחה מתייחסת **למחירון / כתב הכמויות המצורף** ותכלול את ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות על פי מכרז זה מתחילתן ועד להשלמתן, לרבות הוצאות עקיפות כולל ביטוחים, הוצאות מימון, הפרשי הצמדה והתייקרויות והכל בהתאם למפורט בהסכם. המציע לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף מעבר למחירי היחידה הנקובים במחירון בניכוי ההנחה שנתן בהצעה זו.
- 1.8 יודגש כי בכל הנוגע לביצוע עבודות נוספות/חד פעמיות (אופציונלי למימוש על ידי העיריה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי) שאינם מופיעים במחירון / כתב הכמויות המצ"ב, התשלום יהיה לפי המחירים הנקובים במחירון דקל פחות 30% (ללא הפחתת ההנחה מטעם המציע).

### המשך- מסמך ב'- הצעת מחיר-

#### טופס הצעת משתתף לכתב הכמויות / מחירון כהגדרתם במסמכי המכרז

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ מאשר בזה כי לאחר שביקרתי בעיר רעננה ובדקתי בעצמי ועל אחריותי את המצב הפיסי, התכנוני והמשפטי של כל האזורים בהם מחוייב אני לביצוע העבודות, בדקתי את המפות והרשימות ולאחר שעיינתי ובדקתי את מסמכי מכרז פומבי \_\_\_\_\_ על נספחיו, הנני מסכים להם ומתחייב לפעול על פיהם.

**הנני מציע אחוזי הנחה \_\_\_\_\_ % ( במילים \_\_\_\_\_ אחוז) על כל אחד מפריטי המחירון המצ"ב**

ידוע לי כי :

על המציע לפרט בהצעת המחיר (שהינה בשיטה של הנחה מאומדן מכסימלי) את אחוז ההנחה האחיד המוצעת על ידו לכל הסעיפים.  
אין לציין 0% הנחה ואין לציין תוספת-ההצעה תפסל על הסף.

במידה והעיריה תהא מעוניינת לפצל את המכרז לשני קבלנים, מציע שהצעתו עומדת בתנאי הסף והינו "הבא בתור" אחרי ההצעה הזוכה בעלת אחוז ההנחה הגבוה ביותר, ידרש להשוות הצעתו לאחוז הנחה הגבוה ביותר. במידה ולא יהא מעוניין בכך, תהא העיריה רשאית לעבור למציע הבא בתור בהתאם. למציע לא תהיה כל טענה בגין פיצול ו/או חלוקת השירות בין מספר קבלנים ככל שתבחר בכך העיריה על פי שיקול דעתה.

ידוע לי כי במקרה של עבודות נוספות שלא נכללות במחירון ואשר אושרו מראש ובכתב על ידי העיריה, ישולם לפי מחירון דקל בניכוי 30% .

שם המציע

מספר ת.ז או מספר ח.פ.

כתובת משרד רשום

הנציג המוסמך מטעם המציע לצורך קבלת הבהרות ו/או ביחס לכל פניה אחרת בקשר להצעתי זו, הינו :

שם מלא (פרטי + משפחה)

טלפון נייד

טלפון במשרד

פקסימיליה

דוא"ל

הנני מתחייב להודיע בכתב לעירייה על כל שינוי שיתהווה בפרט מהפריטים המפורטים במסמך זה לעיל, מיד לאחר קרות שינוי כאמור.

חתימת המציע

תאריך