

עיריית רעננה

מכרז פומבי מס 26/2026

למתן שירותי ייעוץ וליווי משפטי בנושא גביית חובות

מודעה

עיריית רעננה (להלן: "העירייה") מזמינה בזה הצעות למתן שירותי ייעוץ וליווי משפטי בנושא גביית חובות.

1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי הלשכה המשפטית באחווה 103 רעננה ו/או באמצעות אתר האינטרנט העירוני, בשעות העבודה הרגילות, תמורת תשלום של 300 ₪, שלא יוחזרו, לכל מעטפת מכרז. טל' לבירורים 09-7610250

2. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר העירוני.

3. את ההצעות יש להגיש על גבי טופס הצעת המחיר מסמך ג', בצירוף ערבות בנקאית מקורית בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.

אין להצמיד את ערבות המכרז למדד כלשהו !!!

4. את ההצעות יש להגיש בשני עותקים, על גבי מסמכי המכרז ובמעטפת המכרז, יש להפקיד במסירה אישית (לא לשלוח בדואר) עד ליום 3.8.2026 עד השעה 15:00 במסירה ידנית לתיבת המכרזים שבמשרדי הלשכה המשפטית של עיריית רעננה ברח' אחווה 103, רעננה. העירייה אינה מתחייבת לקבל את הצעה הגבוהה או כל הצעה שהיא.

5. אין במכרז זה או בפעולות שיינקטו על פיו כדי ליצור מחויבות כלשהי של העירייה כלפי גורם כלשהו, או לחייב את העירייה בכל דרך שהיא להתקשר עם גורם כלשהו, יובהר, כי רק הסכם מפורט שייחתם בעתיד, אם ייחתם, יחייב את הצדדים לו.

חיים ברוידא

ראש העירייה

מכרז לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ משפטי בנושא גביית חובות

הוראות למשתתפים

כללי:

1.1 בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 5/2009 בדבר נוהל מסירת עבודות משפטיות לעורכי דין חיצוניים ברשויות המקומיות (להלן: "חוזר מנכ"ל") מעוניינת עיריית רעננה (להלן: "העירייה") לשכור שירותיהם של עורכי דין חיצוניים למתן שירותים משפטיים לגביית חובות בנושאי ארנונה, היטלי סלילה ותיעול, חינוך, אבטחה, שילוט, אגרות שירותים נוספים וכן חובות נוספים לפי שיקול דעת העירייה (להלן: "השירותים").

השירותים יכללו, בין היתר, גביית חובות באמצעות נקיטת הליכים משפטיים ומעין משפטיים, הכוללים, בין השאר, תביעות וניהול הליכי הוצאה לפועל, הליכים בבתי המשפט השונים והליכים לפי פקודת המיסים (גביה) ו/או פקודת העיריות ו/או חוק ההוצאה לפועל והכל כפי שמפורט בחוזה ההתקשרות ובמפרט המצורף להזמנה זו (להלן: "חוזה ההתקשרות").

העירייה מבקשת להבהיר כי היא מעבירה לטיפולם של משרדי עורכי דין חיצוניים בתחום הגביה כ-7,200 תיקים מדי שנה, בהיקף כספי של עשרות מיליוני ש"ח ולשם כך מעסיקה נכון ליום כתיבת מכרז זה שלושה משרדי עורכי דין. יודגש כי מרביתם של תיקים אלו, נסגרים בפועל לאחר שלב מקדמי של שליחת מכתב לחייב, וכי מספר של מאות ספורות בלבד מהם נפתחים כתיקי הוצאה לפועל ומטופלים שם. ההתקשרות עם המשרדים המועסקים כיום עומדת להסתיים והעירייה יוצאת במסגרת הזמנה זו בהליך חדש.

במכרז הנוכחי ייבחרו 2 משרדי עורכי דין

העירייה תחלק את העבודה בין הזוכים באופן שווה ככל שיתאפשר.

אין התחייבות כלשהי מטעם העירייה לחלוקה שווה בין הזוכים.

מידע זה מובא לידיעה בלבד, ואין בו כדי להוות מצג מחייב מבחינת העירייה ו/או להטיל עליה חבות כלשהי. כמו כן, יובהר כי היקף התיקים והחובות שגבייתם תידרש על ידי העירייה מכל אחד מהזוכים בהליך זה עשוי להתרחב, או להצטמצם, בהתאם לנסיבות ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה, ואף לא להתבצע כלל. כמו כן, קבלת הצעה אינה מבטיחה מסירת עבודה כלשהי, או בהיקף כלשהו, לכל משרדי עורכי הדין או חלקם או למי מהם. לעירייה שמורה הזכות להחליט אילו תיקים יועברו לטיפול מי מעורכי הדין שייבחרו במסגרת הזמנה זו או להוציא תיק מסוים למשרדי עורכי דין אחרים, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. העירייה תהיה רשאית לפצל את העבודה בין מספר משרדים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

1.2 במסגרת מתן השירותים המשפטיים נדרשת יכולת למתן מענה במכלול הנושאים בהליכי הגבייה המשפטיים בהתאם לחוק ולמדיניות העירייה ובהתאם למיפרט כללי לחוזה ההתקשרות עם עו"ד חיצוניים למתן שירותי גביה המצורף להסכם נשוא מכרז זה ומהווה מסמך ה'.

הזוכה/ים בהליך זה יידרש/ו לספק לעיריית רעננה את השירותים, בין היתר, כדלקמן :

- א. להתייצב בעירייה ו/או להיות זמין טלפונית ככל שיידרש, בשעות העבודה המקובלות בעירייה לשם קבלת רשימת החייבים והמסמכים הדרושים לשם הטיפול המשפטי, או לכל דיון אחר שיתבקש בהקשר לטיפולו בחייבים.
- ב. לשלוח מכתבי התראה על פי הנחיות העירייה (באמצעות הדואר ובאמצעות הדואר האלקטרוני על פי נתונים שיימסרו ע"י העירייה) בטרם נקיטת הליכים משפטיים או הליכי גביה מנהלים תוך 7 ימי עסקים מהמועד בו קיבל לטיפולו את גביית החוב.
- ג. להגיש כתבי תביעה ו/או תביעות על סכום קצוב (תובענות) בגין החוב ו/או תביעות שטרות ו/או כל תובענה אחרת, ולנקוט בכל ההליכים המתבקשים (לרבות בהליכי גביה מנהליים בהתאם להנחיות מהעירייה), הכל לפי הצורך והעניין, לשם גביית החוב, וזאת ולא יאוחר מ- 30 ימים מחלוף ההתראה שניתנה לחייב להסדיר את חובו והחוב לא הוסדר.
- ד. לייצג את העירייה בכל ההליכים בנושא התביעות שיוגשו על ידו ולנקוט בהליכים משפטיים ובכל פעולה מתבקשת אחרת, הכל לפי הצורך והעניין עד לגביית החוב, במלואו כולל ריבית, הצמדה, אגרות משפט והוצאות אחרות. בכלל זה להופיע בבתי המשפט השונים ובפני ערכאות אחרות, לרבות, בערעורים, בהליכי גישור, בועדת פשרות בעירייה, בחקירות יכולת, הוצאה לפועל, בהליכי פירוק ופשיטת רגל, בהליכים נגד העירייה, לרבות בייצוג העירייה בעתירות, ועדות ערר וכדומה, ובכל הליך אחר הכרוך בנושאי התביעות שהועברו לטיפולו. וכן לפעול ולבצע כל פעולה שתידרש לאכיפת הגביה על פי כל דין, במיומנות, במקצועיות וללא כל שיהוי ודיחוי במטרה להביא לגביה מלאה של החוב, מוקדם ככל הניתן.
- ה. לבצע מסירה של ההזמנה לדין וכתבי ב"ד לסוגיהם, אזהרות בדבר פתיחת תיק הוצל"פ כנגד החייב, מכתבי התראה ודרישה בהתאם לחוק ההוצאה לפועל ו/או לתקנות סדר הדין האזרחי וכל מסמך אחר שיש להמציאו לחייב (להלן: "המסמכים"), בהתאם להוראות הדין בדבר אופן והדרך שבהם יש להמציא מסמכים אלו ובמועדים שנקבעו לכך בדין או על ידי גורם המוסמך ובהיעדר מועדים שנקבעו, יומצאו המסמכים בתוך חמישה ימים לחייב. יודגש כי במידה ויבוצעו הדבקות במסגרת מסירות ידניות על פי דין, יש לבצע צילום ההדבקה השלישית ולהציגו בפני נציגי העירייה על פי דרישה.
- ו. לעמוד בקשר עם העירייה ולדווח למנהל, גזבר וליועצת המשפטית לעירייה או מי מטעמם על סטטוס הטיפול בתיקים שהועברו לטיפולו, באופן ובמועדים, כמפורט במיפרט, ו/או ע"פ הנחיות שקיבל ממי מהם מפעם לפעם.
- ז. לפעול ע"פ הנחיות המנהל, גזבר ו/או היועצת המשפטית לעירייה ו/או למי מטעמם בכל שלבי הטיפול בתיקים ובכלל זה להפעיל ולהשתמש בתוכנת מחשב בהתאם לקביעת העירייה והנחיותיה, כמפורט במיפרט.
- ח. להפנות את החייבים לביצוע תשלום החובות נשוא התיקים לתשלום בעיריית רעננה ו/או להגיע להסדרי תשלום או גביית החובות במשרדו בהתאם לכללים הנהוגים בעירייה ואישור מראש ובכתב מנציגי העירייה במקרה של הסדר בגין החוב. ולדווח לעירייה ובתיקי הוצל"פ שבטיפולו משרדו על כל תקבול שהתקבל בתוך 30 ימים ממועד קבלתו.
- ט. על פי דרישת העירייה, יש לבצע גבייה אקטיבית באמצעות הטלפון (טלביילינג) לאחר משלוח מכתב ההתראה ולפני פתיחת תיק הוצאה לפועל.
- י. להעביר לעירייה את הסכומים שיגבו על ידו ו/או שיתקבלו אצלו מלשכת הוצל"פ בתיקים השונים שניהל לצורך גביית החובות וזאת עד ולא יאוחר מ- 30 ימים ממועד קבלתם.

יא. להעביר הסכומים שייגבו על ידו בצירוף פירוט הסכומים שגבה ובצירוף אסמכתאות, הכול לפי העניין, ובהתאם למפורט בחוזה זה ובמיפרט.

יב. לפעול לסגירת תיקי הוצל"פ ולביטול הליכי גביה מנהליים מיד לאחר גביית החוב במלואו, גביית החוב במלואו משמעה גביה מלאה של קרן החוב, הפרשי הצמדה וריבית, שכר טרחה עורך דין והוצאות.

יג. לבצע כל הוראה בנושא מאגר מידע של העירייה כפי שתינתן ע"י המנהל.

1.3 ההתקשרות עם העירייה תהא התקשרות מסגרת, שבמסגרת יעניק המשרד את השירותים על פי הוראת העירייה, שלא על בסיס בלעדיות ומבלי להתחייב להיקף התקשרות כלשהו היקף שירותים, מועדם ומאפייניהם, ייקבעו מעת לעת על פי צרכי העירייה, ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. העירייה תהיה רשאית להורות למשרד על הפסקת ביצוע השירותים בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות, ו/או להזמין כולם או חלקם, מאחר, וזאת מבלי שהמשרד יהא זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי, מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך.

1.4 תקופת ההתקשרות תהא לשנה וחווה יחודש בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה מדי שנה אלא אם כן יודיע מי מהצדדים בכתב על סיומו עד 30 יום מראש, ובכל מקרה תקופת ההסכם הכוללת לא תעלה על 5 שנים מתאריך תחילתה.

1.5 הצעת המציעים תיבחנה לפי שקלול של מדד איכותי של 70% ושל מדד המחיר של 30% והכל כמפורט בסעיף 5.6 להלן.

1.6 מובהר כי שכר הטרחה, האגרות וההוצאות ייגבו ע"י עוה"ד מהחייב, אלא אם צוין אחרת.

1.7 שיעור שכר טרחתו של עוה"ד יהיה בהתאם לפסיקת בית המשפט ו/או לשכת ההוצאה לפועל, ואולם יובהר, כי עורך הדין לא יהיה רשאי לבקש מבית המשפט ו/או מלשכת ההוצאה לפועל שכ"ט בשיעור, העולה על שיעור שכר הטרחה הקבוע בתיקון לחוק ההוצל"פ תיקון מס' 77 התשפ"ד 2024. שכר הטרחה יחושב עפ"י סכום החוב בפועל לאחר הפחתות ו/או הנחות ו/או זיכויים של החוב על ידי העירייה.

מובהר כי עורך הדין יהיה זכאי לתשלום שכ"ט בהתאם לקבוע בהסכם נשוא הזמנה זו רק לאחר מתן פסק דין במקרה של תביעה משפטית או לאחר שנפתח כנגד החייב תיק הוצל"פ ובתנאי שהומצאה לחייב ההתראה לפי תיקון 46 לחוק ההוצל"פ, התשכ"ז – 1967.

החליט המנהל להורות על הפסקת ההליכים לגביית החוב, במקרה שסבר, בהתאם לשיקול דעתו, כי לא היה מקום להעביר את הטיפול בחוב לעורך הדין מכל סיבה שהיא, תשלום שכ"ט במקרה זה נתונה לשיקול דעתו של המנהל ולעורך הדין לא תהיה כל טענה בעניין.

המנהל, באישור הגזבר, רשאי במקרים חריגים להורות לעורך-הדין להפחית משכר הטרחה או לבטלו.

במקרים בהם טרם נפתח תיק בהוצל"פ לא יהיה זכאי עורך הדין לתשלום שכ"ט, מלבד הוצאות גבייה שמקורן בהליכים טרם פתיחת התיק.
במסגרת הרכיב הכספי של הליך זה, יתבקש המציע לתת אחוז הנחה אחיד על אומדן גלוי של הליכים המפורטים בטבלה.

רשימת מסמכים נשוא הזמנה זו הינם כדלקמן:

<u>מסמך א'</u>	הוראות למשתתפים-
<u>נספח א' 1</u>	בקשה להשתתף בהליך הצעות והצהרה –
<u>נספח א' 2</u>	אישור רו"ח על היקפי גביה -
<u>נספח א' 3</u>	נוסח מחייב לערבות מכרז
<u>נספח ב' 1</u>	הצהרה והתחייבות בדבר תנאי פסלות והעדר ניגוד עניינים-
<u>נספח ב' 2</u>	שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים –
<u>נספח ג'</u>	רשימת עורכי הדין המועסקים ע"י המציע כשותפים ו/או שכירים- <u>נספח ג'</u>
<u>נספח ד'</u>	פירוט מתן שירותים ע"י המבצע-
<u>נספח ה'</u>	פירוט אודות ניסיונם של עורכי דין המועסקים ע"י המציע –
<u>נספח ו'</u>	הצהרה לשמירה על סודיות מטעם המציע –
<u>נספח ז'</u>	שאלון שביעות רצון –
<u>נספח ח'</u>	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים-
<u>נספח ט'</u>	תצהיר בדבר עמידה בדרישות חוקי עבודה –

<u>מסמך ב'</u>	חווה -
<u>נספח א'</u>	אישור על קיום ביטוחים -
<u>נספח ה'</u>	מיפרט כללי לחווה התקשרות –
<u>נספח ו'</u>	נספח עלויות קבועות-
<u>נספח ז'</u>	התחייבות ספקים לשימוש במאגר מידע
<u>נספח ח'</u>	התחייבות גורם חיצוני העובד עם מחשב \ נייד לשמירת סודיות
<u>נספח ט'</u>	נספח הגנת הפרטיות ואבטחת מידע

<u>מסמך ג'</u>	הצעת המציע-
----------------	--------------------

2. תנאי סף להשתתפות בהליך

רשאים להשתתף בהליך זה מציעים העומדים בעצמם במועד הגשת ההצעות להליך ואשר יעמדו במשך כל תקופת ההתקשרות, בכל התנאים המפורטים להלן במצטבר:

2.1 על המציע להיות במועד הגשת ההצעה, ובכל מועד אחר במשך תקופת ההתקשרות, עורך דין שהינו עוסק מורשה או חברת עורכי דין או שותפות רשומה של עורכי דין (אך לא שותפות שאינה רשומה). המעסיק בהעסקה ישירה ובאופן רציף לפחות במהלך התקופה שבין 5/25- 5/26 לפחות 3 עורכי דין (כולל המציע עצמו, במקרה שהמציע הינו אישיות פרטית) (להלן:

"שלושת/3 עורכי הדין"). "מעסיק" לעניין זה, ייחשב, בין כעובדים שכירים, בין כשותפים, ובלבד שמתקיימים התנאים שבסעיף 2.2 שלהלן.

יובהר כי שלושת עורכי הדין אותם יציג המציע במטרה להוכיח עמידה בתנאי זה – הינם אותם 3 עורכי הדין אשר יעבדו אצל המציע באופן רציף בתקופה הנדרשת. אחד מעורכי הדין הללו יהיה "המבצע" כהגדרתו בסעיף 2.3 להלן יובהר כי;

2.1.1 לא ניתן להגיש הצעה משותפת למספר עורכי דין, שאינם מאוגדים במשרד אחד, ובמסגרת אותה אישיות משפטית.

2.1.2 עורכי דין החולקים מקום פיזי לצורך קבלת שירותי משרד בלבד, אינם נחשבים משרד אחד לצורך הגשת הצעה, ואינם יכולים להגיש הצעה משותפת.

שלושת עורכי הדין יעמדו בכל התנאים המצטברים להלן :

א. חברותם של עורכי הדין הללו בלשכת עוה"ד לא הושעתה עקב עבירת משמעת לפי חוק לשכת עורכי-הדין, התשכ"א – 1961.

ב. עורכי הדין לא הורשעו בעבירה פלילית, למעט עבירת תעבורה כהגדרתה בפקודת התעבורה, אך לרבות עבירה לפי סעיפים 64 או 64א לפקודת התעבורה, אשר לא חלפה לגביה תקופת ההתיישנות כמשמעותה בסעיף 16 לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א – 1981.

להוכחת תנאי זה יצרף המציע תצהיר מטעמו מאומת ע"י עו"ד, ולפיו עורכי הדין הללו לא הורשעו בעבירה פלילית, כאמור לעיל.

2.2

כתנאי מוקדם להשתתפות בהליך זה, על המציע להציג את מי שינהל מטעמו את מתן השירותים ואשר עימו יהיה הקשר בין העיריה למציע (להלן: "המבצע"), אשר מתקיימות בו כל הדרישות המפורטות להלן :

2.2.1 במציע שהוא תאגיד – המבצע הוא עובד המציע, או בעלים, או שותף בתאגיד.

2.2.2 במידה ומדובר בעוסק מורשה או בשותפות - המבצע הינו בעלים או שותף במציע.

2.2.3 המבצע הוא עורך דין בעל ניסיון של 5 שנים (לא כולל תקופת ההתמחות) בתחום שירותי הגבייה כמשמעותם בסעיף 2.2.4.

2.2.4 המבצע עומד בכל התנאים המצטברים להלן :

- בכל אחת מן השנים 2023, 2024, 2025
- ביצע המבצע במסגרת המציע שירותי גבייה, (לענין זה- גבייה משפטית של חובות ארנונה ובנוסף גבייה מנהלית והוצאה לפועל) וכהגדרתם בחוזה ההתקשרות ובמפרט המצורפים להליך זה,
- עבד עבור לפחות שתי רשויות מקומיות הנותנות כל אחת מהן שירות ל- 25,000 בתי אב ומעלה,
- שהיקף הגבייה בפועל עבור כל רשות מקומית היה של ארבעה מיליון ש"ח לפחות, כולל מע"מ, בכל אחת מן השנים 2023, 2024, 2025.

להוכחת עמידה בתנאי זה, יצרף המציע אישור רו"ח מטעמו, הכולל פירוט שם הגוף

2.3 המציע ומי מטעמו, לרבות מי שלא יועסק במתן השירותים נשוא הליך זה, אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים המונע ממנו להעניק את השירותים על-פי הליך זה לעירייה, בהתאם לתנאי הפסלות המפורטים בסעיף 8 לחוזר מנכ"ל בדבר נוהל מסירת עבודות משפטיות לעורכי דין חיצוניים ברשויות המקומיות. על המציע לצרף לטופס ההצעה הצהרה והתחייבות בדבר תנאי פסלות והיעדר ניגוד עניינים וזאת בהתאם לנוסח המפורט כנספח ב'1, ושאלון בדבר העדר ניגוד עניינים כנספח ב'2.

לתשומת לב המציעים, לא יתאפשר למציע ו/או מי מטעמו, ליתן יעוץ וייצוג משפטי כנגד עיריית רעננה, כמפורט בחוזה ההתקשרות.

2.4 למציע מערך כוח אדם מנהלי (להבדיל מעורכי דין), המטפל בגביית חובות, שלא יפחת מ-2 עובדים בעלי ניסיון של 3 שנים כל אחד, המועסקים אצל המציע במהלך השנה הרציפה שקדמה ליום הגשת הצעות למכרז זה לפחות. על המציע לצרף אישור רואה חשבון בדבר העסקת כח האדם המנהלי, את קורות החיים של העובדים הנ"ל, ופירוט ניסיונם.

2.5 ערבות הגשה :

- מציעים אשר צירפו להצעתם ערבות בנקאית מקורית העונה על כל הדרישות כדלקמן :
- המציע יצרף ערבות בנקאית אוטונומית, מקורית, שהוצאה על ידי בנק מוכר בישראל, לבקשת המשתתף במכרז בלבד, **על סך של 8,000 ₪** ובהתאם לנוסח הערבות המצורף כמסמך למסמכי המכרז בדיוק, וזאת להבטחת הצעתו.
 - הערבות תהא לטובת העירייה, ועל שם המציע - נדרשת זהות בין שם המציע לשם המבקש (המציע) הנקוב בערבות המכרז
 - אין להצמיד את נוסח ערבות המכרז למדד כלשהו !!!

מובהר כי :

- ערבות המכרז לא תחשב כפיצוי מוסכם על פי האמור בסעיף 15 לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970. חילוט הערבות או חלק ממנה לא ימנע מהעירייה לתבוע פיצויים במקרה של הפרת תנאי המכרז ו/או ההסכם.
 - העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת בפנייה חד צדדית של לבנק ללא צורך בקבלת הסכמת הנערב ו/או הערב ו/או הבנק ו/או כל גורם אחר.
 - ועדת המכרזים ו/או העירייה יהיו רשאים להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, בין השאר, במקרים הבאים :
- א. כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.
- ב. כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- ג. כל אימת שהמשתתף מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.

- ד. כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות.
- ה. כל אימת שהמשתתף שזכה לא חתם על הסכם ההתקשרות בתוך 14 ימים ממועד הכרזה על זכייתו במכרז.

והכל מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לו עקב מעשים כאמור לעיל. למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל כערבות המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב.

- משתתף שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו בדואר רשום לכתובת שיציין המציע בשולי הצעתו.

טפסים ומסמכים

- 2.6 על המציע למלא את טופס ההצעה ("בקשה להשתתף בהליך הצעות והצהרה") שצורף **להזמנה זו** ולצרף לו את הטפסים, האישורים והרישיונות הבאים:
- 2.6.1 רשימת עוה"ד המועסקים כשותפים ו/או שכירים במציע, כמופיע **בנספח ג'** המצורף
- 2.6.2 פירוט שלושת עורכי הדין על פי סעיף 2.1, אישור רואה חשבון על תקופת העסקתם, ותצהיר כי הם עומדים בכל דרישות סעיף 2.1 לתנאי הסף.
- 2.6.3 העתק רישיון עורך-דין (בתוקף) של המציע או של אחד מהשותפים או מבעלי המניות במציע ושל שלושת עורכי הדין על פי סעיף 2.1.
- 2.6.4 מציע שהוא יחיד יצרף לטופס ההצעה אישור על היותו עוסק מורשה.
- 2.6.5 קורות חיים של המציע. ושל עורכי הדין המועסקים במשרדו.
- 2.6.6 תעודת רישיון עו"ד בתוקף של המציע.
- 2.6.7 פירוט הגופים להם נתן המבצע שירותים כאמור בסעיף 2.2.4 לעיל, וכן פירוט מהות השירותים, פירוט מועד הענקת השירותים ופרטי איש קשר מטעם הלקוח, שעבורו בוצעו השירותים, כמופיע **בנספח ד'** המצורף.
- 2.6.8 שמות עורכי הדין המועסקים אצל המציע בתחום גביית חובות, כנדרש לפי סעיף 2.2.4 לעיל, ופירוט מאפייני הניסיון שרכשו בתחום זה, כמופיע **בנספח ה'** המצורף, בצירוף העתקים של רישיון עו"ד תקף לכל אחד מהם.
- 2.6.9 קורות חיים של העובדים המהווים אצל המציע את כח האדם המנהלי, כנדרש בסעיף 2.5 לעיל ופירוט ניסיונם.
- 2.6.10 טופס שמירה על סודיות, כמופיע **בנספח ו'** המצורף.
- 2.6.11 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, כמופיע **בנספח ח'** המצורף.
- 2.6.12 תצהיר בדבר עמידה בדרישות חוקי עבודה, כמופיע בנוסח **נספח ט'**.
- 2.6.13 המסמכים המוזכרים לעיל ישמשו גם לצורך בדיקת אמות המידה האיכותיות.
- 2.6.14 כתנאי מוקדם להשתתפות בהליך, על המציע לצרף לטופס ההצעה תצהיר, מאומת בידי עורך דין, בדבר:
- נכונות פרטי ההצעה.
- שימוש בתוכנות מחשב מקוריות בלבד.
- וכי נכון למועד הגשת ההצעה אין המציע יודע על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע לזכייתו בהליך זה או לקיום איזו מהתחייבויותיו על פי ההצעה, לפי הליך זה, על-פי החוזה המצורף או על-פי דין.

3 מועד ואופן הגשת ההצעות

את ההצעות יש להגיש ללשכה המשפטית, רחוב אחוזה 103, רעננה, עד ליום 3.8.2026 לא יאוחר מהשעה 15:00. המעטפה תוגש באופן ידני במעטפה שעליה רשומים פרטי ההליך (בשום מקרה אין לשלוח ו/או להגיש את ההצעה בדואר אלקטרוני או בפקס). הצעות שתתקבלנה לאחר מועד הגשת ההצעות לא תיבדקנה ולא תשתתפנה בהליך.

המציע יגיש את הצעתו, על פי המפורט להלן:

הצעת המציע תוגש **במעטפה אחת** אשר על גביה יירשם " מכרז מספר 26/2026

למתן שירותי ייעוץ משפטי בנושא **גביית חובות** "

לתוך המעטפה יוכנסו 3 מעטפות נפרדות (מעטפה מקצועית, מעטפה כספית, מעטפת הערבות הבנקאית).

1. המעטפה המקצועית - המגיש יגיש את מסמכי המכרז (לא כולל מסמך ג') ונספחיו, בשני עותקים, חתומים בחתימה מקורית על ידו (חותמת + חתימה), , וכולל המסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף, **וללא מסמך ג' (הצעת המציע)**.

2. המעטפה הכספית - במעטפה אחת נפרדת וסגורה המציע יגיש את **מסמך ג'** -ב- 2 עותקים חתומים

3. מעטפת הערבות הבנקאית למכרז אליה תוכנס ערבות בנקאית מקורית העומדת בכל התנאים המפורטים בסעיף 2.5 להלן.

4 הבהרות ושינויים

כל שאלה בנושא הליך ההצעות תופנה ותועבר בכתב ללשכה המשפטית בעיריית רעננה בדואר אלקטרוני לפי הכתובת: tenders@raanana.muni.il עד ליום 20.7.2026 עד השעה 15:00 באחריות מגישי ההצעה לעקוב אחר קבלת תשובת העירייה לשאלות ההבהרה. למען הסר ספק התשובות לשאלות ההבהרה מהוות חלק בלתי נפרד מההליך.

פניות לעירייה תיעשינה בקובץ word בלבד, בקבצים הניתנים לעריכה בלבד, בפורמט שלהלן :

מס"ד	מסמך	מספר עמוד	מספר סעיף	פירוט השאלה

על הפונים לציין על גבי פנייתם את הפרטים הבאים : שם איש הקשר, דוא"ל, מספר הפקס ומס' הטלפון. העירייה תהיה רשאית שלא להשיב לפנייה אם לא נערכה בהתאם לאמור לעיל. לא תישמע טענה מפי המציע בדבר סתירה, או אי התאמה, חוסר בהירות או ספק במסמכי ההליך אלא אם פנה לעירייה כאמור בסעיף זה.

העירייה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לבקשות ההבהרה. פרסום ההבהרות/שינויים ייחשב לכל דבר ועניין, כאילו הובא לידיעתו של כל אחד מהמציעים, והן יהיו

חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך. על המציעים מוטלת האחריות המלאה והבלעדית, להתעדכן בכל עת, בעצמם ואופן יזום, אודות קיומם של השינויים/ההבהרות. לא יהיה תוקף לכל התייחסות של העירייה אלא אם ניתנה בכתב כאמור.

5 בחינת ההצעות

- 5.2 אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי ההליך או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי ו/או בכל דרך אחרת עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 5.3 העירייה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהיא כזוכה.
- 5.4 העירייה תהא רשאית לדרוש מהמצעים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המציע והצעתו במסגרת שיקוליה, כאמור.
- 5.5 העירייה תהא רשאי לבחור מספר משרדי עורכי דין כזוכים בהליך זה ולפי שיקול דעת הבלעדי.
- 5.6 מובהר בזאת כי מסמכי ההליך על צרופותיהם, הינם רכושה הבלעדי של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה, למטרת הצעת הצעות לעירייה כאמור בהליך זה בלבד, ולא לשום מטרה אחרת, וכי כל זכויות הבעלות, לרבות זכויות היוצרים, בכל המסמכים האמורים, הינן, ותהיינה בכל עת, של העירייה בלבד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, משתתף ההליך ו/או כל צד ג אחר לא יעתיק את מסמכי ההליך (או חלק מהם) ולא ישתמש בהם (או בחלק מהם) אלא למטרת הגשת הצעות כאמור בהליך זה.

5.7 בדיקת ההצעות תיערך בארבעה שלבים:

בשלב הראשון

תיבדק עמידתם של המשתתפים בהליך בכל התנאים המקדימים הנדרשים על ידי העירייה כמפורט לעיל. משתתף בהליך אשר לא יעמוד בתנאים המקדימים, הצעתו תפסל על הסף ולא יעבור לשלב בדיקת איכות ההצעה.

בשלב השני

תיערך בדיקת איכות ההצעות (אשר תקבל 70% ממשקל הזכייה הכולל) - המשתתפים אשר יעמדו בתנאים המקדימים, איכות הצעתם תבחן ותנוקד בהתאם לעמידתם בפרמטרים המופיעים להלן.

בדיקת האיכות מחולקת לשני חלקים כדלקמן:

הוועדה המקצועית (שחבריה נציגי העירייה ביניהם, גזבר העירייה, מנהלת אגף הכנסות ומנהלת יחידה האכיפה) תעניק ניקוד למציעים הכשירים בהתאם לאמות המידה האיכותיות שלהלן. 5 המציעים שהצעותיהם יזכו לציון הגבוה ביותר יזומנו לראיון, כמפורט באמות המידה האיכותיות שלהלן. ציון הריאיון ישוקלל כחלק מניקוד האיכות הכולל.

אמות המידה האיכותיות

- **ותק וניסיון המציע בהליכי גביית חובות ארנונה** (מעבר נדרש בתנאי הסף) – עד **20** נקודות, בהתאם לפירוט הבא :
 - א. מעל 9 שנים הקודמות, רצופות והמגיעות לסיום במועד הגשת הצעה זו - 20 נקודות.
 - ב. בין 6-8 שנים הקודמות, רצופות והמגיעות לסיום במועד הגשת הצעה זו - 15 נקודות.
 - ג. בין 4-5 שנים רצופות והמגיעות לסיום במועד הגשת הצעה זו - 10 נקודות. **מובהר כי לא יינתן ניקוד במידה והוותק והניסיון של המשרד אינו מגיע לכדי שנת ניסיון אחת שלמה ומלאה.**
- **חוות דעת מגופים מוסדיים עימם עבד המציע** (מעבר נדרש בתנאי הסף) – עד **20** נקודות, כפי שמפורט בשאלות שביעות רצון וצורך כנספח ז'.
- **ותק וניסיון המציע בהליכי הוצאה לפועל** (מעבר נדרש בתנאי הסף) – עד **10** נקודות, בהתאם לפירוט הבא :
 - א. מעל 9 שנים הקודמות, הרצופות והמגיעות לסיום במועד הגשת הצעה זו - 10 נקודות.
 - ב. בין 6-8 שנים הקודמות, הרצופות והמגיעות לסיום במועד הגשת הצעה זו - 5 נקודות.
 - ג. בין 4-5 שנים רצופות והמגיעות לסיום במועד הגשת הצעה זו - נקודה אחת.
- **ניסיון המציע** – כמות רשויות מקומיות (מעבר לנדרש בתנאי הסף) עבורם ביצע המציע שירות בהתאם להצהרתו בנספח ד' – עד **10** נקודות.
 - כל רשות מקומית עבורה בוצע השירות (מעבר לנדרש בתנאי הסף) מזכה בשתי נקודות.
 - כל תאגיד מים עבורו בוצע השירות (מעבר לנדרש בתנאי הסף) מזכה בנקודה אחת עד למקסימום של 10 נקודות.
- התרשמות הוועדה כמפורט מטה במהלך הריאיון – עד 10 נקודות.

לצורך בדיקת אמות המידה האיכותיות, על המציע לצרף להצעתו :

- א. פירוט הוותק והניסיון של המציע ועו"ד מטעמו אשר יעניק את השירותים המשפטיים לעירייה בתחום גביית חובות ארנונה והיטלים.
- ב. פירוט הרשויות המקומיות או תאגידי המים להן נתן המציע שירותי גבייה בתחום הארנונה ופירוט תקופת משך ההתקשרות והיקפי התיקים שהועברו לטיפולו.
- ג. החלטות של ערכאות שיפוטיות ו/או מעין שיפוטיות בהן ייצג המציע ו/או עו"ד מטעמו אשר יעניק את השירותים המשפטיים לעירייה בתחום גביית חובות ארנונה והיטלים.
- ד. פירוט היקף העבודה בגביית חובות בלשכת ההוצאה לפועל.

ה. רשימת גופים עבורם טיפל המציע בנושא גביית חובות. ברשימה זו יש לציין שם של איש קשר ופרטי התקשרות. ייערך ראיון טלפוני עם איש הקשר וינתן ניקוד בהתאם לנספח ז'.

יובהר בזאת כי העירייה רשאית לבקש מהמציעים - בכל שלב - הבהרות, השלמות, כל פרט וכל מסמך -, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

סה"כ 70 נקודות (מתוך 70% הניתן לניקוד האיכות)

רק מציעים אשר הגישו הצעות כשרות ואשר קיבלו ניקוד איכות העולה על הניקוד המינימלי של 60 נקודות יעברו לשלב פתיחת ההצעות הכספיות.

חמשת המציעים הכשירים שיקבלו את הציונים הגבוהים ביותר, יוזמנו לראיון במשרדי העירייה עם נציגי העירייה, במועד שייקבע על ידי העירייה. לראיון יתייבצו המבצע ואחד השותפים שמיועד להיות אחראי על ההתקשרות נשוא המכרז, ככל שלא מדובר באותו נציג. אי התייצבות של השותף המיועד לנהל את ההתקשרות לראיון תגרע 5 נקודות מניקוד האיכות. ציון זה יינתן על בסיס הקריטריונים שלהלן, בהתאם לשיקול דעתם ולהתרשמותם של חברי הוועדה המקצועית:

- 1 כושר ביטוי ויכולת התנסחות בעל פה
- 2 התמודדות עם סוגיות מקצועיות
- 3 הצגת מקרה משפטי
- 4 סוגי התיקים, איכותם, מורכבותם ומספרם, שטופלו ע"י עוה"ד
- 5 פסקי דין ו/או החלטות שבהם טיפל המבצע ו/או היה מעורב
- 6 התרשמות כללית

בשלב השלישי

לאחר שלב הראיון ינוקדו ציוני השלב השני (אמות מידה איכותיות + ציון ראיון) ויבדקו הצעות המחיר של המציעים שהגיעו לראיון. **ההצעות ידורגו לפי אחוז הנחה אחיד שיינתן על אומדן גלוי בגין הליכים המפורטים בטבלה המופיעה בהצעת המחיר.** ההצעה שנקבה באחוז ההנחה הגבוה ביותר תקבל באופן אוטומטי את מלוא הניקוד הכספי, וציון המחיר של כל הצעה אחרת ייקבע ביחס הפוך להצעה הזולה ביותר, דהיינו- ע"י חלוקה של ההצעה הזולה ביותר בהצעה הנבדקת. אין אפשרות לנקוב באחוז הנחה הגבוה מ- 20%, והצעה שלא תמלא אחר הנחיה זו תיפסל.

בשלב הרביעי

לכל הצעה יחושב ציון משוקלל לפי יחס של 70% למרכיב האיכות ו- 30% למרכיב המחיר. ההצעות תדורגנה בהתאם ל"ציון המשוקלל הכללי". ככלל, ההצעה שתקבל את הציון המשוקלל הכללי הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון.

זכויות העירייה

העירייה שומרת לעצמה את הזכויות שלהלן:

- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
- ב. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.

- ג. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- ד. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה וזאת תוך עדכון יתר המציעים.
- ה. מובא בזאת לידיעת המתמודדים, כי העירייה רשאית להזמין מכל אחד מהזוכים, שירותים בהיקף שיקבע על ידו ועל פי שיקול דעתה וכן להזמין רק חלק מהשירותים המפורטים בחוזה ההתקשרות ובהצעה זו או לא להזמין בכלל. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שעשה המזמין בזכות מזכיותיו אלו.
- ו. אין העירייה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.
- ז. המציע אשר יזכה בהליך מתחייב בחתימתו של מסמכי הזמנה זו לבצע את השירותים בעצמו ובאם הוא תאגיד על ידי העובד שהציג במענה להזמנה.

תוקף ההצעה

ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה של המציע במשך שלושה חודשים ממועד ההגשה.

העירייה תהיה רשאית לבקש מהמציעים (או מי מהם) להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת של עד שישה חודשים.

6 הצהרות המציע

- 6.1 הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו בהליך, כמוה כאישור והצהרה שכל פרטי ההזמנה וההסכם ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות בהזמנה ובהסכם.
- 6.2 כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי ההזמנה ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 6.3 כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד, אשר תהא בשם המציע בלבד וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים אחרים המגישים הצעות להזמנה, אלא אם כן הותר אחרת במפורש במסגרת מסמכי ההזמנה.
- 6.4 המציע ישלים במסמכי הצעתו את כל הפרטים המיועדים להשלמה על ידו, ויחתום על מסמכי ההזמנה. למניעת ספק, על המציע לחתום, במסגרת הצעתו, גם על ההסכם.
- 6.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, כל מציע ישלים בהצעת המציע (מסמך ג'), במקום המיועד לכך, את אחוז ההנחה המוצע על ידו מסכום האומדן הגלוי (להלן: הצעת המחיר").
- 6.7 למציע אסור לשנות בכל דרך שהיא כל פרט ו/או תנאי המופיעים בחוברת זו, ואסור לו למחוק ו/או לתקן ו/או להוסיף ו/או להשמיט את המסמכים שהועברו אליו בדרך כלשהי. המציע חייב למלא את הצעתו ולהגיש אף ורק על גבי המסמכים הכלולים בחוברת זו, לרבות החוזה.

- 6.8 כל שינוי שיעשה על ידי המציע בטופס ההצעה, בתנאי החוזה ובנספחיו ו/או כל הסתייגות/ מחיקה/ תיקון/ הוספה/ השמטה של פרט כלשהו בגוף המסמכים, או במסמך נפרד, או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 6.9 למען הסר ספק, על המציע לחתום בשולי טופס קיום הביטוחים המצורף להסכם ללא עריכת שינוי כלשהו על גביו. בשלב הגשת ההצעות אין צורך להחתים את המבטח של המציע אולם על המציע להעביר את הדרישות הביטוחיות לגורם המבטח אותו ולאשר כי ביכולתו להתחייב כנדרש במידה ויזכה בהליך. כל הסתייגות של המציע ו/או של המבטח תובא לידיעת העירייה על פי הנוהל המפורט בסעיף 4 לעיל.
- 6.10 המציע מצהיר כי ידוע לו כי העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים בדבר אפשרויותיו הכספיות והמקצועיות כתנאי להתקשרותה עמו, והמציע יהא חייב לספק לעירייה את הפרטים.
- 6.11 המציע מצהיר כי הצעתו גלויה וכי במידה ותהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתו אין לו כל התנגדות לכך, והוא נותן רשות מראש להראות את הצעתו, לאחר קבלת החלטה סופית של הוועדה. במידה והמציע מתנגד לאמור לעיל, עליו לציין מראש ובמפורש במסמכי הצעתו אלו סעיפים לדעתו, הינם חסויים ואת הנימוקים לכך. עם זאת מובהר למציע כי שיקול הדעת להראות את הצעתו מסורה לוועדה והיא רשאית להציג כל מסמך שלפי דעתה אינו חסוי. **מודגש כי ככל שישומנו ע"י המציע חלקים מסוימים בהצעתו כחסויים, אותם חלקים בהצעות של מציעים אחרים יהיו חסויים מפניו.**
- 6.12 כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות בהליך, לרבות ההוצאות הכרוכות ו/או הנובעות מהכנת ההצעה והגשתה, תחולנה על המציעים בלבד. למניעת ספק, המציעים לא יהיו זכאים לכל השבה ו/או פיצוי בגין הוצאותיהם כאמור.

7 סודיות

בקבלת מסמכי ההליך, המציע וכן מי שקיבל את מסמכי ההליך ולא הגיש הצעה (להלן בסעיף זה: "המציע") מתחייב שלא למסור או להעביר לכל אדם אחר כל מידע, מרשם, מסמך או נתון שנמסר לו או כל מידע שנמסר לו על ידי העירייה ו/או מי מטעמה, בקשר ו/או לצורך ההליך ו/או ביצוע העבודות, למעט מידע שהוא נחלת הכלל או מידע המחויב בגילוי על פי החוק.

לשם מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה, מתחייב המציע לדאוג לשמירת סודיות כאמור גם מצד עובדיו, קבלני המשנה שלו וכל מי מטעמו.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המציע מתחייב לציית לכל הוראה של העירייה ו/או מי מטעמה, בנוגע לשמירת הסודיות.

8 הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 8.2** עם קביעת הזוכה/ים בהליך תימסר להם על כך הודעה בכתב.
- 8.3** המציע/ים שייקבעו/זוכה/ים בהליך זה מתחייב/ים לחתום על חוזה ההתקשרות תוך 10 ימים מיום משלוח הודעת הזכייה על ידי העירייה, ולהחתים את חברת הביטוח על הנספח הביטוחי המצורף לחוזה ההתקשרות ככתבו וכלשונו, עם חתימתו/תם על חוזה.
- 8.4** היה והמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו, קרי, לא מסר לעירייה את החוזים על כל הנספחים חתומים, ו/או לא החתים את חברת הביטוח על הנספח הביטוחי לשביעות רצון העירייה, ו/או לא ביצע או הפר אחד מתנאי ההליך, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב למציע.
- 8.5** לא עמד המציע באחת מהתחייבויותיו, רשאית העירייה לבטל זכייתו ולהעבירה לבא בתור לפי רשימת הכשירויות והשקלול הגבוה ביותר מבלי לפגוע בזכותה של העירייה לתבוע את המציע בגין יתר הנזקים שנגרמו לה בגין כך.
- 8.6** מובהר בזאת למציעים כי ההתקשרות עם הזוכה כפופה לאישור של גורמי העירייה המוסמכים על-פי דין וכפופה להתחייבות והעברה תקציבית הדרושה להתקשרות.
- 8.7** כן תהיה העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהשירותים ו/או לבצעם בשלבים ו/או לא לבצעם כלל או לצמצם את היקפם והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 8.8** למציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

9 הודעות

- 9.1** כל מציע יציין בכתב ההצעה את שמו של נציגו בכל הקשור להליך, מספר הטלפון והפקס שלו, את כתובתו וכתובת הדואר האלקטרוני שלו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור להליך, על הנציג להיות תושב ישראל וכתובתו בישראל.
- 9.2** הודעות תישלחנה בדואר או בפקס או בדואר אלקטרוני. הודעה שנשלחה בדואר תיחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך שני ימי עסקים מיום המשלוח. הודעה שנשלחה בפקס תיחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום העסקים הראשון שלאחר המשלוח. הודעה שנמסרה בדואר אלקטרוני תיחשב כאילו הגיעה ליעדה שלוש שעות לאחר משלוחה בתנאי שנשלחה ביום העסקים ואם לא כך- ביום העסקים הראשון שלאחר המשלוח.

לכבוד
עיריית רעננה

בקשה להשתתף בהליך הצעות והצהרה

א. פרטי עורך הדין המבקש (במקרה והמבקש איננו חברה או שותפות)

שם פרטי	שם משפחה
טלפון	מען

ב. פרטי ו/או המשרד המבקש (במקרה והמבקש הינו חברה או שותפות)

שם החברה / השותפות:

מען החברה / השותפות:		
שם/ות מנהלי החברה / השותפות:	1.	2.
3.	4.	5.
שם/ות בעלי המניו		
1.	2.	
3.	4.	5.
שמות מורשי החתימה:		
1.	2.	
3.	4.	5.

חותמת החברה/השותפות
(במידה ויש)

חובה לצרף לבקשה:

1. אישור בדבר התאגדות אצל רשם החברות / השותפויות.
2. פלט מרשם החברות/השותפויות בדבר מנהלי החברה/השותפות המאמת את הפרטים הרשומים בסעיף ב' לעיל, בדבר זהות בעלי המניות ומנהלי החברה.
3. אישור מורשי חתימה של המשרד.

הצהרה

אני(ו) החתום(ים) מטה מצהיר(ים)
כי הפרטים שמסרתי(נו) לעיל הינם נכונים.

חותמת

חתימת המבקש

אישור רו"ח על היקפי גביה

הנני רו"ח של המציע _____ עוסק מורשה _____
מכתובת _____ משמש כרו"ח של המציע _____ עוסק מורשה _____
ומאשר בזאת כי המציע _____ גבה במהלך _____

שנים 2023-2025 עבור הגופים הבאים, את הסכומים הבאים:

(לענין זה גבייה- כהגדרתה בסעיף 2.2.4 למסמך א')

שנת 2023 :

הגוף עבורו בוצעה הגביה _____
היקף _____ ש"ח כולל מע"מ

שנת 2024 :

הגוף עבורו בוצעה הגביה _____
היקף _____ ש"ח כולל מע"מ

שנת 2025 :

הגוף עבורו בוצעה הגביה _____
היקף _____ ש"ח כולל מע"מ

שם רו"ח _____

חתימה: _____

מסמך א'3 – נוסח ערבות בנקאית למכרז (נוסח מחייב)

לכבוד,

עיריית רעננה

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ (ע.מ/ח.פ.) _____ (להלן: "המציע") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 8,000 ₪ (שמונה אלף שקלים חדשים) וזאת בקשר עם השתתפות המציע במכרז פומבי מס' 26/2026 אשר פורסם על ידי העירייה להבטחת מילוי כל התחייבויות המציע ע"פ תנאי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל לא יאוחר מ- 10 ימים ממועד דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המציע בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד מציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 31.12.2026 ועד בכלל.

תוקפה של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב שתימסר לנו באופן חד צדדי לא יאוחר מהמועד הנ"ל ובלא צורך בקבלת הסכמת המציע ולנו לא תהא כל אפשרות להתנגד להארכה הנ"ל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב

(בנק)

לכבוד

עיריית רעננה (להלן: "העירייה")

הצהרה והתחייבות בדבר תנאי פסלות והעדר ניגוד עניינים

1. אני הח"מ _____, נושא/ת ת.ז. מס' _____, המועסק/ת במשרד _____ (להלן: "המשרד") בתפקיד _____, מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת כדלקמן:

1.1 הנני מורשה החתימה מטעם המשרד, לאחר שערכתי בדיקה וחקירה כמיטב יכולתי, אני מצהיר/ה ומתחייב/ת, כי אין לי עצמי ו/או לבני משפחתי ו/או לעובדי משרדי כל עניין אישי, כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים ו/או בחשש לניגוד עניינים עם אינטרסים של העירייה או פעילותה, או ליצור חשש לניגוד עניינים כזה.

1.2 הריני להצהיר כי קראתי בעיון את חוזר מנכ"ל 5/2009 וכי:

☐ לא מתקיימים בי ו/או במשרדי תנאי הפסלות המפורטים בסעיף 8 לחוזר מנכ"ל 5/2009

☐ מתקיימים התנאים המפורטים במסמך המצ"ב (במקרה בו מתקיימים התנאים המפורטים בסעיף 8 לחוזר מנכ"ל כאמור כולם או חלקם המציע יצרף דף לוגו ממשרדו יסומן בטופס 8 א בו יפרט את תנאי הפסלות המתקיימים בענייני).

1.3 אני מצהיר/ה ומתחייב/ת, כי במהלך כל תקופת רישום המשרד במאגרי העירייה וההתקשרות עימה:

1.3.1 אודיע לעירייה לאלתר ככל שיהיה לי ו/או למי מעובדי קשר משפחתי ו/או עסקי עם מי מעובדי העירייה ו/או עם כל גורם אחר שעלול להשפיע על קידום עניינים עסקיים בתחומים לגביהם אדרש לספק שירותים לעירייה.

1.3.2 בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים כמפורט במסמך זה ובהסכם ההתקשרות, אודיע מיידית לעירייה על כך, תוך הצגת הסיבות לחשש. רק לאחר קבלת אישור העירייה, ככל שיינתן, אהיה רשאי/ת להמשיך בפעילות מול העירייה.

1.3.3 במקרה בו אהיה במצב שעשוי להעמיד אותי ו/או את משרדי בחשש לניגוד עניינים, אודיע על כך לעירייה ללא כל דיחוי, אמסור לה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיה.

2. יש לסמן ✓ במשבצת הרלוונטית

☐ לא קיים חשש לניגוד עניינים, אני מצהיר/ה ומתחייב/ת, כי אין ברשימת הלקוחות של המשרד ובייצוגם על ידי משרדנו, כדי להוות ניגוד עניינים עם מתן השירותים המוענקים על ידנו לעירייה.

☐ קיים חשש לניגוד עניינים באשר לשירותים הניתנים על ידי משרדנו ללקוחות המשרד ובייצוגם על ידי משרדנו.

(במקרה זה על המציע לפרט במסמך נפרד אשר יסומן על ידו **כטופס 8 ב** רשימה המפרטת את לקוחותיו ו/או השירותים המוענקים על ידו העלולים להיות בגדר חשש לניגוד עניינים כאמור).

3. אין באמור בטופס זה בכדי לגרוע מהתחייבות המציע ו/או מי מטעמו במסגרת הסכם ההתקשרות ו/או מחובותיו על פי כל דין.

ולראיה על החתום :

חתימת המצהיר/ה

שם המצהיר/ה

תאריך

נספח ב' 2

נוהל משרד הפנים 2/2011: "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות" – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים:

												שם משפחה					
												שם פרטי					
								שנת לידה									מס' זהות
מיקוד								עיר/ישוב				רחוב				כתובת	
								טלפון נייד								טלפון בבית	

2. תפקידים ועיסוקים:

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד'). נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב). נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים:

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל. נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים:

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות הרשות המקומית:

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.
נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

כן/ לא.
אם כן, פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחה.
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהוה** בלבד.
נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן בת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד:

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת באירגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא
אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא
אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא
אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים. (ככל וצורך לצרף סעיף אחר בהליך אין צורך לצרף פעמיים).

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או שלך קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא
אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא
אם כן, פרט/י:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא
אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה. "בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא
אם כן, פרטי:

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מספר _____
מצהיר/ה בזאת כי:

- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
- מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
- אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחיותיו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
- אני מתחייב כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

תאריך: _____
חתימה: _____

נספח ג'

רשימת עורכי הדין המועסקים ע"י המציע כשותפים ו/או שכירים

<u>שם</u>	<u>מס' רישיון</u>	<u>תאריך הנפקת הרישיון</u>	<u>שנות ותק בעורך דין (לא כולל תקופת התמחות)</u>	<u>הכשרה מקצועית רלוונטית נוספת</u>

פירוט מתן שירותים ע"י המציע

תאור השירותים _____

היקף כספי של השירותים לשנה כולל מע"מ _____

מיקום _____

הלקוח _____

תאריך התחלה _____

תאריך סיום _____

פרטי איש קשר מטעם הלקוח: _____

המלצות מצ"ב מהגורמים הבאים _____

תאור השירותים _____

היקף כספי של השירותים לשנה כולל מע"מ _____

מיקום _____

הלקוח _____

תאריך התחלה _____

תאריך סיום _____

פרטי איש קשר מטעם הלקוח: _____

המלצות מצ"ב מהגורמים הבאים _____

תאור השירותים _____

היקף כספי של השירותים לשנה כולל מע"מ _____

מיקום _____

הלקוח _____

תאריך התחלה _____

תאריך סיום _____

פרטי איש קשר מטעם הלקוח: _____

המלצות מצ"ב מהגורמים הבאים _____

תאור השירותים _____

היקף כספי של השירותים לשנה כולל מע"מ _____

מיקום _____

הלקוח _____

תאריך התחלה _____

תאריך סיום _____

פרטי איש קשר מטעם הלקוח: _____

המלצות מצ"ב מהגורמים הבאים _____

נספח ה'

**פירוט אודות ניסיונם של 5 עורכי דין בעלי 3 שנות ניסיון
בגביית חובות, המועסקים ע"י המציע**

<u>שם</u>	<u>שנות ותק בעריכת דין</u>	<u>פירוט ניסיון בגביית חובות</u>

הצהרה לשמירה על סודיות מטעם המציע

המציע יחתום על הצהרה והסכם לשמירה על סודיות המצורפים (במקרה של תאגיד יחתום על ההצהרה מנהל המציע). המציע מתחייב, כי כל נותני השירות מטעמו יחתמו על נוסח זה. נותני השירות, לאמור, הספק וכל מי מטעמו, שיש לו נגיעה כל שהיא למתן השירות לעירייה.

1. המציע מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. המציע מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

2. המציע מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות

3. המציע מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של המציע לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית רעננה. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית רעננה לבין המציע יגיע לקצו.

4. האמור בסעיף זה יחול לא רק על המציע אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.

5. המציע מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ולהשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אני החתום מטה :

אני החתום מטה שם ומשפחה :		מספר זהות :		תפקיד :	
כתובת פרטית :		ישוב :		טלפון :	טלפון נוסף :
כתובת מקום עבודה :	בית מס' :	קומה :	עמדה :	טלפון :	פקס :
משתמש עירוני			משתמש חיצוני		
שם האגף :	שם היחידה :	שם יחידת המשנה :		שם המוסד / משרד / חברה * :	

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות סעיפים 117-120 ו-

267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 1981 (להלן: "חוק הגנת הפרטיות") וסעיף 16 בפרט, והכל כמפורט להלן.

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז – 1977 (להלן: "חוק העונשין") קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק העונשין משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117(א) לחוק העונשין קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדן, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל להיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדן לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117(ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתרשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117(ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדן, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:

- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע אישי שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

2. אני, הח"מ, מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:
הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;
והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו מכוחו חלה עליי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:

1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שיימסר לי לצורך מתן השירותים.
3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות.
6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירם לאחר ולא לעשות בהם כל שימוש מעבר למוסכם.
7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך

חתימה

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מאשר כי ה"ה _____ מוסמכים לחתום בשם החברה וחתימתם בצירוף חותמת החברה, מחייבת אותה.

חתימה

שאלון שביעות רצון

נא הקף את המספר המהווה את הערכתך לגבי הקריטריונים הבאים :

1. **עמידה בתנאי ההתקשרות :** האם השירות שניתן ע"י המציע עמד בתנאי ההתקשרות עמו?

0	0.5	1	1.5	2
כלל לא	במידה מועטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

2. **עמידה בלוחות זמנים :** האם המציע עמד בלוחות הזמנים שנקבעו במסגרת ההתקשרות עמו?

0	0.5	1	1.5	2
כלל לא	במידה מועטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

3. **איכות תוצרי העבודה :** האם אתה שבע רצון מאיכות תוצר העבודה שהכין המציע?

0	0.5	1	1.5	2
כלל לא	במידה מועטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

4. **מקצועיות :** האם עורכי הדין מטעם המציע הפגינו מקצועיות וידע במסגרת מתן השירותים?

0	0.5	1	1.5	2
כלל לא	במידה מועטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

5. **מעורבותו של בעל הדרגה הבכירה בצוות :** האם בעל הדרגה הבכירה בצוות הפגין מעורבות בפעילות

הצוות?

0	0.5	1	1.5	2
כלל לא	במידה מועטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

6. **פתרון בעיה או תקלות :** האם המציע נתן מענה לבעיות שהתעוררו במסגרת ההתקשרות עמו באופן יעיל?

האם המציע הציע פתרונות יצירתיים ומקוריים לבעיות שהתעוררו במסגרת ההתקשרות עמו?

0	0.5	1	1.5	2
כלל לא	במידה מועטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

7. **זמינות שירות :** האם המציע הפגין זמינות בשירות שניתן ללקוח (מיידיות במענה לפניות הלקוח)? האם

אתה שבע רצון מזמינות המענה שניתן לפניותיך?

0	0.5	1	1.5	2
כלל לא	במידה מועטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

8. **תרבות ניהולית, מודעות שירות ללקוח :** האם המציע הפגין יחס נעים ואדיב? האם יש למציע מודעות

לחשיבותה של איכות השירות שהוא מעניק ללקוחותיו?

0	0.5	1	1.5	2
כלל לא	במידה מועטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאד

9. **שיתוף פעולה עם הלקוח :** האם המציע היה קשוב לצרכים שונים שהתעוררו במהלך ההתקשרות

(לדוגמא : בקשות לשיפורים, שינויים, הסברים או דיווחים)? האם המציע נענה לצרכים אלו באופן יעיל

ומספק?

0	0.5	1	1.5	2
כלל לא	במידה מועטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאד

10. **האם היית ממליץ להתקשר עם המציע למתן שירותי עריכת דין בתחום גביית חובות?**

0	0.5	1	1.5	2
כלל לא	במידה מועטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאד

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, נושא ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי, כי עליי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת _____ (להלן: "המציע") (*יש לנקוב בשמו המלא של המציע כפי הוא מופיע בתעודת ההתאגדות/תעודת עוסק מורשה).

2. הנני משמש כ- _____ במציע [*יש לנקוב בתפקיד אותו ממלא המצהיר במציע] ונותן תצהירי זה מכוח היותי מורשה לעשות כן מטעמו, ומכוח היכרותי את העובדות מושא התצהיר.

3. אני מצהיר בזאת כי לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, מתקיימים כל אלה במצטבר:

3.1 נכון למועד האחרון להגשת ההצעות נשוא הזמנה זו, המציע ובעל הזיקה אליו (המציע יסמן ✓ במקום הרלוונטי).

☐ לא הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) (להלן: "חוק עובדים זרים"), התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").

☐ הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, אך נכון למועד האחרון להגשת ההצעות חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

☐ הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, על פי הפירוט דלהלן, ונכון למועד האחרון להגשת ההצעות טרם חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

פירוט העבירה- מספר סעיף ושם (החוק)	תאריך ההרשעה – חודש ושנה

*מספר השורות הנו להמחשה בלבד.

לצורך סעיף 3.1 זה: "הורשע" ו - "בעל זיקה" – כמשמעותם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

3.2 הנני מצהיר בזאת כי לאחר בירור ובדיקה שביצעתי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות נשוא הזמנה זו (המציע יסמן $\sqrt{\quad}$ במקום הרלוונטי):

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן, ובמידה והוא מעסיק יותר מ – 100 עובדים, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע מצהיר ומתחייב גם כדלקמן:

(i) כי יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; או לחילופין (ii) כי פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בהתאם להוראות סעיף (ii) לעיל, קיבל ממנו הנחיות בעניין ופעל ליישומן.

לצורך סעיף 3.2 זה: "מעסיק" – כמשמעותו בחוק שוויון זכויות.

המציע מצהיר ומתחייב בזאת, כי יעביר העתק מהתצהיר לפי סעיף 3.2 זה לעיל, למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות בהליך זה.

זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת

תאריך _____

חתימת המצהיר המוסמך לחתום ולחייב את המציע _____

תצהיר בדבר עמידה בדרישות חוקי עבודה

תצהיר

בתצהיר זה :

"תושב ישראל" - כמשמעותו בפקודת מס הכנסה.

"בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"חוקי העבודה" - כמפורט ברשימה המצורפת לתצהיר זה.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. ח.פ. _____ תושב ישראל המציע בהזמנה לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי למתן שרות או מכירת נכס לעירייה.

2. הנני מצהיר ומתחייב כי הצעתי תזכה, אקיים אחר האמור בחוקים הבאים :

- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
- חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976.
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1950.
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
- חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו – 1965.
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
- חוק החניכות, תשי"ג-1953.
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה)*, תשי"א-1951.
- חוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958.
- חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963.
- חוק הביטוח הלאומי, (נוסח משולב), תשנ"ה-1995.
- חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987.
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002.
- החוק להגברת האכיפה בדיני עבודה, תשע"ב - 2011

3. כמו כן הנני מצהיר ומתחייב כי אפעל בהתאם לצווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף

הרלוונטי שבו אני נותן את שירותיי לעירייה

4. המציע יסמן את נוסח/י ההצהרה הנכון לגביו מבין שלוש האפשרויות שלהלן :

○ אני הח"מ מצהיר כי אני ו/או בעלי שליטה בי ו/או חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה מעולם לא הורשענו במי מהעבירות המפורטות במסמך זה.

○ אני הח"מ מצהיר כי אני ו/או בעלי שליטה בי ו/או חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, הורשענו, בפסק דין חלוט, בשתי עבירות או יותר לפי אחד או יותר מהחוקים המנויים בסעיף 2 לעיל (המציע יפרט את שמות החוקים: _____), יחד עם זאת, ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. אני מצהיר כי העבירה האחרונה לפי חוק _____ נעשתה בתאריך _____.

○ הנני הח"מ מצהיר כי אני ו/או בעלי שליטה בי ו/או חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, הורשעתי/עו בשלוש השנים האחרונות שקדמו להצעה נשוא הזמה זו כמפורט להלן:

- עבירה על חוקי עבודה: _____

- עבירה בדין הפלילי לפי חוק: _____
 - נקנסתי על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה והמסחר בגין עבירה על חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעה.

מועד מתן הקנס _____ וסכום הקנס (בש"ח) _____

5. לבקשתכם אצרף אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה והמסחר בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם.

6. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____	_____
המצהיר	תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ נושא ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה. _____

עורך – דין

מסמך ב'

ח ו ז ה

שנערך ונחתם ברעננה ביום _____ בחודש _____ 2026

ב י ן

עיריית רעננה (להלן – "העירייה")

מצד אחד

ל ב י ן

עו"ד/ חברת עו"ד/ שותפות רשומה _____

ת.ז.ח.פ. _____

מרח' _____

(להלן – "עורך הדין")

מצד שני

והואיל:

והעירייה מעוניינת לקבל מעורכי דין חיצוניים שירותים משפטיים הכוללים בין היתר ייצוג וביצוע של הליכי גביה ובהם, בין היתר, הליכי גביה בהוצאה לפועל והליכי גביה מנהליים מכוח פקודת המיסים גביה וכל הליך גביה או מעיין משפטי בו ניתן יהיה לעשות שימוש בעתיד בכל הנוגע לגביית חובות ארנונה, היטלי סלילה ותיעול, שילוט, חינוך, אבטחה, אגרת שירותים נוספים וכן חובות נוספים לפי שיקול דעת העירייה (להלן: "החובות");

והואיל:

והעירייה פרסמה מכרז פומבי (להלן: "ההזמנה") במסגרתו הזמינה את עו"ד להגיש הצעה למתן שירותים משפטיים ומעין משפטיים לגביית חובות, שחוזה זה מהווה חלק בלתי ניפרד מההזמנה שהוגשה לעורך הדין (להלן: "ההזמנה");

והואיל:

ועורך הדין מעוניין לייצג את העירייה ולהעניק לה את השירותים הנ"ל לגביית חובות המגיעים לה וזאת באמצעות נקיטת הליכים משפטיים ומעין משפטיים ובכלל זה, הגשת תביעות וניהול הליכי הוצל"פ, הליכים עפ"י פקודת המיסים (גבייה) ופקודת העיריות (להלן: "שירותי הגביה");

והואיל:

ועורך הדין פנה לעירייה בעקבות ההזמנה והציע לה לייצגה כאמור;

והואיל:

ועורך הדין ערוך מבחינת ציוד וכח אדם לבצע מתן השירותים הנ"ל במיומנות וברמה מקצועית גבוהה;

והואיל:

ועורך הדין מתחייב להתקין על חשבונו, את כל מערכות המחשוב והמדיה האלקטרוניות הנדרשות במשרדו לצורך מתן השירותים נשוא הסכם זה ולהתאים את המערכות הפועלות במשרדו למערכות המחשוב והמדיה שעמן עובדת העירייה, לצורך התאמת ממשקים ומתן

דיווח שוטף ועדכני במדיה מגנטית ו/או בכל צורת תקשורת אחרת שתקבע על ידי העירייה ולשאת בכל העלויות הכרוכות בכך לרבות תשלומים עתידיים בגין חיבור וממשק לעירייה;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים לחוזה זה כדלקמן

1. המבוא לחוזה זה הוא חלק בלתי נפרד ממנו וייחשב לצורך כל ענין ודבר כהוראה מהוראותיו.
2. האחראית מטעם העירייה לבצוע חוזה זה היא מנהלת אגף ההכנסות של עיריית רעננה, או מי מטעמה (להלן: "**המנהל**"). על אף האמור לעיל, ליועצת המשפטית לעירייה או למי מטעמה תהינה מלוא הסמכויות הנתונות למנהל על פי הסכם זה בכל עניין משפטי ו/או בכל עניין אחר הנדרש ליישום תכלית והוראות הסכם זה.
3. העירייה תמסור לעוה"ד באמצעות המנהל, ובהתאם לשיקול דעתה, חובות לצורך גבייתם במהלך תוקפו של הסכם זה. יובהר, כי אין בסעיף זה ובחוזה זה כדי לחייב את העירייה להעביר כמות מסוימת כלשהיא של חובות לעוה"ד ו/או לפגוע בזכותה להעביר את הטיפול בחובות שהועברו לעורך הדין, לגורם אחר או להשיב את הטיפול בהם לידיה וככל שתבחר העירייה לעשות כן בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בהנמקה כלשהי, לא תהא לעורך הדין כל תביעה או דרישה או זכות, בין כספית ובין אחרת, כנגד העירייה, בעניין זה למעט זכותו להחזר הוצאות ישירות שנדרש להוציא באופן ספציפי בכל תיק שיידרש להשיב או להעביר, כדוגמת הוצאות מסירה, החזר אגרות ובהתאם לקבוע במפרט.
4. העירייה תספק לעורך הדין את הנתונים לצורך ביצוע שרותיו בדרך ובצורה כדלקמן:
 - א. תמציא לעורך הדין את המידע המצוי בידה אודות החוב, לצורך נקיטת ההליכים המנהלים ו/או המשפטיים לגביית החוב, כמפורט במפרט;
 - ב. תמציא לעורך הדין את כתובתם של החייבים, שמם המלא, תעודת הזהות שלהם ופרטי החוב ליום הגשת התביעה. הנתונים שיועברו הם לפי הרשום במרשמי העירייה, אם וככל שקיימים במרשמי העירייה וזאת מבלי לגרוע ממחויבותו של עורך הדין לפעול לאיתור החייבים אם וככל שהמידע המצוי בעירייה אינו מידע נכון או עדכני.
 - ג. תספק לבקשת עורך הדין מידע נוסף לגבי החייב והנוגע לשינוי במקום מגוריו או במקום עסקו, באמצעות המערכת הממוחשבת, ובהתאם למפורט במפרט.
 - ד. תישא בהוצאות אגרות בית המשפט והוצאה לפועל, כמפורט במפרט.
 - ה. מובהר בזאת למען הסר ספק כי עורך הדין יהיה זכאי להחזר הוצאות כמפורט במפרט, ולא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף או רווח כתוצאה מביצוע ההליכים המשפטיים ו/או הליכי הוצ"פ, למעט שכר טרחה. שיעור שכר הטרחה ומועדי תשלומו יהיו בהתאם וכאמור בהוראות הסכם זה.
5. עורך הדין מתחייב לעמוד בכל הדרישות, התנאים והחייבים המוטלים כאמור בתנאי המכרז בו זכה וכאמור בהסכם זה, לכל אורך תקופת ההסכם. למען הסר ספק מובהר בזאת כי דין הדרישות החייבים והתנאים המוטלים על עורך הדין כאמור במסמכי המכרז, כדין הדרישות החייבים והתנאים המוטלים על עורך הדין כאמור בהסכם זה אך במקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה לבין האמור במסמכי המכרז, **תגברנה הוראות הסכם זה.**
6. עורך הדין מצהיר בזאת כי ביכולתו להתאים את עצמו ואת משרדו לכל כמות של חובות שתימסר לו לגבייה ע"י העירייה והוא מתחייב לדווח לעירייה מיד וללא כל שיהוי, על כל שינוי מהותי או אחר הנוגע אליו ו/או למי מעובדי משרדו ו/או למשרדו, כדוגמת אובדן חלקי או מלא של כושר עבודה, צמצום כח אדם במשרד וכיו"ב, אשר יש בו כדי להשפיע על יכולתו לקבל לטיפולו כמות כזו או

אחרת של חובות או על יכולתו לטפל בחובות שכבר הועברו לטיפול משרדו (להלן: "השינוי המהותי"). דיווח עורך הדין לעירייה על שינוי מהותי כהגדרתו לעיל, תהא רשאית העירייה על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בהנמקה כלשהי, לקבל כל החלטה שהיא בנוגע להמשך ההתקשרות עם משרד עורך הדין, לרבות החלטה בדבר הפסקת התקשרות והשבת כל החובות שהועברו לטיפולו של עורך הדין, לידה.

7. עורך הדין מקבל על עצמו לספק שירותים משפטיים ומעייין משפטיים, לגביית חובות עבור העירייה בדרך של הליכים משפטיים, הליכי הוצאה לפועל והליכים עפ"י פקודת המיסים (גבייה) ופקודת העיריות, כנגד חייבים לעירייה כמפורט במבוא לחוזה לעיל וכמפורט במפרט המצורף לחוזה ההתקשרות, ולצורך כך הוא מתחייב כדלקמן:

א. להתייצב בעירייה ו/או להיות זמין טלפונית ככל שיידרש, בשעות העבודה המקובלות בעירייה לשם קבלת רשימת החייבים והמסמכים הדרושים לשם הטיפול המשפטי, או לכל דיון אחר שיתבקש בהקשר לטיפולו בחייבים.

ב. לשלוח מכתבי התראה על פי הנחיות העירייה (באמצעות הדואר ובאמצעות הדואר האלקטרוני על פי נתונים שיימסרו ע"י העירייה) בטרם נקיסת הליכים משפטיים או הליכי גביה מנהלים תוך 7 ימי עסקים מהמועד בו קיבל לטיפול את גביית החוב.

ג. להגיש כתבי תביעה ו/או תביעות על סכום קצוב (תובענות) בגין החוב ו/או תביעות שטרות ו/או כל תובענה אחרת, ולנקוט בכל ההליכים המתבקשים (לרבות בהליכי גביה מנהליים בהתאם להנחיות מהעירייה), הכל לפי הצורך והעניין, לשם גביית החוב, וזאת ולא יאוחר מ- 30 ימים מחלוף ההתראה שניתנה לחייב להסדיר את חובו והחוב לא הוסדר.

ד. לייצג את העירייה בכל ההליכים בנושא התביעות שיוגשו על ידו ולנקוט בהליכים משפטיים ובכל פעולה מתבקשת אחרת, הכל לפי הצורך והעניין עד לגביית החוב, במלואו כולל ריבית, הצמדה, אגרות משפט והוצאות אחרות. בכלל זה להופיע בבתי המשפט השונים ובפני ערכאות אחרות, לרבות, בערעורים, בהליכי גישור, בועדת פשרות בעירייה, בחקירות יכולת, הוצאה לפועל, בהליכי פירוק ופשיטת רגל, בהליכים נגד העירייה, לרבות בייצוג העירייה בעתירות, ועדות ערר וכדומה, ובכל הליך אחר הכרוך בנושאי התביעות שהועברו לטיפולו. וכן לפעול ולבצע כל פעולה שתידרש לאכיפת הגביה על פי כל דין, במיומנות, במקצועיות וללא כל שיהוי ודיחוי במטרה להביא לגביה מלאה של החוב, מוקדם ככל הניתן.

ה. לבצע מסירה של ההזמנה לדין וכתבי ביי"ד לסוגיהם, אזהרות בדבר פתיחת תיק הוצל"פ כנגד החייב, מכתבי התראה ודרישה בהתאם לחוק ההוצאה לפועל ו/או לתקנות סדר הדין האזרחי וכל מסמך אחר שיש להמציאו לחייב (להלן: "המסמכים"), בהתאם להוראות הדין בדבר אופן והדרך שבהם יש להמציא מסמכים אלו ובמועדים שנקבעו לכך בדין או על ידי גורם המוסמך ובהיעדר מועדים שנקבעו, יומצאו המסמכים בתוך חמישה ימים לחייב. יודגש כי במידה ויבוצעו הדבקות במסגרת מסירות ידניות על פי דין, יש לבצע צילום ההדבקה השלישית ולהציגו בפני נציגי העירייה על פי דרישה.

ו. לעמוד בקשר עם העירייה ולדווח למנהל, גזבר וליועצת המשפטית לעירייה או מי מטעם על סטטוס הטיפול בתיקים שהועברו לטיפולו, באופן ובמועדים, כמפורט במיפרט, ו/או ע"פ הנחיות שקיבל ממי מהם מפעם לפעם.

ז. לפעול ע"פ הנחיות המנהל, גזבר ו/או היועצת המשפטית לעירייה ו/או למי מטעם בכל שלבי הטיפול בתיקים ובכלל זה להפעיל ולהשתמש בתוכנת מחשב בהתאם לקביעת העירייה והנחיותיה, כמפורט במיפרט.

- ח. להפנות את החייבים לביצוע תשלום החובות נשוא התיקים לתשלום בעיריית רעננה ו/או להגיע להסדרי תשלום או גביית החובות במשרדו בהתאם לכללים הנהוגים בעירייה ואישור מראש ובכתב מנציגי העירייה במקרה של הסדר בגין החוב, ולדווח בתיקי הוצל"פ שבטיפול משרדו על כל תקבול שהתקבל בתוך 7 ימים ממועד קבלתו לפי הדין.
- ט. על פי דרישת העירייה, יש לבצע גבייה אקטיבית באמצעות הטלפון (טלבילינג) לאחר משלוח מכתב ההתראה ולפני פתיחת תיק הוצאה לפועל.
- י. להעביר לעירייה את הסכומים שייגבו על ידו ו/או שיתקבלו אצלו מלשכת הוצל"פ בתיקים השונים שניהל לצורך גביית החובות וזאת עד ולא יאוחר מ- 30 ימים ממועד קבלתם בצירוף דו"ח התקבולים של אותו החודש.
- יא. להעביר הסכומים שייגבו על ידו בצירוף פירוט הסכומים שגבה ובצירוף אסמכתאות, הכול לפי העניין, ובהתאם למפורט בחוזה זה ובמיפרט.
- יב. לפעול לסגירת תיקי הוצל"פ ולביטול הליכי גביה מנהליים מיד לאחר גביית החוב במלואו, גביית החוב במלואו משמעה גביה מלאה של קרן החוב, הפרשי הצמדה וריבית, שכר טרחה עורך דין והוצאות.
- יג. לבצע כל הוראה בנושא מאגר מידע של העירייה כפי שתינתן ע"י המנהל.
8. מבלי לגרוע באמור בסעיף 7 לעיל, יובהר, כי בתביעות משפטיות בסך של עד 75,000 ₪, המוגשות בהתאם לסעיף 1א81 לחוק ההוצאה, מתחייב עורך הדין לפעול כדלקמן :
- א. להמציא לחייב מכתב התראה טרם הגשת התובענה.
- ב. לעשות את מירב המאמצים ולפעול ביעילות ובמהירות לאיתור החייב ולביצוע מסירה של מכתב ההתראה טרם הגשת התובענה.
- ג. עורך הדין ישלם את הוצאות המסירה, אשר תוחזרנה לו על ידי העירייה.
- במידה והחוב ישולם במלואו בעקבות משלוח ההתראה וטרם הגשת תובענה, ישולם לעורך הדין שכ"ט בגין הטיפול במכתב ההתראה, בהתאם לעלויות המפורטות בנספח ו' ומעבר לכך לא יגבה עוה"ד שכר טרחה נוסף מהחייב. יובהר, כי במקרה בו לא ישולם מלוא החוב ויותר צורך בהגשת תביעה לא יהא עורך הדין זכאי לשכ"ט מהעירייה בגין גביית החוב בהתאם להסכם, אלא יגבה את שכר טרחתו מהחייב בהתאם להוראות הסכם זה לעיל ולהלן.

איסור על הימצאות בניגוד עניינים

9. עורכי הדין של המשרד לא יהיו מנועים מלעסוק במקצועם מחוץ למתן השירותים לפי הסכם זה ובלבד שלא יפגעו בתנאי מתן השירותים נשוא הסכם זה ולא יעשו דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.
10. עורך הדין וכל מי מעובדי משרדו, ימנעו מלטפל בכל הליך או חוב לגביה שהועבר לטיפולם וימנעו מכל פעולה אחרת שיש בה חשש לניגוד עניינים או שיש למי מהם עניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה כמו לדוגמא במקרה בו מתברר שחייב הוא קרוב משפחה או מכר של עורך הדין או מי מעובדי משרדו.
11. עורך הדין לא ייצג במישרין או בעקיפין צד כלשהוא בכל פנייה ו/או תביעה ו/או הליך נגד העירייה, לרבות בפני ערכאה שיפוטית וועדות עירוניות ולרבות מו"מ מול העירייה, בכל עניין שהוא לרבות בעניינים שאינם קשורים לגביית החובות נשוא הסכם זה כל עוד הסכם זה עומד בתוקפו וכל עוד מצויים בטיפולו תיקי גביה שהועברו לטיפול משרדו על ידי העירייה והטיפול בהם טרם הסתיים.

12. עורך הדין מתחייב להודיע לנציג העירייה לאלתר אם: צד לכל הליך או להליך משפטי מיוצג על ידו ו/או על ידי מי ממשרדו, היה מיוצג על ידו בעבר, קיים קשר משפחתי, עסקי, אישי או אחר בינו או בין מי מטעמו לבין צד כאמור.
13. עורך הדין מתחייב לפנות ליועצת המשפטית של העירייה או לנציג מטעמה בכל מקרה של ספק בקשר להוראות המפורטות בסעיף זה, ולפעול בהתאם להחלטתו.
14. עורך הדין שהינו השותף המנהל של המשרד וכל עורכי הדין של המשרד שיתנו שירותים לעירייה מתחייבים במעמד החתימה על הסכם זה, לחתום על התחייבות להימנע מניגוד עניינים כאמור במסמכי ההליך ולעמוד בכל התנאים הקבועים בחוזר מנכ"ל 2/2011 וחוזר מנכ"ל 5/2009 לכל אורך תקופת מתן השירותים על ידם לעירייה.
15. עורך הדין מתחייב להודיע לנציג העירייה באופן מיידי על קיום קשר משפחתי בינו ובין מי מעובדי העירייה.

שכר טרחתו של עוה"ד, אגרות והוצאות:

16. עורך הדין יהיה זכאי לתשלום שכ"ט בהתאם לקבוע בהסכם זה רק לאחר מתן פסק דין במקרה של תביעה משפטית או לאחר שנפתח כנגד החייב תיק הוצל"פ ובתנאי שהומצאה לחייב ההתראה לפי תיקון 46 לחוק ההוצל"פ, התשכ"ז – 1967.
17. יובהר, כי במקרים בהם טרם נפתח תיק בהוצל"פ לא יהיה זכאי עורך הדין לתשלום שכ"ט, מלבד הוצאות גבייה המפורטות בנספח ו'.
18. שיעור שכר טרחתו של עוה"ד יהיה בהתאם לפסיקת בית המשפט ו/או לשכת ההוצאה לפועל, ואולם יובהר, כי עורך הדין לא יהיה רשאי לבקש מבית המשפט ו/או מלשכת ההוצאה לפועל שכ"ט בשיעור, העולה על שיעור שכר הטרחה הקבוע בכללי לשכת עוה"ד (התעריף המינימלי מומלץ), התש"ס - 2000.
19. שכר-טרחת עו"ד יחושב עפ"י סכום החוב בפועל לאחר הפחתות ו/או הנחות ו/או זיכויים של החוב על ידי העירייה.
20. שכר הטרחה, האגרות וההוצאות ייגבו ע"י עוה"ד מהחייב, אלא אם צוין אחרת. בכל מקרה בו העירייה תשיב לעורך הדין החזר עבור הוצאותיו ו/או עבור שכר הטרחה (במידה ושולם לעירייה על ידי החייב), הדבר יתבצע לפי מועדי התשלום של שוטף + 45 מיום בו הוגשה לעירייה החשבונית.
21. עורך-הדין ידווח למנהל על כספים שנתקבלו בקשר להליכים, בהתאם למפורט במיפרט.
22. החליט המנהל להורות על הפסקת ההליכים לגביית החוב, במקרה שסבר, בהתאם לשיקול דעתו, כי לא היה מקום להעביר את הטיפול בחוב לעורך הדין מכל סיבה שהיא, תשלום שכ"ט במקרה זה נתונה לשיקול דעתו של המנהל ולעורך הדין לא תהיה כל טענה בעניין.
23. המנהל, באישור הגזבר, רשאי במקרים חריגים להורות לעורך-הדין להפחית משכר הטרחה או לבטלו.
24. במקרים חריגים יוכל עורך הדין לבקש תוספת לשכר הטרחה ("שכר טרחה בגין מאמץ מיוחד"). תוספת זו תאושר רק ע"י המנהל או הגזבר באישור היועצת המשפטית לעירייה, או מי מטעמו, יש להדגיש כי באמור בסעיף זה אין משום התחייבות כלשהיא כלפי עורכי הדין לקבל את בקשתם והמנהל או הגזבר או מי מטעמם יוכלו לדחותה בהתאם לשיקול דעתם הבלעדי וללא צורך בהנמקה כלשהי.
25. כאשר שולם החוב ע"י החייב לעירייה ונותר חוב בגין שכ"ט יפנה עורך הדין לחייב בדרישה לתשלום שכ"ט, מיד לאחר התשלום ולא יאוחר מ- 60 יום מיום התשלום, בכתב. לא עשה כן, תהיה הפניה רק באישור המנהל או היועצת המשפטית ו/או נציגיהם.

26. בכל פניה מטעם עורך הדין לחייבים בדרישה לתשלום שכ"ט, ייתן עורך הדין לחייב פירוט של ההליכים שנעשו בתיק ופירוט חשבון שכר הטרחה, האגרות וההוצאות.
27. עורך הדין רשאי להתפשר עם החייב על שכר טרחתו בלבד ולמען הסר ספק יובהר, כי עוה"ד אינו רשאי להתפשר עם החייב על סכום החוב, ריבית והפרשי הצמדה ו/או סכום האגרות ו/או סכום ההוצאות, אלא אם קיבל אישור בכתב מהמנהל, או מי מטעמו שהוסמך לכך על ידי המנהל.
28. הוצאות שתיפסקנה לחובת העיריה ע"י ערכאה משפטית תשולמנה ע"י העיריה, בהתאם למפורט במיפרט.
29. במקרים בהם חייב נכנס להליך של חדלות פירעון, יגיש עורך הדין תביעת חוב נפרדת הכוללת את רכיב שכר טרחתו הפסוק בלבד.
30. במקרים בהם חייב נכנס להליך של חדלות פירעון וטרם נפתח הליך משפטי, התביעה תיפתח רק לאחר אישור מנהל.

ניהול כספים אצל עורך הדין בקשר עם ההליכים המנוהלים על ידו

31. לניהול כלל הכספים הקשורים בעירייה עורך הדין ינהל חשבון בנק ייעודי. דפי החשבון הנ"ל יעמדו לרשות המנהל ו/או מבקר העירייה ו/או מי מטעם העירייה לפי דרישה.
32. קיבל עורך הדין סכום כסף מהחייב ו/או מלשכת ההוצאה לפועל ו/או מכל גורם אחר, המתייחס להליך נגד החייב, יעביר עורך הדין לעירייה את החלק ששייך לעירייה (קרנות החוב, ריביות, הפרשי הצמדה, הוצאות ואגרות), תוך 30 ימים, או במקרה של שיקים לפקודת עוה"ד, בתוך 30 ימים מיום קבלת השיק. רכיב שכר הטרחה יימשך ישירות על ידי עורך הדין. עורך הדין לא יעשה כל שימוש בכספים שגבה מהחייבים עבור העירייה זולת העברתם לעירייה תוך 30 ימים או במועד אחר על פי קביעת חוזה זה.

תקופת החוזה

33. תוקפו של חוזה זה הינו לשנה מיום _____ ועד ליום _____
- (להלן: "**תקופת ההסכם**") ויחודש בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה מדי שנה אלא אם כן יודיע מי מהצדדים בכתב על סיומו עד 30 יום מראש, ובכל מקרה תקופת ההסכם הכוללת לא תעלה על 5 שנים מתאריך תחילתה.

איסור קבלת טובת הנאה

34. עורך הדין ועובדיו יחשבו "עובדי ציבור" (כהגדרתם בסעיף 290 לחוק העונשין, תשל"ז-1977) לצורך עבירת השוחד, ויחולו עליהם מכלול האיסורים הקבועים בפרק ט', סימן ה' לחוק העונשין, תשל"ז-1977, בהקשר של קבלת טובת הנאה כלשהי בקשר לביצועו של הסכם זה. עורך הדין ו/או עובדיו לא יהיו רשאים לדרוש ו/או לקבל כל תשלום ו/או טובת הנאה אחרת מבעל דין, ממשפחתו ו/או מכל גורם אחר בקשר לביצוע הסכם זה.
35. קיבל עורך הדין ו/או מי מעובדיו תשלום ו/או טובת הנאה בניגוד לאמור לעיל, יודיע על כך למנהל לאתגר, ויחזיר מיד לנותן התשלום ו/או טובת ההנאה או למי שהמנהל יורה לו, את התשלום ו/או את טובת ההנאה, או את שוויה של טובת ההנאה, הכל כפי שיורה המנהל.
36. נודע לעירייה כי עורך הדין ו/או עובד מעובדיו קיבלו תשלום ו/או טובת הנאה שאסור היה להם לקבלם, ולא פעלו בהתאם לקבוע לעיל, לא יהיה בהשבת התשלום ו/או טובת ההנאה כדי לגרוע

מזכות העירייה לנקוט בכל צעד משפטי נגד עורך הדין בגין הפרת חיובו כאמור לעיל, לרבות ביטול הסכם זה לאלתר והשבת כל התיקים שברשותו לידי העירייה.

נאמנות, סודיות, בעלות על מידע, ושמירה על הפרטיות

37. עורך הדין יקיים את התחייבויותיו על פי החוזה בנאמנות, במסירות, תוך שמירה על כללי האתיקה החלים עליו. עורך הדין מתחייב לשמור על הוראות חוק הגנת הפרטיות בקשר לכל מידע ו/או התחברות למאגר מידע של העירייה או מטעמה, ומתחייב להשתמש בתום לב במידע כאמור אך ורק לצורך ביצועו של חוזה זה. עורך הדין וצוות משרדו המטפלים בתביעות העירייה מתחייבים למסור לעירייה כתב הצהרה בדבר שמירת סודיות ובדבר שמירה על הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 (להלן: "חוק הגנת הפרטיות"), כמפורט בנספח ו' להצעה. כל עובד חדש המתקבל למשרד עורך הדין יחתום על נוסח כאמור, לפני שתהיה לו גישה למסמכי העירייה.

א. על היחסים שבין עורך הדין לבין העירייה יחול חיסיון של עו"ד/לקוח, עפ"י הוראת כל דין.
ב. אין לעורך הדין כל זכות בזכויות, בנכסים ו/או במידע, שיגיע לידיו על פי חוזה זה מן העירייה ולצורך ביצועו, והוא מוותר מראש על זכות קיזוז ו/או על זכות עיכוב וכן על כל זכות אחרת, בהקשר לזכויות ו/או נכסים ו/או מידע, ו/או מסמכים בדגש על התיקים הפיסיים המתנהלים במשרדו של עורך הדין בעניינם של כל חוב וחייב ועורך הדין יעביר וישיב לעירייה את כל הנכסים והמסמכים והתיקים שברשותו והקשורים במישרין או בעקיפין ליישום הוראות הסכם זה, מיד עם קבלת הדרישה לעשות כן ולא יאוחר מ-30 ימים לאחר קבלת דרישה זו. בחתימתו על הסכם זה מוותר עורך הדין על כל זכות קיזוז ו/או עיכוב העומדת לו על פי כל דין, בדגש על זכות העיכוב המוקנית לו בסעיף 88 לחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א – 1981.

ג. כל מידע שייאסף, ייווצר או יגובש על ידי עורך הדין ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה (להלן – המידע) הינו קניינו של העירייה והוא מוחזק על ידי עורך הדין בנאמנות עבור העירייה, אשר רשאית לעשות במידע זה כרצונה, במגבלות הדין ולדרוש את העברתו לידיה בכל עת. על העברת המידע, כהגדרתו לעיל, לעירייה בהתאם לדרישת העירייה, יחולו הוראות סעיף 37 (ב) לעיל בדגש על ויתור על זכות העיכוב והקיזוז.

ד. לעורך הדין אין ולא תהיה כל זכות קניין, זכות יוצרים, זכות לפיתוח מסחרי ו/או כלכלי או כל זכות אחרת במידע שנאסף ו/או נוצר על ידו כתוצאה מפעילותו במהלך תקופת ההתקשרות וכתוצאה ממנה והוא אינו רשאי לעשות במידע זה כל שימוש שאינו קשור בביצוע מטלותיו על פי ההסכם, אלא באישור מראש ובכתב של נציג העירייה.

ה. כל תפוקת העבודה, יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו רכוש העירייה ובעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לפרסם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה; עוה"ד או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים. העברת השירותים והזכויות האמורות לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת עוה"ד.

ו. זכויות הקניין הרוחני והתמורה בגינם: עוה"ד מצהיר כי התמורה לה זכאי עורך הדין עבור מתן שירותים על פי הסכם זה, כפי שנקבעה ומפורטת בהסכם זה, כוללת את העלות המלאה של ביצוע השירותים עבור עיריית רעננה כפי שתהיה בפועל, העירייה תהיה הבעלים הבלעדיים של כל הזכויות במערכת מכל סוג ומין שהוא, לרבות זכויות הקניין הרוחני, וביניהן זכויות היוצרים.

- ז. עם סיום ההתקשרות ו/או על פי דרישה מפורשת ובכתב של נציג העירייה יעביר עורך הדין את כל המידע שברשותו לרשות העירייה או מי שהעירייה תורה לו במפורש ובכתב, ולא ישמור ברשותו עותק, גיבוי או חלקים מן המידע שנאסף על ידו במהלך תקופת ההתקשרות, אלא אם ניתן על כך אישור מפורש ובכתב של נציג העירייה. תימסר הצהרה בכתב, מאושרת ע"י עו"ד, שכל החומר שהיה ברשותו הוחזר או בוער ואין בידיו כל חומר השייך לפעילות שהייתה.
- ח. על עורך הדין לשמור את המידע באופן שניתן להגן עליו, ולהימנע מלהעבירו לרשותו של גורם שאינו קשור ישירות בביצוע הסכם זה, אלא אם כן ניתנה על כך מראש הסכמתה המפורשת והכתובה של המנהל.
- ט. עורך הדין מתחייב לשמור על סודיותו של כל מידע הנוגע לבעלי הדין בתיקים שבטיפולו, שהגיע לידיעתו אגב ביצועו של הסכם זה, וכן מתחייב לחתום בעצמו ולהחתים את עורכי הדין במשרד שיתנו שירותים לעירייה על פי הסכם זה ואת יתר עובדיו הנותנים שירות לעירייה על הצהרה בדבר שמירה על סודיות המידע האמור, בנוסח שבנספח ו' להליך ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה. כל עורך דין ו/או עובד חדש המתקבל למשרד עורך דין יחתום על נוסח כאמור, לפני שתהיה לו גישה למסמכי העירייה.
- י. הצהרת הסודיות לא תחול על מסירת מידע לעירייה או נציגיה.
- יא. עורך הדין מתחייב, כי הוא וכל המועסקים על ידו בקשר עם מתן השירותים נשוא הסכם זה, ישמרו על המידע, כהגדרתו לעיל, בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות ולתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ח-2018 שהותקנו מכוח חוק הגנת הפרטיות.
- יב. עורך הדין ידאג לאבטחת כל המידע אשר הגיע אליו במסגרת מתן השרות, לרבות דו"חות, טפסים, מדיה מגנטית או מידע לגבי נתונים אישיים ומערכות מידע ומרשם של העירייה.
- יג. עורך הדין ימנע גישה למערכות המחשב המשרתות אותו לצורך ביצוע ויישום הוראות הסכם זה, ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.
- יד. עורך הדין מתחייב לשמור על הוראות חוק הגנת הפרטיות בקשר לכל מידע ו/או התחברות למאגר מידע של העירייה או מטעמה, ומתחייב להשתמש בתום לב במידע כאמור אך ורק לצורך ביצועו של חוזה זה.
- טו. להבטחת כל התחייבויותיו יחתום עורך הדין על נספחים ז' ו- ח' להסכם זה.

חובת דיווח וויתור על סודיות

38. עורך הדין מצהיר ומתחייב כי ידווח לעירייה מיד עם קרות איזה מהאירועים כדלקמן:
 - א. הוא נמצא בהליכי פשיטת רגל.
 - ב. הוא הוכרז כחייב המוגבל באמצעים בהליכי הוצאה לפועל.
 - ג. נפתח נגדו הליך פלילי בבית משפט.
 - ד. הוא נמצא חייב בהליך אזרחי, או נמצא אשם, בהליך משמעתי, בלשכת עורכי הדין בעילה של רשלנות מקצועית.
 - ה. הוא נחקר באזהרה במשטרה או בפני רשות חוקרת אחרת.
 - ו. הוגשה נגדו קובלנה משמעית.
 - ז. חל אירוע משמעותי במשרד, לרבות – שינוי בהרכב השותפים במשרד או שינוי מהותי בתחומי הפעילות או היווצרות ניגוד עניינים.

ביצוע עצמי

39. הסכם זה הינו הסכם היוצר יחסי אמון בין עורך הדין לבין העירייה. לפיכך, עורך הדין אינו רשאי לשותף או להתחלק עם גורם כלשהו בביצוע וביישום הוראות הסכם זה. בנוסף, לא יהיה עורך הדין רשאי למכור או להעביר או להמחות, לשעבד או למשכן את זכויותיו ו/או את חובותיו לפי הסכם זה לצד שלישי כלשהו, אלא בהסכמה בכתב ומראש של המנהל והיועץ המשפטי לעירייה.
40. המחאה, שיעבוד או משכון כאמור, ככל שנעשו, שלא קיבלו אישור כאמור, יהיו חסרי תוקף מחייב, יהוו הפרה יסודית של ההסכם, והעירייה לא תכבדם ולא תשלם כל תמורה בגין שירות שסופק על פיהם.
41. למען הסר ספק, האיסור בדבר המחאת זכויות ו/או חובות חל גם לגבי המחאת זכויות ו/או חובות לעורכי דין אחרים הפועלים על פי הסכם כדוגמת הסכם זה.
42. עורך הדין רשאי להסתייע בעורך דין נוסף שיועסק במשרדו, לצורך מתן השירות על פי הסכם זה, מלבד אלה שאושרו בעת ההתקשרות עם העירייה, ובלבד שמדובר בעורך דין שקיבל קודם לכן את אישור העירייה והוא עונה לתנאי הכשירות המפורטים במסמכי ההליך.
- א. בהתחשב באופיו של ההסכם, העירייה תהיה רשאית להתנגד להסתייעות בעורך דין פלוני, מבלי שהיא תהיה חייבת לנמק עמדתה זו.
- ב. ביצוע ההסכם בידי מי מטעמו של עורך הדין, בהתאם להוראות הסכם זה, אינו פוטר את עורך הדין מכל חובה המוטלת עליו לפי הוראות ההסכם ומאחריות אישית לכל מעשה או מחדל שביצע מי מעובדי משרדו, לרבות ובדגש על עורכי הדין העובדים במשרדו.

הפסקת ההתקשרות

43. העירייה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות בטרם הגיעה לסיומה, תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 30 יום לצד השני, מכל טעם שהוא, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וללא צורך לנמק את החלטתה, ובמקרה של הפסקת ההתקשרות, כאמור לעיל, ישיב עורך הדין את כל התיקים, המסמכים והמידע (כהגדרתו לעיל) שברשותו לעירייה בתוך 30 ימים מהמועד בו נדרש לעשות כן. עורך הדין לא יהיה זכאי לשכר או לפיצוי כלשהוא מהעירייה עקב הפסקת ההתקשרות ולעורך הדין לא תהא כל תביעה, דרישה או טענה בעניין שכר טרחה.
44. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 43 לעיל, העירייה תהיה רשאית להפסיק את התקשרותה עם עורך הדין בטרם הגיעה לסיומה, ללא מתן הודעה מוקדמת בכתב, גם בכל אחד מהמצבים הבאים:
- א. עורך הדין הפר את ההסכם הפרה יסודית ולא תיקן את ההפרה תוך פרק זמן של 14 יום או תוך פרק זמן אחר שקצב לו לשם כך המנהל או נציג היועמ"ש לעירייה.
- ב. עורך הדין נקלע למצב המונע ממנו להמשיך בפעילות סדירה.
- ג. המשרד התפצל או התמזג עם משרד אחר או נעשה שינוי בהרכב השותפים/בעלים של המשרד.
- ד. עורך הדין הורשע בעבירה פלילית שיש עימה קלון ו/או הוגש נגדו כתב אישום פלילי בגין ביצוע עבירה שיש עימה קלון.
- ה. העירייה תהיה מוסמכת להחליט בדבר הקלון הכרוך בביצוע העבירה לאחר שתינתן לעורך הדין הזדמנות להשמיע את טיעונו.
- ו. אי עמידה בתפוקות מדד והצלחה לפי קריטריונים שיקבעו על ידי העירייה.
45. עם סיום ההתקשרות רשאית העירייה, אך לא חייבת, להעביר את התיקים הנמצאים בטיפולו של עורך הדין לעורך דין אחר בהתאם לשיקול דעתה. ככל שתבחר העירייה להשאיר התיקים להמשך טיפולו של עורך הדין, יחולו על המשך הטיפול כל התנאים והתחייבויות הקבועות בחוזה זה בהליך ובמפרט עד לסיום הטיפול בתיקים ו/או עד לנטילת התיקים ע"י העירייה לפי המוקדם. למען הסר

ספק, במקרה בו תחליט העירייה להעביר את התיקים לטיפולו של עו"ד אחר, יושבו התיקים לעירייה, ללא כל מתן פיצוי ו/או תשלום שכ"ט בגינם ולעורך הדין לא תהא כל טענה, תביעה או דרישה בעניין זה.

היעדר יחסי עובד מעביד

46. עורך הדין מצהיר כי בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה הוא פועל כקבלן עצמאי. אין ולא יהיו כל יחסי עובד מעביד בין העירייה ועורכי הדין ו/או מי מטעמם ואין עורכי הדין זכאים לכל תשלום ו/או זכויות מאת העירייה המגיעים על פי כל דין ונוהג לעובד ממעביד לרבות אך לא רק, תשלומים סוציאליים, ניכויים החלים בגין וכדומה.

47. עורך הדין יפצה וישפה את העירייה, מיד לדרישתם הראשונה בכתב, באם תידרש העירייה לשלם תשלום כלשהו בגין טענה ו/או דרישה בקשר ליחסי עובד מעביד בינה לבין עורך הדין ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו ו/או נזק שנגרם להם.

ביטוח

א. מבלי לגרוע מאחריותו ומהתחייבויותיו של עורך הדין (להלן: "עורך הדין" בין על פי דין ובין על פי הסכם זה, לפני מועד תחילת מתן השירותים לגבייה משפטית (להלן: "השירותים" ו/או "העבודות") על ידי עורך הדין על פי הסכם זה, עורך הדין מתחייב לקיים על חשבונו, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, את פוליסות הביטוח כמפורט בנספח "אישור עריכת ביטוחים" - נספח א'-1 להסכם זה (להלן: "ביטוחי עורך הדין" ו/או "ביטוחי נותן השירותים").

ב. לענין נספח זה הגדרת "העירייה" תורחב לכלול את הגופים הבאים: עיריית רעננה (להלן – "המבוטח הראשי") ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או חלצ"ים רשומים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.

ג. על ביטוחי עורך הדין יחולו ההוראות הבאות:

1. עורך הדין מתחייב לקיים את כל תנאי ביטוחי עורך הדין, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי עורך הדין יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויותיו, לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי עורך הדין.

2. להודיע למבוטח הראשי מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה. כן מתחייב עורך הדין לשתף פעולה עם העירייה ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר העירייה תחליט להגישה למבטחים.

3. ביטוח אחריות מקצועית ייערך על ידי עורך הדין החל ממועד תחילת מתן השירותים כאמור בסעיף א' לעיל ובמשך תקופת ההסכם וכן כל עוד קיימת אחריותו של עורך הדין ע"פ הסכם זה או על פי דין ובכל מקרה לתקופה שלא תפחת מ- 7 שנים ממועד מסירת העבודות לעירייה (המאוחר מבין המועדים).

4. כתנאי לתחילת מתן השירותים, ימציא עורך הדין אישור מאת מבטחיו בדבר עריכת הביטוחים כאמור, בהתאם לנספח "אישור עריכת ביטוחים" – נספח א'-1.

העירייה תהא רשאית למנוע מעורך הדין להתחיל במתן העבודות ו/או השירותים במקרה שאישור כאמור לא יומצא במועד. מוסכם כי עורך הדין יהיה מנוע מלעלות כל טענה כנגד העירייה עקב כך שלא יתאפשר לו להתחיל במתן העבודות ו/או השירותים בטרם המציא האישור כנדרש.

עורך הדין מתחייב לשוב ולהמציא אישור ממבטחו על חידוש הביטוח בהתאם לנספח זה, וזאת לא יאוחר מ- 14 יום לפני מועד תום תקופת הביטוח וכל עוד מוטלת עליו החובה לערוך את הביטוחים כאמור לעיל.

5. מובהר כי אי המצאת אישור עריכת ביטוחי עורך הדין במועד או בהתאם להוראות הסכם זה, לא תגרע מהתחייבויות עורך הדין על פי הסכם זה, ועורך הדין מתחייב לקיים את כל התחייבויותיו על פי הסכם זה גם אם ימנע ממנו מתן העבודות ו/או השירותים בשל אי הצגת אישורים כמפורט לעיל.

6. אין בעריכת הביטוח האמור על ידי עורך הדין, בהמצאתו למזמין ו/או בביצוע שינויים, התאמות והרחבות בפוליסה לפי דרישת העירייה כדי להוות אישור בדבר התאמתם של הביטוח לדרישות ההסכם.

7. כמו כן, עריכת הביטוחים השינויים וההתאמות כאמור לא יטילו אחריות כלשהי על העירייה או מי מטעמה, ולא יצמצמו את אחריותו של עורך הדין על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

8. עורך הדין יהא רשאי לערוך על חשבונו ביטוחים נוספים או משלימים כפי שימצא לנכון (לרבות ביטוחי רכוש) ולכלול בכל ביטוח משלים ו/או נוסף כאמור את העירייה כמבוטחת נוספת בכפוף לסעיף אחריות צולבת ולעניין ביטוחי רכוש לכלול ויתור על תביעות תחלוף כלפי העירייה ו/או הבאים מטעמה אולם הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

9. היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת גבולות האחריות המפורטים ב-"אישור עריכת הביטוחים", הינם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על עורך הדין. עורך הדין יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או כלפי מי מטעמה, בכל הקשור להיקף הכיסוי הביטוחי וגובה גבולות האחריות כאמור.

10. עורך הדין והבאים מטעמו פוטרים בזאת את העירייה ו/או את הבאים מטעמה פטור סופי ומוחלט מאחריות כלשהי בגין תקלה ו/או קלקול ו/או אובדן ו/או כל נזק אחר לרכוש אשר יעשה בו שימוש על ידי עורך הדין ו/או הבאים מטעמו של עורך הדין בקשר עם מתן השירותים וכן בגין כל נזק שעורך הדין זכאי לשיפוי עבורו (או שהיה זכאי לשיפוי אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה ו/או בשל אי עמידה בתנאי הפוליסה ו/או אי התאמת הפוליסה לצרכיו של עורך הדין) במסגרת ביטוחי הרכוש הנערכים על-ידו, והוא פוטר בזאת את העירייה ו/או מי מטעמה מכל אחריות לנזק כאמור, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

11. הפרה של איזה מהוראות סעיף האחריות ו/או הביטוח החלות על עורך הדין תהווה הפרה יסודית.

אחריות

49. העירייה לא תהא אחראית כלפי עוה"ד ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או לרכושו בגין כל תאונה ו/או פגיעה ו/או נזק שייגרם למי מהם תוך כדי עבודתם ו/או עקב עבודתם ו/או בדרכם וחזרתם משירותם עפ"י חוזה זה.

50. במידה והעירייה תחויב בדין כתוצאה ממעשה או מחדל שבוצע על ידי עורך הדין ו/או מי מטעמו, לצורך יישום וביצוע הוראות הסכם זה ישיב עורך הדין לעירייה מיד עם קבלת דרישתה הראשונה של העירייה לעשות כן את מלוא הסכום בו חויבה העירייה בדין, בצירוף כל ההוצאות בהן נשאה העירייה כתוצאה מאותו מעשה או מחדל ובכללם הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.

51. עורכי הדין יהיו אחראים כלפי העירייה בגין כל פגיעה, נזק או אובדן שיגרמו לעירייה ו/או לרכושה ו/או לצד שלישי כלשהו בגין כל מעשה או מחדל הקשורים במתן השירות ע"י עוה"ד ו/או מי מטעמם בגין הסכם זה. במידה ונגרם לעירייה נזק כלשהו כתוצאה מטיפולו המקצועי הלקוי של עורך הדין, תפוצה העירייה ע"י עורך הדין בכל ההוצאות הנוספות שייגרמו לה ועורך הדין ישפה את העירייה מיד עם קבלת הדרישה הראשונה לעשות כן, מבלי שהעירייה תידרש לפנות קודם לכן בדרישה לשיפוי כנגד מזיקים נוספים אם ישנם.

52. לחוזה זה מצורף מפרט הוראות לביצוע השירותים על פי החוזה, אשר מהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה. אין בהוראות המפרט כדי לפגוע בהוראות אחרות ו/או נוספות שיינתנו מעת לעת וע"פ הצורך ע"י המנהל ו/או הגזבר ו/או היועצת המשפטית או נציגה, ובכל מקרה של סתירה בין האמור במפרט, בהסכם זה ובמסמכי המכרז, לבין האמור בהוראה שנתנה על ידי המנהל ו/או הגזבר ו/או היועץ המשפטי, תגבר הוראתם של מי משלתם האחרונים ובלבד שניתנה בכתב.

53. במידה שעורך הדין נחשב "מחזיק" כהגדרת מונח זה בחוק הגנת הפרטיות ובתקנות שהותקנו מכוחו, יחויב עורך הדין לחתום על נספח הגנת הפרטיות ואבטחת מידע המצורף כנספח ט'. מובהר כי נספח זה יהווה חלק בלתי נפרד מההסכם בין הצדדים."

54. ערבות

א. להבטחת ביצוע יעיל של שירותי עורך הדין ולהבטחת מילוי כל התחייבויותיו, מתחייב עורך הדין להמציא לעירייה עם החתימה על הסכם זה ערבות בנקאית אוטונומית, צמודה למדד המחירים לצרכן של חודש שפורסם בחודש שלאחריו, בלתי מותנית ולטובת העירייה, בשיעור של _____ ₪ שתעמוד בתוקפה חודשיים לאחר סיום תקופת ההתקשרות. במידה והעירייה תפצל את ההתקשרות המכרז ליותר מספק אחד – ימסור כל ספק זוכה ערבות בנקאית במתואר בסעיף זה, בשיעור של _____ ₪.

ב. העירייה תהיה רשאית לממש את הערבות במלואה או בחלקה לפי פניה חד צדדית של ראש העירייה או גזבר העירייה, בכל מקרה שהקבלן לא יבצע את העבודות או יפר או לא ימלא אחר התחייבויותיו ע"י הסכם זה.

ג. האמור לעיל אינו בא לפגוע בכל זכות או סעד אחר שיעמדו לרשות העירייה עקב ובגין ההפרה. ערבות ההסכם לא תעשב כפיצוי מוסכם על פי האמור בסעיף 15 לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970. חילוט הערבות או חלק ממנה לא ימנע מהעירייה לתבוע פיצויים במקרה של הפרת תנאי המכרז ו/או ההסכם.

ד. למען הסר ספק מודגש בזאת כי כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות ו/או בחידושה תחולנה על הקבלן בלבד.

55. העירייה כמפעל חיוני

הספק מצהיר כי ידוע לו שהעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" והספק מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים:

55.1 הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום סמכויות מיוחדות) תשל"ד – 1973.

- 55.2 הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 ג' לחוק התגוננות אזרחית, תשי"א – 1951.
- 55.3 הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90 א' פקודת המשטרה (נוסח חדש) בתשל"א – 1971.
- 55.4 הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז – 1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כל הספקים המשמשים לצורך ביצוע השירותים נשוא חוזה זה.

56. סמכות שיפוט

כל סכסוך אשר יעלה כתוצאה מתנאי הסכם זה יובא לדיון בפני בית המשפט המוסמך בעיר כפר סבא ו/או מחוזי מרכז לפי העניין.

57. כתובות והודעות

- א. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.
- ב. כל הודעה, מסמך או מכתב שישלח על ידי אחד הצדדים למשנהו לפי הכתובות דלעיל ייחשב כאילו נמסר לתעודתו 48 שעות לאחר מסירתו לבית הדואר למשלוח כדבר דואר רשום, אם נמסרה ביד – בעת מסירתה, ואם נשלחה בפקסימיליה – בעת שיגורה בפקסימיליה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

עורך הדין

העירייה

נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" -

"מבקש האישור" – עיריית רעננה ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשמיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.

"השירותים" – שירותי עו"ד.

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: **"ביטוחי המבוטח"** ו-**"אישור ביטוחי המבוטח"**).
- מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.
2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:
 - 2.1. **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.
 - 2.2. **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-400,000 ₪ לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.
 - 2.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.
 - 2.4. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבוטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
 - 2.5. מבטח המבוטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
 - 2.6. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.
3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוח המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.
- בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.
- מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.
4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה

מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, וכן את, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון).

8. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.

באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שייחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.

9. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבוטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.

10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

נספח X'1 - אישור ביטוחי המבוטח

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור :	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח
שם : עיריית רעננה	שם : תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשמיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם	שם : _____	☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר : _____
ת.ז.ח.פ. : 500287008	ת.ז.ח.פ. : _____	ת.ז.ח.פ. : _____	העיסוק המבוטח : שירותי עו"ד.
מען : רמב"ם 12, רעננה	מען : _____	מען : _____	
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי : חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה.		

כיסויים							
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	ת. סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה	
צד ג'		ביט			2,000,000	2,000,000	302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329, 343
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	309, 319, 328, 350
אחריות מקצועית			ת. רטרו		2,000,000	2,000,000	301, 302, 303, 304, 309, 321, 326, 327, 328, 332 (6 חודשים)

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)

093

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח :

מסמך ה'

מפרט כללי לחוזה התקשרות עם עו"ד חיצוניים למתן שירותי גביה-

מפרט זה מטרתו לפרט ולהרחיב את הנקבע בחוזה ההתקשרות בין עורך הדין לעירייה. המפרט הינו חלק מחוזה ההתקשרות והחובה לפעול על פיו הינה כחובה לפעול בהתאם לחוזה שנכרת בין שני הצדדים.

א. מסירת מידע אודות החוב לגביה לידי עו"ד

1. העירייה תמציא לידי עו"ד מידע כמפורט להלן: סך החוב; תקופת החוב; זהות החייב/חייבים; כתובת למשלוח דואר, ההתראה שנשלחה ע"י העירייה וכן כל מידע אחר לפי שיקול דעתה, ובהתאם לצורך ולנסיבות (להלן – "המידע על החוב").

ב. עורך הדין יהיה אחראי על שליחת מכתב בדואר רגיל לחייב (לפי המפורט בנספח ו') ובמסגרתו הודעה על דבר החוב והוראות לגבי תשלומו והמשך הליכים. מכתב זה יישלח גם באמצעות הדואר האלקטרוני, לפי נתונים שיימסרו ע"י העירייה.

ג. איתור החייב וביצוע מסירה של כתב התביעה וההזמנה לדין ו/או, האזהרה לידי (לרבות אופן ביצוע המסירה)

2. עו"ד יעשה את מירב המאמצים ויפעל ביעילות לאיתור החייב, ולביצוע מסירה של כתב התביעה וההזמנה לדין, ו/או האזהרה לידי החייב, והכל בהתאם לדרישות הוראות הדין (להלן: "המסירה").
3. במקרה בו פעל עו"ד תוך מאמץ סביר לשם איתור החייב לביצוע מסירה, לרבות על ידי הפעלת חוקר מטעמו לאיתור החייב, ולא עלה בידו לאתרו, יודיע עו"ד לעירייה באופן מיידי, ויפעל בתיאום עמה על מנת לנסות לאתר את החייב ולבצע מסירה או יעביר חוות דעת מנומקת והמלצה לגבי המשך הטיפול בגביית החוב. יודגש כי במידה ויבוצעו הדבקות במסגרת מסירות ידניות על פי דין, יש לבצע צילום ההדבקה השלישית ולהציגו בפני נציגי העירייה על פי דרישה.
4. על פי דרישת העירייה, יש לבצע גבייה אקטיבית באמצעות הטלפון (טלבילינג) לאחר משלוח מכתב ההתראה ולפני פתיחת תיק הוצאה לפועל.

ד. הוצאות

5. עו"ד יישלם את הוצאות המסירה, אשר תוחזרנה לו ע"י העירייה.
6. עו"ד ימציא לעירייה מעת לעת פירוט ההוצאות ששולמו בתיקים השונים, באמצעות המערכת הממוחשבת בצירוף נתונים אודות ההליך: מס' תיק, מס' חשבון בעירייה, קוד הוצאה, סכום ההוצאה, תאריך תשלום, מס' הקבלה, ובצירוף האסמכתאות הבאות: קבלה מקורית, המעידה על תשלום ההוצאה. העירייה תבדוק את הפירוט והאסמכתאות, כפי שהומצאו לה ע"י עו"ד ובכפוף לבדיקה כאמור תשיב לעו"ד את סכומי ההוצאות ששולמו על ידו.
7. במקרה של הוצאות חריגות, החורגות מן ההוצאות הסבירות הנדרשות למתן השירות על פי הסכם זה יפנה עו"ד לעירייה לקבלת אישור, מראש ובכתב.

ה. אגרות

8. עו"ד ישלם את אגרות בתי המשפט וההוצל"פ הדרושות לצורך ניהול ההליכים לגביית החוב ישירות לבתי המשפט וההוצל"פ.
9. תשלום האגרות יהיה בהתאם להוראות הדין ולא יתווספו לאגרות מע"מ ו/או כל סכום אחר.
10. במקרים בהם מבוצע עיקול מטלטלין ויקבע על ידי המעקלים כי "אין מה לעקל" לא יבוצעו עיקולי מטלטלין נוספים אלא רק בחלוף 6 חודשים, אך אין בכך כדי לגרוע מן החובה לנקוט בהליכי גבייה אחרים נגד החייב. עיקולי מטלטלין נגד חייב יבוצעו לא יותר מפעמיים בשנת כספים אחת, וסה"כ 3 פעמים. כל עיקול נוסף טעון אישור המנהל מראש או מי מטעמו שהוסמך לכך.

11. עוה"ד ימציא לעירייה מעת לעת פירוט של האגרות ששולמו בגין ביצוע פעולות בתיקים השונים, באמצעות המערכת הממוחשבת בצירוף נתונים אודות ההליך (להלן: "מנה"): מס' תיק, מס' חשבון בעירייה, קוד אגרה, סכום אגרה, תאריך תשלום, מס' הקבלה, תאריך הזנת האגרה למחשב, ובצירוף האסמכתאות הבאות: קבלה מקורית עבור הפקדה לטובת הוצאות הליכים ו/או קבלות ששולמו ישירות לבתי המשפט ו/או להוצל"פ, וכן דו"ח יתרת הפקדות מלשכת ההוצל"פ.
12. העיריה תבדוק את הפירוט והאסמכתאות, כפי שהומצאו לה ע"י עוה"ד ובכפוף לבדיקה כאמור תשיב לעוה"ד את סכומי האגרות ששולמו על ידו.

ו. ניהול ההליך

13. עורך הדין יגיש לבית המשפט ו/או ללשכת הוצאה לפועל את כל ההליכים הנדרשים לגביית החוב.
14. בטרם הגשת ההליך יערוך עורך הדין בדיקה סבירה של נסיבות החוב ופרטי החייב, לצורך בניית תשתית להגשת ההליך.
15. ההליך יוגש לערכאה הרלוונטית לאחר בדיקה סבירה כאמור, ויומצא לחייב לא יאוחר מ- 30 יום לאחר מסירת המידע על החוב מידי העיריה לידי עורך הדין, לצורך גבייתו.
16. במהלך ניהול ההליך יעמוד עורך הדין בקשר רציף ושוטף עם העיריה, לרבות באמצעות רפרנט מטעם העיריה (מאגף ההכנסות).
17. במקרה של פעולה שבוצעה בחשבון החייב ע"י העיריה ועודכנה במערכת הממוחשבת, יפעל עוה"ד על פי העדכון, לרבות מסירת עדכון לבית המשפט ו/או לשכת ההוצאה לפועל על פי הצורך.
18. עורך הדין יגיש את כל כתבי בית הדין הנדרשים וימציאם לחייב, במועדים הרלוונטיים, ובהתאם להוראות הדין ולהחלטות הערכאה הרלוונטית.
19. במסגרת ניהול ההליך, ינקוט עורך הדין בפעולות הנדרשות לשם ביצוע הגביה בהתאם להוראות הדין, בתוך זמן סביר, ביעילות, וללא שיהוי. "זמן סביר", לביצוע פעולות לצורך סעיף זה, יהיה לפי הנחייה אחרת של העיריה, לפי שיקול דעתה.
20. עורך הדין לא יעכב הליכים נגד חייב כלשהו ולא יתן הסכמתו לעיכוב הליכים, לרבות אך לא רק, בדרך של הותרתה לשיקול דעתו של היושב בדין, ללא אישור נציגי העירייה.
21. עורך הדין יפעל לשם גביית חוב חלוט שלא שולם ע"י החייב במלואו, לא יאוחר מ- 30 יום לאחר שהחוב הפך חלוט.
22. עורך הדין יפעל לשם גביית חוב חלוט בסבירות, ובכל ההליכים האפשריים לגביית החוב ובפרט, ולא רק, בהליכים הבאים: עיקולים במדיה דיגיטלית, עיקולי רכב, עיקולי מיטלטלין ברישום, בקשות מידע, הטלת הגבלות, הוצאת מעוקלים, הטלת עיקולים על זכויות במקרקעין, עיקולי משכורת וכן, במקרים המתאימים, בהתאם לנסיבות, ולאחר קבלת אישור המנהל בהליכים של כינוס נכסים, פירוק ופשי"ר.
23. עורך הדין ישלח בתוך 10 יום מקבלת פסק הדין העתק ממנו הן לחייב והן לעירייה. בנוסף, עורך הדין יעביר למחלקת האכיפה בעירייה ולמחלקות רלוונטיות אחרות בעירייה, הכל לפי העניין, יחד עם פסק הדין הנחיות ברורות בכתב ליישום פסק הדין, לרבות הנחיות בדבר מחיקת החוב חלקו או כולו, שינוי מחזיקים, ביטול הפרשי ריבית והצמדה, תשלום הוצאות וכדומה.

ז. מסירת דיווח לעירייה

מסירת דיווח אודות ההליכים

- עוה"ד ימציא למנהל דו"ח אודות התקדמות בטיפול בתיקים, בכתב ובאופן הבא:
24. משרד עוה"ד ידווח לעירייה באופן מיידי, ועל בסיס יום-יומי, באמצעות המערכת הממוחשבת על כל שינוי או פעולה בתיקים שבטיפולו, לרבות כספים שנתקבלו אצלו על חשבון החוב, על חשבון שכ"ט, ועל חשבון האגרות.
- א. משרד עוה"ד ידווח לעירייה באמצעות המערכת הממוחשבת ובאופן מיידי על מספרי תיקים שנפתחו, אגרות ששולמו, ונקיטת פעולות במסגרת הליכי ההוצל"פ.
- ב. עוה"ד יידע את המנהל והגזבר לעירייה מראש ובכתב, בכל ענין בעל היקף כספי גבוה מעל 100,000 ₪ ו/או עניין חשוב ועקרוני ו/או בעל חשיבות משפטית.

- ג. עוה"ד ידווח למנהל, גובר וליועצת המשפטית לעירייה על פסקי הדין העקרוניים שניתנו ע"י בתי המשפט בערכאותיהם השונות בצרוף עותק מפסה"ד, תוך שבוע מיום מתן פסה"ד.
- ד. עוה"ד יעביר לעירייה, על פי דרישתה, התייחסות ו/או המלצה ו/או סקירה ו/או חוות דעת, בכתב, בעניין הליך המנוהל על ידו.
- ה. עורך הדין יעביר לעירייה עותק סרוק של כל פסק דין שניתן בתיק בו הוא מטפל.
- ו. עורך הדין יעביר לעירייה עותק של כל בקשת רשות להגן המוגשת בתיק בו הוא מטפל.
- ז. עורך הדין יעביר לעירייה אחת לרבעון טבלה בקובץ אקסל, ע"פ תבנית, שתיקבע ע"י העירייה הכוללת את כל התיקים שהועברו לטיפולו (להלן: "דו"ח סטטוס"). התבנית תכלול פירוט מצב התיקים, ובכלל זה: סטטוס נוכחי, משך הזמן בו נמצא בסטטוס הנוכחי, סכום ההליך המקורי, סכום החוב נכון למועד הכנת הדו"ח, כספים ששולמו ע"י החוב נשוא ההליך, וכן סקירת פעולות שבוצעו על ידו במסגרת ההליך לגביית החוב.

ח. מסירת דיווח ניהול הכספים

25. דו"ח תשלומים - עוה"ד יעביר לעירייה אחת לחודש, דו"ח עם רשימה מרוכזת של תיקים שנפתחו: מספריהם, כספים שנתקבלו אצלו בין במישרין מן החייב, ובין בעקיפין (לרבות באמצעות ההוצל"פ) תוך פירוט הנתונים הבאים: מס' תיק, מס' חשבון בעירייה, שם החייב, זהות החייב, הסכומים שהתקבלו, תוך ציון רכיב התשלום (חוב/ שכ"ט/ אגרות/הוצאות), תאריך ביצוע התשלום.
26. על עורך הדין לבדוק מידי חודש בחודשו מצב תשלומי החייב, עמו הגיע להסדר באמצעות ההוצל"פ. במידה ואין החייב עומד בהסדר עליו לפעול לחידוש הליכי גביית החוב אם וככל שאלו עוכבו.
27. דו"ח החזר אגרות - עוה"ד יעביר לעירייה אחת לחודש דו"ח עם רשימה מרוכזת של תיקים שבהם הוחזרו אגרות מכל גורם שהוא לרבות: בתי משפט והוצל"פ.
28. עדכון גובה שכ"ט - עורך הדין מתחייב לעדכן, על בסיס יומי, את מערכת הגביה העירונית ובהתאם להנחיות העירייה את סכום שכר הטרחה העדכני המגיע לו בתיקי הגביה שבטיפולו. בעניין זה יובהר, כי ככל שיגבה שכר טרחה מהחייב במשרדי העירייה, הסכום שיגבה בפועל הינו הסכום האחרון שעודכן ונרשם במערכת הגביה העירונית, והחייב יהיה פטור מתשלום שכר טרחה נוסף מעבר לסכום המעודכן, ולעורך הדין לא תהא כל טענה בעניין זה.
29. הנפקת חשבונית מס - עורך הדין מתחייב להמציא לחייב חשבונית מס כחוק בדבר כל תקבול שקיבל לידו ונזקף לטובת שכר טרחה.

ט. ניהול כספים

30. עורך הדין ינהל חשבון בנק ייעודי בקשר עם ההליכים לגביית חובות עבור העירייה, לפי חוזה זה.
31. במסגרת חשבון זה ינהל עורך הדין את כלל הכספים הנוגעים לחובות שבטיפולו, ובכלל זה: יפקיד כספים המתקבלים אצלו מכל גורם שהוא, יעביר כספים לעירייה, יבצע תשלומים לערכאה הרלוונטית, יבצע תשלומים לגורמים השונים הנוגעים לניהול התיק (כגון קבלני הוצל"פ, קבלני ביצוע מסירות, חברות חקירות וכד').

י. חקירות

32. במקרה בו נדרשת חקירה לצורך איתור החייב, איתור עזבונות, איתור יורשים, חקירה כלכלית או כל סיבה אחרת לצורך ניהול התיק, יפעל עורך הדין לקבלת חקירה מתאימה מחוקר מטעמו.
33. קודם לכן, יפנה עורך הדין לעירייה בכתב לקבלת אישור להוצאת החקירה הנדרשת, ויפרט את מהות החקירה ופירוט של הצעת המחיר.
34. דוחות החקירה יתקבלו בחזרה בעירייה תוך 30 ימים ממועד האישור שניתן, מלבד במקרים חריגים ובאישור מראש של המנהל או מי מטעמו.

יא. פעולות המצריכות אישור מראש בכתב

35. עורך הדין יקבל אישור מראש ובכתב של המנהל ו/או מי מטעמו, לביצוע הפעולות הבאות, וכן לביצוע כל פעולה אחרת, כפי שתורה העירייה מעת לעת:

א. הסכמי פשרה.

ב. חקירות.

יב. ניהול משרד

36. על עורך הדין להשיב על מכתבים ו/או פניות שישלחו אליו ו/או יופנו אליו ו/או לעירייה והנוגעים לאותם תיקים אשר בניהולו וזאת תוך 15 יום מיום קבלתם. העתק ישלח למנהל וליועץ המשפטי לעירייה.

יג. על עורך הדין לקיים שגרת עבודה שוטפת במשרדו, תוך מתן שירותים לנתבעים לחייבים ולעירייה ולרבות קבלת קהל, בימי ראשון עד חמישי בין השעות 09:00 - 18:00 לפחות, בכל ימות השנה למעט שבתות חגים ומועדים. **בנוסף, נדרש עורך הדין להיות זמין טלפונית החל משעה 08:00 באמצעות משרדו ו/או מי מטעם המשרד.**

יד. תשתית מחשובית ועלויות חיבור למחשבי העיריה

37. עורך הדין יפעיל במשרדו ועל חשבונו תשתית מחשובית שתאפשר התממשקות עם מחשבי אגף השומה והגבייה בעירייה ועם מחשבי בית המשפט ולשכת ההוצאה לפועל. התממשקות זו תהא על חשבון עורך הדין, ובהתאם לדרישות העירייה.

38. עוה"ד יספק תשתית מחשובית ויישא בעלויות הנדרשות להפעלת מספר עמדות עבודה, כנדרש לביצוע החוזה.

39. עורך הדין יעשה שימוש במשרדו במערכת של חברת עו"דכנית לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה וברכיב ה- payments split של אותה תוכנה.

40. התשתית המחשובית, שעורך הדין נדרש להפעיל לצורך ביצוע החוזה, ועלויות ההתממשקות הן למחשבי העיריה והן למחשבי בית המשפט וההוצאה לפועל, עשויות להשתנות מעת לעת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה ועורך הדין מתחייב להתאים את משרדו לכל שינוי כאמור ולשאת בעלויות הכרוכות בכך ובהתאם להנחיות וצרכי העירייה.

טו. תפוקות ומדד הצלחה

41. העיריה תהיה רשאית למדוד את הישגי עורכי הדין המייצגים את העירייה בגביית ארנונה, לרבות באמצעות תוכנה למדידת תפוקות, הצלחה והישגי עורכי הדין (להלן – "תוכנת המדידה") ותהא רשאית לפעול להגדלה ו/או להקטנת היקף התיקים המועברים לעורך הדין, ואף להפסקת ההתקשרות, בהתאם לממדי הצלחה שיקבעו על ידה.

טז. מתן שירותי גביה באמצעות נקיטת הליכי גביה מנהליים

42. העברת חובות לגבייה באמצעות נקיטת הליכי גביה מנהליים אפשרית בשני אופנים: **האחד** – הסמכת גובה מס אצל המציע, אליו יועברו החובות לגבייה. **השני** – ממונה הגבייה מטעם העירייה יעביר הנחיה חתומה למציע ישירות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. כל עוד לא הוסמך גובה מס אצל המציע, העברת החובות לגבייה תבוצע ע"י ממונה הגבייה מטעם העירייה.

43. ככל שיקבל עורך הדין חובות לטיפול באמצעות גביה מנהלית יחולו התנאים המפורטים בפרק זה.

44. כמו כן, עורך הדין יפעל בהתאם להוראות הדין והנהול החלים על הליכי גביה מנהליים.

מסירת קובץ זהויות החייבים ומידע לידי עוה"ד לצורך נקיטת הליכי גביה

45. מונה גובה מס אצל המציע, העיריה תמציא לידי עוה"ד מעת לעת, ולפי שיקול דעתה, קובץ המכיל רשימת זהויות של חייבים לצורך נקיטת הליכי גביה מנהליים, וכן כל מידע אחר לפי שיקול דעתה, ובהתאם לצורך ולנסיבות.

ניהול ההליך

46. עוה"ד יקים תיקים נפרדים לכל חייב וחייב מתוך רשימת החייבים שתועבר ע"י העירייה לטיפולו.

47. עורך הדין יערוך בדיקה סבירה של נסיבות החובות ופרטי החייב, לרבות התקיימות התנאים הקבועים בדין, לנקיטת הליכי גביה מנהליים, לרבות כפי שנקבעו בהנחיית היועמ"ש לממשלה

1002.7 בדבר הפעלת הליכי גביה מנהליים לפי פקודת המיסים (גביה), לצורך ביצוע הליכי גביה מנהליים, כפי שיפורטו להלן.
 48. עוה"ד ינקוט בהליכי גביה מנהליים כמפורט להלן, וכן בכל הליך גביה אחר בהתאם להוראות הדין והנוהל :
 עיקול אצל צד שלישי
 עיקול רכב ברישום
 עיקול מיטלטלין ברישום ומכירתם
 הוצאת מיטלטלין ומכירתם
 תפיסת רכב ומכירתו
 עיקול משכורת

שכר טרחה

49. יובהר, כי פרק זה עוסק בשכר טרחה רק בעניין הליכי גביה מנהלים ואין בו כדי לשנות או להשליך על מנגנון שכ"ט שנקבע בחוזה ההתקשרות.
 50. בתמורה לביצוע הליכי גביה מנהליים לגביית חוב, ולמילוי התחייבויותיו של עורך הדין על פי חוזה ההתקשרות ועל פי מיפרט זה בקשר עם ביצוע הליכי גביה מנהליים כאמור, תשלם העירייה לעורך הדין שכר טרחה בהתאם לנספח ו' וזאת אך ורק אם ננקטו הליכי גביה בפועל ע"י עוה"ד. סכום זה כולל מע"מ.
 51. מובהר בזאת כי ככל שהחוב יוסדר בתשלומים, ישולם שכר הטרחה לעורכי הדין באופן יחסי מכל תשלום, בסמוך למועד בו יתקבל התשלום בעירייה.
 52. למעט שכר הטרחה הקבוע בנספח זה, לא יהיה עוה"ד זכאי לכל תמורה ו/או תשלום כלשהם נוספים.
 53. שכר הטרחה ישולם רק בגין החוב שהועבר לגביה לידי עוה"ד ושולם ע"י החייב. למען הסר ספק, במידה ושולמו חובות נוספים, אשר לא הועברו לטיפול עוה"ד לא יגבה עוה"ד בגינם כל שכ"ט.
 54. למען הסר ספק, שכר טרחה שנפסק על ידי בית המשפט, ו/או בכל הליך בקשר עם החוב, ככל שנפסק – יהיה שייך לעירייה ולא ישמש כתמורה לעורך הדין מכוח חוזה זה בשום צורה ואופן.
 55. מובהר בזאת כי עורכי הדין לא יהיו רשאים לקזז את שכר טרחתם מתוך סכום החוב שישולם לעירייה באמצעותם.
 56. במידה וחוב שנימסר לעוה"ד לביצוע הליכי גביה מנהליים לא ניגבה בפועל, ו/או במידה עוה"ד הגיע למסקנה, כי לא ניתן לגבות החוב ו/או חלק ממנו באמצעות ביצוע הליכי גביה מנהליים, יעביר עוה"ד לעירייה המלצה באשר להמשך הטיפול בחוב, בצירוף פירוט של הליכי הגביה אשר ננקטו, אם ננקטו, והסבר למסקנתו ולהמלצותיו אלה. במקרה כזה עוה"ד לא יהיה זכאי לכל תמורה ו/או שכ"ט כלשהם.

מסירת דיווח וניהול הכספים

57. דו"ח תשלומים - עוה"ד יעביר לעירייה אחת לחודש, דו"ח עם רשימה מרוכזת של חייבים, בעניינם בוצעה גביית חובות עקב נקיטת הליכי גביה מנהליים ע"פ מיפרט זה, תוך פירוט הנתונים הבאים: מס' חשבון בעירייה, שם החייב, זהות החייב, הסכומים שהתקבלו, ותאריך קבלת התשלום.
 58. לצורך תשלום שכ"ט על פי מיפרט זה ימציא עוה"ד לעירייה מדי 1 לחודש פירוט אודות תשלומים שבוצעו עקב ביצוע הליכי גביה מנהליים ע"פ מיפרט זה, בצירוף נתונים אודות התשלום והליכי הגביה שבוצעו לשם גבייתו: סך התשלום, מועד התשלום, הפעולות שבוצעו לשם גבייתו, בצירוף חשבונית עיסקה.
 59. העירייה תבדוק את הפירוט ואת חשבונית העיסקה, כפי שהומצאו לה ע"י עוה"ד ובכפוף לבדיקה כאמור תשלם לעוה"ד את שכר הטרחה, כפי שנקבע בהסכם זה.

הוצאות

60. עוה"ד יהיה זכאי להחזר הוצאות בגין ביצוע הליכי גביה מנהליים לגביית חוב, בהתאם להוראות שנקבעו בתקנות המיסים (קביעת הוצאות מירביות), התשע"א – 2001, אך לא ליותר מגובה ההוצאות שהוצאו על ידו לגביית החוב, בפועל (להלן: "הוצאות הגביה").
 61. ההוצאות תשולמנה לעורך הדין ע"י העירייה, כנגד הצגת חשבוניות מקוריות של נותן השירות. החשבוניות יירשמו בשם ועבור עיריית רעננה.

62. עורך הדין יגבה את הוצאות הגביה מן החייבים ויעביר את הסכומים אשר גבה אל חשבון ייעודי אשר תפתח העיריה לצורך זה.
63. עורך הדין יהיה זכאי להחזר הוצאות לשם ביצוע הליכי גביה מנהליים, כמפורט במיפרט זה, ולאלה בלבד.

תפוקות ומדד הצלחה

64. העיריה רשאית למדוד את הישגי עורכי הדין בביצוע הליכי גביה מנהליים בכל דרך כפי שתימצא לנכון, לרבות באמצעות תוכנה למדידת תפוקות, הצלחה והישגים, ותהא רשאית לפעול להגדלה ו/או להקטנת היקף החייבים ו/או החובות המועברים לעורך הדין, לשם ביצוע הליכי גביה מנהליים וכן ליטול מעוה"ד חייבים ו/או חובות שהועברו לטיפולו, ואף לפעול הפסקת ההתקשרות.
65. הפסקת טיפול בחייבים ו/או בחובות לפי שיקול דעת העיריה
66. העיריה רשאית ליטול מעוה"ד על פי שיקול דעתה בכל עת וללא כל תנאי את הטיפול בחייבים ו/או בחובות, שהועברו לטיפולו לגבייה באמצעות הליכי גביה מנהליים.
67. במקרה של נטילה כאמור, יפסיק עוה"ד את הטיפול בחייב ו/או בחובות כאמור, ויעביר לעירייה את כלל המידעים והמסמכים שהצטברו במשרדו במהלך הטיפול עד לאותו מועד בצירוף דו"ח מפורט, ולא יהיה זכאי לכל שכ"ט נוסף, מעבר לשכ"ט בגין סכום החוב שניגבה עד לאותו מועד, ובהתאם לקבוע בהסכם זה.

נספח עלויות קבועות

העלויות המפורטות בטבלה שלהלן תהיינה עלויות קבועות.

<u>הרכיב</u>	<u>העלות כולל מע"מ</u>	<u>הערות</u>
<u>משלוח מכתב התראה בדואר רגיל לחייב בטרם פתיחת תביעה</u>	<u>38 ש"ח</u>	<u>סכום זה יכול להשתנות בעקבות הליך משפטי שתלוי ועומד בבית המשפט המחוזי.</u>
<u>שכ"ט בגין גבייה משפטית בהוצאה לפועל</u>		<u>בהתאם לתעריף המופיע בכללי לשכת עורכי הדין (התעריף המינימלי המומלץ), תש"ס-2000.</u>
<u>אגרות הוצאה לפועל</u>		<u>בהתאם לטופס אגרות הוצאה לפועל- רשות האכיפה והגבייה</u>

עיריית רעננה

התחייבות ספקים לשימוש במאגר מידע

הואיל, ואנו החתומים מטה (להלן: "הספק") נותנים לעיריית רעננה (להלן: "העירייה") את השירותים הבאים
והואיל, ומתן השירותים לעירייה מותנה בהתחייבות שלנו לשמור על סודיות המידע של העירייה ועל אבטחת מידע כמפורט בכתב זה.

אי לכך, אנחנו מתחייבים בזאת כדלקמן:

1. הנחיות כלליות:

- 1.1 הספק מצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו מכוחו וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תקנותיו והנחיות רשם מאגרי מידע.
- 1.2 הספק מתחייב לדווח לעירייה אחת לשנה לפחות, אודות אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 (להלן: "תקנות אבטחת מידע").
- 1.3 הספק ימנה אחראי לאבטחת המידע וסייבר מטעמו. על אחראי אבטחת המידע וסייבר להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך לעירייה.
- 1.4 הספק מתחייב להחתים את עובדיו על הצהרות סודיות, הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של העירייה, שימוש במידע של העירייה בהתאם לאמור בהסכם בין העירייה לספק ויישום אמצעי האבטחה הקבועים בהסכם.
- 1.5 הספק מתחייב לא להעביר לצד שלישי מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות, או להשתמש במידע שעובדיו יחשפו אליו אגב ביצוע ההתקשרות, לכל מטרה אחרת שלא קשורה לביצוע ההתקשרות ולשמור את המידע במערכת כל עוד נמשך השירות ופרק זמן של עד 90 יום שאותו תגדיר העירייה במועד סיום ההתקשרות.
- 1.6 הספק מתחייב לאפשר לנציג העירייה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.
- 1.7 הספק יתקין תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המכילים מידע השייך לעירייה. או שנגישים למערכות העירייה.
- 1.8 הספק לא יחבר את המערכות הנגישות למערכות העירייה לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, ללא התקנת אמצעי הגנה מתאימים.
- 1.9 הספק ינקוט אמצעי אבטחה הולמים, בהתאם לרמת רגישות המידע, שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או אל קווי התקשורת בין העירייה אל הספק (לכל הפחות - Firewall ו-IPS, הצפנת TLS 1.2).
- 1.10 הספק יודא קיום נהלי התמודדות עם אירועי אבטחת מידע ובכלל זה יקבע הוראות להתמודדות עם אירועי אבטחת מידע, לרבות לעניין ביטול הרשאות וצעדים מיידיים אחרים הנדרשים. כמו כן, הספק ינהל ויתעד כל אירוע המעלה חשש לפגיעה במידע או חריגה מהרשאות הגישה במערכות המידע. וישמור את התיעוד באופן מאובטח ולמשך 24 חודשים לכל הפחות.
- 1.11 הספק ידווח לעירייה על אירועי אבטחה שעלולים לפגוע בנתונים ובמידע של עיריית רעננה. ועל הפעולות שננקטו בעקבותיהם וכן יקיים דיון ויבחן את הצורך בעדכון נוהל האבטחה שלו אחת לשנה לפחות.
- 1.12 גישת הספק לתשתיות העירייה תתבצע על פי מדיניות והחלטת אבטחת המידע של עיריית רעננה.

- 1.13 בעל המאגר בשיתוף הספק יספקו הרשאות גישה, זיהוי ואימות של עובדיו למאגר בהתאם לרמת סיווגם ורגישות המאגר, רק לאחר נקיטת אמצעים סבירים, המקובלים בהליכי מיון ושיבוץ עובדים (למשל בדיקות רקע, מבחני אמינות וכיו"ב).
- 1.14 הספק יעשה שימוש במדיניות סיסמאות מורכבות והחלפת סיסמא תתבצע לכל הפחות אחת ל-180 יום. כמו כן, הספק יגדיר מספר ניסיונות הקשה שגויים של סיסמא בטרם נעילת המשתמש, יגדיר את אופן הטיפול בתקלות הקשורות באימות זיהוי ויישם ניתוק אוטומטי לאחר פרק זמן של אי פעילות במחשב.
- 1.15 **הספק יעדכן את בעל המאגר לביטול ההרשאות לבעל הרשאה שסיים את תפקידו מיד עם סיום תפקידו.**
- 1.16 הספק יקיים הדרכות לעובדיו בעלי הרשאות גישה למידע המצוי במאגר המידע, בטרם מתן ההרשאות או בטרם שינוי ההרשאות הקיימות. ההדרכות יכללו את החובות לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנות אבטחת המידע ומסירת מידע אודות חובות בעלי ההרשאות לפי החוק ולפי נוהל האבטחה של הספק.
- 1.17 בנוסף, הספק יקיים הדרכה תקופתית לבעלי ההרשאות בנושא נוהל האבטחה של הספק והוראות אבטחת המידע לפי החוק ותקנות אבטחת המידע ובדבר החובות של בעלי ההרשאות לפיהם. ההדרכה תיערך לכל הפחות אחת לשנתיים ובהסמכה של בעל הרשאה לתפקיד חדש, סמוך ככל האפשר למועד הסמכתו.
- 1.18 הספק ייתן מענה אנושי לטיפול באירועי אבטחת מידע וסייבר וידווח על האירועים ועל מסקנותיהם לממונה אבטחת המידע בעירייה.
- 1.19 **העירייה בסיוע הספק יסדירו את גישת העובדים למאגר המידע מרחוק באמצעות זיהוי מבוסס שם וסיסמא לצפייה במידע + הזדהות חזקה (2fa) לביצוע פעולות על פי מדיניות והחלטת העירייה.**
- 1.20 הספק יגביל ככל הניתן את התקנים ניידים למאגרי המידע (dok, smartphone, laptop).
- 1.21 הספק יבצע בקורות פלט וקלט.
- 1.22 הספק יעשה שימוש במערכות הפעלה וגרסאות תוכנה הנתמכות ע"י היצרן, וכן קיום עדכונים שוטפים של מערכות ותשתיות המאגר, לרבות חומר המחשב הנדרש לפעולתן.
- 1.23 **הספק יעדכן את בעל המאגר באופן מיידי על אירוע אבטחה חמור, שבו נעשה שימוש בחלק מהותי ממאגר המידע בלא הרשאה או בחריגה מהרשאה או שנפגעה שלמות המידע במאגר.**

ולראייה באנו על החתום

חברה	שם (משפחה ופרטי)	חתימת הספק	תאריך
------	------------------	------------	-------

**נספח ח'
התחייבות גורם חיצוני העובד עם מחשב / נייד לשמירת סודיות**

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____ עובד בעיריית _____ כגורם חיצוני בתפקיד _____ (להלן: "התפקיד") מצהיר/ה ומתחייב/ת בזה, כלפי עיריית _____ (להלן: "העירייה") כי:

1. אני מודעת/ת לפעילותה של העירייה המעניקה מגוון רחב של שירותים, למידע הסודי והרגיש בו היא מחזיקה והנני מודעת/ת לעובדה כי התפקיד מחייב אותי לשמירה על סודיות.
2. אני מתחייב/ת לא לגלות, לפרסם, להראות, למסור ולהעביר, בין במשך תקופת העסקתי בעירייה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, בין אם הינו עובד בעירייה, ספק, לקוח או כל גורם אחר, שום מידע הקשור בעבודתי ובעירייה, וזאת בין שהמידע האמור הגיע אלי כתוצאה מעבודתי בעירייה או בכל בדרך אחרת.
3. המונח "מידע" כוונתו: כל הקשור באופן ישיר או עקיף בענייניהם, עסקיהם ופרטיהם של תושבים, ספקים, עובדים בעירייה והאנשים או הגופים הקשורים בעירייה והבאים עם העירייה במגע ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מחירים, תחשיבים, פרטים אישיים, תנאי העסקת הח"מ ותנאי העסקת עובדים, תושבים וספקים, עמלות, מסמכים וסודות.
3. אני מתחייב/ת כי הסיסמא איתה הנני מתחבר למחשב הנייד שמורה עימי ואינה ידוע לשום גורם אחר מלבדי.
4. אני מתחייב/ת לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה ובכלל זה לא לבצע שכפולים, העתקים, וכו', שלא למטרות העבודה.
5. אני מתחייב/ת כי מסמכים ו/או תיקים ו/או כל חומר בעותק קשיח ("Hard copy") אשר הוצא מחוץ לכותלי העירייה למטרת עבודה יוחזר חזרה למנהל אבטחת המידע או לגורם הממונה עליי בעירייה לצורך גריסה או השמדה מיד בסיום הטיפול בהם.
6. אני מתחייב/ת להקפיד על שמירת סודיות בסביבת עבודתי, ובהקשר לכך להקפיד כי כל המסמכים הרגישים ו/או הסודיים ו/או הדורשים טיפול מיוחד, לא יישארו ללא השגחה במשרדי, יתויקו באופן מסודר וחסוי, ישמרו בארונות נעולים או ינעלו במידת הצורך בכדי למנוע את האפשרות הגישה עבור גורם בלתי מורשה.
7. אני מתחייב/ת לשמור מסמכים וקבצי עבודה הקשורים לעירייה במחשב באופן מסודר ומנוהל על ידי הרשאות גישה ולהקפיד כי בעת סיום העבודה על קבצים רגישים ייסגרו הקבצים וישמרו בתיקה מוצפנת ומוגנת מפני גורמים שאינם מורשי גישה.
8. אני מתחייב/ת כי כל מידע הנשלח באמצעות דואר אלקטרוני מהמחשב הנייד ישלח כשהוא מוצפן על יד תוכנת הצפנה המיועדת לדואר אלקטרוני.
9. אני מתחייב/ת ליצור חסימת גישה לכל מדיה אלקטרונית סודית ו/או רגישה וזאת לאחר קבלת אישור מתאים מהגורמים האחראיים לכך בעירייה.
10. אני מתחייב/ת לדאוג כי כל המסמכים הקשורים לעירייה על גבי המחשב הנייד יוצפנו בעזרת תוכנה הצפנה וכי קוד הגישה אינו יהיה גלוי או ידוע לשום גורם אחר מלבדי.

11. אני מתחייב/ת לדאוג כי על המחשב הנייד תתוקן תוכנה המונעת חדירת ווירוסים (להלן : אנטי ווירוס) וכי תוכנה זו מעודכנת ומתעדכנת באופן אוטומטי עם כל עדכון המופץ על ידי בית התוכנה.
12. אני מתחייב/ת לדאוג כי מערכת ההפעלה המותקנת על המחשב הנייד מעודכנת בעדכוני האבטחה האחרונים שהופצו על ידי היצרן.
13. אני מתחייב/ת כי המחשב הנייד יהיה בהשגחתי או אמצעי נעילה בכל עת.
14. אני מתחייב/ת כי המחשב יימצא כל העת בהשגחתי, בתיקי ובשום מקרה לא יאוחסן בתא המטען של רכבי. כאשר אני יוצא מהרכב, אדאג לקחת את המחשב ולא להשאירו במכונית גם אם היא נעולה.
15. אני מתחייב/ת להודיע לגורם מולו אני עובד בעירייה על כל חשד לגניבה ו/או פריצה ו/או העתקה ו/או חדירה למסמכים שברשותי ו/או למדיה אלקטרונית ו/או שנמצאים בטיפול ו/או כל ניסיון לעשות כך, באופן מיידי וללא שהות.
16. ידוע לי כי התחייבות זו הינה מהווה חלק בלתי נפרד מהתקשרותי עם העירייה ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה הסודיות עליו חתמתי עם העירייה. אני מודע/ת לכך כי הפרת תוכן הצהרה זו יכולה להיגרם עקב מעשה מכוון ו/או רשלנות ו/או מחדל, והאחריות בגינן, זהה היא.
17. בסיום פעילותי מול העירייה, אני מתחייב/ת למסור לגורם מולו אני פועל בעירייה את כל המסמכים, המידע וכל חומר אחר שהגיע או הוכן על ידי במהלך העבודה.
18. התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם.

קראתי והבנתי את האמור בהתחייבות זו ואני חותם/ת עליה מרצוני:

שם ומשפחה: _____ **מס' ת.ז.:** _____ **תאריך:** _____

אנו, הח"מ, מאשרים/ת כי מר/גב' _____ קרא/ה את הצהרה זו בנוכחותי, וחתם/ה עליה רק לאחר שהצהיר/ה בפני כי הבין/ה את הכתוב בה ואת המשמעויות במקרה של הפרתה, והוא/היא מתחייב/ת לאמור בה מרצונו/ה.

גורם מעסיק _____	חתימה _____
חתימה _____	נציג העירייה _____
תאריך _____	

נספח למתן שירותי מיקור חוץ ואבטחת מידע

הואיל ובמסגרת השירותים הספק יקבל גישה למידע של המזמין/יאחסן מידע של המזמין מתוך מאגרי המידע של המזמין ועל כן לצורך עמידה בדרישות דיני הפרטיות כהגדרתם להלן בכל הקשור למידע ממאגרי המידע של המזמין, הצדדים מעוניינים להעלות על הכתב את הסכמותיהם בעניינים הללו, כפי שהן קיימות עובר למועד חתימת ההצעה, כמפורט בהסכם זה להלן;

נספח זה נועד להוסיף על תנאי הסכם השירותים ואין בו כדי לגרוע מהוראות הסכם השירותים והתחייבויות הספק מכוחה.

בכל מקרה של סתירה בין הוראות נספח זה לבין הוראות הסכם השירותים, תחול ההוראה המקיימת את דיני הפרטיות כהגדרתם להלן, במקרה שההוראות הסותרות כולן מקיימות אחר דרישות דיני הפרטיות, תחול ההוראה המטיבה עם המזמין.

1. הגדרות

בנספח זה תוקנה למונחים שלהלן המשמעות שלצידם, זולת אם משתמע אחרת מהקשר הדברים. למונחים שלא הוגדרו בהסכם זה תוקנה המשמעות שניתנה להם בחוק או בתקנות הרלוונטיים.

1.1. **"אירוע אבטחת מידע"** - כל אירוע של תקיפת מערכות מידע או אמצעי טכנולוגי אחר ששייכים לספק ו/או לקבלן משנה, העלולה לפגוע בסודיות, שלמות או זמינות מערכות או מידע של המזמין, לרבות אירוע בו נעשה שימוש במידע בלא הרשאה או בחריגה מהרשאה.

1.2. **"דיני הפרטיות"** - חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת מידע, תקנות אחרות מכח החוק, הנחיות רשות הגנת הפרטיות, הנחיות והוראות ביצוע של כל רגולטור אחר החלות על המזמין, הכל כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.

1.3. **"המידע"** - "מידע אישי" ו/או "מידע בעל רגישות מיוחדת" כהגדרתם בחוק אשר נכללים במאגר/ המידע של המזמין או אשר יגיעו לידיעת הספק ו/או מי מטעמו באופן אחר והנוגעים למזמין, וכן כל מידע שהמזמין יגדיר כמידע אישי, פרטי ו/או מידע המזהה או מאפשר זיהוי של אדם בפני עצמו או בשילוב עם מידע אחר.

1.4. **"השירותים"** - השירותים שהספק מחויב באספקתם למזמין, על פי ההסכם.

1.5. **"חוק הגנת הפרטיות"** או **"החוק"** - חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981, כפי שיהיה בתוקף מעת לעת.

1.6. **"מאגר מידע"**, **"מחזיק"** ו/או **"מחזיק במאגר מידע"**, **"ממונה"** - כהגדרתם בחוק.

1.7. **"ספק משנה"** - כל ספק או קבלן משנה המועסק על ידי הספק בקשר עם השירותים ו/או ההסכם, אשר תהיה לו באופן כלשהו גישה למידע, לרבות ספקי אחסון ו/או גיבוי למידע, ספקי שירות ענן וכו'.

1.8. **"עיבוד"**, **"שימוש"** - כל פעולה המבוצעת על מידע אישי לרבות קבלתו, איסופו, אחסונו, העתקתו, עיון בו, גילוי, חשיפתו, העברתו, מסירתו או מתן גישה אליו.

1.9. **"תקנות אבטחת מידע"** - תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.

2. הצהרות והתחייבויות הספק

2.1. הספק מתחייב לפעול במסגרת אספקת השירותים בכפוף להוראות כל דין, לרבות אך לא רק, דיני הגנת הפרטיות.

2.2. הספק מצהיר ומאשר כי ידוע לו שהבעלות המלאה והבלעדית במאגר המידע ובמידע המצוי בו הינה של המזמין וכי למזמין חובות על פי דין והסכם כלפי נשואי המידע, ועל כן הספק מתחייב כי לא יעשה כל שימוש במידע אלא לצורך אספקת השירותים ועל פי הוראות הסכם זה. הספק לא יאסוף בעצמו מידע מנשואי המידע ועובדי המזמין.

2.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוצהר ומוסכם בזאת כי הספק פועל במסגרת הסכם זה כ"מחזיק" במאגר מידע בלבד, כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות, והוא מתחייב לבצע כל עיבוד, שימוש או פעולה במידע אך ורק בהתאם להוראות המזמין, כפי שיינתנו לו מעת לעת, וללא כל שיקול דעת עצמאי, פרשני או אחר מצדו. מובהר בזאת כי כל חריגה מהוראות המזמין, לרבות עיבוד מידע שלא אושר במפורש, תיחשב כהפרה יסודית של הסכם זה.

2.4. ידוע לספק שכל מידע שיועבר ו/או יגיע אליו במסגרת או לצורך ביצוע השירותים ייחשב כ"מידע סודי" של המזמין והספק מתחייב לשמור עליו בהתאם לתנאי הסודיות המקובלים בין הצדדים.

2.5. הספק מצהיר כי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה מקובלים.

3. הספק מתחייב לקיים את הדברים הבאים :

3.1. **מיפוי מערכות :** הספק יחזיק מסמך מבנה התשתיות של מאגרי המידע של המזמין המאוחסנים אצלו, לרבות ארכיטקטורת שרתי הספק. המסמך יכלול :

3.1.1. תשתיות, חומרה ורכיבי תקשורת.

3.1.2. מיפוי מערכות תשתיות התוכנה של הספק בענן.

3.1.3. תרשים הרשת של מאגרי המידע.

3.1.4. תאריך עדכון המסמך.

3.2. **סקר סיכונים :** ככל שנדרש לעשות כן על פי דין, הספק יבצע סקר סיכונים במערכותיו אחת ל-18 חודשים כמתחייב בתקנות אבטחת מידע. הספק ידון בממצאי הסקר והדרכים לתיקונם בהתאם.

3.3. **מבדקי חדירות :** ככל שנדרש לעשות כן על פי דין, הספק יבצע מבדקי חדירות אחת ל-18 חודשים בהתאם לתקנות אבטחת מידע ובהתאם למערכותיו. הספק ידון בממצאי המבדקים והדרכים לתיקונם בהתאם.

3.4. **אבטחת תקשורת :** התקשורת בין הספק למזמין תיעשה באמצעות פרוטוקול התקשורת מאובטח, לרבות הגנה ע"י חומת אש, אנטי וירוס, VPN, 2FA וכ"י.

3.5. הגנה על המידע-

3.5.1. **גישה מקומית :** הספק מתחייב כי בכניסה לשרתי המזמין מתחנות קצה מקומיות של הספק, יעשה שימוש בשם משתמש וסיסמה ייחודיים, על בסיס אמצעי פיזי בשליטתו של בעל ההרשאה.

3.5.2. **גישה מרחוק :** כניסת בעלי הרשאה מטעם הספק לשרתי החברה מרחוק, תתאפשר רק באמצעות שם משתמש וסיסמה ייחודיים, על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו של בעל ההרשאה בנוסף למנגנון סיסמה חד פעמית (OTP).

3.5.3. **ניהול הרשאות גישה :** הספק ינהל רישום מסודר ומעודכן של מורשי הגישה מטעמו למאגרי המידע של המזמין, בנפרד ממורשי הגישה של המזמין, אשר ינוהלו בנפרד ע"י המזמין.

3.5.4. **מנגנון תיעוד :** הספק יוודא קיום מנגנון תיעוד אוטומטי, לתיעוד הגישה לנתונים, בככל זה הנתונים בדבר זהות הניגש, תאריך ושעת הגישה, רכיב המערכת אליו בוצעה הגישה, סוג הגישה, היקפה, משך ההתחברות והאם הגישה אושרה או נדחתה.

3.5.5. **תחנות העבודה אצל הספק :** הספק יגן על תחנות העבודה באמצעות שומר מסך עם סיסמה, timeout session. הספק ידאג לתוכנות עבודה בהתאם לרישיון היצרן הנתמכות ומעודכנות בעדכוני אבטחה שוטפים. חיבור מרחוק באמצעות VPN בלבד. לא יתבצע חיבור לרשת האינטרנט ו/או לרשת ציבורית חיצונית ללא הגנה מתאימה של תוכנת אנטי וירוס/EDR.

3.5.6. **שרתי המזמין :** שרתי המזמין והתוכנות בהן יופעלו ע"י הספק יותקנו ויופעלו בהתאם לרישיון היצרן וייתמכו על ידו, לרבות עדכוני אבטחה ושדרוגים מתאימים.

3.5.7. **אמצעי אבטחה פיזיים :** שרתי החברה יוחזקו ויישמרו באזור מאובטח ומנוטר, לרבות הגנה מפני נזקי אש, מים ותקלות מתח.

4. **תיעוד וגיבוי :** הספק מתחייב לשמירת לוגים של מנגנון התיעוד האוטומטי למשך 24 חודשים לפחות. גיבוי נתוני המזמין ייעשה בהתאם להסכם ההתקשרות בין הצדדים ובכפוף לנספח זה.

- 5.2 הספק יהא רשאי ו/או יוכל לעשות שימוש ו/או עיבוד במידע של המזמין עליו יוסכם בין הצדדים ויפורט בהסכם זה, בהתאם להגדרת תפקידו של הספק ולשירותים אותם יספק למזמין, בכפוף למטרות השימוש המותרות בו לצורכי ההתקשרות בהסכם זה.
- 5.3 מערכות המאגר ו/או המידע בהן יוכל הספק לעשות שימוש ו/או עיבוד בהתאם להסכם, הינן כדלקמן:
- 5.3.1 _____
- 5.3.2 _____
- 5.3.3 _____
- 5.4 הספק יהא רשאי לבצע עיבוד _____ ו/או לבצע _____ על המידע המפורט לעיל.
- 5.5 משך ההתקשרות בין הצדדים הינו מיום חתימת הסכם זה או החל מיום _____ ועד ליום _____ / לתקופה בת _____ החל מיום _____, כמוסכם בין הצדדים (להלן: "תקופת ההסכם").
- 5.6 בתום תקופת ההסכם כמפורט בסעי' 4.4 לעיל, ישיב הספק את המידע למזמין ו/או ימחק ו/או ישמיד את המידע מרשותו ו/או מרשות כל מי מטעמו ו/או כל קבלן משנה תוך תיעוד הפעולה. בסיום השבת המידע למזמין והשמדתו כאמור, ידווח הספק על כך למזמין בצירוף תיעוד הפעולה כמפורט לעיל.

6 **שימוש בבינה מלאכותית (AI):**

- 6.2 הספק מתחייב כי כל שימוש בטכנולוגיות בינה מלאכותית (להלן: "AI") ייעשה אך ורק לאחר קבלת אישור מפורש בכתב מהמזמין. כל עיבוד או ניתוח של נתונים רגישים באמצעות AI יהיה כפוף לבקרה והנחיות המזמין, תוך הקפדה על שמירת פרטיות הנתונים ומידע המזמין ועל מניעת גישה בלתי מורשית.
- 6.3 שימוש בטכנולוגיות AI, במידה שיאושר על ידי המזמין, לא יכלול בשום אופן שיתוף או העברת נתונים רגישים לצדדים שלישיים, לרבות ספקי טכנולוגיות AI, ללא אישור כתוב ומפורש של המזמין. הספק יתחייב כי כל עיבוד נתונים באמצעות AI ייעשה במסגרת מערכותיו המאובטחות בלבד, תוך עמידה מלאה בדרישות אבטחת המידע והפרטיות המפורטות בהסכם זה.
- 6.4 הספק יאפשר למזמין לעקוב ולהתעדכן בפעולות הנעשות באמצעות טכנולוגיות AI המופעלות במערכתיו, לרבות היכולת לצפות בנתוני הלוגים ובפעולות המבוצעות. המזמין ישמור לעצמו את הזכות לבצע ביקורות שוטפות על שימוש בטכנולוגיות AI, וכן לדרוש גישה ללוגים המתעדים את כל פעולות ה-AI המבוצעות על נתוני המזמין.
- 6.5 הספק מתחייב כי כל שימוש בטכנולוגיות AI במסגרת השירות לא יכלול קבלת החלטות אוטונומיות הנוגעות לנתוני המזמין או למשתמשיו ללא אישור כתוב מראש מאת המזמין. כל פעולה אוטומטית המתבצעת באמצעות AI תהיה כפופה לאישור ולבקרה של המזמין.
- 6.6 הספק לא יאחסן נתונים שנוצרו או נותחו על ידי מערכות AI מעבר לזמן שנקבע בחוזה זה או מעבר לפרק הזמן הנדרש על פי חוק. כל נתון שנשמר במסגרת השימוש ב-AI יהיה כפוף לניהול מאובטח ולהצפנה, בהתאם לדרישות המזמין.
- 6.7 הספק מתחייב כי רק עובדים אשר עברו הכשרה ייעודית ומעמיקה בנוגע לשמירת פרטיות ואבטחת מידע בעת השימוש בטכנולוגיות AI יורשו לעבוד עם מערכות ה-AI. ההכשרה תכלול

הדרכה על עקרונות שמירת פרטיות, פרטוקולי אבטחת מידע, והדרכים להימנע משימוש לרעה במידע רגיש במהלך עיבודו באמצעות AI. הספק יתחייב לעדכן את ההדרכות בהתאם לשינויים טכנולוגיים ורגולטוריים, ולקיים הכשרות חוזרות תקופתיות לעובדיו, לפחות אחת לשנה.

ממונה אבטחת מידע וממונה הגנת הפרטיות

7

- 7.2 ככל שהספק חב על פי דין למנות ממונה אבטחת מידע, הספק מאשר למזמין כי מינה ממונה אבטחת מידע בהתאם לאמור בסעיף 17ב לחוק הגנת הפרטיות, העונה על דרישות דיני הפרטיות ובפרט הוראות תקנות אבטחת המידע. הממונה יהיה אדם שהכשרתו וניסיונו המקצועי מאפשרים לו לבצע את התפקיד כנדרש.
- 7.3 מר/גב' הינו/ה ממונה אבטחת המידע של הספק, הממונה יהיה איש הקשר בין המזמין לבין הספק בכל הקשור לאבטחת מידע וליישומו של הסכם זה.
- 7.4 הספק ידווח למזמין בדבר כל שינוי בזיהוי הממונה, לרבות הפרטים הנדרשים לצורך דיווח לרשם מאגרי המידע.
- 7.5 הספק מאשר כי מינה ממונה הגנת פרטיות (להלן: "DPO") כאמור בסעיף 17ב1(א) בחוק הגנת הפרטיות העונה על דרישות דיני הפרטיות ותקנות אבטחת המידע. הממונה יהיה אדם שהכשרתו וניסיונו המקצועי מאפשרים לו לבצע את התפקיד כאמור בסעיף 17ב2(א) בחוק הגנת הפרטיות.
- 7.6 מר/גב' הינו/ה DPO של הספק. ה-DPO יהיה איש הקשר בין המזמין לבין הספק בכל הקשור להגנת פרטיות ומידע וליישומו של הסכם זה.
- 7.7 הספק ידווח למזמין בדבר כל שינוי בזיהוי ה-DPO, לרבות הפרטים הנדרשים לצורך דיווח לרשם מאגרי המידע.

עובדי הספק ומורשי גישה

8

- 8.2 הגישה למידע תוגבל לאותם אנשים מטעם הספק אשר הגישה נדרשת להסכם לצורך אספקת השירותים, על בסיס הצורך לדעת בלבד, ובמידה המצומצמת ביותר האפשרית. באחריות הספק לבחון את רשימת מורשי הגישה וההרשאות למאגר המידע של המזמין על בסיס תקופתי, ולכל הפחות אחת לרבעון, ולבטל הרשאות עודפות.
- 8.3 הספק אחראי לבצע בדיקות רקע, אמינות ומהימנות למורשי הגישה למידע. מטרת בדיקות האמינות לוודא שאין למי מהעובדים ו/או מורשי הגישה עבר של עבירות הקשורות בשימוש במידע.
- 8.4 כל עובד ומורשה גישה של הספק יחתום, טרם תחילת השירותים, על הסכם סודיות והגנת מידע התואם את הוראות הסכם זה. הספק מתחייב לתדרך כל עובד שהינו מורשה ובעל גישה למידע של המזמין או שתהיה לו באופן אחר גישה למידע בקשר עם הסכם זה, טרם תחילת ביצוע השירותים, באשר למטרות השימוש במידע, נהלי אבטחת המידע ויישומן כמפורט להלן וחובותיו מכח דיני הפרטיות, בהיקף הנדרש לביצוע תפקידיו. הספק אחראי לבצע הדרכות נוספות, מעת לעת, לעובדים חדשים שיועסקו בביצוע השירותים וכן לרענן הדרכות לעובדים קיימים על בסיס תקופתי, ולכל הפחות אחת לשנה.
- 8.5 הספק יישא כלפי המזמין באחריות למעשי ו/או מחדלי עובדיו וכל מי מטעמו בקשר עם הסכם זה.

- 9.2 הספק לא יעסיק ספק משנה לצורך מתן השירותים ולא יאפשר לספקי משנה שימוש במידע, ללא הסכמתו של המזמין מראש ובכתב.
- 9.3 בטרם ההתקשרות עם ספק משנה, באחריות הספק לבצע בדיקת נאותות ביחס לספק המשנה ויכולתו לקיים את תנאי הסכם זה והוראות דיני הפרטיות, ולוודא כי אמצעי אבטחת המידע אצל ספק המשנה ראויים ותואמים את דרישות דיני הפרטיות.
- 9.4 באחריות הספק לבצע בקרה, ביקורת ופיקוח על קיום התחייבויות ספקי המשנה שלו על פי הסכם זה. הספק מתחייב לסיים לאלתר את ההתקשרות עם ספק משנה שלא יעמוד בדרישות הסכם זה.

10 **אבטחת מידע**

- 10.2 הספק יקיים את כל חובותיו על פי דיני הפרטיות, בכללן מיפוי מערכות המידע ונהלי אבטחת מידע, מנגנון תיעוד אוטומטי לבקרת הגישה למאגר המידע של המזמין ותקנה 15 לתקנות אבטחת מידע ביחס לאבטחת מאגר המידע.
- 10.3 הספק מתחייב לעדכן, לשפר ולהתאים את אמצעי אבטחת המידע, הנהלים, הבקורות והמערכות שבאחריותו, בהתאם להנחיות המזמין, לשינויים בדיון, להנחיות רגולטוריות, לשינויים בסיווג מאגרי המידע או בעקבות אירוע אבטחת מידע, וזאת ללא צורך בתיקון או שינוי פורמלי של הסכם זה. יישום העדכונים כאמור יבוצע בתוך פרק זמן סביר, בהתאם לרמת הסיכון.
- 10.4 הספק מתחייב כי תהיה הפרדה לוגית בין הפעילות שתבצע עבור המזמין לבין הפעילות המבוצעת עבור לקוחות אחרים ו/או עבור הספק עצמו. ההפרדה כאמור תכלול הפרדה בין מאגר המידע של המזמין לבין מאגרי המידע של לקוחות אחרים ו/או של הספק עצמו.
- 10.5 הספק יוודא שימוש במערכות הפעלה, דפדפנים, בסיסי נתונים ותשתיות תכנה בגרסאות נתמכות בלבד.
- 10.6 הספק יבטיח, בין היתר, שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמה, בהרשאות הגישה למידע, בהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות המכילות מידע השייך למזמין, ובאבטחה הפיזית של המידע ומערכות המידע והתקשורת. הספק יבטיח שרק לגורם המעביר את הנתונים והמידע על המזמין תהיה גישה אל המידע באמצעות הזדהות חזקה (הזדהות הכוללת שניים מבין שלושת המאפיינים הבאים: פרט ידוע, כגון סיסמה. אמצעי פיזי שיש להם באופן בלעדי, כגון כרטיס עובד חכם או טלפון חכם, פרט פיזי, כגון מאפיין ביומטרי, טביעת אצבע או קרנית) (להלן: "הזדהות חזקה"). הסיסמה תעמוד בכללי הדין ותוחלף אחת ל-90 יום לפחות.
- 10.7 הספק מתחייב לגרוס או להעביר לגריסה מאובטחת מסמכי נייר, ככל שקיימים.
- 10.8 הספק לא יאפשר הוצאה של המידע ממערכות המחשב לאמצעים ניידים, בכלל זה מדיה נתיקה, טלפונים, טאבלטים ומחשבים ניידים, ללא הצפנה מלאה של המידע ברמת הצפנה גבוהה הכוללת 2 מאפיינים, כגון סיסמה ומאפיין חומה.
- 10.9 הספק יקיים מדיניות ניהול הרשאות מקובלת, כגון: נעילת משתמש אוטומטית לאחר 5 ניסיונות כושלים רצופים בהקשת הסיסמה. השחרור יוכל להתבצע רק ע"י משתמש בעל הרשאות ניהול רשת או לאחר שעה. חסימה של חשבונות שאינם פעילים או של בעלי הרשאה שעזבו, כולל שלילת תעודה דיגיטלית לבעלי כרטיס חכם.
- 10.10 הרשאות יינתנו על פי הצורך בלבד וההרשאה המינימלית הנדרשת לצורך ביצוע התפקיד.
- 10.11 הספק מתחייב כי כל בעלי ההרשאה למידע יעברו הדרכה והסבר בנוגע לרגישות המידע, השימושים המותרים במידע, שמירת המידע וחובת סודיות בהתאם לחוק הגנת הפרטיות.

- 10.12 יוגדר ניתוק אוטומטי ממערכת הניהול לאחר פרק זמן, 15 דקות, של חוסר פעילות.
- 10.13 הספק מתחייב לקיים הגנה נאותה בגלישה באינטרנט ובתקשורת מול גורמי חוץ.
- 10.14 הספק מתחייב ליישם הגנה פיזית ובקרת גישה למחשבים, לשרתים ולרכיבי התקשורת כגון נעילת משרדים שאינם מאוישים על מנת למנוע גישה לא מורשית.
- 10.15 בכל מקרה בו קיים חשש לגישה בלתי מורשית לנתונים, או כל חשד לפגיעה בסודיות ושלמות הנתונים, הספק ידווח מיידית למזמין.

11 דיווח וביקורת

- 11.2 הספק יעביר למזמין אחת לשנה, אישור ו/או דיווח על אודות אופן ביצוע חובותיו בהתאם להסכם זה ובהתאם לתקנות אבטחת מידע.
- 11.3 בהתאם לבקשת המזמין, יעביר הספק מסמכים ו/או רישומים רלוונטיים על מנת לאפשר למזמין לוודא עמידתו בחובות תקנות אבטחת המידע. המזמין מתחייב לשמור על מסמכים ו/או רישומים אלה בסודיות, לא להעבירם לאחר ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורך בדיקת עמידתו של הספק בהוראות הסכם זה ובתקנות אבטחת המידע.

12 אירועי אבטחת מידע

- 12.2 הספק יודיע למזמין מיד, ולא יאוחר מ-12 שעות מהמועד בו נודע לו, או לקבלן משנה מטעמה, על כל אירוע אבטחת מידע בקשר עם המידע או מאגר/י המידע של המזמין. הספק ימשיך לדווח למזמין באופן שוטף על כל מידע נוסף שיובא לידיעתו או לידיעת קבלני המשנה שלו, בקשר עם אירוע אבטחת המידע.
- 12.3 הספק ישתף פעולה עם המזמין בכל הנוגע לחקירת אירוע אבטחת מידע, הערכת מצב, הכלה ובלימה והצעדים שיש לנקוט בעקבותיו, התאוששות חזרה לשגרה, וכן מתחייב לא לדווח על אירוע כאמור לכל גורם חיצוני (למעט אם עפ"י יעוץ משפטי שקיבל – חלה עליו חובת דיווח כאמור, ובמצב זה ימסור על כך הודעה לאלתר למזמין, ויפעל בתיאום ושיתוף פעולה עימו).
- 12.4 בנוסף, הספק יעניק גישה מלאה למזמין ולכל מי מטעמו לנתונים פורנזיים ככל ואלה יידרשו לצורך חקירת אירוע אבטחת המידע. לחילופין ישתף הספק את המזמין ו/או מי מטעמו בדו"ח הממצאים של אירוע אבטחת המידע.

13 זכויות נשואי מידע

- 13.2 קיבל הספק פנייה ישירה מנשוא מידע, בכל הנוגע למידע לגביו הנמצא במאגר המידע של המזמין, יפנה הספק את הפנייה אל המזמין באופן מידי ולא ישיב לה בעצמו.
- 13.3 ככל שהספק מפעיל מערכת עבור המזמין, באחריות הספק להתאים את המערכת לדיני הגנת הפרטיות, כולל הודעות מתאימות לפרט כנדרש בדיון.

14 העברת מידע מחוץ לגבולות מדינת ישראל

- 14.2 הספק לא יעביר, ויוודא כי ספקי המשנה שלו לא יעבירו מידע מחוץ לגבולות מדינת ישראל, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין. הספק לא יאפשר גישה ויוודא כי ספקי המשנה שלו לא יאפשרו גישה, למידע על יד גורמים מחוץ לגבולות מדינת ישראל.
- 14.3 על אף האמור לעיל, יהיה הספק רשאי, באישור מוקדם ובכתב של המזמין, להעביר מידע מחוץ לגבולות ישראל, אם חלה אחת החלופות שלהלן:

- 14.3.1 העברת המידע הינה לאחת המדינות החברות באיחוד האירופאי או למדינה המוגדרת בסטטוס של adequate ע"י האיחוד האירופאי ;
- 14.3.2 האדם נשוא המידע הסכים להעברה במסמך בכתב או על דרך אישור פוזיטיבי של מדיניות פרטיות או תנאי שימוש של המזמין או הספק, לפי המקרה ;
- 14.3.3 הספק מתחייב בזאת לקיים את התנאים לאחזקת מידע ולשימוש בו החלים על מאגר מידע בישראל, בשינויים המחוייבים, דהיינו את הוראות דיני הפרטיות גם ביחס למידע בעת שהותו בחו"ל, או אם ההעברה הינה לספק המשנה מטעמו של הספק, אזי ספק המשנה אליו מועבר המידע התחייב בהסכם עם הספק לקיים את התנאים לאחזקת מידע ולשימוש בו החלים על מאגר מידע בישראל, בשינויים המחוייבים.
- 14.4 בכל מקרה של העברת מידע אל מחוץ לגבולות ישראל, בכפוף לעיל, הספק ינקוט אמצעים מספיקים להבטחת פרטיותם של נשואי המידע, וכי המידע לא יועבר לגורם אחר זולת הספק, בין באותה מדינה ובין במדינה אחרת.

15 דיווח, ביקורת ובקרה

- 15.2 הספק ידווח למזמין אחת לשנה לפחות, בדבר אופן עמידתו וביצוע חובותיו כמחזיק לפי תקנות אבטחת מידע בקשר עם ביצוע השירותים בהתאם להסכם זה ויודיע למזמין בכל מקרה של אירוע אבטחה כהגדרתו בחוק ובתקנות.
- 15.3 המזמין יהיה רשאי, בעצמו או באמצעות גורם מטעמו, לבצע ביקורת, לרבות ביקורת מרחוק או באתרי הספק, בכל הנוגע לעמידת הספק בהוראות הסכם זה ודיני הגנת הפרטיות. ביקורת כאמור תתבצע בתיאום זמן סביר מראש, ואולם המזמין יהיה רשאי לבצע ביקורת מיידיית במקרה של אירוע אבטחת מידע או חשש להפרה מהותית של ההסכם.

16 שיפוי

- 16.2 הספק מתחייב כי בכל מקרה בו הוא ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו יפר איזו מההתחייבויות המנויות בנספח זה ו/או חלק מהן, יהיה הספק חייב לפצות ולשפות את המזמין מיד עם דרישתו הראשונה בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לו כתוצאה ו/או עקב ו/או בקשר להפרה כאמור, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד אשר יעמדו למזמין על פי דין ו/או על פי ההסכם (לרבות כלל הוראות נספח זה) כנגד הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו עקב הפרת התחייבות זו כאמור.
- 16.3 הצדדים מתחייבים להודיע בכתב, כל צד למישנהו, אודות כל תביעה אשר תוגש על ידי צד שלישי כנגד מי מהם בקשר עם הסכם זה וכן אודות כל דרישה אשר תתקבל על ידם מהרשויות בכל הקשור להסכם זה.
- 16.4 הספק אינו רשאי להעביר ו/או להסב ו/או להמחות את התחייבויותיו על פי הסכם זה לצד שלישי כלשהו מבלי לקבל על כך את הסכמת המזמין מראש ובכתב.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

המזמין

הספק

הצעת המחיר

א. הנחיות למילוי הצעת המחיר :

1. המציע נדרש למלא אחוז הנחה אחיד לכל ההליכים שלא יעלה על 20 אחוז ממחירי ההליכים המפורטים להלן בטבלה. מציע שאינו מעוניין לתת אחוז הנחה יכתוב בהצעתו את הספרה 0. אין לציין בשום מקרה אחוז תוספת.
2. יש לכתוב ההצעה בכתב ברור וקריא ובעט כחולה, הצעה שלא תהא כתובה בכתב ברור וקריא עלולה להיפסל.
3. הצעה שלא ימולא בה נתונים כאמור בסעיף 1 לעיל, הוועדה תתייחס להצעה המבוקשת כביכול המציע כתב הסיפרה 0.
4. ככל שתהיה סתירה ו/או אי התאמה בין אחוז ההנחה במספרים ובין אחוז ההנחה במילים, הנתון הקובע יהיה אחוז ההנחה במספרים.

מס'	הליך	המחיר ליחידה לא כולל מע"מ
1	הכנת חוות דעת למחיקת חובות	315 ש"ח
	חקירה כלכלית מורחבת	1,100 ש"ח
3	חקירה כלכלית מצומצמת	680 ₪
4	חקירת עיזבון	360 ש"ח
5	חקירת מחזיקים	225 ש"ח
6	מסירת כתב תביעה	40 ש"ח
7	מסירת כתב תביעה + איתור	85 ש"ח
8	מסירת כתב תביעה + איתור באמצעות מוסר שני (לאחר כישלון מסירה של המוסר הראשון)	115 ש"ח
9	איתור מען – וידוא כתובת החייב לפני נקיטת הליכים	90 ש"ח
10	איתור תעודת זהות – למציאת תעודת זהות של חייב שאינה מופיעה במערכות העירייה	40 ש"ח
11	איתור פעילות עסקית ע"י חוקר	90 ש"ח
12	איתור מען מורכב- בכפוף לאישור העירייה בלבד	200 ש"ח
13	איתור מען מורכב+ מסירה- בכפוף לאישור העירייה בלבד	240 ש"ח

14	שכ"ט בגין גבייה מנהלית	5% מגובה החוב שנגבה בפועל, כולל מע"מ.
----	------------------------	---------------------------------------

5. אחוז ההנחה האחיד בנוגע לכל ההליכים בטבלה הנ"ל המוצע על ידי הוא _____ %
(במילים : _____ אחוז).

6. המחיר לאחר הפחתת אחוז ההנחה ובתוספת מע"מ יהווה המחיר לתשלום עבור כל הליך.

חתימה + חותמת
מורשי החתימה מטעם המציע

תאריך המציע