

עיריית רעננה

**מכרז פומבי 22/2026**  
**לאספקה, אחזקה ותיקון מדפסות מחלקתיות משולבות ומדפסות אישיות**  
**במוסדות חינוך ובאתרי העירייה**

עיריית רעננה מזמינה בזאת הצעות בדבר אספקה, אחזקה ותיקון מדפסות משולבות מחלקתיות ומדפסות אישיות במבני העירייה ובמוסדות החינוך בהתאם לרשימה ולתנאים המפורטים במסמכי המכרז.

את תנאי המכרז והמסמכים הנלווים אליו, לרבות נוסח ההסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לרכוש תמורת תשלום של 400 ש"ח (התשלום לא יוחזר בכל מקרה) במשרדי הלשכה המשפטית בעיריית רעננה, רח' אחוזה 103 רעננה, בימים א'-ה', בשעות העבודה.

ניתן לעיין (ולרכוש) במסמכי המכרז קודם לרכישתם ללא תשלום, באתר האינטרנט העירוני שבכתובת:  
[www.raanana.muni.il](http://www.raanana.muni.il)

**יש לצרף להצעה ערבות בנקאית, מקור, בנוסח הקבוע במסמכי המכרז.**

ההצעה תוגש בשלוש מעטפות נפרדות (המעטפה המקצועית, המעטפה הכספית ומעטפת הערבות) אשר תוכנסנה למעטפת המכרז שתכיל את שלוש המעטפות הנ"ל. על מעטפת המכרז יש לרשום מכרז פומבי מס' – **"לאספקה אחזקה ותיקון מדפסות מחלקתיות משולבות ומדפסות אישיות במוסדות חינוך ובאתרי העירייה"** ולמסרה ביד במשרדי מחלקת נכסים והתקשרויות בעיריית רעננה, רחוב אחוזה 103, (בימים א'-ה') למעט בערבי וימי חג עד ליום 21.6.2026 עד השעה 15:00 – הצעה שתוגש לאחר המועד הנ"ל לא תתקבל.

מציע שלא ימלא אחר תנאי המכרז, לא תובא הצעתו לדיון בוועדת המכרזים.

אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את הזכייה בין מס' מציעים ע"פ שיקול דעתה הבלעדי.

חיים ברוידא  
ראש העיר רעננה

עיריית רעננהמכרז פומבי מספר 22/2026לאספקה אחזקה ותיקון מדפסות מחלקתיות משולבות ומדפסות אישיות באתרי העירייה ומוסדות חינוך ברעננההוראות למשתתפים במכרז1. נשוא המכרז

נשוא המכרז הינו אספקה, אחזקה ותיקון מדפסות מחלקתיות משולבות ומדפסות אישיות חדשות באתרי העירייה ומוסדות חינוך בה הכל כמפורט במסמכי המכרז.

- 1.1 אספקת המדפסות, הציוד, המוצרים וכל החומרים הדרושים לתפעול ואחזקה שוטפת של המדפסות, הינם באחריות ועל חשבון הספק הזוכה, (למעט דפים וסיכות, כמפורט במכרז זה) ולרבות הטיפול בתקלות במכונות אלו ואחריות לנוק/ואו אובדן ו/או גניבה של המדפסות.
  - 1.2 הספק המגיש הצעה למכרז זה חייב להיות מורשה ומוסמך מטעם יצרן המדפסות לספק, להתקין ולתת שירותי תחזוקה שיבטיחו את תקינותן ופעילותן הרציפה והמלאה של המדפסות, הרשאה זו תעמוד בתוקפה לאורך כל תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה. הספק מחויב במתן הודעה בכתב תוך 7 ימים, אם חל שינוי בהרשאה שניתנה לו.
  - 1.3 הספק הזוכה יהיה האחראי הבלעדי לבטיחות המדפסות, למוצרים הנמכרים בהן ולעובדי המטפלים במדפסות.
  - 1.4 מובהר בזאת כי הספק הזוכה יידרש להחליף את מלוא המדפסות האישיות, המחלקתיות והמשולבות הקיימות בעירייה במדפסות חדשות וזאת גם אם הספק הזוכה הוא זה שנותן לעירייה את השירותים כיום.
- יצוין כי נכון למועד הליך זה, כמות המדפסות האישיות והמשולבות הקיימות בעירייה ובמוסדות החינוך עומדת על כ- 637 מדפסות אשר בהם נעשה שימוש מוערך הבא לידי ביטוי ב כ- 6,840,000 שחור לבן וכ- 480,000 צבע בשנת 2025)
- מובהר ומודגש כי אין באמור לעיל כדי ליצור מצג מחייב מצד העירייה ביחס לכמויות השימוש במדפסות וכי אין העירייה מתחייבת לכמות מדפסות משולבות או מדפסות אישיות ו/או לכמות הדפסות מסוימת כאשר אלו יהיו בהתאם לצורכיה ולשימוש המתבצע על ידיה בפועל.**
- 1.5 הספק הזוכה יתחייב להציב את המדפסות החדשות בתוך 14 ימי עבודה לכל היותר מיום קבלת הודעת הזכייה מהעירייה.
  - 1.6 מקום הצבת המדפסות ומועד התקנתן באתרים יעשה בתיאום עם העירייה ומנהלי האתרים.
  - 1.7 הספק הזוכה יישא במלוא האחריות לכל פגיעה, נזק, הפסד או אובדן שיגרמו בהמשך או כתוצאה ממתן השירותים ע"פ מכרז זה בין אם למי מטעמו ובין אם לבאי האתרים, עובדי האתרים.
  - 1.8 הספק הזוכה מתחייב כי עם סיום ההסכם או הפסקתו, יפנה את המדפסות שהוצבו על ידו משטח כל אתר ואתר תוך 3 ימי עבודה וישאיר את האזורים בהם הוצבו המדפסות במצב תקין ושלם, כפי שקיבל אותם.
  - 1.9 על כל מדפסת יצוינו במדבקה פרטי הזוכה כולל מספרי טלפון ליצירת קשר, מספר טלפון של מוקד השירות בחברה, וכן שהמדפסות והשירות הן באחריותו הבלעדית של הזוכה.

המדפסות תהיינה ללא כל פרסומת מסחרית או מיתוג מלבד האמור בסעיף זה, והכל בכפוף לאמור בהוראות כל דין.

1.10 העירייה תהיה רשאית לפצל את ביצוע העבודה ו/או קבלת השירות בין שני מציעים או יותר, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

## 2. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

- א. הוראות למשתתפים במכרז - מסמך א'.
- ב. מסמך א1 - טופס הצהרה שכר מינימום.
- ג. מסמך א2 - טופס הצהרה העסקת עובדים זרים
- ד. מסמך א3 - תצהיר בדבר קיום הוראות החוק למניעת העסקת עברייני מין.
- ה. מסמך א4 - תצהיר בדבר קיום חוקי העבודה.
- ו. מסמך א5 - נוסח ערבות בנקאית.

### ז. הסכם - מסמך ב' על נספחיו כדלקמן:

נספח ב' 1 – דרישות מחישוביות

נספח ב' 2 - כמות מדפסות משולבות ואישיות במבני העיריה

נספח ב' 3 - אבטחת מידע והתחייבות לשמירת סודיות

נספח ב' 4 - נספח ביטוח (מצורף בנפרד)

ח. מסמך ג' - הצעת המציע.

## 3. תנאי הסף להגשת הצעות למכרז

רשאים להגיש הצעות מציעים העומדים בעצמם בתנאים המצטברים הבאים, במועד הגשת הצעה:

א. מציעים בעלי אישור עדכני מאת רו"ח או פקיד שומה, על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה וניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976, ורישומו של המציע כעוסק מורשה לצרכי מע"מ.

ב. בוטל

ג. מציע שהינו מורשה ומוסמך מטעם היצרן או היבואן הרשמי של המדפסות המוצעות על ידו לספק, להתקין ולתת שירותי תחזוקה בקשר אליהן.

ד. למציע ניסיון קודם, מוכח ורציף של שלוש שנים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, במתן שירותים דומים לפחות לשתי רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים – באספקה אחזקה ותיקון של מדפסות משולבות ואישיות בארגונים בהיקף מינימלי של כ- 637 מדפסות אשר בהם נעשה שימוש מוערך הבא לידי ביטוי ב כ- 6,840,000 שחור וכ- 480,000 צבע בשנה לפחות.

המציע יצרף אישור העסקה מאת הגופים הנדרשים להוכחת עמידתו בתנאי זה. אישור ההעסקה יכלול את חודשי עבודתו של המציע כספק השירותים נשוא מכרז זה.

כמו כן יצרף המציע להצעתו שתי המלצות (לפחות) בכתב, מהגופים עבורם סיפק את השירותים נשוא מכרז זה בשלוש השנים האחרונות, המעידות על שביעות רצון הגופים הללו משירותיו של הספק אצלן.

ההמלצות תכלולנה את הפרטים הבאים: שביעות רצון, פירוט הפעילות/ השירות של המציע, הערכת הממליץ לאופן ביצוע העבודות / מתן השירות על ידי המציע, פרטי הממליץ ופרטי התקשרות עמו.

ה. למציע מחזור כספי שנתי שלא יפחת מ- 30,000,000 ₪ (שלושים מיליון ₪) בכל אחת משלוש השנים האחרונות, לא כולל מע"מ.

ו. מציע אשר חתם על התצהירים המצורפים כנספחים א'1-4' למסמך זה.

הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיף זה לא תובא לדין כלל. העירייה רשאית לדרוש מהמציע לצרף מסמכים שלא צורפו להצעתו.

העירייה תהיה רשאית לדרוש מכל מציע להגיש מסמכים נוספים להוכחת העובדה שהוא עומד בתנאי ההצעה, כתנאי להתקשרות עימו. המציע יהא חייב לספק לעירייה את הפרטים על פי דרישתה כאמור.

העירייה שומרת לעצמה את הזכות לחזור בה מההזמנה, להאריך את המועד להגשת ההצעות, לפרסם הזמנה חדשה, או לנקוט בכל הליך אחר שתמצא לנכון.

#### 4. אופן הגשת ההצעות

א. ההצעה תוגש בשלוש מעטפות נפרדות (המעטפה המקצועית, המעטפה הכספית ומעטפת הערבות) אשר תוכנסנה למעטפת המכרז שתכיל את שלוש המעטפות הנ"ל. על מעטפת המכרז יש לרשום מכרז פומבי 22/2026 – " לאספקה אחזקה ותיקון מדפסות מחלקתיות משולבות ומדפסות אישיות במוסדות חינוך ובאתרי העירייה" ולמסרה ביד במשרדי מחלקת נכסים והתקשרויות בעיריית רעננה, רחוב אחוזה 103, (בימים א'-ה') למעט בערבי וימי חג (בשעות 00:00-15:00:8).

מובהר כי על המציע להגיש הצעותיו ביחס לכל סוגי המדפסות המפורטות בהצעת המציע.

ב. כל מציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית כמפורט בסעיף 5 להלן וכן את כל המסמכים כדלקמן:

1. אישור רואה חשבון או פקיד שומה על ניהול ספרי מס הכנסה כחוק וכן אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו - 1976.

2. מציע שהוא תאגיד, יצרף צילום של תעודת הרישום של התאגיד, מסמכי התאגדות, תדפיס מעודכן נכון למועד הגשת ההצעות למכרז של רישום החברה מרשם החברות, ככל שמדובר בחברה בע"מ ואישור מעו"ד או רו"ח בדבר האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז.

3. אישור עדכני בכתב מאת יצרן המדפסות המוצעות על ידי המציע, או היבואן הרשמי כי המציע מורשה מטעם יצרן המדפסות או היבואן כאמור להתקין וליתן שירותי תחזוקה למדפסות.

4. המלצות ואישורים כמפורט בסעיף 3 ד' למסמך זה.

5. אישור רו"ח על עמידת המציע בסעיף 3 ה'.

6. אישור רו"ח על העסקת מספר העובדים כאמור בסעיף 3 ו' למסמך זה.

## 7. תצהירים חתומים מאומתים על ידי עו"ד כדלקמן :

- א. תצהיר חתום על ידי המציע וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד בנוסח המצ"ב למסמך זה כנספח א'1, לפיו המציע או כל בעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום.
- ב. תצהיר חתום על ידי המציע וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד בנוסח המצ"ב למסמך זה כנספח א'2, לפיו המציע או כל בעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד ההתקשרות עם עיריית רעננה.
- ג. תצהיר חתום על ידי המציע וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד בנוסח המצ"ב למסמך זה כנספח א'3, לפיו המציע ו/או כל המועסקים על ידו עומדים בדרישת החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים תשכ"א-2001 וכן יצהיר כי הוא מתחייב להעסיק אך ורק עובדים בעלי תעודת יושר מן המשטרה, ובעלי הידע, הניסיון והכישורים הנדרשים לביצוע האמור בהסכם זה.
- ד. תצהיר חתום על ידי המציע ומאומת על ידי עו"ד בדבר קיום כל חוקי העבודה בנוסח המצ"ב למסמך זה כנספח א'4

## 5. ערבות בנקאית למכרז

1. המציע יצרף ערבות בנקאית אוטונומית, מקורית, שהוצאה על ידי בנק מוכר בישראל, לבקשת המשתתף במכרז בלבד, **על סך של 11,000 ₪** ובהתאם לנוסח הערבות המצורף במסמך א-5 למסמכי המכרז בדיוק, וזאת להבטחת הצעתו.
2. ערבות המכרז תענה על התנאים המצטברים הבאים :
1. **סכום הערבות** – 11,000 ש"ח.
  2. **תוקף הערבות** - עד ליום 31.12.2026
  3. **הערבות לא תוצמד למדד כלשהו.**
  4. **אי התניה ביחס למימוש או הארכת תוקף הערבות** – האפשרות למימוש הערבות ו/או להארכת תוקפה יהיו ללא כל תנאי או הסתייגות כלשהי ויהיו ניתנים למימוש או להארכה בהודעה חד צדדית של העירייה לבנק.

מובהר כי :

3. ערבות המכרז לא תחשב כפיצוי מוסכם על פי האמור בסעיף 15 לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970. חילוט הערבות או חלק ממנה לא ימנע מהעירייה לתבוע פיצויים במקרה של הפרת תנאי המכרז ו/או ההסכם.
4. העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת בפנייה חד צדדית של לבנק ללא צורך בקבלת הסכמת הנערב ו/או הערב ו/או הבנק ו/או כל גורם אחר.
5. ועדת המכרזים ו/או העירייה יהיו רשאים להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, בין השאר, במקרים הבאים :

- א. כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.

- ב. כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- ג. כל אימת שהמשתתף מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.
- ד. כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות.
- ה. כל אימת שהמשתתף שזכה לא חתם על הסכם ההתקשרות בתוך 14 ימים ממועד הכרזה על זכייתו במכרז.
6. והכל מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לו עקב מעשים כאמור לעיל. למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל כערבות המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב.
7. משתתף שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו בדואר רשום לכתובת שיציין המציע בשולי הצעתו.

## ערבות ביצוע

- 1.
- א. מבלי לגרוע מיתר התחייבויותיו של הזוכה שנבחר לבצע את העבודות על-פי מסמכי המכרז, לא יאוחר מתום 14 (ארבעה עשר) ימים מקבלת ההודעה על בחירתו, ימציא הזוכה לעירייה ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית, לפקודת העירייה, בסך של 45,000 ₪ בנוסח שייקבע על ידי העירייה (להלן: "ערבות הביצוע").
- ב. ערבות הביצוע האמורה תהא בתוקף משך כל תקופת ההתקשרות על-פי ההסכם לרבות התקופות המוארכות ועד לתום 90 (תשעים) ימים לאחר תום תקופת ההתקשרות כאמור.
- ג. לא יפקיד הזוכה במכרז בידי העירייה את ערבות הביצוע, כאמור לעיל, יחשב הדבר כאי עמידתו בתנאי המכרז המהווים תנאי מוקדם לחתימת העירייה על ההסכם עימו, וכעילה לחילוט ערבות המכרז שמסר.

## 6. הבהרת מסמכי המכרז

- א. מציע אשר מעוניין לקבל הבהרות ו/או להגיש שאלות בדבר כל סתירות, שגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא אם מצא במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו מפרטי המכרז יעשה כן באמצעות שליחת דוא"ל לכתובת [ofral@raanana.muni.il](mailto:ofral@raanana.muni.il) על גביי קובץ וורד (WORD) בלבד וזאת עד ולא יאוחר מיום 10.6.2026 עד השעה 15:00.
- ב. מסר המציע ללשכה המשפטית בעירייה הודעה כאמור לעיל, תפרסם הלשכה המשפטית בעירייה תשובות בכתב.
- ג. המציע יצרף את ההודעה ואת התשובות שהתקבלו בעטיה להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה ויחתום בשולי כל דף ודף בה.
- ד. הלשכה המשפטית תפרסם באתר האינטרנט העירוני בלשונית המכרז עותק של השאלות והתשובות שנמסרו לכל אחד מהמציעים וכל מציע יצרפם כחלק בלתי נפרד מהצעתו ויחתום בשולי כל דף ודף בהם.
- ה. המציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שניתנו ע"י הלשכה המשפטית בעירייה, אלא אם התשובות ניתנו לו בכתב, כאמור בסעיף זה, והן צורפו להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה.

## 7. הצהרות המציע

- א. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כאישור והצהרה שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.

- ב. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- ג. למציע אסור לשנות בכל דרך שהיא כל פרט ו/או תנאי המופיעים בחוברת מכרז זו, ואסור לו למחוק ו/או לתקן ו/או להוסיף ו/או להשמיט את המסמכים שהועברו אליו בדרך כלשהי. המציע חייב למלא את הצעתו ולהגישה אך ורק על גבי המסמכים הכלולים בחוברת זו, לרבות החוזה.
- ד. כל שינוי שיעשה על ידי המציע בטופס ההצעה, בתנאי החוזה ובנספחיו ו/או כל הסתייגות/ מחיקה/ תיקון/ הוספה/ השמטה של פרט כלשהו בגוף המסמכים, או במסמך נפרד, או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- ה. **למען הסר ספק, על המציע לחתום בשולי טופס קיום הביטוחים המצורף להסכם המכרז ללא עריכת שינוי כלשהו על גביו.** בשלב הגשת ההצעות למכרז אין צורך להחתים את המבטח של המציע אולם על המציע להעביר את הדרישות ביטוחיות לגורם המבטח אותו ולאשר כי ביכולתו להתחייב כנדרש במידה ויזכה במכרז. כל הסתייגות של המציע ו/או של המבטח תובא לידיעת העירייה על פי הנוהל המפורט בסעיף 6 לעיל.

- ו. המציע מצהיר כי ידוע לו כי העירייה תהא רשאית לדרוש ממנו פרטים בדבר אפשרויותיו הכספיות והמקצועיות כתנאי להתקשרותה עמו, והמציע יהא חייב לספק לעירייה את הפרטים.
- ז. המציע מצהיר כי הצעתו גלויה וכי במידה ותהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתו אין לו כל התנגדות לכך, והוא נותן רשות מראש להראות את הצעתו, לאחר קבלת החלטה סופית של ועדת המכרזים. במידה והמציע מתנגד לאמור לעיל, עליו לציין מראש ובמפורש במסמכי המציע את הצעתו אלו סעיפים לדעתו, הינם חסויים ואת הנימוקים לכך. עם זאת מובהר למציע כי שיקול הדעת להראות את הצעתו מסורה לוועדת המכרזים והיא רשאית להציג כל מסמך שלפי דעתה אינו חסוי. מכל מקום, ככל שצוינו על ידי המציע חלקים מסוימים בהצעתו כחסויים- אותם חלקים בהצעות המציעים האחרים יהיו חסויים מפניו.

#### 8. מסמכי המכרז - רכוש העירייה

מסמכי המכרז הינם רכוש של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות לעירייה עפ"י מכרז זה ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

#### 9. חובת הזוכה במכרז

- א. זכה המציע במתן שירות אספקת, אחזקת ותיקון המדפסות נשוא המכרז (להלן : הזוכה) - יהא עליו לחתום על ההסכם (מסמך ב') על כל נספחיו, בכפוף למחיקות ו/או לתיקונים ו/או לשינויים שיעשו על ידי העירייה - ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום, תוך 7 ימים מתאריך הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו במכרז, וכן להמציא לעירייה במעמד מסירת ההסכם כאמור, ערבות בנקאית ואישור עריכת ביטוח כנדרש.
- ב. לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים בסעיף קטן א' כולם או חלקם תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, כאמור בסעיף 5 לעיל.
- סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.
- ג. אין באמור בס"ק ב' לעיל לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז.

## 10. החלטות העירייה

- א. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.  
 ב. הצעת המציעים תיבחן ותשוקלל על פי הנוסחה הבאה:

$$A - 0.8 * \text{מחיר מוצע ע"י הקבלן לפעימת שחור לבן כולל מע"מ}$$

$$B - 0.2 * \text{מחיר מוצע ע"י הקבלן לפעימת צבע כולל מע"מ}$$

חיבור כלל הציונים ייתן את הציון להצעה כפי שמוצג בנוסחה:

$$\text{ציון משוקלל להצעה} = A + B$$

ככלל, מבלי לפגוע באמור לעיל, ההצעה הזולה ביותר היא ההצעה הזוכה.

- ג. מובהר כי בגין פעימת מונה שחור לבן ופעימת מונה בצבע נקבעו ע"י העירייה סכומי מקסימום והמציע אינו רשאי להציע מחיר העולה על מחירים אלו. ככל שיוצע ע"י המציע מחיר העולה על מחירי המקסימום שנקבעו- הצעתו של המציע, על כל רכיביה, תיפסל.
- ד. בקבלת החלטתה תהא העירייה רשאית להתחשב בין היתר ביכולתו של המציע בכושרו לתת את שירות אספקת, אחזקת ותיקון המדפסות במבני העירייה ברמה מעולה.
- ה. מובהר בזאת כי במידה והעירייה תבחר להציב מדפסות נוספות במוסדות אחרים בעירייה, שלא צוינו בחוזה נשוא מכרז זה ונספחיו, תהא היא רשאית לעשות זאת באמצעות קבלן / זכיון אחר.
- ו. ככל שתוגשנה הצעות זהות, תהא העירייה רשאית לערוך הגרלה בין ההצעות הטובות הכשרות הזהות ו/או לפצל את קבלת השירות והציוד בין ההצעות הטובות הכשרות הזהות והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

## 11. הגשת ההצעות, מועדים

- א. את ההצעות כקבוע בסעיף 4 למסמך א' לרבות תיקונים ו/או עדכונים שהופצו למציעים עד למועד הגשת המכרז יש למסור ביד במעטפה סגורה שתוכנס לתיבת המכרזים אשר בלשכה המשפטית, בציון מכרז פומבי מס' 22/2026
- ב. המועד האחרון להגשת ההצעות הוא עד 21.6.2026 עד השעה 15:00 בלשכה המשפטית בעירייה. המסירה ביד.

הצעה שתגיע לאחר המועד הנקוב לא תתקבל, התיבה תנעל במועד המצוין.

**מסמך א' 1****נוסח תצהיר שכר מינימום****תצהיר**

בתצהיר זה:

"תושב ישראל" -

כמשמעותו בפקודת מס הכנסה.

"בעל זיקה" - מי שנשלט ע"י תושבי ישראל, ואם התושב הוא חבר בני אדם גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.

"שליטה" - כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

"חוק שכר מינימום" - חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_ תושב ישראל המציע במכרז מס' \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי לאספקת, אחזקה ותיקון מדפסות משולבות ואישיות באתרי העירייה ומוסדות חינוך.

2. המציע יסמן את נוסחי ההצהרה הנכון לגביו מבין שתי האפשרויות שלהלן:

אני מצהיר כי אני ו/או בעל זיקה אלי, מעולם לא הורשענו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.

אני הח"מ או בעל הזיקה אלי, הורשענו, בפסק דין חלוט, בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, יחד עם זאת, ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. אני מצהיר כי העבירה האחרונה לפי חוק עובדים זרים נעשתה לפני/אחרי \_\_\_\_\_.

3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

-----  
המצהיר

\_\_\_\_\_  
תאריך

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

\_\_\_\_\_  
עורך – דין

מסמך א' 2**נוסח תצהיר העסקת עובדים זרים****תצהיר**

בתצהיר זה:

"תושב ישראל" -

"בעל זיקה" -

"שליטה" -

"חוק עובדים זרים" -

כמשמעותו בפקודת מס הכנסה.

מי שנשלט ע"י תושבי ישראל, ואם התושב הוא חבר בני אדם גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.

כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

חוק עובדים זרים ואסור העסקה שלא כדין (אבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א – 1991.

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_ תושב ישראל המציע במכרז מס' \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי לאספקה, אחזקה ותיקון מדפסות משולבות ואישיות באתרי העירייה ובמוסדות החינוך.

2. המציע יסמן את נוסחי ההצהרה הנכון לגביו מבין שתי האפשרויות שלהלן:

אני מצהיר כי אני ו/או בעל זיקה אלי, מעולם לא הורשענו בעבירה לפי חוק עובדים זרים.

אני הח"מ או בעל הזיקה אלי, הורשענו, בפסק דין חלוט, בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים, יחד עם זאת, ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. אני מצהיר כי העבירה האחרונה לפי חוק עובדים זרים נעשתה לפני/אחרי \_\_\_\_\_.

3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_ המצהיר

\_\_\_\_\_ תאריך

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

\_\_\_\_\_ עורך – דין

**מסמך א'3**  
תצהיר

בדבר קיום הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים התשס"א - 2001

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המצהיר") לאחר שהוזהרתי כי עלי לאמור את האמת שאם לא כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

הנני מצהיר כי אני וכל מי מטעמי ובכלל זה כל העובדים המועסקים על ידי ו/או אשר יועסקו על ידי בעתיד מקיימים ויקיימו את כל הוראות החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסויימים התשס"א - 2001 (להלן: "החוק") ובכלל זה:

כי אני ו/או בעל זיקה אלי ו/או כל מי אשר מועסק על ידי לא הורשענו בעבירות מין כלשהן.

כי אני ובעל זיקה אלי לא קיבלנו ולא נקבל לעבודה במוסד ו/או עבודה עם מוסד כהגדרתו בסעיף 1 לחוק בגיר שהורשע בעבירות מין שאותה ביצע בהיותו בגיר ונידון עליה לשנה מאסר בפועל או יותר. לענין סעיף זה -

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי השוכר ואם השוכר הוא חבר של בני אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.

"שליטה" - כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

הנני מצהיר כי שמי הוא \_\_\_\_\_, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן תצהירי - אמת.

תאריך

שם המצהיר + חתימה \_\_\_\_\_.

**אישור**

בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות (נוסח חדש), תשל"א - 1971, אני הח"מ \_\_\_\_\_ \ עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) מרחוב \_\_\_\_\_ מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו על ידי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית וחתם על תצהיר זה לאחר שאישרתי אותו, כי אליו להצהיר את האמת שאם לא כן יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
עו"ד,

**נספח א' 4 - להוראות למשתתפים**

**נוסח תצהיר קיום זכויות העובדים על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה מנהל על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף שירותים נשוא המכרז**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

**הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז למכרז פומבי למתן שירותי אספקת, אחזקת ותיקון מדפסות משולבות ואישיות באתרי העירייה ובמוסדות החינוך.**

כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמין ויחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו בביצוע השירותים נשוא המכרז, את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף השירותים נשוא המכרז, את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים לענף השירותים נשוא המכרז ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן – **חוקי העבודה**): חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951; חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951; חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996; חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953; חוק החניכות, תשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949; חוק הגנת השכר, תשכ"ח-1958; חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב-2002; חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011; צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957

2. **(למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)**

המציע, בעל השליטה בו (כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981 (להלן: "**בעל השליטה**")) וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים לעיל וכל זאת ב- 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה לעיל וכל זאת ב- 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
המצהיר

**אישור עורך-דין**

הנני מאשר כי היום \_\_\_\_\_, הופיע ה"ה \_\_\_\_\_, הנושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, בפני עוה"ד \_\_\_\_\_, מרחוב \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
עורך-דין  
(חתימה וחותמת)

נוסח ערבות בנקאית למכרז (נוסח מחייב)

לכבוד,

עיריית רעננההנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (ע.מ/ח.פ.) \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 11,000 ₪ (אחד עשר אלף שקלים חדשים) וזאת בקשר עם השתתפות המציע במכרז פומבי מס' 22/2026 אשר פורסם על ידי העירייה להבטחת מילוי כל התחייבויות המציע ע"פ תנאי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל לא יאוחר מ- 10 ימים ממועד דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המציע בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד מציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 31.12.2026 ועד בכלל.

תוקפה של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב שתימסר לנו באופן חד צדדי לא יאוחר מהמועד הנ"ל ובלא צורך בקבלת הסכמת המציע ולנו לא תהא כל אפשרות להתנגד להארכה הנ"ל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב

(בנק)

**מסמך ב'****הסכם**

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2026

בין : **עיריית רעננה**  
 אחוזה 103, רעננה  
 (להלן: "העירייה")

לבין : שם : \_\_\_\_\_  
 כתובת : \_\_\_\_\_  
 טלפון : \_\_\_\_\_  
 פקס : \_\_\_\_\_

**והואיל :** והעירייה פרסמה מכרז פומבי מספר 22/2026 לקבלת הצעות בדבר אספקה, אחזקה ותיקון מדפסות מחלקתיות משולבות ואישיות למוסדות העירייה.

**והואיל :** והחברה השתתפה וזכתה במכרז.

**והואיל :** והצדדים מעוניינים להסדיר את ההתחייבויות והעבודות נשוא הסכם זה.

**אי לכך הוסכם הותנה והוצהר בין הצדדים :****מבוא**

.1

1.1 המבוא להסכם זה יהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2 כותרות הסעיפים נועדו לנוחות בלבד ואין להיעזר בהן לצרכי פרשנותו של ההסכם.

נספחי ההסכם מהווים חלק בלתי נפרד הימנו והינם כדלקמן :

נספח א' - בוטל

נספח ב' 1 – דרישות מחישוביות

נספח ב' 2- כמות מדפסות משולבות ואישיות במבני העיריה

נספח ב' 3- אבטחת מידע והתחייבות לשמירת סודיות

נספח ב' 4- נספח ביטוח

1.3 הגדרות :

**"מדפסת משולבת"** – מדפסת לייזר, מכונת צילום, סורק ופקס (הכל במכונה אחת).

**תקלות ברמה גבוהה**- תקלות שמשביתות את פעולת המדפסת ומחייבות החלפת חלק מהותי במדפסת (לא כולל החלפת טונר) ו/או כל תקלה שמשביתה למשך יותר מ- 4 שעות את פעולת המדפסת.

**2. ההתקשרות**

העירייה מוסרת בזאת לחברה, והחברה מקבלת בזאת על עצמה אספקת מדפסות מחלקתיות משולבות ומדפסות אישיות לעיריית רעננה ומוסדותיה כפי שיידרש, תיקון ואחזקה שלהן בהתאם להוראות ותנאי הסכם זה כמפורט להלן.

**3. הצהרות והתחייבות הספק**

- א. הספק מצהיר בזאת כי הוא בעל היכולת הכספית והמיומנות המקצועית לביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה והוא מתחייב לבצען ברמה גבוהה ביותר.
- ב. הספק מצהיר כי יש בכוחו להשיג את כל כח האדם והציוד הדרושים על מנת לתת את השירות נשוא הסכם זה.
- ג. הספק מצהיר כי יש בכוחו להשיג את כל האישורים, ההיתרים והרישיונות הדרושים לצורך מתן השירות על פי הסכם זה.
- ד. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא עוסק מורשה לצורך מע"מ ומנהל ספרים כחוק.
- ה. הספק מצהיר כי הוא וכל המועסקים על ידו עומדים בדרישות החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א – 2001.

**4. אספקת מדפסות מחלקתיות משולבות**

- א. החברה מתחייבת לספק לעיריית רעננה מדפסות מחלקתיות משולבות חדשות, לתחזוק, ואם נדרש להחליפן כאמור להלן.
- ב. לאחר הזכייה תבצע החברה סקר אתרים (במבנים השונים של העירייה ומוסדות החינוך) בדבר המדפסות הקיימות בהם ויביא תוכנית עבודה מסודרת לאישור סופי ע"י גורמים הרלוונטיים מנהל מחלקת שירות וחווייה דיגיטלית
- ג. לאחר ביצוע הסקר תישלח ע"י החברה למנהל מחלקת שירות וחווייה דיגיטלית באגף המחשוב בעירייה (להלן: "המנהל") הצעה מפורטת ובה ציון סוג ודגם המדפסת המוצעת על ידו לכל אתר, והמנהל יבחר באם לאשר את הצעת החברה או לשנותה על פי צרכיה ודרישותיה של העירייה – מובהר כי בחירת סוג ודגם המדפסות אשר יוצבו באתרי העירייה תהא בכל מקרה על פי שיקול דעתה של העירייה.
- ד. בתיאום המנהל, החברה תעביר לרשות עיריית רעננה לוח זמנים מפורט לאספקת כלל המדפסות לכל האתרים נשוא מכרז זה כאשר לוח זמנים זה לא יעלה על תקופה של יותר מ- 3 חודשים מרגע החלטת המנהל על כמות וסוגי המדפסות שתסופקנה. לוח כאמור יינתן בתוך 5 ימי עבודה מקבלת הדרישה מהעירייה.
- ה. במסגרת תקופת ההסכם תהיה עיריית רעננה, בהתראה של 5 ימי עבודה מראש, זכאית לקבל מדפסת חדשה בתמורה למדפסת שהתקלקלה או ניזוקה וזאת לאחר שניתנה לחברה האפשרות לתקנה והחברה לא עשתה כן או שלא הצליחה לתקנה תוך 48 שעות.
- מבלי לגרוע מיתר תנאי ההסכם ומכרז זה, מוסכם כי כל יום איחור באספקת המדפסת מעבר ל- 5 ימי העבודה האמורים יחייב את החברה בתשלום קנס מוסכם בסך של 500 ₪ בגין כל יום איחור.

## 5. פעימות מונה במדפסות המשולבות והאישיות

- א. החיוב בגין העמדת המדפסת המשולבת יתבסס על פעימות המונה שיעשו בכל אחת מהמדפסות בכל חודש.
- בגין כל פעימת מונה תחויב העירייה לפי התעריפים בהצעת המציע (להלן: "מחיר הפעימה"), שתצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו.
- ב. מחיר הפעימה יהא כולל שירות, חלקי חילוף וכל החומרים הדרושים לביצוע הצילומים, ההדפסות, בקר הדפסה (כגון sentinel), שריון למערכת ניהול מרכזי, בקרים, הפקסים והסריקה, למעט נייר וסיכות.
- ג. התמורה תוצמד אחת לשנה למדד המחירים לצרכן, כאשר מדד הבסיס לצורך החישוב יהיה המדד הידוע של חודש                      כפי שיתפרסם ב- 2026.
- ד. מחיר הפעימה הינו אחיד ושווה לכל כמות דפים ביחס לאותו סוג הדפסה.
- ה. אין העירייה מחויבת לכמות מינימום של פעולות במדפסות המשולבות או במדפסות האישיות.  
למען הסר ספק מובהר כי פרט למחיר הפעימה בגין כל פעולה שתבוצע לא תהא זכאית החברה, ביחס למדפסות נשוא המכרז, לכל תשלום נוסף שהוא בגין ביצוע כל התחייבויותיה עפ"י הסכם זה.
- ו. העירייה מתחייבת להעביר לחברה מצב מונה של המדפסות המשולבות האישיות בסוף כל חודש. באחריות החברה לספק לעירייה כלים אוטומטיים לתהליך קבלת/העברת המונים.
- ז. כמות המדפסות המשולבות הקיימות נכון למועד הליך זה בעירייה ובמוסדות חינוך עומדת כיום על כ-201 יח' לערך, ואולם מובהר כי אין העירייה מחויבת לכל כמות הדפסות / מדפסות משולבות שיסופקו ע"י החברה.
- יובהר כי אין באמור לעיל כדי ליצור מצג מחייב מצד העירייה וכי אין העירייה תהא מחויבת לכמות החלפת מדפסות אישיות כאשר זו ממילא תהא רשאית להוסיף או להקטין את הכמות המצוינת לעיל או לא לבצע כל החלפה כלל.
- ככל שיוארך ההסכם בין הצדדים, ובמהלך תקופת שנת ההארכה הראשונה תהא העירייה רשאית לבצע החלפה של כ- 100 מדפסות השייכות לעירייה ועל החברה תהא החובה לעמוד בדרישת העירייה זו.
- ח. כמו כן, יובהר כי העירייה תהיה רשאית להגדיל או להקטין את הכמויות המדפסות המשולבות ואישיות במכרז בשיעור שלא יעלה על 50% מהכמויות הנקובות.
- ט. יובהר שספק הזוכה מחויב להחליף את כלל המדפסות האישיות ומשולבות של הספק הנוכחי עם קבלת הזכייה ובתיאום עם העירייה. יובהר כי גם אם הספק הנוכחי יזכה במכרז יצטרך להחליף את כלל המדפסות הקיימות באתרים וזאת בהתאם לדרישת העירייה.

**6. תקופת ההסכם**

- א. תקופת הסכם זה תהא למשך שנה החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_.
- ב. לעירייה תהא הזכות להאריך את תקופת החוזה לתקופה נוספת בת שנה או חלק ממנה, ובלבד שסך תקופת ההתקשרות הכוללת לא יעלה על 5 שנים.
- ג. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, לעירייה תהא הזכות להביא לסיום ההתקשרות בהודעה מוקדמת בת 30 ימים וזאת מכל סיבה שהיא ולחברה לא תהא כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך.
- ניתנה הודעה כאמור, תהא החברה זכאית לתשלום בעד השירות שניתן על ידיה עד למועד סיום ההתקשרות בפועל ולא מעבר לכך.
- ד. כל תנאי הסכם זה יחולו בשינויים המחויבים על התקופה המוארכת.

**7. אופן ומועד תשלום**

החברה תשלח חשבונית מס לכל מחלקה בעירייה, אשר תכיל בה את מספר פעימות המונה במכפלת המחיר לפעימת מונה. המחלקה שאליה נשלח החשבון - תאשר אותו, ותעבירו לגזברות לתשלום. התשלום יתבצע תוך 60 יום מיום אישור חשבונית המס (שוטף + 45).

**8. קיזוז**

כל תשלום אשר הגיע לידי החברה מאת העירייה ביתרה, רשאית העירייה לקזזו בחשבון של החודש העוקב לאחריו, ואין היא חייבת לנקוט בדרך של דרישת החזר.

**9. התקנת המדפסות**

- א. החברה תתאם עם מנהלי המוסדות ו/או המחלקות השונות של עיריית רעננה את המועד להתקנת המדפסות המשולבות בתיאום עם מנהל מחלקת שירות וחווייה דיגיטלית וזאת בהתאם לתאריכים וסוגי המדפסות שיתקבלו מהמנהל.
- ב. המדפסות יקלטו רשמית ויאושרו אך לאחר שעיריית רעננה תאשר בכתב כי המדפסות הותקנו במקום שנועד להן וכי המדפסות תקינות וראויות לשימוש.
- ג. אישור העירייה כאמור לא יחול במקרה של פגמים נסתרים ו/או בלתי גלויים לעין.

## 10. אחזקת המדפסות ומתן שירות

- א. החלפת החומרים במדפסות, וחומרים מתכלים כגון - טונר, תנור, גלגלי הזנה משיכה וכל הדרוש לביצוע ההדפסה, הצילום והסריקה פרט לנייר, תעשה על ידי החברה.
- ב. באחריות החברה לתחזוק ולטפל בכל המכלולים הנלווים למדפסת כגון- מערכות זיהוי המשתמשים, קודנים, קוראים מגנטיים, קוראי קירבה, התקנת מערכת הדפסות על שרתי העירייה וכו'. במקומות קריטיים יש לספק עם כל מכונה טונר חדש נוסף להחלפה עתידית כפי שיקבע ע"י העירייה.
- ב. כל החלפים, חומרים המתכלים, קוראי הקרבה, קודנים, קורא כרטיסים ומסכי המגע לאישור הדפסת יהיו חדשים ומקוריים ולא מחודשים. במקרה תקלה בקודן (כגון sentinel), ההחלפה תהיה בקודן חדש ולא מחודש.
- ג. הספק מתחייב לספק לעירייה מערך תמיכה כולל לכל השירותים נשוא מכרז זה ובמקרה של צורך בהתקנה חדשה של השירות והמערכת ניהול המדפסות, הדבר יעשה על ידי החברה בשעות העבודה שהן השעות הנהוגות במשרדי העירייה ללא כל תוספת תשלום גם אם נדרשת התקנה מחדש כאשר שירות יינתן לאורך כל תקופות ההתקשרות עם הספק באשר הן ולפי דרישת העירייה.
- ד. הספק מתחייב לספק מדבקות קורא קירבה לכל בעלי הכרטיסים בעירייה. המדבקות בטכנולוגיה קירבה (דוגמא MicroProx Tag 1391) צריכות לתת מענה להדפסות, סריקות ופקסים מהמדפסות המחלקתיות המשולבות. המדבקות צריכות להיות מותאמות לתוכנת הניהול של המדפסות בשרת. נדרש אפשרות להדפסה דרך הטלפון הנייד או טאבלט בתצורה אלחוטית.
- ה. התקנה ותבצע תוך 24 שעות מרגע האספקה לשטח בתיאום ישירות מול המשתמש במידת הצורך יסופקו טונרים רזרבה ישירות לאתרים שונים.
- ו. היענות לקריאת שירות והשלמת התיקון תהא תוך 24 שעות ממתן קריאת השירות.
- ז. מנהל החברה או אדם אחר, שמוסמך לקבל החלטות, יהיה זמין טלפונית בכל שעות יום העבודה. יום עבודה יחשב מ- 08:00-17:00. פתיחת קריאות יתבצעו בערוצים הבאים, טלפון ומייל ע"י דורש השירות (כל עובד עירייה).
- ח. ניתן לפתוח קריאות על תקלות במייל ועל החברה לעדכן במייל חוזר שהקריאה התקבלה ומספר קריאה ולאחר טיפול בקריאה התקבל מייל שהקריאה טופלה ונסגרה עם פירוט.
- ט. תהליך העברות הפנימיות במידת הצורך יתבצעו ע"י הספק תוך 48 שעות מרגע דיווח על כך ועדכון גורם הרלוונטי במייל בסיום ביצוע ללא תוספת עלות.
- י. במידה והתיקון מצריך לקיחת המדפסת למעבדת החברה, תעמיד החברה לשימוש העירייה מדפסת משולבת חליפית מאותו הדגם עד להשלמת התיקון, אשר בכל מקרה לא יעלה על 5 ימי עבודה. ההחלפה תתבצע ע"י הספק ללא תוספת תשלום.
- יא. בדיקה תקופתית של מצב תקינות המדפסות ומספר המונה תעשה על ידי החברה בתדירות של אחת ל- 3 חודשים או לפי מספר הפעולות, כפי שמצוין בספרי התחזוקה של המדפסות.
- יב. בגין רמה גבוהה של תקלות, מעבר ל- 4 קריאות טכנאי בחודש, והשבתתה של המדפסת עקב כך תוחלף המדפסת למדפסת חדשה באחריות החברה וזאת תוך 5 ימי עבודה מיום הדרישה לכך מאת המנהל.
- יג. החברה תיתן שירותי הדרכה לכל יחידה או מחלקה בדרך של מפגש למשתמשים פוטנציאלים להפעלה נכונה ומלאה למדפסות. במידת הצורך תיתן החברה מפגש הדרכה נוסף למחלקה שתבקש זאת וזאת בלא עלות נוספת. המפגשים יקבעו בתיאום עם המחלקה הרלוונטית.

יד. הובלת המדפסות ושינוען מאתר החברה לאתרי העירייה כמו גם הצבתן והתקנתן באתר המיועד תתבצע ע"י ועל חשבון החברה גם בעת צורך העברת המדפסות למקום אחר מכל סיבה שהיא.

טו. על אף האמור לעיל, מוסכם כי בקרות נזק בזדון למדפסת שתיקונו אינו חל עפ"י הסכם זה על החברה, מתחייבת החברה לספק לעירייה מדפסת חדשה במקום המדפסת שניזוקה, וזאת בכפוף לדרישת העירייה לעשות כן, בתוך 5 ימי עבודה מקבלת דרישה זו.

טז. הספק יפעל לפי הנוהל התקנת מדפסת ולפי ה-SLA של הארגון, אשר יוצג לספק הזוכה.

יז. מנהלת תיק לקוח יבצע את כל השירות הנדרש ללא העברות לגורמים האחרים בחברה, יתחייב להיות זמין במייל או בטלפון. במקרה של חופש או כל סיבה אחרת של היעדרות, יצטרך לעדכן מראש מי מחליף אותו לתקופה זו.

יח. מנהלת תיק לקוח יפתור באופן עצמאי את הדרישות אספקה מול הלקוח עד לקבלת הסכמה של 2 הצדדים. מנהל מחלקת שירות וחוויה דיגיטלית יקבל עדכון במייל בסיום ההחלטה.

יט. כל מכשיר שיסופק ויותקן – מנהל מחלקת שירות וחוויה דיגיטלית יקבל עדכון במייל עם פרטים של המכונה, כתובת, האגף, מחלקה, שם לקוח וטלפון הנייד.

כ. הספק יהיה אחראי לקחת פעימות מונה באופן עצמאי בכל דרך אפשרית

כא. במידה ותיווצר סוגייה ו/או בעיה טכנית ו/או מחלוקת לעניין התמורה, הספק לא יחסום את השירות לעירייה וישמור על רצף שירותי מלא וזאת עד לביורר והסדרת הנושא למול העירייה.

כב. הספק מתחייב לפעול בהתאם להוראות ההליך, החוזה ודרישות העירייה בכל הנוגע לטיפול בתקלות הקיימות עם המכשירים, וכן לעבוד לפי הנוהל במקרה של התקנה או קריאה, יצור קשר באופן עצמאי עם גורמים הרלוונטיים במחלקת שירות וחוויה דיגיטלית במידת הצורך. האגף מחשוב יספק רשימת הגורמים ליצירת הקשר בהתאם.

כג.

כד. העירייה מנגד מתחייבת לשלם לחברה תוך 60 יום מיום הדרישה של החברה במידה ואושרה הדרישה ע"י המנהל את התמורה בגין הנזק שנוצר.

## 11. שימוש במדפסת

א. העירייה תשתמש במדפסת שימוש נכון ומתקבל על הדעת למטרה שהיא מיועדת לכך בלבד.

ב. העירייה מתחייבת שלא להשתמש בחומרים שלא מסופקים ע"י החברה.

ג. העירייה מתחייבת שלא להשתמש בחומרים המסופקים לשימוש במדפסת לכל מטרה אחרת הנוגדת את הוראות החברה.

## 12. בעלות

א. המדפסות אשר יסופקו על ידי החברה תהיינה בבעלות החברה בכל תקופת הסכם זה, ואין הרשות בידי העירייה להסתיר או להרחיק ממנה סימן זיהוי

ב. לשם הסרת ספקות מצהירה בזאת העירייה כי ידוע לה והיא מסכימה כי אין החזקתה במדפסת מקנה לה שום זכות כנגד החברה למעט זכות שימוש, ואין החזקתה מקנה לה שיעבוד או משכון, עיקול על המדפסות בידיה למעט עיכבון.

**13. אחריות וביטוח**

- א. החברה תהיה אחראית ישירות ובאופן בלעדי לכל נזק או פגיעה שיגרמו לה, לעובדיה, לפועליה ו/או מורשיה ו/או לרכושם וכן, לכל נזק שיגרם ע"י עובדיה, מורשיה ופועליה לכל אדם ו/או לרכוש או לכל צד ג' שהוא מחמת כל מעשה או מחדל הקשורים בביצוע הסכם זה.
- ב. החברה מתחייבת לפצות ולשפות את העירייה תוך שבוע ימים מיום דרישתה בגין כל נזק או חיוב כספי שיוטל עליה ו/או שתהיה חייבת לשאת בו ו/או כל נזק שיוסב לציוד ו/או מחמת טיב הציוד ו/או מחמת כל נזק ו/או פגיעה ו/או תביעה שתוגש כנגד העירייה ע"י צד ג' כלשהו מחמת כל מעשה ו/או מחדל ו/או עילה שמקורה, בין במישרין ובין בעקיפין בהסכם זה או בביצועו ע"י החברה ו/או שלוחיה.
- ג. החברה פוטרת את העירייה וכל הפועלים מטעמה מאחריות בגין נזק כלשהו אשר נגרם לציוד בבעלות ו/או באחריות החברה במסגרת מתן השירותים מבלי לגרוע מאחריות החברה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, מובהר כי על החברה יחולו הוראות נספח הביטוח המצורף לחוזה זה כנספח ב' ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו

**14. ערבות**

- א. להבטחת ביצוע יעיל של שירותי החברה ולהבטחת מילוי כל התחייבויותיה מתחייבת החברה להמציא לעירייה עם החתימה על הסכם זה ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית לטובת העירייה, בסך של 45,000 ש"ח כולל מע"מ שתעמוד בתוקפה עד 90 יום לאחר סיום תקופת החוזה.
- ב. העירייה תהיה רשאית לממש את הערבות במלואה או בחלקה לפי פניה חד צדדית של ראש העירייה או גזבר העירייה או מי מטעמם, בכל מקרה שהחברה לא תבצע את העבודות או תפר או לא תמלא אחר התחייבויותיה עפ"י הסכם זה.
- ג. האמור לעיל אינו בא לפגוע בכל זכות או סעד אחר שיעמדו לרשות העירייה עקב ובגין ההפרה.
- ד. למען הסר מודגש בזאת כי כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות ו/או בחידושה תחולנה על החברה בלבד.
- ה. החברה מתחייבת למלא את התחייבויותיה עפ"י הסכם זה על פי הוראות כל דין.

**15. אי קיום יחסי עובד מעביד**

- א. מוסכם מפורשות בין הצדדים כי החברה ולעניין זה הזוכה הינה בבחינת קבלן עצמאי וכי אין נקשרים בינו ו/או בין מי מעובדיו ו/או ממועסקיו לבין העירייה יחסי עובד ומעביד.
- ב. הזוכה מצהירה בזאת כי הוא אחראית כמעביד לכל האנשים שיועסקו על ידיה לצורך מילוי התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, בהתאם לכל דין, וכי הוא מתחייב למלא את כל חובותיו כלפי עובדיו, לרבות תשלום כל התשלומים המגיעים לעובד ממעבידו עפ"י כל דין והעירייה לא תהא אחראית כלפי עובדי הזוכה באחריות כלשהי.
- ג. הזוכה מצהיר כי ישלם לעובדים שיעבדו מטעמו במסגרת חוזה זה, לא פחות מהקבוע בחוק שכר מינימום.
- ד. בנוסף הזוכה מתחייב להגיש אחת לחצי שנה הצהרה של רואה חשבון לפיו הוא משלם על פי החוק לעובדי לרבות כל התנאים הסוציאליים המגיעים להם.
- ה. מוסכם ומוצהר בזאת כי כל עובד שיועסק ע"י הזוכה יהא בעל עבר ללא דופי וללא עבר פלילי, ובכלל זה ללא רישום בדבר תלונות / הרשעות בעבירות מין ועומדים בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001.

כמו כן מתחייב הזוכה כי העובדים אשר יועסקו על ידיו במתן מענה ושירות לעירייה יהיו בעלי תעודות זהות ישראליות.

ו. העירייה תהא רשאית לדרוש מהזוכה להפסיק או להימנע מהעסקתו של עובד כלשהו אם לפי שיקול דעתה הבלעדי אין הוא מתאים לתפקידו בכל הנוגע למתן שירות לעירייה. לספק לא תהא כל תביעה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד העירייה בשל כך.

ז. לעירייה הסמכות לדרוש בכל עת העתק מהרישום הפלילי לגבי עובדים מטעם הזוכה.

## **16. הפרה**

א. הפרה החברה הוראה מהוראות הסכם זה ו/או לא מלאה התחייבות מהתחייבויותיה לשביעות רצונו של המנהל, יהיה המנהל רשאי להתרות בה בכתב והחברה תהיה חייבת לתקן את ההפרה ו/או למלא את התחייבותה לשביעות רצונו של המנהל, לפי העניין, תוך המועד שיקבע לכך ע"י המנהל.

ב. לא פעלה החברה כאמור 16 א לעיל תהיה העירייה רשאית לבטל הסכם זה, כולו או חלקו, בהודעה בכתב של 72 שעות מראש.

ג. מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם תיחשב החברה כמי שהפרה את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:

1. אם יוטל עיקול על כספים המגיעים לחברה מן העירייה והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום הטלתו.

2. אם יחלו נגדה בפעולות לפירוק או כינוס נכסים.

3. בכל מקרה שבו עשויה להתבצע העבודה בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי החברה.

4. בוטל ההסכם כאמור לעיל תהיה החברה חייבת לפנות תוך המועד הנקוב בהודעת הביטול, את המדפסות כולן או חלקן, לפי העניין.

5. לא פינתה החברה את המדפסות שהציבה כאמור, תשלם החברה סכום של 200 ש"ח לכל יום איחור בפינוי כל אחת מהמדפסות.

6. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987, על ידי החברה לגבי עובד המועסק על ידה לשם ביצוע הסכם כאמור מהווה גם הפרת הסכם זה.

7. האמור לעיל אינו בא לגרוע מכל זכות או סעד אחר של העירייה עקב ובגין ההפרה.

8. בהתרחש אחד ו/או יותר מהמקרים הבאים, יישא הספק בתשלום כדלקמן:

**17. שונות****טבלת קנסות**

200 ₪ לקריאה	איחור ו/או אי הגעת טכנאי בתוך 48 שעות מרגע פתיחת הקריאה
300 ₪ ליום	מדפסת שלא תתוקן עד 48 שעות מרגע פתיחת הקריאה והחברה לא תספק מדפסות חלופית עד לסיום התיקון
400 ₪ ליום עד להחלפה	אי החלפת מדפסת אחרי 4 קריאות בחודש בכל מקרה של רמה גבוהה של תקלות
150 ₪ למקרה	החלפת ציוד מחודש ולא חדש
400 ₪ ליום	החלפת מדפסת משולבת מחלקתית או אישית מחודשת ולא חדשה
100 ₪ ליום	אי הצבת מדפסת תוך 14 ימי עבודה מתאריך ההודעה
50 ₪ ליום לכל פנייה	אספקת חומרים מתכלים (טונרים וכדו'...) איחור מעל 2 ימי עבודה מרגע פתיחת קריאה
100 ₪ ליום איחור לכל פנייה	טיפול ותיקון בבעיות חומרה של המכונה משביתה משתמשים רבים (אגפים/מחלקתית), תחילת טיפול באותו יום וסיום יום למחרת.
100 ₪ ליום איחור לכל פנייה	טיפול ותיקון בבעיות חומרה של המכונה משביתה משתמש אחד (אישית), תחילת טיפול יום למחרת וסיום תוך יומיים מרגע פתיחת פנייה.
100 ₪ ליום איחור לכל פנייה	טיפול ותיקון זמני בבעיה שאינה משביתה, עד 2 ימי עסקים
100 ₪ ליום איחור לכל פנייה	טיפול ותיקון קבוע בבעיה שאינה משביתה, עד 5 ימי עסקים

18. בביצוע התחייבויותיה עפ"י הסכם זה תהיה החברה ו/או מי מטעמה כפופה להוראותיו ו/או הנחיותיו של המנהל ותמלא את כל התחייבויותיה לשביעות רצונו של המנהל.

19. החברה תהא חייבת לדווח למנהל, בכל עת שתידרש לכך, על מצב המדפסות וכן כל פרט אחר הקשור לביצוע הסכם זה.

20. מוסכם במפורש בין הצדדים כי אסור לחברה להעביר זכויותיה ו/או התחייבויותיה עפ"י הסכם זה כולו או מקצתן בכל דרך שהיא לאחר או לאחרים או לגוף משפטי אחר.

21. אין באמור בהסכם זה בכדי לחייב את העירייה באיזה אופן להיזקק באופן בלעדי לשירותי החברה, והעירייה תהיה רשאית לפי שיקול דעתה המוחלט להתקשר עם קבלנים אחרים ו/או לפרסם מכרז להצבת מדפסות משולבות נוספות ואחרות.

22. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי לעירייה הזכות להגדיל או להקטין את כמות המדפסות על פי הוראות כל דין. הודעה על השינוי תימסר לספק בכתב ומראש.

23. אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב, ולא תשמע כל טענה על שינוי בע"פ או מכללא.

24. כל ויתור הימנעות מפעולה במועדה או מחדל מצד העירייה לא יחשבו כויתור העירייה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה העירייה על כך בכתב ומראש.

25. כתובות הצדדים הן כמופיע במבוא.

26. כל הודעה, מסמך או שישלח על ידי אחד הצדדים למשנהו לפי המען שלעיל ייחשב כאילו נמסר לתעודתו 72 שעות לאחר מסירתו לבית הדואר למשלוח כדבר דואר רשום, אם נשלח באמצעות הפקסימיליה ייחשב כאילו נתקבל תוך יום עסקים אחד מעת שהתקבל אישור על העברתו התקינה ואם נמסר ביד, ייחשב כמתקבל מיד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

עיריית רעננה

החברה

**נספח ב' 1****דרישות טכנולוגיות מחישוביות****1. כללי**

- 1.1. המדפסות שתסופקנה תהיינה חדשות (לא מחודשות), מהמודל האחרון של סדרת היצרן, דיגיטליות, הפועלות בשיטת צילום לייזר דיגיטלי.
  - 1.2. הספק מתחייב כי כל החלקים המתכלים של המדפסות, כולל טונרים יהיו מתוצרת מקורית של היצרן (לא יעשה שימוש בחלפים/טונרים ממוחזרים/חלופיים).
  - הספק מתחייב כי כל המדפסות המשולבות /אישיות מותאמות לעבוד עם מערכות הפעלה החדשות win11, server 2025, iOS 26.3, Android 15
  - הספק מתחייב להתאים את כל המדפסות למערכות הפעלה של מיקרוסופט הקיימות והעתידיות עד 2 גרסאות קדימה או להחליף את המדפסות לתואמות.
  - 1.3. הספק מתחייב לספק מדפסת ממגנטת עם עברית צרובה ללא תוספת עלות ולבצע שיתוף פעולה עם הספקי העירייה השונים.
- 2. דרישות טכנולוגיות כלליות**
- 2.1. לכל מדפסת תהיינה לפחות 2 מגירות להזנת נייר (מגירה ובייפס במדפסות אישיות), המגשים יהיו אוניברסליים עם אפשרות התאמת גודל הנייר הנטען- A3 או A4 בהתאמה לגודל המדפסת.
  - 2.2. כל המדפסות משולבות יאפשרו צילום, סריקה, פקס והדפסה דו צדדית (דופלקס) והדפסת אלחוטית ממכשירים ניידים אנדרואיד, IOS.
  - 2.3. כל המדפסות המשולבות המוגדרות ע"י העירייה כ"גדולות" יגיעו עם אופציה לחיבור שדכן ללא תוספת עלות.
  - 2.4. זמן "התעוררות" למצב צילום/הדפסה מזיהוי המשתמש ואישור הכרטיס בקורא ע"פ המפרט המצורף.
  - 2.5. כל המדפסות תגענה עם פנל שליטה מובנה בעברית.
  - 2.6. כל המדפסות יסופקו עם מתקן קורא כרטיסים מגנטי וקורא קירבה עם מסך מגע (LCD) לזיהוי המשתמש ואישור ההדפסה, צילום, פקס וסריקה (Sentinel) או מסך שליטה מובנה של המכונה.
  - 2.7. קורא הכרטיסים (Sentinel- מסך מגע) או בקר מובנה יוכל לזהות את משתמש גם באמצעות הקשת קוד אישי.
  - 2.8. המדפסת וקורא הכרטיסים (Sentinel-מסך מגע) או פנל שליטה ישתמשו בנקודת רשת אחת בלבד שתסופק ע"י העירייה בנקודת ההצבה של המדפסת.
  - 2.9. הבקר SENTINEL יותקן\ יוחלף (כולל התקנה לקיר והגדרות) ע"י הספק בהגעה פיזית לאתר הלקוח
  - 2.10. המערכת תאפשר למשתמש לבטל את הדפסותיו או חלקן באמצעות פנל השליטה במדפסת ו/או באמצעות קורא הכרטיסים וכן באמצעות WEB\GUI ממחשב המשתמש.
  - 2.11. המדפסות המשולבות במרכזים הגדולים יציגו פנל תפעולי בעברית.
  - 2.12. המערכת הפעלה של המדפסת תאפשר לבצע כל שינוי בשליטה מרחוק וגם מערכת ניהול מרכזי ללא צורך בהגעה פיזית לאתר.

2.13. סיסמאות כניסה של המכונות יהיו זהות עם הרשאות מתאימות לביצוע של כל שינוי הנדרש בכל המדפסות שיספקו במסגרת המכרז.

### 3. תוצרי סריקה והדפסה

- 3.1. תוצר סריקה :יצירת קובץ בפורמטים הבאים: PDF סריקה 1.6 ומעלה PDF, TIFF, JPEG, (לפי בחירת המשתמש).
  - 3.2. אחרי סריקת המסמך תוצר הסריקה יעבור באופן אוטומטי למייל של המשתמש ע"י העברת קוד, כרטיס או כרטיס קורא קירבה.
  - 3.3. כל סריקה תוכל להגיע למספר מיילים בו זמנית ע"י ההגדרה מרחוק במכונה.
  - 3.4. יכולת אחסון תוצאות סריקה של מספר דפים הן כקובץ אחד והן כקובץ לכל דף (לפי בחירת המשתמש).
  - 3.5. SCAN TO MAIL , אפשרות לשלוח את הקובץ הסרוק צבעוני במייל למשתמש מסוים או קבוצת נמענים.
  - 3.6. FAX TO MAIL אפשרות לקבל פקס ולבצע FORWARD (קידום אוטומטי) לתיבת מייל או תיקיה בשרת ללא הדפסה בפועל של הפקס וללא חיוב על פעימת מונה.
  - 3.7. FAX יוצא מהמחשב ישירות ללא צורך בהדפסה בעזרת דרייבר רשתי על השרת או פתרון אחר שמאושר ע"י מנהל מחלקת שירות וחווייה דיגיטלית.
4. הגדרות ניהול ותפעול המדפסות
- 4.1. ממשק WEB\GUI נוח שיאפשר למנהלי המערכת (יותר מאחד-כל אחד ממחשבו) להגדיר : פרמטרים שונים, משתמשים, הגבלות, קידום/מחיקת הדפסות, הפקת דוחות דרך רשת התקשורת בארגון, רצוי מערכת WEB שתאפשר גישה למערכת הניהול ע"פ כתובת IP.
  - 4.2. אפשרות להפקת דוחות בחתכים שונים לכמות ההדפסות והצילומים אותם בצעו המשתמשים ממוינת לפי משתמש/מחלקה/אגף/ארגון.
  - 4.3. למען הסר ספק, המדפסות יעבירו למערכת הניהול נתוני כמויות של : הדפסות, צילומים, פקסים שביצעה כל מדפסת עבור כל משתמש בחתכים המבוקשים.
  5. מתן אפשרות למנהל המערכת למחוק/לקדם/לעצור את ההדפסות השונות למשתמשים השונים בתורי המדפסות השונים, לפי בחירתו.

## 6. סוגי מרכזי ההדפסה

- 6.1. המציע מתחייב לספק מס' דגמי מדפסות משולבות/אישיות ע"פ מדרג של עומס וצורכי העבודה ע"פ סעיף 5.4 להלן.
- 6.2. פריסת המדפסות וסוגן יקבעו לאחר בחירת ספק זוכה ובתיאום עם מנהל מחלקת שירות וחווייה דיגיטלית.
- 6.3. לאחר הזכייה יבצע הספק סקר מקיף שיקבע את סוג המדפסת המתאים לכל אתר
- 6.4. סוגים מוצעים:
- 6.4.1. מדפסת לייזר אישית ממוגנת ש"ל (A4) הדפסות שוברי סצ'קים
- 6.4.2. מדפסת לייזר אישית ממוגנת צבעונית (A4) הדפסות שוברי סצ'קים
- 6.4.3. מדפסת לייזר ש"ל משולבת – (A4)
- 6.4.4. מדפסת לייזר משולבת צבעונית (A4).
- 6.4.5. מדפסת לייזר משולבת ש"ל (A3).
- 6.4.6. מדפסת לייזר משולבת צבעונית (A3)
- 5.5 נתוני מדפסת לייזר אישית ממוגנת ש"ל (A4) הדפסות שוברי סצ'קים (נתונים מינימליים).

מדפסת רשת לייזר ש"ל מהירה לנייר בגודל A4 / Legal. הדפסה ברזולוציה של עד ל- 1200dpi, דופלקס מובנה והדפסה מאובטחת (שחרור מהמדפסת) ללא הוספת זיכרון או דיסק קשיח ולפחות 2 מקורות הזנת נייר שונים.

מהירות הדפסה:	דרישות מינימום
דף ראשון:	30-40 דפי A4 לדקה
ממשקים:	פחות מ- 5 שניות
שפות מדפסת:	USB, רשת Ethernet 100 / 1000
מערכות הפעלה:	אמולציות ל- IBM Pro-printer, Epson, PCL, PS3 (להדפסת צ'יקים) עברית צרובה
דופלקס:	win11, server 2025, iOS 26.3, Android 15, MAC IOS
מקשי ספרות:	מובנה
מקש הפעלה:	מקשים או מסך מגע להקלדת קודים או נתונים
	בחזית המכונה לגישה קלה.

תכונות המכונה:	
שטח הדפסה	legal/A4-A5 (עד 212 x351)
מהירות הדפסה:	30 - 40 דפים לדקה ( A4 ) בצבע ובשחור לבן
הדפסה ראשונה:	עד 10 שניות בצבע ובשחור לבן
שפות מדפסת:	PS3, PCL5/6
ממשק תקשורת:	USB , רשת Ethernet 100 / 1000
מערכת הפעלה:	win11, server 2025, iOS 26.3, Android 15, MAC IOS
דופלקס:	מובנה
תכונות מיוחדות:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• מקשים או מסך מגע להקלדת קודים או נתונים</li> <li>• בחזית המכונה לגישה קלה.</li> </ul>

5.6 נתוני מדפסת לייזר אישית ממוגנטת צבעונית (A4) הדפסות שוברים\צ'קים

**(נתונים מינימליים).**

בעלת אותה מהירות הדפסה גבוהה בשחור ובצבע (לפחות 30 דפים לדקה), המתאימה לסביבת עבודה משרדית, ועם איכות הדפסה גבוהה במיוחד. המדפסת מגיעה עם PS3

(PostScript 3) , לפחות 2 מקורות הזנת נייר ודופלקס מובנים.

**5.7 נתוני מדפסת לייזר משולבת ש"ל (A4) (נתונים מינימליים)**

מהירות הדפסה לפחות 35 דפי A4 לדקה.  
 המתאימה לסביבת עבודה משרדית, ועם איכות הדפסה גבוהה במיוחד.  
 המדפסת מגיעה עם PS3 (PostScript 3), לפחות 2 מקורות הזנת נייר ודופלקס מלא מובנים.

תכונות המכונה:	
פונקציות	מדפסת/ סורק צבע/ צילום/ פקס
פנל הפעלה	לוח מקשים עברית או/ו אנגלית
עומס עבודה חודשי	50000 עד 100000 הדפסות בחודש
שטח הדפסה	legal/A4-A5 עד 212)351 x
מהירות הדפסה:	35 - 40 דפים לדקה ( A4 ) בשחור לבן
הדפסה ראשונה:	עד 7 שניות בשחור
ממשק תקשורת:	USB
	רשת Ethernet 100 / 1000
מערכת הפעלה:	win11, server 2025, iOS 26.3, Android 15
	Unix, Mac OS
אמולציה הדפסה	PS3, PCL6, PCL5
עברית צרובה בדוס	קיים
דופלקס:	הדפסה + צילום דו צדדי אוטו'
סוג צילום	שחור לבן
אפשרויות צילום	משטח+ מזין דו צדדי אוטו' עד 50 דפים
הגדלה/ הקטנה	25%-400% במשטח
צילום סטים	קיים
חיוג מהיר	מקוצר+ קבוצות+ שליחה למס' יעדים
סוג סריקה	צבעוני ושחור לבן
דרייבר סריקה	Wia/ Twain
הזנת סריקה	מזין אוטו'+ משטח
תכונות מיוחדות:	* סריקה למחשב ברשת +סריקה לemail + סריקה ל-USB
	· ניהול ובקרה של המדפסת ממחשב מרוחק – ע"י מנהל הרשת
	· אופציה להדפסות "ירוקות" (חסכון בטונר, חשמל ונייר)
	· מקשים או מסך מגע להקלדת קודים או נתונים
	· אופציה למסך בעברית

<b>5.8 נתוני מדפסת משולבת צבעונית (A4) (נתונים מינימליים). תכונות המכונה:</b>	
טכנולוגיה	לייזר צבעונית
פונקציות	מדפסת/ סורק צבע/ צילום/ פקס
פנל הפעלה	לוח מקשים עברית או/ו אנגלית
עומס עבודה חודשי	50000 עד 125000 הדפסות בחודש
שטח הדפסה	legal/A4-A5 עד 351 (x 212)
מספר עותקים	עד 9999 בלחיצה אחת
מהירות הדפסה:	33 - 40 דפים לדקה ( A4 ) שחור לבן ובצבע
הדפסה ראשונה:	עד 9 שניות בשחור
מהירות הדפסה:	11 שניות צבע
	9 שניות בש/ל
שפות מדפסת:	PS3, PCL5/6
ממשק תקשורת:	USB
	רשת Ethernet 100 / 1000
מערכת הפעלה:	win11, server 2025, iOS 26.3, Android 15
	Unix, Mac OS
אמולציה הדפסה	PCL6, PCL5 ,PS3
עברית צרובה בדוס	קיים
דופלקס:	הדפסה + צילום דו צדדי אוטו'
יח' גימור	אופציה , עד 50 סיכות בפינה
סוג צילום	צבעוני ושחור לבן
אפשרויות צילום	משטח+ מזין דו צדדי אוטו'
הגדלה/ הקטנה	25%- 400% במשטח
צילום סטים	קיים
חיוג מהיר	מקוצר+ קבוצות+ שליחה למס' יעדים
סוג סריקה	צבעוני ושחור לבן
דרייבר סריקה	Wia/ Twain
הזנת סריקה	מזין אוטו'+ משטח
תכונות מיוחדות:	* סריקה למחשב ברשת +סריקה לemail + סריקה ל-USB
	· ניהול ובקרה של המדפסת ממחשב מרוחק – ע"י מנהל הרשת

<b>5.9 נתוני מדפסת משולבת ש"ל (A3) (נתונים מינימליים). תכונות המכונה:</b>	
לייזר שחור לבן	טכנולוגיה
מדפסת/ סורק צבע/ צילום/ פקס	פונקציות
לוח מקשים עברית	פנל הפעלה
150,000 עד 300,000 הדפסות בחודש	עומס עבודה חודשי
A5 עד A3 , גדלים מותאמים אישית 85 X125 מ"מ עד 297 X432 מ"מ	שטח הדפסה
עד 9999 בלחיצה אחת	מספר עותקים
מ- 70 דפים לדקה ( A4 ) שחור לבן	מהירות הדפסה:
עד 7 שניות בשחור	הדפסה ראשונה:
PS3, PCL5/6	שפות מדפסת:
USB	ממשק תקשורת:
רשת Ethernet 100 / 1000	
win11, server 2025, iOS 26.3, Android 15	מערכת הפעלה:
Unix, Mac OS	
PCL5 ,PCL6	אמולציה הדפסה
קיים	עברית צרובה בדוס
הדפסה + צילום דו צדדי אוטו'	דופלקס:
אופציה מהדק, עד 50 גיליונות בשלושה מיקומים שונים, ניקוב חורים אופציונלי,	יח' גימור
שחור לבן	סוג צילום
משטח+ מזין דו צדדי אוטו'	אפשרויות צילום
25%- 400% במשטח	/ הקטנה
קיים	צילום סטים
מקוצר+ קבוצות+ שליחה למס' יעדים	חיוג מהיר
צבעוני ושחור לבן	סוג סריקה
Wia/ Twain	דרייבר סריקה
מזין אוטו'+ משטח	הזנת סריקה
מעטפות וגדלים מותאם אישית.	מגש מעטפות
* סריקה למחשב ברשת +סריקה ל email + סריקה ל- USB	תכונות מיוחדות:
אופציה מסך הפעלה עברית (עדיפות) + בקר מובנה	

**6.0 נתוני מדפסת משולבת צבעונית (A3) (נתונים מינימליים). תכונות המכונה**

טכנולוגיה	לייזר צבעונית
פונקציות	מדפסת/ סורק צבע/ צילום/ פקס
פנל הפעלה	לוח מקשים עברית או/ו אנגלית
עומס עבודה חודשי	125,000 עד 200,000 הדפסות בחודש
שטח הדפסה	A5 עד A3 גדלים מותאמים אישית 85 X125 מ"מ עד 297 X432 מ"מ
מספר עותקים	עד 9999 בלחיצה אחת
מהירות הדפסה:	עד-80 דפים לדקה ( A4 ) שחור לבן ובצבע
הדפסה ראשונה:	עד 6 שניות בשחור
שפות מדפסת:	PS3, PCL5/6
ממשק תקשורת:	USB
	רשת Ethernet 100 / 1000
מערכת הפעלה:	win11, server 2025, iOS 26.3, Android 15
	Unix, Mac OS
אמולציה הדפסה	PS3,PCL6, PCL5 ,PDF
עברית צרובה בדוס	קיים
דופלקס:	הדפסה + צילום דו צדדי אוטו'
יח' גימור	אופציה למהדק, גיליונות בשלושה מיקומים שונים, ניקוב חורים אופציונלי
סוג צילום	צבעוני ושחור לבן
אפשרויות צילום	משטח+ מזין דו צדדי אוטו'
הגדלה/ הקטנה	25%-400% במשטח
צילום סטים	קיים
חיוג מהיר	מקוצר+ קבוצות+ שליחה למס' יעדים
סוג סריקה	צבעוני ושחור לבן
דרייבר סריקה	Wia/ Twain
הזנת סריקה	מזין אוטו'+ משטח
מגש מעטפות	מעטפות וגדלים מותאם אישית.
תכונות מיוחדות:	* סריקה למחשב ברשת +סריקה לemail + סריקה ל- USB
	אופציה למסך הפעלה עברית (עדיפות) + שדכן ל 50

**נספח ב' 2 - כמות מדפסות אישיות ומשולבות בעירייה (מצב קיים).**

רשימת מוסדות העירייה על פי סוג המכונה.

נספח זה אינו מהווה התחייבות העירייה לכמות מדפסות משולבות או אישיות.

**לפי מיפוי במוסדות העירייה וגם במוסדות החינוך קיימים כרגע 637 מכשירים**

רשימת דגמי מדפסות אישיות ומשולבות במשרדי העירייה – סה"כ 342 מכשירים

מיקום מדפסת	דגם מכשיר
מיסים וגביה - מכונה הגדולה	CANON 4745
מכללה עירונית - בית הכחול	CANON 4745
מנהלת הפארק (פארק רעננה)	CANON 2600
ספורט - אחוזה 56	CANON 2600
קופה (גלריה) - יד לבנים	CANON 2600
מרכז אמנויות	CANON 2600
שיזף 10	RUNNER 1600
ביטחון	Canon 1127if
איכות הסביבה - מגדל 58	CANON 2600
חינוך (מטבחון)	CANON 2600
חינוך גני ילדים מבנה 5 (צילום גנות)	CANON 2600
מחלקת ההדרכה - קרוואן	iRADX C3826
הנדסה קומה 2 תמי רחבי - חורשת 4	CANON 4745
גזברות מחלקתית	RUNNER 1600
גזברות מחלקתית	iRADX C5850
מדפסת צבע -תביעה עירונית -משרד של שירה	Canon 357P
יונת אלחנתי - צבעונית	Canon 357P
מועדון גמלאים - אופסארלנד 2	CANON 6780
הנדסה - מכונה הגדולה בכניסה (חורשת 4)	INEO 450I
תשתיות ואחזקה - קומת קרקע (יצירה 14)	iRADX C3826
ספריה עירונית - הילה לוי	iRADX C5850
הנדסה- מחלקת תכנון (חורשת 4)	iRADX C5850
אדריכלית	Canon 357P
משה פישמן - מדפסת אישית	Canon 357P
שיזף - מירון רביץ (מכונה הצבעונית)	Canon 357P
שיזף - איילה מנשה	Canon 357P
גילה ידעי - רכב	Canon 1127P
מחשוב - צבעונית A3	יש לספק לייזר צבע A3
ארכיון - צבעונית	Canon 357P
מרכז אומנויות - צבעונית	Canon 357P
מרכז המוסיקה - צבעונית	Canon 357P
שוכי חזות העיר - צבעונית	Canon 357P
אולם ספורט קריית שרת	iRADX C5850
מרכז אומנויות (סולד 3)	CANON 4745
מחלקה המשפטית	iRADX C5850
ספורט מטררוסט	CANON 4745
מרכז המוסיקה - עציון 2	CANON 4745
לב הפארק - מתנסים	CANON 1643 IF

שירות הפסיכולוגי (מכונה הגדולה) - קרקע	CANON 4745
מתי"א	RUNNER 1600
בית היוצר (סולד 4)	RUNNER 1600
קידום נוער (חזון איש 9)	CANON 1643IF
שיזף - פקחים - אמונה קדיס	CANON 4745
שירות הפסיכולוגי (מכונה הקטנה) - קומה 3	RUNNER 1600
מנהלת אזור תעשייה (מפתן אלמוג)	CANON 4745
מחלקת שכר	RUNNER 1600
משאבי אנוש - מדפסת קטנה	RUNNER 1600
הנדסה - מכונה הקטנה בדלפ"ק השבחה (חרושת 4)	RUNNER 1600
מחסן (יצירה 14)	RUNNER 1600
רישוי עסקים (חרושת 4)	RUNNER 1600
מיסים וגביה - מוקד הטלפוני בכניסה	RUNNER 1600
משאבי אנוש	RUNNER 1600
רכש ולוגיסטיקה - קומה א (יצירה 14)	KONIKA 224
מרכז הסקווש	RUNNER 1600
רווחה קומה א (מזל שגיא)	RUNNER 1600
לשכת ראש העיר	Canon 1127if
מרכז הגיל הרך	RUNNER 1600
שיזף - חזות העיר (מכונה הגדולה)	RUNNER 1600
מיסים וגביה - צד ימין ליד אדוארדו	RUNNER 1600
יד לבנים - עינב טל	RUNNER 1600
רווחה קומת קרקע	RUNNER 1600
טניס	CANON 1643 IF
מועדון גמלאים - אופסטרלנד 2 (קטנה)	RUNNER 1600
כדורגל	CANON 1643 IF
בריכה עירונית	CANON 3826
ספריית יעון - אופסטרלנד 2	RUNNER 1600
שיזף - חזות העיר - ראש האגף	RUNNER 1600
מחלקת קליטה - אחוזה 56	RUNNER 1600
יעוץ נישועין - אחד האם 50	RUNNER 1600
מחול - אופסטרלנד 2	RUNNER 1600
מועדון בית הנוער - אופסטרלנד 2	RUNNER 1600
ענת לינדנבאום - אחוזה 56	RUNNER 1600
מרכז הפעלה - יד לבנים ראש העיר	RUNNER 1600
מרכז הפעלה - יד לבנים	RUNNER 1600
בורוכוב 3 - מוקד העירוני	RUNNER 1600
מחשוב קומת קרקע - רווחת הפרט	RUNNER 1600
מבקר העירייה	RUNNER 1600
מחלקת גיבון חזות העיר	RUNNER 1600
פניות הציבור - מירי נוימן	Canon 1127if
לשכת ראש העיר	iRADX C3800
וטרינארית	RUNNER 1600
כוח אדם (מירי נחמיאס)	LEXMARK 711
שפ"א - חזות העיר	RUNNER 1600
תביעה העירונית	Canon 357if
רכב - יצירה 14	RUNNER 1600

אשכול פיס (חדר של נמרוד)	CANON 4745
אלה אלון נומה - משאבי אנוש	Canon 357P
מוקד כרטיסים - יד לבנים	RUNNER 1600
חינוך רישום (מסדרון בחוץ)	RUNNER 1600
לשכת מנכ"ל - חדש	iRADX C3800
אחזקת מבנים קומת קרקע	RUNNER 1600
משטרת רעננה - הפרחים 16	RUNNER 1600
יחידת אכיפה (מירית כהן)	RUNNER 1600
מחלקת חניה	Canon 1127if
איתן גרוסמן ולידה ניסני - חינוך	RUNNER 1600
תרבות	Canon 1127if
מחשוב קומה א ( )	Canon 1127if
מחשוב צבעונית - קומת קרקע	Canon 1127if
כרמית מעודה - האגף חינוך	Canon 1643P
מדפסת משולבת - מחלקת בטחון	iRADX C5850
דוברות	iRADX C5850
מחשוב - אישית שחור לבן	Canon 1643P
אשכול פיס - צבעונית	Canon 357P
ערן רובין - מכשיר אישי	Canon 357if
מדפסת - גיוס משאבי אנוש	Canon 357P
הנדסה- פיקוח בנייה (חרושת 4) קומה 3	KONIKA 284
Location	דגם מדפסת לאספקה
מדפסת רישום קייטנות (אגף הספורט) אחוזה 56	Canon 357P
מדפסת רשת יפית צנעני מנויים יד לבנים 10.51.132.221 (ממתין להחלפה)	Canon 1127P
מדפסת אישית - חרושת 4	Canon 357P
מדפסת רשת מיסים מזכירות (רויטל סלומון) 10.51.138.164	Canon 357P
מדפסת רשת מיסים מזכירות (דקלה לוי) 10.51.138.163	Canon 357P
מדפסת רשת צבעונית CALL CENTER הנדסה	Canon 357P
מדפסת רשת(צבעונית) רווחה יעל מנוס בהר 10.51.152.146	Canon 357P
מרכז המוסיקה מדפסת צבעונית (ריטה אסקין) 10.51.184.3	Canon 357P
תרבות הדיור מוטי 10.51.133.228 - אחוזה 56	Canon 357P
משק - בחדר של ורד יצירה 14	Canon 357P
קובי אלנבוגן 10.51.190.236 יועץ אסטרטגי - אחוזה 103	Canon 357P
רותי מלוצקר מגדל 58	Canon 1127P
מירה רצאבי 10.51.191.211	Canon 357P
שרונה ניסני - מיסים (קלאוזנר 2) דיו ממוגנט	Canon 226P
שלי לדרמן - מיסים (קלאוזנר 2) דיו ממוגנט	Canon 226P
מדפסת רשת הנדסה מיכל פריי ולירון חיון - חרושת 4	Canon 357P
מדפסת אגף מיסים סמדר גורביץ	Canon 226P
תחנת שקילה (מטרופולין)	Canon 226P
מדפסת חשבת משכן המוסיקה והאומניות (דנה גונשור)	Canon 1643P
קצין בטיחות - מחקלת הרכב (יצירה 14)	Canon 1643P

אורלי מושל (מנהלת מוקד אגף הכנסות)	Canon 226P
מדפסת רשת צחית פדלון ומעיין קוממי 10.51.139.204	Canon 226P
רותי גרונר	Canon 226P
אורלי טרבלסי (הכנסות)	Canon 226P
מחלקה וטרינרית - 2 מגירות (רונית)	EPSON 5299
מחלקה וטרינרית (כפר סבא)	Canon 223P
מחלקת ספורט	Canon 1643P
מוטי בר זוהר - רישוי עסקים	Canon 1643P
גזברות	Canon 1643P
מדפסת רשת מרכז שירות לתושב סימה זנגי	Canon 226P
מדפסת רשת מרכז שירות לתושב (אדו+ סימה)	Canon 226P
מדפסת רשת שומה אתי הארוני	Canon 226P
מדפסת רשת מחלקת גבייה (דנה)	Canon 226P
אילנה הירש חשבת יד לבנים	Canon 226P
כרמית מעודה - אגף חינוך	Canon 1643P
מירון רביץ (מדפסת ממוגנטת)	Canon 226P
מדפסת רשת הנדסה יונתן יוסטמן	Canon 1643P
מדפסת אישית של מורן דורון (חינוך קומה ב)	Canon 226P
מדפסת אישית של קוקי קוחניצקי (חינוך קומה א)	Canon 226P
גזברות, מדפסת אישית של אריקה	Canon 226P
גילה עזרי - חשבת מחשוב	Canon 226P
מדפסת רשת של דוד מאיר	Canon 226P
מדפסת רשת מדור אכיפה דנה בר	Canon 226P
מדפסת רשת רווית מרכז שרות לתושב	Canon 226P
מדפסת חשבת טובה גרופי	Canon 226P
מדפסת רשת מרכז שירות לתושב (לאה מרחום+רינה זיו+רינה)	Canon 226P
מדפסת רשת מיסים (בכניסה לאגף)	Canon 357P
שלי לדרמן	Canon 226P
מדפסת רשת מדור טאבו	Canon 226P
מדפסת רשת (מנהלת משאבי אנוש) סיגל חן	Canon 357P
מדפסת רשת צבעונית(דוברות) לילך לייפר אשכנזי	Canon 357P
אשכול פיס	Canon 357P
כרמית פלג - משאבי אנוש (אחוזת 103)	Canon 357P
סיגלית פסח - הדרכה (אחוזת 103)	Canon 357P
טלי ברון - הנדסה	Canon 1127P

רשימת דגמי מדפסות אישיות ומשולבות במוסדות חינוך – סה"כ 295 מכשירים

אתר	דגם מכונה
תיכון אביב	CANON 4745
תיכון אביב	CANON 4745
תיכון אביב	Canon 6780
תיכון אביב	Canon 226P
תיכון אביב	Canon 357P
תיכון אביב	Canon 226P
תיכון אביב	Canon 226P
תיכון אביב	Canon 226P
תיכון אביב	Canon 226P
תיכון אביב	Canon 357P
תיכון אביב	Canon 1643IF
תיכון אביב	Canon 226P
תיכון אוטרובסקי	Canon 1643IF
תיכון אוטרובסקי	Canon 5850
תיכון אוטרובסקי	Canon 357P
תיכון אוטרובסקי	Canon 357P
תיכון אוטרובסקי	Canon 1127IF
תיכון אוטרובסקי	Canon 1643IF
תיכון אוטרובסקי	Canon 1643P
תיכון אוטרובסקי	Canon 1643P
תיכון אוטרובסקי	Canon 226P
תיכון אוטרובסקי	Canon 1643IF
תיכון אוטרובסקי	Canon 226P
תיכון אוטרובסקי	Canon 226P
תיכון אוטרובסקי	Canon 226P
תיכון אוטרובסקי	EPSON 529
תיכון אוטרובסקי	Canon 1643P
חטיבת יונתן	EPSON 529
חטיבת יונתן	EPSON 579
חטיבת יונתן	Canon 226P
חטיבת יונתן	Canon 226P
חטיבת יונתן	Richo 8000
חטיבת יונתן	CANON 4745
חטיבת יונתן	CANON 4745
ביה"ס בילו	Canon 1643IF
ביה"ס בילו	Canon 357P
ביה"ס בילו	Canon 1643IF
ביה"ס בילו	Canon 226P

ביה"ס בילו	Canon 357P
ביה"ס בילו	Canon 6780
ביה"ס היובל	Canon 226P
ביה"ס היובל	Canon 1643IF
ביה"ס היובל	Canon 357P
ביה"ס יבנה	Canon 6780
ביה"ס יבנה	Canon 226P
ביה"ס יבנה	Canon 357P
ביה"ס יבנה	Canon 1643IF
ביה"ס יבנה	Canon 527IF
ביה"ס היובל	Canon 6780
חטיבת רימון	Canon 4745
חטיבת רימון	Canon 6780
תיכון מטר	Canon 226P
תיכון מטר	Canon 1643IF
תיכון מטר	Canon 6780
תיכון מטר	Canon 6780
תיכון מטר	Canon 4745
תיכון מטר	EPSON 529
תיכון מטר	Canon 357P
תיכון מטר	EPSON 529
תיכון מטר	Canon 357P
תיכון מטר	Canon 226P
תיכון מטר	Canon 226P
תיכון מטר	Canon 226P
תיכון מטר	CANON 2630
תיכון מטר	Canon 3826IF
ביה"ס יחדיו	CANON 2630
ביה"ס יחדיו	Canon 6780
ביה"ס יחדיו	Canon 1643IF
ביה"ס יחדיו	Canon 1643IF
ביה"ס יחדיו	Canon 1643IF
ביה"ס יחדיו	Canon 1643IF
ביה"ס יחדיו	Canon 226P
ביה"ס יחדיו	Canon 226P
ביה"ס יחדיו	Canon 226P
ביה"ס יחדיו	Canon 357P
ביה"ס יחדיו	Canon 357P
ביה"ס שקד	Canon 357P
ביה"ס שקד	Canon 226P
ביה"ס שקד	Canon 1643IF
ביה"ס שקד	Canon 6780
ביה"ס שקד	Canon 226P
ביה"ס שקד	Canon 226P

ביה"ס לי אור (נווה זמר)	Canon 357P
ביה"ס לי אור (נווה זמר)	Canon 1643IF
ביה"ס לי אור (נווה זמר)	CANON 4745
ביה"ס דקל	Canon 6780
	Canon 226P
	Canon 226P
	Canon 226P
	Canon 226P
	Canon 1127IF
	Canon 226P
	Canon 1643IF
ביה"ס מרחב \ דמוקרטי	CANON 4745
ביה"ס מרחב \ דמוקרטי	Canon 226P
ביה"ס נווה זמר	Canon 5850
ביה"ס נווה זמר	Canon 357if
ביה"ס נווה זמר	Canon 357if
ביה"ס נווה זמר	Canon 226IF
ביה"ס נווה זמר	Canon 6780
ביה"ס זיו	CANON 4745
ביה"ס זיו	Canon 1643IF
ביה"ס זיו	Canon 226P
ביה"ס זיו	Canon 357P
ביה"ס מגד	Canon 223P
ביה"ס מגד	Canon 223P
ביה"ס מגד	Canon 223P
ביה"ס מגד	Canon 223P
ביה"ס מגד	Canon 223P
ביה"ס מגד	Canon 357P
ביה"ס מגד	Canon 4745
ביה"ס מגד	Canon 4745
חטיבת השרון	Canon 6780
חטיבת השרון	Canon 1643IF
חטיבת השרון	Canon 1643IF
חטיבת אלון	Canon 1643IF
חטיבת אלון	Canon 226P
חטיבת אלון	Canon 357P
חטיבת אלון	Canon 226P
חטיבת אלון	Canon 1643IF
חטיבת אלון	Canon 226P
חטיבת אלון	CANON 2630
חטיבת אלון	Canon 6780
ביה"ס ברטוב	Canon 1643IF
ביה"ס ברטוב	Canon 357IF
ביה"ס ברטוב	Canon 357IF
ביה"ס ברטוב	Canon 1643IF

ביה"ס ברטוב	Canon 223P
ביה"ס ברטוב	Canon 1127P
ביה"ס ברטוב	Canon 226P
ביה"ס ברטוב	Canon 1127P
ביה"ס ברטוב	Canon 223P
ביה"ס ברטוב	CANON 4745
ביה"ס ברטוב	Canon 1643IF
ביה"ס ברטוב	Canon 6780
ביה"ס ברטוב	Canon 357IF
פעמונים	Canon 1127P
פעמונים	Canon 226P
פעמונים	Canon 226P
פעמונים	Canon 226P
פעמונים	Canon 357P
פעמונים	CANON 226 P
פעמונים	CANON 2630
פעמונים	Canon 1127P
פעמונים	Canon 6780
תל"י	Canon 6780
תל"י	Canon 226P
תל"י	Canon 1643IF
תל"י	Canon 226P
תל"י	Canon 226P
תל"י	CANON 4745
ביה"ס אריאל	Canon 1643P
ביה"ס אריאל	Canon 1643P
ביה"ס אריאל	Canon 1643P
ביה"ס אריאל	Canon 1643P
ביה"ס אריאל	Canon 357P
ביה"ס אריאל	Canon 357P
ביה"ס אריאל	EPSON 529
ביה"ס אריאל	EPSON 529
ביה"ס אריאל	Canon 1643IF
ביה"ס אריאל	Canon 1643IF
ביה"ס אריאל	Canon 2630
ביה"ס אריאל	Richo 8000
בית ספר אגם	Canon 357P
בית ספר אגם	Canon 5850
בית ספר אגם	Canon 3826IF

בית ספר אגם	Canon 1643IF
ביה"ס הדר	Canon 226P
ביה"ס הדר	Canon 226P
ביה"ס הדר	Canon 6780
ביה"ס הדר	Canon 357P
ביה"ס הדר	EPSON 529
ביה"ס הדר	EPSON 529
ביה"ס מחוננים	Canon 357IF
ביה"ס מחוננים	Canon 1643IF
ביה"ס מחוננים	Richo 8000
בית ספר עצמאי	Canon 223P
בית ספר עצמאי	Canon 223P
בית ספר עצמאי	Canon 223P
בית ספר עצמאי	Canon 223P
בית ספר עצמאי	Canon 223P
בית ספר עצמאי	Canon 223P
בית ספר עצמאי	Canon 223P
בית ספר עצמאי	Canon 223P
בית ספר עצמאי	Canon 223P
בית ספר עצמאי	Canon 223P
בית ספר עצמאי	CANON 5790
בית ספר עצמאי	INEO 550
בית ספר עצמאי	CANON 6040
בית ספר עצמאי	Canon 1643IF
בית ספר עצמאי	Canon 1643IF

משתמש	דגם מדפסת
אורנה קרני (שוק 6)	Canon 226P
יהודה רובינשטיין (קומה 3)	Canon 1643P
צביה (קומה 3)	Canon 1643P
לימור שמחי (קומה 3)	Canon 1643P
קרן משולם (קומה 3)	Canon 1643P
קטי קסטריאנו (קומה 3)	Canon 1643P
זוהר סיני	Canon 1643P
יניב לוי (קומה 3)	Canon 1643P
ראש האגף (קומה 3)	Canon 1643P
דוריאל (קומה 2)	Canon 1643P
אניה (קומה 2)	Canon 1643P
מיכל גז - מכללה עירונית	Canon 1643P
חדר ארכיון (קומה 2)	Canon 1643P
מרגריטה סלע איזבל (קומה 2)	Canon 1643P
כרמל (מידע תכנוני) (קומה 2)	Canon 1643P
שירותי נקיון ואבות בית - אחוזה 80 שלמה	Canon 357IF
אחוזה 56 (הלה שבתאי)	EPSON 529
אחוזה 56 (טלי פרץ)	Canon 357P

בית ספר ברטוב - חדר מחשבים	Canon 357P
שער ויצמן, בריכה עירונית	Canon 1643IF
חרושת 4 (הנדסה, אורטל כהן קדוש)	Canon 1643P
אילן כהן שיזף 10	Canon 1643P
דוד זינגר רמב"ם 12	Canon 1643P
רותי דרדיק (אחזה 80) בטחון	Canon 1643P
יניב רז (2 מגירות עם דיו מגנטי) (קומה 3)	Canon 226P
שוק 6 (חניה) דיו ממוגנט	Canon 226P
שוק 6 (חניה) דיו ממוגנט	Canon 226P
שוק 6 (חניה) דיו ממוגנט	Canon 226P
שש טלמור (שוק 6)	Canon 226P
הודיה בר יצחק	Canon 226P
אחזה 56 (חשבת רשות הספורט)	Canon 226P
אחזה 56 (מזכירת מחלקת קליטה)	Canon 226P
סימה (רישוי עסקים)	Canon 226P
בית התלמיד דקל (שורץ 24)	Canon 357if
חגית + אסנת ברמן (קומה 3)	Canon 357P
מיכל קלי גומכר (קומה 3)	Canon 357P
שולמית לוי - טניס	Canon 1127P
בניין ראשי, אחזה 103 (עופרה לוי חיבור USB)	Canon 357P
בניין ראשי, אחזה 103 (ענבל אלוני גיל חיבור USB)	Canon 357P
אשכול פיס - חדר של נמרוד	Canon 357P
ארכיון היסטורי (צמוד לבית ספר ברטוב)	iRADX C5850
מרכז קהילתי נווה זמר	RUNNER 1600
יחידת חילוץ - חרושת 1	RUNNER 1600
בית ספר לשחייה (בריכה עירונית)	RUNNER 1600
יערה 27 רעננה (מכרז הסקווש)	RUNNER 1600
ישראל זרי (דוברות)	A4 COLOR P
מועדון הנישיאים (אשכול פיס) קומה א	EPSON 579
מועדון הנישיאים (אשכול פיס) קומה ב	EPSON 579
רווחה - סולד 2 לאמירה גלעד	Canon 226P
רווחה - סולד 2 לשושי נעים	Canon 226P
רווחה - סולד 2 לאורנה מוסאי ושני קוממי	Canon 226P
רווחה - סולד 2 למיכל גור	Canon 226P
רווחה - סולד 2 לעידית מזור	Canon 226P
רווחה - סולד 2 למזל שגיא	EPSON 579
רווחה - סולד 2 למיטל שאשא	EPSON 5799
לילך זיו	Canon 1643P
יועצת משפטית (אבישג)	Canon 1643P
מזי	Canon 357P
רם בדיחי	Canon 1643P
פיצי	Canon 1643P
ועד עובדים	Canon 1127 IF
אולם ספורט אביב	Canon 1643 IF
אליעזר יפה 12	Canon 1643 IF
אילן כהן - שיזף 10	Canon 357P

יאיר שטרן 7 במבנה של לב הפארק מתנסיים	Canon 1643P
אגף חינוך קומת קרקע	Canon 1643P
אגף חינוך קומת קרקע	Canon 1643 IF
אגף חינוך קומת קרקע	Canon 1643P
אגף חינוך קומה למעלה	Canon 1643 IF
מכללה עירונית	Canon 1127P
אגף חינוך - שירה כהן	Canon 226P
משפטית - תהילה סובל	Canon 1127P
תרבות - אפרת נורי	Canon 226P
משה חדרי	Canon 1127P
גילה ערן	CANON 1643 P
הילה לוי, ספריית עיון	Samsung 4020
גילה ערן	Canon 1127P
מזל שגיא	CANON 1643 P
עינב טל	CANON 1127 P
אחמד מסארווה	EPSON 529
תומר	CANON 1643 P
תומר	CANON 1643 P
תומר	CANON 1643 IF
תומר	CANON 5850
	CANON 1643 IF
טובה פרייס	EPSON 529
רועי לזר	EPSON 529
ביאטריס	CANON 1643 P
לימור אקטע	CANON 1127 P
	CANON 1643 IF
ורד	CANON 1643 IF
קובי	CANON 1643 IF
קובי	CANON 1127 P
קובי	CANON 1643 IF
קובי	CANON 1643 IF
קובי	CANON 1643 IF
קובי	CANON 1643 IF
קובי	CANON 1643 IF
רפי כהן, מרכז תעסוקה לקשיש	CANON 1643 P
נעמה, רישום גני ילדים	CANON 1643 P
פאקר רעננה, בכל אופן רוכבים	CANON 1643 P
שפינוזה 29	CANON 1127 P
רווחה	PIXMA 1124
אחוזת 56	Canon 226P
ילנה לוינזון	Canon 226P
יצירה 14	A4 B&W P
יצירה 14	A4 B&W P
רמב"ם 12	A4 B&W P
שוק 6	Canon 226P
בית התלמיד שקד	A4 B&W P

אייל דנציגר	A4 B&W P
ליאור מעוז	A4 B&W P
יצירה 14 (משרד של שלמה אזרד)	A4 B&W P
סולד 2 (משרד של גיא אפערי)	A4 B&W P
גני ילדים	EPSON 529
מועדון גמלאים	Canon 226P
בית ספר תל"י	Canon 226P
בית ספר תל"י	Canon 226P
אגף הכנסות, קלאוזנר 2, דלפ"ק כניסה לאגף, רויטל סלומון	Canon 226P
מועדונית סביון ותאנה, חזון איש 9	EPSON 529
רמב"ם 12 מדרש של סבינה קנדל	EPSON 529
מחשוב ענת זטלנד	EPSON 529
מחשוב ענת זטלנד	Canon 226P
אולם ספורט מגד	Canon 226IF
אגף הנדסה, חרושת 4	Canon TS9500
מועדונית סביון ותאנה, חזון איש 9	EPSON 579
קזן 22 מועדונית רותם	EPSON 579
בית מתנדב, ששה ארגוב 21	Canon 1643IF
קטנטנים, אופסטרלנד 10	Canon 6040
בית ספר נווה זמר (יועצת כיתות א-ג)	Canon 226P
וטרינארית (טל ברון)	EPSON 5299
בית ספר לי-אור	Canon 6040
תיכון אוסטרובסקי	Canon 1643IF
וטרינארית (שרה ליון)	Canon 226P
הנדסה	Canon TS9500
מועדון פטריה	Canon 1643IF
חטיבת יונתן	CANON PIXMA 4411
אליעזר יפה 12 (אתר רווחה חדש)	Canon 1643IF
מועדון קשת (התקווה 2 קרית שרת, רעננה)	Canon 6040
מועדון קשת (התקווה 2 קרית שרת, רעננה)	Samsung 4020
בית התלמיד - בית ספר בילו	Canon 226
בית ספר תל"י (ספריה)	Canon 226
קלאוזנר 2, אגף הכנסות	Canon 226
יצירה 14 רכש ולוגיסטיקה	Canon 226
בית ספר תל"י, רכזת בית התלמיד	Canon 226
מיקום וכתובת	דגם נדרש
חזון איש 9 (קידום נוער)	Canon 1127if
חזון איש 9 (קידום נוער)	Canon 1643IF
בית ספר מגד	CANON PIXMA 4411
יד לבנים	CANON 3826
יד לבנים	Canon 1643IF
יד לבנים	CANON 6040
בית ספר מגד	MFC 1127
אשכול פיס, חי"ל 46	Canon 357PPM
חטיבת השרון, מנהלת	Canon 226P

חטיבת השרון, מנהלת	Canon 1643P
מרוץ רעננה	Canon 1643IF
ראש האגף רווחה	EPSON 3250
רווחת הפרט, מחשוב מערכות מידע	Canon 1643IF
אחוזת 103	Canon 1127P
תיכון אביב	Canon 1127P
סשה ארגוב 21 (בתוך בית ספר לי-אור)	CANON PIXMA 2411
משרד של מבקרת, אחוזת 103	Canon 1127P
אחוזת 103 פניות הציבור	Canon 1127IF
יחידת חילוץ, חרושת 1	Canon 226P
חזון איש 9 (קידום נוער)	Canon 226P
בורוכוב 3 (מוקד העירוני)	Canon 1127P
אחוזת 103	EPSON 579
מועדון בן צבי	EPSON 579
תיכון אביב	EPSON 3250
וטרינארית, כלבייה חדשה	BROTHER 5100
משאבי אנוש, אחוזת 103	Canon 226P
רכש ולוגיסטיקה	Canon 226P
מועדונית תאנה (חזון איש 9)	EPSON 529
אליעזר יפה 12 רעננה (שיל)	XEROX
אחוזת 80 רעננה	Canon 226P
בית ספר ליאור	Canon 226P
בית ספר זיו	Canon 223P
נעמה שלם	Canon 357P
ענבל פליישמן, בית ספר דקל	Canon 226P
מירב דביר, בית ספר זיו	Canon 357P
שוק 6, גזבר העירייה	EPSON 529
סולד 2, רווחה	Canon 226P
אחוזת 147, יד לבנים	Canon 226P
בית ספר עמיחי, עמיחי 1 נווה זמר	Canon 6780
בית ספר עמיחי, עמיחי 1 נווה זמר	EPSON 529
בית ספר עמיחי, עמיחי 1 נווה זמר	Canon1643IF
בית ספר נווה זמר, סגנית מנהלת	Canon 226P
תיכון אביב, ספרייה	Canon 357P
בית ספר הדר, ספרייה	Canon 226P
מנהלת בתי התלמיד	Canon 226P
משכן למוסיקה, פלמח 2	CANON 2630
ספריית השחר	CANON 4411
מועדון קשת	CANON 4411
אחוזת 56	Canon 226P
אחוזת 147, יד לבנים	Canon 226P
חרושת 4	Canon 357P
אחוזת 147 מועדון המרתף	Canon 357P
קלאוזנר 2	Canon 226P
בית ספר מגד - א'1	CANON 4411
בית ספר מגד - חדר שילוב	CANON 4411

בית ספר מגד	CANON 6780
שפ"ח	Canon 357P
מועדון הנשיאים	Canon 1643 if
חטיבת יונתן	Canon 226P
גן מרגליות	Canon 1643 if
תחנת משטרה חדשה	Canon 1643 if
בית ספר דקל	Canon 226P
יצירה 14	Canon 226P
בית ספר עמיחי	Canon 226P
מחלקת ההדרכה	CANON 4411
בית ספר נווה זמר	Canon 1643 if
תיכון אביב	CANON 4411
שוק 6 מחשוב	CANON 4411
בית ספר דקל	Canon 226P
יצירה 14	CANON 4411
קלאוזנר 2	Canon 226P
מתחם השחר, חזון איש 9	CANON 4411
מרכז המוסיקה	CANON 1643 IF
מתי"א	CANON 1533 IF
בית ספר אוסטרובסקי (מעבדת כימיה)	Canon 226P
אחוזת 56 (ספורט)	Canon 226P
חזות העיר, שיזף 10	CANON 1643 IF
אגף ספורט, אחוזת 56	Canon 226P
בית ספר תל"י	CANON 357P
אוסטרובסקי	CANON 1643 IF
צימר (מצוד למחלקת הדרכה) רמב"ם 12	CANON 3250
בית ספר השרון	Canon 1643IF
בית ספר נווה זמר	Canon 226P
בית ספר אריאל	Canon 226P
מטרוסט, משכן אמנויות	CANON 2630 IF
הנדסה, ליטל מורנו	Canon 226P
בית ספר ביל"ו, סגנית בית הספר	Canon 226P
גזברות	CANON 226P
אב בית בית ספר רימון	CANON 4411
חרושת 4	Canon 226P
אגף חינוך	Canon 226P
אגף חינוך	Canon 226P
אגף תרבות	CANON 3725
אגף תרבות	Canon 226P
אולם ספורט דקל	Canon 1643 IF
קלאוזנר 2	Canon 1643 IF
אליעזר יפה 12 רעננה (שיל)	Canon 1643 IF
אליעזר יפה 12 רעננה (שיל)	פקס
תיכון אביב	Canon 226P
מעבדת כמיה- תיכון אביב	Canon 226P
חדר שילוב מגד	Canon 1643 IF

ספריית מבוגרים	Canon 226P
יצירה 14	Canon 226P
כפר נחמן, מחלקה וטרינארית	Canon 226P
אולם ספורט רימון	CANON 3250 PPM
אולם ספורט קריית שרת	EPSON 579
מרכז המוסיקה, עציון 2 רעננה	EPSON 579
אגף הכנסות, קלאוזנר 2 רעננה	Canon 226P
בית ספר תל"י	Canon 223P
רישום קייטנות	CANON 1643 IF
כנרת 6 רעננה, אתר רווחה חדש	CANON 1643 IF
בית ספר עמיחי	Canon 357
בית הנוער, אופסטרלנד 2 רעננה	Canon 226P
תיכון אביב	Canon 1127 P
תירצה - נווה זמר	Canon 3826 IF
תירצה - נווה זמר	Canon 226P
אגף הספורט	Canon 1127P
אחוזת 103, לשכת מנכ"ל	Canon 3826 IF
פלמ"ח 2 מטרוסט	EPSON 3250P
אגף חינוך, רמב"ם 12 רעננה	Canon 1127P
אולם ספורט קריית שרת, האחוה 1, רעננה	EPSON 5890IF
בית ספר ליאור	EPSON 5890IF
מועדונית פטריה (מאירה חסן)	EPSON 5890IF
יד לבנים - חדר משפחות שכולות	EPSON 5890IF
חרושת 4	CANON 226P
בית ספר רימון, מזכירות	CANON 357P
אחוזת 103	EPSON
בית המתנדב חדש	EPSON
תיכון אביב	EPSON L3250

**נספח ב' 3****אבטחת מידע והתחייבות לשמירת סודיות**

הננו החתומים מטה \_\_\_\_\_ בשם \_\_\_\_\_, במסגרת הסכם השירות והפעילות של החברה עבור עיריית רעננה, מצהירים בזה כלפי עיריית רעננה (להלן: "העירייה") כדלקמן:

1. כל מידע וכל מצע נושא מידע, מכל מין וסוג שהוא אשר יימסר לידינו על ידי "העירייה" או ע"י מי מטעמה או לפי הוראותיה בכל הקשור והכרוך בשירותים שיינתנו על ידינו או בפעילות שיש לנו עם העירייה, או כל מידע שיווצר על ידינו במסגרת הפעילות שלנו עבור העירייה, ישמר על ידינו בסודיות מוחלטת ולא יעשה בו כל שימוש אלא אך ורק לצורך ביצוע הפעילות ועל פי המטרות שלשמן נימסר המידע.
2. להלן פירוט הפעילות והמטרות: \_\_\_\_\_.
3. המידע האמור, לא יועבר על ידינו, לכל גורם אחר, אלא בהסכמתה המוקדמת והמפורשת מראש ובכתב של העירייה. העירייה תוכל לבקר את אופן ביצוע כתב התחייבות זו.
4. המידע האמור לא יימסר, כולו או מקצתו, לעובד מטעמינו או לגורם/ים הקשור/ים עמנו מבלי שאלה יהיו מחויבים על פי הסכם סודיות זה.
5. אנו מתחייבים לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע, חומר, מסמך עיוני או אחר, מצע נושא מידע, שנמסר לנו בכתב או בעל פה או בכל דרך שהיא. לקיים גישה למידע ממוחשב של העירייה על פי כללי האבטחה והמידור המתחייבים מההסכם מול העירייה. לבצע עיבוד נתונים עבור העירייה על פי כללי האבטחה המקובלים.
6. לא להעתיק / להשתמש ו/או לא להרשות לאחרים להעתיק כל מידע, ובכלל זה, כל העתקה לרבות צילום, תדפיס, העתקת מחשב או כל צורת העתקה אחרת וכן לשמור בהקפדה ולנקוט בכל אמצעי זהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנו או הגעתו לידי גורם אחר, וכן למנוע שינוי בלתי מורשה או בלתי מוסמך- מהמקור ממנו נוצר.
7. כאשר מדפסת יוצאת מאחד מאתרי העירייה מכל סיבה, כמו טיפול במעבדה, החלפת מדפסת או סיום התקשרות החברה מתחייבת לפרמט (למחוק את הדיסק הקשיח של המדפסת או כל אמצעי אחסון אחר) באתר העירייה, כך שמידע שנשרק או נשמר במדפסת לא יצא מחוץ לעירייה.
8. להחזיר לידי הגורם המוסמך בעירייה כל חומר או כל מצע נושא מידע אחר, שנמסר לנו או שנוצר אצלנו במסגרת הפעילות, על כל העתקיו, וזאת מיד עם דרישתה או בסיום ביצוע הפעילות על פי הדרוש.
9. לא לעשות כל שימוש חורג במידע ולא להרשות פעילות כני"ל, בין בעצמנו ובין באמצעות אחרים, ולא להעביר או למסור מידע זה לצד ג' לכל מטרה שהיא, כולל במקרים של הפסקת הפעילות שלנו, העברת הפעילות לגורם אחר או מיזוגה עם גורם אחר, אלא בהסכמה מפורשת של העירייה מראש ובכתב.
10. להביא תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מהעובדים שלנו וספקי המשנה, ולהחתימם על התחייבות לשמירת סודיות, על פי כתב התחייבות זה.
11. התחייבויות העובדים יועברו לידי ממונה אבטחת המידע בעיריית רעננה.
12. שימוש בדואר אלקטרוני יעשה בתשומת לב רבה ובאופן שתמנע הגעת מידע לגורם שאיננו מוסמך לקבלו.
13. החברה תישא באחריות לכל הפרה של התחייבות מקיום סעיפי התחייבות זו, ותהא כל הפרה, פגיעה מהותית בביצוע ההסכם.
14. חוק הגנת הפרטיות - אנו מתחייבים לעמוד בכל הדרישות החוקיות כולל אילו הנובעות מחוק הגנת הפרטיות והתקנות ע"פ כל דין וככל שהן חלות על המידע
15. בסיום הפעילות:

- א. יוחזר כל החומר שאיננו נדרש, לעיריית רעננה
- ב. יבוער כל החומר, כולל חומר ממוחשב, שאיננו נדרש ושלא ניתן להחזירו
- ג. תימסר הצהרה בכתב, מאושרת ע"י עו"ד, שכל החומר שהיה ברשות החברה הוחזר או בוער ואין בידי החברה כל חומר השייך לפעילות שהייתה.

ולראייה באנו על החתום:

תאריך	שם	תפקיד	חתימה
-------	----	-------	-------

**נספח ב' 4 – אישור ביטוח**

**מצורף בנפרד**

מסמך ג'הצעת המחירלאספקה אחזקה ותיקון מדפסות מחלקתיות משולבות ואישיות באתרי העירייה ומוסדות החינוך

אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז.

1. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיו וכי תנאי המכרז ידועים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
2. כן הנני מצהיר כי התחשבתי בהצעתי בעובדה כי יהיה עלי לשלם לעובדים שיבצעו את השירות נשוא ההסכם שכר בהתאם להוראות חוק שכר מינימום התשמ"ז - 1987.
3. עוד ידוע לי כי העירייה רשאית לפצל את הזכייה במכרז לשני מציעים ויותר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
4. הנני מצהיר ומתחייב בזאת:
  - 4.1. ידוע לי, כי כל המדפסות שאספק לעיריית רעננה ומוסדותיה תהיינה חדשות (ולא מחודשות) ותעמודנה תחת אחריותי, שתכלול תיקון, החלפתן והחלפת המתכלים.
  - 4.2. ידוע לי כי אין העירייה ומוסדותיה חייבים בכמות מינימום של צילומים, הדפסות או פקסים.
  - 4.3. הנני מתחייב, כי מנהל מטעם החברה/מטעמי, או אדם אחר המוסמך לקבל החלטות, יהיה זמין טלפונית לאורך כל שעות היום.
  - 4.4. בכל מקרה של החלפת מדפסת למדפסת חדשה בחירת הדגם תיעשה ע"י אגף המחשוב בעיריית רעננה, לאחר שאציג לו מספר דגמים המתאימים לדרישות הרלוונטיות.
  - 4.5. להיענות לקריאה של מי מגורמי העירייה לטכנאי עקב תקלה במדפסת תוך 24 שעות לכל היותר.
  - 4.6. המדפסות שיוספקו על ידי כאמור בהסכם זה, יהיו מדפסות חדשות מטיב ואיכות מעולים, וכי כל החומרים והציוד בהם אשתמש יהיו מקוריים ועל פי התקן הישראלי לגבי הפרטים בהם קיים תקן ישראלי.
  - 4.7. הנני מתחייב לבצע על חשבוני את כלל הפעולות לאספקה והתקנת המדפסות שאספק בהתאם למכרז זה.
  - 4.8. על מנת לגבות תשלום אפעל על פי הנוהל הבא: אשלח חשבונית מס לכל מחלקה, אשר תחושב ע"פ מספר פעימות מונה X מחיר לפעימות מונה (לפי סוג הדפסה וגודל דף). על המחלקה לאשר את החשבון, ואת חשבונית המס המאושרת להעביר למחלקת הגביה. התשלום יהיה תוך שוטף + 45 יום מיום אישור חשבונית המס.
  - 4.9. אם אחייב את העירייה או מחלקה או מוסד בעירייה בתשלום יתר, יוכלו אלה לקזז את הכסף ששולם ביתר מהתשלום, שיהיה עליהם לשלם לי בחודשים שאחרי.
  - 4.10. הנני בעל הידע, הניסיון, הכישורים והמומחיות הדרושים לביצוע השירות נשוא המכרז וההסכם, והנני בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים שקדמו למועד הגשת הצעתי למכרז זה באספקת מדפסות מחלקתיות משולבות ומדפסות אישיות ואחזקתן לפחות בשתי חברות שונות בארגונים בהיקף כדוגמת מכרז זה, ביחס לכל שנה ובעל המלצות מאותם גופים.
  - 4.11. הנני מתחייב לבצע כל פעולותי בזהירות מרבית, במומחיות, במיומנות ובשקידה ראויה, ובכפוף לכל דין.
  - 4.12. הנני עוסק מורשה, מנהל ספרים כחוק ובעל הרישיונות המתאימים והדרושים לפי דין כדי לעסוק בעבודות שהתחייבתי לבצען על פי הסכם זה.

- 4.13. ברשותי, או בכוחי להשיג את כל כוח האדם הדרוש על מנת לבצע את השירות נשוא המכרז וההסכם, במועדים המפורטים בהסכם.
- 4.14. כל מי שיועסק על ידי לביצוע ההסכם, יעבור הכשרות תקופתיות בנושא המדפסות המשולבות והאישיות הקיימות, כמו גם הכשרות בלימודי המחשב, ודגמי מכשירים חדשים המגיעים לארץ וכן בעל הידע, הכישורים, ההכשרה והתעודות הנדרשות כמתחייב מכל דין.
- 4.15. הנני מצהיר כי אשלם לעובדים שיעבדו במסגרת חוזה זה בכל מקרה לא פחות מהקבוע בחוק שכר מינימום. בנוסף הנני מתחייב להגיש אחת לחצי שנה הצהרה של רואה חשבון לפיו הנני משלם על פי החוק לעובדיי, לרבות כל התנאים הסוציאליים המגיעים להם.
- 4.16. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי ההוראות הקבועות במסמכי המכרז.
- 4.17. הנני פועל בהתאם ובכפוף להוראות כל דין.
- 4.18. כל העובדים שאעסיק על פי המכרז יהיו בעלי אזרחות ישראלית, וכי הם יעמדו בכל התנאים הנקובים בסעיף 2 זה.
5. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את ההתחייבויות נשוא המכרז וההסכם בהתאם לכל תנאי המכרז וההסכם לשביעות רצון העירייה ו/או הממונה מטעמה, במחיר הצעתי כמפורט להלן.
6. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות כדלקמן, וזאת תוך 10 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
- 6.1. לחתום על ההסכם ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום כדין.
- 6.2. להמציא לכם ערבות בנקאית חתומה, להבטחת קיום תנאי ההסכם כמפורט בסעיף 16 להסכם.
- 6.3. להמציא לכם אישור ביטוח חתום ע"י המבטח, כמפורט בהסכם.
7. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 6 לעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לזכות במכרז והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו ולהתקשר עם חברה אחרת.
- כן ידוע לי שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
- ידוע לי כי במידה ולא אצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים לעיל ועדת המכרזים עלולה לפסול הצעתי.

## 8. הצעת המחיר :

מחיר מוצע לאחר הנחה כולל מע"מ (אג')	עלות מקסימלית לפעילות מונה לדרך כולל מע"מ (באג')	סוג הדפסה	משקל הסעיף (%)
	5.5	פעילות מונה בהדפסה שחור לבן במדפסות מחלקתיות משולבות ואישיות (במדפסת שחור לבן ומדפסת צבע)	80%
	16.4	פעילות מונה להדפסה צבעונית במדפסות מחלקתיות משולבות ואישיות (במדפסת לייזר צבע)	20%

8.1. הנני מצהיר, כי מחיר פעילות המונה הינו אחיד ושווה לכל כמות צילומים, הדפסות, פקסים והכל בהתייחס לסוג המדפסת והדפסה (צבע או ש/ל), כולל דיו ממוגנט.

8.2. הנני מצהיר כי ברור לי שאיני רשאי לנקוב במחיר העולה על העלות המקסימלית כפי המופיע בטבלה הנ"ל ובמידה ואנקוב בעלות כזו - כל הצעתי תיפסל.

8.3. עלות 5,000 סיכות כולל מע"מ \_\_\_\_\_ ש"ח  
לא לצרכי זכייה – לא לחישוב.

8.4. עלות 5,000 סיכות כולל ראש כולל מע"מ \_\_\_\_\_ ₪  
לא לצרכי זכייה – לא לחישוב.

שם מלא של המציע (באותיות דפוס): \_\_\_\_\_

אישיות משפטית:

אדם/שותפות/חברה/אחר: נא לפרט \_\_\_\_\_

ת.ז. או מס' ח.פ.: \_\_\_\_\_

שמות ומספרי הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע  
שם: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מלאה: \_\_\_\_\_

אישור חתימה (כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיו"ב)

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד / רו"ח מאשר בזאת כי ה"ה \_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_, מוסמכים בזאת לחתום בשם \_\_\_\_\_,

ולחייב אותה, וכי הם חתמו על מסמך זה בפני.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_