

28.6.2026

מכרז פומבי מספר 14/2026

למתן שירותי ייעוץ למקסום, בקרה ומעקב של תקציבי משרד החינוך לגנ"י, בתי ספר היסודיים, חטיבות הביניים והתיכונים.

הארכת מועד הגשה

שינוי הצעת מציע פרק ב

(להלן הבהרה מספר 3)

מועד הגשה :

מועד הגשה נדחה לתאריך 7.7.2026

אין שינוי בתוקף הערבות הבנקאית וביתר תנאי כמפורט במסמכי המכרז .

תשובות לשאלות הבהרה :

<u>מס"ד</u>	<u>המסמך</u>	<u>עמוד</u>	<u>סעיף</u>	<u>השאלה</u>	<u>תשובה</u>
<u>1.</u>	ד'	57	כללי	על מנת למנוע שחיקת התמורה במהלך תקופת ההתקשרות, נבקש כי התמורה בניכוי אחוז ההנחה שיוצע, תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן ותעודכן אחת לשנה בחודש ינואר.	תשובה בנוגע להצמדה ראו הבהרה מספר 1
<u>2.</u>	ב'	7	7.10 7.11	נבקש הבהרתכם שהרפרנט והמנהל מטעם המציע אינם חייבים להיות רו"ח .	סעיפים 7.10, 7.11 מתייחסים למסמכים שיש לצרף . לשאלתכם נא ראו סעיף 6.2 לעמידה בתנאי הסף
<u>3.</u>	ג1	42	2	בסעיף זה צוין כי קיימת אפשרות לרכישת שירות אופציונלי של סיוע לחשבי השכר בתחום נוכחות והיעדרות של עובדי הוראה לרבות ניהול ימי מחלה, האם במסגרת הגשת הצעת המחיר הבסיסית אין צורך להתייחס לעלויות ולשירותים אלו, מאחר שמדובר בשירות אופציונלי שיתומחר בנפרד?	<u>פרק ג-1 עמוד 42 סעיף 2</u> במידה וימומש סעיף 12 -אופציונלי בהצעת המציע לפרק א' ינוכה % ההנחה המוצע על ידי המציע מהסכום הנקוב בפרק זה

הבהרה מטעם העירייה :

הצעת המציע המקורית ומסמך תיאור השירותים הנדרשים במסגרת העבודה בהתייחס רק לפרק ב' שפורסמה במסגרת המכרז המקורי. מבוטלים .

מצ"ב 2 מסמכים חדשים במסגרת פרק ב' בלבד - אותן יש למלא ולהגיש שהם חתומים על ידכם .

1. הצעת מציע עדכנית (מסמך ד-2)

2. נספח ג'2- תיאור השירותים הנדרשים במסגרת העבודה פרק ב' .

חובה על המציע להתעדכן באתר העירוני עד המועד האחרון להגשה ולצרף כל הבהרה שתצא למסמכי ההליך .

הצעת והצהרת המציע לפרק ב' - במסגרת הבהרה מספר 3

לכבוד
עיריית רעננה
א.ג.נ.,

הנדון: מכרז פומבי מס' 14/2026

למתן שירותי ייעוץ למקסום, בקרה ומעקב של תקציבי משרד החינוך לגנ"י, בתי ספר יסודיים
וחטיבות הביניים ברעננה

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז וכי תנאי ההסכם וכל הגורמים האחרים המשפיעים על מתן השירות נשוא המכרז, ידועים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר בזאת כי:
א. הנני בעל הניסיון, הידע, המומחיות, הרישיונות, והכישורים הדרושים לביצוע העבודות ומתן השירותים בפרק ב' נשוא המכרז, כמפורט במסמך תנאי המכרז.
ב. הנני מסוגל מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על פי הוראות המכרז פרק ב' ומסמכיו.
ג. הנני מתחייב כי אעמוד בכל התנאים הנדרשים עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך מילוי התחייבויותי נשוא המכרז.
ד. המחיר הכלול בהצעתי, ואחוז ההנחה כפי שנרשם על ידי בהצעתי, כולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודות נשוא המכרז.
4. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי עפ"י המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז לשביעות רצון העירייה ו/או הממונה מטעמה, ועל פי הוראות ההסכם ובכפוף לכל דין.
5. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות כדלקמן, וזאת תוך 7 ימים ממועד קבלת נוסח החוזה על ידי העירייה, לאחר הזכייה במכרז:
א. לחתום על ההסכם ולהחזירו לעירייה חתום.
ב. להמציא לכם ערבות בנקאית ופוליסת ביטוח כמפורט בהסכם.
6. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 5 לעיל כולן או מקצתן אאבד את זכותי לספק את השירות נשוא מכרז זה והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו ולהתקשר עם מציע אחר.
7. כן ידוע לי שבחלוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
8. ידוע לי כי תכולת העבודה כוללת ייעוץ בהיקף של עד 30 שעות חודשיות.
9. ידוע לי כי כל ההוצאות והעלויות הכרוכות במתן השירות, לרבות ביטוחים, נסיעות, כלולות בתמורה זו ולא תשולם לי ו/או למי מטעמי תמורה נוספת.

10. ידוע לי כי בסכום התמורה בהצעתי נכללות 2 שעות יעוץ חודשיות שעלי ליתן לעירייה בנושאים שאינם מפורטים במסמכי המכרז וקשורים לנושאים המפורטים במסמכי המכרז.

11. המחיר המקסימלי לחודש עבור מתן השירות נשוא מכרז זה הוא 6,500 ₪ בתוספת מע"מ.

העירייה תוכל לרכוש מהזוכה במכרז שירותי יעוץ במגוון סוגיות הקשורות בתקציבי חינוך (שאינם במסגרת הפעילות השוטפת) במחיר של 217 ש"ח לשעת ייעוץ בתוספת מע"מ, בהקף של עד 100 שעות שנתיות.

הצעת המשתתף על כל מרכיביה ונספחיה תחייב את המשתתף החל ממועד הגשתה ועד תום 6 חודשים מהמועד הקבוע להגשת ההצעות למכרז.

הצעת המציע

ההנחה המוצעת על ידי עבור מתן השירות נשוא מכרז זה, הינה _____ %
(במילים: _____) מהסך של 6,500 ₪ לחודש בתוספת מע"מ.

על המציע לנקוב בהצעתו את אחוז הנחה על סכום מקסימלי זה (בטווח שבין 1% ועד 20%).
הצעה שבה תצוין תוספת על המחיר המקסימלי - תיפסל.

שם המציע: _____ מס' ת.ז. או מס' ח.פ.: _____

כתובת: _____ טלפון: _____

מס' פקס: _____ תאריך: _____

חתימה וחותמת: _____

תיאור השירותים הנדרשים במסגרת העבודה פרק ב'

בתקופת ההתקשרות מקבל על עצמו היועץ לספק לעירייה, על פי דרישתה, שירותי יעוץ שיינתנו על ידו במסגרת המכרז.

1. כל השירותים הנדרשים בקבוצה ב' שיינתנו על ידי היועץ בתחום החינוך יכללו כמפורט להלן:

- 1.1 מעקב חודשי אחר התקצוב השוטף במית"ר ועדכון הרשות.
- 1.2 הדרכה וליווי של חשביו/ות אגפי החינוך והרווחה בהתאם לצורך במשרדי עירייה.
- 1.3 בדיקת העסקת כ"א מנהלי (שרתים ומזכירים) לעומת התקנים, בדיקת הכנסות משרד החינוך אל מול הוצאות העירייה.
- 1.4 גיבוש כללים ונהלי עבודה בהתנהלות הרשות המקומית עם בתי הספר ובהתנהלות בתי הספר עם הרשות המקומית, במסגרת מודל בתי הספר בניהול העצמי.
- 1.5 שליחת סיכום פעילות היועץ אחת לחצי שנה
- 1.6 ניתוח מית"ר חודשי
- 1.7 מענה שוטף במגוון סוגיות הקשורות בתקציבי חינוך ושכר עובדי הוראה
- 1.8 הסבר והדרכת תהליכי עבודה באופן נרחב לכלל הנושאים כמפורט במפרט לעיל בהתאם לבקשת הלקוח
- 1.9 הכנת אומדן הכנסות משרד החינוך על פי תחזית רישום לשנה הבאה
- 1.10 תכנון הקצאת תקן שעות על פי אומדן הכנסות והשתתפות העירייה
- 1.11 בקרת הקצאת תקן שעות לעומת התכנון בפועל
- 1.12 השרות בתחומי החינוך יינתן עבור המוסדות בבעלות העירייה כמפורט בטבלה שלהלן:

קבוצת מוסדות	כמות מוסדות בקבוצה	הערות
חטיבות ביניים	5	רגיל 4, 1 חני"מ
בתי ספר יסודיים (בניהול עצמי)	16	
בתי ספר יסודיים (בניהול העירייה)	2	2 חני"מ
גני ילדים- חינוך רגיל	110	
גני ילדים- חינוך מיוחד	25	

- הרשות תוכל לבטל, להגדיל, להקטין את כמות המוסדות בכל אחת מקבוצות המוסדות מכל סיבה שהיא

2. השירותים שיינתנו ע"י היועץ בתחום גני ילדים יכללו:

- 2.1 מעקב קליטת ילדים מול דוח זכאות וטיפול בפערי קליטה לרבות: חריגי גיל, ילדים כפולים, ילדים שגויים, כיתות גן חינוך מיוחד
- 2.2 טיפול בילדי סטיה חינוך מיוחד
- 2.3 טיפול בתקצוב סייעת שניה
- 2.4 בדיקת אכלוס כיתות גן
- 2.5 בדיקת חיוב בגין גננות עובדות מדינה
- 2.6 בדיקה של גנים ללא אישורי בטיחות ופתיחה וקליטתם במית"ר
- 2.7 הגשת בקשה לילדי השלמה חינוך רגיל

3. השירותים שיינתנו ע"י היועץ בתחום ההסעות יכללו:

- 3.1 בדיקה וטיפול תקצוב הסעות חינוך רגיל ומיוחד
- 3.2 בדיקה וטיפול תקצוב ליווי הסעות
- 3.3 בקרה על דיווחי הסעות (חינוך רגיל + חני"מ שנתי + חני"מ חופשות + חוה חקלאית + מחוננים)
- 3.4 בדיקת הסעות חינוך מיוחד פר מסלול- בדיקת מחירי הקווים לעומת המכרז

- והכנת הערעורים במידת הצורך
- 3.5. בדיקת שלמות הדיווח לעומת המכרז
- 3.6. מעקב דיווח הסעות בחופשה
- 3.7. חינוך רגיל (פר קפיטא) - בדיקת השתתפות המשרד לעומת תלמידים המוסעים בפועל
- 3.8. בדיקת ליווי הסעות - מספר תלמידים הזכאים לליווי אל מול תקצוב בפועל של מספר המלווים במית"ר
- 3.9. בדיקת דיווח הסעות של תלמידים למוסדות חינוך מוכרים שאינם רשמיים וקבלת התקציב הנדרש.
4. השירותים שינתנו ע"י היועץ בתחום החינוך המיוחד והסיעות יכללו:
- 4.1. בדיקה וטיפול תקצוב משרד החינוך בנושאי החינוך המיוחד ומתן המלצות לטיפול.
- 4.2. בדיקת דיווח חופשות של אוטיסטים במערכת תקנט ומעקב אחר קבלת התקציב במערכת המית"ר
- 4.3. בקרה בגין מוסדות הזכאים להזנת יוח"א
- 4.4. בקרה עבור שירותי היקף
- 4.5. בדיקת דיווח סיעות שילוב במערכת סיעות-נט ומעקב אחר קבלת התשלום בהתאם
- 4.6. בדיקת דיווח סיעות כיתתיות במערכת סיעות-נט ומעקב אחר קבלת התשלום בהתאם
- 4.7. בדיקת דיווח סיעות רפואיות במערכת סיעות רפואיות ומעקב אחר קבלת התשלום בהתאם
- 4.8. בדיקת דיווח סיעות חריגות במערכת סיעות-נט ומעקב אחר קבלת התשלום בהתאם
5. השירותים שינתנו ע"י היועץ בתחום ניצנים בחופשות ושנתי יכללו:
- 5.1. מענה שוטף במגוון סוגיות הקשורות בתקציבים הנ"ל.
- 5.2. סיוע בהכנת דוחות כספיים בהתאם לדרישות משרד החינוך ובקרתו.
- 5.3. סיוע במענה מתאים לדוחות הבקרה של משרד החינוך לאחר הדיווח.
- 5.4. ביצוע הצלבה בדוח מית"ר מול הדוחות ממערכת ניצנים
- 5.5. מעקב קליטת תלמידים במוסדות המשתתפים בתוכנית ניצנים
- 5.6. בקרה בנושא הזנת תלמידים הצלבת מספר התלמידים מול מספר היחידות במית"ר
- 5.7. מעקב אחר מוסדות בתקן חסר וטיפולם בהתאם
6. השירותים שינתנו ע"י היועץ בתחום הגפ"ן הרשותי, הגפ"ן הבית ספרי (המענה הרשותי) יכללו:
- 6.1. מענה שוטף במגוון סוגיות הקשורות בתקציבים הנ"ל.
- 6.2. סיוע מקצועי בהגשת דוחות הבקרה של משרד החינוך.
- 6.3. סיוע במענה מתאים לדוחות הבקרה של משרד החינוך לאחר הדיווח.
7. השירותים שינתנו ע"י היועץ בתחום בתי ספר היסודיים וחיטובת הביניים יכללו:
- 7.1. בדיקה וטיפול תקצוב משרד החינוך בכלל נושאי בתי ספר
8. השירותים הכללים שינתנו ע"י היועץ יכללו:
- 8.1. מענים שוטפים במגוון סוגיות הקשורות בתקציבי חינוך ושכר עובדי הוראה.
- 8.2. מענים במגוון סוגיות הקשורות בתקציבי חינוך (שאינם במסגרת הפעילות השוטפת).

9. הזוכה בפרק ב' מתחייב במסגרת התמורה לספק שירות ביצוע התחשבות בין

העירייה לרשויות אחרות בעניין תלמידי חוץ כפי שמפורט להלן:

9.1. תלמידי רעננה הלומדים במוסדות חינוך ברשויות אחרות.

9.2. תלמידי רשויות אחרות הלומדים במוסדות החינוך ברעננה.

9.3. השירות לתלמידי חוץ בכל שכבות הגיל בכל המוסדות (כולל התיכונים)

הלומדים ברעננה יכלול:

9.3.1. ניהול תלמידי חוץ הלומדים ברעננה

9.3.2. ניהול כרססת רשויות שאליהן משתייכים תלמידי החוץ

9.3.3. ניהול המוסדות שבהן לומדים תלמידי החוץ.

9.3.4. ניהול אינוונטר החיובים בהם מחויבים תלמידי החוץ

9.3.5. אפשרות הפקת חשבון חיוב פרטני עבור כל תלמיד חוץ

9.3.6. ריכוז החיובים של כל תלמידי החוץ המשתייכים לרשות ממנה הגיעו.

9.3.7. הפקת מכתב חיוב לרשות המחויבת.

9.3.8. שיגור קובץ החיובים באמצעות מסב או כל גורם אחר שיסוכם עליו עם

הרשות השולחת.

9.3.9. מעקב אחר ביצוע התשלומים.

9.3.10. הפקת התראות לרשויות שאינן משלמות.

9.4. השירות לתלמידי רעננה בכל שכבות הגיל בכל המוסדות (כולל התיכונים)

הלומדים ברשויות אחרות יכלול:

9.4.1. ניהול תלמידי רעננה הלומדים ברשויות אחרות

9.4.2. ניהול כרססת רשויות שבהן לומדים תלמידי רעננה.

9.4.3. ניהול מוסדות חינוך שבהן לומדים תלמידי רעננה ברשויות אחרות.

9.4.4. ניהול אינוונטר החיובים בהם מחויבים תלמידי רעננה במוסדות חוץ.

9.4.5. אפשרות קליטת חשבון חיוב פרטני עבור כל תלמיד רעננה הלומד בחוץ

9.4.6. ריכוז החיובים של כל תלמידי רעננה לרשות המחייבת.

9.4.7. הפקת מכתב תמורה לרשות המחייבת.

9.4.8. שיגור קובץ החיובים באמצעות מסב או כל גורם אחר שיסוכם עליו עם

הרשות המחייבת. ו/או יצירת פקודת תשלום בהנה"ח של העירייה

לזכות הרשות המחייבת.

9.4.9. מעקב אחר ביצוע התשלומים.

התמורה עבור השירות נכללת בתמורה כנגד פרק ב'