



אגף בינוי, רכש ולוגיסטיקה



מכרז פומבי 15/2026

**מתן שירותי אחזקה ותיקונים
למעלונים
במוסדות העירייה**

עיריית רעננה

מכרז מס' 15/2026

מתן שירותי אחזקה ותיקונים למעלונים במוסדות עיריית רעננה

עיריית רעננה (להלן - "העירייה") מבקשת בזה הצעות למתן שירותי אחזקה ותיקונים למעלונים במוסדות עיריית רעננה. (להלן - "העבודות") הכל כמפורט במסמכי המכרז/החווה המצורפים למכרז זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

את תנאי המכרז והמסמכים הנלווים אליו, לרבות נוסח ההסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לרכוש תמורת תשלום של 300 ₪ (התשלום לא יוחזר), במשרדי מחלקת נכסים והתקשרויות בעיריית רעננה, רח' אחוזה 103 רעננה, בימים א'-ה' בשעות העבודה.

ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם ללא תשלום, במשרדי מחלקת נכסים והתקשרויות בעירייה.

על מגיש ההצעה לצרף למכרז ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת העירייה על פי הוראות המכרז.

אין להצמיד את ערבות המכרז למדד כלשהו !!!

בתאריך 7.6.2026 בשעה 11:00 ייערך סיור קבלנים חובה ברח' היצירה 14 רעננה, אגף בינוי רכש ולוגיסטיקה- חדר ישיבות קומה 1.

נוכחות בסיור הקבלנים לכל אורכו מהווה תנאי להגשת הצעת המכרז.

את ההצעות ואת כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע ב- 2 עותקים, יש להכניס למעטפה סגורה, כשעליה מצוין מכרז 15/2026 ולמסרם ביד בעירייה - מחלקת נכסים והתקשרויות, רח' אחוזה 103 רעננה, **לא יאוחר מיום 21.6.2026 עד שעה 15:00 בצהריים.**

מציע שלא ימלא אחר תנאי המכרז במלואם, לא תובא הצעתו לדיון כלל בוועדת המכרזים. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

העירייה שומרת לעצמה את הזכות להכניס שינויים במסמכי המכרז לפני המועד האחרון שנקבע להגשת הצעות.

**חיים ברוידא
ראש העיר**

מכרז פומבי מס' 15/2026

הוראות למשתתפים במכרז

1. נשוא המכרז

מתן שירותי אחזקה ותיקונים למעלונים במוסדות העירייה.

במועד פרסום מכרז זה קיימים 19 מתקנים להם יידרש הזוכה ליתן שירות. במהלך השנים 2026-2027 הצפי הוא כי מס' המעלונים יגדל ל- 24 מתקנים. הזוכה במכרז יתחייב כי הצעתו נטלה בחשבון כי יידרש ליתן שירות לכמות נוספת של מתקנים.

התשלום במעמד חתימת ההסכם מול הזוכה במכרז יהיה עבור 19 מתקנים קיימים ובהמשך יעודכנו מתקנים נוספים בחוזה בהתאם לרשימת המתקנים המצורפת למכרז ובהתאם לכך תגדל התמורה עבור כל מתקן בהתאם לסכום שניתן שבהצעת המציע לאחר הנחה.

2. מסמכי מכרז

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז"

2.1 הוראות למשתתפים ותנאי סף למשתתפים במכרז - מסמך א'

- 2.1.1 תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו 1976 – נספח א' 1
- 2.1.2 תצהיר מניעת העסקת עברייני מין – נספח א' 2
- 2.1.3 נוסח מחייב של ערבות בנקאית – נספח א' 3
- 2.1.4 תצהיר בדבר קיום חוקי העבודה – נספח א' 4
- 2.1.5 תצהיר בדבר התחייבות לניהול מוקד טלפוני – נספח א' 5
- 2.1.6 נספח ניסיון מקצועי של המציע – נספח א' 6

2.2 הסכם – חוזה מסמך ב' –

מפרט טכני - נספח א' להסכם-

מפרט טכני מעלונים – נספח א' 3

רשימת מעלונים – נספח א' 4

נספח ביטוח

נספח בטיחות

2.3 הצהרת והצעת המציע – מסמך ג' –

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

זכאים להשתתף במכרז מציעים העומדים בעצמם בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן :

מס"ד	תנאי סף	מסמכים נדרשים להוכחת תנאי הסף
3.1	המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה ומנהל חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976, ורשום כעוסק מורשה לצרכי מע"מ ו/או פטור.	המציע יצרף להצעתו: 1. אישור עוסק מורשה 2. אישור בתוקף לצורך ניכוי מס 3. אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו 1976
3.2	המציע בעל ניסיון מוכח כדלקמן : ניסיון של 3 (שלוש) שנים רצופות במהלך התקופה שבין השנים 2021-2025 במתן שירותי תחזוקה למעלונים לשני ארגונים ציבוריים לפחות.	המציע יצרף להצעתו: 1. פרופיל חברה- מסמך המפרט את ניסיונו המקצועי של המציע לרבות שנות פעילות, תחומי התמחות וצוות מקצועי 2. טבלת ניסיון מקצועי בשנים 2021-2025 בהתאם לנספח א'6 3. המלצות- המציע יצרף 2 המלצות לפחות מאת הגופים הציבוריים להם נתן את השירות הנדרש בשנים 2021-2025, ההמלצות יכללו: תיאור השירות, תקופת מתן השירות, מס' המעלונים להם ניתנו שירות, שם איש קשר ודרכי ההתקשרות עמו.
3.3	המציע מעסיק צוות מקצועי קבוע, העונה על כל הדרישות הבאות – א. בצוות לפחות 5 טכנאים, בעלי תעודות זהות ישראליות ו/או אישורי עבודה מתאימים בתוקף. ב. חברי הצוות הינם בעלי הכשרה מקצועית עדכנית לאחזקה, תיקון וטיפול במעלונים מטעם חברת השירות / היצרן/ היבואן. ג. כל חברי הצוות מועסקים על ידי המציע בהעסקה ישירה במשך שנה רציפה אחת לפחות לפני יום הגשת ההצעות למכרז ד. כל חברי הצוות המקצועי הינם בעלי אישור משטרה בדבר העדר עבירות מין. (להלן: "הצוות המקצועי").	המציע יצרף להצעתו: 1. רשימה שמית מסודרת של חברי הצוות המקצועי הכוללת צילום תעודות זהות ו/או אישור עבודה ותעודות הכשרה מקצועיות של כל איש צוות. 2. אישור רו"ח ו/או עו"ד על דרך העסקת חברי הצוות במשך שנה רציפה אחת לפחות לפני יום הגשת ההצעות למכרז. 3. אישור העדר עבירות מין- עבור כל אחד מחברי הצוות שיועסקו בפועל בביצוע השירותים, יוגש אישור משטרת ישראל בתוקף בדבר העדר עבירות מין.
3.4	למציע יכולת אספקת חלקי חילוף מקוריים למעלונים, לרבות זמינות חלקים נפוצים, באופן שיאפשר עמידה בזמני התגובה הקבועים במכרז.	*המציע יצרף תצהיר בדבר יכולתו וחתימתו תאוושר על ידי עו"ד * המציע יצרף פירוט התקשרויות עם ספקים / יבואנים
3.5	למציע קיים מערך שירות פעיל המאפשר מתן מענה לקריאות שירות ותחזוקה. המציע מתחייב לנהל לאורך כל תקופת ההסכם מוקד טלפוני ממוחשב לקבלת קריאות (07: 30 - 17:00) בימי חול, (07: 30 – 13: 00) ביום שישי וערבי חג (להלן: "שעות מתן המענה") ובקריאות חירום 24/7, מגורמי העירייה אשר יעמוד בכל התנאים המפורטים בהסכם במכרז. את המוקד יאיישו לפחות 2 מוקדנים	המציע יצרף תצהיר חתום על ידו ומאושר ע"י עו"ד כנספח א'5 בדבר ניהול מוקד תקלות כנדרש.

	במהלך שעות מתן המענה ומערכת הנותנת מענה לקריאות חירום מחוץ לשעות מתן המענה.	
3.6	תצהיר חתום בפני עו"ד כי המציע קרא את כל המפרטים הטכניים והדרישות על פי כל מסמכי המכרז וכי הוא בעל הכשרה, אישורים, היתרים, רישיונות והיכולת המקצועית והחוקית לעמוד בכל תנאי המכרז.	תצהיר חתום ע"י המציע ועו"ד.
	בנוסף, המציע יצרף תצהירים חתומים : נספח א'1- תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 נספח א'2- בדבר קיום הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים התשס"א – 2001 נספח א'4- תצהיר בדבר קיום חוקי עבודה בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום	תצהירים חתומים
	מציע אשר נכח בסיור הקבלנים לכל אורכו.	
	רכישת מסמכי המכרז.	העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז.
	מציע אשר צירף להצעתו ערבות בנקאית העומדת בכל דרישות סעיף 5 למסמך זה.	

4. הגשת ההצעות

4.1 המציע יגיש את הצעתו, על פי המפורט להלן :

הצעת המציע תוגש **במעטפה אחת** אשר על גביה יירשם "**מכרז פומבי מס' 13/2026 למתן שירותי אחזקה ותיקונים למעלונים במוסדות העירייה.**"

לתוך המעטפה יוכנסו **2 מעטפות נפרדות (מעטפה מקצועית, מעטפה כספית).**

א. **המעטפה המקצועית-** המגיש יגיש את מסמכי המכרז (לא כולל מסמך ג') ונספחיו, בשני עותקים, חתומים בחתימה מקורית על ידו (חותמת + חתימה), וכולל המסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף, **וללא מסמך ג' (הצעת והצהרת המציע).**

ב. **המעטפה הכספית-** במעטפה אחת נפרדת וסגורה המציע יגיש את **מסמך ג' ואת ערבות בנקאית למכרז (הצעת והצהרת המציע) ב- 2** עותקים חתומים.

5. ערבות בנקאית

- המציע יצרף ערבות בנקאית אוטונומית, מקורית, שהוצאה על ידי בנק מוכר בישראל, לבקשת המשתתף במכרז בלבד, **על סך של 1,700** ובהתאם לנוסח הערבות המחייב המצורף למסמכי המכרז **בדיוק**, וזאת להבטחת הצעתו.
- הערבות תהא לטובת העירייה, ועל שם המציע - נדרשת זהות בין שם המציע לשם המבקש (המציע) הנקוב בערבות המכרז
- אין להצמיד את נוסח ערבות המכרז למדד כלשהו !!!

- ערבות המכרז לא תחשב כפיצוי מוסכם על פי האמור בסעיף 15 לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970. חילוט הערבות או חלק ממנה לא ימנע מהעירייה לתבוע פיצויים במקרה של הפרת תנאי המכרז ו/או ההסכם.
- העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת בפנייה חד צדדית של לבנק ללא צורך בקבלת הסכמת הנערב ו/או הערב ו/או הבנק ו/או כל גורם אחר.
- ועדת המכרזים ו/או העירייה יהיו רשאים להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, בין השאר, במקרים הבאים :

- א. כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.
- ב. כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- ג. כל אימת שהמשתתף מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.
- ד. כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות.
- ה. כל אימת שהמשתתף שזכה לא חתם על הסכם ההתקשרות בתוך 14 ימים ממועד הכרזה על זכייתו במכרז.

והכל מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לו עקב מעשים כאמור לעיל. למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל כערבות המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב.

- משתתף שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו בדואר רשום לכתובת שיציין המציע בשולי הצעתו.

דרישת פרטים מהמציע

6.

העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים בדבר אפשרויותיו הכספיות והמקצועיות כתנאי להתקשרותה עמו, והמציע יהא חייב לספק לעירייה את הפרטים.

הצהרות המציע

7.

- 7.1 הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כהצעה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 7.2 אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או להשמיט ו/או להוסיף ו/או לשנות את המסמכים שהועברו אליו, ו/או תנאי כלשהו מתנאי המכרז ו/או ההסכם.
- 7.3 העירייה רשאית לראות בכל שינוי, הוספה, השמטה, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעת המציע.
- 7.4 המציע מצהיר כי הצעתו גלויה וכי במידה ותהייה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתו, אין לו כל התנגדות לכך והוא נותן רשות מראש להראות הצעתו, לאחר קבלת החלטה סופית של ועדת המכרזים. במידה והמציע מתנגד לאמור לעיל, עליו לציין מראש ובמפורש במסמכי הצעתו אלו סעיפים לדעתו הינם חסויים. עם זאת, מובהר למציע כי שיקול הדעת באם להראות את הצעתו

מסורה לוועדת המכרזים והיא רשאית להציג כל מסמך שלפי דעתה אינו חסוי בהתאם לשקול דעתה הבלעדית.

8. מסמכי המכרז – רכוש העירייה

מסמכי המכרז הינם רכוש של העירייה וקנינה הבלעדית, והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות לעירייה עפ"י מכרז זה ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

9. חובת הזוכה במכרז

9.1 זכה המציע במכרז (להלן-הזוכה) – יהא עליו לחתום על מסמכי ההסכם על כל נספחיו ולהחזירם לעירייה כשהם חתומים, תוך 7 ימים מתאריך הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.

9.2 כן יהא על המציע להמציא לעירייה במעמד מסירת ההסכם ערבות בנקאית לביצוע – הכול כמפורט בהסכם- מסמך ג'.

לא עמד הזוכה בחובתו המפורטת בס"ק 9.1, 9.2 לעיל - תהא העירייה רשאית לחלופין או במצטבר, לעשות את אלו:

1. לחלט את הערבות אשר נתן הזוכה כאמור בסעי' 5 לעיל.
2. לבטל את זכייתו במכרז.
3. לבצע את העבודה בין בעצמה ובין ע"י קבלן אחר, וכל זאת מבלי לגרוע מזכותה לכל סעד או תרופה נוספים העומדים לה עפ"י כל דין.

9.3 ביטוח

בנוסף יהא על הקבלן לעמוד בתנאי נספח הביטוח המצורף כנספח להסכם המכרז. הקבלן נדרש לקרוא בפרוטרוט את דרישות העירייה בנושא זה, ידוע לקבלן כי הגשת הצעה על ידי הקבלן כמוה כהתחייבות הקבלן לערוך את כל כיסויי הביטוח הנדרשים בהסכם ובנספח הביטוח המצורף אליו. למען הסר ספק, על המציע לחתום בשולי נספח הביטוח ללא עריכת שינוי כלשהו עליו. בשלב הגשת ההצעות למכרז אין צורך להחתים את המבטח של המציע אולם על המציע להעביר את הדרישות הביטוחיות לגורם המבטח אותו ולאשר, כי ביכולתו להתחייב כנדרש במידה ויזכה במכרז. כל הסתייגות של המציע ו/או המבטח, ככל שתהיה, תובא לידיעת העירייה על פי הנוהל המפורט בסעיף 11 להלן.

9.4 לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים בסעיפים קטנים 9.1, 9.2 ו- 9.3 כולם או חלקם, תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, כאמור בסעיף 5 לעיל.

סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, במידה והמציע לא יעמוד בהתחייבויות שנטל על עצמו.

9.5 אין באמור בסעיף קטן 9.4 לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז.

10. החלטות העירייה

אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא תהיה רשאית להתחשב בין היתר, ביכולתו של המציע ובכושרו לתת את השירות הנדרש ברמה מעולה.

אם בשעת בדיקת ההצעה התגלתה בה טעות חשבונית, תתוקן ההצעה ע"י העירייה. נתגלתה אי התאמה בין המחיר הכולל לבין אחוז ההנחה שניתן, תתוקן אי ההתאמה בהסתמך על אחוז ההנחה שניתן, ויראו את המציע כאילו הסכים שכל טעות חשבונית שתתגלה בהצעתו תתוקן כאמור לעיל.

11. הבהרת מסמכי המכרז

- 11.1 לא יאוחר מיום 10.6.2026 שעה **13:00**, יודיע המציע באמצעות האתר העירוני או בכתובת מייל לגב' עופרה לוי ofral@raanana.muni.il עם העתק למנהל אגף בינוי, רכש ולוגיסטיקה על כל סתירות, שגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא אם מצא במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו מפרטי המכרז.
- 11.2 מסר המציע הודעה כאמור לעיל, תמסור לו הלשכה המשפטית תשובות בכתב, לא יאוחר מ- 48 שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות.
- 11.3 המציע יצרף את ההודעה ואת התשובות כאמור בס"ק 11.1 ו- 11.2 לעיל, להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה.
- 11.4 הלשכה המשפטית תמסור עותק של השאלות והתשובות שנמסרו לכל אחד מהמציעים וכל מציע יצרף כחלק בלתי נפרד מהצעתו. כל מציע יצרף את העתק השאלות והתשובות להצעתו ויחתום בשוליהן.
- 11.5 מציע לא יהא רשאי לטעון, כי הסתמך בהצעתו על תשובות שניתנו ע"י הלשכה המשפטית, אלא אם התשובות ניתנו לו בכתב כאמור בסעיף זה והן צורפו להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה.
- 11.6 העירייה שומרת לה הזכות לבטל את המכרז וכן להימנע מלהתקשר עם הזוכה מנסיבות ענייניות הנובעות מצרכיה ו/או משאביה, וזאת בנוסף לזכותה על פי ההסכם. החליטה העירייה כאמור, לא תהיה למשתתפים כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.

12. הגשת ההצעות, מועדים

- 12.1 את ההצעות כקבוע בסעיף 4 למסמך א' לרבות תיקונים ו/או עדכונים שהועברו למציעים עד למועד הגשת המכרז, יש למסור ביד במעטפה סגורה שתוכנס לתיבת המכרזים אשר במחלקת נכסים והתקשרויות בעירייה, ברח' אחוזה 103 בציון מספר המכרז **13/2026** אין לשלוח הצעות בדואר. חובה למסור את המעטפות ידנית.

12.2 המועד האחרון להגשת ההצעות הוא לא יאוחר מיום 21.6.2026 עד השעה 15:00 בלשכה המשפטית.
הצעה שתגיע לאחר המועד הנקוב לא תתקבל, התיבה תנעל במועד המצוין.

13. הליך בחירת הזוכה

- 13.1 העירייה אינה מתחייבת למסור את ביצוע השירותים למשתתף שהצעתו הינה זולה ביותר או לכל משתתף שהוא. העירייה רשאית להתחשב, בין היתר, ביכולתו של המציע ובכושרו ליתן את השירות ברמה מעולה.
- 13.2 ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הקבלן לא ימלא אחר כל דרישות המכרז ו/או נכללו שינויים ו/או הסתייגויות ואו תוספות כלשהן בגוף מסמכי המכרז או בנספח להם.
- 13.3 הועדה שומרת לעצמה הזכות לדרוש מאת המשתתף בעת הדיון בעייו, הסברים וניתוח מחיר והמשתתף ימסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים.
הועדה תשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המשתתף אשר ימסרו לה לפני דרישה ע"י המשתתף.
- 13.4 העירייה רשאית לפצל את הזכייה במכרז בין שני ספקים.
- 13.5 ככל שתוגשנה הצעות זהות, באפשרות העירייה לערוך הגרלה בין ההצעות הזולות הכשרות הזהות שהוגשו לכל פרק ו/או לפצל את העבודות בין ההצעות הזולות הזהות והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

14. סיור קבלנים

- 14.1 סיור קבלנים יערך ביום 7.6.2026 שעה : 11:00 . באגף בינוי, רכש ולוגיסטיקה ברח' היצירה 14, רעננה- חדר ישיבות קומה 1.
- 14.2 ההשתתפות בסיור לכל אורכו מהווה תנאי מחייב להשתתפות במכרז. למען הסר ספק, קבלן אשר לא יהא נוכח לכל אורך סיור הקבלנים, הצעתו תיפסל.

15. מובהר ומודגש בזאת כי מציע אשר הוכרז כזוכה לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי העירייה בגין כל עיכוב ו/או הפסקת עבודה זמנית או קבועה אשר יגרמו, או יגרמו, כתוצאה מהליכים משפטיים שיינקטו על יד צדדים שלישיים כלשהם ועל הקבלן להיות ערוך עם ציוד ו/או עובדים ו/או האמצעים הנדרשים לשם ביצוע מלא של העבודות לשם תחילת ו/או המשך ביצוע העבודות עם סיום ההליכים המשפטיים, ככל שיהיו.

תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, וכן _____ נושא ת.ז.

מס' _____, מורשה החתימה מטעם המציע במכרז מס' _____

(להלן: "נותן השירותים"), לאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את האמת שאם לא כן נהיה צפויים

לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בזאת בכתב כי:

1. עד מועד ההתקשרות לא הורשעו נותן השירותים ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

"אמצעי שליטה", "החזקה", ו – "שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי) תשמ"א – 1981.

"בעל זיקה" – כל אחד מאלה:

(1) חבר בני אדם שנשלט על ידי נותן השירותים.

(2) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

(א) בעל השליטה בו;

(ב) חבר בני אדם שהרכב מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של נותן השירותים ותחומי פעילותו של בר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של נותן השירותים;

(ג) מי שאחראי מטעם נותן השירותים על תשלום שכר העבודה:

(3) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בנותן השירותים:

"הורשע" – הורשע בפסק דין, חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום או חוק עובדים זרים שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.2002).

"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א – 1991

"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987

"מועד ההתקשרות" –

(1) לעניין התקשרות בעסקה בעקבות מכרז – המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;

(2) לעניין התקשרות בעסקה בלא מכרז – המועד שבו הוגשה לגוף הציבורי ההצעה ולפיה נערכה ההתקשרות בעסקה; ואם לא הוגשה הצעה כאמור – מועד ההתקשרות בעסקה;

"עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה,

התשע"ב 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית
לאותו חוק ;

"שליטה מהותית" החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי
שליטה בחבר בני אדם.

2. הננו מצהירים כי זהו שמנו, זו חתימתנו ותוכן תצהירנו אמת.

_____	_____
שם המצהיר+חתימה	תאריך
_____	_____
שם המצהיר+חתימה	תאריך

אימות חתימה ע"י עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ה"ה _____ אשר זיהה את עצמו/ה
באמצעות ת.ז. מס' _____ וה"ה _____ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס'
_____, אשר הינם מורשי חתימה מטעם המציע _____ שמספרו _____ שהינו המציע
במכרז מס' _____, חתמו על הצהרה זו בפניי אחרי שהזהרותיהם כי עליהם להצהיר אמת וכי יהיו
צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן, אישרו נכונות הצהרתם וחתמו עליה בפני.

_____	_____	_____
שם	חותמת וחתימה	תאריך

תצהיר

בדבר קיום הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים התשס"א - 2001

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: "המצהיר") לאחר שהוזהרתי כי עלי לאמור את האמת שאם לא כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

הנני מצהיר כי אני וכל מי מטעמי ובכלל זה כל הנהגים המועסקים על ידי ו/או אשר יועסקו על ידי בעתיד מקיימים ויקיימו את כל הוראות החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסויימים התשס"א - 2001 (להלן: "החוק") ובכלל זה:

כי אני ו/או בעל זיקה אלי ו/או כל מי אשר מועסק על ידי לא הורשענו בעבירות מין כלשהן.
 כי אני ובעל זיקה אלי לא קיבלנו ולא נקבל לעבודה במוסד ו/או עבודה עם מוסד כהגדרתו בסעיף 1 לחוק בגיר שהורשע בעבירות מין שאותה ביצע בהיותו בגיר ונידון עליה לשנה מאסר בפועל או יותר.
 כי כל חברי הצוות המקצועי כהגדרתו בסעיף 3.3 למסמך ההוראות למשתתפים למכרז זה נבדקו וקיבלו את אישור המשטרה על כך שהם עומדים בדרישות החוק.
 לענין סעיף זה –

"בעל זיקה" – מי שנשלט על ידי השוכר ואם השוכר הוא חבר של בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.
 "שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

הנני מצהיר כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן תצהירי – אמת.

שם המצהיר + חתימה

תאריך

אישור

בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות (נוסח חדש), תשל"א - 1971, אני הח"מ _____ \ עו"ד _____ (מ.ר. _____) מרחוב _____ מאשר/ת כי ביום _____ בחודש _____ שנת _____ הופיע בפני מר/גב' _____ שזיהה עצמו על ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית וחתם על תצהיר זה לאחר שהוזהרתי אותו, כי אליו להצהיר את האמת שאם לא כן יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

עו"ד

– נוסח ערבות בנקאית למכרז (נוסח מחייב)

לכבוד,

עיריית רעננה

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ (ע.מ./ח.פ.) _____ (להלן: "המציע") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 1,700 ₪ (אלף שבע מאות שקלים חדשים) וזאת בקשר עם השתתפות המציע במכרז פומבי מס' 15/2026 אשר פורסם על ידי העירייה להבטחת מילוי כל התחייבויות המציע ע"פ תנאי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל **לא יאוחר מ- 10 ימים** ממועד דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המציע בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 31.12.2026 ועד בכלל.

תוקפה של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב שתימסר לנו באופן חד צדדי לא יאוחר מהמועד הנ"ל ובלא צורך בקבלת הסכמת המציע ולנו לא תהא כל אפשרות להתנגד להארכה הנ"ל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב

(בנק)

תצהיר בדבר קיום חוקי עבודה
בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: נותן השירותים) מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. קיימתי את כל חובותיי לרבות תשלום בשנה האחרונה, בשנת _____ לכל עובדיי המתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליי, אם חלים עליו, (ולרבות החיקוקים המפורטים התוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, תשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, וכן חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995) ובכל מקרה לא שילמתי פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש ומתחייב לעמוד בדרישות לתשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידי במהלך כל תקופת ההתקשרות.

2. הנני מצהיר כי התקיים אחד מאלה:
(יש לסמן X במקום המתאים)

- ☐ נותן השירותים או בעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפני חוק עובדים זרים ו/או לפני חוק שכר מינימום.
- ☐ נותן השירותים או בעל הזיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום אולם חלפה שנה ממועד ההרשאה האחרונה עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

לעניין סעיף זה –

"אמצעי שליטה", "החזקה", ו- "שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי) תשמ"א – 1981.
"בעל זיקה" – כל אחד מאלה:

(1) חבר בני אדם שנשלט על ידי נותן השירותים.

(2) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

(א) בעל השליטה בו;

(ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של נותן השירותים ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של נותן השירותים;

(ג) מי שאחראי מטעם נותן השירותים על תשלום שכר העבודה;

(3) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בנותן השירותים:

"הורשע" – הורשע בפסק דין, חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום או חוק עובדים זרים שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.2002).

"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991 ותקנותיו
 "חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987 ותקנותיו
 "שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסויים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

שם המצהיר + חתימה

תאריך

אימות חתימה

אני ח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת כי _____ רשום בישראל על פי דין וכי
 ה"ה _____ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ וחתם על הצהרה זו בפניי אחרי
 שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/צפויה/לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
 מוסמך לעשות כן בשמו.

שם

חותמת וחתימה

תאריך

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: "המצהיר") לאחר שהוזהרתי כי עלי לאמור את האמת שאם לא כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן :

הנני מתחייב בשם _____ כי במידה ונזכה במכרז מספר _____ ננהל לאורך כל תקופת ההסכם מוקד טלפוני ממוחשב לקבלת קריאות (07: 30 - 17.00) בימי חול, (07: 30 – 13: 00) ביום שישי וערבי חג (להלן: "שעות מתן המענה") ובקריאות חירום 24/7, מגורמי העירייה אשר יעמוד בכל התנאים המפורטים בהסכם במכרז. הנני מתחייב כי את המוקד יאיישו לפחות 2 מוקדנים במהלך שעות מתן המענה ומערכת הנותנת מענה לקריאות חירום מחוץ לשעות מתן המענה.

אישור

בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות (נוסח חדש), תשל"א – 1971, אני הח"מ _____ \ עו"ד _____ (מ.ר. _____) מרחוב _____ מאשר/ת כי ביום _____ בחודש _____ שנת _____ הופיע בפני מר/גב' _____ שזיהה עצמו על ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית וחתם על תצהיר זה לאחר שהוזהרתי אותו, כי אליו להצהיר את האמת שאם לא כן יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

עו"ד

מכרז מס' 15/2026

מתן שירותי אחזקה ותיקונים למעלונים

פירוט ניסיון המציע לביצוע השירותים

המציע ימלא את טבלת הניסיון המקצועי

שם הגוף	תקופת מתן השירות	מס' המעלונים להם ניתן שירות	תיאור השירות	היקף כספי שנתי כולל מע"מ	שם איש קשר ומס' טלפון

ה ס כ ס

שנערך ונחתם ברעננה ביום _____ לחודש _____ שנת 2026

בין:

עיריית רעננה

רח' אחוזה 103, רעננה

(להלן: העירייה)

מצד אחד

לבין:

שם: _____

מס' ת.ז. או ח.פ.: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

מייל: _____

(להלן: הספק)

מצד שני

הואיל

והעירייה ערכה מכרז 15/2026 בנוגע למתן שירותי אחזקה ותיקונים למעלונים במוסדות העירייה.

והואיל

והקבלן השתתף במכרז וזכה בביצוע אחזקת המעלונים לאחר שעברה תקופת האחריות בגינם.

והואיל

והצדדים מעוניינים להסדיר את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע לביצוע אחזקת המעלית (להלן: העבודה) נשוא הסכם זה.

אי לכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1.

המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים אליו, וכן כתב הכמויות, מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו-משמעות בין מסמכי החוזה בינם לבין עצמם, יקבעו המסמכים לפי סדר העדיפות הבא:

א. עדיפות לצרכי תשלום -

במקרה של סתירה ו/או פירוש שונה בין התיאורים והדרישות במסמכים השונים, ייחשב לצורכי **תשלום**, סדר העדיפויות כדלהלן: כתב הכמויות, מפרט טכני מיוחד, התנאים המיוחדים לביצוע, תכניות, המפרט הכללי, מסמך שינויים בתנאי החוזה, תנאי החוזה לביצוע המבנה, תקנים ישראליים והוראות המפקח ביומן העבודה; כל אחד עדיף על הבא אחריו.

2.

התחייבות והצהרות הקבלן

א.

הקבלן מצהיר כי בדק את המתקנים בהן הוא חייב לבצע את העבודה הדרושה וכי הוא מכיר את כל התנאים הכרוכים בביצוע העבודה נשוא חוזה זה.

שעות העבודה הרגילות הינם ימים א'-ה' (כולל) משעה 07:30 עד השעה 17:00
ובימי ו' וערבי חג משעה 07:30 עד השעה 13:00 הכל במפורט במפרט הטכני.

- ב. המציע מצהיר כי הוא מתחייב לנהל לאורך כל תקופת ההסכם מוקד לקבלת טיפול בקריאות מגורמי העירייה אשר יעמוד בכל התנאים המפורטים בהסכם במכרז.
- ג. הקבלן מתחייב לבצע את העבודה כמפורט במפרט הטכני (נספח א') המצ"ב להסכם ובהתאם להנחות והדרישות של היצרנים בחו"ל שסיפקו את המתקנים, ובהתאם לדרישות התקן הישראלי וכמתחייב מצו הפקוח על מצרכים ושירותים (התקנת מעלונים ומתן שירות למעלונים) התשמ"ד - 1984. הקבלן מתחייב למלא את כל דרישות הבטיחות בעבודה על פי דרישת כל גורם רשמי ובהתאם למפורט בנספח ג' להסכם זה.
- ד. הקבלן מתחייב ומצהיר כי יש בידו את כל האמצעים הדרושים על מנת לבצע הסכם זה ברמה המקצועית הטובה ביותר לרבות כוח אדם מוסמך ומיומן והציוד הדרוש.
- ה. הקבלן מתחייב לבצע את עבודתו תוך תיאום ושיתוף פעולה עם כל הגורמים הנוגעים בדבר ובכללם העירייה, מנהל הבית ונציג העירייה.
- ו. הקבלן מתחייב לבצע את עבודתו במינימום הפרעה מסוג כל שהוא לפעילות הסדירה המתנהלת בבניין ו/או בחניון ו/או בבריכה הכל לפי העניין, התאום יבוצע עם מנהל הבניין/החניון/הבריכה או מי שימונה לכך על ידו.
- ז. הקבלן מתחייב כי העובדים שיועסקו על ידו בביצוע העבודות במוסדות החינוך בתחומי רעננה יהיו בגירים, בעלי ת.ז. ישראלית בלבד ו/או אישורי עבודה מתאימים בתוקף הכשירים ומתאימים לביצוע העבודות.
- ח. הקבלן מתחייב כי עובדיו יגיעו לעבודה עם תעודות זהות רשמיות מקוריות, בלעדיהן לא תותר הכנסתם למוסדות החינוך ומוסדות ציבור בעיר.
- ט. הקבלן מתחייב כי בטרם העסקת עובד כלשהו על ידו במסגרת השירותים על פי הסכם זה, על הקבלן להעביר למחלקת הביטחון צילום תעודת זהות כולל ספח של העובד לבדיקה ראשונית, וכן אישור מקורי מטעם משטרת ישראל בדבר היעדר הרשעות מין של העובד והעדר מניעה להעסקתו מתוקף החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד מסוימים, התשס"א - 2001. רק לאחר קבלת אישור ממחלקת הביטחון ניתן לקבל אישור להעסקת העובד וזאת לפחות יום לפני תחילת העסקתו של העובד.
- י. העירייה רשאית להורות לקבלן להימנע מהעסקתו של כל עובד מעובדיו, שאינו מבצע עבודתו כראוי ו/או מתרשל בעבודה ו/או מכל סיבה של הפרת הסדר, חוסר משמעת, התנהגות בלתי הולמת וכיוצ"ב והכל לפי קביעת הממונה ו/או מנהל מח' הבטחון, ללא צורך בהסבר או הליך כלשהוא. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות העירייה בקשר לכך, תוך 24 שעות מקבלת ההודעה ולהביא מחליף מתאים אשר יהא לשביעות רצון העירייה ובכפוף לאישור מטעמה. לקבלן לא תהא כל תביעה ו/או טענה כנגד

העירייה בגין האמור בס"ק זה. עובד, שהממונה הפסיק את עבודתו, לא יחזור לעבוד בין במישרין ובין בעקיפין במוסדות עיריית רעננה.

יא. הקבלן מתחייב כי כל עבודה שתתבצע במוסד חינוכי תתואם עם מנהל המוסד הרלוונטי.

יב. 1. השירות אשר הקבלן מתחייב לבצע על פי הסכם זה יהיה לפי הנדרש במפרט הטכני ובהתאם להנחיות והדרישות של היצרנים בחו"ל שסיפקו את הציוד. השרות יבטיח כי המתקן יהיה בכל במצב פעילות תקין ומספר התקלות (השבתות) לא יעלה על 6 למתקן לשנה.

2. במניין 6 התקלות הנ"ל, לא ימנו תקלות הנובעות מהסיבות הבאות:

- א. שימוש לא נכון ע"י המשתמשים.
- ב. תקלות בגין לכלוך.
- ג. תקלות בגין אי קבלת חשמל לא סדירה.
- ד. תקלות בגין נזילות מים בבניין.
- ה. תקלות הנובעות מבלאי כגון נורות שרופות.
- ו. תקלות החוזרות יותר מפעם אחת שעדיין לא נמצא להן פתרון ובתנאי שניתן בהן טיפול רצוף ובצוות מקצועי.
- ז. תיקונים שבוצעו בתורנות לילה.

יג. 1. הקבלן מתחייב להחזיק במלאי במחסניו בכל עת, את חלקי החילוף הנדרשים באופן סביר לשם הבטחת פעולתן התקינה של המתקנים למשך תקופת תוקפו של הסכם זה. בכל מקרה בו לא נמצא בידי הקבלן חלק חילוף כלשהוא כנדרש, הקבלן מתחייב להפעיל את מי מה המתקנים, לפי העניין, בכל דרך שהיא תוך ביצוע תיקון זמני ברמה מקצועית גבוהה, תוך הקפדה על פקודות הבטיחות בעבודה.

2. הקבלן מתחייב בזה לספק לעירייה את כל חלקי החילוף שיידרשו לשם הבטחת פעולתן התקינה של המתקנים. דרכי האספקה של חלקי החילוף יהיו בהתאם לצו ההגבלים העסקיים התשמ"ד 1984.

יד. 1. היות ובמקרים של תקלה העירייה מבצעת חילוץ של נוסעים לכודים במעלון ע"י אנשים שעברו הדרכה מתאימה בנושא ע"י נציג הקבלן. העירייה תדאג לחסום גישה לפתחים ויודיע מיד לקבלן. במקרה זה מתחייב הקבלן להופיע ולבצע תיקון כנדרש תוך שעתיים מקבלת ההודעה וזאת משך 24 שעות ביממה.

2. הקבלן ידריך ללא תמורה את נציגי העירייה בביצוע פעולות חילוץ לפחות פעמיים בשנה, לפי תיאום מראש, ויגיש אישור בכתב על ביצוע ההדרכה.

3. בכל מקרה של הפרעות במתקן המעלון, לפי העניין, ובייחוד של קלקול במנגנון הביטחון, מתחייבת העירייה להפסיק מיד את פעולת המתקן לפי העניין ולהודיע ללא דיחוי לקבלן על הפרעה או קלקולה.

3. תקופת ההסכם

א. תקופת ההסכם היא לשנה החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההסכם").

לעירייה תהא הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההסכם למשך תקופה/ות נוספת/ות ובלבד שסך כל התקופות המוארכות לא יעלה על 4 שנים.
העירייה תוכל להביא התקשרות זו על סיומה, מכל סיבה שהיא – במתן התראה של 30 יום בכתב לקבלן.

ג. כל תנאי הסכם זה יחולו בשינויים המחויבים על התקופה המוארכת.

4. התמורה

א. בתמורה לביצוע כל התחייבויותיו של הקבלן וכנגד חשבונית מס כדין והמסמכים הנוספים הנדרשים על פי הסכם זה,

סכום התמורה השנתי בעבור אחזקה ותיקונים של כל מעלון
יעמוד על סך של _____ ₪ בתוספת מע"מ כחוק.

התשלום לקבלן בגין שירותי האחזקה יאושר אך ורק בצירוף דו"ח קריאות ותיקונים ודו"ח אחזקה מונעת לכל מעלון כמפורט בנספח "לוח זימון אחזקה שנתי לטיפול במעלון", הכולל בין היתר מועד ביצוע, פירוט הפעולות שבוצעו וחתימת נציג העירייה, והכול לשביעות רצון העירייה.

ב. התמורה השנתית תשולם ב-12 תשלומים שווים אחת לחודש. התשלום יבוצע שוטף+45 ממועד הגשת חשבונית מס בצירוף תעודות שירות חתומות וכן אישורים לביצוע בדיקות תקופתיות ובכפוף לאישור החשבון ע"י מנהל אגף בינוי, רכש ולוגיסטיקה.

ג. הצמדה למדד המחירים לצרכן- ההצמדה תעשה אחת לשנה, החל ממועד תחילת שנת ההתקשרות השנייה ואילך (ככל שיוארך ההסכם) כאשר מדד הבסיס הינו המדד הידוע במועד חתימת החוזה. למען הסר ספק, מובהר כי מחירי ההסכם לא יעודכנו בשנת ההתקשרות הראשונה.

5. שינויים: הוספה / הפחתת מתקנים

עיריית רעננה רשאית להגדיל/להקטין את מתן שירותי האחזקה נשוא הסכם זה במעלוניס נוספים למעלוניס הקיימים. הודעה על הגדלה/הקטנה כאמור תינתן מראש ובכתב. במועד חתימת הסכם זה קיימים 19 מתקנים להם יידרש הזוכה ליתן שירות. במהלך השנים 2026-2027 הצפי הוא כי מסי המעלוניס יגדל ל- 24 מתקנים. הזוכה מסכים ומתחייב בהסכם זה כי הצעתו נטלה בחשבון כי יידרש ליתן שירות לכמות נוספת של מתקנים. התשלום במעמד חתימת ההסכם יהיה עבור 19 מתקנים קיימים ובהמשך יעודכנו מתקנים נוספים בחוזה בהתאם לרשימת המתקנים המצורפת למכרז ובהתאם לכך תגדל התמורה עבור כל מתקן בהתאם לסכום שניתן שבהצעת המציע לאחר הנחה.

שינויים בכמות המתקנים - במידה וכמות המתקנים תגדל או תקטן, התמורה בעבור כל הוספת/הפחתת מעלון לחוזה השירות תגדל/תקטן בהתאם למחיר למתקן לאחר הנחה שניתן בהצעת המציע.

6. אופן ביצוע התשלום

- א. הקבלן יגיש למחלקה הרלבנטית בעירייה עד ל- 10 לחודש קלנדרי חשבונית מס כדין בגין העבודות שבוצעו על ידו בחודש האחרון.
על הקבלן להגיש את החשבון בצרף הדף המקורי של דו"ח יומי לתיקונים (בצורה ברורה) מאושר וחתום ע"י נציג העירייה ומנהל האחזקה.
- ב. במקרה חירום, כשהעירייה נאלצת לעבור למשק בשעת חירום, הקבלן יעבוד בהתאם לנהלי החירום העירוני והתשלום יעמוד על 50% מהתמורה החודשית.
- ג. הגזברות תשלם לקבלן את התמורה שוטף + 45 יום מיום אישור החשבון לתשלום ע"י המחלקה הרלבנטית ובימי התשלום המקובלים בעירייה.

6. אי תחולת יחסי עובד מעביד

- א. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי הקבלן, עובדיו, מורשיו ופועליו הינם לגבי העירייה בגדר של קבלן עצמאי, ואין נקשרים בין העירייה לביןם יחסי עובד ומעביד, ואין הקבלן, עובדיו, מורשיו ופועליו זכאים לכל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו.
- ב. מוסכם בזה מפורשות כי הקבלן בלבד ישא בכל התשלומים וההטבות הסוציאליות המגיעות על פי כל דין ונוהג לעובדיו ופועליו והעירייה לא תישא בכל תשלום או הטבה כאמור. כמו כן מוסכם כי הקבלן ינכה משכר עובדיו ופועליו כל תשלום שמעביד חייב בניכויים משכר עובדיו.
- ג. הקבלן מתחייב לשלם לעובדיו לפחות שכר מינימום, כקבוע בחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן "שכר מינימום"), ולאפשר לעירייה פיקוח שוטף על-כך, כולל הצגת תלושי השכר של עובדיו לדרישת העירייה. הוראה זו הינה הוראה עיקרית של החוזה שהפרתה תחשב הפרה יסודית ותקנה לעירייה, מבלי לגרוע מכל סעד לו זכאית העירייה על-פי חוזה זה ו/או הדין זכות לבטל חוזה זה.
- ד. תחויב העירייה בתשלום כלשהו לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו, המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו יפצה הקבלן את העירייה בכל סכום בו תחויב כאמור לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.
- ה. הקבלן מתחייב לדאוג להסעת העובדים למקום העבודה וממנו וכן להוצאות אש"ל. הוצאות אלו לרבות הסעת הציוד והחלפת החלפים, הם על חשבוננו של הקבלן וכלולים במחיר השירות השנתי. לתקופה/ות נוספת/ות ובלבד שסך כל התקופות המוארכות לא יעלה על 3 שנים.

7. הוראות כל דין

הקבלן מתחייב למלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה על פי הוראות כל דין המתייחסות במישרין ו/או בעקיפין לביצוע אחזקת המעלות נשוא הסכם זה.

8. היתרים ורישיונות

- א. הקבלן מתחייב לקבל רישיון ו/או היתר טרם ביצוע פעולה כלשהי שיש צורך בביצועה לצורך ביצוע אחזקת המעלות על ידו ו/או ע"י עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו, וזאת בכפוף לכל דין.
- ב. בעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר עפ"י דין, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום כבעל רישיון כאמור.

9. אחריות

- א. הקבלן בלבד יהיה אחראי לכל נזק שיגרם למורשיו ו/או עובדיו ו/או מורשיו ו/או לרכושם וכן לכל נזק שיגרם על ידו ו/או ע"י מורשיו ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לאדם ו/או לרכוש מחמת כל מעשה או מחדל הקשורים בביצוע הסכם זה.
- ב. הקבלן מתחייב לבצע את אחזקת המעלות תוך שמירה קפדנית על כללי הבטיחות בעבודה, לשם כך מתחייב הקבלן לנקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים לביצוע העבודה וכן להימנע מכל מעשה או מחדל העלולים להוות סכנה לנפש או לרכוש. למטרה זו ייתן הקבלן הוראות מפורטות או מדויקות לעובדיו ו/או למועסקיו, בדבר ביצוע העבודה תוך שמירת כללי הבטיחות וידאג לביצוע הוראות אלה.
- ג. הקבלן מתחייב לפצות ו/או לשפות את העירייה בגין כל נזק ו/או כל חיוב כספי ו/או כל תשלום ו/או הוצאה שיחולו על העירייה ו/או שהעירייה תהיה חייבת לשאת בהם אף שטרם נשאה בהם בפועל, מחמת כל מעשה ו/או מחדל הקשורים בקבלן ו/או במורשיו ו/או בעובדיו ו/או באופן ביצוע הסכם זה.
- ד. כל סכום שיגיע כאמור לעיל, לעירייה מאת הקבלן ישא ריבית והפרשי הצמדה על פי החוק, מעת דרישתו על ידי העירייה מהקבלן ועד תאריך התשלום בפועל.

10. ביטוח

- א. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, מובהר כי על הקבלן יחולו הוראות נספח הביטוח המצורף לחוזה זה כנספח ב',

11. הפרה

- א. הפר הקבלן הוראה מהוראות הסכם זה ו/או לא מלא התחייבות מהתחייבויותיו לשביעות רצונו של המנהל, יהיה המנהל רשאי להתרות בו בכתב והקבלן יהיה חייב לתקן את ההפרה ו/או למלא את התחייבותו לשביעות רצונו של המנהל, לפי העניין, תוך המועד שיקבע לכך ע"י הממונה.
- ב. לא פעל הקבלן כאמור בס"ק א' לעיל תהיה העירייה רשאית לבטל הסכם זה, כולו או חלקו, בהודעה בכתב של 72 שעות מראש.
- ג. מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב הקבלן כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:
 1. אם יוטל עיקול על כספים המגיעים לקבלן מן העירייה והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום הטלתו.
 2. אם הקבלן הוא אדם או שותפות וינתן נגדו או נגד אחד מיחידיה של השותפות צו לקבלת נכסים.
 3. אם הקבלן הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות לפירוק או כינוס נכסים.

4. בכל מקרה שבו עשויה להתבצע העבודה בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי הקבלן.

ד. האמור לעיל אינו בא לגרוע מכל זכות או סעד אחר של העירייה עקב ובגין ההפרה.

12. אופציה

א. לעירייה האופציה על פי שיקול דעתה המוחלט לדרוש מהקבלן לתקן תקלות שהודעה עברה התקבלה אחרי השעה 17:00 בימי חול ו/או התקבלה בימי ו' וערבי חג אחרי השעה 13:00 והתיקון נעשה ע"י הקבלן בפועל. וכן לדרוש מהקבלן ביצוע עבודות נוספות שאינן כלולות בהסכם ובמפרט הטכני.

ב. התמורה עבור מימוש האופציה, לפי העניין, תהיה בהתאם לקבוע בהצעת המציע.

13. ערבות ביצוע וטיב

א. להבטחת ביצוע יעיל של מתן השירותים נשוא הסכם זה ולהבטחת מילוי כל התחייבויותיו וטיב העבודות והחומרים, מתחייב הקבלן להמציא לעירייה עם החתימה על הסכם זה ערבות בנקאית, לפקודת העירייה, בלתי מותנית, אוטונומית, וצמודה למדד המחירים לצרכן בשיעור של 5,500 ₪ וזאת למשך כל תקופת ההסכם, ול-3 חודשים לאחר סיומו.

ב. העירייה תהיה מוסמכת לחלט את הערבות באופן אוטונומי, כל אימת שתסבור כי הופר תנאי או הופרו תנאים בהסכם זה ומבלי שיהא עליה להוכיח זאת.

ג. האמור לעיל אינו בא לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב ובגין ההפרה.

ד. למען הסר ספק מודגש בזאת כי כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות ו/או בחידושה תחולנה על הקבלן בלבד.

14. שינויים

עיריית רעננה רשאית להגדיל/להקטין את מתן שירותי האחזקה נשוא הסכם זה במעליות/מעלונים נוספים/למעליות/מעלונים הקיימים. הודעה על הגדלה/הקטנה כאמור תינתן מראש ובכתב. התמורה תהיה בהתאם לאמור בהצעת המציע.

15. העברת זכויות וחובות

א. מוסכם במפורש בין הצדדים כי אסור לקבלן להעביר זכויותיו ו/או התחייבויותיו עפ"י הסכם זה כולו או מקצתן בכל דרך שהיא לאחר או לאחרים או לגוף משפטי אחר.

ב. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, מוסכם ומוצהר כי אין הקבלן רשאי להעסיק קבלן משנה שלא בהסכמת המנהל בכתב מראש. אין בהעסקת קבלן משנה כדי לגרוע מחובתו של הקבלן בכל האמור בהסכם זה.

הליקוי	סכום הקיזוז המוסכם בש"ח ללא מע"מ
אי הגעה לביצוע טיפול אחזקה מונעת	300 ₪ לכל מעלון
אי הגשת דו"ח אחזקה מונעת כנדרש	300 ₪ לכל דו"ח חסר
איחור בהגעה לקריאת שירות	150 ₪ לכל שעת איחור או חלק ממנה
איחור בהגעה לקריאת שירות דחופה	400 ₪ לכל שעת איחור או חלק ממנה
אי תיקון תקלה במסגרת הזמן שנקבע במכרז	500 ₪ לכל יום איחור
השבתת מעלון עקב טיפול לקוי/ רשלנות הקבלן	1,000 ₪ לכל מקרה
ביצוע עבודה ללא טכנאי מוסמך כנדרש	1,500 ₪ לכל מקרה
אי זמינות למענה טלפוני בשעות הפעילות	200 ₪ לכל מקרה
אי הגעה לחילוץ לכודים במעלון תוך 1 שעה	1,000 ₪ לכל שעות איחור או חלק ממנה
אי ביצוע הערות בודק מוסמך עד לתאריך הנקוב בדו"ח (אם לא נקוב- תוך 30 יום)	500 ₪ לכל הערה.
אי ביצוע הערות בודק משרד העבודה עד לתאריך הנקוב בדו"ח (אם לא נקוב- תוך 14 יום)	גובה הקנס בסכום השווה ל- כפול 2 מהקנס שגבה משרד העבודה בגין העיכוב או אי-הביצוע.
גניבת ציוד ממתקן עירייה דוגמת מקרן, מחשב, מדפסת ו/או כל ציוד יקר ערך אחר	הנזק יחול במלואו על הקבלן
גרימת נזק מכל סוג בשטח שיפוט העירייה, לרבות מבנים, מתקני משחק, עמודי תאורה, משטחי גומי וכל ציוד אחר במתקן עירוני אך לא רק, נזק לתשתיות, עמודי חשמל, גדרות, אבני שפה, נישות בבתי אב	הנזק יחול במלואו על הקבלן
אי ביצוע ניקיון בגמר העבודות לשביעות רצון המפקח ו/או המנהל לכל אתר עבודה	400 ₪ לכל מקרה
אי ביצוע הוראות המנהל ו/או מי מטעמו ו/או המפקח (לכל הוראה)	1,000 ₪ לכל מקרה
אי דיווח שוטף על מקרה חריג במהלך ביצוען של העבודות (לרבות אך לא רק, פציעת עובד, עיכוב משטרה, ממונה בטיחות, כוחות הביטחון ומכבי אש)	500 ₪ לכל מקרה
העסקת עובד ללא ציוד מגן ו/או ביגוד ונעלי עבודה תקינים	500 ₪ לכל מקרה
העסקת עובד קטין בניגוד לחוק העסקת עובדים נספח א'1	1,000 ₪ לכל מקרה
העסקה חוזרת במישרין או בעקיפין של עובד אשר הורחק מאתרי העירייה בהנחייתו של המנהל ו/או מי מטעמו	2,000 ₪ לכל מקרה
פיגור בסיום עבודה יזומה בהתאם לצו תחילת עבודה והזמנת עבודה	10% מערך העבודה בגין כל יום פיגור

17. ויתור והימנעות מפעולה

כל ויתור, הימנעות מפעולה במועדה או מחדל מצד העירייה לא יחשבו כויתור העירייה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה העירייה על כך בכתב ומראש.

18. העירייה כמפעל חיוני

הספק מצהיר כי ידוע לו שהעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והספק מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים :-

- 17.1 הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד – 1973.
- 17.2 הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 ג' לחוק התגוננות אזרחית, תשי"א – 1951.
- 17.3 הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90 א' לפקודת המשטרה (נוסח חדש) בתשל"א

17.4 הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז – 1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כל הספקים המשמשים לצורך ביצוע השירותים נשוא חוזה זה.

19. שינוי ההסכם

כל שינוי בהסכם זה יעשה בכתב, ולא תישמע כל טענה על שינוי בעל פה או מכללא.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

העירייה

**נספח א' להסכם
מפרט טכני ורשימת מעלונים**

15/02/2026 רשימת מעלונים								
מס' התמ"ת	מס' במשרד	שם	כתובת	כינוי	יצרן	שנת ייצור	סוג הנע	מספר נוסעים
מספר תחנות	מספר תחנות	מספר תחנות	מספר תחנות	מספר תחנות	מספר תחנות	מספר תחנות	מספר תחנות	מספר תחנות
1	6036	תיכון אביב	הפרחים 1	מעלון נכים	מעליות רון	2002	הידראולי אנכי	נכה +מלווה
2	73703	תיכון אביב	הפרחים 1	מעלון נכים	תעמל מיזרע	2001	הידראולי אנכי	נכה בביסא גלגלים
3	216438	היכל הספורט אביב	הפרחים 1	מעלון משטח	סדן	2023	מעלון משטח לגרם מדרגות	נכה בביסא גלגלים
4	74204	בה"ס מגד	רמב"ם 18	מעלון אנכי עם הנעה ישירה	תעמל מיזרע	2009	הידראולי אנכי	נכה בביסא גלגלים+מלווה
5		בה"ס מגד	רמב"ם 18	מעלון משופע	סדן	2011	חשמלי משופע	נכה בביסא גלגלים
6	74379	מרכז המוזיקה	עציון 48	מעלון נכים	תעמל מיזרע		הידראולי אנכי	3
7	7479	מרכז המוזיקה	עציון 48	מעלון נכים	סדן	2010	חשמלי משופע	נכה +מלווה
8		מרכז המוזיקה	עציון 48	מעלון נכים	סדן	2010	חשמלי אנכי	נכה בביסא גלגלים
9		בה"ס שקד	יאיר שטרן 6	מעלון נכים	סדן LEHNER	2011	חשמלי משופע	נכה בביסא גלגלים+מלווה
10		אגף גזברות	השוק 6	מעלון נכים	סדן	2007	חשמלי משופע	נכה בביסא גלגלים
11	225644	מחנות עולים	קלאוזר 29	מעלון משטח	דגם אומגה	2014	חשמלי משופע	ק"ג 225
12	233989	בי"ס ברטוב	אליעזר יפה 16	מעלון משטח משופע	סדן	2018	מעלון משופע	משא
13	248412	אוסטרובסקי מבנה ראשי	אוסטרובסקי 26	מעלון	תעמל מיזרע	2021	מעלון אנכי של – חברת תעמל מזרע	5
14		אוסטרובסקי ספריה אמפי	אוסטרובסקי 26	מעלון הידראולי	סדן	2022	מעלון הידראולי	נכה בביסא גלגלים+מלווה
15	251740	אוסטרובסקי - מעלון בפטיין	אוסטרובסקי 26	מעלון משטח	סדן	2021	מעלון משטח משופע	נכה בביסא גלגלים+מלווה
16	245997	יד לבנים - אודיטוריום	אחזה 147	מעלון משטח משופע	סדן	2021	מעלון משופע של חברת סדן	נכה בביסא גלגלים+מלווה
17	261373	יד לבנים-מרתף	אחזה 147	מעלון משטח משופע	סדן	2023	משופע, נע במקביל לגרם מדרגות, 2 שדות	נכה בביסא גלגלים+מלווה
18	261810	מרכז האומנויות	הנרייטה סולד 3	מעלון אנכי בפיר סגור	סדן	2023	הידראולי OMAR 2.8KW	4
19	259886	המכללה העירונית	קרן היסוד 75	מעלון הידראולי אנכי	אלקטרה תעמל	2023	מעלון הידראולי אנכי בפיר סגור	5
מעלון חדשים שיכנסו בהמשך לשירות האחזקה בשנים 2026-2027								
מס' התמ"ת	מס' במשרד	שם	כתובת	כינוי	יצרן	שנת ייצור	סוג הנע	מספר נוסעים
מספר תחנות	מספר תחנות	מספר תחנות	מספר תחנות	מספר תחנות	מספר תחנות	מספר תחנות	מספר תחנות	מספר תחנות
20		בית ספר ביל"ו מס' משה"ע: 261617	ביל"ו 15, רעננה	מעלון מדרגות	סדן	2025	חשמלי (פס וגלגל) (שיניים)	4
21		ביה"ס רועי קליין	י.ל פרץ קרית שרת, רעננה		גאנסר אוסטריה	2026	חשמלי	1
22		מועדון נוער	החייל 46	InDomo	סדן	יוני-25	הידראולי	5
23		בי"ס אריאל	ששת הימים 25, רעננה	עתידי				
24		אולם ספורט פיס אוסטרובסקי	אוסטרובסקי 26	עתידי				

1. מפרט טכני מעלוניס – נספח א'3

נספח א'3

מפרט טכני - אחזקה ותיקון מעלוניס

נשוא העבודה

שירות ואחזקה של מעלוניס, שהותקנו על ידי החברות : חרות, סדן ותעמל מזרע במבנים שונים של עיריית רעננה.

הגדרות :

המזמין : עיריית רעננה – מנהל אגף בינוי, רכש ולוגיסטיקה

הקבלן : חברת המעלוניס המבצעת את השירות

תנאים כלליים ומיוחדים

00.1 תיאור העבודה

מכרז/חוזה זה מתייחס לאחזקה מתוכננת תקופתית ולתיקונים של מעלוניס, שהותקנו על ידי החברות חרות, סדן ותעמל מזרע במבנים שונים של עיריית רעננה.

00.2 תיאום עם גורמי המזמין

הקבלן מתחייב לבצע את עבודתו תוך תיאום ושיתוף פעולה עם כל הגורמים הנוגעים בדבר ובכללם המזמין, מנהל הבית ונציג המזמין.

00.3 שירותים

על הקבלן לדאוג להסעת העובדים למקום העבודה וממנו וכן להוצאות אש"ל. הוצאות אלו לרבות הסעת הציד, הם על חשבונו של הקבלן וכלולים במחיר השירות השנתי.

00.4 מניעת הפרעות

הקבלן מתחייב לבצע את עבודתו במינימום הפרעה מסוג כל שהוא לפעילות הסדירה המתנהלת בבניין. התאום יבוצע עם מנהל הבית או עם מי שימונה לכך על ידו.

מפרט מיוחד לאחזקה ותיקונים של מעלונים

1. כללי

1.1. תיאור המתקן והאחזקה

1.1.1. מכרז זה מתייחס לאחזקה מתוכננת ולתיקונים של מעלונים המותקנים במבנים שונים של עיריית רעננה שהותקנו ע"י החברות חרות, סדן ותעמל מזרע

הקבלן יהיה חייב לבצע את כל עבודות השירות והתיקונים כולל אספקת חלקים לכל המעלונים המפורטים, כולל הידע הנדרש בכל מעלון לצורך ביצוע העבודות בכל השלבים. אחריות הקבלן תחול גם על ביצוע עבודות בבתי מלאכה המשמשים לו כקבלני משנה, כגון ליפוף מנועים, עבודות חריטה, שיפוץ וכדומה. העבודה בשטח תבוצע על-ידי הקבלן ועובדיו. במידה והקבלן יעסיק קבלני משנה, בודדים או חברות יהיה עליו לקבל לשם כך אישור מוקדם מהמזמין. בכל מקרה תהיה פעולת כל עובד מטעם הקבלן על אחריותו המלאה והבלעדית.

2. הפעלה, אחזקה ותיקונים

האחזקה על ידי הקבלן תבטיח את פעולתן התקינה של המעלונים בהתאם לייעודם, את אורך חייהם הממוצע ואת בטיחותן המלאה לנפש ותכלול בין היתר:

2.1. אחזקה מונעת בתדירות של ארבעה (4) טיפולים בשנה, אחת לרבעון, בפערים של שלושה חודשים בין טיפול לטיפול. כל טיפול יתבצע ברמת טיב גבוהה, כך שיבטיח שהציוד יימצא במצב תקין, ללא תקלות, ושיעור הבלאי שלו יהיה מינימלי ככל האפשר.

2.2. תיקון מיידי של כל מפגע בטיחותי, העלול לסכן את המשתמשים במעלונים.

2.3. פיקוח תקופתי ועריכת בדיקות, ביקורות ורישום כל הנתונים הנדרשים ביומני הביקורת והציוד.

2.4. ביצוע כל התיקונים לרבות סילוק תקלות וסילוק מקורות לתקלות, אשר יהיו דרושים ו/או מועילים ו/או רצויים למעלונים ולשיפור תפקודם.

2.5. הזמנת בודק מוסמך לבדיקה תקופתית. התשלום עבור הבדיקה יבוצע על ידי ועל חשבון המזמין.

2.6. ביצוע כל התיקונים כולל החלפת החלפים שערך כל אחד מהם אינו עולה על \$10 לרבות אלה שנדרשו ע"י הבודק המוסמך ויועץ המזמין הם בתחום טיפולו של הקבלן.

2.7. הקבלן, ביועצו את מספר המעלונים ואת הטיפולים המתוכננים (טיפול מונע) הנדרשים בהם וכפי שיפורטו במכרז זה, מתחייב לבצע את כל הוראות האחזקה במלואן, בכל המערכות השונות. במידה והעובדים לא יספיקו לבצע את כל המשימות במסגרת שעות העבודה המקובלות או כאשר הידע שלהם בתקלות מסוימות אינו מספיק, יתגבר אותם הקבלן על חשבונו בעובדים נוספים עד לגמר ביצוע העבודות במועד וללא דחיות מיותרות.

2.8. ניהול כרטיסים נפרדים לכל מעלון שבהם ירשום הקבלן את הטיפולים, הבדיקות, התיקונים וכן ירשום את חלקי החילוף, החלפת ציוד ושיפוצו בין שבועו על ידו ובין שבועו על ידי קבלני משנה בפיקוחו.

2.9. האחזקה המונעת אשר תבוצע על ידי הקבלן תביא לכך שמספר התקלות לא יעלה על 3 לשנה למעלה. במידה ויידרש, יהיה על הקבלן למסור למזמין ערבות מתאימה לקיום תנאי זה.

2.10. על כל החלפים השונים שיוחלפו ייתן הספק האחראיות של 12 חודשים. הקבלן יעביר למציגי העירייה אחת לחודשיים דו"ח ביקורת עבור כל אחד מהמעלונים. בו יפורט מה נבדק, מה תוקן ובאילו חלפים השתמשו.

3. כללי

3.1. הקבלן יעסיק לצורך ביצוע חוזה זה, עובדים מקצועיים בכמות דרושה ובאופן שתובטח האחזקה הנדרשת בחוזה זה ברמה גבוהה ולפי לוח זימון הפעולות הנדרש. עובדי הקבלן יהיו רשומים ובעלי היתרים ממשלתיים כנדרש (רישיונות, תעודות מעליתן וכו') לביצוע עבודות במתקני מעלונים בהיקף עליו הם מופקדים.

3.2. שעות העבודה

3.2.1. הקבלן מתחייב להופיע ולבצע כל פעולת תיקון, סילוק תקלות או הפרעה לפעולה התקינה של המעלונים/ים תוך שעותיים מקבלת ההודעה הטלפונית וזאת במשך שעות העבודה הרגילות (07:30 - 17:00) בימי חול, (07:30 - 13:00) ביום שישי וערבי חג. תקלה אשר יודיעו עליה לאחר השעה 17:00 ביום חול, או 13:00 ביום שישי או ערב חג, מתחייב הקבלן להופיע ולתקנה לא יאוחר מהשעה 09:00 של יום עבודה הבא.

3.2.2. קיום תורנות והענות לקריאות במקרי חירום במשך 24 שעות ביממה, כולל שבתות וחגים

3.2.3. הספק יתדרך ויאמן את נציגי המזמין בביצוע פעולות חילוץ לפחות פעם בשנה, בתאום מראש וללא תמורה.

3.2.4. המזמין רשאי לבקש מהקבלן לבצע תיקונים מחוץ לשעות העבודה הרגילות. במקרה כזה עליו לשלם לקבלן תוספת עבור עבודה בלבד, לפי המפורט בכתב הכמויות המצורף למכרז/חוזה זה.

3.2.5. תיקון שהוחל בו בתחום שעות העבודה הרגילות, ימשיכו עובדי הקבלן לבצע עד השלמתו ברציפות בו ביום. במקרה כזה לא תשולם כל תוספת לקבלן. על הקבלן להודיע למנהל האחזקה בכל מקרה בו נמשכת עבודתו מעבר לשעות העבודה הרגילות. לפי הצורך יישאר במקום גם נציג מטעם מנהל הבית.

3.2.6. ביצוע עבודות אחזקה מתוכננות, ייעשה בתאום מראש של 3 ימים לפחות, עם המזמין ומנהל הבית.

3.2.7. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפנות לקבלן אחר, כדי לבצע תיקון שהקבלן אינו מצליח לבצעו או מאחר בביצועו.

3.3. מספר העובדים המינימלי

הקבלן יגיש לאישור מקצועי נתונייהם של 3 עובדים העונים לדרישות המקצועיות, הנדרשות לצורך ביצוע העבודות הקשורות במכרז.

עובדים אלו יכירו את המעלונים ויהיו מסוגלים לתחזקם על פי הדרישות ולתקן תקלות מזדמנות אליהן נקראו.

השלושה ימלאו זה את מקומו של זה במקרה של יציאה למילואים, חופשות, מחלות וכג'.

3.3.1. המזמין רשאי לפסול כל עובד של הקבלן וזאת מבלי לנמק את החלטתו. כמו כן רשאי המזמין לדרוש מהקבלן להרחיק ממקום הביצוע כל אדם המועסק על ידו. על הקבלן למלא מיד דרישה זאת. עובד שהורחק לפי דרישת המזמין כאמור, לא יחזור הקבלן להעסיקו במקום הביצוע בין במישרין ובין בעקיפין.

3.3.2. על הקבלן לדאוג להסעת העובדים למקום העבודה וממנו וכן להוצאות אש"ל. הוצאות אלו, לרבות הסעת הציוד, הם על חשבון הקבלן וכלולים במחיר השירות השנתי.

4. כלי עבודה ובית מלאכה

4.1. הקבלן יהיה מצויד בכל המכשירים הנדרשים לטיפול במעלונים עליהם הוא מופקד.

כאשר הקבלן נדרש לבצע תיקון/שיפוץ, ידאג הקבלן לכל הכלים הנחוצים לביצוע העבודה האמורה כולל אמצעי פירוק, הרמה, העברה, הובלה והרכבה.

4.2. הקבלן יהיה בעל בית מלאכה מתאים לביצוע עבודות תיקון ציוד ושירותים המתאימים לציוד המפורט בחוזה זה. הקבלן יוכל לבצע את עבודות השיפוצים גם בבתי מלאכה אחרים, אך לא יוכל לחייב עקב כך את המזמין בכל תשלום נוסף.

4.3. הקבלן ידאג לכל חומרי העזר הנדרשים לביצוע העבודות כמו, שמנים, גריז, חומרי ניקוי, סמרטוטים וכג', שעבורם לא תשולם לקבלן תמורה.

אין האמור כולל שמנים הנדרשים למילוי תיבות גלגלי שיניים.

5. הנחיות ביצוע

5.1. האחזקה תבוצע על ידי הקבלן לפי מיטב השיטות המקצועיות הקיימות ולפי המפורט להלן :

5.1.1. בתדירות כמפורט בלוח זימון אחזקה שיוכן על ידי הקבלן ויתאים לדרישות הטיפוליים המצוינות בחוזה זה.

5.1.2. ביצוע כל התיקונים שנדרשו ע"י הבודק המוסמך ונציג המזמין והם בתחום טיפולו של הספק, אך במקרה של שינוי המחייב השקעה כספית, רק לאחר תיאום עם מנהל האחזקה / המזמין או נציגו.

5.1.3. בהתאם לנהלים הקבועים במבנה בכל הקשור לשעות עבודה אפשריות והפרעות מינימליות לפעילות סדירה של מתקנים אחרים.

5.1.4. בהתאם לנהלים המומלצים על ידי היצרנים.

5.1.5. בהתאם להוראות שינתנו במקום בכתב או בע"פ, על ידי נציגים מוסמכים של המזמין.

5.1.6. בהתאם להוראות האחזקה המפורטות בהמשך.

5.1.7. בהתאם לניסיונו של הקבלן והמלצותיו, לאחר אישורן על ידי המזמין.

5.2. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין דרישות אלה, יודיע הקבלן על כך למזמין והוראות המזמין תהיינה הקובעות.

5.3. בכל מקרה שלא נמסר לקבלן טופס כלשהו הנדרש או העשוי להועיל, לביצוע עבודה או לרישום תקין של נתוני פעולת הציוד, ימליץ הקבלן על טופס משלו ויגישו לאישור המזמין/נציגו. כל האמור יתבצע במהלך החודש הראשון לקיום החוזה בפועל.

5.4. בכל מקרה של מחלוקת בין הקבלן לבין המזמין ישמש אינג' ש. לוסטיג כבורר בין הצדדים וחוות דעתו תחייב את שני הצדדים.

6. אחריות

6.1. הקבלן היה אחראי לכל נזק ובכלל זה נזק גוף וכן מוות, או כל אובדן לכל רכוש ולכל אדם, בין אם לעובד שלו, לעובד המזמין, או לצד ג' ולרכוש כל אחד מהם, שנגרמו על ידו, או על ידי כל אדם מטעמו, או על ידי עובדיו, עקב או בקשר למעשה או מחדל, או בעקבות ביצוע/אי-ביצוע השירות על פי חוזה זה. על הקבלן יחולו הוראות נספח הביטוח המצורף להסכם זה קיומו והיקפו של הביטוח אינם משחררים את הקבלן מאחריותו על פי סעיף זה.

7. נוהלי עבודה ורישומים

7.1. לוח זימון אחזקה שנתי לטיפולים

לוח זימון אחזקה שנתי לטיפולים מציין את כל הטיפולים התלת-חודשיים, חצי שנתיים ושנתיים. בלוח יצוינו המעלונים והטיפולים שיש לבצע בהם. הפעולות הנדרשות בכל טיפול מופיעות בדף הטיפולים והוראות האחזקה אותו ימלא הקבלן לאחר ביצוע העבודות במערכת.

במידה והקבלן ממליץ על שינויים כלשהם בעבודות האחזקה המתוכננות, יחייב הדבר קבלת אישור בכתב מהמזמין.

לוח הזימון יוגש על ידי הקבלן יחד עם הצעתו והוא יהווה חלק בלתי נפרד ממנה. דוגמת לוח זימון אחזקה שנתי לטיפולים מצורפת למכרז/חוזה זה.

7.2. הוראות אחזקה

הקבלן יכין וימלא את דפי הוראות האחזקה שיאושרו על ידי המזמין על פי ביצוע העבודה בפועל. הדפים יתויקו בתיק הנושא שם זה. על כל דף יציין הקבלן במפורש אילו טיפולים בוצעו. במידה והקבלן לא עמד בדרישות המפורטות, יודיע זאת למזמין ויחויב להשיג את הפיגור בשבוע שלאחר מכן.

7.3. יומן אחזקת מעלון (יסופק על ידי הקבלן)

הינו ספר רישום המוחזק במשרד מנהל הבית והרישום בו נעשה על ידי המנהל, הקבלן או נציגם. בספר ירשמו:

7.3.1. הודעות על תקלות ואירועים.

7.3.2. הוראות שינתנו לקבלן על ידי המזמין או מטעמו.

7.3.3. כל דבר שלדעת המזמין יש בו כדי לשקף את המצב העובדתי במהלך ביצוע האחזקה.

7.3.4. הערות בדבר המהלך של ביצוע האחזקה.

היומן ייחתם תקופתית על ידי המזמין והעתק חתום מהרישומים ימסר לקבלן. הקבלן יהיה רשאי להסתייג מכל פרט מהפרטים הרשומים בו תוך 7 ימים ממסירת ההעתק האמור, על ידי מסירת הודעה בכתב למזמין.

לא הודיעו הצדדים או באי כוחם המוסמכים על הסתייגות כאמור, רואים אותם כאילו אישרו את נכונות הפרטים הרשומים ביומן.

7.4. כרטיס תולדות ציוד

לכל מעלון יוחזק כרטיס תולדות ציוד עליו יצויין שם המבנה, מספר המעלון, דגם המעלון ופרטים מזהים. בכרטיס זה ירשום הקבלן כל פעולה מיוחדת שבוצעה במעלון כמו החלפת חלק, תיקון וכו'. לא יצוינו בכרטיס טיפולים מתוכננים שגרתיים. כמו כן יצוינו בכרטיס עלויות התיקונים (שעות עבודה וחלפים). הכרטיס יצורף לתיק הציוד בו מצוינים כל הפרטים הטכניים של המעלון.

7.4.1. כרטיס תיאור טכני של המעלון

הקבלן, לאחר שקיבל על עצמו את בצוע העבודות נשוא חוזה זה, יעביר למזמין כרטיסים ובהם פרטים טכניים של כל מעלון שבטיפולו. דוגמת טופס כנ"ל מצורפת למסמכים אלו כמפורט במסמך ג' 2.

7.5. תיקוני תקלות

תיקוני תקלות יבוצעו על ידי הקבלן תוך שעתיים מרגע קבלת ההודעה. ההודעה תיעשה על ידי המזמין או כל מי שהוסמך על ידו. קריאות לחילוץ נוסעים לכודים יענו מידית.

על הקבלן למלא באופן מלא ומפורט את טופס רשימת התיקונים שדוגמא שלו מצורפת למכרז/חוזה זה בכל פעם שהוא מבצע תיקון תקלה.

7.6. אובדן או נזק

בכל מקרה שציוד, חלק, אביזר או חומר נגנב, פורק, חסר או ניזוק על ידי צד שלישי, יפנה הקבלן למנהל האחזקה וידווח לו על כך.

כל אירוע כזה ירשם ב"יומן אחזקת המעלון". כן יביא הקבלן את המקרה לידיעת המזמין והמזמין יקבע האם האירוע הוא אמנם אובדן או נזק.

קביעת היועץ נציג המזמין לענייני מעלונים, היא הקובעת בנושא זה.

7.7. הספקת חלקים ועבודות שעבורן מגיע לקבלן תשלום נפרד שאינו כלול במחיר השירותים

7.7.1. הספקת והחלפת חלקים

7.7.1.1 הקבלן יספק ויחליף את החלקים באישור נציגי המזמין המורשים לכך בלבד. הקבלן יגיש, לפני הרכישה, את רשימת החלקים לאישור המזמין עם מחיר ההספקה של כל חלק.

7.7.1.2 לפני ביצוע החלפת החלקים או שימוש בהם, יודיע הקבלן למזמין או לנציגו על ביצוע ההחלפה.

7.7.1.3 בגמר ההחלפה ימלא הקבלן טופס "דו"ח יומי לתיקונים" ויחתים בו את המזמין. לא יתקבל כל חשבון של הקבלן שלא יוצמד אליו טופס כנ"ל. הוראה זו חלה לגבי כל החלקים ללא תלות בערכם.

7.7.2 ביצוע עבודות מיוחדות

המזמין רשאי לבקש מהקבלן לבצע גם עבודות מיוחדות הכוללות שינוי, שיפוץ ו/או החלפת ציוד. עבודות מסוג זה תהיינה כפופות לתנאים, לזמנים ולמחירים כפי שיקבעו על ידי המזמין בתיאום עם הקבלן. בכל מקרה יש לקבוע את המחיר הנדרש לנ"ל לפני תחילת העבודה. כל האמור אינו תופס במקרים בהם יוכח כי הקבלן התרשל במילוי משימותיו והציוד ניזוק כתוצאה מטיפול לא נכון, מחוסר השגחה, מחוסר שמן, או כל חומר אחר שלא סופק/טופל במועד, כתוצאה מתפקוד לקוי של פיקוד או אמצעי ביטחון שהביא לנזק ושהקבלן לא טיפל בו בזמן.

7.7.2.1 זכותו של המזמין למסור ביצוע עבודות מיוחדות כנ"ל לקבלן אחר.

7.7.2.2 על הקבלן להגיש למזמין הצעה מוגדרת לביצוע השינוי כולל פרוט העבודה והערכת מחיר תוך 24 שעות מדיווח על התקלה.

7.7.2.3 לשם ביצוע העבודה - יוציא המזמין הזמנת עבודה מיוחדת, נוסף על תכולת הסכם זה.

7.7.2.4 על המזמין להודיע שבוע מראש לקבלן על ביצוע כל עבודה מיוחדת שתבוצע במעלון או בציוד לוואי, על ידי ספק שירותים אחר.

7.7.2.5 במידה ולקבלן ישנן הערות לגבי השינויים ו/או השיפורים שהמזמין מעוניין לבצע, עליו להודיע למזמין תוך 10 ימים מקבלת הודעת המזמין.

7.7.2.6 על הקבלן להיות נוכח בקבלת העבודה הנוספת שבוצעה על ידי ספק שירותים אחר ולהביא לפני המזמין את הערותיו לגבי הביצוע. בכל מקרה של אי הסכמה, בין הקבלן לבין המזמין, לגבי האמור בסעיף זה, תתקבל קביעתו של היועץ מטעם המזמין על ידי שני הצדדים (המזמין והקבלן).

7.7.3 ציוד, חלקים ואביזרים

כללי - הקבלן יהיה אחראי לתקינות כל אביזר או חלק חדש או משופץ שהתקין.

האחריות תהיה למשך שנה מיום החלפתו, וכל החלפה חוזרת, שתיעשה במהלך תקופת האחריות תיעשה על חשבון הקבלן וזאת בהתאם לערך המוחלף ו/או ההוצאות להחלפתו באחר.

7.7.3.1 הקבלן מתחייב להחליף מיד כל חלק שסופק על ידו.

7.7.3.2. מוסכם בין הצדדים כי במסגרת הסכם זה לא נכללים קלקולים הנובעים מתקלה שנגרמה על ידי שימוש לא נכון במעלון, חבלה או טיפול במעלון על ידי אנשים שאינם נציגי הקבלן. הקבלן מתחייב לתקן מיד את הקלקולים הנובעים מהאמור לעיל ובמקרה זה יקבע התשלום המגיע לקבלן ואם מגיע בעד תיקון כאמור תשלום, על ידי נציג המזמין יחד עם נציג הקבלן.

7.7.3.3. למרות האמור בסעיף 7.7.3 לעיל, אחריותו של הקבלן לגבי אביזרים אשר אורך חייהם המקובל הוא מספר שנים, תהיה בהתאם לסטנדרטים המקובלים בענף המעלוני (אורך חיי כבלים, מכונות וכו'). בכל מקרה של מחלוקת בין הקבלן לבין המזמין בקשר לנ"ל יהיה הבורר יועץ המעלוני של עיריית רעננה הפוסק האחרון.

7.7.3.3.1.

לגבי ציוד חדש או משופץ שיותקן לקראת תום תקופת החוזה, יפקיד הקבלן ערבויות טיב מתאימות להבטחת אחריותו. תקופת הערבויות בהתאם לנדרש.

7.7.3.3.2.

כל הציוד, החלקים, האביזרים והחומרים אשר יסופקו על ידי הקבלן יהיו חדשים ו/או משופצים, בלתי משומשים וממין משובח. הם יתאימו לדרישות המפעל, יצרן המעלוני או לתקנים בארץ יצור המעלון. בכל מקרה של ספק, יגיש הקבלן אישור של בודק מוסמך לחלק האמור. עלות הבדיקה על חשבון הקבלן.

7.7.3.3.3.

פרט אם נדרש אחרת, על ידי המזמין, יהיו החלקים והים מבחינת יצרן ודגם לזה שהוחלף ובאם אין באפשרות הקבלן להשיגם, במסגרת מועדי הביצוע שהתחייב עליהם, או בגין כל סיבה שהיא, הוא יגיש לאישור המזמין "שווה ערך" המוצע על ידו. אין בדרישה זו לשמש עילה לקבלן לבקש תוספת כספית עבור עבודות התאמה כלשהן. כל ציוד, חלק, אביזר או חומר אשר לא יתאימו לנ"ל יסולקו מהשטח על ידו ועל חשבונו ואחרים ומתאימים לנ"ל יובאו במקומם ללא דיחוי.

7.7.3.3.4.

מלאי החלקים והחומרים - הקבלן מתחייב להחזיק ברשותו ועל חשבונו מלאי מספיק של חלקים וחומרים לביצוע האחזקה ברמה ובמועדים כנדרש בלוח זימון האחזקה ובהוראות האחזקה.

7.7.3.3.5.

המזמין רשאי לדרוש מהקבלן להשאיר לו לביקורת את החלקים התקולים שהוחלפו, לבדיקתו ולפי המלצת או דרישת היועץ.

7.7.4. משך התיקון

בכל מקרה שתיקון יוגדר כתיקון דחוף על ידי מנהל האחזקה, מנהל הבית או המזמין או מי שהוסמך על ידם, יבצע הקבלן את כל הפעולות לתיקון דחוף על ידי הספקת כח אדם ואמצעים מתוגברים, עבודה בשעות נוספות ולילה, בכל ימות השבוע, העסקת עובדים נוספים, העברת חלקים ו/או ציוד ממקום למקום וכג' וזאת תמורת תשלום כמוגדר בכתב הכמויות.

7.8. "דו"ח יומי לתיקונים" (יסופק על ידי הקבלן)

הינו טופס רישום ובו ימלא הקבלן את כל הפרטים של עבודות שביצע וחומרים שהשקיע בכל יום. הטופס ימולא על ידי הקבלן בגמר העבודה ויוחתם על ידי מנהל הבית או נציגו. הקבלן יעביר שני עותקים של הטופס למזמין.

רק טופס זה כשהוא ממולא, חתום כנדרש ומאושר על ידי המזמין משמש מסמך לאישור חשבונית הקבלן.
המקור יצורף לחשבון הקבלן.

7.9. מסירת המתקנים בגמר החוזה

מסירת המתקנים בגמר החוזה תיעשה לגבי כל המתקנים המתחזקים על ידי הקבלן במסגרת חוזה זה וישתתפו בה נציגי המזמין, הקבלן היוצא והקבלן החדש (באם יש כזה) או נציגם.

על הקבלן לבצע את כל הנדרש בדו"ח הביקורת הנ"ל וזאת תוך 30 יום מיום משלוח הדו"ח.

אם לא ימלא הקבלן אחר הוראות דו"ח הביקורת, כאמור לעיל, רשאי המזמין לבצע את העבודה האמורה על ידי קבלן אחר, או בכל דרך אחרת ובמידה שההוצאות האמורות חלות על הקבלן, יהיה המזמין רשאי לגבות או לנכות את ההוצאות האמורות בתוספת 15% שיחשבו כהוצאות משרדיות, מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא וכן יהיה המזמין רשאי לגבות מהקבלן בכל דרך אחרת.

ביצוע הנאמר בדו"ח לאחר תום תקופת החוזה לא ישמש עילה לקבלן לדרוש תוספת כספית כלשהי.

7.10. סיורי ביקורת

סיורי ביקורת על טיב השירות של הקבלן, יאורגנו מעת לעת על ידי המזמין או כל מי שהוסמך על ידו. הקבלן מתחייב להשתתף בסיורים אלה בעצמו או על-ידי מנהל העבודה הבכיר שלו כשכל הוצאותיו בגין כלולות במחיר האחזקה. הנ"ל בנוסף לסיור הראשוני ולסיור המסירה בגמר ההסכם.

7.11. אי יכולת לבצע שירות

הקבלן ידווח, בעוד מועד, לפחות שבוע מראש, על כל מקרה המונע ממנו את ביצוע האחזקה בטיב ו/או במועדים כנדרש, לרבות מקרים של אי הימצאות/נוכחות של איש האחזקה בשטח בגלל נסיבות פתאומיות, וידאג למציאת פתרון וקבלת אישור תוך תקופה זו.

7.12. מוקד קבלת הודעות

הקבלן מתחייב לקיים מוקד (או משרד) מאויש לקבלת הודעות על תקלות בשעות היום ולמסור רשימת מספרי טלפונים קווים וניידים בהם ניתן להשיג עובד בעל רכב בשעות הלילה. הקבלן יציין את עדיפות הפניה לעובדים לצורך תיקוני תקלות.

7.13. טופס רשימת קריאות

על הקבלן למלא באופן מלא ומפורט את טופס רשימת הקריאות אשר דוגמא שלו מצורפת למכרז/חוזה זה בכל פעם שהוא נקרא לשירות.

7.14. הדרכה

7.14.1. על הקבלן להעביר למזמין הוראות מפורטות להפעלת כל מעלון.

7.14.2. על הקבלן להעביר למזמין הוראות חילוף.

7.14.3. על הקבלן להדריך ולאמן את נציגי המזמין בביצוע פעולות חילוף. הנ"ל בתדירות של לפחות פעם בשנה בתאום מראש.

8. הוראות אחזקה

8.1. כללי

הוראות האחזקה הרשומות בלוח זימון אחזקה, הינן כלליות ונוגעות לדרישות העקרוניות לגבי אחזקת המעלונים. דוגמת טופס כנ"ל מצורפת למכרז/חוזה זה.

מאחר והמעלונים הינם מדגמים שונים מובן כי ההוראות הללו אינן מקיפות את כל מכלול הטיפול הנדרשים לציד המיוחד בכל מעלון.

הקבלן יבצע את הטיפולים המיוחדים הנדרשים לכל מעלון על פי דרישות היצרנים אותן ידאג להשיג בעצמו.

הטיפול המונע יבוצע 4 פעמים בשנה). טיפול זה יבוצע ללא קשר עם קריאות השירות - תיקונים.

8.2. כניסה לבניין

על הקבלן, או נציגו, להתייצב בפני נציג המחזיק במעלון ולהודיע לו כי עומד להתבצע שירות או תיקון. במקרה של ביצוע שירות יש לברר עם הנציג באם ישנן תלונות כל שהן.

יש לוודא כי לפני תחילת העבודה יתלו שלטים מתאימים "שלטי שירות" על דלתות המעלון.

8.3. טופס טיפול מונע בחדר מכונות

על הקבלן להתקין בחדר המכונות טופס טיפול מונע ערוך כדוגמת טופס הוראות לטיפול מונע המצורף למכרז/חוזה זה. הטופס יהיה בגודל זהה לטופס הדוגמא ויוצמד ללוח קשיח אשר יתלה על וו מיוחד בחדר המכונות. על הקבלן לוודא מילוי הטופס בהתאם למפורט.

[illegible]

11. דוגמת ברטיס טכני למעלון

תיאור טכני של מעלון מס' _____

_____	1. מיקומה של המעלון
_____	2. סוג המעלון
_____	3. עומס
_____	4. חברת הייצור
_____	5. מס' תחנות
_____	6. פיקוד המעלון
_____	7. מהירות
_____	8. דלתות התא
_____	9. דלתות הפיר
_____	10. הנע
_____	11. מיקום מכונית הרמה
_____	12. התנעות לשעה
_____	13. תילוי
_____	14. מספר המעלונים מאותו הסוג

1.1. **כללי**

יחידות השירות שבכתב הכמויות מתייחסות לשירות מושלם הכולל ביצוע אחזקה מונעת ותיקוני תקלות במתקנים שיבוצו במועדים הנדרשים ואחריות לתיקונים כמפורט בהסכם.

1.2. **אי קיום שירותים**

תשלום מלוא הסכום החודשי המגיע לקבלן עבור השירות בחודש מסוים מותנה :

1.2.1 בביצוע כל השירותים והרישומים שנועדו לאותו החודש עפ"י לוח זימון לטיפול שבתוקף.

1.2.2 בתגובה לקריאות שירות ותיקוני תקלות.

1.2.3 בעמידה בזמנים כנדרש.

2. **שירות אחזקה ותיקונים**

מחיר שירות האחזקה יחשב ככולל בין היתר את :

- 2.1 כל העבודה הדרושה לביצוע האחזקה המונעת ותיקונים בצורה מושלמת כנדרש בחוזה.
- 2.2 כל כח האדם הדרוש להבטיח ביצוע חוזה זה ומילוי מקום כח אדם חסר.
- 2.3 כל הוצאות הקבלן לבדיקות שתידרשנה על ידי המזמין לצורך קביעת תקינות הציוד, חלקי הציוד, אביזרים וחומרים.
- 2.4 אספקה ושימוש בכלי עבודה, מכשירים, מתקני הרמה, פיגומים וכג', לרבות הוצאות הרכבתם, אחזקתם ופירוקם בגמר העבודה, שימוש בחומרי עזר לצורך שימון וגירוז, בחומרי ניקוי, סמרטוטים, כלי ניקוי וכג'.
- 2.5 כל הוצאות הביטוחים, הערבויות, ביול החוזה, מיסים סוציאליים וכל ההוצאות הדרושות למילוי תנאי החוזה.
- 2.6 שימוש בכלי רכב, הובלת עובדים, הובלות, העמסת ופריקת ציוד, חלקי הציוד, אביזרים, חומרים, כלי עבודה וכג'.
- 2.7 כל ההיטלים והמיסים אם ישנם כאלה.
- 2.8 הוצאות הנהלת עבודה, השתתפות בישיבות וקיום מוקד לקבלת הודעות.
- 2.9 הוצאות מנהלה כגון : תשלום עבור מזון לעובדים וכג'.
- 2.10 השגת אישורי בודק מוסמך לחלקים מוחלפים שאינם זהים למקוריים.
- 2.11 הזמנת בודק מוסמך לבדיקה תקופתית.
- 2.12 סיורים ורישומים.
- 2.13 רווח הקבלן.
- 2.14 החוזה מחייבים אותן. כל הוצאותיו הישירות והעקיפות של הקבלן וכל ההוצאות מאיזה סוג שהוא אשר תנאי

לוח זימון אחזקה שנתי לטיפול במעלון

מעלון _____ מס' _____ כתובת _____

מס'	קטע הטיפול	תאור	תקופת הביצוע				חודש											
			חודשי	תלת חודשי	חצי שנתי	שנתי	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	חדר מכונות	ניקיון ככלי		X														
2	מכונה 2.1	בדיקה ויזואלית		X														
	2.2	בדיקת שמן במסבי המנוע		X														
	2.3	בדיקת שמן בכננת		X														
	2.4	החלפת שמן בכננת (מינרלי)				X												
	2.5	בדיקה וכיוון מעצור שימון צירים וניקוי רפידות		X														
	2.6	בדיקת נעצי גלגל הנעה (שקיעה)		X														
	2.7	בדיקת מהירות				X												
	2.8	גירוז מסבים		X														
	2.9																	
	2.10																	
	2.11	בדיקה וגירוז גלגל הטיה		X														
	2.12	בדיקת רעידות		X														
	2.13																	
3	וסת מהירות 3.1	ניקיון כללי (באם קיים)		X														
	3.2	בדיקה ויזואלית רישום וחותרם		X														
	3.3	בדיקת קפיצים וגומיות		X														
	3.4	שימון וגירוז		X														
	3.5	בדיקת מפסק פיקוד		X														

חודש												תקופת הביצוע				תאור	קטע הטיפול	מס'
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	שנתי	חצי שנתי	תלת חודשי	חודשי			
														X		ניקיון כללי	לוח פיקוד 4.1	4
														X		בדיקה ויזואלית	4.2	
														X		בדיקת ממסרים פעולתם וסימונם	4.3	
														X		בדיקת מגענים פעולתם וסימונם	4.4	
														X		בדיקת מגעים במגענים	4.5	
														X		בדיקת ממסר עומס יתר OL	4.6	
														X		בדיקת ממסר חוסר פאזה	4.7	
												X				בדיקת חיבורים	4.8	
												X				חיזוק ברגים	4.9	
													X			בדיקת נגדים	4.10	
														X		בדיקת מצב הכבלים (באם קיים)	כבלי תלייה 5.1	5
														X		בדיקת התילוי ומגע התילוי	5.2	
														X		בדיקת פעמוני התילוי	5.3	
														X		בדיקת התרופפות	5.4	
														X		בדיקה וחידוש סימון הקומות	5.5	
														X		שימון כבלים	5.6	
														X		בדיקת שבר/קוצים	5.7	
														X		השוואת מתיחת הכבלים	5.8	
													X			ניקוי (אם יש – תילוי 2/1)	כבלים 6.1	6
														X		בדיקה ויזואלית	6.2	
												X				חיזוק ברגים	6.3	

מס'	קטע הטיפול	תאור	תקופת הביצוע				חודש											
			חודשי	תלת חודשי	חצי שנתי	שנתי	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	6.4	בדיקת חיזוקים			X													
	6.5	שימון		X														
7																		
8																		
9	גג התא 9.1	ניקיון ככלי (למעלון סגור בלבד)		X														
	9.2	בדיקה ויזואלית		X														

מס'	קטע הטיפול	תאור	תקופת הביצוע				חודש											
			חודשי	תלת חודשי	חצי שנתי	שנתי	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	9.3	בדיקת התקן תפיסה		X														
	9.4	בדיקת מגעי התקן תפיסה		X														
	9.5	בדיקת טבלת השירות		X														
	9.6	בדיקת תאורת השירות		X														
	9.7	בדיקת גומיות הבידוד		X														
	9.8	בדיקה וגירוז גלגל נושא		X														
	9.9	בדיקת חיבור כבל וסת המהירות		X														
	9.10	בדיקת נעלי / גלגלי הובלת התא		X														
	9.11	בדיקת התילוי		X														
	9.12	חיזוק ברגים			X													
	9.13	בדיקת מפעיל דלת		X														
	9.14																	
	9.15	בדיקת פתח / דלת חרום		X														
10	התא 10.1	ניקיון כללי		X														
	10.2	בדיקה ויזואלית		X														
	10.3	בדיקת דלתות התא		X														
	10.4	שימון / גירוז דלתות התא		X														
	10.5	בדיקת מובילי הדלת		X														
	10.6	בדיקת עין פוטואלקטרי (אם יש)		X														
	10.7	בדיקת סרגל פוטואלקטרי(אם יש)		X														

										X		בדיקת מגע כח(אם יש)	10.8	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	---------------------	------	--

[illegible]

מס'	קטע הטיפול	תאור	תקופת הביצוע				חודש											
			חודש	תלת חודשי	חצי שנתי	שנתי	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	12.4	בדיקת מפסק הבור		X														
	12.5	מתיחת כבל וסת		X														
	12.6																	
	12.7																	
13	אביזרים בפיר 13.1	ניקיון כללי		X														
	13.2	בדיקה כללית		X														
	13.3	בדיקת מפסיקים הסופיים		X														
	13.4	בדיקת עקומות		X														
	13.5	חיזוק ברגים כללי			X													
	13.6	בדיקת כבלי הכפיפים		X														
14	ויסות ותפקוד 14.1	בדיקה כללית		X														
	14.2	בדיקת הלחצנים והנורות		X														
	14.3	בדיקת מראה הקומות והגוגים		X														
	14.4	בדיקת וכיוון דיוק עצירה בתחנות		X														
	14.5	ביקת הפיקוד והויסות		X														
	14.6																	
15	בודק מוסמך	השתתפות בבדיקת בודק המוסמך			X													
16																		

נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - _____.

"מבקש האישור" – עיריית רעננה ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשמיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.
 "השירותים" - שירותי אחזקה ותיקונים למעלונים.

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: "**ביטוחי המבוטח**" ו-"**אישור ביטוחי המבוטח**").

מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.

2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

2.1. **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.

2.2. **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-400,000 ₪ לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.

2.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

2.4. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבוטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

2.5. מבטח המבוטח מותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי, אולם היתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

2.6. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-2019 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.

מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.

4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.
5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.
6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.
7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, וכן את, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
8. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה. באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שיחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.
9. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.
10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

נספח ב'1 - אישור ביטוחי המבוטח

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח
שם: עיריית רעננה	שם: תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם: _____	☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר: _____ העיסוק המבוטח: שירותי אחזקה ותיקונים למעלונים.
ת.ז.ח.פ.: 500287008	ת.ז.ח.פ.: _____	ת.ז.ח.פ.: _____	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☒ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____
מען: רמב"ם 12, רעננה	מען: _____	מען: _____	
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה.			

כיסויים							
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	ת. סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מטבע
					לתקופה	למקרה	
צד ג'		ביט			2,000,000	2,000,000	₪
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	₪
אחריות מקצועית			ת. רטר		2,000,000	2,000,000	

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחשכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)

088

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטח:

ביטחון בטיחות ושע"ח

שם ההוראה: בטיחות בעבודה - עובדי קבלן		מס' ההוראה: 5.8.3.49		עדכון מס': 3
תאריך הוראה קודם: 31/10/2010		תאריך עדכון: 13/01/2014 15/11/2022 15/01/2023		דף מס': 52
		01/01/2019 08/06/2021		מתוך: 13

1. מטרת ההוראה

- 1.1.** מטרת ההוראה להעביר לקבלן את הוראות והנחיות הבטיחות לעבודה בעיריית רעננה וכן את הסיכונים הקיימים במקום ובשטחי העיר וזאת על מנת להבטיח ביצוע בטיחותי של הקבלן מבלי שיסכן את עובדיו, עובדי העירייה, אזרחים, רכוש בתחומי העיר רעננה.
- 1.2.** קבלנים, המועסקים ע"י העירייה אמורים להיות מודעים להשלכות של מעשיהם בשטח הרשות ולהכיר את הסיכונים המיוחדים הכרוכים במקום בו הם עובדים או חולפים.
- 1.3.** בעת העסקת קבלנים בשטח הרשות, הפגיעות בעובדי קבלנים, בציבור או בעובדי העירייה, עלולות להסתיים בנכויות וכן בנזקים כלכליים ישירים ועקיפים לעירייה.
- 1.4.** בכל מקום בו תהיה סתירה בין האמור בנהל זה לבין הוראות החוק או הוראה מצד רשות מוסמכת יגברו הוראות החוק והוראות הרשות המוסמכת, ואין נוהל זה בא לגרוע מהם.
- 1.5.** אין הוראה זו באה להפחית מההוראות המחייבות ממסמכי המכרז, אלא לחדד ולהוסיף.

2. הגדרות

- 2.1.** **קבלן** – מי שמבצע עבודה תמורת סכום שנקבע מראש המסוגל ומוסמך לבצע עבודות כגון: חשמל, עבודה על גגות שבירים, עבודה בגובה, עבודות מסגרות, נגרות, בינוי לסוגיו, אינסטלציה, מקום מוקף, שיפוצים, בנייה, גינון, פינוי אשפה וכו'.
- 2.2.** **עובד עירייה** – עובד עירייה לרבות עובד חברת השמה.
- 2.3.** **מנהל אגף** – אחראי ליישם את דרישות הנהל בכל השטחים והפעילויות בתחום אחריותו.
- 2.4.** **מנהל מחלקה** – אחראי ליישם את דרישות הנהל בנושאים אשר תחת אחריותו.
- 2.5.** **ממונה בטיחות** – ליעץ למעסיק בכל הנוגע לחוקים, לתקנות ולתקנים בענייני בטיחות, לסייע לו ולאנשי צוות הניהול והתכנון בנוגע לבטיחות, גהות, הנדסת אנוש ובריאות תעסוקתית של העובדים במפעל ולקדם את התודעה ב 19 סעיפים כפי שמופיע תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (ממונים על הבטיחות), תשנ"ו-1996

3. תוכן ההוראה

- 3.1.** מעת לעת נדרש לבצע בתחומי העיר רעננה עבודות אשר דורשות הסמכה מקצועית חוקתית, מיומנות מקצועית, כלים ואמצעים שאותם יכול לספק קבלן חיצוני.
- 3.2.** בעת חתימת חוזה העסקת קבלן, על הגורם המעסיק בעירייה למסור לקבלן את הוראות והנחיות הבטיחות שבנספח 1 לקריאה.

3.3. הקבלן יחתום בנספח 2 על התחייבות לקיים את הוראות הבטיחות שבנספח 1 וכן כל הנחיה ו/או הוראה חוקתית ו/או תקנה שהותקנה ע"י משרד הכלכלה והתעשייה, המשרד להגנת הסביבה ו/או כל משרד ממשלתי אחר.

4. אחריות ביצוע

- 4.1.** הקבלן המבצע
- 4.2.** המנהל המוסמך/מפקח קבלנים מטעם העירייה
- 4.3.** מנהל אגף/מנהלי מחלקות

5. מסמכים ישימים

- 5.1.** מפרטי המכרז
- 5.2.** פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל-1970 ותקנותיו
- 5.3.** חוק ארגון הפיקוח על העבודה התשי"ד-1954 ותקנותיו
- 5.4.** תקנות הבטיחות בעבודה (חשמל), התש"ן-1990
- 5.5.** תקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז-1997
- 5.6.** תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), התשס"ז-2007
- 5.7.** תקנות הבטיחות (תוכנית לניהול הבטיחות), התשע"ג – 2013
- 5.8.** תקנות הבטיחות בעבודה (עזרה ראשונה במקומות עבודה), התשמ"ח 1988
- 5.9.** תקנות התעבורה, תשכ"א-1961
- 5.10.** חוזר המנהל הכללי הוראות קבע הבטחת הבטיחות במוס"ח
- 5.11.** נהלי הבטיחות העירוניים

6. נספחים

- 6.1.** נספח 1 - הנחיות והוראות בטיחות לקבלן
- 6.2.** נספח 2 - טופס הצהרת לשמירה על הבטיחות וגהות ברשות המקומית ברעננה
- 6.3.** נספח 3 - הצהרת המנהל

7. תפוצה

- 7.1.** מנכ"ל העירייה
- 7.2.** מנהלת אגף משאבי אנוש
- 7.3.** קב"ט העירייה
- 7.4.** ראשי אגפים ומנהלי מחלקות
- 7.5.** ממונה בטיחות בעבודה
- 7.6.** קובץ נהלי איכות

נספח 1 - הנחיות והוראות בטיחות לקבלן

מרענן ההוראה: שלמה חסידי	תפקיד: ממונה בטיחות בעבודה
מאשר ההוראה: מירב סלומון	תפקיד: קב"ט העירייה
הנהלה ממונה: אריאל הילדסהיימר	תפקיד: מנכ"ל
תאריך: 15/01/2023	חתימה:

בטיחות וגהות בעבודה - סוכס כדלקמן.

- הקבלן ימנה אחראי בטיחות לצוות עובדיו הנמצאים בשטח או בשטחים בעיר ו/או בבית מלאכה/ מתקני עירייה שבו מתבצעת העבודה או כל חלק ממנה לה אחראי הקבלן (להלן: "אתר העבודה") שישמש כאחראי בטיחות, ותפקידו יהיה לטפל בכל הקשור לבטיחות וגהות עובדי הקבלן באתר העבודה (להלן: "נאמן/אחראי הבטיחות"). אחראי הבטיחות ישמש כאיש קשר בין עובדי הקבלן לקבלן ובין מנהל המחלקה הרלוונטית או מי מטעמו. הקבלן ואחראי הבטיחות ינהגו עפ"י כל הוראות הבטיחות המעוגנים בחוקים, ובתקנות הבטיחות בעבודה הידועים והנהוגים בישראל (אסבסט, אש גלויה, מקום מוקף, עבודה בגובה, גגות שבירים, חשמל, עבודה בדרכים וכו').
- אחראי הבטיחות אשר מונה ע"י הקבלן יפקח על עובדי הקבלן במהלך שעות העבודה ויוודא קיום ביצוע נהלים והוראות הבטיחות. בנוסף יהיה האחראי לתיקון ליקויים ושיפורם בכל הקשור לבטיחות וגהות עובדי הקבלן על פי חוק.
- הקבלן יהיה אחראי לספק כל ציוד בטיחות וגהות לעובדיו כפי שיידרש, לביצוע עבודתו, או כפי שנדרש עפ"י החוק. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל יספק הקבלן: אביזרי בטיחות, כלי בטיחות, ציוד מגן לעובדים, ביגוד, נעליים, כובעי מגן, אוזניות מגן, וכל ציוד אחר בנוסף, על האמור בסעיף זה, שיומלץ ע"י ממונה הבטיחות מטעמו או ממונה הבטיחות מטעם עיריית רעננה.
- הקבלן ידאג לבדיקה ע"י בודק מוסמך וקבלת אישורים במועדים הקבועים בחוק עבור ציוד שבשימוש כולל: מדחסים, מיכלים, קולטים, דודי קיטור, מתקני הרמה, ציוד הרמה ואביזריו, עגורנים, סולמות, פיגומים וכל ציוד אחר או נוסף שיהיה באתר העבודה שלגביו חלה חובת בדיקה ע"י בודק מוסמך.
- הקבלן יספק ציוד עזרה ראשונה לעובדיו, ידריך את עובדיו כיצד להתנהג באירועי חירום באתר העבודה, ויקצה באמצעותו או באמצעות רכבי החירום כגון: מד"א, שישמש לפינוי נפגעים למתקן רפואי או ביי"ח בשעת חרום.
- הקבלן יסמן, ישלט ויגדר את השטח שבאחריותו באתר העבודה, ככל שיידרש, כולל הצבת ציוד מגן-אזהרה עפ"י החוק כגון: מחסומים, זהרונים, גשרי מעבר, סימון דרכי גישה ומילוט, או כל ציוד או אביזרי בטיחות אחרים.
- נהיגה באתר העבודה ובסביבתו הסמוכה, כולל הפעלת ציוד הנדסי מכני כבד, עגורנים מלגזות או כל ציוד אחר תעשה עפ"י חוקי התעבורה של מדינת ישראל. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ידאג הקבלן לכך כי הפעלת הציוד הנ"ל תעשה בעזרת כוח אדם, נלווה כגון: מאותתים לעגורנים, מכוני רכב כבד לאחר וכד' וכל זאת ע"י אנשים שהוסמכו והוכשרו לכך ונושאים עימם רישיונות הסמכה תקפים בהתאם.
- הקבלן לא יעסיק עובד בגובה אלא לאחר שנקט כל אמצעי למניעת פגיעה בעובד כתוצאה מקרבה לקווי חשמל, לרבות שמירת מרחק גדול ככל הניתן מקווי חשמל ובתנאי שנתקיימו כל אלה:
 - (1) יישמר מרחק של 3.25 מטרים לפחות של העובדים וציודם מתילים של קווי חשמל במתח עד 33 קילוולט, או של 5 מטרים לפחות מתילים של קווי חשמל במתח העולה על 33 קילוולט; בפסקה זו, "ציוד" – ציוד העובד, לרבות מיתקנים וחומרים;
 - (2) נדרשת עבודה במרחק קטן מן הקבוע בפסקה (1), יעשה המבצע אחד מאלה:
 - (א) יוודא כי הקווים נותקו ממקור אספקת המתח;
 - (ב) ינקוט אמצעים מיוחדים כגון התקנת מחיצות או גדרות למניעת מגע ישיר או בלתי ישיר של אדם בתילים של קווי חשמל הנמצאים תחת מתח; בעת התקנה או פירוק של מחיצות או גדרות כאמור, יהיו הקווים החשמליים מנותקים ממקור אספקת המתח.

9. הקבלן יוודא אחסון חומרים דליקים, או מסוכנים ככל שקיימים כאלה מכל הסוגים עפ"י הנהלים המחייבים באתר העבודה, כולל סימונם והפרדתם עפ"י סוגיהם וקבוצות סיכון. כמו כן ידאג להצבת ציוד כיבוי אש באתר העבודה.
10. הקבלן מתחייב כי כל עבודה בגובה תעשה על ידי עובדים שהוסמכו לכך על פי תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), התשס"ז-2007 וכל זאת תוך שימוש בציוד מגן אישי כפי שנדרש בתקנה כאשר הציוד תקין, תיקני ובתוקף ומתאים לאופי העבודה.
11. הקבלן יספק על פי הצורך ציוד כיבוי אש עפ"י החוק והוראות מכבי אש כולל זרנוקי מים, צינורות, מטפים וכד' שיהיו באתר העבודה ויוודא תקינותם, כולל בדיקה תקופתית ושנתית וקבלת רישיון מכבי אש על פי צורך.
12. הקבלן ידאג להדרכת עובדיו בנושא בטיחות בעבודה ובשימוש בציוד כיבוי אש כאמור בסעיף 11 לעיל והטיפול בו. כמו כן יחתים את עובדיו שקבלו והבינו את הנאמר בהדרכה וכן את חובתם לשימוש בציוד מגן אישי.
13. הקבלן יכין לעובדיו באתר העבודה שטח מנוחה, רווחה, שירותים, מתקני מי שתייה ורחצה, (מתקנים נוספים עפ"י הנדרש בחוק - תנאי בטיחות וגהות לעובדים ו/או על פי הסכם ההתקשרות עימו, וידאג לאחזקתם התקינה של המתקנים הנ"ל כל זאת כלל שיידרש עלפי אופי הפעילות.
14. קבלן שאינו מוסמך לעבודות חשמל, יפרסם הוראות מתאימות לעובדיו שלא לעסוק, או לטפל ברשת החשמל, או בכל אביזר חשמלי שמחייב טיפולו של חשמלאי מוסמך.
15. הקבלן יסלק כל מפגע בטיחותי מיד עם גילוי, או עם קבלת הוראה ממונה הבטיחות של עיריית רעננה או מכל אדם אחר המוסמך מטעם עיריית רעננה.
16. הקבלן ידווח על כל אירוע מסוכן, תאונה, או כמעט תאונה, מיידית למנהל המחלה הרלוונטית בעירייה ולממונה הבטיחות של עיריית רעננה ויפעל על פי הוראותיו בכל הקשור להנחיות, לטיפול, תדרוך, המשך או עצירת העבודה.
17. הקבלן ידווח למשרד העבודה תוך 3 ימים על התרחשות כל תאונה עבודה בטופס מתאים.
18. הקבלן יוודא תקינות כלי עבודה אביזרים וציוד נלווה אשר משמשים את עובדיו, וידאג להחלפתו של הציוד הפסול או לתיקונו לפי הצורך.
19. אחריות לביצוע בדיקות רפואיות לעובדים במידת הצורך, וכל הקשור לרפואה תעסוקתית תחול על הקבלן.
20. עבודות בשעות הלילה או בתנאי מזג אויר קשים לא יבוצעו ללא תיאום מוקדם, בדיקה ואישור מנהל המחלקה הרלוונטי והאגף וכל זאת בכתב.
21. לא יחל קבלן בעבודה בדרכים, אלא אם כן בידו היתר לביצוע עבודות זמניות בדרכים, מאושר כדין מאת משרד התנועה של משטרת כפ"ס ובפיקוח של השיטור העירוני של עיריית רעננה, וכל זאת בהתאם לרשום בהיתר.
22. הקבלן אחראי למתן הדרכה יומית ותקופתית לעובדיו בנושאי בטיחות וגהות הקשורים לאתר העבודה וסביבתו, כולל סיכונים נלווים הקיימים באתר העבודה.
23. ממונה הבטיחות של עיריית רעננה יהיה מוסמך ורשאי להפסיק כל עבודה המתבצעת באתר העבודה אשר תעשה בניגוד לחוקי תקנות ונוהלי הבטיחות ואשר לא תמלא אחר ההוראות והנהלים המפורטים במסמך זה או כל נוהל אחר שלא הוזכר כאן או המהווה מכשול לקיום בטיחות וגהות עפ"י כל דין.
24. מובהר בזאת כי שום דרישה בתחום הבטיחות והגהות ו/או הנחיה כאמור במסמך זה ו/או שתינתן מפעם לפעם לקבלן על ידי עיריית רעננה או על ידי ממונה הבטיחות של עיריית רעננה או מטעמו, לא תפטור את הקבלן מאחריותו לבטיחות עובדיו באתר העבודה אלא תוסיף על כל חובה המוטלת עליו על פי דין, מנהג, נוהג בטיחות ואחר.
25. לא יהיה בכל מעשה או מחדל מצד ממונה הבטיחות של עיריית רעננה כדי להסיר מהקבלן או להטיל אחריות על עיריית רעננה אשר על פי מסמכי ההתקשרות עם הקבלן ו/או על פי כל דין מוטלת על הקבלן.

24. העסקת נערים מתחת לגיל 18 תעשה ע"פ חוק עבודת נוער תשי"ג 1953 והתקנות.
25. יש לשמור על ניקיון שטח העבודה בכל עת ולאסוף כל כלי עבודה וכל חומר עם סיום העבודה.
26. אין להשתמש ללא רשות ממנהל המחלקה/מנהל אגף בציוד השייך לעירייה.
27. על כל נזק לציוד בתחומי העיר ורכוש יש לדווח מיד למנהל המחלקה הרלוונטי בעירייה.
28. אין לעשן בתחום המשרדים והמחסנים אלא במקומות שהוגדרו לכך.
29. כל עבודה תתחיל לאחר קבלת תדרוך בטיחות של עובדי הקבלן ע"י המנהל האחראי מטעם הקבלן.
30. הקבלן מתחייב להעסיק על חשבונו לצורך ביצוע העבודות עפ"י הסכם זה, מספר מספיק של עובדים בעלי רמה מקצועית נאותה, שיהיו להם הכישורים הדרושים והמתאימים לביצוע העבודות וידאג להכשירם עפ"י צורך.
31. הקבלן מתחייב כי כל עובד מעובדיו ו/או מטעמו יהיה כשיר לעבודה מבחינה רפואית ולאחר שעבר את כל הבדיקות הרפואיות הדרושות עפ"י דין.
32. הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ישמעו לכל הוראות בא כח העירייה/הממונה על הבטיחות, לרבות הוראה בדבר הפסקת עבודה בגין אי מילוי תנאי הסכם זה או בשל קיום סיכון אחר לנפס ו/או לרכוש.
33. הקבלן ימסור, לפי דרישת בא כח העירייה/הממונה על הבטיחות, את רשימת כל העובדים מטעמו כולל פרטים אישיים ויציג עפ"י דרישה כל רישיון, תעודה וכל היתר אחר השייך לציוד, כלי רכב או מפעיליהם. הקבלן לא יעסיק עובדים שאינם עובדיו אלא לפי היתר בכתב מאת העירייה.
34. נגרם נזק למקום או לציוד בגין הפרת הוראות בטיחות ע"י הקבלן – הקבלן מסכים כי הערכת שווי הנזק כפי שנעשתה ע"י מפקח מטעם העירייה תחייב את הקבלן וסכום זה יקוזז מכל סכום המגיע לקבלן לפי הסכם ההתקשרות עמו.
35. לא מילא הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו, או מי מטעמם אחר הדרישות המופיעות בנספח זה רשאת העירייה להטיל קנס בשווי של 2500 ₪ לכל יום וסכום זה יקוזז מהסכומים המגיעים לקבלן עפ"י ההסכם.
- 37 עבודות הדורשות הסמכה :

סוג העבודה	ההסמכה הנדרשת
חשמל	רישיון חשמלאי המתאים לסוג העבודה
גז (גפ"מ)	רישיון לעסוק בעבודות גז לצורכי התקנה – תעודת מתקין
בניה ובניה הנדסית	א. מנהל עבודה בבנייה ב. עבודה עם גגות אסבסט באמצעות קבלן המורשה ע"י המשרד להגנת הסביבה
עבודות הנדסה בנאיות	קבלן רשום בהתאם לחוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות ותקנותיו
גגות שבירים, תלולים או חלקלקים	א. עובד מקצועי לעבודה על גג שביר ב. עבודה עם גגות אסבסט באמצעות קבלן המורשה ע"י המשרד לאיכות הסביבה
פיגומים	בונה פיגומים מקצועי
הפעלת עגורנים	הסמכה להפעלת עגורן לפי סוג העומס והכלי
מעליות	תעודת מעליתן למתן שירות למעליות
הדברה	רישיון מדביר מוסמך
מכשיר למניעת מים חוזרים	הסמכה להתקנת מז"ח

תחזוקת מטפי כיבוי אש	תחזוקאי מטפים מוסמך
עבודה בגובה	אישור על הדרכת עובד לביצוע עבודה בגובה וכל זאת על פי דרישות התקנה, לרבות מטפס תרנים, גולש בניין, חלל מוקף. מנהל מקצועי לעבודות טיפוס על תרנים או לעבודות גלישה בבניין, גיזום/גיזון/חקלאות לפי העניין
גיזום עצים	א. תעודה לעבודה בגובה בטיפול בעצים וגיזומם - משרד העבודה ב. גוזם מומחה - משרד החקלאות

נספח 2 - טופס הצהרת לשמירה על הבטיחות וגהות ברשות המקומית ברעננה

הצהרת הקבלן לבטיחות

אני הח"מ הקבלן / חברה _____ ת.ז. _____

מועסק בפרויקט / אתר _____

- א. אני מצהיר – מבלי לגרוע מהתחייבותי על פי ההסכם שבינינו ובין העירייה לבצע את כל האמור לפי חוק ארגון הפיקוח על העבודה התשי"ד 1954 ותקנותיו.
- ב. הנני מתחייב לפעול על פי נוהלי הבטיחות ברשות המקומית בכל האמור לבטיחות.
- ג. הנני מתחייב להדריך ולשמור על בריאות ורווחת העובדים ולמניעת תאונות בנפש וברכוש.

הצהרת הקבלן :

ולראיה באתי על החתום :

שם ומשפחה : _____ מספר ת.ז. : _____

מקצוע : _____ כתובת : _____

חתימה : _____ טלפון נייד : _____

תאריך : _____

מסמך ג'

הנדון : מכרז מס' 15/2026

מתן שירותי אחזקה ותיקונים למעלונים במוסדות העירייה.

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז.
2. אני הח"מ מצהיר כי סיירתי ולמדתי את תנאי העבודה כמפורט במסמכי המכרז ובכלל זה את המעלונים המותקנים בכל אחד מהמוסדות נשוא מכרז זה.
3. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז וכי תנאי ההסכם וכל הגורמים האחרים המשפיעים על מתן השירות נשוא המכרז, ידועים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
4. אני מצהיר בזאת כי :
 - 4.1 הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז.
 - 4.2 ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל כוח האדם והציוד הדרוש על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז.
 - 4.3 הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז.
 - 4.4 הנני מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך מתן השירות נשוא המכרז.
 - 4.5 הנני מתחייב להמציא אישור עריכת ביטוח בהתאם לתנאי נספח הביטוח המצורף להסכם.
 - 4.6 המחיר הכלול בהצעתי, כפי שנרשם על ידי בהצעתי, כולל את כל ההוצאות בין המיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה נשוא המכרז – על פי תנאי המכרז, לרבות רווח הקבלן.
5. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי עפ"י המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז לשביעות רצון העירייה ו/או הממונה מטעמה, ועל פי הוראות ההסכם ובכפוף לכל דין.
6. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות כדלקמן, וזאת תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז :
 - 6.1 לחתום על ההסכם ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום.
 - 6.2 המציא לכם ערבות בנקאית חתומה להבטחת קיום תנאי ההסכם כמפורט בסעיף 13 להסכם.
 - 6.3 להמציא לכם אישור ביטוח חתום על ידי חברת ביטוח בהתאם לתנאי נספח הביטוח המצורף להסכם.

7. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 6 לעיל כולן או מקצתן אאבד את זכותי לספק את השירות נשוא מכרז זה והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו ולהתקשר עם מציע אחר.
כן ידוע לי שבחלוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

8. ידוע לי כי עיריית רעננה אינה חייבת לקבל את הצעתי או כל חלק ממנה וכי אין בה כדי לחייב את העירייה בכל צורה שהיא.

9. **להלן כתב הכמויות שימולא על ידי המציע :**

על המציע למלא את אחוז ההנחה בטבלה.

לא תתקבל הצעה הכוללת אחוז הנחה הגבוה מ-25%.

הצעות הכוללות אחוז הנחה גבוה מ-25% ייפסלו, והמגיש לא יהיה זכאי להמשיך בהליך המכרז.

ניתן ליתן אחוז הנחה 0. אין ליתן דרישת תוספת. הצעה אשר תוגש עם דרישת תוספת למחירי המקסימום, תיפסל.

במידה ויוגשו הצעות כשרות זהות זולות ביותר – העירייה רשאית לערוך הגרלה בין שתי ההצעות הכשרות הזולות ביותר.

יובהר כי במועד חתימת הסכם זה קיימים 19 מתקנים להם יידרש הזוכה ליתן שירות. במהלך השנים 2026-2027 יגדל מספר זה ל- 24 מתקנים. משכך – הזוכה מתחייב בהסכם זה ליתן שירות לכמות של 24 מתקנים. התשלום במעמד חתימת ההסכם יהיה עבור 19 מתקנים קיימים ובהמשך יעודכנו מתקנים נוספים בחוזה בהתאם לרשימת המתקנים המצורפת למכרז ובהתאם לכך תגדל התמורה עבור כל מתקן בהתאם לסכום שניתן שבהצעת המציע לאחר הנחה.
התמורה תתעדכן בהתאם למחיר למתקן אשר יינתן על ידי המציע.
למחירים יתווספו מע"מ כחוק.

תיאור	כמות נוכחית של מעלונים	מחיר אחזקה מקסימלי למעלון לשנה לא כולל מע"מ	אחוז הנחה
אחזקה ותיקונים -מעלונים	19	2,400	

ולראיה באתי/נו על החתום :

כתובת המשתתף

מס ת.ז./פ.ח./צ.ח.

שם המשתתף

חתימה/ות

שם/ות מורשה/י החתימה של המשתתף

מס טלפון

במידה והמשתתף במכרז הינו תאגיד יש למלא את האישור להלן:

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח החברה _____ מאשר בזאת כי חתימות ה"ה

_____, שניהם מנהל/ים בתאגיד בצרוף חותמת התאגיד חייבים,
עפ"י תזכיר התאגיד ותקנותיו, את התאגיד, לכל דבר ועניין.
עו"ד/רו"ח