

עיריית רעננה

קול קורא 8/2026

קול קורא לשכירות 3 כיתות גן לצורך הפעלת גני ילדים של חינוך מיוחד תקשורת,
על ידי מוכר שאינו רשמי לגילאי 3-6 ברעננה

1.1 מיקום (המקרקעין):

- 2 כיתות גן ברחוב מרים ילין שטקליס 16, רעננה (גוש 7656 חלקה 377):

שתי הכיתות מצויות בקומת קרקע בשטח של כ- 130 מ"ר לכיתה/חדר + שירותים + חצר בשטח של כ- 300 מ"ר

- 1 כיתת גן ברחוב עוזי חיטמן 15 רעננה (גוש 7661 חלקה 197):

כיתה בקומה השנייה של המבנה, בשטח של כ- 130 מ"ר + חצר (מרפסת) צמודה בשטח של כ- 264 מ"ר.

כיתות הגן כולן הן ללא מקומות חניה שמורים

(כול כיתות הגן יקראו להלן: "המבנה/השטח נשוא רשות השימוש").

הערות כלליות:

לעירייה הסמכות להודיע לא יאוחר מיום 1.8.26 על דרישתה מהזוכה (להלן גם: "המפעיל" או "בר הרשות" או "העמותה") להפעלת גן נוסף בעיר במתחם אחר כלשהו ברחבי העיר.

הקול הקורא מיועד לבחירת זוכה אחד להפעלת 3 הגנים הנ"ל (ולגן הנוסף ככל שהעירייה תודיע על כך).

מסירת המבנה על ידי העירייה תתבצע במצבו, as is, כפי שהוא יהיה לאחר סיום עבודות הסבה והתאמה המבוצעות בימים אלו על ידי העירייה ובהתאם לשיקול דעתה.

מובהר כי בר הרשות הזוכה, הוא האחראי, באחריותו המלאה ועל חשבונו המלאה, לברר, לטפל, לקבל כל אישור ולבצע כל התאמה פיזית ו/או חוקית ו/או דרישה הנדרשת ע"י משרד החינוך ו/או של כל גורם מוסמך אחר, לצורך קבלת אישור משרד החינוך ו/או לצורך קיום דרישות חוזר מנכ"ל משרד החינוך ו/או ביצוע הנדרש בהתאם לדרישות כל גורם מוסמך אחר – הכול באחריותו ועל חשבונו, בכפוף לכל היתר כדין ותנאיו ובתיאום מלא עם העירייה,

בכלל זה באחריות בר הרשות לטפל, לבצע ולפעול על חשבונו, בכל הנוגע בין היתר לבינוי הפנים, הנגשת המבנה, הנגשת השירות, סידורי מערכות בטיחות, דרישות כבאות לרבות מערכות גילוי וכיבוי אש, התאמות לדרישות משרד החינוך ככל שיהיו גם בעתיד, הנחיות פיקוד העורף, משטרה, הכשרת החצר, מערכות וציוד מחשוב ותקשורת, מערכת אזעקות, מרחב מוגן, מזגנים, אחזקה ותיקונים שוטפים, כולל של תשתיות ומתקנים, כולל גינון, ניקיון.

כמו כן, כל ההצטיידות ו/או הרכוש ו/או הציוד ו/או כל הנדרש לשם קיום הפעילות כדין (מצ"ב רשימת ציוד נדרשת ומחייבת) ו/או הוצאות שוטפות כדוגמת ניקיון, עובדים, חומרים, רכוש, חשמל, מים, ארנונה כדין, הכל באחריות בר הרשות ועל חשבונו, בכפוף לכל היתר ו/או רישיון כדין, ובתיאום מלא מול גורמי העירייה המוסמכים, לרבות אגף הנדסה, אגף הבינוי, אגף הבטחון, אגף החינוך, משרד החינוך, משטרת ישראל, מוסדות התכנון והרישוי וכל גורם מוסמך אחר, הכל באחריות בר הרשות ועל חשבונו ובהתחשב ובתיאום מול יתר הגורמים המשתמשים במתחם בו מצוי המבנה.

באחריות בר הרשות לפעול ישירות מול הגורמים הרלבנטיים ו/או מול נותני השירות ולשאת ישירות על חשבונו בכל הנדרש.

מובהר כי העירייה אינה אחראית ולא תטפל ו/או לא תישא בכל הנדרש לצורך קבלת אישור משרד החינוך ו/או אישור כל גורם מוסמך שהוא ו/או אינה אחראית לתחזוקת המבנה ו/או התשתיות ו/או כל הוצאה הכרוכה בהפעלת המקום והפעילות.

העבודות ככל שתידרשנה והפעלת הגן במבנה, יעשו בכפוף לכללי חוזר מנכ"ל משרד החינוך, לרבות בנוגע להוראות הבטחון, הבטיחות ובתיאום מלא עם העירייה. כן באחריות בר הרשות לפעול בהתאם

לדרישות משרד החינוך בכל הנוגע לגבי ההפעלה והשימוש, לרבות לעניין הצוות, התכנים, הכל באחריות בר הרשות ועל חשבון.

ידוע לבר הרשות כי המבנים מצויים במתחם בו קיימים משתמשים נוספים, ובכלל זה גני ילדים ו/או כל משתמש אחר שתתיר העיריה במקום. בר הרשות מתחייב כי כל פעולה ו/או שימוש על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, יעשו תוך התחשבות במשתמשים אלה ומבלי לפגוע מפעילותם במקום, ללא שימוש בחלקים המיועדים למשתמשים האחרים וללא קיום מטרדים, לרבות שמירה על ניקיון, פרטיות, שקט וסדר ציבורי.

1.2 דגשים בנושא ביצוע עבודות אם וככל שתידרשנה לשימוש במקום, בהתחשב בין היתר במשתמשים האחרים-

- א. כל התחלת עבודה במקום הינה בכפוף לצו התחלת עבודה מטעם העיריה בכתב; בתיאום מול קב"ט העיריה; בתיאום מול ממונה הבטיחות העירוני; והצגת אישור ביטוח מתאים.
- ב. בטרם ביצוע העבודות חובה על בר הרשות וכל קבלן ו/או עובד מטעמו, לקבל ולחתום על תדריך בטיחות אצל מנהל מחלקת הבטיחות העירוני.
- ג. כניסת כלים כבדים לרחוב בכלל ולאזור - לא בשעות כניסת בני נוער ו/או ילדים.
- ד. ביצוע העבודות יעשה רק על ידי עובדים/פועלים מטעם בר הרשות הנושאים ת.ז כחולות בלבד ואישור משטרתי בדבר העדר מניעה להעסקה במוסדות מסוימים (אישור העדר עבירות מין). לא תאושר כניסה לבעלי תעודות זהות שאינן ישראליות.
- ה. הנפה של ציוד תעשה שלא בשעת כניסת בני נוער ו/או ילדים ובכפוף לאישור קב"ט העיריה / מי מטעמו ומנהל מחלקת בטיחות בעירייה.
- ו. גם העבודה בחופשות צריכה להיות מתואמת ומאושרת מול הקב"ט מאחר והגנים פעילים גם בחופשות.
- ז. גם בשלב הפעלת המבנה, חובה על בר הרשות לוודא שאין אפשרות להשלכת חפצים מהחלונות לתוך חצרות.
- ח. לא תתאפשר כניסה לחלקים האחרים במתחם.
- ט. בטרם הצבת מאבטח במבנה, ככל שיוצב ו/או כל עובד ו/או מי מטעם בר הרשות, על בר הרשות להציג לעירייה אישור משטרתי בדבר העדר מניעה להעסקה במוסדות מסוימים (אישור העדר עבירות מין).
- י. לנציגי העיריה יהיה מפתח/ות לשם גישה לקומות המבנה, במהלך העבודות ובמהלך השימוש, לצורכי בטחון ובטיחות, זאת מבלי להטיל על העירייה אחריות /חבות בנדון.
- יא. מבלי לגרוע מאחריות בר הרשות ו/או מי מטעמו ומבלי שיהא בכך להטיל חבות ו/או אחריות כלשהי על העיריה, תהא העיריה רשאית לפקח על הבטיחות והביטחון בעת ביצוע העבודות.
- יב. במקרה של כל פעולה שהינה בניגוד לכללי הבטיחות ו/או הביטחון ו/או האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית להורות על הפסקת העבודות לאלתר ובר הרשות מתחייב לפעול בהתאם.

2.1 הצעת המציע – תשלום דמי השכירות

- א. דמי השכירות לחודש לא יפחתו מסך של 2,550 ש"ח לחודש לכל כיתת גן (להלן ולעיל: "הסכום המינימלי") – המציע יתבקש להציע סכום גבוה מהסכום המינימלי (אם כי ניתן להציע במסגרת ההצעות בהליך את הסך המינימלי בלבד).
- ב. ידוע למציעי הצעה שהסכום הנקוב בה יפחת מהסכום המינימאלי, תפסל על הסף.
- ג. בנוסף, יישא הזוכה כבר הרשות בכל העלויות וההוצאות השוטפות וכן בארנונה כדיו, מע"מ אם יחול, יחול על בר הרשות ושולמו על ידו ויתר הנדרש בהסכם.
- ד. העיריה תישא באגרות החוץ לכל ילד.
- ה. דמי השכירות יקוזזו בפועל כנגד אגרות החוץ.
- ו. במידה ויהיו תשלומים כלשהם מטעם משרד החינוך ו/או משרד הרווחה ו/או משרד הבריאות ו/או תשלומי טב"מ ו/או תשלומי הורים, בכפוף לקיום בר הרשות את כל הנחיות הגורמים המוסמכים הנדרשים, יועברו ישירות מגורמים אלה לבר הרשות.

2.2. כללים להפעלה:

- א. ילדי הגן יהיו תושבי רעננה בלבד, או תלמידים מרשות אחרת, שיאושרו מראש על ידי מחלקת חינוך מיוחד על פי בחירתה של העיריה ועל פי הליכי רישום שיתנהלו ישירות מול העיריה. העמותה אינה רשאית לבחור/לפסול רישום כלשהו והיא מתחייבת לתת השירות לכל תלמיד מרעננה שירשם באישור העיריה, בכל תקופת ההתקשרות.
- ב. בר הרשות מתחייב כי בכל שלב בהתקשרות, לא ילמדו בכיתת גן/או לא ישהו בכיתת גן פחות מ 5 תלמידים/ות ולא יותר מ- 9 תלמידים/ות בכל כיתת גן. במקרה של רישום של פחות מ 5 ילדים, רשאית העיריה לבטל את ההסכם עם הזוכה.
- ג. ידוע לבר הרשות כי לא יינתנו שירותים כלשהם על ידי העיריה ו/או על חשבונה, לרבות לא שירותי גינון ו/או ניקיון ו/או תחזוקה ו/או אינטרנט ו/או כל הנדרש לקיום הפעילות ו/או כל הנדרש לצורך קבלת אישור גורם מוסמך.
- ד. באחריות בר הרשות לבצע על חשבונו מבדק בטיחות במקום, לתקן את כל הפערים ו/או הליקויים ככל שיהיו ולקבל אישור בטיחות מטעם עורך מבדק חיצוני (מאושר ע"י משה"ח) לפתיחת שנה"ל.
- ה. באחריות בר הרשות לבצע על חשבונו ולקבל את כל אישורי הבטיחות המחייבים, לרבות אישור תקרות תלויות וכדומה (כ- 26 אישורים נדרשים לערך), לרבות אישור אגרונום, עריכת סקר עצים ככל שנדרשים, הינם באחריות בר הרשות ועל חשבונו.
- ו. בר הרשות מתחייב להפעיל בעצמו את הגנים, ולפעול בהתאם להנחיות חוזר מנכ"ל ביטחון, בטיחות ושע"ח והנחיות אגף הבטחון העירוני.
- ז. באחריות בר הרשות לוודא על חשבונו, עמידה מלאה בהנחיות מכ"ר 523 בהיבט בטיחות אש במוסדות חינוך, תוך טיפולו הישיר בכל הנדרש ונשיאתו בכל עלות של נותן שירות ו/או טיפול ו/או ביצוע.

- ח. בנוסף, באחריות בר הרשות ועל חשבוננו לטפל ולשאת בכל העלויות וההוצאות הנדרשות לשם הפעלת הגן בכפוף לכל היתר ו/או רישוי, לרבות עלויות אבטחה ככל שנדרשות, תחזוקה שוטפת של המבנה ומתקניו (אלא אם יאושר אחרת על ידי העירייה מראש ובכתב), מערכות אזעקה, נעילה.
- ט. בנוסף, בר הרשות מתחייב לתחזק ולטפל בגינות השטח בו מצויים המבנים המושכרים, לאורך כל תקופת ההתקשרות, באופן ראוי ומקצועי, לשביעות רצון העירייה.
- י. במסגרת התחזוקה, בר הרשות ידאג לשמירה על ניקיון הגינות, השקיה סדירה של הצמחייה, דישון, גיזום וטיפול שוטף במפגעים או נזקים הקשורים לגינות.
- יא. בר הרשות אינו רשאי לבצע כל שינוי בתמהיל וסוגי הצמחייה בשטח, לרבות שתילה, עקירה או החלפה של צמחים, אלא באישור מראש ובכתב מאת העירייה.
- יב. אין בזכייה בקול הקורא זה בכדי למנוע מהעירייה אפשרות לשימושים ציבוריים נוספים ו/או אחרים, מסוג כלשהו ביתר חלקי המתחם.
- יג. מובהר כי למציע קיימת האפשרות לעיין בתוכניות המבנה, וכל טענה ו/או שאלה שבכוונתו להעלות, עליו להעלותן בטרם הגשת ההצעה, במסגרת שאלות ההבהרה, אחרת לא יהא זכאי להסתמך על טענות אלה או לטעון טענות/שאלות שלא הועלו על ידו בטרם הגשת ההצעה.
- יד. ימי ושעות הפעילות וחופשות:

1. בדומה ללוח השעות והחופשות של גני תקשורת העירוניים ברעננה. הפעילות תהיה בימים א-ה מ 7:30 - 16:45, ו - 07:30 - 12:45, מ 1.9 ועד 15 באוגוסט, למעט בימי חופשה כפי שהם בגני התקשורת העירוניים ברעננה.
 2. במקרה של רצון לערוך פעילות לאחר שעות הפעילות המקובלות-רק באישור מראש ובכתב של מחלקת חינוך מיוחד וקב"ט העירייה ו/או קב"ט מוסדות חינוך בעירייה ו/או ממונה בטיחות בעירייה.
 3. מובהר כי אין לערוך אירועים פרטיים במבנה.
 4. העירייה תהא רשאית להיכנס לגן בכל עת, לרבות בעת פעילות, ותהא רשאית להתערב ולהורות על נושאים מקצועיים, תכנים בהתאם לשיקול דעתה.
- טו. עם הכרזת המפעיל הזוכה על ידי ועדת הקול קוראים, תזמן המזמינה את המפעיל לפגישה עם הממונה, לשם מסירת הנחיות לביצוע והנעת תהליך התארגנות המפעיל לקיום הגן, מבלי לגרוע מחובתו לחתום על חוזה ולצרף את כל הנספחים הנדרשים.
- טז. תנאי להתקשרות ו/או לקיום הפעילות ו/או המשכה הינה רישיון כדין מטעם משרד החינוך.
- יז. בהעדר רישיון כזה ו/או בהעדרו עד למועד שתקציב העירייה, תהא העירייה רשאית שלא להתקשר עם הזוכה ו/או לבטל את זכייתו ו/או את ההסכם עימו אם נחתם, ולזוכה לא תהיה כל טענה בנדון.
- יח. הפעלת הגנים תיעשה בהתאם הנחיה אשר תתקבל מאת משרד החינוך ו/או משרד הבריאות, באחריות מפעיל הגן להתעדכן מעת לעת בהנחיות וכללי משרד הבריאות ומשרד החינוך וליישמן על חשבוננו.
- יט. יש להקפיד על אמצעי בטיחות למניעת נגישות לחומרים מסוכנים על ידי הילדים.

- כ. על מפעיל הגן להמציא למנהל מחלקת החינוך המיוחד בעירייה: אישור עריכת ביטוח בהתאם לדרישות העירייה, תיק במס הכנסה, דוגמה לתלוש שכר לכל אחד מהעובדים, צילום חשבונות לכל ילד, אישור התקשרות עם החוג המופעל, תפריט שבועי.
- כא. צוות מטעם משרד הבריאות ו/או העירייה יהיה רשאי לבקר בגנים כדי לבדוק את התפריט המוגש, המטבחים, אופן הבישול.
- כב. יש להקפיד לנעול את הדלת בכל כניסה ויציאה של הורה מהגן וכן את שער הגן בכל שעות פעילות הגן. רק אדם מוכר על פי זיהוי מוקדם מורשה להיכנס לגן. אם האדם אינו מוכר על הצוות לקבל אישור הנהלת הגן ו/או קב"ט עירייה
- כג. מפעיל הגן מתחייב להציג אישורים מעודכנים ממשטרת ישראל / תצהירים על פיהם אין מניעה להעסיק את המדריכים וכל העובדים ו/או נותני השירותים שיועסקו מטעמי דרישות חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים התשס"א – 2001, וכן אישור משטרת בדבר היעדר עבירות אלימות כנגד קטינים וחסרי ישע, זאת כתנאי להעסקתם/מתן השירות מטעמם בגן, ובכפוף לאישור קב"ט העירייה.
- כד. צוות הגן יוודא כי ההורים מילאו מידע חיוני ביחס לילדים, לרבות:
- מצב בריאותו של הילד ורגישויות מיוחדות (אם ישנן) – יש למלא טופס הצהרה ומידע על בריאות הילד; טלפון חירום של ההורים;
 - כה. יש לדווח על כל אירוע חריג אשר עלול לגרום לפגיעה בביטחון הילדים או במצב של חשד לאירוע חריג, שמשולבת בו אלימות של צוותים חינוכיים כלפי ילדים.
 - כו. צוות הגן יוודא כי קיים ציוד כיבוי אש תקין ויהיה מתורגל לנהוג על פי הנחיות מערך הכיבוי במקרי שריפה.
 - כז. כל גן יופעל על ידי עובדים בעלי הכשרה פדגוגית מתאימה, כגון: גנת מוסמכת, מורה לגיל הרך, עובדת הוראה ו/או תואר ראשון בחינוך, סיעת מוסמכת. המפעיל ידאג להכשרה מתאימה עבור הצוות שיעסוק בטיפול הפרא רפואי. פיזיותרפיסט/סית ובת שירות- לפי צורך + נדרש 2 תומכות חינוך בכל גן וכן מרפאה בעיסוק ומטפלת ריגשית.
 - כח. על המפעיל להציג הצהרת בריאות ותעודות מקצועיות מכל עובדי הגן.
 - כט. המפעיל מתחייב לשטוף, לנקות ולסדר את הגן (כולל החצר), בכל יום של פעילות.
 - ל. בתום כל יום פעילות, אחראי המפעיל על כיבוי האורות, מערכת המיזוג ומכשירי החשמל, וכן על הפעלת ודריכת מערכת האזעקה ויודא הפעלתה.
 - לא. במידה ויגרם נזק למבנה, ציוד או סביבת הגן, תחול האחריות על התיקון והפיצוי על מפעיל הגן.
 - לב. המפעיל יוודא כי ברשותו נמצאת רשימת קשר הכוללת את כל פרטי הקשר של כל הילדים ומשפחותיהם, וכן פרטי קשר של שירותי החירום, גורמי העירייה וכל גורם רלוונטי אחר.
 - לג. העישון אסור בכל שטח הגן, לרבות בכניסה לגן ובחצר, והמפעיל מתחייב לנקוט בכל האמצעים לאכוף איסור זה.
 - לד. המפעיל לא יתיר וימנע כניסת כל אדם שאינו מורשה לשטח הגן, ויתיר אך ורק כניסתם של מלווי הילדים ואנשים שכניסתם אושרה על ידי העירייה.

לה. ארוחות והסעדה

1. הארוחות וההסעדה יהיו בכפוף ובהתאם לעקרונות ולכללים שנקבעו בחוזר מנכ"ל משרד החינוך לעניין תזונת ילדים במוסדות כמופרט בקישור מטה:

<https://apps.education.gov.il/Mankal/horaa.aspx?siduri=501>

2. ההצעה תכלול אספקת ארוחת בוקר בגנים.

3. כל הארוחות יסופקו באריזות מתאימות ויהיו כשרות.

4. אין לבשל בתוך מבנה הגן או בתחום החצר. במידה ורוב הורי הגן יעדיפו ארוחת בוקר ביתית שתוכן ע"י מפעילת הגן – אין מניעה לכך – בכפוף לעמידה בתנאי ההזנה בהגדרות משרד הבריאות.

5. יש להקפיד על הרכב מאוזן של התפריט: מזון שיכלול מגוון עשיר של המנה המסופקת. כאשר המנה היא בשרית. תפריט שבועי- יפורסם להורים.

6. מטבח הגן הוא מטבח כשר, וכלי הגן מיועדים לארוחה חלבית בלבד.

7. לילדים בעלי רגישות יתר למזון יש לדאוג להזנה מתאימה ולהקפיד על הרכב מיוחד של הארוחה. הצוות חייב להכיר את המגבלות של הילד הרגיש למזון, לדעת מהם הסימפטומים של רגישות יתר למזון המסוים וכיצד להתנהג במצב חירום. לדוגמה: ילד סוכרתי חייב להיות מצויד במזרק גלוקגון למצב חירום.

8. לפני כל אחת מהארוחות יש לדאוג לרחצת ידיים. כוסות השתייה האישיות תהיינה מסומנות ומכוסות. יש לדאוג שמקום האכילה יהיה אסתטי, מואר ונקי והשולחנות יהיו ערוכים בצורה נאה, שהגישה לשולחנות תהיה בטיחותית ונוחה, ושהשיבה תהיה מרווחת.

9. המפעיל יספק ארוחות צוהריים באמצעות קייטרינג התפריט יחויב להתאים להנחיות משרד החינוך.

לו. עזרה ראשונה

1. בכל גן יהיה תרמיל עזרה ראשונה תקן משרד החינוך ובו הציוד המחייב הבא :

מס'	שם הפריט	כמות	הערות
1	תרמיל גב תואם לתכולה	1	
2	משולש בד	5	
3	תחבושת אישית	2	
4	תחבושת בינונית	1	
5	חסם עורקים	1	
6	אגד (תחבושת)	5	מגדלים שונים
7	איספלנית (מיקרופור)	3	
8	פלסטר	20	
9	מלע"ק (מספריים)	1	
10	פד גזה סטרילי	20	
11	סד קשיח לקבוע	1	
12	פלידין נוזל	2	
13	פולידין משחה/ חומר חיטוי	2	
14	סביעור	2	
15	מסכת כיס להנשמה	1	
16	תחבושת לכויות (כדוגמת ברנשילד)	3	
17	שמיכה היפוטרמית	1	
18	כפפות חד פעמיות	10	זוגות
19	פנס ראש	1	סוללות מחוץ לפנס

2. על כל בקבוק וקופסא יצוינו בבירור תוכנם והוראות השימוש בהם, ובכלל זה התאריך שבו פג תוקפם. אין להשתמש בבקבוקים או בקופסאות של תרופות לאחר שפג תוקפם או לאחר שנגמר החומר בתוכם.

3. יש לדאוג לקוביות קרח זמינות לטיפול במכות יבשות.

4. יש לדאוג כי ציוד העזרה הראשונה לא יהיה נגיש לילדים.

5. אחת לחצי שנה תבוצע ביקורת ציוד על ידי הוועד המקומי.

6. במקרה של תאונה או פציעה יש לפנות למוסדות הרפואיים, שבהם הילדים או הוריהם מבוטחים. אם מוסדות אלה סגורים, יופנו הילדים לתחנת מגן דוד אדום, למרפאת קופת חולים או לבית חולים.

7. צוות הגן יעבור הכשרת קורס עזרה ראשונה אחת לשנה כולל תרגול החייאה לילדים ותינוקות, השתנקות מגוף זר, ביצוע היימליך, שימוש במכשיר דפיברילטור והתמודדות עם מקרים רפואיים חריגים העלולים להתרחש בזמן פעילות הגן.
8. רשימת מספרי הטלפון של המוסדות הרפואיים תיקבע על לוח המודעות בגן, במקום בולט לעין וגם ליד הטלפון.
9. כן נדרש הזוכה להציב ולספק על חשבונו מזרקי אפיפן בכל גן, בהתאם לדרישות הדין, תוך חידוש המזרקים מעת לעת בהתאם לתוקפם.
10. כן נדרש הזוכה לספק על חשבונו טאבלט וציוד נוסף בהתאם למפרט אותו קובע משרד החינוך עבור גני התקשורת, עבור כל אחד מן הגנים.

1. מסמכי הקול קורא

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי הקול קורא":

- 1.1 הוראות למשתתפים בקול הקורא - מסמך א' (על מסמכיו השונים).
- 1.2 הצהרת והצעה הכספית של המציע - מסמך ב'.
- 1.3 הסכם - מסמך ג' (על נספחיו השונים).
- 1.4 רשימת ציוד נדרש ומחייב המהווה תנאי יסודי להתקשרות

2. הבהרת מסמכי הקול קורא

- 2.1 רשאי כל מציע לפנות לעירייה בכתב בלבד, באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת ofral@raanana.muni.il, לא יאוחר מיום 14.6.2026 ולהעלות הבהרה או שאלה הקשורה בהליך זה. יש לוודא כי הפניה התקבלה בעירייה בטלפון 09-7610250-1-2-3.
- 2.2 לעירייה קיים שיקול דעת מוחלט במתן התשובות. העירייה אינה מתחייבת להשיב לשאלות כל שהן, או לכל השאלות.
- 2.3 **מסמך הבהרות** - ישלח לכל המציעים, מבלי לחשוף את תוכן הפניה ואת זהות הפונה. בעקבות הליך ההבהרות, יוכן מסמך מסכם, אשר ירכז את הפניות, השאלות, ההסתייגויות וכן נושאים ודגשים למציעים.
- 2.4 מובהר כי, הסברים ותשובות אשר לא הופצו בכתב אינם מהווים חלק ממסמכי ההליך, וכי אך ורק תשובות בכתב תחייבנה את העירייה.
- 2.5 מסמך ההבהרות ייחתם על ידי המציע ויצורף לחוברת ההצעה ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי הצעת המציע.
- 2.6 מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שניתנו ע"י העירייה אלא אם התשובות ניתנו לו בכתב, כאמור בסעיף זה, והן צורפו להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה.
- 2.7 על המציע לקרוא בעיון את כל הוראות הקול קורא/החוזה.

3. הגשת הצעות ותנאי סף להשתתפות בהליך:

- 3.1. מציע יגיש את הצעתו **בשתי מעטפות נפרדות**, שתוכנסנה למעטפת הקול קורא:
- 3.2. **מעטפה מקצועית (מעטפת איכות)** - אליה יצורפו כל מסמכי הקול קורא (למעט מסמך ההצעה הכספית) חתומים על ידי המציע (ב 2 עותקים), החומר והמסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף ועבור ניקוד האיכות
- 3.3. **מעטפה שניה - מעטפה כספית** - עם ההצעה הכספית **בלבד (מסמך ב')** (בשני עותקים, חתומים על ידי המציע). חל איסור לציון סכום הנמוך מסכום המינימום שצויין ע"י העיריה. הצעה בה יצויין סכום נמוך יותר, תפסל על הסף.
- 3.4. על גבי המעטפה החיצונית לתוכה תוכנסנה המעטפות, יצויין "קול קורא בדבר שכירות מבנים לצורך הפעלת גני ילדים מוכר שאינו רישמי ברעננה".
- 3.5. כל מציע יצרף להצעתו - **במעטפה המקצועית** - את כל המסמכים הבאים להוכחת תנאי הסף הבאים:
 - 3.5.1. אישור רו"ח/פקיד שומה על ניהול ספרים כחוק וכן אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976.
 - 3.5.2. אישור בדבר היות המציע עוסק מורשה.
 - 3.5.3. מסמכי רשם העמותות לגבי העמותה, לרבות היותה עמותה שלא למטרת רווח ואישור ניהול תקין.
 - 3.5.4.
 - א. זכאות לתקצוב כח אדם על פי "סמל מוסד" שאושרה על ידי משרד החינוך במועד הגשת ההצעה.
 - ב. מציע שהינו עמותה בעל ניסיון מוכח של שנתיים מתוך השנים 2022-2025 בניהול גן/גני ילדים - גן/גני תקשורת עבור רשות מקומית אחת לפחות.
 - ג. ניסיון מוכח של מנכ"ל /יו"ר /סמנכ"ל העמותה העומד בתנאי זה - יכלל כעומד בתנאי סף זה.
 - ד. המציע יצרף לפחות המלצה אחת להוכחת האמור לעיל.
 - ה. מציע בעל מחזור כספי שלא יפחת מ-3 מיליון ₪ לשנה בשנים 2023-2024 - **המציע יצרף אישור רו"ח מטעמו לכך**.
 - ו. המציע מעסיק גננות בעלות ניסיון מוכח של שנתיים לפחות והסמכה אקדמאית בתחום החינוך המיוחד לגיל הרך בדגש על תקשורת. המציע יצרף המלצה מצד ג' לגבי כל אחת מהגננות
 - ז. המציע יתחייב לגייס בכל גן צוות פרא רפואי מעבר לגננות ולסייעות: קלינאית תקשורת, מרפאה בעיסוק, ומטפלת רגשית + הדרכת הורים ורכזת טיפולים.
 - ח. המציע מעסיק באופן ישיר 30 (לפחות) עובדים במשך שנתיים (בכל אחת מן השנתיים) בשנים שבין השנים 2022-2025. **המציע יצרף אישור רו"ח המאשר את האמור**.
 - ט. מציע בעל האישורים הנדרשים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1967.
- 3.5.4. תצהיר א' 1 חתום על ידי מורשי החתימה של המציע בדבר מקורות כספיים.
- 3.5.5. דו"ח כספי ומאזן בוחן, לשנים המנויות לעיל.
- 3.5.6. במסגרת ההצעה יגיש המציע תוכנית חינוכית לגן. התכנית החינוכית צריכה להיות בהלימה לתכנית הלימודים הממלכתית של משרד החינוך תואמת משלב הגיל.

1. . התוכנית החינוכית המוצעת תביא לידי ביטוי את העקרונות הבאים :

התנסות בלמידה בדרכים חווייתיות, דרך עשייה ומשחק ;

- פיתוח יכולות חברתיות ;
- חיבור לקהילה ולצד הרגשי ;
- עבודה קבוצתית, רב גילאית ;
- פיתוח חשיבה יצירתית ;
- העצמה ועצמאות ;
- חיבור לסביבה ולטבע ;

2. . התוכניות תכלולנה גם פעילות חלופית אופציונאלית ממנה תוכל המזמינה לבחור על פי העדפותיה.

3. . פרוט התפקידים שהמזיע מתחייב להעסיק /ליתן שירות מטעמם בכל גן, בצירוף תעודות השכלה ופירוט על ניסיון ככל שמדובר בצוות ידוע מראש. לגביו מתחייב המזיע.

4. . כל מסמך שיש בו להוכיח הנדרש במסגרת ניקוד האיכות.

3.5.7. אישור מעו"ד או רו"ח בדבר האנשים המוסמכים לחתום בשם המזיע ולחייב את המזיע בחתימתם על מסמכי הקול קורא.

3.5.8. תצהיר חתום על ידי המזיע, באמצעות מורשי החתימה, וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד בנוסח המצ"ב למסמך זה כמסמך א' 2.

3.5.9. תצהיר חתום על ידי המזיע, באמצעות מורשי החתימה, וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד בנוסח המצ"ב למסמך זה כמסמך א' 3.

3.5.10. תצהיר חתום על ידי המזיע באמצעות מורשי החתימה ומאומת כדין ע"י עו"ד, בנוסח המצ"ב למסמך א' 4.

3.5.11. על המזיע לצרף להצעתו את התצהיר המצורף כמסמך א' 5, חתום על ידי מורשה החתימה מטעמו ומאומת כדין ע"י עו"ד.

3.5.12. המזיע יגיש תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המזיע וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד בנוסח המצ"ב למסמך א' 6.

3.5.13. על המזיע לצרף תצהיר כי הוא וכל אנשי הצוות המלווים מטעמו להיות בעלי אישור היעדר עבירות מין ממשטרת ישראל וכן אישור על היעדר עבירות אלימות כנגד קטינים ו/או חסרי ישע

3.5.14. העירייה רשאית שלא לידון כלל בהצעה שלא יצורפו אליה המסמכים המפורטים בסעיף זה או לדרוש השלמת פרטים ומסמכים.

3 דרישת פרטים מהמזיע

העירייה תהא רשאית לדרוש מהמזיע פרטים בדבר אפשרויותיו הכספיות והמקצועיות כתנאי להתקשרותה עמו, והמזיע יהא חייב לספק לעירייה את הפרטים.

4 הצהרות המציע

- 4.5 הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו בקול הקורא, כמוה כהצעה ואישור שכל פרטי הקול קורא וההסכם ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות בקול הקורא ובהסכם.
- 4.6 כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי הקול קורא ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 4.7 אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי הקול קורא.
- 4.8 העירייה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי הקול קורא.

5 מסמכי הקול קורא - רכוש העירייה

- מסמכי הקול קורא הינם רכוש של העירייה וקנינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות לעירייה עפ"י קול קורא זה ולא לשום מטרה אחרת.
- מקבל מסמכי הקול קורא לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעות.

6 חובת הזוכה בקול הקורא

- זכה המציע בקול הקורא (להלן - הזוכה) - יהא עליו לחתום על ההסכם (מסמך ג') ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום כד"ן, תוך 7 ימים מתאריך הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו בקול הקורא.
- כן יהא על המציע להמציא לעירייה במעמד מסירת ההסכם ערבות בנקאית לביצוע ואישור ביטוח, הכל כקבוע בהסכם.

7 החלטות העירייה ושלבי הבדיקה :

- בחינת עמידה בתנאי הסף והמסמכים הנדרשים.
- א. העירייה תהא רשאית, בכל שלב, לדרוש מהמציע פרטים ומסמכים בדבר אפשרויותיו הכספיות והמקצועיות כתנאי להתקשרותה עמו, והמציע יהא חייב לספק לעירייה את הפרטים והמסמכים.
- ב. בחינת הצעת האיכות להצעות הכשרות שעמדו בתנאי הסף- על ידי ועדה שתכלו היתר נציגים מטעם אגף החינוך -מנהלת מחלקת חינוך מיוחד + עוד 2 נציגים מאגף החינוך בעיריה) + אפשרות לצירוף נציג מטעם משרד החינוך למתן הניקוד . מתן הניקוד ברכיב האיכות יהיה בהתאם לקריטריונים המפורטים **במסמך א'7** (עד 70 נקודות). ציון איכות מינימלי לצורך מעבר לשלב פתיחת המעטפה הכספית-30 נקודות.
- ג. פתיחת ההצעה הכספית + מתן ציון . ההצעה הגבוהה ביותר תקבל ציון מכסימלי של 30 נקודות, יתר ההצעות יקבלו את הניקוד היחסי המתאים, ביחס להצעה הגבוהה ביותר. (להלן: הציון/הניקוד הכספית). חל איסור לציון סכום הנמוך מסכום המינימום שצויין ע"י העירייה. הצעה בה ציון סכום נמוך יותר, תפסל על הסף.
- ד. מתן ציון משוקלל שמהווה סך הניקוד ברכיב האיכות (עד 70 נקודות) + סך הניקוד לפי ההצעה הכספית (עד 30 נקודות). הזוכה הינו מי שעמד בכל השלבים הקודמים, ויקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר של סכום הציון לפי רכיב האיכות + הציון לפי הרכיב הכספי.

במקרה של ציון משוקלל זהה, תהא העירייה רשאית לערוך הגרלה בין הצעות כשרות אלה.

ה. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הגבוהה ביותר או כל הצעה שהיא.

ו. העירייה תהא רשאית להתחשב בין היתר, ביכולתו של המציע ובכישוריו לתת את השירות הנדרש ברמה מעולה וכן בכל מסמך או פרט אחר שנדרש המציע להציג ו/או למלא על פי תנאי הקול קורא.

ז. כל עותקי ההצעה חייבים להיות זהים. במקרה של אי התאמה בסכומים הנקובים בעותק האחד לעומת העותק השני, יתוקנו הסכומים בהתאם להצעה הגבוהה יותר.

ח. העירייה תהא רשאית לבטל את הקול קורא, מכל סיבה שהיא, בכל שלב שהוא בטרם יחתם הסכם עם הזוכה ו/או רשאית לפעול בהתאם לשיקול דעתה ו/או למגבלות תקציב לעניין היקף השיפוץ.

הגשת ההצעות, מועדים

8

סיור חובה (תנאי חובה לצורך השתתפות בקול הקורא) יתקיים ביום 3.6.2026 שעה 09:00 ברחוב מרים ילין שטקליס 16, רעננה.

את ההצעות כקבוע בהוראות ההליך לרבות תיקונים ו/או עדכונים שהועברו למציעים עד למועד הגשת הקול קורא יש להגיש לתיבת מייל שלהלן : kolkore08.26@raanana.muni.il

המועד האחרון להגשת ההצעות הוא עד 14.6.2026 שעה 15:00 בלשכה המשפטית. המסירה ידנית.

ת צ ה י ר - מסמך א'1

אנו המוסמכים לחתום בשם _____ שמספרה _____ ולאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את האמת וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים בזה בכתב כדלקמן:

1. להלן פירוט המקורות הכספיים לפיתוח והפעלה:

הסך בש"ח			
1.	מקורות עצמאיים	-----	
2.	תרומות	תרומות מובטחות	
		תרומות עתידיות	
3.	סיוע ממשלה	שם המשרד:	סיוע בטיפול/ מובטח (הקף את הנכון)
		שם המשרד:	סיוע בטיפול/ מובטח (הקף את הנכון)
4.	סיוע ממקורות ציבוריים (דוג' מפעל הפיס, קרן העזבונו, הסוכנות היהודית)	שם המוסד:	סיוע בטיפול/ מובטח (הקף את הנכון)
		שם המוסד:	סיוע בטיפול/ מובטח (הקף את הנכון)
5.	הלוואות	-----	
6.	אחר		
סה"כ			

2. זהו שמינו, זוהי חתימתנו ותוכן תצהירנו אמת.

אישור

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעו בפני _____, עו"ד במשרדי ברח' _____ המוסמכים לחתום בשם הגוף המבקש _____ גב/ מר _____ ת.ז. _____ המשמש בתפקיד _____ הגוף המבקש וכן גב/ מר _____ ת.ז. _____ המשמש בתפקיד _____ וחתמו על הבקשה להקצאת קרקע דלעיל בפניי.

עו"ד,

תאריך

נוסח תצהיר חוקי עבודה

תצהיר

בתצהיר זה:

- "תושב ישראל" - כמשמעותו בפקודת מס הכנסה.
- "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.
- "חוקי העבודה" - כמפורט ברשימה המצורפת לתצהיר זה.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ ו _____ ת.ז. _____, מורשי החתימה מטעם המציע _____ בקול הקורא, תושב ישראל, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת בשם המציע כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי למתן שרות או מכירת נכס לעירייה.

2. הנני מצהיר ומתחייב כי באם אזכה בקול הקורא, אקיים אחר האמור בחוקים הבאים:

- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
- חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976.
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1950.
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
- חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו-1965.
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
- חוק החניכות, תשי"ג-1953.
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה)*, תשי"א-1951.
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
- חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963.
- חוק הביטוח הלאומי, (נוסח משולב), תשנ"ה-1995.
- חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987.
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002.

3. כמו כן הנני מצהיר ומתחייב כי אפעל בהתאם לצווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף הרלוונטי שבו אני נותן את שירותיי לעירייה.

4. המציע יסמן את נוסח/י ההצהרה הנכון לגביו מבין שלוש האפשרויות שלהלן:

אני הח"מ מצהיר כי אני ו/או בעלי שליטה בי ו/או חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה מעולם לא הורשענו במי מהעבירות המפורטות במסמך זה.

אני הח"מ מצהיר כי אני ו/או בעלי שליטה בי ו/או חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, הורשענו, בפסק דין חלוט, בשתי עבירות או יותר לפי אחד או יותר מהחוקים המנויים בסעיף 2 לעיל (המציע פירט את שמות החוקים (_____)), יחד עם זאת, ההרשעה האחרונה לא

היתה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. אני מצהיר כי העבירה האחרונה לפי חוק נעשתה בתאריך _____.

○ הנני הח"מ מצהיר כי אני ו/או בעלי שליטה בי ו/או חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, הורשעתי/עו בשלוש השנים האחרונות שקדמו לקול קורא כמפורט להלן:

- עבירה על חוקי עבודה: _____
- עבירה בדין הפלילי לפי חוק: _____
- נקנסתי על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה והמסחר בגין עבירה על חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות שקדמו להגשת הצעה. מועד מתן הקנס _____ וסכום הקנס (בש"ח) _____

1. לבקשתכם אצרף אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה והמסחר בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם.

2. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____	_____
שם המצהיר + חתימה	תאריך

_____	_____
שם המצהיר + חתימה	תאריך

אימות חתימה

אני ח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ה"ה _____ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ וה"ה _____ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____, אשר הינם מורשי חתימה מטעם המציע _____ שמספרו _____ שהינו המציע בקול הקורא מס' _____, חתמו על הצהרה זו בפניי אחרי שהזהרותיהם כי עליהם להצהיר אמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן, אישרו נכונות הצהרתם וחתמו עליה בפני.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת וחתימה	שם

תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, וכן _____ נושא ת.ז. מס' _____, מורשי החתימה מטעם המציע _____ בקול הקורא מס' _____ שמספרו _____ (להלן: נותן השירותים), לאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את האמת שאם לא כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בזאת בכתב בשם המציע כי:

1. עד מועד ההתקשרות לא הורשעו נותן השירותים ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

"אמצעי שליטה", "החזקה", ו – "שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי) תשמ"א – 1981. "בעל זיקה" – כל אחד מאלה:

(1) חבר בני אדם שנשלט על ידי נותן השירותים.

(2) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

(א) בעל השליטה בו;

(ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה מהותו להרכב כאמור של נותן השירותים ותחומי פעילותו של

חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של נותן השירותים:

(ג) מי שאחראי מטעם נותן השירותים על תשלום שכר העבודה:

(3) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בנותן השירותים:

"הורשע" – הורשע בפסק דין, חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום או חוק עובדים זרים שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.2002).

"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א – 1991

"חוק שכר מינימום" חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987

"מועד ההתקשרות" –

(1) לענין התקשרות בעסקה בעקבות קול קורא – המועד האחרון להגשת הצעות בקול הקורא;

(2) לענין התקשרות בעסקה בלא קול קורא – המועד שבו הוגשה לגוף הציבורי ההצעה ולפיה נערכה ההתקשרות בעסקה; ואם לא הוגשה הצעה כאמור – מועד ההתקשרות בעסקה;

"עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק; "שליטה מהותית" החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסויים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

2. הננו מצהירים כי זהו שמנו, זו חתימתנו ותוכן תצהירנו אמת.

שם המצהיר + חתימה

תאריך

שם המצהיר + חתימה

תאריך

אימות חתימה

אני ח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ה"ה _____ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ וה"ה _____ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____, אשר הינם מורשי חתימה מטעם המציע _____ שמספרו _____ שהינו המציע בקול הקורא מס' _____, חתמו על הצהרה זו

בפניי אחרי שהזהרתיים כי עליהם להצהיר אמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן, אישרו נכונות הצהרתם וחתמו עליה בפני.

תאריך

חותמת וחתימה

שם

תצהיר בדבר אי תאום קול קורא

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת _____

(להלן: **המשתתף**), להליך _____, הליך מס' _____ (להלן: **"הקול קורא"**), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף לקול קורא.
3. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המשתתף לקול קורא לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות לקול קורא או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות לקול קורא.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה לקול קורא.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף לקול קורא.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת המשתתף לקול קורא מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר בקול הקורא.
9. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום קול קורא – נכון / לא נכון **(יש לסמן בעיגול את התשובה)**.
אם לא נכון, נא פרט:

10. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי קול קוראים – נכון / לא נכון **(יש לסמן בעיגול את התשובה)**. אם לא נכון, נא פרט:

11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום קול קורא יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם המשתתף	שם המצהיר ותפקידו	חתימת המצהיר
-------	-----------	-------------------	--------------

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני _____ הנושא ת.ז. שמספרה _____ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

שם מלא + חתימה + חותמת _____ תאריך _____

תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 11), התשע"ו-2016

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ ו _____ נושא ת.ז. _____, מורשי החתימה מטעם _____ שמספרו _____, לאחר שהוזהרנו כי עלינו לאמור את האמת שאם לא כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בזאת בכתב כדלקמן :

*נא לסמן את האפשרות המתאימה

1. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 (להלן - חוק שוויון זכויות) לא חלות עלי; ;

2 (א) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עלי ואני מקיים אותן.

2 (ב) אני מעסיק 100 עובדים לפחות ומצהיר על התחייבותי לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;

2 (ג) התחייבתי בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות פסקת משנה (ב) ונעשתה אתי התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה- פניתי כנדרש ממני, ופעלתי ליישום ההנחיות שניתנו ליישום חובותי לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות.

2 (ד) אני מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסרתי לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

_____	_____
שם המצהיר + חתימה	תאריך
_____	_____
שם המצהיר + חתימה	תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד (מ.ר. _____) מרחוב _____ מאשר/ת כי ביום _____ בחודש _____ שנת _____ הופיע בפני מר/גב' _____ שזיהה עצמו על ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית ומר/גב' _____ שזיהה עצמו על ידי ת.ז. _____ / המוכר לי אישית, שהינם מורשי חתימה מטעם _____, וחתמו על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותם, כי עליהם להצהיר את האמת שאם לא כן יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אישרו את נכונות הצהרתם וחתמו עליה בפני.

_____ חותמת וחתימה

_____ תאריך

תצהיר

בדבר קיום הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים התשס"א - 2001

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ מורשה החתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: "נותן השרותים") לאחר שהזהרתי כי עלי לאמור את האמת שאם לא כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן :

הנני מצהיר כי נותן השירות מקיים את כל הוראות החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסויימים התשס"א - 2001 (להלן: "החוק") ובכלל זה :

נותן השירות ובעל זיקה אליו לא קיבל ולא יקבל לעבודה במוסד ו/או עבודה עם מוסד כהגדרתו בסעיף 1 לחוק בגיר שהורשע בעבירות מין שאותה ביצע בהיותו בגיר ונידון עליה לשנה מאסר בפועל או יותר.

לענין סעיף זה -

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי נותן השירותים ואם נותן השירותים הוא חבר של בני אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.

"שליטה" - כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

הנני מצהיר כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן תצהירי - אמת.

_____ שם המצהיר + חתימה

_____ תאריך

אישור

בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות (נוסח חדש), תשל"א - 1971, אני הח"מ _____ עו"ד _____ (מ.ר. _____) מרחוב _____ מאשר/ת כי ביום _____ בחודש _____ שנת _____ הופיע בפני מר/גב' _____ שזיהה עצמו על ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית וחתם על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת שאם לא כן יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

_____ , עו"ד

טבלת קריטריונים לניקוד איכות:

ניקוד מרבי לסעיף	פירוט הבדיקה	הפרמטר
12 (3) נקודות על כל שנה מעבר לקבוע בתנאי הסף, ובסך הכל לא יותר מ 12 (נקודות)	ניסיון המציע ו/או של מנהל המציע, מעבר לנדרש בתנאי הסף	ניסיון המציע
12 (3) נקודות על כל שנה מעבר לקבוע בתנאי הסף, ובסך הכל לא יותר מ 12 (נקודות)	ניסיון, מעבר לנדרש בתנאי הסף	ניסיון הגנת
16	ראיון אישי, שיחה עם ממליצים , התרשמות מכלל החומרים שהוגשו	התרשמות אישית במסגרת ראיון, שיחות עם ממליצים
3 (1) נקודה לכל קלינאית מוכחת לגן, בצירוף קו"ח)	בעלת ניסיון של שלוש שנים לפחות בעבודה עם אוכלוסיית הילדים הנדונה. והיקף משרתה בהתאם לתקן השעות שמקצה משרד הבריאות לגן	קלינאית/ת תקשורת לגן
3 (1) נקודה לכל מרפאה בעיסוק מוכחת בגן, בצירוף קו"ח)	בעלת ניסיון של שלוש שנים לפחות בעבודה עם אוכלוסיית הילדים הנדונה. והיקף משרתה בהתאם לתקן השעות שמקצה משרד הבריאות לגן	מרפאה בעיסוק לגן
3 (1) נקודה למטפלת ריגשת מוכחת לגן, בצירוף קו"ח)	בעלת ניסיון של שלוש שנים לפחות בעבודה עם אוכלוסיית הילדים הנדונה. והיקף משרתה בהתאם לתקן השעות שמקצה משרד הבריאות לגן	מטפלת רגשית לגן

3	בעלת ניסיון של שלוש שנים לפחות בעבודה עם אוכלוסיית הילדים הנדונה. והיקף משרתה לפחות 5 ש"ש	פיזיותרפיסט/ית לגן
3	עובדת במשרה מלאה. אחראית בפועל לניהול הגנים. עמידה מול ההורים.	העסקת רכז/ת במשרה מלאה לגן
3	15 שעות שבועיות לפחות	תוספת בת שירות אחת לפחות בגן
3	3 שעות חודשיות ע"י מדריך מוסמך לכל מטפל ובעל תעודה בתחומים הרלוונטיים	הדרכה מקצועית לצוות של הגן המותאמת לעבודה עם ילדים מתחום החינוך המיוחד
3	כגון עריכת סדנאות לשיפור הקשר הורה – ילד, קבוצת הורים, סדנאות "בית ספר להורים" אחת לשבועיים שעתיים לכל סדנא	תוספת תכניות טיפוליות לגן, להורי הילדים ע"י גורם מוסמך לנושא
3	כגון עיצוב התנהגות וכו' (לפחות אחת לשבועיים, לשעתיים כל סדנא)	תוספת תכניות טיפוליות ייחודיות לגן, לילדים ע"י גורם מוסמך לנושא
3	כגון: חוגי ספורט/ אמנות/תנועה/מוסיקה -שעתיים בשבוע לפחות לכל חוג	תוספת חוגים- תל"ן, לגן

כתב התחייבות למניעת העסקה על עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א 2011 ו- אלימות כנגד קטינים ו/או חסרי ישע.

לכבוד

עיריית רעננה

כתב התחייבות למניעת העסקה של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע

אני/ו הח"מ _____ בעל/ת ת"ז מס' _____ ו- _____ בעל ת"ז מס' _____, בשם הספק _____ ח.פ. _____ (להלן: "הספק" או "המציע"), לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הקול קורא, הרינו מצהירים

ומתחייבים בזאת, כדלקמן:

1. לפעול בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, תשפ"ג-2023 (להלן: "החוק"), ולפעול באופן מיידי ממועד תחילת מתן השירותים לקבלת האישורים הדרושים ממשטרת ישראל, בהתאם לחוק.

2. להעביר לעירייה תוך 10 ימי עבודה ממועד קבלת ההסכם לחתימות ו/או עמידת המציע בכל תנאי ההליך את כל האישורים הנדרשים ממשטרת ישראל על פי החוק ובהתאם לאמור בסעיף 1 לעיל ולשמור בתיקו האישי של כל עובד אישורים אלו.

3. לא לקבל ולא להעסיק עובד/ת בין במישרין ובין בעקיפין, במסגרת מתן השירותים, אשר הורשעו בעבירה המנויה בחוק ובכלל אלו:

- עבירה לפי סעיף 335(ב) לחוק העונשין, שבוצעה כלפי בן משפחה המנוי בפסקה (2) להגדרה "בן משפחתו" שבאותו סעיף, או לפי סעיף 382(ב), שבוצעה כלפי בן משפחה המנוי בפסקה (2) להגדרה "בן משפחתו" שבאותו סעיף, או לפי סעיף 382(ד) לחוק העונשין, והכול אם העבירה בוצעה כלפי ילד או חסר ישע;
- עבירה לפי סעיף 368 או 368ג לחוק העונשין, שבוצעה כלפי ילד או חסר ישע;
- עבירה לפי סעיף 379 או 380 לחוק העונשין שבוצעה כלפי ילד.

4. לא לקבל ולא להעסיק עובד/ת בין במישרין ובין בעקיפין, במסגרת מתן השירותים, אשר לא ימציא אישור בתוקף ממשטרת ישראל בהתאם להוראת סעיף 2 לחוק.

5. בכל מקרה שאפר התחייבותי זו ו/או חלק ממנה, ייחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם ואהיה חייב לפצותכם בגין כל נזק שיגרם לכם כתוצאה מכך, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרת שתעמוד לעירייה על פי כל דין.

*הבהרה: כתב התחייבות זה מתייחס לכל כח האדם, המועסק על ידי המפעיל, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

חתימת המצהיר/ה חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני
מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו-
מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר _____ ולאחר
שהזהרתני/ הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם
לא יעשה/ יעשו כן, אישרו/ את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני.

עו"ד (חתימה וחותמת)

הסכם

שנערך ונחתם ברעננה ביום ____ לחודש _____ שנת 2026

בין: עיריית רעננה
מרחוב אחוזה 103, רעננה
(להלן - "העירייה")
מצד אחד

ובין: שם: _____
ח.פ. _____
מרחוב _____
טל. _____
פקס. _____
(להלן - "בר הרשות")
מצד שני

- הואיל: והעירייה פרסמה קול קורא שמספרו 8/2026 בדבר שכירות 3 מבנים (כיתות) לצורך הפעלת גני ילדים של חינוך מיוחד תקשורת, על ידי מוכר שאינו רשמי לגילאי 3-6 ברעננה הכל באחריות בר הרשות ועל חשבונו בהתאם למפורט בהסכם (להלן: "הפעילות"/השירות).
- והואיל: והמבנים כהגדרתם בסעיף 2 להלן יימסרו על ידי העירייה (לרשות שימוש בהתאם להסכם זה), כפי שהם יהיו as is במועד שלאחר סיום מלאכת עבודות הבניה שלהם.
- והואיל: ובר הרשות השתתף בקול הקורא לאחר שקרא את מסמכי ההליך, סייר במבנים, עיין ובדק את התוכניות;
- והואיל: וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע להפעלת השירות נשוא הסכם זה;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא
המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים אליו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
2. הרשות ומטרתה
 - 1.2 מיקום (המקרקעיו):
- 2 כיתות גן ברחוב מרים ילין שטקליס 16 רעננה (גוש 7656 חלקה 377):
הכיתות בקומת קרקע בשטח של כ- 130 מ"ר לכיתה/חדר + שירותים + חצר בשטח של כ- 300 מ"ר
- כיתת גן ברחוב עוזי חיטמן 15 רעננה (גוש 7661 חלקה 197):
כיתה בקומה שנייה, בשטח של כ- 130 מ"ר ועם חצר (מרפסת) צמודה בשטח של כ- 264 מ"ר.
(ללא מקומות חניה שמורים)
(להלן: "המבנה" או "השטח נשוא רשות השימוש").

לעירייה הסמכות להודיע לא יאוחר מיום 1.8.26 על דרישתה מהזוכה להפעלת גן נוסף בעיר במתחם אחר כלשהו ברחבי העיר.

הקול הקורא מיועד לבחירת זוכה אחד להפעלת 3 הגנים הנ"ל (ולגן הנוסף ככל שהעירייה תודיע על כך).

מסירת המבנה על ידי העירייה תתבצע במצבו, as is, כפי שהוא יהיה לאחר סיום עבודות הבניה המבוצעות בו בימים אלו על ידי העירייה ובהתאם לשיקול דעתה.

מובהר כי בר הרשות הזוכה, הוא האחראי, באחריותו המלאה ועל חשבונו המלאה, לברר, לטפל, לקבל כל אישור ולבצע כל התאמה פיזית ו/או חוקית ו/או דרישה הנדרשת ע"י משרד החינוך ו/או של כל גורם מוסמך אחר, לצורך קבלת אישור משרד החינוך ו/או לצורך קיום דרישות חוזר מנכ"ל משרד החינוך ו/או ביצוע הנדרש בהתאם לדרישות כל גורם מוסמך אחר, בכפוף לכל היתר כדון ותנאיו, הכל באחריות בר הרשות ועל חשבונו. בכלל זה באחריות בר הרשות לטפל, לבצע ולפעול על חשבונו, בכל הנוגע בין היתר לבינוי הפנים, הנגשת המבנה, הנגשת השירות, סידורי מערכות בטיחות, דרישות כבאות לרבות מערכות גילוי וכיבוי אש, התאמות לדרישות משרד החינוך ככל שיהיו גם בעתיד, הנחיות פיקוד העורף, משטרה, הכשרת החצר, מערכות וציוד מיחשוב ותקשורת, מערכת אזעקות, מרחב מוגן, מזגנים, אחזקה ותיקונים שוטפים, כולל של תשתיות ומתקנים, כולל גינון, ניקיון.

כמו כן, לכל הצטיידות ו/או הרכוש ו/או הציוד ככל שנדרשים כאמור לעיל ו/או כל הנדרש לשם קיום הפעילות כדון ו/או הוצאות שוטפות כדוגמת ניקיון, עובדים, חומרים, רכוש, חשמל, מים, ארנונה כדון, הכל באחריות בר הרשות ועל חשבונו, בכפוף לכל היתר ו/או רישיון כדון, ובתיאום מלא מול גורמי העירייה המוסמכים, לרבות אגף הנדסה, אגף הבינוי, אגף הבטחון, אגף החינוך, משרד החינוך, משטרת ישראל, מוסדות התכנון והרישוי וכל גורם מוסמך אחר, הכל באחריות בר הרשות ועל חשבונו ובהתחשב ובתיאום מול יתר הגורמים המשתמשים במתחם בו מצוי המבנה.

באחריות בר הרשות לפעול ישירות מול הגורמים הרלבנטיים ו/או מול נותני השירות ולשאת ישירות על חשבונו בכל הנדרש.

מובהר כי העירייה אינה אחראית ולא תטפל ו/או לא תישא בכל הנדרש לצורך קבלת אישור משרד החינוך ו/או אישור כל גורם מוסמך שהוא ו/או אינה אחראית לתחזוקת המבנה ו/או התשתיות ו/או כל הוצאה הכרוכה בהפעלת המקום והפעילות.

העבודות ככל שתידרשנה והפעלת הגן במבנה, יעשו בכפוף לכללי חוזר מנכ"ל משרד החינוך, לרבות בנוגע להוראות הבטחון, הבטיחות. כן באחריות בר הרשות לפעול בהתאם לדרישות משרד החינוך בכל הנוגע לגבי ההפעלה והשימוש, לרבות לעניין הצוות, התכנים, הכל באחריות בר הרשות ועל חשבונו.

ידוע לבר הרשות כי המבנים מצויים במתחם בו קיימים משתמשים נוספים, ובכלל זה גני ילדים ו/או כל משתמש אחר שתתיר העירייה במקום. בר הרשות מתחייב כי כל פעולה ו/או שימוש על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, יעשו תוך התחשבות במשתמשים אלה ומבלי לפגוע מפעילותם במקום, ללא שימוש בחלקים המיועדים למשתמשים האחרים וללא קיום מטרדים, לרבות שמירה על ניקיון, פרטיות, שקט וסדר ציבורי.

- א. **התחייבות בר הרשות** התחלת עבודה-בכפוף לצו התחלת עבודה מטעם העירייה בכתב, ובתיאום מול קב"ט העירייה, ממונה הבטיחות העירוני והצגת ביטוח מתאים.
- ב. בטרם ביצוע העבודות חובה על בר הרשות וכל קבלן ו/או עובד מטעמו, לקבל ולחתום על תדריך בטיחות אצל מנהל מחלקת הבטיחות העירוני.
- ג. כניסת כלים כבדים לרחוב בכלל ולאזור - לא בשעות כניסת בני נוער ו/או ילדים
- ד. ביצוע העבודות יעשה רק על ידי עובדים/פועלים מטעם בר הרשות הנושאים ת.ז כחולות בלבד ואישור משטרת בדבר העדר מניעה להעסקה במוסדות מסוימים (אישור העדר עבירות מין). לא תאושר כניסה לבעלי תעודות זהות שאינן ישראליות.
- ה. הנפה של ציוד תעשה שלא בשעת כניסת בני נוער ו/או ילדים ובכפוף לאישור קב"ט העירייה / מי מטעמו ומנהל מחלקת בטיחות בעירייה.
- ו. גם העבודה בחופשות צריכה להיות מתואמת ומאושרת מול הקב"ט מאחר והגנים פעילים גם בחופשות.
- ז. גם בשלב הפעלת המבנה, חובה על בר הרשות לוודא שאין אפשרות להשלכת חפצים מהחלונות לתוך חצרות.

- ח. לא תתאפשר כניסה לחלקים האחרים במתחם. והכניסות יהיה מופרד לחלוטין.
- ט. בטרם הצבת מאבטח במבנה, ככל שיוצב ו/או כל עובד ו/או מי מטעם בר הרשות, על בר הרשות להציג לעירייה אישור משטרתי בדבר העדר מניעה להעסקה במוסדות מסוימים (אישור העדר עבירות מין ואלימות כנגד קטינים)
- י. לנציגי העירייה יהיה מפתח/ות לשם גישה לקומות המבנה, במהלך העבודות ובמהלך השימוש, לצורכי בטחון ובטיחות, זאת מבלי להטיל על העירייה אחריות /חבות בנדון.
- יא. מבלי לגרוע מאחריות בר הרשות ו/או מי מטעמו ומבלי שיהא בכך להטיל חבות ו/או אחריות כלשהי על העירייה, תהא העירייה רשאית לפקח על הבטיחות והבטיחות בעת ביצוע העבודות.
- יב. במקרה של כל פעולה שהינה בניגוד לכללי הבטיחות ו/או הביטחון ו/או האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית להורות על הפסקת העבודות לאלתר ובר הרשות מתחייב לפעול בהתאם.
- 2.7 מילוי אחר הוראות העירייה המפורטות לעיל ובמסמכי ההליך הינן תנאי להתקשרות ומהווה תנאי יסודי להסכם.
- 2.8 בר הרשות לא יהיה רשאי בר הרשות לבצע כל שינוי ו/או בינוי פנים ו/או שילוט, ללא אישור מראש ובכתב של הממונה מטעם העירייה ובכפוף לכל אישור ו/או היתר ו/או רישיון הנדרש על פי כל דין, באחריות בר הרשות ועל חשבונו. כמו כן הצבת שילוט נדרשת באישור ועדת שילוט.
- 2.9 בר הרשות מתחייב שלא לעשות שימוש במתקנים ו/או אביזרים ו/או ציוד ו/או חלקים שנועדו לשימוש עירוני ככל שקיים במבנה, ללא רשות ואישור מראש ובכתב של הממונה מטעם העירייה. כל הציוד הנדרש לשם קיום הפעילות יסופק על ידי בר הרשות ועל חשבונו.
- 2.10 באחריות בר הרשות ועל חשבונו לקבל אישור כיבוי אש, נגישות וכו' וכל אישור אחר הנדרש בטרם קיום הפעילות וכתנאי לקיום הפעילות.
- 2.11 בר הרשות יספק לקב"ט העירייה ו/או נציג עירוני מוסמך אחר, את המפתח/ות למבנה ויאפשר זכות גישה לעירייה למבנה, לגג ולחצרות.
- העירייה תהא רשאית אם וככל שתבחר בכך, לבנות על גג הבניין מבלי שיהא בכך לגרוע משימוש במבנה מטעם בר הרשות
- 2.12 בר הרשות מתחייב כי אם וככל שנדרשות עבודות בניה ו/או שיפוץ, ובכפוף לאישור העירייה כאמור בהסכם ובכפוף לכל היתר כדין, הללו יבוצעו בכפוף לכל היתר כדין בידי קבלן בניה המורשה לכך כדין, בהתאם לסיווגים המתאימים להיקף הבניה והיקף הכספי, בעל ניסיון בהקמת מתחמים דומים ב/מעל מבנה פעיל, באחריות בר הרשות ועל חשבונו.
- 2.13 בר הרשות מתחייבת כי אם תידרשנה ותחולנה על העמותה עבודות בינוי ובכל שימוש במקום, תשמור על הוראות הבטיחות על פי כל דין, לרבות פקודת הבטיחות בעבודה, תקנות הבטיחות בעבודה השונות כפי שמתעדכנות מעת לעת, תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) התשמ"ח 1988, תקנות בטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז 1997, לרבות שמירה על הוראות והנחיות ע"י רשות מוסמכת ולרבות הצבת שילוט אזהרה בשטח שבאחריותה, הכל בהתאם ומבלי לגרוע מהוראות הדין.
- 2.14 בר הרשות יציג לעירייה כל אסמכתא אם וככל שידרש בדבר יכולתו הכספית.
- 2.15 למען הסר ספק מוצהר בזאת כי לבר הרשות ניתנת עפ"י הסכם זה רשות שימוש בלבד ואין מוקנות לו זכויות חזקה כלשהן. כמו כן מובהר בזאת כי רשות השימוש היא למטרת ביצוע האמור בהסכם זה ולמטרה זו בלבד.
- 2.16 בר הרשות לא יהיה רשאי ליתן רשות שימוש ו/או להשכיר בתמורה או שלא בתמורה את המבנה ו/או הרחבה לכל מטרה ו/או גורם כלשהו בין במישרין ובין בעקיפין, ללא אישור העירייה מראש ובכתב.
- בר הרשות מתחייב לא לעשות בנכס פעילות עסקית ומסחרית למטרות רווח. כמו כן מתחייב הוא לא לקיים בנכס כל פעילות פוליטית או מפלגתית, וגם לא פעילות ו/או אירועים פרטיים ו/או הזמנת קהל שלא לצרכי פעילות של תיכון.
- 2.17 באחריות בר הרשות לבצע על חשבונו מבדק בטיחות במקום, לתקן את כל הפערים ו/או הליקויים ככל שיהיו ולקבל אישור בטיחות מטעם עורך מבדק חיצוני (מאושר ע"י משה"ח) לפתיחת שנה"ל.

- 2.18 באחריות בר הרשות לבצע על חשבונו ולקבל את כל אישורי הבטיחות המחייבים, לרבות אישור תקרות תלויות וכדומה (כ- 26 אישורים נדרשים לערך). אישור אגרונום הינו באחריות בר הרשות ועל חשבונו, אלא אם יאושר אחרת על ידי העיריה.
- 2.19 בר הרשות מתחייב להפעיל בעצמו את גני הילדים, ולפעול בהתאם להנחיות חוזר מנכ"ל ביטחון, בטיחות ושע"ח והנחיות אגף הבטחון העירוני.
- 2.20 באחריות בר הרשות לוודא על חשבונו, עמידה מלאה בהנחיות מכ"ר 523 בהיבט בטיחות אש במוסדות חינוך.
- 2.21 אם וככל שבר הרשות מפעיל/יפעיל צהרון במקרקעין, הרי שבאחריותו לקיים הוראות כל דין הנוגעות להפעלת צהרון, לרבות החוק לפיקוח על הפעלת צהרונים, התקנות לפיקוח על הפעלת צהרונים, תקנות לפיקוח על איכות המזון ולתזונה נכונה בצהרונים, תקנות לפיקוח להפעלת צהרונים (תנאים תברואתיים ותנאי הזנה), הכל באחריות בר הרשות ועל חשבונו.
- 2.22 אם וככל שבר הרשות יפעיל קייטנה במקרקעין, הרי שבאחריותו לקיים הוראות כל דין הנוגעות להפעלת קייטנה ובכלל זה בהתאם לדרישות העירייה, לרבות חוק הקייטנות רישוי ופיקוח, הכל באחריות בר ברשות ועל חשבונו.
- 2.23 ילדי הגן יהיו תושבי רעננה בלבד, או תלמידים מרשות אחרת, שמאושרים על ידי מחלקת חינוך מיוחד על פי בחירתה של העירייה ועל פי הליכי רישום שיתנהלו ישירות מול העירייה. העמותה אינה רשאית לבחור/לפסול רישום כלשהו והיא מתחייבת לתת השירות לכל תלמיד מרעננה שירשם באישור העירייה, בכל תקופת ההתקשרות.
- 2.24 בר הרשות מתחייב כי בכל שלב בהתקשרות, לא ילמדו בכיתת גן/או לא ישהו בכיתת גן פחות מ 5 תלמידים/ות ולא יותר מ- 9 תלמידים/ות בכל כיתת גן. במקרה של רישום של פחות מ 5 ילדים, רשאית העירייה לבטל את ההסכם עם הזוכה.**
- 2.25 ידוע לבר הרשות כי לא יינתנו שירותים כלשהם על ידי העירייה ו/או על חשבונו, לרבות לא שירותי גינון ו/או ניקיון ו/או תחזוקה ו/או אינטרנט ו/או כל הנדרש לקיום הפעילות ו/או כל הנדרש לצורך קבלת אישור גורם מוסמך.
- 2.26 באחריות בר הרשות לבצע על חשבונו מבדק בטיחות במקום, לתקן את כל הפערים ו/או הליקויים ככל שיהיו ולקבל אישור בטיחות מטעם עורך מבדק חיצוני (מאושר ע"י משה"ח) לפתיחת שנה"ל.
- 2.27 באחריות בר הרשות לבצע על חשבונו ולקבל את כל אישורי הבטיחות המחייבים, לרבות אישור תקרות תלויות וכדומה (כ- 26 אישורים נדרשים לערך), לרבות אישור אגרונום, עריכת סקר עצים ככל שנדרשים, הינם באחריות בר הרשות ועל חשבונו
- 2.28 בר הרשות מתחייב להפעיל בעצמו את הגנים, ולפעול בהתאם להנחיות חוזר מנכ"ל ביטחון, בטיחות ושע"ח והנחיות אגף הבטחון העירוני.
- 2.29 באחריות בר הרשות לוודא על חשבונו, עמידה מלאה בהנחיות מכ"ר 523 בהיבט בטיחות אש במוסדות חינוך, תוך טיפולו הישיר בכל הנדרש ונשיאתו בכל עלות של נותן שירות ו/או טיפול ו/או ביצוע.
- 2.30 בנוסף, באחריות בר הרשות ועל חשבונו לטפל ולשאת בכל העלויות וההוצאות הנדרשות לשם הפעלת הגן בכפוף לכל היתר ו/או רישוי, לרבות עלויות אבטחה ככל שנדרשות, תחזוקה שוטפת של המבנה ומתקניו (אלא אם יאושר אחרת על ידי העירייה מראש ובכתב), מערכות אזעקה, נעילה
- 2.31 בנוסף, בר הרשות מתחייב לתחזק ולטפל בגינון השטח בו מצויים המבנים המושכרים, לאורך כל תקופת ההתקשרות, באופן ראוי ומקצועי, לשביעות רצון העירייה.

- 2.32 במסגרת התחזוקה, בר הרשות ידאג לשמירה על ניקיון הגינות, השקיה סדירה של הצמחייה, דישון, גיזום וטיפול שוטף במפגעים או נזקים הקשורים לגינון.
- 2.33 בר הרשות אינו רשאי לבצע כל שינוי בתמהיל וסוגי הצמחייה בשטח, לרבות שתילה, עקירה או החלפה של צמחים, אלא באישור מראש ובכתב מאת העירייה.
- 2.34 אין בזכייה בקול הקורא זה בכדי למנוע מהעירייה אפשרות לשימושים ציבוריים נוספים ו/או אחרים, מסוג כלשהו ביתר חלקי המתחם.
- 2.35 ימי ושעות הפעילות וחופשות:
 א. בדומה ללוח השעות והחופשות של גני תקשורת העירוניים ברעננה. הפעילות תהיה בימים א-ה מ 7:30 - 16:45, ו - 30:07 - 12:45, מ 1.9 ועד 15 באוגוסט, למעט בימי חופשה כפי שהם בגני התקשורת העירוניים ברעננה
 ב. במקרה של רצון לערוך פעילות לאחר שעות הפעילות המקובלות-רק באישור מראש ובכתב של מחלקת חינוך מיוחד וקב"ט העירייה ו/או קב"ט מוסדות חינוך בעירייה ו/או ממנה בטיחות בעירייה.
 ג. אין לערוך אירועים פרטיים
 ד. העירייה תהא רשאית להיכנס לגן בכל עת, לרבות בעת פעילות, ותהא רשאית להתערב ולהורות על נושאים מקצועיים, תכנים בהתאם לשיקול דעתה.
- 2.36 עם הכרזת המפעיל הזוכה על ידי ועדת הקול קוראים, תזמן המזמינה את המפעיל לפגישה עם הממונה, לשם מסירת הנחיות לביצוע והנעת תהליך התארגנות המפעיל לקיום הגן, מבלי לגרוע מחובת הזוכה לחתום על החוזה וצירוף מלוא הנספחים הנדרשים.
- 2.37 הפעלת הגנים תיעשה בהתאם הנחיה אשר תתקבל מאת משרד החינוך ו/או משרד הבריאות, באחריות מפעיל הגן להתעדכן מעת לעת בהנחיות וכללי משרד הבריאות ומשרד החינוך וליישמן על חשבוננו.
- 2.38 תנאי להתקשרות ו/או לקיום הפעילות ו/או המשכה הינה רישיון כדין מטעם משרד החינוך.
- 2.39 בהעדר רישיון כזה ו/או בהעדרו עד למועד שתקציב העירייה, תהא העירייה רשאית שלא להתקשר עם הזוכה ו/או לבטל את זכייתו ו/או את ההסכם עימו אם נחתם, ולזוכה לא תהיה כל טענה בנדון.
- 2.40 יש להקפיד על אמצעי בטיחות למניעת נגישות לחומרים מסוכנים על ידי הילדים.
- 2.41 על מפעיל הגן להמציא למנהל מחלקת החינוך המיוחד בעירייה: אישור עריכת ביטוח בהתאם לדרישות העירייה, תיק במס הכנסה, דוגמה לתלוש שכר לכל אחד מהעובדים, צילום חשבוניות לכל ילד, אישור התקשרות עם החוג המופעל, תפריט שבועי.
- 2.42 צוות מטעם משרד הבריאות ו/או העירייה יהיה רשאי לבקר בגנים כדי לבדוק את התפריט המוגש, המטבחים, אופן הבישול.
- 2.43 יש להקפיד לנעול את הדלת בכל כניסה ויציאה של הורה מהגן וכן את שער הגן בכל שעות פעילות הגן. רק אדם מוכר על פי זיהוי מוקדם מורשה להיכנס לגן. אם האדם אינו מוכר על הצוות לקבל אישור הנהלת הגן ו/או קב"ט עירייה.
- 2.44 מפעיל הגן מתחייב להציג אישורים מעודכנים ממשטרת ישראל / תצהירים על פיהם אין מניעה להעסיק את המדריכים וכל העובדים ו/או נותני השירותים שיועסקו מטעמי דרישות חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים התשס"א – 2001, וכן אישור משטרה בדבר היעדר עבירות אלימות כנגד קטינים וחסרי ישע, זאת כתנאי להעסקתם /מתן השירות מטעם בגן, ובכפוף לאישור קב"ט העירייה.

- 2.45 צוות הגן יוודא כי ההורים מילאו מידע חיוני ביחס לילדים, לרבות מצב בריאותו של הילד ורגישויות מיוחדות (אם ישנן) – יש למלא טופס הצהרה ומידע על בריאות הילד; טלפון חירום של ההורים.
- 2.46 יש לדווח על כל אירוע חריג אשר עלול לגרום לפגיעה בביטחון הילדים או במצב של חשד לאירוע חריג, שמשולבת בו אלימות של צוותים חינוכיים כלפי ילדים.
- 2.47 צוות הגן יוודא כי קיים ציוד כיבוי אש תקין ויהיה מתורגל לנהוג על פי הנחיות מערך הכיבוי במקרי שריפה.
- 2.48 כל גן יופעל על ידי עובדים בעלי הכשרה פדגוגית מתאימה, כגון: גננת מוסמכת, מורה לגיל הרך, עובדת הוראה ו/או תואר ראשון בחינוך, סייעת מוסמכת. המפעיל ידאג להכשרה מתאימה עבור הצוות שיעסוק בטיפול הפרא רפואי. פזייותרפיסט/ית ובת שירות- לפי צורך + נדרש 2 תומכות חינוך בכל גן וכן מרפאה בעיסוק ומטפלת ריגשית.
- 2.49 על המפעיל להציג הצהרת בריאות ותעודות מקצועיות מכל עובדי הגן.
- 2.50 המפעיל מתחייב לשטוף, לנקות ולסדר את הגן (כולל החצר), בכל יום של פעילות.
- 2.51 בתום כל יום פעילות, אחראי המפעיל על כיבוי האורות, מערכת המיזוג ומכשירי החשמל, וכן על הפעלת ודריכת מערכת האזעקה ויודא הפעלתה.
- 2.52 במידה ויגרם נזק למבנה, ציוד או סביבת הגן, תחול האחריות על התיקון והפיצוי על מפעיל הגן.
- 2.53 המפעיל יוודא כי ברשותו נמצאת רשימת קשר הכוללת את כל פרטי הקשר של כל הילדים ומשפחותיהם, וכן פרטי קשר של שירותי החירום, גורמי העירייה וכל גורם רלוונטי אחר.
- 2.54 העישון אסור בכל שטח הגן, לרבות בכניסה לגן ובחצר, והמפעיל מתחייב לנקוט בכל האמצעים לאכוף איסור זה.
- 2.55 המפעיל לא יתיר וימנע כניסת כל אדם שאינו מורשה לשטח הגן, ויתיר אך ורק כניסתם של מלווי הילדים ואנשים שכניסתם אושרה על ידי העירייה.
- 2.56 ארוחות והסעדה
הארוחות וההסעדה יהיו בכפוף ובהתאם לעקרונות ולכללים שנקבעו בחוזר מנכ"ל משרד החינוך לעניין תזונת ילדים במוסדות כמופרט בקישור מטה:
- <https://apps.education.gov.il/Mankal/horaa.aspx?siduri=501>
- ההצעה תכלול אספקת ארוחת בוקר בגנים.
- כל הארוחות יסופקו באריזות מתאימות ויהיו כשרות.
- אין לבשל בתוך מבנה הגן או בתחום החצר.
- במידה ורוב הורי הגן יעדיפו ארוחת בוקר ביתית שתוכן ע"י מפעילת הגן – אין מניעה לכך – בכפוף לעמידה בתנאי ההזנה בהגדרות משרד הבריאות.
- יש להקפיד על הרכב מאוזן של התפריט: מזון שיכלול מגוון עשיר של המנה המסופקת. כאשר המנה היא בשרית. תפריט שבועי- יפורסם להורים.
- מטבח הגן הוא מטבח כשר, וכלי הגן מיועדים לארוחה חלבית בלבד.
- לילדים בעלי רגישות יתר למזון יש לדאוג להזנה מתאימה ולהקפיד על הרכב מיוחד של הארוחה. הצוות חייב להכיר את המגבלות של הילד הרגיש למזון, לדעת מהם הסימפטומים של רגישות יתר

למזון המסוים וכיצד להתנהג במצב חירום. לדוגמה: ילד סוכרתי חייב להיות מצויד במזרק גלוקגון למצב חירום.

לפני כל אחת מהארוחות יש לדאוג לרחצת ידיים. כוסות השתייה האישיות תהיינה מסומנות ומכוסות. יש לדאוג שמקום האכילה יהיה אסתטי, מואר ונקי והשולחנות יהיו ערוכים בצורה נאה, שהגישה לשולחנות תהיה בטיחותית ונוחה, ושהישיבה תהיה מרווחת.

המפעיל יספק ארוחות צוהריים באמצעות קייטרינג התפריט יחויב להתאים להנחיות משרד החינוך.

2.57 עזרה ראשונה

בכל גן יהיה תרמיל עזרה ראשונה תקן משרד החינוך ובו הציוד הבא:

מס'	שם הפריט	כמות	הערות
1	תרמיל גב תואם לתכולה	1	
2	משולש בד	5	
3	תחבושת אישית	2	
4	תחבושת בינונית	1	
5	חסם עורקים	1	
6	אגד (תחבושת)	5	מגדלים שונים
7	איספלנית (מיקרופור)	3	
8	פלסטר	20	
9	מלע"ק (מספריים)	1	
10	פד גזה סטרילי	20	
11	סד קשיח לקבוע	1	
12	פלידין נוזל	2	
13	פולידין משחה/ חומר חיטוי	2	
14	סביעור	2	
15	מסכת כיס להנשמה	1	
16	תחבושת לכויות (כדוגמת ברנשילד)	3	
17	שמיכה היפוטרמית	1	
18	כפפות חד פעמיות	10	זוגות
19	פנס ראש	1	סוללות מחוץ לפנס

על כל בקבוק וקופסא יצוינו בבירור תוכנם והוראות השימוש בהם, ובכלל זה התאריך שבו פג תוקפם. אין להשתמש בבקבוקים או בקופסאות של תרופות לאחר שפג תוקפם או לאחר שנגמר החומר בתוכם.

יש לדאוג לקוביות קרח זמינות לטיפול במכות יבשות.

יש לדאוג כי ציוד העזרה הראשונה לא יהיה נגיש לילדים.

אחת לחצי שנה תבוצע ביקורת ציוד על ידי הוועד המקומי.

במקרה של תאונה או פציעה יש לפנות למוסדות הרפואיים, שבהם הילדים או הוריהם מבוטחים. אם מוסדות אלה סגורים, יופנו הילדים לתחנת מגן דוד אדום, למרפאת קופת חולים או לבית חולים.

צוות הגן יעבור הכשרת קורס עזרה ראשונה אחת לשנה כולל תרגול החייאה לילדים ותינוקות, השתנקות מגוף זר, ביצוע היימליך, שימוש במכשיר דפיברילטור והתמודדות עם מקרים רפואיים חריגים העלולים להתרחש בזמן פעילות הגן.

רשימת מספרי הטלפון של המוסדות הרפואיים תיקבע על לוח המודעות בגן, במקום בולט לעין וגם ליד הטלפון.

כן נדרש הזוכה להציב ולספק על חשבונו מזרקי אפיפן בכל גן, בהתאם לדרישות הדין, תוך חידוש המזרקים מעת לעת בהתאם לתוקפם.

אי תחולת חוקי הגנת הדייר

.3

למען הסר ספק מוצהר בזאת כי חוק הגנת הדייר (נוסח משולב) תשל"ב - 1972 ו/או כל חוק אחר שיבוא במקומו או בנוסף לו, לא יחולו על הסכם זה, וכי בר הרשות לא שילם לעירייה דמי מפתח בכל צורה שהיא.

הצהרות בר הרשות

.4

בר הרשות מצהיר כדלקמן:

4.1 כי הוא בעל היכולת הכספית והמיומנות המקצועית לביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה והוא מתחייב לבצען ברמה גבוהה ביותר.

4.2 כי ידוע לו שתנאי לתחילת קיום הפעילות והמשכה הוא שיהיו ברשותו כל האישורים והרישיונות הנדרשים עפ"י כל דין לביצוע התחייבויותיו עפ"י ההסכם, באחריות בר הרשות ועל חשבונו, לרבות דרישות הנוגעות לכיבוי אש.

4.3 בר הרשות מתחייב כי המועסקים על ידו ו/או על ידי מי מטעמו יהיו בעלי אישור משטרתי בדבר העדר מניעה להעסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, ויציג כל מסמך ככל שידרש לשם כך ו/או כל מסמך או אישור שידרש על פי כל דין על ידי קב"ט העירייה. אין באמור כדי להטיל על העירייה חבות ו/או אחריות בנדון.

4.4 שימוש במוצרים חשמליים כלשהם, טעון אישור מראש ובכתב מטעם קב"ט העירייה ו/או ממונה הבטיחות בעירייה ו/או מנהל מחלקת חשמל.

בר רשות מצהיר שידוע לו כי:

.5

5.1 חל איסור על בר הרשות להעמיד מתקן כלשהו בשטח שמחוץ למבנה ללא קבלת אישור העירייה מראש ובכתב.

5.2 העירייה רשאית לעשות כל שימוש עירוני ו/או ציבורי מעבר לשטח המבנה ו/או מחוצה לו ו/או מתחתיו ו/או מעליו ו/או לצדו.

5.3 כן רשאית העירייה להקים ו/או להפעיל, בעצמה או באמצעות צד ג' ו/או להתיר לאחרים להפעיל כל פעילות ו/או שירות ו/או שימוש אחר בסביבת המבנה.

אירועים

.6

בר הרשות לא יהא רשאי לקיים אירועים פרטיים, אלא בכפוף לכל אישור ו/או היתר ו/או רישיון הנדרשים על פי כל דין ואישור העירייה מראש ובכתב.

כל פעילות מעבר לשעות הפעילות הרגילות, טעונה אישור העירייה מראש ובכתב.

7.

תקופת ההסכם

- 7.1 תקופת ההסכם הינה למשך שנה מיום חתימת ההסכם ועד שנה ממועד חתימת ההסכם, היינו עד ליום _____ (להלן: תקופת ההסכם).
- רשות השימוש הינה בכפוף לקבלת כל רישיון כדין לרבות ממשרד החינוך, באחריות בר הרשות ועל חשבונו, ובהתאם לתנאיהם, ומבלי לגרוע מהתחייבויות בר הרשות בנדון על פי הסכם זה.
- 7.2 לעירייה תהא האופציה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי להאריך את תקופת ההסכם לשנה נוספת או חלק ממנה ובלבד שסך כל תקופות הארכה לא תעלינה על 5 (חמש) שנים נוספות, בכפוף לאישור מועצה (ואישור משרד הפנים ו/או החינוך ככל שנדרש על פי כל דין) וכל אישור הנדרש על פי כל דין.
- 7.3 שמורה לעירייה הזכות להודיע על סיום ההסכם מכל סיבה שהיא, בהתראה של 60 יום מראש, ללא תשלום בגין כך, מבלי לגרוע מחובת השלמת התשלומים בגין תקופת השימוש על ידי בר הרשות ו/או כל התחייבות אחרת של בר הרשות לפי ההסכם ו/או סעדים השמורים לעירייה.
- 7.4 כל הוראות הסכם זה יחולו על תקופת הארכה בשינויים המחויבים.

8.

שינויים ע"י בר הרשות

- 8.1 בר הרשות לא יהיה רשאי לעשות כל שינויים במבנה ומחוצה לו לאחר מסירתו ו/או כל בינוי פנימי, אלא בכפוף לקבלת הסכמת העירייה
- 8.2 העירייה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, לסרב לתת הסכמתה לביצוע השינויים מבלי שתהיה חייבת לנמק ו/או להצדיק את סירובה, וכן תהיה רשאית העירייה למנוע ביצוע כל מעשה כנ"ל, בכל עת, ולסלק או להרוס כל שינוי או תוספת אשר נעשו בניגוד לאמור בסעיף זה.
- 8.3 מוסכם במפורש כי אין במתן אשור העירייה, אם יינתן, משום ויתור על זכות כלשהי של העירייה וכי מתן האשור ע"י העירייה לא יטיל על העירייה אחריות כלשהי כלפי בר הרשות או צד ג' כלשהו ובר הרשות פוטר בזה את העירייה מכל אחריות בקשר למתן האשור ותוצאותיו.

9. מבוטל.

10.

בנוסף לאמור לעיל ומבלי לגרוע מהוראות כל דין בנושא-

- 10.1 בר הרשות ישמע לכל הוראה ו/או הנחיה מטעם קב"ט העירייה ו/או מי מטעמו ו/או של משרד החינוך, בנוגע לשימוש במקום, ויבצע על חשבונו כל הנדרש בנדון.
- 10.2 באחריות בר הרשות ועל חשבונו, לשמור על ניקיון המבנה, החצרות ואי השלכת פסולת ו/או לכלוך ליתר /ביתר חלקי המתחם. באחריות בר הרשות למנוע אפשרות להשלכת חפצים ו/או לכלוך כלשהם משטחו ו/או למנוע כל מפגע בטיחות ו/או מטרד
- 10.3 בר הרשות מתחייב למנוע כל הפרעה ו/או מטרד למשתמשים אחרים במתחם, לרבות מטרד רעש ו/או הפרעה לשלומם ו/או בטיחותם ו/או פעילותם ו/או פרטיותם של המשתמשים האחרים.

11.

ריהוט וציוד

מבלי לגרוע מכל הוראה אחת בחוזה, בר הרשות מתחייב לספק על חשבונו את כל הריהוט והציוד שיידרש לניהול סדיר ותקין של השירות, כולל אלה המופיעים בנספח רשימת הציוד.

ידוע לבר הרשות שאין העיריה אחראית באופן כלשהו לשמירה ו/או שלמות ו/או תקינות ו/או באופן כלשהו לציוד ו/או רכוש כלשהו במבנה, לרבות לציוד ו/או רכוש של בר הרשות ו/או מי מבאי המקום, ולבר הרשות ו/או מי מטעמה אין ולא תהיינה כל טענה כלפי העיריה ו/או מי מטעמה בנדון.

בר הרשות יהא אחראי לפתיחת וסגירת המבנה בתחילת וסיום כל פעילות שתתקיים ו/או תבצע במבנה לרבות לסגירת החלונות, הדלתות, כל פתח אחר, כיבוי החשמל וסגירת הברזים, תפקיד את המפתח בידי אחראי מטעמה ששמו ימסר לעירייה, כן תהא העמותה אחראית על התקנת מערכות אזעקה והפעלתן.

12. בוטל

13. עובדים ו/או פועלים מטעם בר הרשות

13.1 בר הרשות מתחייב לדאוג לכוח אדם מקצועי, מוסמך, בעל כל התעודות ו/או ההכשרות ו/או הרישיונות הנדרשים על פי כל דין, מנוסה ומספיק על מנת לתת שירות הולם, תרבותי, שקט ומסודר בכל שעות תפעול השירות.

13.2 מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, בר הרשות מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדים לרבות הוראות חוק שכר מינימום, לרבות אכיפה ופיקוח של תשלום כנדרש לעובדי הניקיון.

14. שילוט

בר הרשות לא יהא רשאי להתקין שילוט ואמצעי פרסומת אחרים במבנה, אלא אם קבל לכך מראש ובכתב את אישור הממונה מטעם העירייה אשר יבדוק הנושא עם אדריכל העיר אדריכל המבנה וכן אישור ועדת השילוט העירונית ובכל מקרה צורתם, גודלם, מיקומם ואופן התקנתם והפעלתם של השילוט ואמצעי הפרסומת יהיו כפופים לאישורה בכתב ומראש של העירייה וועדת השילוט וכל גורם מוסמך אחר.

אין באמור כדי לגרוע מחובת תשלום אגרת שילוט בהתאם להוראות כל דין.

15. ניקיון ופינוי אשפה

15.1 בר הרשות מתחייב להפעיל את השירות וסביבת המבנה תוך שמירה

על קיומם של תנאי תברואה נאותים, וכן שמירה על הניקיון והאסתטיקה של המקום, הכול בתיאום עם הממונה, הכל באחריותו ועל חשבוננו.

15.2 בר הרשות אחראי לכך שעובדי קבלן ניקיון ככל שיהיו במקום יקבלו את מלוא זכויותיהם על פי כל דין.

15.3 בר הרשות יציב פחי אשפה בכל השטחים המשמשים את הפעילות

16. מובהר כי לא תירשמנה במקרקעין ו/או ברשם המשכונות, הערות ו/או זכויות כלשהן לטובת בר הרשות ו/או מי מטעמו ו/או לטובת בנק ו/או משעבד ו/או ממשכן כלשהו, לא ירשם בית משותף, אלא אם יוחלט אחרת על ידי העיריה. אין באמור כדי לגרוע מכל אחריות ו/או חבות של בר הרשות על פי הסכם זה ועל פי כל דין, ואחריותו הבלעדית של בר הרשות לשטח נשוא רשות השימוש.

17. אופן השימוש ואחזקת המבנה

17.1 בר הרשות מתחייב להשתמש במבנה והחצרות באופן נאות וסביר לשקוד על שמירתו ואחזקתו התקינה במשך כל תקופת הרשות, ולתקן מיד בעצמו ועל חשבוננו כל פגם, מום, קלקול או נזק, לרבות נזק ו/או נזילות.

מובהר כי באחריות בר הרשות ועל חשבונו ביצוע שיפוצים ו/או תיקונים (בכפוף לכל אישור ו/או היתר כדין ובאישור העירייה מראש ובכתב), כולל בין היתר שיפוצי קיץ, אחזקת מבנים, אחזקה שוטפת, אחזקת ותיקוני תשתיות.

מובהר כי בר הרשות אחראי בעצמו ועל חשבונו לניקיון ותחזוקה שוטפת, שיפוצים, לרבות מניעת מפגעים, בכל חלק במבנה המשמש אותו, לרבות אחריות לחדרי מדרגות, מבואות, מזגנים, תקשורת וכדומה. העירייה לא תישא בטיפול, עלויות ואחריות כלשהי בקשר לחלקים אלה.

17.2 לא ביצע בר הרשות את התיקונים כאמור לעיל ו/או לא יבצעם כיאות

לדעת העירייה, תהיה העירייה רשאית להיכנס למבנה ולבצע בו את עבודות האחזקה והתיקונים הדרושים לשם מניעת מפגע ו/או מטרד לגני הילדים ו/או לסביבה, במקומו של בר הרשות ועל חשבונו של בר הרשות, מבלי לפגוע בכל שאר הזכויות והסעדים המוקנים לעירייה על פי הסכם זה ו/או עפ"י כל דין ומבלי להטיל עליה חבות כלשהי בנדון.

17.3 אין העירייה אחראית לכל תחזוקה ו/או אחזקה, לרבות אינה אחראית לתחזוקת

המבנה ו/או התשתיות, ובכלל זה אינה אחראית לכל פעולה ו/או התקשרות ו/או תשלום בכל הנדרש לשם קבלת האישורים ו/או כל הנדרש לשם קיום הפעילות במקום. בכלל זה אינה אחראית להתקשרויות ו/או ביצוע ו/או תשלום בנוגע לאבטחה, ביטחון, בטיחות, ניקיון, שמירה, ביטוח, חשמל, מים וכדומה. הכל באחריות בר הרשות ועל חשבונו.

18. כפיות לממונה

18.1 מבלי לגרוע מאחריות בר הרשות ומבלי להטיל אחריות כלשהי על העירייה ו/או מי מטעמה, בר הרשות ישמע ככל שידרש למנהלת אגף החינוך ו/או ממהנדס העיר ו/או קב"ט העירייה ו/או מי מטעמם ו/או מי שורה מנכ"ל העירייה (להלן ולעיל- **הממונה**) וימלא את כל התחייבויותיו לשביעות רצונו המלא של הממונה.

18.2 בר הרשות מתחייב:

18.2.1 לדווח בכל עת שידרש לכך, על כל פרט הקשור בביצוע הסכם זה מיד לכשיידרש לכך.

18.2.2 להרשות ולא להפריע לנציגי העירייה ו/או לעובדים, שליחים וקבלנים מטעם העירייה להיכנס בכל עת למבנה בשעות מתן השירות ובכלל זה בין היתר:

18.2.2.1 לבדוק אם בר הרשות ממלא אחר התחייבויותיו נשוא הסכם זה ולדרוש ולקבל ממנו כל מידע ו/או הסברים בקשר לקיום התחייבויותיו על פי ההסכם ועל פי הדין.

18.2.2.2 בכל הנוגע לבטיחות ובטחון.

18.2.2.3 כל הנדרש למימוש סמכויותיה על פי כל דין ו/או על פי הסכם זה.

18.2.2.4 כדי לבצע עבודות בדיקה ו/או תיקונים של ליקויים הנובעים מבניית המעטפת ו/או נדרשות למצב חירום ו/או בהתאם לשיקול דעת העירייה.

19. בר הרשות יציג, בכל עת שידרש לכך, כל אישור, רישיון, היתר או מסמך כפי שידרש הנוגע, במישרין או בעקיפין, לקיום התחייבויותיו של בר הרשות כגון: רישיונות עסק, אישורי משרד הבריאות וכיו"ב, הכול כמתחייב עפ"י החוק.

20. פינוי

עם תום תקופת הרשות או ביטול ההסכם, בר הרשות מתחייב לפנות את שטח המבנה מכל הציוד, ריהוט וחפץ שהוצב על ידו, אם הוצב, מפחי אשפה וכן כל אדם ו/או חפץ השייכים לו וכשהוא במצב תקין, וזאת תוך 48 שעות מתום תוקפו של ההסכם או ביטולו.

מבלי לגרוע מכל סעד אחר, ומבלי שהעירייה תהיה חייבת להוכיח נזק כלשהו, לא פינה בר הרשות את המקום במועד, ישלם בר הרשות עירייה סכום השווה בשקלים חדשים השווה ל- 500 ₪ ליום.

מבלי לגרוע מכל סעד אחר, העירייה תהא זכאית לבצע את הפינוי במקום בר הרשות, ולחייבו בהוצאות הפינוי.

אין באמור בס"ק זה לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לרשות העירייה על פי ההסכם ועל פי כל דין בגין אי פינוי השירות במועד.

השארית רכוש/ציוד על ידי בר הרשות עם פינוי המקום, יעשה רק במידה והדבר יאושר מראש על ידי העירייה ובהתאם להסכמות שיושגו בנדון, ככל שיושגו. אין בר הרשות זכאי לתשלום ו/או החזר כלשהו עבור הבינוי ו/או הוצאה כלשהי מטעמו.

אין בר הרשות זכאי להחזר כספי כלשהו בגין עבודות שיפוץ ו/או בינוי ו/או השקעה כספית ככל שנעשו על ידו

התמורה

.21

21.1. תמורת רשות השימוש עפ"י הסכם זה ישלם בר הרשות לעירייה דמי שכירות לחודש בסך של _____ ש"ח (להלן: התמורה/דמי השכירות).

מובהר כי בר הרשות לא יהא רשאי לפעול ללא היתר ו/או רישיון עסק אם וככל שנדרש על פי כל דין ו/או בניגוד לתנאיהם / בניגוד לתנאי רישיון עסק, אך אין בכך כדי לגרוע מחובתו לשאת בדמי השכירות החל מ _____

21.2. דמי השכירות כאמור בס"ק 21.1 לעיל יוצמדו אחת לשנה לעליית מדד המחירים לצרכן כשמדד הבסיס הוא המדד של חודש חתימת ההסכם ושפורסם לאחריו.

21.3. בר הרשות מתחייב לשלם את דמי השכירות לשנת לימודים מראש או באופן אחר ככל שיאושר על ידי גזבר ומנכ"ל העירייה, החל ממועד תחילת הפעילות / מועד אחר ככל שיאושר ע"י העירייה.

21.4. מע"מ כחוק בגין דמי השכירות לפי הסכם זה, אם יחול, יוטל וישולם על ידי בר הרשות בנוסף לסך הנקוב בהצעת המחיר הזוכה.

21.5. בנוסף, יישא בר הרשות בכל העלויות וההוצאות השוטפות וכן בארנונה כדין, מע"מ אם יחול, יחול על בר הרשות וישולמו על ידו ויתר הנדרש בהסכם.

21.5. העירייה תישא באגרות החוץ לכל ילד.

21.6. דמי השכירות יקוזזו בפועל כנגד אגרות החוץ.

21.7. במידה ויהיו תשלומים כלשהם מטעם משרד החינוך ו/או משרד הרווחה ו/או משרד הבריאות ו/או תשלומי טב"מ ו/או תשלומי הורים, בכפוף לקיום בר הרשות את כל הנחיות הגורמים המוסמכים הנדרשים, יועברו ישירות מגורמים אלה לבר הרשות.

מובהר כי דמי השכירות אינם כוללים תשלום נוסף שישולם על ידי בר הרשות עבור חשמל, מים, גז, ארנונה כדין, אגרות על פי כל דין, שכר עובדים, ניקיון, אחזקה, תחזוקה, בטיחות, בטחון, מערכות בטיחות, מערכות גילוי וכיבוי אש, גינון, אחזקת מבנים, מיזוג, אינטרנט, תקשורת, התאמות לדרישות משרד החינוך וכדומה וכל העלויות וההוצאות הכרוכות בקיום הפעילות וכדומה, אלא אם נרשם אחרת בהסכם.

מוסכם בזאת מפורשות ע"י בר הרשות כי כל ההוצאות הנדרשות ו/או הכרוכות ברשות השימוש עפ"י הסכם זה - תחולנה על בר הרשות בלבד.

בכל מקרה בו נאמר בהסכם זה כי העירייה רשאית לבצע עבודות ו/או תיקונים במקום בר הרשות ועל חשבוננו, וכן בכל מקרה בו שילמה העירייה תשלום כלשהו החל על בר הרשות, על בר הרשות לשלם לעירייה כל סכום ששולם על ידה כאמור תוך 7 ימים מקבלת הודעה על כך מאת העירייה כנגד הצגת תעודת התשלום שנפרעה, כאשר הסכום הנ"ל צמוד למדד המחירים לצרכן הידוע במועד התשלום הנדרש.

- 22.1 במשך כל תקופת ההסכם ישלם בר הרשות את כל המיסים למיניהם, אגרות על פי כל דין, ההיטלים ותשלומים אחרים לרבות ארנונה על כל השטח המוחזק על ידו (להלן: המיסים) המוטלים ושיוטלו בעתיד, במשך תקופת הרשות לפי הוראות כל דין, על בר הרשות ו/או על הפעילות המנוהלת על ידו.
- 22.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 22.1 יישא בר הרשות בכל ההוצאות והעלויות הכרוכות בהחזקה שוטפת ובשימוש במבנה והפעלת השירות, מכל מין וסוג שהוא, לרבות בתשלומים בגין חשמל, מים, ביוב, מיזוג אוויר, טלפון, ניקיון, תיקונים, כולל הוצאות בגין תשלום קבוע, ארנונה כדין וכדומה.
- מבלי לגרוע מכליות האמור לעיל, בר הרשות אחראי לתקן ולתחזק על חשבונו את כל המתקנים והאביזרים המצויים במבנה, כולל מזגנים וכל קלקול בהם, אינסטלציה סניטארית וחשמלית, אישורי בטיחות ואחזקה ותחזוקה שוטפת, כולל ניקוי ואחזקת המבואות, שיפוצים ותיקונים.
- בר הרשות יתקין על חשבונו ולאחר תיאום ואישור הממונה, מוני חשמל ומים נפרדים, תוך רישומו מול חברת החשמל ותאגיד המים בהתאם.
- הוצאות ו/או עלויות אלה אינן כלולות בדמי השכירות ובר הרשות ישא בהן בנוסף לדמי השכירות.
- 22.3 למען הסר ספק, יישא בר הרשות בכל האמור בסעיף זה החל ממועד תחילת ההסכם.
- 22.4 בר הרשות מתחייב להציג בפני העירייה מפעם לפעם על פי דרישתה של העירייה את כל הקבלות או האישורים המעידים כי אכן שולמו על ידו התשלומים החלים עליו לפי ההסכם.
- 22.5 בר הרשות יישא על חשבונו בעלויות מאבטח ו/או שמירה ו/או סידורי בטיחות לשירות ככל שנדרשים על פי כל דין ועל פי הנחיות המשטרה, משרד החינוך וכל גורם מוסמך.
- מובהר כי מאבטח שיוצב יהיה מאבטח דרך חברת האבטחה העירונית בלבד ויופעל ויתודרך ע"י מחלקת הבטחון העירונית, הכל באחריות בר הרשות ועל חשבונו של בר הרשות.
- מבלי לגרוע מאחריות בר הרשות לאבטחה, בר הרשות יתאם מראש את נושא האבטחה אל מול קב"ט העירייה ו/או מי מטעמו, ויפעל בהתאם לתיאום מראש מולו ואישור.
- מובהר כי בזמן עבודות בינוי/שיפוץ ככל שתהיינה וככל שתאושרנה, -אבטחה תהא בהתאם לדרישות קב"ט העירייה או מי מטעמו, באחריות בר הרשות ועל חשבונו.
- 22.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בר הרשות אחראי לתחזוקת מיזוג ומתקני האוורור ככל שקיימים, על חשבונו ואחראי לתקינותו. מובהר כי אין העירייה אחראית לתקלה ו/או אי תקינות כלשהי של המזגנים ו/או יחידת המיזוג, לרבות כל תוצאה נלווית, נזק לציוד ורכוש וכדומה.

אי קיום יחסי עובד - מעביד

23.

- 23.1 מוסכם מפורשות בין הצדדים כי בר הרשות הינו עצמאי וכי אין נקשרים בינו ו/או בין מי מעובדיו ו/או ממועסקיו לבין העירייה יחסי עובד ומעביד. בר הרשות מתחייב לקיים את נוהלי משרד החינוך בנוגע להעסקת עובדים.
- 23.2 בר הרשות מצהיר בזאת כי הוא אחראי כמעביד לכל האנשים שיועסקו על ידו לצורך הפעלת השירות עפ"י הסכם זה, בהתאם לכל דין, וכי הוא מתחייב למלא את כל חובותיו כלפי עובדיו, לרבות תשלום כל התשלומים המגיעים לעובד ממעבידו עפ"י כל דין והעירייה לא תהא אחראית כלפי עובדי בר הרשות אחריות כלשהי.

אחריות

24.

- 24.1 במשך כל תקופת ההסכם יהא בר הרשות אחראי על פי כל דין, ישירות ובאופן בלעדי לכל נזק לגוף ו/או לרכוש מכל מין וסוג שהוא שיגרם לכל אדם ו/או לרכוש כלשהם, במישרין ו/או בעקיפין

כתוצאה מעבודות הבינוי ו/או הפעלת השירות ו/או מתן השירות ו/או אחזקת המבנה ו/או כתוצאה מאי מילוי הוראות ההסכם ו/או הוראות כל דין ע"י בר הרשות ו/או מי מטעמו ו/או מי מבאי המקום.

24.2 מוסכם ומוצהר בזאת במפורש כי על העירייה לא תחול כל אחריות שהיא מכל מין וסוג שהוא כלפי בר הרשות ו/או מי מטעמו ו/או מי מעובדיו ו/או מי מבאי המקום ו/או רכושם, בגין כל נזק שנגרם לגוף ו/או לרכוש בשל המפורט לעיל.

24.3 בר הרשות מתחייב לטפל מיד ועל חשבוננו בכל תביעה ו/או דרישה הנובעים על פי הנטען בתביעה ו/או בדרישה במישרין ו/או בעקיפין משימוש/ הפעלת השירות ו/או מאי מילוי הוראות ההסכם ואשר יועברו אליו ע"י העירייה ולשלם כל סכום שייקבע בגין כל תביעה ו/או דרישה שכזו, בין בפסק דין ובין בפשרה, ולשפות ולפצות את העירייה בגין כל נזק או הפסד העלולים להיגרם לו במישרין ו/או בעקיפין כתוצאה מהגשת כל תביעה ו/או דרישה שכזו ו/או כתוצאה מאירועו של נזק או הפסד כלשהו, ובלבד שניתנה לבר הרשות האפשרות להתגונן בפני כל תביעה כזו.

25. ביטוח

25.1 מבלי לגרוע מאחריות בר הרשות על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, בכל הקשור לביטוח יחולו הוראות נספח הביטוח המצורף להסכם זה כנספח ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

26. ערבות ביצוע

26.1 על מנת להבטיח קיום כל תנאיו של הסכם זה, בר הרשות מתחייב בזאת להמציא לעירייה במעמד חתימת ההסכם ערבות בנקאית על שמו, לפקודת העירייה, צמודה, אוטונומית ובלתי מותנית 10% מהצעת הזוכה כולל מע"מ שתוקפה יהיה לתקופה של 3 חודשים לאחר תום השנה הראשונה הערבות תחודש אוטומטית לשנה וחודשיים נוספים, ובהתאם גם במידה ויוארך ההסכם.

26.2 העירייה תהיו מוסמכת לחלט את הערבות באופן אוטונומי, כל אימת שיסברו כי הופר תנאי או הופרו תנאים בהסכם זה, ומבלי שהיא עליהם להוכיח זאת.

26.3 האמור לעיל אינו בא לפגוע בכל זכות או סעד אחר העומדים לרשות העירייה על פי ההסכם ועל פי כל דין עקב ובגין ההפרה.

26.4 למען הסר ספק מודגש בזאת כי כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות ו/או בחידושה תחולנה על בר הרשות בלבד.

27. הוראות נוספות

27.1 בר הרשות מתחייב כי הפעלת הפעילות על פי מטרות הרשות המפורטות לעיל בהסכם זה תהיה תוך הקפדה מלאה ובכפוף להוראות כל דין וחוקי העזר ובכלל זה מתחייב שלא לגרום למטרד רעש, ולשמור על הוראות חוק מניעת מפגעים ותקנותיו.

27.2 בר הרשות מתחייב בזאת להימנע מקיום מטרדים לסביבה במשך תקופת הרשות על פי הסכם זה, לרבות מפגע רעש ולכלוך.

ידוע לבר הרשות כי קיימים משתמשים אחרים במתחם, כגון גני ילדים, כל פעילות אחרת שניתן לה אישור מטעם הרשות, ולפיכך חל איסור לכניסה ו/או שימוש כלשהו של בר הרשות ו/או מי מטעמו ו/או מי מבאי המקום ליתר חלקי המתחם.

27.3. בר הרשות מתחייב כי כל שימוש בזכות יוצרים שתעשה בשירות, יעשה בהתאם לחוק זכות יוצרים תשס"ח-2008 וכל דין רלבנטי בעניין זכות יוצרים, ובכלל זה קבלת האישורים הנדרשים מאת בעל זכות היוצרים, טרם השימוש ביצירה.

בר הרשות הוא שישא בכל ההוצאות והעלויות הנדרשות לצורך קבלת האישור ו/או ההיתר הנדרשים והשימוש ביצירה.

בר הרשות בלבד יהיה אחראי לכל שימוש בזכות יוצרים שתעשה בשירות ולפיכך בכל דרישה ו/או תביעה ו/או טענה כלפי העירייה בדבר השימוש שעשה בר הרשות, הרי שבר הרשות מתחייב לשפות את העירייה מייד עם דרישה בכל סכום שהיא תידרש לשלם לבעל זכות היוצרים ו/או מי מטעמו.

אין באמור לעיל כדי לגרוע ממימוש זכותה של העירייה על פי דין

27.4. בר הרשות מתחייב להעמיד על חשבונו במידת הצורך מאבטח בכל שעות הפעילות, אם וככל שידרש, בהתאם לדרישות קב"ט העירייה, משטרת ישראל, רישיון העסק והוראות כל דין. כן מתחייב בר הרשות כי לא יהיו נוכחים במקום בו זמנית יותר מכמות האנשים המותרת על ידי קב"ט העירייה ו/או מי מטעמו.

27.5. בר הרשות מתחייב כי הוא ו/או כל מי מטעמו ישמעו וישמרו על כללי והוראות הבטיחות על פי כל דין וכן הוראות הבטיחות מטעם קב"ט העירייה וממונה הבטיחות מטעם העירייה, ובכלל זה ההוראות המצורפות כנספח להסכם זה, ומתחייב לקבל תדרוך בטיחות בטרם תחילת הפעילות.

27.6. בר הרשות מתחייב שלא להציב כל במה ו/או קונסטרוקציה, אלא בכפוף לאישור מהנדס קונסטרוקציה אשר זהותו מאושרת מראש על ידי הממונה מטעם העירייה ובכפוף לקבלת אישור הממונה מטעם העירייה מראש ובכתב.

28. תאורה, הגברה

א. ככל שנדרשת תאורה, הגברה (ותפאורה) וככל שהדבר יאושר בכפוף לרישיון העסק ועל ידי כל הגורמים המוסמכים על פי כל דין, בר הרשות אחראי לספק בעצמו ועל חשבונו את מערכות התאורה וההגברה, מערכות הקול והתפאורה, הכל בכפוף לתיאום עם הממונה וקבלת אישורו בכתב ומראש.

ב. היקף תאורת הרחבה ופעילות מערכת ההגברה טעונים אישור מראש ובכתב של העירייה, בכלל זה בהתאמה לשעות פעילות יתר המשתמשים ומניעת הפרעות לאחרים.

בר הרשות יספק לממונה על חשבונו אישור מהנדס בודק חשמל לכל ציוד ההגברה, התאורה והתפאורה לרבות כל ציוד חשמלי אחר אשר יותקן על ידו לצורך השירות, כמו כן יספק בר הרשות על חשבונו אישור מהנדס קונסטרוקציה לכל הציוד אשר יותקן על ידו לצורך השירות האישורים וימצאו לממונה בטרם הוספת הציוד וכתנאי מהותי לקיומם.

ג. בר הרשות מתחייב בזאת להפעיל את מערכת התאורה וההגברה כך שלא יחרגו מהקבוע בחוק למניעת מפגעים, התשכ"א-1961, תקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש), התשנ"ג-1992 ובתקנות למניעת מפגעים (רעש בלתי סביר), התש"ן-1991, חוק עזר לרעננה חוק עזר (מניעת רעש), התשנ"ג-1992 וכן כל חוק/חיקוק אחר שיבוא במקומם וכן לפעול בהתאם להנחיות העירייה בעניין זה ולתנאי רישיון עסק

ד. מובהר כי אין במבנה גנרטור כלשהו והעירייה אינה אחראית לאספקת חשמל במקרה של תקלה כלשהי.

29. רישיונות והיתרים

29.1. בר הרשות מתחייב לקבל רישיון ו/או היתר טרם ביצוע פעולה כלשהי שיש צורך בביצועה לצורך הפעלת השירות על ידו ו/או ע"י עובדיו ו/או מועסקיו, וזאת בכפוף לכל דין.

29.2 בעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר עפ"י דין חייב בר
הרשות להעסיק רק מי שרשום כבעל רישיון כאמור.

הפרה ותרופות

.30

30.1 הפר בר הרשות הוראה מהוראות הסכם זה ו/או לא מילא התחייבות מהתחייבויותיו לשביעות
רצון העיריה, תהיה העיריה רשאית להתרות בו בכתב ובר הרשות יהיה חייב לתקן את ההפרה ו/או
למלא את התחייבותו לשביעות רצונה של העיריה, לפי העניין, תוך המועד שתקבע לכך העיריה.

30.2 בלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב בר הרשות כמי שהפר את ההסכם הפרה
יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:

30.2.1 אם יוטל עיקול על כספים המגיעים לעירייה מבר הרשות והעיקול לא יוסר תוך 20 יום
מיום הטלתו.

30.2.2 אם בר הרשות הינו שותפות ויינתן נגדו או נגד אחד מיחידה של השותפות צו לקבלת
נכסים.

30.2.3 אם בר רשות הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות לפירוק או כינוס נכסים.

30.2.4 בכל מקרה שבו עשויה להתבצע העבודה בידי נאמן, ממונה עיזבון או כל אדם הממונה על
נכסי בר הרשות.

30.2.5 בר הרשות הפסיק את הפעילות לתקופה העולה על חודשיים רצופים שלא עקב מגבלות
קורונה ו/או חופשות לימוד.

30.2.6 בר הרשות לא החזיק את המקום ו/או לא קיים את הפעילות במצב תקין.

30.2.7 בר הרשות פעל ללא היתר ו/או ללא רישיון עסק ו/או בניגוד לתנאי העסק ו/או ללא אישור
משרד הבריאות.

30.2.8 חרג מכללי הבטיחות ולא הסדיר את החרیגה חרף התראה.

30.2.9 בר הרשות נתן רשות שימוש ו/או העביר זכויותיו לאחר, לשם שימוש ו/או הפעלת
השירות, ללא אישור הממונה מטעם העיריה.

30.2.10 בר הרשות הפר את ההסכם וקיבל התראה לתיקון ההפרה אך לא עמד בנדרש בהתראה
ובמועד הנקוב בה לשם תיקון ההפרה.

30.2.11 בר הרשות חרג מכמות הילדים המותרת (מינימום/ מקסימום) ללא אישור מראש ובכתב
מטעם עיריה.

30.2.12 קבלת ילדים שאינם תושבי רעננה ללא אישור בכתב ומראש מטעם העיריה.

30.3 בוטל ההסכם כאמור בפסקה 30.1 ו- 30.2 לעיל:

30.3.1 על פיננוי לפי סעיף זה יחולו הוראות סעיף הפינוי לעיל בשינויים המחויבים.

30.3.2 בר הרשות לא יהא זכאי לכל פיצוי ו/או חזר.

30.4 האמור לעיל אינו בא לגרוע מכל זכות או סעד אחר של העירייה לפי ההסכם ולפי כל דין עקב ובגין
ההפרה.

31. איסור העברת זכויות ואיסור מתן רשות שימוש לאחר

בר הרשות מתחייב לא למסור, לא להעביר ולא להשכיר את השירות ו/או המקום ו/או כל חלק ממנו, או את זכויותיו בשירות או בכל חלק ממנו, וכן לא להרשות לאחר ו/או לאחרים להשתמש בשירות או בכל חלק ממנו, וכן לא לשתף אחר ו/או אחרים בהחזקת השירות או בשימוש בו או בכל הנאה ממנו, וכן מתחייב בר הרשות לא להעניק לאחר ו/או לאחרים זכות בשירות כבר רשות, הכל בין בתמורה ובין ללא תמורה, מבלי לקבל לכך את הסכמת העירייה מראש ובכתב.

מובהר כי הפרה של האמור לעיל תהווה הפרה יסודית של ההסכם לאורה תהא העירייה רשאית לבטל לאלתר את ההסכם ולחלט את הערבות וזאת מבלי לגרוע מכל זכות או סעד השמורים לה על פי ההסכם ועל פי כל דין.

32. ויתור והימנעות מפעולה

כל ויתור, הימנעות מפעולה במועדה או מחדל מצד העירייה לא יחשבו כויתור העירייה על זכויותיה, אא"כ ויתרה העירייה על כך בכתב ומראש.

33. שינוי

כל שינוי בהסכם זה יעשה בכתב, ולא תשמע כל טענה על שינוי בע"פ או מכללא.

34. כתובות והודעות

כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה. כל הודעה אשר תשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו עפ"י הכתובת דלעיל תחשב כמתקבלת תוך 48 שעות מעת מסירתה כדבר דואר רשום, אם נמסרה ביד בעת מסירתה ואם נשלחה בפקסימיליה בעת שיגורה בפקסימיליה.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

בר הרשות

העירייה

נספח - ביטוח הרשאה להפעלת מוסדות חינוך

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - _____.

"מבקש האישור" – עיריית רעננה ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניות ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.

"השירותים" - השכרת 3 מבנים (כיתות) לצורך הפעלת גני ילדים מוכר שאינו רשמי לגילאי 3-6

ביטוח המבוטח

1. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת ההרשאה ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר תום תקופת מתן השירותים נשוא הסכם זה, את הביטוחים המפורטים בסעיפים 10 להלן (להלן יקראו ביטוחי המבוטח כמפורט בסעיף 10 להלן: "ביטוחי המבוטח").

במידה ויבוצעו על ידי המבוטח עבודות קבלניות בשטח ההרשאה מתחייב המבוטח לבטחן במסגרת פוליסה לביטוח עבודות קבלניות בהתאם לסעיף 10.1 להלן. באם שווי העבודות אינו עולה על סך של 250,000 ₪ מוסכם כי העבודות יבטחו במסגרת הפוליסות השוטפות המפורטות בסעיף 10 להלן, בהתאם למקובל. מוצהר כי הוראות נספח זה יחולו על ביטוח עבודות קבלניות בשינויים המתחייבים.

על אף האמור לעיל, מוסכם כי המבוטח רשאי שלא לערוך אש מורחב במלואו או בחלקו, כמפורט בסעיף 10.2 להלן, ובלבד שיחול הפטור כאמור בסעיף 6 להלן כאילו נערך הביטוח כאמור במלואו.

2. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, טרם מועד קבלת החזקה בשטח ההרשאה, המוקדם מבין שני המועדים, אישור קיום ביטוח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח") ידוע למבוטח שהמצאת אישור ביטוח המבוטח, הינה תנאי מתלה ומקדמי לקיום פעילות המבוטח בשטח ההרשאה, ומבקש האישור רשאי למנוע מהמבוטח קבלת חזקה בשטח ההרשאה ו/או קיום פעילות המבוטח בשטח ההרשאה, במקרה שאישור ביטוחי המבוטח לא יועבר לידי מבקש האישור לפני המועדים כאמור בסעיף זה לעיל.

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לרבות כל חובת תשלום שחלה על המבוטח. על המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על-פי הסכם גם אם יימנעו מהמבוטח קבלת חזקה בשטח ההרשאה ו/או קיום פעילות המבוטח בשטח ההרשאה בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד.

3. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

בנוסף, באחריות המבוטח לעדכן את סכומי הביטוח בגין הביטוחים הנערכים על-פי סעיפים 10.2 ו-שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. להלן, מעת לעת, כדי שישקפו תמיד את מלא שוויו של נשוא הביטוח המבוטח על-פיהם.

למען הסר ספק, מודגש במפורש כי על המבוטח לשאת בתשלומי דמי הביטוח ובסכומי ההשתתפות העצמית הנקובים בביטוחי המבוטח.

4. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בסעיף ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

5. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

למען הסר ספק, מוסכם כי אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל ו/או בבדיקתם על-ידי מבקש האישור כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למבקש האישור כנגד המבוטח על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את המבוטח מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, רשאי המבוטח לערוך את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבון המבוטח. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שיערך על-ידי המבוטח, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שיערך על-ידי המבוטח, יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

6. המבוטח פוטר את מבקש האישור ואת מי מהבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או נזק ישיר ו/או עקיף אשר המבוטח זכאי לשיפוי בגינו על פי ביטוחי הרכוש שהתחייב המבוטח לערוך כאמור בסעיף ביטוח זה (או שהיה זכאי לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות ו/או ביטוח חסר ו/או הפרת תנאי הפוליסות) אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

7. על המבוטח לקיים את נהלי/הנחיות הבטיחות הסבירים אשר יפורסמו (באם יפורסמו) מעת לעת על-ידי מבקש האישור.

8. ידוע למבוטח שמבקש האישור אינו מתחייב לקיים שמירה ו/או אמצעי ביטחון אחרים בפרויקט ו/או בשטח ההרשאה ו/או במקרקעין ואם יעשה כן, אין בכך כדי ליצור כל התחייבות או חבות כלפי המבוטח. כן, מוסכם במפורש כי חוק השומרים התשכ"ז-1967 אינו חל על הסכם זה ועל נספחיו.

9. לא ערך המבוטח את ביטוחי המבוטח כמתחייב בסעיף ביטוח זה ו/או לא חידשם ו/או לא קיימם במלואם או במועד, תהא לרשות מבקש האישור הזכות, לאחר מתן הודעה למבוטח 14 יום מראש על כוונת מבקש האישור לעשות כן, לערוך את ביטוחי המבוטח ולשלם את דמי הביטוח וכל ההוצאות הנלוות לכך (במפורש לרבות דמים והפרשי הצמדה וריבית).

כל ההוצאות בגין התשלומים וההוצאות של מבקש האישור עקב הפרת התחייבות המבוטח לערוך את ביטוחי המבוטח, יחולו על המבוטח בלבד, ולמבקש האישור תהא הזכות לנכות את הוצאות הביטוח מכל סכום שיגיע למבוטח, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית כדין.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתית בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות בנספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.

10. ביטוחי המבוטח:

10.1. **ביטוח עבודות קבלניות** - שיכלול כיסוי כמפורט להלן: פרק א' - ביטוח העבודות בגין אבדן או נזק לעבודות. הפרק יכלול הרחבה על בסיס נזק ראשון למקרה ולתקופת הביטוח בדבר רכוש סמוך ורכוש עליו עובדים וכן פינוי הריסות בגבול אחריות שלא יפחת מ-20% מערך העבודות, מינימום 500,000 ₪; פרק ב' - ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, בגבול אחריות שלא יפחת מ-5,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח. הפרק יכלול הרחבה בגין רעד והחלשת משען בגבול אחריות שלא יפחת מ-

1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח וכן תביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי ונזקי גוף הנובעים משימוש בציוד מכני הנדסי שהינו כלי רכב מנועי שאין חובה לבטחו בביטוח חובה, במלוא גבול האחריות. למען הסר ספק יובהר כי רכוש מבקש האישור ו/או חברת הניהול יחשבו רכוש צד שלישי. הפרק יכלול סעיף בדבר אחריות צולבת, לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח; פרק ג' - ביטוח חבות מעבידים, בגבול אחריות שלא יפחת מ-20,000,000 ₪ לתובע, למקרה ולתקופת הביטוח.

10.2 ביטוח אש מורחב

המבטח את תכולת שטח ההרשאה וכל רכוש אחר בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המובא לשטח ההרשאה על-ידי ו/או עבור המבוטח במלוא ערכם, מפני אובדן או נזק עקב הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב, לרבות אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה, סערה וסופה, שיטפון, נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, שבר זכוכית, פגיעה על-ידי כלי רכב, פגיעה על-ידי כלי טיס, פרעות, שבתות, נזק בזדון ופריצה.

10.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

המבטח את חבות המבוטח על פי דין בגין פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש העלול להיגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם ו/או יישות כלשהי בשטח ההרשאה ובסביבתו.

הביטוח לא יהיה כפוף לכל הגבלה בדבר חבות בגין וכלפי קבלנים קבלני משנה ועובדיהם וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. סייג אחריות מקצועית לא יחול בגין נזקי גוף. למען הסר ספק, מבקש האישור, עובדי מבקש האישור ורכוש מבקש האישור ייחשבו במפורש לצד שלישי.

הביטוח לא יכלול סייג בדבר חבות בגין נזק גוף עקב השימוש בכלי רכב שלא קיימת חובה לבטחה על-פי דין. כמו כן, הביטוח יכלול כיסוי עודף החל מעבר לגבול האחריות התקני של ביטוח רכב מנועי - צד שלישי (רכוש) עד לסך 1,000,000 ₪.

סייג אחריות מקצועית לא יחול בגין נזקי גוף. למען הסר ספק, מבקש האישור, עובדי מבקש האישור ורכוש מבקש האישור ייחשבו במפורש לצד שלישי.

הביטוח יורחב לכלול את מבקש האישור כמבוטח נוסף בפוליסה, בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

גבול אחריות: 10,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

10.4 ביטוח חבות מעבידים

המבטח את חבות המבוטח על-פי פקודת הניזקין [נוסח חדש] ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים התש"ס - 1980, כלפי עובדי המבוטח בגין פגיעה גופנית ו/או מחלה מקצועית העלולה להיגרם למי מהם תוך כדי ו/או עקב עבודתם בשטח ההרשאה ובסביבתו. הביטוח לא יכלול סייג בדבר עבודות גבוהה ובעומק, שעות עבודה ומנוחה, פתיחות ורעלים, וכן בדבר העסקת נוער.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור היה ויקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית כלשהי כי מבקש האישור נושא בחובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי המבוטח.

גבול אחריות: 6,000,000 ₪ לתובע ולאירוע ו-20,000,000 ₪ במצטבר לתקופת הביטוח.

10.5 ביטוח אחריות מקצועית

המבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שתוגש לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או מי מהפועלים מטעם המבוטח. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור בשל אחריות שעלולה להיות מוטלת על מי מהם עקב מעשה ו/או מחדל של המבוטח ו/או הבאים מטעם המבוטח, בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

הביטוח לא יכלול כל הגבלה בדבר אי יושר או מעילה באמון מצד עובדי המבוטח, אבדן מסמכים, הוצאת דיבה ו/או לשון הרע, השמצה וחרیגה מסמכות, השהייה או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח, נזק כספי או פיננסי וכן כולל הרחבה בדבר הוצאות הגנה בהליכים פליליים.

הביטוח יכלול תקופת גילוי של 12 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח בתנאי כי לא נערך על ידי המבוטח ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל כמתחייב מסעיף זה, ובמידה והביטוח או השינוי בתנאי הביטוח לא נבע מאי תשלום או מרמה של המבוטח.

גבול אחריות: 4,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

10.6 ביטוח כלי רכב

ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב שימוש בכלי רכב המשמשים את המבוטח ו/או מי מטעם המבוטח, וכן בגין נזק לרכוש צד שלישי (לרבות נזק תוצאתי) עקב בעלות או שימוש בכלי רכב כאמור, בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-600,000 ₪ לאירוע, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.

10.7 ביטוח תאונות אישיות לתלמידים הלומדים במוסדות החינוך נשוא ההרשאה

ביטוח תאונות אישיות עבור התלמידים הלומדים בשטחי ההרשאה בהתאם להוראות החוק.

11. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

- 11.1. הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור.
- 11.2. שינוי לרעה או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
- 11.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או מי מטעם המבוטח לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.
- 11.4. היקף הכיסוי (למעט אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
- 11.5. המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
- 11.6. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

12. הפרה של איזה מהוראות סעיף בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

נספח X'1 - אישור ביטוחי המבוטח

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם: עיריית רעננה	שם: תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם: _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.פ.ח./: 500287008	ת.ז.פ.ח./:	ת.ז.פ.ח./:	העיסוק המבוטח: השכרת 2 מבנים (כיתות) לצורך הפעלת גני ילדים מוכר שאינו רשמי לגילאי 3-6	
מען: _____	מען: _____	מען: _____		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חלק מקבוצה ו/או מזמין השירותים.				

כיסויים								
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מטב ע	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		ת. סיום	ת. תחילה	נוסח ומהדורת פוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
		למקרה	לתקופה					
324, 313, 309, 328, 316,								רכוש
,307, 304, 302, 321, 315, 309, 329, 328, 322, 336, 337, 343, 339	נח	10,000,000	10,000,000			ביט		צד ג'
,328, 319, 309, 350	נח	20,000,000	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים
,303, 301, 309, 321, 325, 326, 328, 332, 327,	נח	4,000,000	4,000,000			ביט		אחריות מקצועית

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג')*:

034

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

נספח הוראות בטיחות

1. לפני תחילת הפעילות וחתימה על חוזה בר הרשות לממונה על הבטיחות לקבל הדרכת בטיחות וחתימה על נהלים רלוונטיים .
2. בר רשות מתחייב להשתמש בנכס ולמלא את כל החוקים הרלוונטיים כגון , חוק עזר עירוני , תקנות , צווים , חוזרי מנכ"ל משרד החינוך , פקודת הבטיחות בעבודה ותקנותיה , הנחיות משטרת ישראל , מד"א , כב"א , משרד הבריאות או כל גוף אחר הרלוונטי לסוג הפעילות במקום .
3. בר רשות מתחייב לא לעשות בנכס כל פעולה העלולה לגרום למטרד , אי נוחות וסיכון משתמשי הנכס וסביבתו .
4. בר רשות מתחייב שלא לעשות שינויים כלשהם בנכס ללא אישור בכתב מהמשכיר (עיריית רעננה) .
5. אין לבצע שום שינוי במתקני הנכס ויש להשתמש בהם רק לצורך שבשבילו הם קיימים (ייעודם המקורי) .
6. בר רשות או מי מטעמו ייפקח על הפעילות במקום המבוצעת על פי החוק , התקנות וחוזרי מנכ"ל הרלוונטיים לסוג הפעילות .
7. בר רשות ידאג להימצאות תיק עזרה ראשונה במתקן .
8. אין לעשן בתוך המבנה .
9. אין להבעיר אש בתוך המבנה או בסביבתו .
10. אין להכניס למבנה ציוד חשמלאי שלא עבר בדיקה ואישור חשמלאי מוסמך לפחות על פי תקנות החשמל .
11. עבודות חשמל יבוצעו רק על ידי חשמלאי מוסמך ומעלה על פי תקנות החשמל .
12. שימוש בבלון חמצן וכן בגללי כיבוי אש , במכלים שהם מכלים בלחץ , יעשה על ידי הזוכה , באחריותו ועל חשבונו , בכפוף לעמידתו בכל כללי הבטיחות , האישורים וההיתרים הנדרשים על פי כל דין .
13. יש לאחסן חומרי ניקיון הרחק מהישג ידם של הילדים .
14. יש לאחסן שקיות , הרחק מהישג ידם של ילדים למניעת חנק .
15. במידה ומבוצעת פעילות שונה במבנה (שלשמו הושכר) יש לקבל הנחיות בכתב על הפעילות מהקב"ט הרלוונטי לדוגמא :
 - 15.1 פעילות מתקנים מתנפחים
 - 15.2 טכס / הופעה וכדומה
 - 15.3 בניית תפאורה , תאורה , במות וכדומה
16. יש לוודא הימצאות ציוד כיבוי אש בהישג יד ולוודא יידע בקרב מפעילי המקום בתפעולו .
17. כל אירוע חירום / כמעט ונפגע / תאונה ידווח במייד למוקד 107 לטובת הגעת סיירת הביטחון .
18. מובהר בזאת כי שום דרישה בתחום הבטיחות והגהות כאמור במסמך זה או שתינתן מפעם לפעם לבר הרשות לא תפטור את שוכר הנכס מאחריותו לבטיחות פעולותיו , משתלמיו , חניכיו ומשתמשי המקום וכדומה אלא תוסיף על כל חובה המוטלת על פי דין , מנהג , נוהג בטיחות אחר .

חתימה

תאריך תדרוך בטיחות

ת"ז

שם בר רשות

נספח בטיחות כללי עובד קבלן

מבלי לגרוע מאחריות בר הרשות וכתנאי לתחילת ביצוע העבודות, נדרש בר הרשות והקבלן מטעמו, לקבל תדרוך מטעם ממונה הבטיחות בעירייה ו/א וקב"ט העירייה .

בכלל זה מתחייב בר הרשות כי הוא והקבלן מטעמו יקיימו את ההוראות הבאות-

קבלן=במשמע, גם בר הרשות ומבלי לגרוע מאחריות בר הרשות על פי ההסכם.

1. כללי

- 1.1 הקבלן מתחייב לקיים את ההסכם שנעשה אתו בקפדנות , במיומנות ובדקדקנות .
- 1.2 הקבלן לוקח על עצמו את מלוא האחריות בנוגע לבטיחות עובדיו , עובדי העירייה והציבור כיוצא פועל של עבודתו ומתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות על מנת למנוע תאונה , תקלה או אירוע חריג כלשהו .
- 2. חקיקה :**
 - 2.1 הקבלן מתחייב לעבוד על פי כל חוקי ותקנות הבטיחות שפורסו או יפורסמו בעתיד לרבות :
 - א. פקודת הבטיחות בעבודה (נוסל חדש – תש"ל 1970) ותקנותיה .
 - ב. חוק ארגון הפיקוח על העבודה התשי"ד 1954 ותקנותיו .
 - ג. חוק החשמל התשי"ד 1954 ותקנותיו .
 - ד. חוק עבודת נוער התשי"ג 1953 ותקנותיו .
 - ה. כל דין אחר החל על עבודתו .
 - 2.2 הקבלן מתחייב לשמור על הוראות כל דין והוראות הבטיחות של העירייה או של כל גוף אחר החלות היום ואשר יחולו בעתיד .
- 3. הכרת העבודה :**
 - 3.1 הקבלן מצהיר כי ביקר במקום ביצוע העבודות וסביבותיו ובחן את דרכי הגישה אליו והינו מודע לאופי העבודה , לסיכונים הכרוכים בה ולאמצעים בהם יש לנקוט למען עבודה בטיחותית .
- 4. איסור מעשה מסוכן :**
 - 4.1 הקבלן מתחייב לבצע את העבודות תוך שמירה קפדנית על כל כללי הבטיחות ולהימנע מכל מעשה או מחדל, העלולים להוות סכנה לאדם ו/או לרכוש .
- 5. השגחה על העבודה :**
 - 5.1 הקבלן ימנה מיד עם תחילת העבודה , אחראי עבודה ובמקרים בהם החוק דורש ימנה מנהל עבודה מוסמך ומהנדס ביצוע .
 - 5.2 הקבלן יוודא שכל עבודה , לרבות עבודה על ידי קבלני משנה באם תאושר העסקתם ע"י העירייה , תתבצע באופן בטיחותי תחת השגחתו הישירה והמתמדת של בא כוחו, אשר מינה כמפורט בתת סעיף קודם .
- 6. אתר עבודה :**
 - 6.1 הקבלן מתחייב להחזיק את מקום ביצוע העבודה בצורה נקייה , מסודרת ובטוחה .
 - 6.2 הקבלן מתחייב להתקין דרכי גישה נאותה ובטוחות בתוך מקום ביצוע העבודה .
- 7. גידור , שילוט ואמצעי אזהרה .**
 - 7.1 הקבלן מתחייב להתקין , לספק ולהחזיק על חשבונו : שמירה , גידור , תמרורי אזהרה , לרבות פנסים מהבהבים ושאר אמצעי זהירות תקינים ובכמות מספקת לביטחון המבנה , הדרך , ולבטיחותם ונוחיותם של הציבור והעובדים בכל מקום שיהיה צורך בכך או כפי שיידרש ע"י בא כח העירייה , או שיהיה דרוש על פי דין או על פי הוראה מצד רשות מוסמכת כלשהי .
- 8. עבודות בניה ובניה הנדסית :**
 - 8.1 עבודות בניה או בניה הנדסית יבוצעו על פי תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה)
 - 8.2 הקבלן הינו קבלן ראשי כפי שהעירייה הטילה עליו את ביצוע עבודות הבניה , והוא לוקח על עצמו כמבצע הבניה את האחריות הכוללת לביצוע הוראות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) .
 - 8.3 הקבלן מתחייב להודיע למפקח עבודה האזורי על כל עבודת בניה או בניה הנדסית שמשכה הצפוי עולה על 6 שבועות , כנדרש בסעיף 192 לפקודת הבטיחות בעבודה .

- 9. חפירות :**
- 9.1 הקבלן מתחייב לבצע עבודות חפירה בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה) התשמ"ח 1988 ובפרט פרק ט' חפירות ועבודות עפר .
- 9.2 הקבלן ידאג לתאם כל חפירה עם הרשויות הנדרשות ועל פי דרישותיהן .
- 10. הריסות :**
- 10.1 הקבלן מתחייב לבצע עבודות הריסה בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה) התשמ"ח 1988 ובפרט פרק י' – הריסות .
- 11. עבודה על גגות שבירים ו/או תלולים :**
- 11.1 עבודה על גגות שבירים ו/או תלולים ו/או חלקים תתבצע בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה על גגות שבירים או תלולים) התשמ"ו 1986 .
- 12. עבודה בגובה :**
- 12.1 הקבלן יכשיר את עובדיו לביצוע משימות בגובה וינקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת נפילת אדם לעומק בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל 1970, תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה) התשמ"ח 1988 ולתקנות הבטיחות בעבודה (עבודת גובה) התשס"ז 2007 ולכללי הזהירות המתחייבים בנסיבות קיום העבודה .
- 13. עבודה במקום מוקף :**
- 13.1 עבודה במקום מוקף (כניסה לכוכי בויב , תאי ביקורת , מיכלים וכד') תתבצע בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה תש"ל 1970 ועל פי הוראות הבטיחות בעבודה במקום מוקף .
- 14. עבודות חשמל ו/או עבודות שיש עימן סיכון התחשמלות :**
- 14.1 עבודות חשמל יבוצעו על ידי חשמלאי בעל רישיון מתאים על פי חוק החשמל .
- 14.2 הקבלן לא חבצע עבודות חשמל תחת מתח חי . במקרה הצורך יש לנתק את הזרם .
- 14.3 ניתוק זרם החשמל חיבור / החזרת זרם החשמל , התחברות למקור חשמל ניתוק / חיבור מכשירי חשמל תיעשה אך ורק בידיעתו ובאישורו של מנהל המחלקה או עובד אחזקה האחראי במקום .
- 14.4 הקבלן יוודא טרם תחילת העבודה שסביבת העבודה בה הוא מתכוון לעבוד , יבשה "נקייה " ממוליכים גלויים ומאורקת .
- 14.5 הקבלן מתחייב להשתמש בכלי עבודה חשמליים ידניים מטלטלים תקינים העומדים בתקנים לעניין בידוד כפול .
- 14.6 כל כלי עבודה המחובר לכבל הארכה יהיה מחובר ללוח שבו מפסק פחת דלף (מפסק פחת) בין שהלוח קבוע ובין שהוא נייד .
- 14.7 הקבלן מתחייב שלא להשאיר מכשירי חשמל כלשהם ללא השגחה וכן לא לעשות שימוש במוליכי חשמל גלויים במקום העבודה .
- 15. עבודה בדרכים :**
- 15.1 הקבלן מתחייב לבצע עבודות בדרכים אך ורק באם ניתן לו היתר בכתב לביצוע עבודות בדרכים מאת עיריית רעננה ומשטרת ישראל ועל פי תנאיו ובהתאם להוראות כל דין .
- 16. עבודה באש גלויה :**
- 16.1 בעת ביצוע עבודה באש גלויה כגון : חימום , חיתוך , ריתוך וכל פעולה אחרת הגורמת להיווצרות ניצוצות או אש גלויה , על הקבלן לנקוט בכל האמצעים למניעת התפשטות האש / פיצוץ לרבות קיום אמצעי כיבוי זמינים , הרחקה וניטרול של חומרים דליקים חציצה וכד' .
- 17. מקצועיות , כשירות והדרכת עובדי קבלן :**
- 17.1 הקבלן מתחייב להעסיק על חשבונו לצורך ביצוע העבודות על פי הסכם זה מספר מספיק של עובדים בעלי רמה מקצועית נאותה , שיהיו להם הכישורים הדרושים והמתאימים לביצוע העבודות וידאג להכשירם על פי הצורך .
- 17.2 הקבלן מתחייב טרם תחילת העבודה להדריך את עובדיו ו/או מי מטעמו על חשבונו בכל הקשור לעבודה בטיחותית על פי דין והסכם זה באמצעות בעל מקצוע מתאים כנדרש בתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים) התשנ"ט 1999 . הקבלן יוודא כי עובדיו הבינו את ההדרכה והסיכונים בעבודה אליהם חשופים וכי הם פועלים על פיה . הקבלן יחזור ויקיים הדרכה כאמור בהתאם לצרכי העובדים ולפחות אחת לשנה .
- 17.3 הקבלן מתחייב כח כל עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו יהיה כשיר לעבודה מבחינה רפואית ולאחר שעבר את כל הבדיקות הרפואיות הדרושות על פי כל דין .
- 18. ציוד מגן אישי :**

- 18.1 הקבלן מתחייב לספק ציוד מגן אישי תקין ומתאים לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או מטעמו, כנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז 1997, ויודא שהעובדים משתמשים בו בהתאם לייעודם, לרבות : נעלי בטיחות, ביגוד, קסדות מגן, כובעים, כפפות, משקפי מגן, אוזניות, מעילי גשם, אפודים זוהרים, ציוד למניעת נפילה מגובה.
- 19. ציוד, מכונות, כלים, חומרים ופסולת :**
- 19.1 הקבלן מתחייב להשתמש בכלים וחומרים במצב תקין והמתאימים לביצוע העבודה.
- 19.2 הקבלן מתחייב להשתמש במכונות וכלים המוגנים לבטח ולקיים את התקני הבטיחות והמיגונים, כך שלא תיווצר אפשרות לפגיעה בנפש.
- 19.3 הקבלן ידאג כי כל כלי העבודה, הציוד, הפסולת והחומרים ימצאו במקום בטוח שהוקצה לשם ויונחו באופן ובמקום שימנע כל נזק אפשרי לאדם או לרכוש.
- 19.4 הקבלן מתחייב כי כל ציוד מיכני הנדסי, כלי תעבורה, כלי הרמה, אביזרי הרמה וכו' יהיו תקינים ובעלי תסקיר בדיקה בתוקף ו/או רישיון בתוקף.
- 19.5 הקבלן מתחייב כי כל מפעיל ציוד מכני הנדסי מפעיל מכונת הרמה וכל נוהג בכלע תעבורה אחר יהיו בעלי הסמכה הנדרשת ורישיון בתוקף.
- 20. תאונות עבודה ומקרים מסוכנים :**
- 20.1 הקבלן מתחייב לדווח לאגף הפיקוח על העבודה במשרד הכלכלה על כל תאונת עבודה שבגינה נעדר העובד מטעמו מעל 3 ימי מחלה ומיידית במידה וגרמה חו"ח למותו.
- 20.2 הקבלן מתחייב לדווח מיידית לבא כוח העירייה שהזמינו על כל תאונת עבודה או מקרה מסוכן תוך כדי ביצוע העבודה.
- 20.3 הקבלן מתחייב למסור כל מידע הידוע לו לרבות מסמכים כתובים ולשתף פעולה עם בא כוח העירייה / הממונה על הבטיחות בעת תחקיר תאונות ובמקרים מסוכנים.
- 21. משמעת והטלת סנקציות :**
- 21.1 הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ישמעו לכל הוראות בא כוח העירייה / הממונה על הבטיחות לרבות הוראה בדבר הפסקת עבודה בגין אי מילוי תנאי מתנאי הסכם זה או בשל קיום סיכון אחר לנפש ו/או רכוש.
- 21.2 הקבלן ימסור, לפי דרישת בא כוח העירייה / הממונה על הבטיחות, את רשימת כל העובדים מטעמו כולל פרטים אישיים ויצג על פי דרישה כל רישיון, תעודה וכל היתר אחר השייך לו או להם, לרבות ציוד, מכונות וכלי רכב.
- 21.3 הקבלן לא יעסיק עובדים שאינם עובדיו אלא לפי היתר בכתב מאת העירייה.
- 21.4 נגרם נזק למקום או לציוד בגין הפרת הוראות הבטיחות על ידי הקבלן – הקבלן מסכים כי הערכת שווי הנזק כפי שנעשתה על ידי מפקח מטעם העירייה תחייב את הקבלן וסכום זה יקוזז מכל סכום המגיע לקבלן לפי הסכם ההתקשרות עימו.
- 21.5 לא מילא הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו או מי מטעמו אחר הדרשות המופיעות בנספח זה רשאית העירייה **להטיל קנס בשווי של עד 2,500 ₪** לכל יום ו/או מקרה וסכום זה יקוזז מהסכומים המגיעים לקבלן על פי ההסכם.
- 22. שונות :**
- 22.1 הקבלן יספק ציוד עזרה ראשונה לעובדיו, כולל ציוד לפינוי נפגעים, ימנה אדם שעבר הכשרה מטעם מד"א להגשת עזרה ראשונה באתר העבודה, ויקצה רכב שימש לפינוי נפגעים למתקן רפואי או בי"ח בשעת חרום.
- 22.2 הקבלן יספק לפי הצורך ציוד כיבוי אש עפ"י החוק והוראות מכבי אש כולל זרנוקי מים, צינורות, מטפים וכד' שיהיו באתר העבודה ויודא תקינותם, כולל בדיקה תקופתית ושנתית וקבלת רישיון מכבי אש.
- 22.3 הקבלן יכין לעובדיו באתר העבודה שטח מנוחה, רווחה, שירותים, מתקני מי שתייה ורחצה, (מתקנים נוספים עפ"י הנדרש בחוק - תנאי בטיחות וגהות לעובדים ו/או על פי הסכם ההתקשרות עימו, וידאג לאחזקתם התקינה של המתקנים הנ"ל.
- 22.4 הקבלן יסלק כל מפגע בטיחותי מיד עם גילויו, או עם קבלת הוראה ממונה הבטיחות של עיריית רעננה או מכל אדם אחר המוסמך מטעם עיריית רעננה.
- 22.5 אין להשתמש ללא רשות ממנהל המחלקה / רא"ג בציוד השייך לעירייה.
- 22.6 אין לעשן בתחום המשרדים והמחסנים אלא במקומות שהוגדרו לכך.
- 22.7 כל אחריות ביטוחית מכל סוג שהוא לגבי עובדיו של הקבלן תחול על הקבלן.
- 22.8 כל עבודה תתחיל לאחר קבלת תדרוך בטיחות של הקבלן אצל ממונה הבטיחות העירוני.

הצהרת הקבלן ובר הרשות :
אני הח"מ מצהיר בזאת כח קראתי והבנתי את תוכן נספח הבטיחות וכי אני מתחייב
לעבוד על פי הוראות כל דין

שם הקבלן _____ ת"ז _____ חתימת הקבלן _____ תאריך _____

מסמך ב' - במעטפה הכספית בנפרד
קול קורא לשכירות 3 מבנים (כיתות) לצורך הפעלת גני ילדים של חינוך מיוחד תקשורת, על ידי מוכר שאינו רשמי לגילאי 3-6 ברעננה

ה צ ה ר ת ו ה הצעה הכספית של המציע

לכבוד
עיריית רעננה
א.נ.,

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי הקול קורא.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי הקול קורא וכי תנאי ההסכם וכל הגורמים האחרים המשפיעים על מתן השירות נשוא הקול קורא, ידועים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר בזאת כי:
 - 3.1 הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לניהול והפעלת השירות נשוא הקול קורא.
 - 3.2 ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל כוח האדם והציוד הדרוש על מנת לבצע את העבודות נשוא הקול קורא.
 - 3.3 הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות הקול קורא.
 - 3.4 הנני מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך מתן השירות נשוא הקול קורא, לרבות דרישות משרד הבריאות.
 - 3.5 אם נדרש, נמציא אישורים מתאימים ממשטרת ישראל בדבר העדר מניעה להעסקה על פי החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים וכל מסמך שאדרש על ידי קב"ט העירייה.
 - 3.7 ידוע לי כי בטרם הגשת הצעה, הועמדה לרשותי האפשרות לעיין בתוכניות השונות של המבנה וניתנה לי האפשרות, בטרם הגשת הצעתי, לשאול שאלות הבהרה. ראיתי את המבנה ואנו מאשרים קבלתו as is לאחר סיום מלאכת עבודות הבניה בו.
 - 3.8 הריני מתחייב במידה ואזכה, לא למסור, לא להעביר ולא להשכיר את המבנה או כל חלק ממנו, וכן לא להרשות לאחר ו/או לאחרים להשתמש במבנה או בכל חלק ממנו, וכן לא לשתף אחר ו/או אחרים בהחזקת המבנה ו/או במתן השירות, בין אם השימוש או ההנאה מוגדרים ובין אם לאו, בין שהם תואמים את מטרת הרשות ובין אם לאו, וכן מתחייב לא להעניק לאחר ו/או לאחרים זכות במבנה כבר רשות, הכל בין בתמורה ובין ללא תמורה, אלא אם יינתן אישור העירייה מראש ובכתב. ידוע לי כי הפרה של האמור לעיל תהווה הפרה יסודית של ההסכם.
4. אם אזכה בקול הקורא הנדון, הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי עפ"י הקול קורא בהתאם לכל תנאי הקול קורא לשביעות רצון העירייה ו/או הממונה מטעמה, ועל פי הוראות ההסכם ובכפוף לכל דין.
5. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות דלקמן, וזאת תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי בקול הקורא :
 - 5.1 לחתום על ההסכם ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום כדין.
 - 5.2 להמציא לכם ערבות בנקאית ואישור עריכת ביטוח, הכל כקבוע בהסכם.
6. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 5 לעיל כולן או מקצתן העירייה תהא רשאית לבטל את זכייתי בקול הקורא וכן תהא רשאית לחלט את

הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו. ידוע לי ואני מסכים שסכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנטלתי על עצמי עם הגשת הצעתי לקול קורא. כן ידוע לי שבחלוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי לקול קורא.

7. במידה ואזכה בקול הקורא אשלם לכם, דמי שכירות לכל כיתה כדלקמן:

ש"ח _____	דמי שכירות בש"ח, לחודש <u>לכל כיתה</u> (ללא מע"מ)
סך ההצעה במילים: _____:	

דמי השכירות לחודש לא יפחת מסך של 2,550 ₪ לחודש לכל כיתה (להלן ולעיל: הסכום המינימלי).

ידוע לי כי הצעה שהסכום הנקוב בה יפחת מהסכום המינימאלי, תפסל על הסף וכי חובה על המציע להגיש הצעתו עבור שכירות 3 הכיתות יחד.

העירייה תישא באגרות החוץ פר ילד.

דמי השכירות יקוזזו בפועל כנגד אגרות החוץ.

בנוסף, אשא בכל וההוצאות השוטפות, לרבות עלויות שיפוץ והתאמה ככל שנדרשים, עלויות הפעלה, חשמל, מים, ניקיון, שכר עובדים, תחזוקה וכן בארנונה כדין ויתר ההוצאות והתשלומים כמפורט בהסכם.

בנוסף, מע"מ אם יחול, יחול עלי וישולם על ידי.

כמו כן, ידוע לי כי המצ"ב כמסמך ב' 1 להליך זה הינו בגדר סקיצה והדמיה בלבד וכי בהם כדי להוות מצג מחייב עבור העירייה כאשר זו תהא רשאית לבצע שינויים במבנים נושא הליך זה המצויים כיום בתהליך בניה וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וכי לא תשמע כל טענה מצד המציע או מי מטעמו כלפי העירייה או מי מטעמה ביחס לכך.

שם המציע: _____ ת.ז. או מס' ח.פ.: _____

כתובת: _____ טלפון: _____

טלפון סלולרי: _____ מס' פקס: _____

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

**רשימת הצטיידות לגן
תקשורתי**

כמות	מידות ומאפיינים	תיאור
1	<p>ארון כוורת לספרים 9 תאים, מבנה עץ בחיפוי פורמייקה גב 17 מ"מ בצבע הארון, עליון קנט יצוק 1.3 מ"מ, פינות מעוגלות</p> <p align="right">מידות גובה: 104 ס"מ רוחב: 100 ס"מ עומק: 40 ס"מ</p>	ספריית כוורת
1	כווננית 18 מגירות אינטגרליות	כווננית מגירות
1	ארגונית ניידת 8-10 מיכלים לגובה	ארגונית אחסון ניידת 8-10 מיכלים -
3	<p>ארון 2 דלתות מבנה עץ מחופה פורמייקה, חלוקה עליון / תחתון. עם מדפים.</p> <p align="right">מידות רוחב 80 ס"מ עומק 50 ס"מ גובה 240 ס"מ</p>	ארון מחסן לבן. 2. דלתות
20	<p>כסא גן, שלד מתכת צבועה בתנור, גב ומושב מלביד (פורניר בוק). קצה המושב מעוגל.</p> <p align="right">גובה משוב: 30 ס"מ</p>	כסא גן, שלד מתכת בשילוב עץ
2	<p>כסא גן, שלד מתכת צבועה בתנור, גב ומושב מלביד (פורניר בוק). קצה המושב מעוגל, עם משענות יד.</p> <p align="right">גובה משוב: 28 ס"מ</p>	כסא גן, שלד מתכת בשילוב עץ + ידיות
1	<p>שולחן מחשב לגן עם מדף למקלדת + תא למחשב קבוע/נייד</p> <p align="right">מידות: אורך 90 ס"מ רוחב 50 ס"מ גובה 60 ס"מ</p>	שולחן מחשב אישי

7	<p>שולחן גן מלבני, שלד מתכת, פלטת השולחן עשויה מלביד (סנדויץ') בחיפוי פורמיקה.</p> <p>מידות פלטה: 70*90 ס"מ גובה שולחן 52 ס"מ</p>	<p>שולחן גן שלד מתכת פלטת סנדויץ' X90X5270</p>
1	<p>ארון משחקים מבנה עץ. הארון בנוי על רגליות כפתור או גלגלים גב 17 מ"מ בצבע הארון, עליון קנט יצוק 1.3 מ"מ, פינות מעוגלות</p> <p>מידות הארון: אורך 117 ס"מ רוחב 40 ס"מ גובה 86 ס"מ (מידת גובה ללא גל)</p>	<p>ארון משחקים</p>
2	<p>רוחב 120 גובה 80 עומק 40</p>	<p>כוננית גננת 3 דלתות כולל נעילה</p>
2	<p>מתלה נייד שלד מתכת, בתוספת מגן בטיחות מעוצב.. כולל זוג גלגלים. בכל צד 10 ווים כפולים. וסה"כ 40 ווים במתלה</p> <p>מידות: אורך 105 ס"מ רוחב 50 ס"מ גובה 100 ס"מ</p>	<p>מתלה מעילים נייד + מגן בטיחות</p>
1	<p>עגלת אוכל שלד מתכת צבוע בתנור + 2 מדפי עץ וגלגלים, להגשת אוכל.</p> <p>מידות אורך 80 ס"מ רוחב 50 ס"מ גובה</p>	<p>עגלת אוכל / הגשה - 2 מדפים</p>
1	<p>ל-12 בקבוקים</p>	<p>סלסלת בקבוקים</p>
5	<p>מזרון שינה מצופה בריפוד</p> <p>מידות מזרון: אורך 120 ס"מ רוחב 60 ס"מ עובי 8 ס"מ</p>	<p>מזרון שינה אישי X60X8120</p>

1		סט סלון
1	שולחן עגול מעץ לפינת בובה, לוח שולחן מלביד צבוע בייץ, ורגלי השולחן מעץ בוק. מידות קוטר 60 ס"מ וגובה 52 ס"מ.	שולחן עגול לפינת בובה מבנה עץ, פלטה צבועה - גובה 52 ס"מ
4	כיסא עץ מלביד בירץ' צבוע עבור פינת בובה. גובה הכיסא 30 ס"מ	כיסא מעוצב לפינת בובה, מבנה עץ.
1	ארון לפינת בובה מבנה עץ מחופה פורמייקה, עם 2 דלתות שקופות ומגירה בחלקו התחתון. הארון בנוי על רגליות כפתור במידות אורך 60 ס"מ רוחב 40 ס"מ גובה 110 ס"מ	ארון בגדים לבובות מפואר
1	עגלת שכיבה שלד מתכת בשילוב גוף מעץ	עגלת שכיבה שלד מתכת בשילוב עץ
1	עגלת ישיבה שלד מתכת בשילוב גוף מעץ	עגלת ישיבה שלד מתכת בשילוב עץ
1	מזרן למיטת בובה מזרון למיטת בובה ריפוד בד מידות אורך 65 ס"מ רוחב 30 ס"מ עובי 2 ס"מ	מזרן למיטת בובה
1	מיטה לפינת בובה מבנה עץ בצבעי ביץ. מידות: אורך 70 ס"מ רוחב 33 ס"מ גובה 47 ס"מ	מיטת בובה גדולה (ללא מזרון)
1	ספסל החתלה מעץ בוק ועליו מזרון מרופד הניתן לניקוי. מידות: אורך 90 ס"מ רוחב 5 ס"מ גובה 40 ס"מ	ספסל החתלה קצר + מזרון

1	<p>מטבחון משולב, עם תנור, משטח עבודה כיריים, 2 כיורים ו 2 ברזים, מבנה עץ מחופה פורמייקה</p> <p>מידות: אורך 120 ס"מ רוחב 40 ס"מ גובה 50 - 87 ס"מ</p>	מטבח משולב שני כיורים
1	<p>מקרר 2 דלתות מעץ מחופה פורמייקה לפינת מטבח</p> <p>מידות: אורך 50 ס"מ רוחב 50 ס"מ גובה 100 ס"מ</p>	מקרר לפינת בובה (2 דלתות)
1	<p>דוכן מכירות לילדים מבנה עץ מחופה פורמייקה + 3 מיכלי פלסטיק וגגון</p> <p>מידות אורך 80 ס"מ רוחב 40 ס"מ גובה 128 ס"מ</p>	דוכן מכירות 3 מיכלים וגגון
1		ספריה תלויה 3 קומות
1	<p>עגלת גרוטאות, שלד מתכת + 9 מכלים פלסטיק (גודל 9) + גלגלים.</p> <p>מידות אורך 85 ס"מ רוחב 35 ס"מ גובה 85 ס"מ</p>	עגלת גרוטאות 9 מיכלים
1	<p>כן לציור כפול דו צדדי, ממתכת, עם 2 לוחות מחיקים לבנים, אחד מכל צד כולל כן לכוסות צבע בכל צד.</p> <p>מידות הלוח אורך 60 ס"מ רוחב 60 ס"מ</p> <p>גובה כללי של כן הציור גובה 115 ס"מ עומק מפתח רגליים 75 ס"מ</p>	כן ציור כפול ממתכת לצביעה + כוסות
1	<p>העגלה מיועדת לאחסון חומרי יצירה בגן ילדים</p> <p>מידות: X50X86H80 ס"מ צבעים לבחירה : בוק ושמפניה</p>	עגלת יצירה מדורגת

1	<p>לוח דו צדדי נייד, צד אחד לבד, צד שני לוח מחיק לבן. על רגל מתכת כולל משטח תחתון מלביד מחופה פורמייקה. המחובר לשלד המתכת.</p> <p>גובה הלוח מהרצפה 57 ס"מ</p> <p>מידות לוח: אורך 60 ס"מ רוחב 80 ס"מ</p>	<p>לוח נייד דו צדדי מגנט/שטיח X6080</p>
1	<p>ארונית לייבוש ציורים, מבנה עץ עם 14 רשתות מתכת בציפוי צבע לבן PVC המונע חלודה. משטח עליון עם מסגרת עץ. גב 17 מ"מ בצבע הארון עם פתח לאוורור, עליון קנט יצוק 1.3 מ"מ, פינות מעוגלות</p> <p>מידות הארונית: אורך 70 ס"מ רוחב 47 ס"מ גובה 62 ס"מ</p>	<p>ארונית לייבוש ציורים מבנה עץ, 14 רשתות</p>
2	<p>עגלה למדף תוכן מבנה עץ, עם ידיות. מאוחסנת מתחת למדף התוכן</p>	<p>עגלות למדף תוכן</p>
1		<p>מדף תוכן ל-2 עגלות</p>
1	<p>כוננית מעץ לאחסון קוביות מוצקות, גב 17 מ"מ. עליון קנט יצוק 1.3 מ"מ, פינות מעוגלות</p> <p>מידות אורך 80 ס"מ רוחב 30 ס"מ גובה 80 ס"מ</p>	<p>ארון לקוביות מוצקות</p>
1	<p>מערכת של 50 קוביות מוצקות ואיכותיות (מעוגלות בקצוות) מעץ מלא במגוון צורות</p>	<p>מערכת קוביות מוצקות - 50 יח'</p>
1	<p>עגלה לקוביות נבובות, שלד ממתכת</p> <p>מידות אורך 106 ס"מ רוחב 56 ס"מ גובה 60 ס"מ</p>	<p>עגלה לקוביות נבובות</p>

1	מערכת קוביות נבובות מלבד.איכותי. סט של 34 יח' בסט כלול גליל, גשר, משולש ומבחר צורות מלבניות.	מערכת קוביות נבובות - 34 יח'
1	עגלת חול / מים מחולקת, שלד מתכת, זוג רגליים קבועות וזוג על גלגלים, מיכל פלסטי כפול מפוליפרופילן להפרדה בין חול ומים. מידות: אורך 115 ס"מ רוחב 60 ס"מ גובה 55 ס"מ	עגלת חול / מים, מיכל פלסטיק כפול (מחולק)
4		כסא תלמיד נערם משופר גובה 46 ס"מ
1	לוח הנעיצה מורכב ממשטח חיפוי חיצוני עשוי שטיח לבד בעובי 2 מ"מ בעל עמידות בתקן אש 511 דרגה 4. לפחות. את חיפוי הלבד ניתן לקבל בצבעים שונים לפי דרישה. משטח החיפוי מודבק על גבי פלטת סלוטקס דחוס בעובי 10 מ"מ ובצפיפות של 280 קג' למטר מעוקב. ניתן לקבל בכל מידה במסגרת אחת שלמה עד לגודל 120300 x ס"מ. למקצועות הלוח מוצמדת מסגרת עשויה פרופיל עץ אורן טבעי ברוחב 55 מ"מ. לאורך המקצועות 4 חורים עוברים בקוטר של 4.5 מ"מ וקדח 45 מעלות לשילוב ראש בורג במסגרת.	לוח נעיצה לבד, מסגרת עץ אורן – עפ"י מפרט מצורף עד לגודל X3.001.26 מ'
1		שילוט לגן
5		מזוזות
1		וילונות גלילה זברה לבן
1		רמקול עם חיבור USB
1		מקרר 280 ליטר כולל הובלה
1		טוסטר אובן 40 ליטר
1		כיריים חשמליים
1		מדיח
1		תמי 4
1		מחסן בחצר + מדפים
1		תיק עזרה ראשונה

רשימת הצטיידות
טיפולית לגן תקשורת

כמות	מידות ומאפיינים	
1	פלט ביג מק (דגש)	חדר קלינאית תקשורת
1	פלט ביג מק (דגש)	
1	אייפד+גריד+מגן אוטרבוקס	
1	שטיח על הקיר	
1	שטיח לרצפה	
1	כורת 2X6	
1	ארון לאחסון הצידוד+כולל מגירות	
2	POPUP – משחקי קפיץ	
1	קוביות עץ קטנות	
1	סט כלי תחבורה מגוון מעץ	
1	בובה+ אמבטיה סט כלי רחצה	
1	סט בובות משפחה	
1	סט בובות חיות מגוון (חיות בית, חווה, ג'ונגל, ציפורים)	
1	מזוודת כלי רופא	
1	סט כלי מטבח	
1	סט מאכלים (פירות+ ירקות) (עדיף בחצאים), לחמים, ביצה וכו)	
1	סט כלי נגינה	
1	מזוודת כלי עבודה מעץ	
2	כדורים קטנים	
2	קיפדור	
5	מטפחות	

3	פאזל עץ: חיות, מאכלים, צעצועים	
1	לוטו ראשון שלי- חברת יצירה	
1	משחק זיכרון- חברת יצירה	
1	עולם הילד- משחק הבית	
1	עולם הילד- כרטיסיות רצף	
1	עולם הילד- כרטיסיות רצף סדר יום	
1	עולם הילד- כרטיסיות רצף של 4	
1	עולם הילד- בגן הציבורי	
1	Ravensburger – שאלה טובה	
1	רציתי לספר לך- מלי קצב	
1	מה אומרים כשעושים- מלי קצב	
1	אם-אז שגית כהן	
1	לוטי קרוטי Ravensburger -	
1	Ravensburger-4 משחקים ראשונים	
1	קודקוד-נחש מי	
4	סקוציקידי- בבית שלנו, בחווה שלנו, בוא נתלבש, חגיגה של צבעים	
1	מר תפוח אדמה	
1	NATHAN-TOPORAMA	
1	NATHAN-TOPOLOGY 1	
1	NATHAN-PLOUM רצף כרונולגי	
1	לוטו מה קורה	
1	לוטו מה עושים עכשיו	
1	קודקוד- נחש מי	

1	Color cards- Basic Verbs	
1	Color cards -Familiar Verbs	
1	Color cards -Cause and Effect	
1	רבנסבורגר-הכבאים באים	
	ספרים לדוגמא בכריכה קשיחה :מעשה בחמשה בלונים, תירס חם, ברכבת יושבת ארנבת,לבד על המרבד, הלו הלו אבא, הלו הלו אמא,פשפש מתלבש,אנחנו מטילים, תזמורת מפלצות הקצב, איילת מטיילת, איפה איילת,לקוף יש בעיה, הענק הכי גנדרן בעולם, האריה שאהב תות, פינוקי מסתכל ומקשיב, איפה פינוקי, ארנבת נמה נום, דוב שולח מכתבים, לשועל אין גרביים,חנן הגנן	
1	פוף שוגי גדול (גרין בננה)	חדר רב"ע
1	כדור פיזו גדול 65 ס"מ קוטר	
1	כדור פיזיו בינוני 45 ס"מ קוטר	
1	צלחת ווסטיבולרית	
1	קליעה למטרה	
1	קאטש בול	
1	נדנדת טרפז תלויה - לנקודת תלייה אחת	
1	נדנדה ריבועית לתלייה	
1	נדנדת קוף מרופדת עם קפיץ	
1	נדנדת גליידר	
1	נדנדת בולסטר	
1	סולם עץ שבדי מחובר לקיר	
1	סולם חבלים מרובע תלוי	
1	קורות עץ שיווי משקל	

1	ערסל טיפולי בד זוגי
1	חבית קשיחה מרופדת 90*60
1	גליל ספוג מרופד קוטר 30 אורך 100
1	גליל ספוג מרופד קוטר 20, אורך 60
2	כדורים ספוג בינוני
1	כדור מסז קוטר 8 ס"מ
9	חישוק שטוח 40 ס"מ
9	חישוק שטוח 60 ס"מ
1	נחום תקום עם ידית
1	טבעת מסז 20 ס"מ
1	חצי כדור זיזים מתנפח 17 ס"מ
1	סקוטר מרופד
6	טבעות קוצים (17 ס"מ)
8	טבעות גומי קוטר 18
8-10	קונוס מחורר
4-5	מוט לקונוס
1	טרמפולינה עגולה 120 עם הגנה
1	מנהרה גדולה עם 8 קפיץ סמוי
1	סל מתקפל לתלייה על סולם חבלים
1	שרפרי עץ 5 שלבים
2	מזרוני הגנה סנדוויץ עם צמדנים
1	לוח שיווי משקל מעץ
1	מדף עץ איחסון לציוד כבד + תליה (בהתאם למידות החדר).
1	ערכת שקיות שעועית (אותיות ומספרים)

1	טרה פלסט אדום	
1	טרה בנד בינוני	
1	באולינג גדול	
1	משחק קופסא פול התמנון	
	משחקי תפיסה חזותית וחשיבה	
	משחקי מוטוריקה עדינה והרכבה	
	אביזרים למשחק דמיון ומשחק סימבולי	
	משקולת ליד	
1	כרית ישיבה (WEDGE חנות מ. ש. ל)	
1	כרית מסג' עגול (פיתה)	
1	מקל נשיכה לפה	
1	שרשרת לעיסה	
1	כדור נויטריון	
1	כרית רוטטת	
1	שמיכת משקל- של חברת מ. ש. ל	
1	וסט משקל- עם משקוליות	
1	סנסורינוע	
1	כרית משקל	
	פטריות בצבעים	
1	הכ פטיש	
3	פזאלים ב16, 20, 25, 30, 40 חלקים	
2	משחק טופלוגי 2	
1	של חברת nathan ORGANIC QUBES	
	השלחת חרוזים	

1	נדנדת U	
1	תרגול גרפומוטורי בסיסי	
1	בובה לשכירה	
1	פאזל אסקו	
1	בונים דגמים עם הברגה	
1	תרגול גרפומוטורי בסיסי	
1	בובה לשכירה	
1	פאזל אסקו	
1	בונים דגמים עם הברגה	
	מבוך מגנטי ביצי דינוזאור	
	חותמות	
1	סט מחוררים קטנים בצורות	
1	חוליה גדולה בשורה	
1	כפתורים בתנועה+	
2	טאקי	
1	Uno אונו- משחק קלפים	
1	השלחת אותיות- הדין	
1	משחק גוגו	
1	קו-צורה-יצירה	
1	עוף פרצוף	
1	לחברת MAPED יש מחקים טובים במיוחד אלו הארגונומיים שבצורת משולש שמגיעים בצבע שחור או לבן עם עיגול אדום באמצע, אם אפשר יהיה להשיג. ואם לא אז גם טוב.	
1	חוליה בשור -חברת הדירו	
1	פזלאסקו (משחק עם קוביות שבכל פאה ציור אחר ומרכיבים לפי דגם).	

	חברות להכנה לכתה א' של תמר פיש נחשון גם למספרים וגם לרכישת אותיות וראשית כתיבה.	
1	-ספרי ספרוני -כמה יחידות.	
1	-טושים, כדאי מאיכות טובה, גם דקים וגם עבים.	
1	-צבעי אצבעות,	
1	-טוש ספוג	
1	עפרונות מעובים צבעוניים (מגיע בחבילה) groove triple	
1	משחק נחמד בשם "הקס פגס" - עם גומיות ופטיות - יוצרים משולשים	
1	משחק 'נסיך ונסיכה'	
2	2 חברות מבוכים של חברת בוקי	
1	חברת 'מצא את ההבדלים' של חברת בוקי	
1	1 עיפרון ממונע	
1	1 כדור תחושת	
1	2 עיפרון טקטילי	
1	2 יחידות של כרית (אחיזון ארגונומי) לאצבעות	
1	צעדים ראשונים בבניית דגמים אטבים'. מק"ט 00802 חברת אל טי LT.	
1	השחל לפי דגם צורה וצבע' – של LT. מעולה!	
1	קלפי "הנע את גופך" - של LT. עולה בערך 150 ש"ח	
1	משחק "מלחמה"- יצירה. של מלך האריות.- יש בכל חנות צעצועים.	
1	פינצטה	
1	משחק קופסה צוללות	
1	משחק קליקס	
1	kids knex	
1	משחק שעת השיא	

1	משחק טריקיפינגרס	
1	מה במשבצת	
1	מבוכים מגנטיים משחק קופסא	
1	משחק תופסת צוללות (חובה)	
1	משחק שעת השיא HOUR RUSH	
1	משחק קופסה מקליקונים	
1	משחק קופסא קשקשים	
1	אוצר הטבעות. משחקי שפיר	
1	תוף גננת	כלי נגינה
6	תוף קטן	
5	ידיון פעמונים	
4	משולש קטן	
5	תיבה סינית + מקלות הקשה	
4	גלוקנשפיל דיאטוני	
5	מרקס קטן	
4	פעמונים על ידית	
1	שטיח	חדר טיפול רגשי
1	תוף איסוף REMO-KG22B	
	בובות כף יד	
	בובות אצבע	
1	בית בובות מאובזר	

בנוסף,

1. העמותה הזוכה צריכה לספק שני מחשבים עם ערכה מלאה שכוללת מסך, מקלדת, עכבר, מדפסת, AP, מקרן כולל התקנה ורמקולים.
תשתיות פסיביות של רשת וטלפוניה יישארו בגן המחוברות לאורך תקשורת מחוץ לגן.
2. העמותה הזוכה תספק שירות תיקונים לחומרה לתקופת האחריות על מחשב, מסך ומדפסת היא שלוש שנים באתר הלקוח, בעוד האחריות על המקרן היא לשנה אחת.
כל דבר שלא נכלל באחריות-הינו בכפוף לאישור העיריה _ (אגף מיחשוב ואגף החינוך) מראש ובכתב ועל חשבון הזוכה
3. העמותה צריכה לספק שירות ותמיכה לציוד מחשוב, טכנאי מטעם העמותה ייתן תמיכה לחומרה ולתקלות של מערכת הפעלה, תוכנה וכדו לאורך כל ההסכם. כך שהזוכה יוכל להמשיך לעבוד ולעדכן את המערכות הפעלה ותוכנות, על חשבון הזוכה.
4. תמיכה בנושא גלישת אינטרנט- מול המוקד התמיכה של העירייה

קו טלפון לגן- באחריות העיריה, על חשבון העמותה

אינטרנט בגן התקנה והפעלה – באחריות העירייה, על חשבון העמותה
אזעקה + גילוי אש + מצוקה – באחריות העירייה, על חשבון העמותה

תצהיר לגבי ניהול צהרון/קיטנה-

אני הח"מ, שם _____ ת.ז. _____ שמנהל את הצהרון/הפעילות שפרטיו להלן, מתחייב כדלקמן:

1. אני עומד בהוראות החוק לפיקוח על הפעלת צהרונים, תשע"ז – 2017, ובתקנות מכוחו (להלן – החוק והתקנות)
2. אני מתחייב כי תכנית הלימודים הנלמדת בצהרון עומדת בהוראות החוק והתקנות.
3. אני מתחייב להעסיק בצהרון אך ורק אנשי צוות שיעמדו בדרישות החוק והתקנות, לרבות כמפורט בחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001. הנני מצהיר בזאת כי ברשותי נמצאים כל מסמכי ההשכלה וההסמכה של כל עובדי ההוראה הפועלים במוסד, וכי הם יוצגו לכל גורם מוסמך מטעם המשרד על פי בקשתו. הנני מתחייב בזאת לעדכן בתוך שבוע ימים את הפיקוח על המוסד על כל שינוי במצבת העובדים במוסד.

בתחום הבטיחות

4. הנני מתחייב לפעול במבנה/ים העומד/ים בדרישות הבטיחות כפי שמופיעות בחוזר מנכ"ל סב/6(ב): הבטחת הבטיחות במוסדות חינוך פברואר 2002, ובכלל זה לקיחת אחריות מלאה למצבו הבטיחותי הנאות של כל מבנה המוסד החינוכי לרבות: תשתית, תכולת כיתות הלימוד וארגון, המעבדות וחדרי המלאכה, אולמות הספורט, המקלט, האלמנטים והחומרים במבנה, החצרות, מערכות החשמל / האנרגיה, האישורים הנדרשים, מערך ניהול הבטיחות והערכת הסיכונים וכל שאר התחומים המפורטים בחוזר המנכ"ל לנושא הבטחת הבטיחות במוסדות החינוך
5. הנני מתחייב לצרף את טופס הבטיחות שיערך על ידי עורך מבדק בטיחות מוסמך לתקנות, מטעמי.
6. הנני מתחייב בזאת לדווח מדי שנה, לפני פתיחת שנת הלימודים, לממונה על הצהרונים במשרד על הפערים הקיימים במוסד אל מול הדרישות והתקנים המחייבים של המשרד ואישור הבעלות את תכנית האחזקה למערכת החשמל וסידורי הכיבוי והמילוט המחייבים.
7. הנני מתחייב לפעול בהתאם לחוזרי מנכ"ל המתייחסים לבטיחות מוסדות חינוך, לטיולים ולפעילויות חוץ בית ספריות, כמו גם לכל חוזר שיפורסם על ידי המשרד בנושא בטיחות, בטחון, שעת חירום, טיולים ופעילויות חוץ בית ספריות. כמו כן הנני מתחייב להביא לידיעת עובדי ההוראה במוסד החינוך הוראות אלו

בתחום התברואה

8. הנני מתחייב לפעול אך ורק על פי דרישות התברואה של משרד הבריאות ובכלל זה הנני לוקח אחריות מלאה למצבו התברואתי הנאות של המבנה המשמש את הצהרון לרבות: החצר, הציוד והריהוט שבו, התאורה, החימום והאוורור, צפיפות התלמידים בכיתות ובחדרים האחרים, וכן הציוד המשמש להכנת מזון, כלי אוכל, החסנת מצרכי המזון ואיכותם.
9. הנני מצהיר כי ידוע לי ולכל מי מטעמי והננו מקיימים את הוראות תקנות לפיקוח על הפעלת צהרונים (תנאים תברואיים ותנאי הזנה), התשע"ח-2018.

שימוש כדין בתחום המבנה

10. הנני מתחייב בזאת כי הבעלות מחזיקה במבנה הצהרון כדין .
11. ידועות לי הוראות החוק והתקנות – ובכלל זה החוק לפיקוח על הפעלת צהרונים, התקנות לפיקוח על הפעלת צהרונים, תקנות לפיקוח על איכות המזון ולתזונה נכונה בצהרונים, תקנות לפיקוח להפעלת צהרונים (תנאים תברואיים ותנאי הזנה) ואני מתחייב כי אני ומי מטעמי באחריותנו לקיים הוראות חוק ותקנות אלה והוראות כל דין בנדון.
12. מחיר-הנני מתחייב לקיים את הוראות החוק והתקנות בנוגע למחיר החודשי המירבי ולא לחרוג מכך. להלן פרטים בדבר התעריף החודשי הנגבה עבור שירותי הצהרון וסדרי הגבייה

והצהרה כי הודדעתי להורים את פירוט העלויות של הצהרון

13. הריני מצהיר כי :

א. הננו עומדים בתנאי תקנות שירותי הכבאות (ציוד כיבוי אש בבתי ספר), התשל"ב - 1972¹

ב. כי קיים רישיון מכח חוק הפיקוח, התשכ"ט - 1969 למבנה בו יפעל הצהרון ;

ג. עיקרי התכנית החינוכית :

ד. רשימת הצוות החינוכי שיועסק בצהרון, הכוללת תעודות ואישורים בכתב, המעידים על השכלה, הכשרה וניסיון חינוכי של מנהל הצהרון ושל כל אחד מאנשי הצוות, בהתאם לקבוע בתקנות 8-12 ;

ה. אישור ניהול תקין מרשם העמותות או המרשם החברות ;

ו. דין וחשבון כספי שנתי וההכנסות וההוצאות לשנת הכספים האחרונה או הצעת תקציב אם היה הצהרון חדש, לרבות פרטים מלאים ונכונים, והוצאות הצהרון לשירותים ולבניינים- יועבר עלידינו לממונה על פי החוק והתקנות ;

הצהרה :

אני הח"מ מצהיר בזה כי כל הפרטים הרשומים לעיל וכן במצורפות הם נכונים ומדויקים ושידוע לי כי על פי חוק עלי להודיע למנהל הכללי של משרד החינוך או לשלוחיו המוסמכים על כל שינוי שחל בפרטים שנכללו בבקשה זו או במצורפות וכן להודיע למינהל החינוך בעירייה. אני מתחייב להגיש תצהיר זה וכל הנדרש על פי כל דין לממונה מטעם החוק והתקנות.

תאריך: _____ שם מבקש הרישיון: _____ חתימה וחותמת:

¹ ק"ת תשל"ב, עמ' 773.

פרטי הצהרון/הקיטנה:

הצהרון בתחום הרשות המקומית
הצהרון בתחום המועצה האזורית
שם הצהרון
כתובת הצהרון
מספר הטלפון
כתובת דואר אלקטרוני
שם מגיש התצהיר (מנהל הצהרון)
מספר תעודת זהות של מנהל הצהרון
כתובת מנהל הצהרון
מספר הטלפון הנייד
מספר הטלפון בבית
מספר הפקסימילה בבית
דואר אלקטרוני
בעלות הצהרון
כתובת הבעלים של הצהרון
מספר הטלפון
מספר הטלפון הנייד

להלן פרטים לגבי התכנית החינוכית של הצהרון:

- (1) מספר הילדים המשוער
- (2) גיל הילדים
- (3) משך פעילות הצהרון: מיום עד יום
- (4) שעות הפעילות הצהרון
- (5) השטח שבו אמור הצהרון לפעול
- (6) הנושא או הנושאים העיקריים של הצהרון
- (7) מצורפת תכנית חינוכית מפורטת של הצהרון (פירוט כולל של שעות, ימים ונושאים);
- (8) פרטים על אודות עובדי הצהרון ותפקידיהם, שמותיהם, מספר תעודת זהות, השכלה, גיל, מין;
- (9) פרטים על אודות רכז התברואה ורכז הבטיחות, שמותיהם, מספר תעודת זהות, גיל;
- (10) רשימת עובדי הצהרון שקיבלו אישור ממשטרת ישראל לפי חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001;
- (12) אני מצהיר כי הפרטים הכלולים בתצהיר זה על נספחיו הם מלאים ומדויקים; אם יהיו שינויים בתכנית או שהצהרון יבוטל, אני מתחייב להודיע על כך מבעוד מועד, בטלפון ובכתב, לממונה על הצהרונים;
- (14) אני מצהיר בזה שאני עומד בהוראות חוק לפיקוח על אכות המזון בצהרונים והוראות החוק והתקנות לגבי מזון (מצורף אישור מטעם משרד הבריאות);

תאריך שם מנהל הצהרון

חתימת מנהל הצהרון

טופס ב' – טופס מערך ביקורת לצהרון/קיטנה

חלק א' (ימולא בידי מפעיל הצהרון/הקיטנה):

שם הצהרון
כתובת הצהרון
המקום שבו מתקיימת הצהרון
מספר הילדים בצהרון
תאריך פתיחת הצהרון
תאריך סיום פעילות הצהרון
שם מנהל הצהרון
מספר תעודת הזהות של מנהל הצהרון
שם האחראי לבטיחות בצהרון
מספר תעודת הזהות של האחראי לבטיחות בצהרון
תאריך הגשת התצהיר

חלק ב' (ימולא בידי יועץ בטיחות מוסמך):

אני מאשר כי ערכתי מבדק בטיחות בשטח הצהרון/הקיטנה ובכלל זה המבנים והמיתקנים, ולאחר שבדקתו כי טופלו הליקויים והמפגעים, ככל שהיו, ושהמדריכים קיבלו הדרכה בנושא הבטיחות ולאור הוראות המנהל הכללי של משרד החינוך לעניין בטיחות, אין מניעה לאשר כי התשתית מתאימה להפעלת צהרון.
סיכום כללי:

תאריך שם יועץ הבטיחות המוסמך

חתימת יועץ בטיחות מוסמך

הצהרת ספק מזון מורשה

לפי חוק לפיקוח על איכות המזון ולתזונה נכונה בצהרונים, התשע"ז-2016 (להלן – החוק)

אני הח"מ,
ליחיד: שם פרטי שם משפחה
בעל רישיון תקף מספר שתוקפו עד
לתאגיד: סוג התאגיד ומספרו
בעל רישיון תקף מספר שתוקפו עד
מצהיר בזה כדלקמן:

1. המזון שאספק או שאמכור לצהרון/לקיטנה (שם הצהרון/הקיטנה וכתובתו) שמפעיל אותו (שם המפעיל וכתובתו) מיוצר במפעלי (שם העיר וכתובת המפעל שבו יוצר המזון) והמזון עומד בהוראות חקיקת המזון לפי חוק הגנה על בריאות הציבור (מזון), התשע"ו-2015, והוראות חוק לפיקוח על איכות המזון ולתזונה נכונה בצהרונים, התשע"ז-2016, ותקנות לפיקוח על איכות המזון ולתזונה נכונה בצהרונים, התשע"ז-2017 (להלן – התקנות);
2. אני מתחייב כי הארוחות שאספק או אמכור לצהרון לא יכילו מזון אסור כהגדרתו בתקנות;
3. הרכב הארוחה יהיה מגוון ויוכן לפי תקנה 3 לתקנות, בהתאם לגיל הילד לרבות תדירות וגודל המנה.

יחיד: חתימה וחותמת המצהיר

תאגיד: חתימת מורשה חתימה בתאגיד וחותמת התאגיד