

עיריית רעננה
אגף חזות העיר
מחלקת גנים ונוף

מכרז פומבי מס' 7/2020

לביצוע עבודות גינון והשקיה: אחזקת גנים, פיתוח בתחומי העיר רעננה-

עיריית רעננה מזמינה בזאת הצעות בדבר עבודות אחזקת גנים ושטחים ציבוריים פתוחים ועבודות פיתוח, גינון והשקיה ברחבי העיר רעננה, בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי מכרז זה.

את תנאי המכרז והמסמכים הנלווים אליו, לרבות נוסח ההסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לרכוש תמורת תשלום של 1,500 ₪ (התשלום לא יוחזר), במשרדי הלשכה המשפטית בעיריית רעננה, רחוב אחוזה 103 רעננה, בימים א'- ה' בשעות 09:00-15:00 או באתר האינטרנט העירוני.

ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם ללא תשלום במשרדי הלשכה המשפטית בעירייה או באתר האינטרנט העירוני.

על מגיש ההצעה לצרף, ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת העירייה (המחאות פרטיות, שטרות וכיו"ב לא יתקבלו) בשיעור 50,000 ₪ (חמישים אלף ₪) שתעמוד בתוקפה עד ליום 3.8.2020 אין להצמיד את הערבות למדד כלשהו.

את ההצעות ואת כל מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידי המציע ב-2 עותקים, יש להכניס למעטפה סגורה כשעליה מצוין **מכרז פומבי מס' 7/2020 ולמסרם ביד לעירייה, בלשכה המשפטית רחוב אחוזה 103 רעננה, לא יאוחר מיום 3.5.2020 שעה 15:00.**

על המציע להמציא אישור כי הינו עוסק מורשה, מנהל ספרי חשבונות כחוק, ביכולתו להשיג את כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין, וכי יש לו ניסיון מוכח והמלצות, הכל כקבוע בתנאי המכרז.

מציע שלא ימלא אחר תנאי המכרז, לא תובא הצעתו לדיון בוועדת המכרזים.

אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

חיים ברוידא
ראש העירייה

תוכן עניינים

מסמכי המכרז כוללים :

3-13	1. פרק 1: הוראות ותנאי המכרז.....	1
	נספחים לפרק 1 :	
14-15	א. טופס זיהוי המציע	
16-17	ב. אישור רו"ח על גובה מחזור כספי	
18-19	ג. תצהיר פרטי ניסיון והשכלת העובד	
20	ד. נוסח תצהיר שכר מינימום	
21	ה. נוסח תצהיר העסקת עובדים זרים	
22	ו. נוסח תצהיר הוראות החוק למניעת העסקת עברייני מין	
23-24	ז. נוסח תצהיר קיום זכויות עובדים	
25	ח. נוסח ערבות בנקאית למכרז	
26-28	ט. הצעת המציע	
29-34	י. הצעת מחיר	
33-50	2. פרק 2: ההסכם, תנאים כלליים.....	2
	נספחים לפרק 2 :	
51-56	א. תיאור העבודה ותנאים מיוחדים	
57-78	ב. מפרט לאחזקת גנים בעיר רעננה	
79-82	ג. טבלת פיצוי מוסכם	
82-104	ד. נספח הוראות בטיחות.....	
105-110	ה. ביטוח.....	
111	ו. מפת תיחום אזורים.....	
112-120	ז. רשימות הגנים ומוסדות החינוך.....	
121	ח. תכנית עבודה שנתית.....	
122	ט. טופס למילוי ניתוח מחיר.....	

הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעירייה. המסמכים נמסרים למציעים למטרת הגשת ההצעות על פי מכרז זה ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא יעשה בהם שימוש אלא למטרת הגשת הצעתו.

כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחות ולהתמצאות ואין לעשות בכותרות שימוש לצרכי פרשנות מסמכי המכרז.

פרק 1 : הוראות ותנאי המכרז

עיריית רעננה (להלן "העירייה") מזמינה בזאת הצעות בדבר ביצוע עבודות תחזוקה שוטפת של שטחים ציבוריים פתוחים ועבודות פיתוח גנים בתחומי העירייה, הכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

1. מהות העבודה

- 1.1 נשוא מכרז זה הינו טיפול ואחזקת שטחי גינון ברמת הספר, אינטנסיביים, אקסטנסיביים ושטחי בור בתחומי העירייה אשר כוללים: גנים ציבוריים, גינות כלבים, מגרשי ספורט, חצרות וגינות במוסדות חינוך, שדרות, ככרות, עצי רחוב, שטחים כלואים, איי תנועה, פסי ירק וכל שטחי הגינון הציבורי בכל אזור לפי הגדרתו בנספח ב' לפרק 2 וכפי שמוגדר ומסומן בנספח ו' לפרק 2 ("מפת תיחום אזורים") (להלן – שטחי האחזקה). האחזקות לגיזום בארבעת אזורי העיר 1-4 הינה על הקבלן הזוכה. מובהר כי הכוונה לגיזום בכל גובה ובכל מקום ציבורי כולל הרחובות. באזור צירים ראשיים ומוסדות חינוך האחזקות לגיזום עד לגובה 4.5 מ' ממישור הייחוס הינה על הקבלן הזוכה.
- 1.2 מכרז זה מחולק לשישה אזורים כמפורט להלן חלוקת האזורים בין הקבלנים הזוכים תהא כמפורט להלן. יחד עם זאת, העירייה תהיה רשאית להחליט על איחוד אזורים.

"משתתף" בסעיף זה משמעו גם "בעל שליטה" במשתתף בהתאם להגדרת המונחים "שליטה" ו-"אמצעי שליטה" בחוק ניירות ערך תשכ"ח-1968 (מובהר כי לצורך מכרז זה המונח "אדם" בהגדרות שבחוק כאמור משמעו כל אישיות משפטית אחרת לרבות תאגידים). בנוסף לאמור לעיל, מובהר כי התאגיד יראה במשתתף המחזיק ב-50% או יותר מהון המניות של משתתף אחר כ"בעל שליטה" בו.
- 1.3 מובהר למען הסר כל ספק כי העירייה רשאית לבחור יותר מזוכה אחד במכרז, אולם לא יותר מ-6 (במילים: שישה) זוכים. מנגנון בחירת הזוכים מפורט להלן.
- 1.4 מובהר בזאת כי עקב גידול העיר ו/או מכל סיבה אחרת תהא רשאית העירייה בהתאם לצרכיה ועפ"י שיקול דעתה, להגדיל או להקטין את אזור הגינון ולהעביר לקבלן את ביצוע עבודות האחזקה באתרי גינון נוספים בין אם שמקורם בקבלת שטחי גינון חדשים ו/או באם מקורם בהעברת שטחי גינון מקבלנים אחרים. שטחים אלה מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה, והקבלן מתחייב בזה לקבלם ולתחזק את אתרי הגינון אשר ויתוספו כחלק מחוזה זה ובהתאם למפרטים הטכניים.
- 1.5 למען הסר ספק, אין העירייה מתחייבת להעביר שטחים נוספים, והיה והועברו לקבלן שטחים נוספים, התמורה לשטחים אלו תחושב בהתאם למפורט בטופס הצעת המחיר להסכם זה.
- 1.6 על המציע המעוניין להציע הצעתו עבור ביצוע עבודות אחזקה של שטחי גינון בשטחים הציבוריים, להגיש הצעת מחיר לכל **קטגוריות** אזורי הגינון בנפרד.
- 1.7 כאמור לעיל, כוונת העירייה כי בכל אזור יזכה זוכה אחד. יחד עם זאת, העירייה תהיה רשאית להחליט על איחוד אזורים.
- 1.8 לעירייה הזכות להגדיל את כמות שטחי הגינון בכל אזור גינון, על פי שיקול דעתה, בהתאם לכמות שטחי הגינון שעליו תורה.
- 1.9 על כל תוספת של 18 דונם אינטנסיבי נוספים מחויב הקבלן בעובד נוסף.
- 1.10 מובהר למען הסר כל ספק כי גידול בשטחי הגינון כאמור לעיל, לא יהווה תוספת כהגדרתה בתקנות 3(7)(א) או ב-3(7)(ב) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987.
- 1.11 אין לראות בהזמנה זו משום התחייבות כלשהי של העירייה להתקשרות ההתקשרות עם זוכה כלשהו תעשה בהתאם לנוסח חוזה ההתקשרות, שייחתם עם הזוכה, לאחר ובכפוף לאישור ההצעה על ידי ועדת המכרזים וראש העירייה.

1.12 להלן פירוט האזורים ושטחם (בדונם) למכרז:

סעיף	תאור	יח'	אינטנסיבי 100%	חורשות 50%	מיוחד 130%	בתי ספר גדול קטיגוריה זו- רק במוסדות חינוך	בתי ספר קטן- כנ"ל ההערה בטור הקודם	גני ילדים כנ"ל
1	צפון מערב	דונם	201	3.3				
2	מרכז מערב	דונם	181	11				
3	אזור דרום	דונם	214	44				
4	מרכז מזרח	דונם	158	43				
5	אזור צירים ראשיים				87.65			
6	אזור ה- מוסדות חינוך	יח				8	19	120

1.13 עיריית רעננה מקיימת בעיר מדיניות של גינון מקיים (עיר ירוקה) ומשום כך ייתכן שינוי במפרט האחזקה ומדיניות ריסוסים והקבלן מחוייב לקיים את הוראות המנהל -חל איסור לרסס גינות ציבוריות ומוס"ח.

1.14 השטחים הם שונים ויכולים לכלול את כל סוגי האלמנטים בשטחי הגינון (כגון: מדשאות, עצים, שיחים, צמחי כיסוי, פרחים חד שנתיים, שטחי בור, שבילים ורחבות וכד') או חלקים מהאלמנטים הנ"ל בצירופים שונים.

1.15 על המציע לפרט בהצעת המחיר (שהינה בשיטה של הנחה מאומדן) את ההנחה המוצעת על ידו לאזור (ביחס לאזור מוסדות חינוך וצירים ראשיים) ואת ההנחה המוצעת על ידו לדונם אינטנסיבי (ביחס לאזורים 1-4) כאמור לעיל, הקבלן חייב לתת הצעת מחיר לכל אחד מקטיגוריות הגינון וביחס לאזורים 1-4 חייב לתת אחוז הנחה אחיד למחיר לדונם אינטנסיבי.

1.16 העירייה תהיה רשאית לבחור את הזוכים בהתאם לשיקול דעתה ובהתאם לצרכיה. כוונת העירייה לבחור עד 6 זוכים. ראשית, ייבחר זוכה באזור מוסדות חינוך לפי ההצעה הטובה ביותר, אולם העירייה תהיה רשאית לשקול שיקולים נוספים רלוונטיים בהחלטתה. לאחר מכן ייבחר זוכה באזור צירים ראשיים בהתאם להצעה הטובה ביותר.

לאחר מכן תיעשה בחירת הזוכים ביחס לאזורים 1-4. למציע שהגיש את ההצעה הטובה ביותר תינתן זכות בחירה באשר לאזור המועדף על ידו. המציע שהצעתו הכשרה היא הכי קרובה להצעה הטובה ביותר- יזכה בקבלת העבודה באזור הבא מתוך אזורים אלו, לפי בחירת העירייה – לאחר שמציע זה השווה את הצעתו להצעה הטובה ביותר. לא נתן המציע את הסכמתו להשוואת המחיר- העירייה תעבור למציע הבא בתור אחריו וכן הלאה. במקרה של שתי הצעות כשרות זהות כאמור לעיל- העירייה תהיה רשאית לערוך הגרלה. מבלי לפגוע באמור לעיל, אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר והיא רשאית להתחשב בשיקולים שונים כדוגמת ניסיון המציע וטיב העבודות שביצע. למען הסר ספק, לעירייה תהיה הזכות להחליט על שיוך הקבלנים לאזורים הספציפיים בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי, בהתאם למנגנון המפורט לעיל.

1.17 למען הסר ספק, לעירייה תהיה הזכות להחליט על חלוקת האזורים בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי.

1.18 ככל שהעירייה תחליט לעשות כן, העירייה רשאית לפצל את העבודה בין מספר קבלנים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

1.19 לצד ביצוע עבודות האחזקה השוטפת, העירייה תהיה רשאית להורות לקבלן לבצע עבודות נוספות/חד פעמיות בהתאם למחירים הנקובים בכתב הכמויות לעבודות נוספות/חד פעמיות (נספח א' לפרק 2). המחירים הינם קבועים ואין ההנחה שאותה יידרש המציע ליתן מתייחסת למחירון לעבודות נוספות. היקף הכספי המצטבר של עבודות נוספות בכל שנת התקשרות יהיה עד 20% מהיקף ההתקשרות לעבודות אחזקת גינון במכרז והעירייה תהיה בעלת שיקול הדעת הבלעדי בחלוקת עבודות אלו.

1.20 כל הדרישות כח האדם במכרז זה הינן **דרישות מינימום** כך שהתשלום הוא עבור תוצר מלא ועמידה במבחן התוצאה ולא עבור אספקת כח אדם.

1.21 הזוכה שייבחר יידרש להתחיל בביצוע העבודות נשוא מכרז זה בתוך 14 ימי עבודה מיום קבלת הודעת הזכייה מהעירייה.

1.22 מובהר כי הזוכה יישא במלוא האחריות לכל פגיעה, נזק, הפסד או אובדן שייגרמו בהמשך וכתוצאה ממתן השירותים על פי מכרז זה בין אם למי מטעמו ובין אם לבאי האתרים.

2. משך ההתקשרות ותנאי התשלום

2.1 משך ההתקשרות הינו לשנתיים. בתום תקופת ההתקשרות תהיה רשאית העירייה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את ההתקשרות למספר תקופות התקשרות שכל אחת מהתקופות עד 12 חודשים ובלבד שמשך ההתקשרות הכולל לא יעלה על חמש שנים.

2.2 למרות האמור בסעיף קודם, 90 הימים הראשונים יוגדרו כתקופת ניסיון והעירייה תהיה רשאית במהלך תקופה זאת להפסיק את ההתקשרות, ללא צורך בהנמקה, בהודעה מראש של 15 יום. לאחר תום תקופת הניסיון הפסקת התקשרות מצד העירייה תתאפשר בהודעה מראש של 30 יום.

2.3 תנאי התשלום יהיו: שוטף + 45 יום.

2.4 העירייה תהיה רשאית להורות על סיום התקשרות עם קבלן בכל מקרה של חוסר שביעות רצון ולאחר שנתנה התראה לקבלן ונתנה לו הזדמנות לתקן את הטעון תיקון, בהתאם למנגנון הקבוע והמפורט בחוזה.

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז אך ורק מציעים העונים במצטבר, במועד הגשת ההצעה, על דרישות הסף המפורטות להלן:

3.1 המציע שילם עבור מסמכי המכרז.

3.2 המציע רשום לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975, כעוסק מורשה ומגיש את הדו"חות התקופתיים השוטפים בגין מס ערך מוסף.

3.3 רשאים להשתתף אך ורק מציעים שביצעו בפועל בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז זה (2017-2019) לפחות שתי עבודות של **אחזקת שטחי גינון** בהיקף של 200 דונם כל אחת למשך שנים עשר חודשים כל אחת, כאשר מזמין העבודות בכל אחת מהן הוא רשות מקומית.

3.4 רשאים להשתתף אך ורק מציעים שביצעו בפועל בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז זה (2017-2019) שתי עבודות לפחות של **פיתוח והקמת גנים** שהיקף כל אחת מהעבודות לפחות 100,000 ש"ח (מאה אלף ש"ח).

3.5 רשאים להשתתף במכרז אך ורק מציעים אשר **המחזור הכספי שלהם** בתחום הגינון בשלוש השנים 2016, 2017, 2018 הינו לפחות 1,500,000 ש"ח (מיליון וחצי ש"ח) בכל שנה לא כולל מע"מ.

3.6 בעלי המציע ו/או השותפים במציע הינם אגרונום במדעי הצמח ו/או הנדסאי באדריכלות נוף, ו/או טכנאי באדריכלות נוף, ו/או גנן סוג 2 חדש לפחות.

3.7. המציע העסיק (מעסיק בפועל) לפחות עשרים (20) עובדים בכל אחת משלש השנים האחרונות, (2017 – 2019) מתוכם לפחות שלושה מנהלי צוות גינון בעלי תעודת גן סוג 1 חדש.

3.8. המציע השתתף בסיור/מפגש הקבלנים לכל אורכו.

4. המסמכים שיש לצרף להצעה

להוכחת עמידה בתנאי הסף האמורים, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים (מסמכים אלו יהיו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע):

4.1. כל מסמכי המכרז, כשהם חתומים על ידי המציע, כמפורט בסעיף 7 להלן, לרבות הנספחים.

4.2. צילום תעודת עוסק מורשה.

4.3. אישור מפקיד שומה, מרואה חשבון או מיועץ מס, או העתק מאושר כנכון (על ידי עורך דין) של אישור כאמור, המעיד על כך שהמציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה וניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1967 וכן על פי פקודת מס ההכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975, או שהוא פטור מלנהלם, וכן כי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו, ולמנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.

4.4. אישור תקף של רשות המיסים על פטור מביצוע ניכוי מס במקור או על שיעור הניכוי.

4.5. במידה שהמציע הינו תאגיד, על המציע לצרף צילום של תעודת הרישום של התאגיד, מסמכי ההתאגדות, תדפיס מעודכן נכון למועד הגשת ההצעות למכרז של רישום החברה במרשם החברות, ככל שמדובר בחברה בע"מ, ואישור מעו"ד בדבר האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז.

4.6. בנספח א' לפרק 1 (טופס זיהוי המציע) למסמכי המכרז - יש למלא את כל הנדרש בנספח לרבות העבודות שבוצעו ע"י המציע, פרטי המזמין, את היקפן הכספי של העבודות ומועד ביצוען בפועל. כמו-כן, על המציע לצרף אישור מכל אחד ממזמיני העבודה המעיד כי אכן בוצעה עבודה כאמור במועד ובהיקף הכספי האמור ע"י המציע, וכן מכתב המלצה מאלו שפורטו על ידו כאמור לעיל.

4.7. אישור רוי"ח של המציע בדבר עמידתו של המציע בתנאי המפורט בסעיף 3.5 לעיל, בנוסח המצורף כנספח ב' לפרק 1 להלן.

4.8. להוכחת עמידתו של המציע בתנאי הקבוע בסעיף 3.6, תיאור השכלתו והעתק תעודות, וכן תיאור ניסיונו. הנתונים צריכים להיות ערוכים במסמך המצורף כנספח ג' לפרק 1 למכרז זה וכן אישור רואה חשבון של המציע כי העובד מועסק ע"י המציע.

4.9. להוכחת עמידתו של המציע בתנאי הקבוע בסעיף 3.7, יש לצרף אישור על שמות העובדים שהועסקו ע"י המציע וכן שמות מנהלי צוות גינון כולל תעודות המעידות על השכלתם, בכל אחת מהשנים האמורות מאושר ע"י רואה חשבון של המציע כי אלו הועסקו ע"י המציע.

4.10. ערבות בנקאית כמפורט בסעיף 5 להלן.

4.11. צילום הקבלה מאת העירייה, על שם המציע, המעידה על רכישת המכרז.

4.12. אישור מטעם העירייה על השתתפות בסיור הקבלנים.

כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את הצעה. העירייה לא תקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת. מובהר כי אין להגיש הצעה על ידי מספר מציעים במשותף, והצעה משותפת שכזו תיפסל.

הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיף זה לא תובא לדיון כלל. העירייה רשאית לדרוש מהמציע לצרף מסמכים שלא צורפו להצעתו.

העירייה תהיה רשאית לדרוש מכל מציע להגיש מסמכים נוספים להוכחת העובדה שהוא עומד בתנאי ההצעה, כתנאי להתקשרות עימו. המציע יהא חייב לספק לעירייה את הפרטים על פי דרישתו כאמור. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לחזור בה מההזמנה, להאריך את המועד להגשת ההצעות, לפרסם הזמנה חדשה, או לנקוט בכל הליך שתמצא לנכון.

5. ערבות בנקאית

5.1. המציע חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית חתומה אוטונומית, לטובת העירייה, **בסך מדויק של 50,000 ₪.**

מובהר כי אין להצמיד את הערבות למדד כלשהו.

5.2. הערבות תוצא על ידי בנק מוכר ומוסמך על פי החוק ותנוסח לטובת עיריית רעננה כשהיא אינה מותנית **וניתנת על פי תנאיה לגבייה בתוך 10 ימים** לאחר פנייה חד צדדית של ראש העירייה או נציג מטעמו. למסמך זה מצורפת דוגמת נוסח ערבות לא מחייבת, ראו נספח ח' לפרק 1. המציעים רשאים להיעזר בנוסח לדוגמא אך לא מחויבים להיצמד לנוסח שלה. חובה על המציעים להגיש ערבות בנקאית בנוסח מקובל של בנק מוכר בישראל העונה במדויק על כל הדרישות המפורטות בסעיף זה.

5.3. **הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום 3.8.2020**

5.4. הערבות תוחזר לכל מציע שהצעתו לא תתקבל, לאחר שיחתם הסכם עם הזוכה במכרז.

5.5. הצעה שלא תצורף אליה ערבות בנקאית העונה על הדרישות המפורטות, לא תידון כלל.

6. מועד הגשת ההצעות

6.1. על המציע להגיש הצעתו במסירה ידנית בלבד, **לא יאוחר מיום 3.5.2020** בשעה 15:00 להלן – המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, לתיבת המכרזים בלשכה המשפטית ברחוב אחוזה 103 רעננה.

6.2. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת לא יתקבל ויגרום לפסילת ההצעה.

6.3. העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופות נוספות, בהודעה אשר תשלח לכל המשתתפים במכרז לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.

7. אופן הגשת ההצעות

- 7.1. על המציע להגיש את הצעתו, לרבות מסמכים נלווים, במעטפה סגורה, בלא שיצוין עליה כל סימן היכר מלבד שם המכרז ומספרו.
- 7.2. על המציע לצרף להצעתו את חוברת המכרז, לרבות כל מסמכי המכרז וכל מסמך אחר אשר מוגש על ידו בהתאם לנדרש בתנאי המכרז, חתומים ב-2 העתקים, לרבות כל מסמכי התשובות וההבהרות אשר ישלחו למשתתפים, אם ישלחו, כאשר כל עמוד חתום בשוליו על ידי המציע.
- 7.3. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע בלבד.

8. חתימות

- 8.1. על המציע לחתום על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי המכרז, (אשר יוגשו על ידו בשני העתקים) לרבות על כל דף של המחירון לעבודות נוספות/חד-פעמיות (בנספח א' לפרק 2) וכל הבהרה או שינוי אשר נערך במכרז לאחר רכישתו על ידי המציע, עליהם קיבל המציע הודעה בכתב.
- 8.2. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו.
- 8.3. אם המציע הוא תאגיד, יצרף המציע להצעתו עותק של תעודת הרישום של התאגיד ואישור מטעם עורך דין המעיד כי החתומים על מסמכי המכרז הם המורשים לחתום מטעם התאגיד. אישור מרואה חשבון לעניין זכות החתימה לא יתקבל.

בדיקת שטחי האחזקה

- 8.4. על המציע לבקר בשטחי האחזקה ולבצע כל בדיקה עובדתית או משפטית הנדרשת לדעתו על מנת שיהיה בידו כל המידע הדרוש לו לשם הכנת ההצעה והגשתה.

9. תוקף ההצעה

- 9.1. ההצעה תיחשב כעומדת בתוקפה למשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- 9.2. אם תודיע העירייה למציע על זכייתו במכרז בתוך 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, תחייב ההצעה את המציע עד לחתימת החוזה עמו והעירייה תהיה רשאית לדרוש מן המציע להאריך את תוקף הערבות לתקופה שתיקבע על ידיה והמציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות בהתאם.

10. הבהרות ושינויים

- 10.1. אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות, עליו להודיע על כך בכתב אשר ישלח בדוא"ל tenders@raanana.muni.il ובפקס ללשכה המשפטית בעירייה לפי פרטי ההתקשרות המופיעים בתחילת מסמכי המכרז, לא יאוחר משבעה (7) ימים לפני המועד שנקבע כמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. באחריות המציע לוודא קבלת המכתב בעירייה.
- 10.2. תשובות תישלחנה בכתב או בדואר או בפקס או בדוא"ל, לפי בחירת העירייה ועל פי הפרטים שהשאר כל רוכש בעירייה, לכל המשתתפים במכרז. מכתבי התשובה יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה ועל המציע יהיה לצרפם ולחתום עליהם.
- 10.3. העירייה רשאית בכל עת להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח לרוכשי מסמכי המכרז, באופן המפורט בס"ק קודם, מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 10.4. העירייה לא תהא אחראית לכל מידע ו/או הבהרה ו/או שינוי אשר ימסרו למשתתפים בעל פה.

10.5. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז, יגבר האמור במסמכי ההבהרות.

11. הסתייגויות, השמטות, שינויים

11.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגויות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא, רשאית העירייה:

- א. לפסול את מסמכי המכרז.
- ב. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
- ג. לראות בהסתייגויות ככאלה המהוות פגם טכני בלבד.
- ד. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

11.2. ההחלטה בין האפשרויות לעיל נתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים של העירייה. אם תחליט הועדה לנהוג לפי אחת החלופות המנויות בס"ק א'-ד' לעיל, והמציע יסרב להסכים לכך, רשאית הועדה לפסול את ההצעה ולחלט את הערבות אשר הוגשה על ידי המציע, אם הצעתו הייתה אמורה להיות ההצעה הזוכה.

12. הצהרות המציע

12.1. על המציע לבסס הצעתו על בדיקות שיערוך ו/או כל מידע שייאסף על ידו ואשר יכול להיות רלוונטי למתן הצעתו ועל העירייה לא תחול כל אחריות כלשהי בעניין זה.

12.2. כל הסתמכות של המציע על מידע כלשהו שנמסר לו מהעירייה באשר לשטחי האחזקה, אם ניתן כזה, נעשה על אחריותו של המציע בלבד והוא לא יהא רשאי להטיל על העירייה אחריות כלשהי בעניין זה, היה ויתברר כי איזה מהנתונים שנמסרו כאמור איננו מדויק, או איננו נכון ליום מתן ההצעה.

12.3. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בעניין פרט מפרטי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

12.4. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כאישור והצהרה שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.

12.5. על המציע לחתום בשולי טופס קיום הביטוחים המצורף להסכם המכרז ללא עריכת שינוי כלשהו על גביו. בשלב הגשת ההצעות למכרז אין צורך להחתים את המבטח של המציע אולם על המציע להעביר את הדרישות הביטוחיות לגורם המבטח אותו ולאשר כי ביכולתו להתחייב כנדרש במידה ויזכה במכרז. כל הסתייגות של המציע ו/או של המבטח תובא לידיעת העירייה על פי הנוהל המפורט בסעיף 11 לעיל.

12.6. המציע מצהיר כי הצעתו גלויה וכי במידה ותהיינה פניות של המציעים אחרים לראות את הצעתו אין לו כל התנגדות לכך, והוא נותן רשות מראש להראות את הצעתו, לאחר קבלת החלטה סופית של ועדת המכרזים. במידה והמציע מתנגד לאמור לעיל, עליו לציין מראש ובמפורש במסמכי הצעתו אלו סעיפים לדעתו, הינם חסויים ואת הנימוקים לכך. עם זאת מובהר למציע כי שיקול הדעת להראות את הצעתו מסורה לוועדת המכרזים והיא רשאית להציג כל מסמך שלפי דעתה אינו חסוי. מודגש כי ככל שישומנו ע"י המציע חלקים מסוימים בהצעתו כחסויים, אותם חלקים בהצעות של מציעים אחרים יהיו חסויים מפניו.

13. הצעת המחיר

- 13.1. המציע יגיש הצעות מחיר לביצוע השירותים הנדרשים במכרז כמפורט בטופס הצעת המחיר, מסמך י' למסמכי המכרז. הצעת המציע תתייחס לכל האזורים ותהיה תקפה לכל אחד מהם בנפרד ו/או לחלקים מהם כאמור בפרק 1 סעיף 1.4, במידה והחליטה העירייה על פיצול העבודות נשוא המכרז למספר קבלנים.
- 13.2. יובהר, כי התמורה הנדרשת בהצעת המחיר תכלול את כל המרכיבים כגון עלויות הארגון והניהול של המציע, תשלומי הוצאות, עלויות כוח אדם, ציוד וחומרים, זכויות סוציאליות והפרשות מעביד וכל התוספות, לרבות רווח המציע וכל מס או היטל נוסף לפי חוק, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לא, ויכללו את כל התמורה המגיעה לזוכה במכרז.
- 13.3. המחירים המוצעים מהווים תשלום מלא וסופי בגין מתן השירות וכוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירות על-פי תנאי המכרז, בשלמות ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויות המציע מושא ההסכם, לרבות תשלום בגין כוח אדם, ציוד, ביטוחים, חומרים וכיו"ב.
- 13.4. למחיר המוצע יתווסף מע"מ כדין.

14. אופן בחירת הקבלן הזוכה

דירוג ההצעות הכשרות העומדות בתנאי הסף ייעשה לאחר שקלול של המחיר על פי המנגנון שפורט לעיל.

15. פתיחת ההצעות

העירייה תודיע לכל מי שרכש את מסמכי המכרז על המועד לפתיחת ההצעות בכתב, בפקס או בדוא"ל או במסירה באופן ידני, לפי בחירת העירייה ועל פי הפרטים שהשאריר כל רוכש בעירייה.

16. מנגנון בחירת ההצעות

- 16.1. מנגנון בחירת ההצעות תהא על פי המנגנון המפורט להלן.
- 16.2. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפצל או לאחד את העבודה בין מספר מציעים, ככלל מציע לא יוכל לזכות ביותר מאזור אחד.
- 16.3. ככל שתוגשנה הצעות זהות ביחס לאותו אזור, באפשרות העירייה לערוך הגרלה בין ההצעות הזולות הכשרות הזהות ו/או לפצל את העבודות בין ההצעות הכשרות הזולות הזהות והכל על פי שיקול דעתה של העירייה.
- 16.4. העירייה החליטה על פיצול העבודה כאמור בין מספר מציעים ההחלטה על הקצאת העבודה תיעשה על פי שיקול דעת העירייה ובהתאם לצרכיה.
- 16.5. על המציע לפרט בהצעת המחיר (שהינה בשיטה של הנחה מאומדן) את ההנחה המוצעת על ידו לאזור (ביחס לאזור מוסדות חינוך וצירים ראשיים) ואת ההנחה המוצעת על ידו לדונם אינטנסיבי (ביחס לאזורים 1-4) כאמור לעיל, הקבלן חייב לתת הצעת מחיר לכל אחד מקטיגוריות הגינון וביחס לאזורים 1-4 חייב לתת אחוז הנחה אחיד למחיר לדונם אינטנסיבי.

העירייה תהיה רשאית לבחור את הזוכים בהתאם לשיקול דעתה ובהתאם לצרכיה. כוונת העירייה לבחור עד 6 זוכים. ראשית, ייבחר זוכה באזור מוסדות חינוך לפי ההצעה הטובה ביותר, אולם העירייה תהיה רשאית לשיקול שיקולים נוספים רלוונטיים בהחלטתה. לאחר מכן ייבחר זוכה באזור צירים ראשיים בהתאם להצעה הטובה ביותר.

לאחר מכן תיעשה בחירת הזוכים ביחס לאזורים 1-4. למציע שהגיש את ההצעה הטובה ביותר תינתן זכות בחירה באשר לאזור המועדף על ידו. המציע שהצעתו הכשרה היא הכי קרובה להצעה הטובה ביותר- יזכה בקבלת העבודה באזור הבא מתוך אזורים אלו, לפי בחירת העירייה – לאחר שמציע זה השווה את הצעתו להצעה הטובה ביותר. לא נתן המציע את הסכמתו להשוואת המחיר- העירייה תעבור למציע הבא בתור אחריו וכן הלאה. במקרה של שתי הצעות כשרות זהות כאמור לעיל- העירייה תהיה רשאית לערוך הגרלה. מבלי לפגוע באמור לעיל, אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר והיא רשאית להתחשב בשיקולים שונים כדוגמת ניסיון המציע וטיב העבודות שביצע. למען הסר ספק, לעירייה תהיה הזכות להחליט על שיוך הקבלנים לאזורים הספציפיים בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי, בהתאם למנגנון המפורט לעיל.

17. בחינת ההצעות

- 17.1. העירייה תודיע לכל המשתתפים במכרז על מועד פתיחת ההצעות במשרדי העירייה בכתב או בדואר או בפקס או בדוא"ל לפי בחירת העירייה.
- 17.2. העירייה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לא לקבל ו/או לא להתחשב בהצעה אשר לא תהא תואמת באופן מלא לדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
- 17.3. העירייה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי, והיא רשאית לבטל את המכרז בכל עת אף לאחר שנקבעה הצעה זוכה במכרז ובלבד שטרם החל הזוכה בביצוע העבודה בפועל בהתאם לצו התחלת העבודה שניתן לו, אם כבר ניתן. במקרה של ביטול המכרז לאחר שהזוכה החל בביצוע העבודה בפועל בהתאם לצו התחלת העבודה, יחולו תנאי ההסכם הכללי.
- 17.4. **העירייה תבדוק את נספח ט', "טופס למילוי ניתוח מחיר" ותהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לא לקבל ו/או לא להתחשב בהצעה אשר "טופס למילוי ניתוח מחיר" לא תואם באופן מלא לדרישות החוק, לדרישות המפורטות במסמכי המכרז. המציע מחוייב במילוי נספח ניתוח מחירים המצ"ב באופן מדוייק ללא השמטה של פרטים, מילוי נספח זה שלא בהתאם עלול להביא לפסילת ההצעה.**
- העירייה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי, והיא רשאית לזמן את הקבלנים לשימוע לבדיקת הצעתם ונכונותם לקיים במחיר המוצע את כל דרישות המכרז. **פרוטוקול השימוע יהיה חלק בלתי נפרד ממסמכי החוזה החתומים.**
- 17.5. בוטל המכרז כאמור לעיל, לא יהיה זכאי אף מציע, לרבות המציע שהוכרז כזוכה, אם הוכרז, לפיצוי או שיפוי כלשהו מהעירייה בגין כל הוצאה ו/או נזק שנגרמו לו בשל השתתפותו במכרז או כל הוצאה ו/או נזק אחרים בקשר עם השתתפותו במכרז.

- 17.6. מובהר בזאת כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות לעשות כל אחד מאלה :
- (1) לבטל את המכרז כאמור לעיל ו/או לא לחתום על ההסכם או חלקים ממנו עם הזוכה במכרז, בכל שלב, מכל סיבה שהיא, לרבות אם העירייה תגיע למסקנה כי אין לה די מקורות כספיים להתחיל, כמו כן להמשיך את תשלום העבודות נשוא המכרז או חלק מהם. האמור הינו בנוסף ליתר הוראות ההסכם בדבר זכות העירייה לביטול ההסכם בהתקיים התנאים המפורטים בו.
- (2) לבטל את הזכייה במכרז גם במקרים הבאים :
- א. הזוכה או אדם אחר נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם המכרז.
- ב. התברר כי הצהרה כלשהי של הזוכה שניתנה במכרז אינה נכונה או שהזוכה לא גילה לעירייה עובדה מהותית אשר היה בה, לדעת העירייה, כדי להשפיע על קביעתו כזוכה.
- ג. כל פעולה כאמור של העירייה לא תזכה את המשתתף ו/או הזוכה בכל פיצוי, שינוי או החזר כספי כלשהו.
- 17.7. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל או להקטין את שטחי האחזקה / היקף העבודות. בכל מקרה כזה תגדל או תפחת התמורה שיקבל הקבלן עבור העבודה בהתאם למהות השינוי ובהתאם למחירי היחידה שבמחירון ביצוע עבודות אחזקה שוטפת ובניכוי ההנחה שנתן המציע בהצעת המחיר (נספח ט' לפרק 1).
- 17.8. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את היקף העבודה מול כל אחד מהזכיינים.
- 17.9. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להתנהל מול כל אחד מהזכיינים בנפרד באופן כזה שתוכל לממש את זכותה להאריך התקשרות מול אחד או יותר מהזכיינים מבלי שהדבר יחייב את העירייה להאריך את ההתקשרות מול שאר הזכיינים.
- 17.10. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להחליף תחומי אחריות (אזורי גינון) בין הזכיינים השונים וכן להוסיף שטחי גינון לכל אחד מהזכיינים ו/או לגרוע שטחי גינון מכל אחד מהזכיינים.
- 17.11. העירייה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות גם לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את המציע והצעתו.
18. הודעה על הזכייה וההתקשרות
- 18.1. העירייה תודיע לזוכה במכתב רשום על הזכייה במכרז, ותזמין את הזוכה למשרדי העירייה לקחת עותק של ההסכם המצורף כפרק 2 למסמכי המכרז, כשהוא חתום על ידי העירייה.
- 18.2. למען הסר ספק מודגש בזה כי, יראו בחתימת הזוכה על מסמכי המכרז במסגרת ההצעה שהגיש, כחתימה סופית ומחייבת ללא צורך בחתימה נוספת של הזוכה על מסמכי המכרז, ויראו את ההסכם כמשתכלל עם קבלת ההודעה על הזכייה. למרות האמור, במידה וההודעה כוללת שינויים בהיקף שטחי האחזקה, יידרש הזוכה לחתום על הודעה שתשלח אליו. סירב הזוכה לחתום על ההודעה תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו במכרז או לראות אותו מחויב באמור בה אף ללא חתימתו, הכל על פי שיקול דעתה.

- 18.3. תוך שבעה (7) ימים ממועד קבלת ההודעה ימציא הזוכה ערבות הבנקאית, כפי המפורט בסעיפים 139-144 לפרק 2 למסמכי המכרז וכן ימציא באותו מועד אישור על קיומם של ביטוחים בהתאם לאמור בנספח ה' לפרק 2 במסמכי המכרז.
- 18.4. לא המציא הזוכה ובמועד ערבות ביצוע ו/או לא המציא אישור על ביטוחים ו/או לא המציא כל מסמך אחר אשר נדרש להמציאו על פי מסמכי המכרז לאחר ההודעה על הזכייה, רשאית העירייה לבטל את הזכייה של המציע במכרז, לחלט את הערבות הבנקאית שנתן ולמסור את העבודה למציע הבא בתור.
- 18.5. רק לאחר שנתמלאו כל התנאים המפורטים לעיל, תודיע העירייה ליתר המשתתפים, בדואר רשום על אי זכייתם במכרז וכן תצרף להודעתה את הערבויות הבנקאיות אשר הומצאו על ידם בקשר עם השתתפותם במכרז.

**פרק 1: נספח א'
טופס זיהוי המציע**

- 1.1. שם המציע: _____
- 1.2. כתובות: _____
- 1.3. טלפון: _____
- 1.4. פקס: _____
- 1.5. דוא"ל: _____
- 1.6. מספר החברה [לחברה] או מספר הזהות [ליחיד]: _____
- 1.7. [לחברה] כתובת משרד רשום: _____

2. תיאור כללי של הפעילות והפרויקטים העיקריים של המציע

3. מנהלים נוכחיים במציע:

שם	תפקיד
_____	_____
_____	_____

4. אנשי מפתח נוספים במציע:

שם	תפקיד
_____	_____
_____	_____

5. ניסיון המציע

עבודות אחזקת גינון שבוצעו על ידי המציע בעבר :

מס' סד' העבודה	מזמין העבודה	שם איש הקשר	תפקיד איש הקשר	פרטי התקשרות עם איש הקשר	היקף העבודה בדונם	תקופת ההתקשרות	מסמכים המעידים על פרטי ההתקשרות (לצורך למסמכי ההצעה)
1							
2							
3							

עבודות ביצוע גינון שבוצעו על ידי המציע בעבר :

מס' סד' העבודה	מזמין העבודה	שם איש הקשר	תפקיד איש הקשר	פרטי התקשרות עם איש הקשר	היקף כספי של העבודה	משך הביצוע ומועד סיום העבודה	מסמכים המעידים על פרטי ההתקשרות (לצורך למסמכי ההצעה)
1							
2							
3							

- יש לצרף מסמכים המעידים על פרטי ההתקשרות, אישורים והמלצות בכל סוגי העבודות שפורטו לעיל.
- ניתן לפרט יותר משלוש עבודות באמצעות הוספת נספח נוסף בפורמט של הטבלה האמורה.

פרק 1: נספח ב'
אישור רו"ח על גובה מחזור כספי

נספח זה יודפס על נייר לוגו של רואה החשבון

לכבוד

חברת _____ (שם המציע)

הנדון: אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים) לכל אחת מהשנים שהסתיימו
ביום 31.12.16, ביום 31.12.17 וביום 31.12.18

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____ (1).

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום 31.12.16, ליום 31.12.17 וליום 31.12.18 בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על-ידי משרדנו.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום 31.12.16, ליום 31.12.17 וליום 31.12.18 בוקרו על-ידי רואי חשבון אחרים.

ג. חוות הדעת/ דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום 31.12.16, ליום 31.12.17 וליום 31.12.18 אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (1).

לחילופין:

חוות הדעת/ דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום 31.12.16, ליום 31.12.17 וליום 31.12.18 כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

חוות הדעת/ דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום 31.12.16, ליום 31.12.17 וליום 31.12.18 כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום, ליום וליום

(1) המחזור הכספי של חברתכם בשנת 2016 הנובע מפעילותה בתחום עבודות הגינון הינו גבוה מ/ שווה ל-1,500,000 ₪ (מיליון וחצי שקלים חדשים), לא כולל מע"מ.

(2) המחזור הכספי של חברתכם בשנת 2017 הנובע מפעילותה בתחום הגינון הינו גבוה מ/ שווה ל-1,500,000 ₪ (מיליון וחצי השקלים חדשים), לא כולל מע"מ.

(3) המחזור הכספי של חברתכם בשנת 2018 הנובע מפעילותה בתחום הגינון הינו גבוה מ/ שווה ל-1,500,000 ₪ (מיליון וחצי שקלים חדשים), לא כולל מע"מ.

ה. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על-ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיות לגבי המשך קיומו של המציע כ"עסק חיי" (2), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חיי".

ו. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילותו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/ הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (3).

ז. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ו לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיות לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חיי".

בכבוד רב,

רואי חשבון

(1) לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

(2) לעניין מכתבי זה "עסק חיי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רואי חשבון בישראל.

(3) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/ דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ו ו-ז.

נוסח דיווח זה נקבע על-ידי ועדה משותפת של מנהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.

**פרק 1: נספח ג'
תצהיר פרטי ניסיון והשכלת המציע**

נתוני המציע בעל הניסיון הנדרש
שם המציע בעל הניסיון הנדרש
בהתאם לסעיף 3.6 לתנאי הסף:

שנת לידה: מספר ת"ז:

השכלה מקצועית*:

פרטי ההשכלה/הכשרה	מועד מתן ההסמכה

*יש לצרף העתקי תעודות.

פירוט ניסיון מקצועי רלוונטי לתחום מושא המכרז לרבות במקומות עבודה קודמים*:

שנה	ניסיון מקצועי	מקום העבודה

מס' שנות ניסיון בתחום מושא המכרז:

הצהרת המציע

הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל ובכל מסמך הנוגע אלי.

תאריך _____ שם _____ חתימה _____

*יש לצרף המלצות ו/או רשימת ממליצים.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

ב

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מרחוב _____, _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____, הופיע/ה לפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית/שזיהה/תה עצמו/ה לפי ת.מס' _____, אישר/ה את נכונות הצהרה זו וחתם/מה עליה בפני, לאחר שהזהרתי אותו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן.

_____ חתימה + חותמת

_____ חתימת המציע

תצהיר פרטי ניסיון והשכלת מנהלי צוות

נא למלא טופס נפרד לכל אחד משלושת העובדים

נתוני העובד בעל הניסיון הנדרש

שם העובד בעל הניסיון הנדרש
בהתאם לסעיף 3.7 לתנאי הסף:

שנת לידה:	מספר ת"ז:	שם העובד בעל הניסיון הנדרש

השכלה מקצועית*:

פרטי ההשכלה/הכשרה	מועד מתן ההסמכה

*יש לצרף העתקי תעודות.

פירוט ניסיון מקצועי רלוונטי לתחום מושא המכרז לרבות במקומות עבודה קודמים*:

שנה	ניסיון מקצועי	מקום העבודה

מס' שנות ניסיון בתחום מושא המכרז:

הצהרת העובד

הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל ובכל מסמך הנוגע אלי.

תאריך _____ שם _____ חתימה _____

*יש לצרף המלצות ו/או רשימת ממליצים.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

ב

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מרחוב _____, _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____, הופיעה לפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית/שזיהה/תה עצמו/ה לפי ת.מס' _____, אישר/ה את נכונות הצהרה זו וחתם/מה עליה בפני, לאחר שהזהרתי אותו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן.

_____ חתימה + חותמת

_____ חתימת המציע

**פרק 1: נספח ד'
נוסח תצהיר שכר מינימום**

תצהיר

- בתצהיר זה :
"תושב ישראל" - כמשמעותו בפקודת מס הכנסה.
- "בעל זיקה" - מי שנשלט ע"י תושבי ישראל, ואם התושב הוא חבר בני אדם גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.
- "שליטה" - כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
- "חוק שכר מינימום" - חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז.ח.פ. _____ תושב ישראל המציע במכרז מס' 7/2020 לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי לביצוע עבודות גינון והשקיה, אחזקת גנים ופיתוח גנים בתחומי העירייה.
2. המציע יסמן את נוסחי ההצהרה הנכון לגביו מבין שתי האפשרויות שלהלן :
 - אני מצהיר כי אני ו/או בעל זיקה אלי, מעולם לא הורשענו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.
 - אני הח"מ או בעל הזיקה אלי, הורשענו, בפסק דין חלוט, בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, יחד עם זאת, ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. אני מצהיר כי העבירה האחרונה לפי חוק עובדים זרים נעשתה לפני/אחרי 1.1.2002.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ המצהיר

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ נושא ת.ז. _____, לאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה

_____ עורך – דין

פרק 1: נספח ה'נוסח תצהיר העסקת עובדים זריםתצהיר

בתצהיר זה :

"תושב ישראל" - כמשמעותו בפקודת מס הכנסה.

"בעל זיקה" - מי שנשלט ע"י תושבי ישראל, ואם התושב הוא חבר בני אדם גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.

"שליטה" - כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

"חוק עובדים זרים" - חוק עובדים זרים ואסור העסקה שלא כדין (אבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א – 1991.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז.ח.פ. _____ תושב ישראל המציע במכרז מס' 7/2020 לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי לביצוע עבודות גינון והשקיה, אחזקת גנים ופיתוח גנים בתחומי העירייה.
2. המציע יסמן את נוסחי ההצהרה הנכון לגביו מבין שתי האפשרויות שלהלן :
 - אני מצהיר כי אני ו/או בעל זיקה אלי, מעולם לא הורשענו בעבירה לפי חוק עובדים זרים.
 - אני הח"מ או בעל הזיקה אלי, הורשענו, בפסק דין חלוט, בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים, יחד עם זאת, ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. אני מצהיר כי העבירה האחרונה לפי חוק עובדים זרים נעשתה לפני/אחרי 1.1.2002.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ המצהיר

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ נושא ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

_____ עורך – דין

פרק 1: נספח ו'**נוסח תצהיר בדבר קיום הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים התשס"א - 2001**

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: "המצהיר") לאחר שהוזהרתי כי עלי לאמור את האמת שאם לא כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן: הנני מצהיר כי אני וכל מי מטעמי ובכלל זה כל העובדים המועסקים על ידי ו/או אשר יועסקו על ידי בעתיד בעבודות נשוא מכרז זה במוסדות חינוך ו/או מוסדות בהם שוהים חסרי ישע מקיימים ויקיימו את כל הוראות החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסויימים התשס"א - 2001 (להלן: "החוק") ובכלל זה: כי אני ו/או בעל זיקה אלי ו/או כל מי אשר מועסק על ידי לא הורשענו בעבירות מין כלשהן. כי אני ובעל זיקה אלי לא קיבלנו ולא נקבל לעבודה במוסד ו/או עבודה עם מוסד כהגדרתו בסעיף 1 לחוק בגיר שהורשע בעבירות מין שאותה ביצע בהיותו בגיר ונידון עליה לשנה מאסר בפועל או יותר. לענין סעיף זה –

"בעל זיקה" – מי שנשלט על ידי השוכר ואם השוכר הוא חבר של בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.
 "שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

הנני מצהיר כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן תצהירי – אמת.

תאריך: _____
 שם המצהיר + חתימה _____

אישור

בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות (נוסח חדש), תשל"א – 1971, אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מרחוב _____ מאשר/ת כי ביום _____ בחודש _____ שנת _____ הופיע בפני מר/גב' _____ שזיהה עצמו על ידי ת.ז. מס' _____. המוכר לי אישית וחתם על תצהיר זה לאחר שהוזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת שאם לא כן יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

 עו"ד,

פרק 1: נספח ז'**נוסח תצהיר קיום זכויות העובדים**

נוסח תצהיר קיום זכויות העובדים על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה מנהל על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף שירותים נשוא המכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז למכרז פומבי לביצוע עבודות גינון והשקיה, אחזקת גנים ופיתוח גנים בתחומי העירייה.

כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמין וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו בביצוע השירותים נשוא המכרז, את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף השירותים נשוא המכרז, את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים לענף השירותים נשוא המכרז ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן – חוקי העבודה): חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951; חוק; דמי מחלה, תשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951; חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996; חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953; חוק החניכות, תשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949; חוק הגנת השכר, תשכ"ח-1958; חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב-2002; חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011; צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.

2. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)

המציע, בעל השליטה בו (כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981 (להלן: "בעל השליטה")) וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים לעיל וכל זאת ב-3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשע בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה לעיל וכל זאת ב-3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום _____, הופיע ה"ה _____ הנושא ת.ז. מס' _____, בפני עוה"ד _____, מרחוב _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

עורך-דין

(חתימה וחותמת)

**פרק 1: נספח ח'
 נוסח ערבות בנקאית למכרז
 דוגמא בלבד – נוסח לא מחייב**

תאריך: _____

לכבוד
 עיריית רעננה

א. נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן – המבקש) בקשר למכרז מספר 7/2020 הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השוה .
2. **סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים** מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. **תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום** וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
4. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

פרק 1: נספח ט'הצעת המציע

עיריית רעננה

מכרז פומבי מס' 7/2020

לביצוע עבודות גינון והשקיה: אחזקת גנים, פיתוח, גינון והשקיה בתחומי העיר רעננההצעת המציע

לכבוד

עיריית רעננה

רחוב אחוזה 103

רעננה

א.ג.נ.,

.1

א. אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון ובחנתי בקפידה את כל מסמכי המכרז, מסכים בזאת לכל התנאים וההוראות המפורטים במסמכי המכרז, והנני מקבל על עצמי לקיים, במלואן ובמועדן, את כל ההתחייבויות המוטלות עלי בהתאם לתנאים ולהוראות המפורטים במסמכי המכרז.

ב. ערכתי את כל הבדיקות הדרושות בנוגע למסמכי המכרז ובנוגע למתן השירות. הריני מוותר בזאת, באופן בלתי חוזר, מלא, סופי ומוחלט, על כל טענה לגבי טעות ו/או פגם ו/או אי התאמה ו/או מום ו/או אי ידיעה.

ג. הצעתי זו מוגשת בהתאם למסמכי המכרז.

ד. ידוע לי ואני מסכים לכך, כי כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז, לרבות ההוצאות הכרוכות ו/או הנובעות מהכנת ההצעה והגשתה, תחולנה עלי בלבד, וכי לא אהיה זכאי, בשום מקרה שהוא, לכל השבה ו/או פיצוי בגין הוצאותיי כאמור.

ה. אם אבחר ליתן את השירות, אעסיק לצורך מתן השירות, עובדים מיומנים ומנוסים, העונים לדרישות המפורטות במסמכי המכרז, בעלי אזרחות ישראלית, ובעלי ידע, מומחיות, ניסיון ויכולת, שמספרם והמועדים ופרקי הזמן שבהם יועסקו על-ידי יאפשרו את מתן השירות בהתאם להוראות מסמכי המכרז. עוד אני מתחייב כי ככל שאתן את השירות נשוא המכרז במוסדות חינוך ו/או מוסדות בהם שוהים חסרי ישע, כל העובדים אשר יועסקו על ידי יענו על דרישות חוק מניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001.

ו. אם אבחר ליתן את השירות, אקיים, בהתייחס לכל העובדים אשר יועסקו על-ידי בקשר עם מתן השירות (בין עובדים המועסקים דרך קבע ובין זמניים), את כל הוראות הדין הרלוונטיות, ובכלל זאת אשלם לעובדים אלה או בגינם, את כל תשלומי החובה החלים עלי כמעסיקם על-פי דין (לרבות חוקי המס, דיני הביטוח הסוציאלי (ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ממלכתי וכיוצא באלה), חוקי העבודה, תקנות שהותקנו על-פיהם, צווי הרחבה וכיוצא באלה).

ז. אני בעל ניסיון, ידע, מומחיות ומיומנות בכל הקשור למתן השירות, ויש ברשותי וימשיכו להיות ברשותי בכל עת משך תקופת ההתקשרות, הציוד, האמצעים הכספיים, האישיורים וההיתרים הנדרשים, כוח האדם המיומן והמנוסה וכל הכלים והאמצעים הנדרשים לשם מתן השירות וקיום כל התחייבויותי על-פי מסמכי המכרז, במלואן ובמועדן, ברמה מקצועית מעולה ובסטנדרטים גבוהים, ובהתאם לכל יתר התנאים והדרישות הכלולים במסמכי המכרז ובהוראות כל דין.

ח. ידוע לי ואני מסכים לכך, כי ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה יהיו רשאים לדרוש מכל מציע להגיש להם כל מסמך ו/או מידע שיידרש על-ידיהם, לרבות לצורך קבלת הבהרות ו/או פרטים נוספים לגבי ההצעות, ובחינת עמידת המציעים בתנאי המכרז, וכן לאפשר למציע אשר לא המציא עם הצעתו מסמך, אישור, היתר, רישיון או כל מסמך או פרט אחר, להשלים את הצעתו לוועדת המכרזים, תוך פרק זמן קצוב שיקבע על-ידי ועדת המכרזים, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה.

ט. אני מתחייב להמציא לוועדת המכרזים או למי מטעמה, כל מסמך ו/או מידע שיידרש על-ידיהם, לרבות לצורך קבלת הבהרות ו/או פרטים נוספים לגבי הצעתי זו, ולסייע ולשתף פעולה באופן מלא עם ועדת המכרזים, או מי מטעמה, בכל הנוגע לביצוע בירורים כאמור.

י. ידוע לי ואני מסכים לכך, כי ועדת המכרזים תהא רשאית להציג את הצעתי בפני המציעים האחרים, כאמור בסעיף 13.6 לפרק 1, וכן, ידוע לי, כי העירייה תהא רשאית לבקש מכל מציע ניתוח תמחירי של הצעתו, וכי הניתוח התמחירי יהא חסוי ולא יועבר למי ממשותפי המכרז ו/או לצד ג' כלשהוא.

יא. לא ננקטו, ולא ננקטים, כנגדי כל הליכים למחיקה, פירוק, הסדר נושים, מינוי כונס נכסים ו/או נאמן ו/או הליכים דומים אחרים, ולא הוטל עיקול (או בוצעה כל פעולת הוצאה לפועל אחרת) על רוב נכסי או על נכסים מהותיים שלי ו/או נכסים הדרושים לי לצורך מתן השירות; לא קיבלתי כל הודעה או התראה על כוונה לפתוח בהליכים כאמור; לא ידוע לי על עילה כלשהי העלולה לשמש בסיס לפתיחת הליכים כאמור כנגדי.

יב. אין כל איסור, מניעה ו/או הגבלה מכוח חוזה, דין או כל סיבה אחרת, האוסרים, מונעים ו/או מגבילים אותי מלהגיש את הצעתי זו ו/או לקיימה במלואה, ואני מתחייב בזאת שלא לקבל על עצמי בעתיד כל התחייבות שיש בה כדי להטיל עלי איסור, מניעה ו/או הגבלה כאמור.

יג. ידוע לי ואני מסכים לכך שהעירייה תהא רשאית לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש, וכי העירייה לא תצטרך לפצות את המציעים (או מי מהם), בשום צורה שהיא, במקרה של ביטול.

2. ערבות המכרז

הנני מצרף להצעתי זו ערבות בנקאית אוטונומית, צמודה לעליית המדד, לטובת העירייה, בסך של 50,000 ₪ (חמישים אלף ₪) שקלים חדשים, בנוסח הערבות המצורפת כנספח ח' לפרק 1, וערוכה בהתאם להוראות סעיף 5 לפרק 1, כשהיא חתומה על-ידי הבנק מוציא המכרז.

3. מסמכי התקשרות

אם תתקבל הצעתי, הנני מתחייב לחתום על הסכם ההתקשרות במועד ובמקום שייקבע על-ידי העירייה ולבצעו בהתאם לתנאי המכרז ולהצעתי. אני מסכים בזאת, כי כל המסמכים והנספחים המצורפים למכרז יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות וייראו משלימים זה את זה. כן הנני מתחייב להמציא ערבות ואישור קיום ביטוחים כנדרש.

4. פרטי מגיש ההצעה

שם המציע

מספר ת.ז. או מספר ח.פ.

כתובת משרד רשום

הנציג המוסמך מטעם המציע לצורך קבלת הבהרות ו/או ביחס לכל פניה אחרת בקשר להצעתי זו, הינו:

שם מלא (פרטי + משפחה) _____
 טלפון נייד _____
 טלפון במשרד _____
 פקסימיליה _____
 דוא"ל _____

הנני מתחייב להודיע בכתב לעירייה על כל שינוי שיתהווה בפרט מהפריטים המפורטים במסמך זה לעיל, מיד לאחר קרות שינוי כאמור.

_____ חתימת המציע

_____ תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מרחוב _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____, נחתם בפני טופס ההצעה דלעיל המוגש בשם _____, מס תאגיד: _____ (להלן: "המציע"), על-ידי מר/גב' _____, נושא ת.ז מס' _____ ומר/גב' _____, נושא ת.ז מס' _____, המורשים והמוסמכים על-פי מסמכי היסוד של המציע ועל-פי כל דין לחייב בחתימתם את המציע לכל דבר ועניין.

_____ חתימה וחותמת עו"ד

פרק 1: נספח י'**הצעת מחיר****לביצוע עבודות פיתוח, גינון, השקיה,****אחזקת גנים ושטחים ציבוריים פתוחים בתחומי העיר רעננה****1. הנחיות למילוי הצעת מחיר**

- 1.1 יש למלא בסיפא של נספח זה, במקום המיועד לכך, את אחוז ההנחה, בעט כחולה בלבד (ולא בעיפרון) הן בספרות והן במילים.
- 1.2 יש לכתוב את אחוז ההנחה במספרים חיוביים או 0%, באופן המפרט את שיעור ההנחה עד שתי ספרות אחרי הנקודה העשרונית.
- 1.3 אם תוצע הנחה שלילית תוכל העירייה, על פי שיקול דעתה, לפסול את ההצעה או להתייחס כאילו הוזנה הנחה בשיעור 0%.
- 1.4 אם תוצע הנחה עם יותר משתי ספרות אחרי הנקודה העשרונית תוכל העירייה, על פי שיקול דעתה, לפסול את ההצעה או להתייחס להנחה כאילו הוקלדו בה רק שתי ספרות אחרי הנקודה תוך התעלמות משאר הספרות.
- 1.5 למען הסר ספק את ההנחה יש לכתוב באחוזים. לדוגמא, ציון הספרות 15.43 משמעו הנחה בגובה של 15.43%.
- 1.6 במקרה של סתירה בין ציון אחוז ההנחה במספרים וציון אחוז ההנחה במילים או המחיר הסופי מה שיקבע הוא הרשום בציון אחוז ההנחה במספרים.
- 1.7 יובהר שהמחירים המפורטים להלן נקובים בשקלים חדשים ללא תוספת מע"מ.
- 1.8 יודגש כי ההנחה מתייחסת למחירון ביצוע עבודות אחזקה שוטפת (להלן סעיף 2) ותכלול את ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות על פי מכרז זה מתחילתן ועד להשלמתן, לרבות הוצאות עקיפות כולל ביטוחים, הוצאות מימון, הפרשי הצמדה והתייקרויות והכל בהתאם למפורט בהסכם. המציע לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף מעבר למחירי היחידה הנקובים במחירון בניכוי ההנחה שנתן בהצעה זו.

- 1.9 יודגש כי בכל הנוגע לביצוע עבודות נוספות/חד פעמיות המחירים יהיו לפי המחירים הנקובים במחירון דקל פחות 20%. (נספח א' לפרק 2).

2. טבלה מרכזת שטחים וקטגוריות אחזקה

סעיף	תאור	ית'	אינטנסיבי 100%	חורשות 50%	מיוחד 130%	בתי ספר גדול קטיגוריה זו- רק במוסדות חינוך	בתי ספר קטן- כנ"ל ההערה בטור הקודם	גני ילדים כנ"ל
1	צפון מערב	דונם	201	3.3				
2	מרכז מערב	דונם	181	11				
3	אזור דרום	דונם	214	44				
4	מרכז מזרח	דונם	158	43				
5	אזור צירים ראשיים				87.65			
6	אזור ה- מוסדות חינוך	יח'				8	19	120

טופס הצעת משתתף לדונם אינטנסיבי באזורים 1-4 כהגדרתם במסמכי המכרז

אני הח"מ, _____, מאשר בזה כי לאחר שביקרתי אתרי הגינון באזורי גינון בעיר רעננה ובדקתי בעצמי ועל אחריותי את המצב הפיסי, התכנוני והמשפטי של המגרש, בדקתי את המפות והרשימות ולאחר שעיינתי ובדקתי את מסמכי מכרז פומבי _____ לביצוע לאחזקה שוטפת של שטחי גינון ברחבי העיר רעננה, על נספחיו, הנני מסכים להם ומתחייב לפעול על פיהם.

סה"כ לתשלום חודשי **לדונם אינטנסיבי 850 ₪ (לפני מע"מ)**

הנני מציע אחוזי הנחה _____ % (במילים _____ אחוז) על סך התשלום חודשי לאחזקת דונם אינטנסיבי.

סה"כ לתשלום לאחר הנחה _____ ₪ לא כולל מע"מ

למען הסר ספק הטיפול והגיזום בכל העצים כולל חורשות, עצים בשצ"פ, עצי רחוב בכל גובה שהוא, למעט העצים בשטחים הפרטיים הם באחריותו של הקבלן ובאחזקתו וכל זאת במחיר החודשי לאחזקת האזור.

שם המציע	חתימת המציע	ת"ז/מס	'חברה
_____	_____	_____	_____
בע"מ /	מס' שותפות רשומה		

כתובת המציע _____

טלפון המציע _____

פרטי מוסמכי חתימה החתומים בשם המציע

תאריך: _____ :

שם	ת"ז
_____	_____

_____	_____
-------	-------

טופס הצעת משתתף לאזור גינון מס' 5 צירים ראשיים

אני הח"מ, _____, מאשר בזה כי לאחר שביקרתי אתרי הגינון באזור גינון מס' _____ ובדקתי בעצמי ועל אחריותי את המצב הפיסי, התכנוני והמשפטי של המגרש, ולאחר שעיינתי ובדקתי את מסמכי מכרז פומבי _____ לביצוע לאחזקה שוטפת של שטחי גינון ברחבי העיר רעננה, על נספחיו, הנני מסכים להם ומתחייב לפעול על פיהם.

סה"כ לתשלום חודשי _____ **82,000 ₪ (לפני מע"מ) לאזור**

הנני מציע אחוזי הנחה _____ % (במילים _____ אחוז) על סך התשלום חודשי

סה"כ לתשלום לאחר הנחה _____ ₪ לא כולל מע"מ

מהצעתי זאת נובע שהמחיר החודשי לאחזקת דונם גינון בצירים הראשיים הינה _____ ₪ לא כולל מע"מ.

למען הסר ספק התשלום לאזור כולל את טיפול וגיזום בכל גובה בעצים בשצ"פים כולל טיפול בדקלים (טיפולים מונעים וגיזומים כולל גיזומי סוכות בכל האזור כולל רחובות אך אינו כולל גיזום עצי רחוב בצירים ראשיים אלא עד גובה של 4.5 מטר הכל באחריותו של הקבלן ובאחזקתו וכל זאת במחיר החודשי לאחזקת האזור.

_____	_____	_____	_____	_____
שם	המציע	חתימת	המציע	ת"ז/מס
בע"מ /		מס' שותפות רשומה		'חברה

_____ כתובת המציע

_____ טלפון המציע

פרטי מוסמכי חתימה החתומים בשם המציע _____ :

תאריך _____ :

_____	_____
שם	ת"ז
_____	_____

טופס הצעת משתתף לאזור גינון מס' 6 מוסדות חינוך

אני הח"מ, _____ מאשר בזה כי לאחר שביקרתי אתרי הגינון באזור גינון מס' _____ מוסדות חינוך ובדקתי בעצמי ועל אחריותי את המצב הפיסי, התכנוני והמשפטי של המגרש, ולאחר שעיינתי ובדקתי את מסמכי מכרז פומבי _____ לביצוע לאחזקה שוטפת של שטחי גינון ברחבי העיר רעננה, על נספחיו, הנני מסכים להם ומתחייב לפעול על פיהם.

המחיר החודשי המקסימלי לאחזקת גן ילדים הינה _____600_ ₪ לא כולל מע"מ

המחיר החודשי המקסימלי לאחזקת בית ספר גדול הינה _____4500_ ₪ לא כולל מע"מ

המחיר החודשי המקסימלי לאחזקת בית ספר קטן הינה _____3500_ ₪ לא כולל מע"מ

הנני מציע אחוזי הנחה _____% (במילים _____אחוז) על סך התשלום חודשי

המחיר החודשי לאחר הנחה לאחזקת גן ילדים הינה _____₪ לא כולל מע"מ

המחיר החודשי לאחר הנחה לאחזקת בית ספר גדול הינה _____₪ לא כולל מע"מ

המחיר החודשי לאחר הנחה לאחזקת בית ספר קטן הינה _____₪ לא כולל מע"מ

למען הסר ספק כל העצים במוסדות החינוך יגזמו ע"י קבלן הגינון עד לגובה 4.5 מטר, למעט העצים בשטחים הפרטיים הם באחריותו של הקבלן ובאחזקתו וכל זאת במחיר החודשי לאחזקת האזור.

שם המציע	חתימת המציע	ת"ז/מס' חברה בע"מ / מס' שותפות רשומה
כתובת המציע		
טלפון המציע		

פרטי מוסמכי חתימה החתומים בשם המציע : _____

תאריך : _____

שם	ת"ז
_____	_____

כמו כן, הריני מצהיר כי לאחר שקראתי והבנתי את כל הסעיפים לעיל שבנספח זה, ולאחר שקראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, ההוראות לקבלן, ההסכם על נספחיו ותנאיו וכן כל מסמך שקשור במכרז זה, אני מסכים לבצע עבודות נוספות/חד-פעמיות ככל שאדרש על ידי העירייה, על פי כל דרישות המכרז ועל פי המחירים הנקובים במחירון לעבודות נוספות/חד-פעמיות (נספח א' לפרק 2).

תאריך : _____ חתימה : _____

פרק 2**ההסכם, תנאים כלליים****הסכם**

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין: עיריית רעננה

(להלן: "העירייה") מצד אחד

לבין: _____

(להלן: "הקבלן") מצד שני

הואיל: והעירייה פרסמה מכרז פומבי מספר 7/2020 לביצוע עבודות גינון, תחזוקה שוטפת של שטחי הגינון הציבוריים ומערכות ההשקיה ברחבי העיר כמפורט בחוברת המכרז (להלן: "המכרז" ו"חוברת המכרז" בהתאמה).

והואיל: והקבלן השתתף במכרז וזכה באזורים: _____.

והואיל: וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

אי לכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

מבוא ונספחים

1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים לפרק 1 ולפרק 2 מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
 - א. נספח א' – תיאור העבודה ותנאים מיוחדים.
 - ב. נספח ב' – מפרט לאחזקת גנים בעיר רעננה
 - ג. נספח ג' – טבלת פיצוי מוסכם.
 - ד. נספח ד' - נספח הוראות בטיחות
 - ה. נספח ה' - ביטוח.
 - ו. נספח ו' – מפת תיחום אזורים
 - ז. נספח ז' - רשימות הגנים ומוסדות החינוך
 - ח. נספח ח' - תכנית עבודה שנתית.
 - ט. נספח ט' - טופס למילוי ניתוח מחיר

כותרות הסעיפים בהסכם זה נועדו לצרכי נוחיות בלבד, הן אינן מהוות חלק מהסכם זה ולא תשמשנה לפרשנותו; כל האמור בהסכם זה בלשון יחיד, אף רבים במשמע וכן להפך - וכל האמור בו במין זכר אף נקבה במשמע וכן להפך.

מהות ההסכם

העירייה מוסרת בזה לקבלן והקבלן מקבל על עצמו, ביצוע עבודות תחזוקה שוטפת של גנים, חורשות, חצרות וגינות במוסדות חינוך, איי תנועה, כיכרות, רחובות, שדרות, שטחים כלואים, עצי רחוב וביצוע עבודות פיתוח, תשתית וגינות אשר ידרשו ויתקצבו על ידי העירייה באזורים _____ לפי הגדרתם בנספח ז' לפרק 2 ובמפת תיחום האזורים נספח ו' לפרק 2.

תקופת ההסכם

2. תקופת הסכם זה הינה למשך שנתיים מיום _____ ועד יום _____ (להלן: "תקופת ההסכם").
3. לעירייה תהא הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההסכם למשך תקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת ובלבד שמשך ההתקשרות לא יעלה על חמש שנים.
4. הודעה על הארכת תקופת ההסכם תינתן בכתב, לא יאוחר מ- 60 ימים לפני סיום התקופה.
5. כל תנאי הסכם זה יחולו בשינויים המחויבים על תקופת ההארכה.
6. למרות האמור לעיל, 90 הימים הראשונים יוגדרו כתקופת ניסיון והעירייה תהיה רשאית במהלך תקופה זו להפסיק את ההתקשרות, ללא צורך בהנמקה בהודעה מראש של 15 יום. לאחר תום תקופת הניסיון הפסקת ההתקשרות מצד העירייה תתאפשר בהודעה מראש של 30 יום.

הגדרות

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות כדלהלן:

7. שטחי גינון - הגנים הציבוריים, החורשות והרחובות, עצי רחוב ורחבות, גינות כלבים, מגרשי ספורט, גינות וחצרות של מוסדות חינוך, גינון במיכלים מכל סוג בתוך ומחוץ למבנים וכן כל שטח שיפורט בחוברת המכרז כשטח לתחזוקה. כמו כן יכללו בהגדרת הגנים כל השטחים שיתווספו בתקופת החוזה לרבות השינויים שיחולו בהגדרות התחזוקה של השטחים השונים.
8. אזור - חלק מהעיר, שקיימים בו שטחי גינון, שגבולותיו מתוחמים בצורה ברורה. (נספח ו' לפרק 2 "מפת תיחום אזורים")
9. הקבלן - האדם או הגוף המשפטי המקבל על עצמו את ביצוע העבודות בהתאם להסכם ונספחיו לרבות נציגיו של הקבלן המוגדר בגוף ההסכם ונספחיו ו/או על מי שיבוא תחתיו בדרך חוקית בכתב של העירייה.
10. מנהל עבודה - עובד קבלן שיופקד מטעמו על ניהול העבודה והעובדים באזור. הקבלן יידרש לקבל את אישור העירייה למינוי מנהל העבודה. מנהל העבודה צריך להיות מקצועי ומנוסה **בעל תעודה של גנן סוג 1 חדש לפחות ו בעל ותק של 3 שנים לפחות וניסיון מוכחים בניהול עבודה בהיקף דומה להיקף העבודה לה הוא מיועד** הן מבחינת כוח אדם שיעבוד תחתיו והן מבחינת גודל השטח ומורכבותו.
11. אחראי השקיה - עובד קבלן שיופקד מטעמו על תפעול מערכות ההשקיה ותחזוקתם השוטפת באחד מאזורי העיר הנ"ל יהיה מקצועי ומנוסה בעל תעודה של גנן סוג 1 חדש לפחות ו/או בעל ותק של 2 שנים לפחות וניסיון מוכחים בתחום ההשקיה הקבלן יידרש לקבל את אישור העירייה למינוי אחראי השקיה. אחראי השקיה צריך להיות בעל ידע וניסיון בתפעול מערכות השקיה, איתור ותיקון ליקויים במערכות ההשקיה ובעל ידע והבנה במערכות השונות לבקרת השקיה.
12. העבודות - תחזוקה שוטפת של שטחי גינון ושל מערכות ההשקיה ו/או עבודות גינון נוספות/חד-פעמיות על פי מסמכי המכרז על כל נספחיו, ובעיקר תיאור העבודה ותנאים מיוחדים (נספח א' לפרק 2), מפרט לאחזקת גנים בעיר רעננה (נספח ב' לפרק 2) והמפרט הבין-משרדי פרק 41.5 (לא מצורף).

13. עבודות נוספות/חד-פעמיות – עבודות גינון חד-פעמיות שאינן נכללות בעבודות התחזוקה השוטפת ויוזמנו מהקבלן על ידי העירייה, מראש ובכתב, יבוצעו על פי מסמכי המכרז על כל נספחיו, ובעיקר תיאור העבודה ותנאים מיוחדים (נספח א' לפרק 2), מפרט לאחזקת גנים בעיר רעננה (נספח ב' לפרק 2) והמפרט הבין-משרדי פרק 41.5 (לא מצורף).
14. חג – 2 ימי ראש השנה, יום כיפור, חג ראשון של סוכות, שמיני עצרת, חג ראשון של פסח, שביעי של פסח, יום העצמאות ושבעות, יום בחירות שהוא יום שבתון.
15. חומרים – החומרים המפורטים בכתבי הכמויות ו/או בתיאור העבודות ו/או המפרט הטכני, כמפורט במסמכי המכרז.
16. מנהל – ראש אגף חזות העיר ו/או כל אדם שתקבע העירייה שינהל עבודה את עבודות הגינון.
17. מפקח – מפקח גינון או יועץ מקצועי שהוסמך מטעם העירייה.
18. המזמין- עיריית רעננה ו/או מי מטעמה.

הצהרות הקבלן

הקבלן מצהיר ומאשר בזאת:

19. כי קרא את ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאישורם התנאים והדרישות שבהם, וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם, ובמועדים שנקבעו.
20. כי בדק את אתרי העבודות וסביבתם, את מהות העבודות, את הכלים והחומרים הדרושים לביצוע העבודות ואת דרכי הגישה לאתרי העבודות.
21. כי יש בידו וימשיכו להיות בידו כל המשאבים הדרושים לביצוע העבודות נשוא ההסכם, וכי הוא מעסיק עובדים מקצועיים ומיומנים המומחים בביצוע העבודות.
22. כי יש בידו את כל המשאבים הדרושים, כח אדם, כלים, חומרים לביצוע עבודות נוספות על עבודות התחזוקה השוטפת ככל שיידרש על ידי העירייה מבלי שתפגע תחזוקת שטחי הגינון השוטפת.
23. כי יש בידו לבצע את ההסכם במומחיות ובמקצועיות.

- א. כי יש בידו לקיים, בהתייחס לכל העובדים המועסקים על-ידי הקבלן בקשר עם ביצוע עבודות הגינון (בין עובדים המועסקים דרך קבע ובין זמניים) את כל הוראות הדין הרלוונטיות, ובכלל זאת לשלם לעובדים אלה או בגינם, לפי העניין, כל תשלום או זכות המגיעים להם על-פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם, בתוספת כל הזכויות הסוציאליות המגיעות לעובד ממעבידו על-פי חוקי העבודה, ההסכמים הקיבוציים ו/או צווי ההרחבה החלים לפי העניין, לרבות ובלי לגרוע מכלליות האמור לעיל בגין דמי נסיעות, עבודה בשבתות, חגים ו/או בשעות נוספות ו/או עבור ימי מחלה ו/או ימי חופשה ו/או עבודה בלילות והכל לכל הפחות, בהתאם להוראות החשב הכללי. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו המידי.
- ב. בלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מתחייב לשלם לכל העובדים המועסקים על-ידי הקבלן בקשר עם ביצוע עבודות הגינון (בין עובדים המועסקים דרך קבע ובין זמניים), שכר שלא יפחת מהשכר החדשי הקבוע בחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 ובצו ההרחבה בענף החקלאות. הוראות סעיף זה הינן הוראות עיקריות ויסודיות בהסכם זה, שהפרתן על-ידי הקבלן תיחשב הפרה יסודית של ההסכם זה, ותקנה לעירייה, בלי לגרוע מכל סעד אחר ו/או נוסף לו זכאית העירייה על-פי ההסכם זה ו/או על-פי כל דין, את הזכות לבטל את ההתקשרות עם הקבלן.
- ג. הקבלן מצהיר, כי הוא מכיר את הוראות חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953, לרבות הוראות סעיפים 33 ו-33א שלו, והינו מתחייב לקיים את כל הוראותיו. הוראות סעיף זה הינן הוראות עיקריות ויסודיות בהסכם זה, שהפרתן על-ידי הקבלן תיחשב הפרה יסודית של ההסכם זה, ותקנה לעירייה, בלי לגרוע מכל סעד אחר ו/או נוסף לו זכאית העירייה על-פי ההסכם זה ו/או על-פי כל דין, את הזכות לבטל את ההתקשרות עם הקבלן.

24. כי שטח כל גן יכלול רצועה ברוחב 2 מטר סביב הגן אשר לא תימדד לצורך חישוב השטח לתשלום אך תטופל על ידי הקבלן ותישאר תמיד נקייה מכל עשב ומכל פסולת.

25. כי שטחי הגינון בהם מבוצעות העבודות הינם בחזקת העירייה ולקבלן אין זכות כלשהי בהם. לקבלן תהיה הרשות להימצא בשטחי הגינון אך ורק לצורך ביצוע העבודות.

26. כי גודל שטחי הגינון לתחזוקה הכלול במסמכי המכרז במועד החתימה על הסכם זה הינו סופי ומוחלט וכי לא תהיה לו טענה ו/או תביעה כלשהי כנגד העירייה בנוגע לגודלם של שטחי הגינון.

27. מוסכם בזאת כי תישמר לקבלן, למשך 30 יום מיום קבלת צו התחלת עבודה, הזכות לערער על גודל שטחי הגינון כפי שמופיעים במסמכי המכרז. היה ומצא הקבלן בתוך תקופה זו, על ידי מדידה של מודד מוסמך על חשבונו של הקבלן שהוסכם על ידי העירייה למדידה זו, ששטח גן שונה מכפי המופיע במסמכי המכרז תהא רשאית העירייה לפעול באחת מהדרכים הבאות:

א. לקבל את נתוני המדידה שביצע הקבלן ולעדכן את גודל שטחי הגן בהתאם.

ב. למדוד את שטח אותו הגן על ידי מודד מטעמה. במידה שיהיה קיים פער בין מדידת הקבלן למדידת העירייה שטח הגן יקבע על סמך המדידה שביצעה העירייה ובלבד שהמדידה נעשתה על ידי מודד מוסמך.

התחייבויות הקבלן

28. הקבלן מתחייב לבצע את כל העבודות הדרושות לאחזקה שוטפת, תקינה, נאותה ומקצועית של שטחי הגינון, לרבות ביצוע של כל העבודות המפורטות בנספח א', נספח ב', ונספח ג' על פי מסמכי המכרז ונספחיו וכל עבודות האחזקה הדרושות לדעת המזמין לאחזקה תקינה של שטחי הגינון.

29. הקבלן מתחייב לבצע תדריך בטיחות לכל העובדים שיועסקו על ידו בהקשר למכרז זה. ההדרכה תתבצע על ידי אחראי בטיחות מוסמך להדרכה כנ"ל. הקבלן מתחייב לבצע הדרכה כנ"ל לכל עובד חדש שיועסק בהקשר למכרז זה. הקבלן מתחייב להחתים את כל העובדים על נספח הוראות בטיחות (נספח ד' לפרק 2) לאחר שעברו הדרכה כנ"ל. הקבלן מתחייב לבצע הדרכת בטיחות בכל מקרה של עבודה חדשה ו/או מיוחדת אשר יש בה חידוש בהיבט הבטיחותי ביחס לעבודה הכללית שמתבצעת בעיר. הקבלן מתחייב לבצע ריענון של תדריך הבטיחות והחתמת העובדים כנ"ל לפחות אחת לשנה. הקבלן מתחייב כי כל עבודה בגובה תתבצע רק על ידי עובד שהוסמך לעבודה בגובה ונושא אישור בתוקף לעבודה בגובה, אישור שתואם את אופי העבודה. הקבלן מתחייב לבצע את כל העבודות נשואות מכרז זה בהתאם לנספח הוראות בטיחות המצ"ב כנספח ו' בפרק 2 לחוזה זה וכן על פי כל החוקים ותקנות הבטיחות הרלוונטיים לכל עבודה בכל זמן.

30. הקבלן מתחייב לבצע סריקות ניקיון על פי הדרישה המפורטת בנספח א' לפרק 2 למסמכי המכרז (תיאור העבודה ותנאים מיוחדים) בכל שטחי הגינון שמצויים באזור שבאחריותו. סריקת הניקיון תיעשה בכל יום עד שעה 10:00, ותכלול החלפת שקיות באשפתונים ואיסוף ופינוי כל פסולת משטח הגן.

יודגש כי בצירי התנועה (רחובות ראשיים ומשניים) בהם סריקת הניקיון תתבצע עד השעה 08:00

31. הקבלן מתחייב להביא על חשבונו, על פי הוראות המפקח והנחיותיו, את שטחי הגינון לרבות מערכות ההשקיה המצויות בהם למצב הרצוי על פי המפורט בנספחים א', ב', ג' וזאת תוך 60 יום ממועד תחילת ביצוע הסכם זה וזאת ללא קשר למצב השטחים בעת קבלת השטח. במקרה הצורך והיה וצריך השלמת צמחים או אביזרי השקיה יתועד המקום ע"י הקבלן והמפקח והעירייה ראשית להחליט האם לספק את החסר או לא לקבלן לשם השלמה שתילים ואביזרי השקיה שיידרשו לצורך עבודות אלו יסופקו או יוזמנו ע"י העירייה העבודות יבוצעו ע"י הקבלן ללא תוספת תשלום. יודגש כי העירייה תשלם רק עבור חומרים שסופקו על ידי הקבלן ואושרו לתשלום ובלבד שנתקבל על כך אישור בכתב ומראש על ידי המנהל.

32. חפיפה בין קבלנים- במשך 10 ימים בכל שעות יום העבודה, לפני מועד תחילת העבודות מנהל העבודה באזור, אחראי השקיה של הקבלן הזוכה יבצעו חפיפה והכרת השטח בתאום עם הקבלן היוצא והמפקחים על כל השטח ומערכות ההשקיה כולל פגישות עם המפקחים ומנהל המחלקה ללא תמורה.

33. ככל שהקבלן יידרש על ידי העירייה, הוא מתחייב לבצע עבודות פיתוח, גינון והשקיה נוספות, מעבר למתחייב במסגרת התחזוקה השוטפת. התשלום עבור עבודות אלה יהיה לפי המחירים על פי מחירון דקל בניכוי 20% היקפן הכספי המצטבר של עבודות נוספות בכל שנת התקשרות יהיה עד 20 אחוז מהיקף ההתקשרות לעבודות אחזקת גינון והעירייה תהיה בעלת שיקול הדעת הבלעדי בנוגע לחלוקת עבודות אלו. מובהר כי אין העירייה מתחייבת למסירת עבודות אלו לידי הקבלן המתחזק באותו אזור.

מועדי ביצוע העבודות

34. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בכל ימות השנה למעט בימי שבת וחג (חג כהגדרתו בסעיף 14 לעיל).

35. ככלל שעות מתן שירותי תחזוקת הגינון בשטחי העיר באמצעות העובדים המועסקים על-ידו בקשר עם מתן שירותי תחזוקת הגינון בשטחי העיר יהיו בימים ראשון עד חמישי בשעות 06:30 ועד 14:30 בשישי (כולל ערבי חג) בשעות 06:30 ועד 12:00

שעות העבודה במוסדות החינוך בימי הלימודים יהיו בחורף משעה 09:00 עד השעה 17:00 בקיץ משעה 10:00 ועד שעה 18:00 בימים של חופשה במוסדות החינוך תחל העבודה בשעה 06:30 ותסתיים בשעה 14:30.

35.1 למרות האמור לעיל [סעיף 35] עבודות אשר לא ניתן לבצען בשעות היום יבוצעו בשעות הלילה או אחה"צ ולא תשולם לקבלן כל תוספת מחיר בגין ביצוע עבודות אלו בלילה.

35.2 למרות האמור לעיל [סעיף 35] צוותי מוסדות חינוך יהיו זמינים למנהל מחלקת גינון לכל עבודה ברחבי העיר במהלך שעות העבודה משעה 06:30 ועד שעה 14:30 לכל עבודה ותגבור עבודות בעיר לפי דרישתו. על פי החלטת המנהל בהתאם לשיקוליו וצרכיו

35.3 למרות האמור לעיל [סעיף 35] כל קבלן יספק בנוסף צוות גיזום הכולל גוזם/מפעיל במת הרמה ופועל מפנה כולל במת הרמה משעה 06:30 ועד השעה 14:30 (לא בימי חמישי, שישי, וערבי חג) בארבעת אזורי העיר בהתאם להנחיית המנהל. -

35.3 למרות האמור לעיל [סעיף 35] כל קבלן באזורים 1-4 ובאזור צירים ראשיים יספק צוות ניקיונות (2 פועלים וטנדר) וסריקה אחצ"ה וסופי שבוע בחורף (נובמבר-מרס) משעה 15:30 ועד השעה 17:30 (כולל, שישי, וערבי חג עד כניסת השבת וחג ושבתות מיציאת השבת) בקיץ (אפריל - אוקטובר) משעה 17:30 ועד השעה 20:30 (כולל, שישי, וערבי חג עד כניסת השבת וחג ושבתות מיציאת השבת)

עובדים

36. העובדים שיועסקו על ידי הקבלן יהיו בעלי ניסיון בעבודות גינון, בוגרים מעל גיל 21, בעלי ת.ז. ישראלית או אישורי עבודה תקף בישראל ויאושרו ע"י המנהל/המפקח. מספר העובדים לא יפחת ממספר העובדים המצוין בנספח ב' לפרק 2.

37. על הקבלן יהיה להציג אישור משטרה בהתאם ל"חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א 2001" לגבי כל עובד שהקבלן יבקש להעסיקו במוסדות חינוך. למניעת ספק, הקבלן לא יוכל להעסיק עובד כלשהו במוסדות חינוך שלא נתקבל לגביו אישור כאמור במשטרת ישראל.

38. על הקבלן להגיש לעירייה בטרם יתחיל בביצוע העבודות או בטרם יעסיק עובד חדש רשימה שמית של העובדים הכפולה ממספר העובדים אותו או צריך להעסיק בפועל. רק לאחר אישור העירייה יורשה הקבלן להעסיקו/ם.

39. לפני תחילת העבודות יציג הקבלן למנהל את מנהלי העבודה, מנהלי הצוותים, אחראי השקייה כולל כל המסמכים המעידים על הכשרתם וניסיונם וכן יציג את כל הציוד והרשיונות של הרכבים והכלים השונים .
40. לכל אזור, ימנה הקבלן מנהל צוות ראשי בעל ניסיון והשכלה כמתבקש וכן מנהלי צוותים, כהגדרתם בסעיף 1.12 בפרק 1 של המכרז.
41. לכל אזור ימנה הקבלן (אחראי השקייה כהגדרתם בסעיף 11 לעיל. הקבלן מתחייב להעמיד לרשות אחראי ההשקייה את כל הציוד שיידרש כולל כלי רכב, אביזרים וחלקי חילוף על מנת לתפעל ולתחזק את מערכות ההשקייה במצב מעולה כל הזמן. יודגש כי אחראי ההשקייה צריך להיות בעל יכולת נIOD עצמית ברכב ממונע בעל 4 גלגלים וארגז שנת יצור 2018 לפחות..
42. לכל אזור, יעמיד הקבלן צוותי עובדים כהגדרתם ("עובדים"). מספר העובדים בכל צוות יהיה בהתאם לדרישת המכרז לאותו אזור. יודגש כי מספר העובדים הנדרש המופיע בטבלה להלן הוא מספר מינימום והקבלן נדרש לתגבר ולהוסיף עובדים ככל שיידרש לביצוע כל העבודות כפי המוגדר במסמכי המכרז.
43. מבלי לפגוע באמור לעיל, העירייה רשאית להודיע לקבלן בכל עת כי היא מתנגדת להעסקת מי מעובדיו/מנהליו/אנשי השקייה לצורך ביצוע העבודות. בכל מקרה כזה הקבלן מתחייב להחליף באופן מיידי את העובדים/אנשי השקייה מתנגדת להעסקתם/עובד/אנשי שיאושרו/ ע"י המזמין.
44. הקבלן מתחייב לקבל את הסכמת המזמין להחלפת מי מעובדיו ו/או מנהל העבודה ו/או אחראי השקייה. בכל מקרה לא יותר לקבלן לגרוע ממצבת העובדים בכל אזור.
45. הקבלן מתחייב להעמיד לצורך ביצוע העבודות בכל אזור, במשך כל תקופת ההסכם, 3 טנדרים בעלי ארגז פתוח וכושר נשיאה של 4 עובדים לפחות משנת 2018 ואילך לפחות שיהיה בהם די מקום לניוד העובדים וכלי העבודה, פינוי גזם במידת הצורך, כאמור בסעיף 90 להלן, אפשרות ניוד בלתי תלויה של מנהל העבודה ושל אחראי השקייה. כלי הרכב יהיו תקינים ומתאימים לביצוע העבודות. כלי הרכב יחשבו ציוד הכרחי לצורך ביצוע העבודות. העירייה תהיה רשאית לפסול כלי רכב ו/או כלי עבודה במידה שתמצא ששימוש בהם מעכב את העבודה והקבלן מתחייב להחליפם באופן מיידי. באזור מוסדות חינוך נדרש הקבלן להעמיד 4 טנדרים כאמור לעיל. צירים ראשיים 2 טנדרים לפחות.
46. לצורך ביצוע עבודות נוספות שאינן במסגרת התחזוקה השוטפת ואשר הקבלן זכאי בגינן לתמורה נוספת, מתחייב הקבלן לספק צוות/ עבודה, נוספים על צוותי העבודה לתחזוקת שטחי הגינון. כל ההוראות וההגדרות בסעיפים 36 עד 48, ("עובדים") יחולו גם על העובדים שישפק הקבלן לצורך ביצוע עבודות נוספות.
47. בכל מקרה של היעדרות עובדים בשל מילואים, מחלה, חופש ונסיבות מוצדקות, על הקבלן לדאוג לביצוע עבודות גינון על ידי עובדים מחליפים אשר עונים על הדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
48. בחגים מוסלמים יעסיק הקבלן בכל אזור 3 פועלים ומנהל צוות לעבודות סריקה וניקיון וכן לעבודות דחופות לפי הוראת המפקח משעה 6: 30 ועד 11: 30 וזאת ביומיים הראשונים של החג בשאר הימים יעבוד הצוות ב%50 מעובדים
49. בימי הרמדאן יורשה לקבלן להתחיל את יום העבודה בשעה 05: 30 ולסיים בשעה 13: 30 וזאת לאחר תאום עם מנהל המחלקה.
50. הקבלן מתחייב לא להעסיק בקשר עם ביצוע עבודות הגינון עובדים של העירייה בכל מקרה שהוא.
51. נוכחות הקבלן באתרי אזור עבודתו בעיר :
- מנהל העבודה (כהגדרתו), מוסמך בהשקייה (כהגדרתו) וכל שאר עובדי הגינון יהיו נוכחים בשטחי העבודה במשך כל שעות העבודה ויבצעו עבודות אחזקה בלבד. עבודות מיוחדות, יישום חומרים, שתילת עונתיים, עבודות פיתוח ועבודות ברגי יבוצעו ע"י עובדים נוספים בהתאם לדרישתו ואישורו של המנהל.

טבלת חלוקת העובדים ובעלי התפקידים ביחס לשטחי הגיבון

6	5	4	3	2	1	אזור
מוסדות חינוך	צירים ראשיים	מרכז מזרח	דרום	מרכז מערב	צפון	
1	1	1	1	1	1	מנהל עבודה ראשי
3	0	1	2	1	2	מס' ראשי צוותים
12	4	6	9	7	9	מספר עובדי גיבון
לפי הצורך	לפי הצורך	לפי הצורך	לפי הצורך	לפי הצורך	לפי הצורך	צוות גיזום
1	1	1	1	1	1	איש השקיה
2	2	2	2	2	2	צוות ניקיון וסריקה גרניק
19	8	11	15	12	15	סה"כ כח אדם מינימלי

עבודות גיזום עצים יבוצעו ע"י אנשי מקצוע בעלי הכשרה מתאימה ותעודות המעידות על הכשרתם ו/או לפי הנחיות המפקח. הקבלן לא יקבל כל תמורה כספית נוספת על עבודות אלה. הפועלים יהיו בגירים ומיומנים בביצוע עבודות הגיזום.

פיקוח

52. בנוסף ובלי לגרוע מהאמור במפרט מובהר בזאת למען הסר ספק, כי לעירייה ולמי מטעמה זכות לפקח על עבודות הקבלן ולבדוק, בכל עת, את רמת ביצוע העבודות בשטחי הגיבון. מנהל מחלקת גיבון ונוף רשאי לבדוק מטעם העירייה בכל זמן שהוא את העבודות ואת ביצוע העבודות, לפקח ולהשגיח על ביצוע העבודות וכן לבדוק את טיב החומרים שמשמשים בהם וטיב המלאכה שנעשית על ידי הקבלן בביצוע העבודות ובאיזו מידה הוא עומד בתנאי החוזה ומבצע הוראות העירייה ואת הוראותיו ואת הוראות נציגיו, בכפוף לאמור בחוזה זה למען הסר כל ספקות, סמכויות שיש לממונה על פי חוזה זה נתונות גם למפקחי מחלקת גנים ונוף.

המפקח ע"פ שיקול דעתו, יהא רשאי לדרוש מהקבלן, בכל עת ובכל מקום בעיר לכנס את כל עובדיו, ובנוסף ראשי הממונה לבקש מהקבלן לצלם את עובדיו ולשלוח במערכת העברת מסרים את התמונות "בזמן אמיתי" למפקח לצורך בדיקת נוכחות ומתן הבהרות והקבלן יהא חייב לבצע האמור. היה ולא עשה כן הקבלן, יחשב הדבר להפרה חמורה של החוזה. הקבלן על חשבונו, ינהל יומן כפי שיקבע ע"י הממונה בהתאם לאפשרויות שלהלן: יומן רשום ב- 3 העתקים ו/או יומן על בסיס מערכת מידע אינטראקטיבית על בסיס מערכת תקשורת סולר ואינטרנט. דהיינו יומן דיגיטלי.

נתוני היומן יבדקו ויאושרו ע"י המפקח אחת לשבוע לפחות, ובו ירשום הקבלן בין השאר את הפרטים שלהלן:

- פירוט השטחים והעבודות שהתבצעו בהם באותו שבוע.
- שמות העובדים כולל מספרי תעודת זהות של העובדים.
- כמויות השתילים הצמחים והחומרים למיניהם המובאים למקום ממחסן העירייה.
- כמויות החומרים שהושקעו על ידי הקבלן בביצוע העבודות.

הציוד המכאני המובא למקום העבודות והמוצא ממנו. תקלות, הפרעות וליקויים בביצוע העבודות. אישור על ביצוע ההוראות שנתנו לקבלן על ידי הממונה או על ידי המפקח. הקבלן יהיה מחוייב לפי דרישת המנהל לעבור למערכת ניהול עבודה ממוחשבת כולל תשלום עבור עלות המערכת. בקבלן או מנהל העבודה ו/או אחראי המים ישלטו/ יתקשרו/יגיבו/ ינהלו דרך הטלפון החכם ביישומון ההשקיה הממוחשבת וכן ביישומון קריאות מוקד.

53. **הקבלן בעצמו** או באישור המנהל בלבד נציג הקבלן יסייר עם נציג המזמין בשטחי הגינון ובאתרי העבודה השונים ככל שיידרש. במהלך הסיור ייערך דו"ח בכתב בנוגע לליקויים שיימצאו בשטחי הגינון וכן תינתנה הוראות בנוגע לעבודות שיש לבצע. הוראות לביצוע עבודות יכללו גם לוחות זמנים לביצוע. אי עמידה בלוחות זמנים כנ"ל תיחשב הפרה והמפקח יהיה רשאי לקנוס את הקבלן בהתאם לטבלת פיצוי מוסכם (נספח ג' לפרק 2). העירייה שומרת לעצה את הזכות לקנוס את הקבלן בהתאם לטבלת פיצוי מוסכם גם מיד בעת שיימצאו ליקויים בשטחי הגינון.
54. בנוסף, מוסמך המנהל או המפקח מטעמו, לתת לקבלן מעת לעת הנחיות ו/או הוראות עבודה, הדרושות לדעתו לצורך ביצוע העבודות, והקבלן מתחייב לפעול על פיהן במלואן.
55. מוסכם כי בכל עניין, קביעת המנהל או המפקח מטעמו תהיה סופית ומכרעת, והקבלן מתחייב לפעול על פיה.
56. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות באיכות וברמה מקצועית טובה אשר תניח את דעתו של המנהל, וכן לציית להוראותיו או בא כוחו ולנהוג בהתאם להנחיותיו.
57. בכל מקרה של חילוקי דעות ביחס לטיב העבודה או לעדיפות בביצוע העבודות ההכרעה תהיה בידי המנהל. בידו הרשות לפסול עבודה שלדעתו אינה עונה על תנאי ההסכם. על הקבלן יהיה לבצע את התיקונים הדרושים בהתאם לדרישת המפקח וללא תוספת תשלום.

תיאום

58. הקבלן או מי מטעמו יבצע אישית ביקורת יומית בכל שטחי הגינון שבתחום אחריותו, על מנת לוודא שלא חל כל שינוי המחייב תיקון מיידי, הקבלן יבצע כל תיקון המתחייב ללא הנחיה מיוחדת לכך.
59. בכל חודש הקבלן יגיש למנהל סידור עבודה המפרט את אתרי העבודה שבהם יעבוד הקבלן בכל אחד מימי החודש. סידור עבודה כנ"ל יוגש על ידי הקבלן לאישור המנהל עד ליום ה- 25 בכל חודש ויפרט את תכנית העבודה לחודש העוקב. סידור העבודה יהיה מחייב וכל מקרה של חריגה ממנו, הפחתה ו/או תוספת אתרי עבודה ליום עבודה, יחייב את הקבלן לקבל את אישור המנהל מראש ובכתב. בכל מקרה שהקבלן יחרוג מסידור העבודה ללא אישור המנהל, ייקנס הקבלן בהתאם לטבלת פיצוי מוסכם (נספח ג' לפרק 2).
60. על הקבלן לנהל יומן עבודות ובו יפורטו שטחי הגינון בהם מבוצעות עבודות הגינון, מהות העבודות שבוצעו, כלי העבודה ומספר העובדים שהועסקו על ידו, אביזרים וחומרים שסופקו על ידו וכן כל פרט הקשור לביצוע העבודות. בכל מקרה של ביצוע עבודה חריגה שהקבלן יהיה זכאי תמורתה לתשלום נוסף על התמורה בעד התחזוקה השוטפת ו/או אספקת חומרים כנ"ל יציין זאת הקבלן ביומן העבודה של אותו יום. באחריות הקבלן יהיה לדאוג לאישור יומני העבודה על ידי המנהל/מפקח. יומני העבודה המאושרים על ידי המנהל/מפקח יהיו חלק מהאסמכתאות לאישור חשבון לתשלום.
61. הקבלן או מנהל העבודה ימצאו באזור העבודה במשך כל שעות העבודה, ישגיחו על אופן ביצועה ברציפות, יקבלו הוראות מהמנהל ו/או המפקח וידאגו לבצע את כל ההוראות ולתקן כל הטעון תיקון.
62. הקבלן מתחייב לדווח למחלקה ולמפקח על כל אירוע חריג, במיוחד בנוגע לחבלות, פגעי טבע, הרס בידי אדם פגיעות בציוד וכד'. הדיווח ייעשה סמוך ככל האפשר למועד האירוע לאחר שהבחין בו הקבלן. התרשלות בדיווח תיחשב כגרימת נזק לעירייה ע"י הקבלן וערכו ייקבע ע"י המנהל ויחולו הוראות סעיפים 145-146 ("קיצוץ").

63. על כל מי שהוגדר כאחראי השקיה ו/או מנהל צוות להחזיק בכל עת טלפון נייד חכם הכולל גם ישומון " העברת מסרים מיידיים כולל מדיה חזותית" ולהיות זמין בכל עת לפניות המנהל/המפקח ולהגיב מיידית לכל פניה בשיחה או פניה כתובה.
64. הקבלן מתחייב לתאם את פעולותיו עם מחלקות העירייה השונות שיש להן נגיעה לביצוע העבודות (חפירות וכדומה) וכן עם כל גורמי תשתית (בזק/מים כבלים וכד').
65. הקבלן מתחייב שאחראי ההשקיה מטעמו יגיע פיסית בכל בוקר למשרדי המחלקה ויצור קשר עם הממונה על ההשקיה מטעם העירייה על מנת לקבל דו"ח תקלות לתיקון והנחיות עבודה וכן ידווח על כל תקלה וכל פנייה שטופלה כולל תיעוד (עיי תמונה או באמצעות היישומון. אחראי ההשקיה יהיה זמין בכל עת ובקשר תדיר עם המנהל/מפקח/ממונה ההשקיה.

המוקד העירוני ופניות תושבים

66. הקבלן מתחייב להיות זמין 24 שעות ביממה 7 ימים בשבוע על מנת לתת מענה מיידי במקרה של פריצת מים ו/או כל תקלה שמחייבת תגובה מיידיית – בכל מקרה שהקבלן יקבל הוראה להגעה פיסית למקום התקלה בשעות שמחוץ לשעות העבודה ישופה הקבלן בהתאם למחירון עבודות נוספות.
67. הקבלן מתחייב שאחראי ההשקיה או ממלא מקומו יטפלו מיידית בכל קריאה שתתקבל במוקד העירייה ונוגעת למפגעים ולמערך ההשקיה באזור וזאת בכל שעות העבודה. אחראי ההשקיה או ממלא מקומו ידווחו למוקד על אופן הטיפול בקריאה. במידה ומוקד העירייה לא יאתר את אחראי ההשקיה או ממלא מקומו תוך זמן סביר, רשאית העירייה להשתמש בשרותי קבלן מטעמה לטיפול בכל בעיה ולחייב את הקבלן בעלות הטיפול. על ההוצאות שתוציא העירייה יחולו הוראות סעיפים 145-146 ("קיוזו").
68. הקבלן מתחייב לטפל בכל פניות העירייה שיופנו לטיפולו בהתאם להנחיות העירייה ולמועדים שיקבעו על ידה. בסוף כל יום ידווח הקבלן למחלקה/למוקד העירוני על תוצאות הטיפול על ידו במזכרים.
69. הקבלן מתחייב להעביר מידי יום למנהל ו/או למפקח מידע בנוגע לכל פניה של תושבים שתתקבל על ידו ו/או ע"י עובדיו במהלך ביצוע העבודות.
70. הקבלן ינחה את עובדיו לצמצם מגע עם תושבי העיר ובכל מקרה של פניית תושב אל מי מעובדי הקבלן יש להפנות את התושב באדיבות למוקד העירוני לצורך הגשת תלונה/בקשה בהקשר לעבודות הגינון.
71. קריאה דחופה – בכל מקרה שמתעוררת בעיה המצריכה טיפול מיידי לדעת העירייה כגון נפילת/קריסת עץ/ענף, פיצוץ צינור מים וכד' תועבר קריאה דחופה לקבלן ועל הקבלן להתייבב ולטפל בבעיה בתוך שעה. בכל מקרה שהקבלן יקבל הוראה להגעה פיסית למקום התקלה בשעות שמחוץ לשעות העבודה ישופה הקבלן בהתאם למחירון עבודות נוספות.
72. הקבלן מתחייב כי טיפול בתלונות התושבים ו/או המוקד העירוני לא יפגע באחריותו על פי דרישות חוזה זה לביצוע העבודות השוטפות ולא יפגע בתוכנית העבודה החודשית.

עבודות נוספות/חד-פעמיות

73. העירייה תהא רשאית להזמין, בכתב, מהקבלן והקבלן מתחייב לבצע עבודות גינון נוספות/חד-פעמיות על פי מסמכי המכרז על כל נספחיו, ובעיקר תיאור העבודה ותנאים מיוחדים (נספח א' לפרק 2), מפרט לאחזקת גנים בעיר רעננה (נספח ב' לפרק 2) היקפן הכספי המצטבר של עבודות נוספות בכל שנת התקשרות יהיה עד 20% מהיקף ההתקשרות לעבודות אחזקת גינון.
74. העירייה תהא רשאית להזמין מהקבלן ביצוע עבודות גינון חד-פעמיות וזאת בדרך של הזמנת עבודה בכתב חתומה על ידי המנהל אשר תכלול את הפרטים הבאים (להלן: "ההזמנה"):
- א. מהות העבודה לביצוע.
- ב. כתב כמויות לגבי רכיבי הביצוע.

- ג. המחיר לכל רכיב בכתב הכמויות יהיה בהתאם למחיר אשר נקבע במחירון לעבודות נוספות/חד-פעמיות (נספח א' לפרק 2).
- ד. מועד תחילת ביצוע העבודה ומועד לסיומה.
75. הקבלן מתחייב לבצע כל עבודה חד פעמית אשר תוזמן על ידי העירייה כאמור לעיל.
76. עבודה חד פעמית לא תבוצע על ידי הקבלן, אלא אם כן קיבל הזמנה בכתב לביצועה, חתומה על ידי המנהל. בוצעה עבודה חד פעמית ללא הזמנה כאמור מראש ובכתב, תהא רשאית העירייה שלא לשלם לקבלן תמורה כלשהי בגין אותה עבודה חד פעמית שבוצעה על ידו, אפילו אם יוכח כי אכן בוצעה העבודה בפועל.
77. הקבלן יתחיל בביצוע עבודה חד פעמית לא יאוחר מהמועד אשר נקבע בהזמנה, יבצע את העבודה על פי כל מסמכי העבודה ובתיאום מלא עם המנהל, ויסיימה לא יאוחר מהמועד הקבוע בהזמנה לסיום העבודה.
78. עם השלמת ביצוע עבודה חד פעמית, יפעלו הצדדים בהתאם לקבוע להלן לשם מסירת העבודה לידי העירייה:
- א. הקבלן יודיע למנהל בכתב על השלמת ביצוע העבודה, ובין הצדדים יתואם מועד למסירת העבודה לעירייה, בו יהיו נוכחים הקבלן והמנהל.
- ב. במועד זה ירשם פרוטוקול המפרט את הערות המנהל ודרישותיו לביצוע השלמות ותיקונים בעבודות והמועד לביצועם, על מנת שיעמדו בכל הדרישות המפורטות בהסכם זה.
- ג. הקבלן ישלים ויתקן את הדרוש תיקון ויודיע על כך בכתב למנהל. עם קבלת הודעה חדשה כאמור, יבדוק המנהל את ביצוע ההשלמות והתיקונים, וימסור הודעה בכתב לקבלן המאשרת כי כל ההשלמות והתיקונים בוצעו לשביעות רצונו המלאה או המפרטת את דרישותיו לביצוע השלמות ותיקונים נוספים והמועד לביצועם.
- ד. דרש המנהל ביצוע תיקונים נוספים כאמור בסעיף ב' לעיל, יבוצעו התיקונים על ידי הקבלן, ויחול האמור בסעיפים א' עד ד'.
- ה. הודיע המנהל לקבלן בכתב כי העבודות הושלמו, תחשב הודעה כאמור כאישור מסירת העבודה שבוצעה על ידי הקבלן לעירייה.
- ו. הקבלן ימשיך לטפל ולתחזק על חשבונו את העבודה שביצע לעוד 3 חודשים ממועד המסירה הראשונה כאמור, אלא אם כן נקבעה תקופת אחזקה שונה בהזמנת העבודה.
- ז. בתום 3 חודשים אלו יתאמו הצדדים מועד למסירה סופית.
- ח. רק לאחר שבוצעו כל העבודות והתיקונים תתבצע מסירה סופית כמתואר בסעיפים ב' עד ד' לעיל.
- ט. הודיע המנהל לקבלן בכתב כי העבודות הושלמו, תחשב הודעה כאמור כאישור מסירת העבודה שבוצעה על ידי הקבלן לעירייה, מסירה סופית.
- י. למען הסר ספק, לא תינתן תמורה נוספת עבור הטיפול בעבודה לתקופה שבין המסירה הראשונה למסירה סופית.
- יא. במעמד המסירה הסופית של העבודה, הקבלן יעביר לידי העירייה תכניות עדות, תעודות אחריות וכל מסמך אחר הקשור לעבודה. למען הסר ספק, מסירת מסמכים אלו לעירייה תהווה תנאי לקבלת העבודה ובהתאם לכך, הקבלן ימשיך להיות אחראי לכל העבודה עד לקבלת העבודה על ידי העירייה.
79. הקבלן יהיה אחראי לכל פגם אשר יתגלה בעבודה חד פעמית אשר בוצעה על ידו בשל טיב העבודה והחומרים, וזאת עד לתום 3 חודשים ממועד מסירת העבודה כאמור בסעיף ה' לעיל, אלא אם כן נקבעה תקופת בדיק שונה בהזמנת העבודה החד פעמית (להלן: "תקופת הבדק"). הקבלן מתחייב לתקן מיד על חשבונו כל פגם כאמור, מיד עם קבלת דרישה לכך על ידי העירייה.

חומרים

80. חומרי זיבול ודישון, חומרים להדברת מזיקים ומחלות וחומרים להדברת עשבים, אביזרי השקיה, צינורות, מחברים, צינורות טפטוף, ממטרות, מתזים כל הדרוש להפעלת מערכות השקיה והדרושים לביצוע עבודות התחזוקה השוטפת והתקינה יסופקו ע"י הקבלן ועל חשבונו בכמות הנדרשת, הכול על פי המפרט על כל חלקיו (נספח א', ב', ג' לפרק 2) וקביעת המנהל, ולא תשולם בגינם כל תמורה.
81. מלבד זאת, באם יידרש הקבלן ע"י העירייה על פי שיקול דעתה הבלעדי לספק חומרים או לבצע עבודות נוספות/חד-פעמיות שידרשו שלא במסגרת העבודה השוטפת של אחזקת שטחי הגינון כאמור, יסופקו החומרים ו/או העבודות על ידי הקבלן והתמורה עבור החומרים ו/או העבודות תיקבע על פי המחירון לעבודות נוספות/חד-פעמיות (נספח א' לפרק 2) וכן רשאית העירייה לספק לקבלן את החומרים והקבלן יבצע את העבודה וזאת בתוספת כוח אדם לעבודות הנוספות.
82. אין לקבלן זכות להשתמש בצוותי האחזקה השוטפת לעבודות נוספות שאינן מוגדרים כעבודות אחזקה.
83. לקבלן לא תהייה כל טענות ו/או תביעות בשל כך כנגד העירייה.
84. חומרים שלגביהם קיימים תקנים מטעם מכוון התקנים הישראלי – ירכשו ממפעלים ויצרנים בעלי תו תקן.
85. חומרים שלגביהם לא קיים תקן, הקבלן מתחייב להגיש לאישור המנהל את הספק הרצוי ולספק דגימות על פי דרישת המנהל ובכל מקרה הקבלן יספק את החומרים רק לאחר אישור המנהל.
86. הקבלן מתחייב להמציא, על פי דרישת המפקח, תעודות אחריות ו/או כל מסמך אחר הנוגעים לחומרים ו/או אביזרים שסופקו על ידו.
87. הקבלן מתחייב לספק על חשבונו דגימות ובדיקות מהחומרים על פי דרישה.
88. הקבלן מתחייב להשתמש לצורך ביצוע העבודות רק בחומרים שנבדקו ואושרו על ידי המפקח.
89. הקבלן מתחייב לבצע בדיקת קרקע, על חשבונו, כל אימת שיידרש לכך על ידי המנהל. בכל מקרה לא יבוצעו יותר משתי בדיקות קרקע בשנה בכל גינה. הקבלן יעביר למנהל את דו"ח תוצאות הבדיקות.
90. הבדיקות הנדרשות והערכים הרצויים בבדיקות, בטבלה להלן:

גורם נבדק	יחידות	ערך רצוי
גיר	%	נמוך מ- 15%
PH		בין 5 ל- 8
מליחות (מוליכות חשמלית)	דיסימנס למטר	נמוך מ- 3
SAR	יחס נתון לסידן + מגנזיום	נמוך מ- 8
זרחן בשיטת אולסן	מ"ג/ק"ג	15-100
אשלגן במיצוי סידן כלורי	מ"ג/ליטר	גבוה מ- 10
חנקן חנקתי 3 N-NO	מ"ג/ק"ג	גבוה מ- 15
הרכב מיכנו		

91. בכל מקרה של חריגה מתחום הערכים הרצויים הקבלן מתחייב לפעול בהתאם לתוצאות הבדיקות והוראות המפקח כולל זיבול, דישון ו/או כל פעולה אגרוטכנית שיוורה המפקח.
92. הקבלן מתחייב שכל חומר מסוכן מכל מין וסוג וכן כל כלי עבודה שביכולתו לגרום נזק לרכוש ו/או לאדם לא יגיע לידיים של צד ג'. כמו כן הקבלן מתחייב שלא להשאיר חומרים/כלים מסוכנים מכל מין וסוג כולל אריזות ריקות, ללא השגחה, ועל העירייה לא תחול אחריות כלשהי בשל האמור בסעיף זה.
93. הקבלן מתחייב לדווח לעירייה על כל מקרה של שימוש בחומרי הדברה.

94. הצעת הקבלן כוללת איסוף מלא של פסולת וגזם משטחי הגן ושאר השטחים הציבוריים שבתחום טיפולו של הקבלן. הקבלן מתחייב לפנות אשפה בהתאם להנחיות העירייה ולרכז את הגזם בכל יום באזורים שבהם מפונה גזם על ידי העירייה באותו יום. יובהר כי פינוי הגזם יתבצע על ידי העירייה ועל הקבלן חלה החובה לרכז את הגזם לפי ימי פינוי הגזם של העירייה. לא יותר לקבלן לערום גזם באתר שאין בו פינוי גזם באותו יום.
95. הקבלן מתחייב להזמין יועץ מומחה/אגרונום, שיאושר על ידי המנהל, ככל שיידרש ומקסימום עד פעם אחת בחודש לפי דרישת המנהל.

התמורה והתשלום

96. מוסכם כי התמורה עבור ביצוע עבודות התחזוקה השוטפת הינה בהתאם לאזור המטופל כפי שנקבע בסעיף 97 לפרק זה ושהוגדר בנספח ב' לפרק 2.
97. תמורת מילוי התחייבויותיו של הקבלן לביצוע העבודות של תחזוקת שטחי הגינון באזור, שנקבע בסעיף 97 לפרק זה ושהוגדר בנספח ב' לפרק 2, תשלם העירייה לקבלן תמורה חודשית כוללת בסך של _____ ₪ (במילים: _____) כולל מע"מ לחודש (להלן: "התמורה").
98. מוסכם כי בכל מקרה של הוספה או גריעה של שטחי גינון ביחס לשטחי הגינון ביום חתימת החוזה תגדל או תקטן התמורה שיקבל הקבלן לפי גודל השטח שנוסף או נגרע במכפלת המחיר ליחידה לפי מחירון ביצוע עבודות אחזקה שוטפת ובניכוי ההנחה שנתן המציע בהצעת המחיר (נספח י' לפרק 1).
99. בנוסף, העירייה תשלם לקבלן תשלום עבור חומרים או עבודות נוספות/חד-פעמיות שיסופקו/ייעשו על ידו על פי דרישת העירייה וזאת בהתאם למחירון לעבודות נוספות (נספח א' לפרק 2) (להלן: "התשלום").
100. מוסכם בין הצדדים כי במקרים בהם יידרש הקבלן לבצע עבודה ו/או לספק פריט שאין להם מחיר במחירון לעבודות נוספות/חד-פעמיות ייקבע המחיר לפי מבחן הצעות ותהא רשאית העירייה לבצע את העבודה לפי המחיר הנמוך מבין הצעות שיתקבלו במבחן הצעות. במקרה כנ"ל ובמידה שהפער בין ההצעה שהגיש הקבלן להצעה הנמוכה ביותר אינו עולה על 10%, תעמוד לרשות הקבלן הזכות להשוות את הצעתו להצעה הזולה ביותר שתתקבל במבחן ההצעות ולבצע את העבודה.
101. התמורה והתשלום יתעדכנו אחת לשלושה חודשים בהתאם לשינויים במדד המחירים לצרכן כאשר מדד הבסיס הוא _____ שהתפרסם ב _____ . כמו כן מובהר כי 65% מהתמורה תוצמד לשכר מינימום.
102. מוסכם בזאת כי התמורה והתשלום כוללים אספקת הציוד וכוח האדם לביצוע העבודות, רווח קבלני וכן כל הוצאה נוספת שתחול על הקבלן במסגרת ביצועו של הסכם זה והינם מהווים תשלום מלא וסופי בגין ביצוע עבודות הגינון.
103. הקבלן יישא בכל המיסים, ההיטלים, המלוות ותשלומי החובה, ככל שיחולו, בגין התמורה. ידוע לקבלן, כי העירייה תזכה מכל תמורה שתשולם לו על פי הסכם זה מיסים ו/או היטלים ו/או מלוות ו/או תשלומי חובה בשיעורים שהעירייה חייבת לנכותם על פי כל דין, אלא אם יומצא לידיה עובר לביצוע התשלום אישור מתאים משלטונות המס לגבי ניכוי מס במקור או לגבי הפחתת שיעור הניכוי.
104. למען הסר ספק, מובהר כי התמורה דלעיל תשולם אך ורק בגין ביצוע מלא של כל הוראות מסמכי המכרז.
105. מוסכם בין הצדדים כי במקרים בהם תבוצע העבודה באופן חלקי ו/או לקוי ו/או שונה מהקבוע בהסכם אזי המנהל יהיה רשאי לעשות אחת ו/או חלק ו/או כל אלה:
- א. לאשר לתשלום רק חלק מהחשבון שייגש הקבלן למנהל לאישור.
- ב. העירייה תהא רשאית לבצע, על חשבון הקבלן, בעצמה או באמצעות קבלן אחר את העבודה שלא בוצעה על ידי הקבלן כקבוע בהסכם זה, וזאת מבלי שביצוע זה ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו, ותחייב את הקבלן בסכום עלות העבודה שבוצעה.

- ג. לקבלן לא יהיו טענות ו/או תביעות בקשר לאמור בסעיף זה.
- ד. האמור בסעיף זה אינו בא לגרוע מכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

הגשת חשבונות ואישורם

106. עד ה- 5 לכל חודש קלנדרי יגיש הקבלן למנהל חשבון מפורט בגין העבודות שבוצעו על ידו בחודש החולף.
107. חשבונות חודשיים לתחזוקת שטחי הגינון יוגשו על ידי הקבלן לאישור המפקח עם יומני עבודה יומיים חתומים ע"י המפקח.
108. חשבונות בגין עבודות נוספות/חד-פעמיות יוגשו על ידי הקבלן לאישור המפקח עם יומן עבודה מאושר על ידי המפקח, תכנית עדות, דפי מדידה וחישובי כמויות.
109. חשבונות שיוגשו על ידי הקבלן מבלי שצירף את המסמכים הרלוונטיים כאמור בסעיפים 102-104 לא ייבדקו.
110. המנהל רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית מהחשבונות סכומים בגין עבודות שלא בוצעו לשביעות רצונו של המנהל, ו/או שלא בוצעו בפועל ו/או בוצעו באופן חלקי. יודגש, כי חוות דעתו של המנהל לגבי ביצוע העבודות הינה סופית ומכרעת.
111. חשבונית מאושרת, או חלק מחשבונית שתאושר, תשולם שוטף +45 יום ממועד הגשת החשבונית ובכפוף לאישור החשבונית ע"י המנהל ואישור ניכוי מס במקור.

הגדלה ו/או הקטנה ו/או שינוי בגודל/הגדרה של שטחי הגינון

112. בכל מקרה של הגדלה ו/או הקטנה של שטחי הגינון, התמורה והתשלום הכוללים יגדלו או יקטנו בהתאם לשיעור השינויים בשטחי הגינון במכפלת מחיר היחידה לאחזקת גינון בהתאם למחירון ביצוע עבודות אחזקה שוטפת בניכוי ההנחה שנתן המציע בהצעת המחיר (נספח י' לפרק 1).
113. מוסכם ומוצהר כי למנהל תהיה הזכות הבלעדית להכריע בכל מחלוקת שתתעורר בנוגע לשינוי התמורה, וקביעתו תהיה סופית ומכרעת.

אי קיום יחסי עובד ומעביד

114. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו הינם לגבי העירייה בגדר קבלן עצמאי, ואין נקשרים בין העירייה לביןם יחסי עובד ומעביד, ואין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לקבל מהעירייה כל תשלום ו/או זכויות שהן על פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעבידו.
115. מוסכם בזאת מפורשות כי הקבלן בלבד יישא בכל התשלומים וההטבות הסוציאליות המגיעות על פי כל דין ונוהג לעובדיו ופועליו, והעירייה לא תישא בכל תשלום או הטבה כאמור.
116. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 110-111 ובנוסף הקבלן יהיה חייב בכל עת למלא אחר הוראות כל דין ונוהג בקשר להעסקת עובדים או מועסקים כולל תשלום שכר מינימום וכולל תשלום כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים ע"י המעביד וניכוי כל התשלומים שמעביד חייב בניכויים משכר עובדיו. הפרה כלשהי של האמור בסעיף זה הינה הפרה יסודית של ההסכם.
117. תחויב העירייה בתשלום כלשהו לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו יפצה הקבלן את העירייה בכל סכום בו יחויב כאמור לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

118. הקבלן מתחייב בזאת כדלקמן :

- א. להבהיר ולהסביר לכל העובדים המועסקים על-ידי הקבלן בקשר עם ביצוע עבודות הגינון (בין בדרך קבע ובין באופן זמני), שלוחי הקבלן ואחרים מטעמו, כי אין בביצוע עבודות הגינון באמצעותם, כדי ליצור יחסי עובד-מעביד בין מי מהם לבין העירייה. אי מילוי, בין במעשה ובין במחדל, של הוראה מהוראות סעיף זה, לגבי עובדיו כאמור, יהווה הפרה של הסכם זה, והעירייה תהיה זכאית לסעדים לפיו ולפי כל דין.
- ב. היה ועל אף האמור בס"ק א' לעיל, ייטענו יחסי עובד ומעביד כאמור על-ידי הקבלן ו/או מי מטעמו, לרבות מי מבין העובדים המועסקים על-ידי הקבלן בקשר עם ביצוע עבודות הגינון (בין בדרך קבע ובין באופן זמני), שלוחי הקבלן ואחרים מטעמו ו/או במקרה של טענה שתועלה על-ידי רשות מוסמכת כלשהי, כי העירייה חייבת באופן כלשהו בחיוב המוטל לפי מסמכי המכרז על הקבלן ו/או מי מטעמו כאמור, וכתוצאה מכך ייגרמו לעירייה, הפסדים, הוצאות כספיות ו/או נזקים אחרים, הקבלן ישפה את העירייה, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל הפסד, הוצאה ו/או נזק, שיגרמו לה כאמור, ובכלל זה בגין כל סכום שתשלם או תחויב בתשלומו, ובגין כל הוצאה שתוציא ו/או תחויב להוציא בקשר עם טענת יחסי עובד מעביד כאמור, לרבות הוצאות משפט, שכר טרחת עורך דין ושכר עדים.
- ג. העירייה תהיה רשאית לוודא קיום התחייבויות הקבלן כלפי עובדיו בכל דרך שתראה, לרבות באמצעות קבלת תלושי שכר של העובדים, ואולם אין בזכות זו של העירייה כדי לחייבה לערוך בקרה כאמור או להטיל עליה אחריות כלשהי בקשר לכך או לגרוע מהאחריות המלאה והבלעדית המוטלת על הקבלן לתשלום לעובדיו של כל זכויותיהם, כאמור לעיל. ככל שבעתיד תקום לעירייה חובה לערוך בקרה בדבר התחייבויות הקבלן כלפי עובדיו, מכוח הוראות כל דין, הצדדים יפעלו בנוסף בהתאם להוראות הדין.
- ד. הקבלן ישתף פעולה באופן מלא עם כל ביקורת שתידרש על-ידי העירייה ו/או עם כל גורם מקצועי שימונה על-ידי העירייה לשם ביצוע ביקורת. הקבלן מתחייב להמציא לשם ביקורת, על-פי דרישה, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה וגמל ועוד, תלושי שכר של עובדים שלו המועסקים בחצרי העירייה או בשירותה, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים בחצרי העירייה או בשירותה וכל מסמך אחר רלוונטי לביקורת על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
- ה. נמצאה בביקורת או כתוצאה מביקורת תלונה, הודעה או התראה, הפרה או חשש להפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב אל הקבלן עם העתקים לעירייה. הקבלן יהא מחויב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר בכתב של רו"ח ושל כל גורם רלוונטי אחר מטעמו לדעת העירייה, המפרט את תיקון הממצאים במלואם, כולל תשלום רטרואקטיבי בגין הפרת זכויות העובדים בעבר, במידת הצורך. כן יהא הקבלן חייב למסור לעירייה כל מסמך נוסף אשר יידרש על ידה בהקשר זה.
- ו. בלי לגרוע מהאמור, הקבלן מסכים לכך שהעירייה תהיה רשאית לקזז ו/או לעכב ו/או להפחית מן הסכומים המגיעים לקבלן מהעירייה סכום השווה לסכומים שהעירייה השתכנעה שהקבלן נמנע מלשלם לעובדיו ו/או מסכומים שהיה על הקבלן להעביר לצד ג' בגין עובדיו ו/או עבורם. סכום זה יועבר לקבלן רק לאחר המצאת תצהיר חתום על-ידי מנהלו המוסמך אליו יצורף אישור רואה חשבון בדבר תשלום רטרואקטיבי של כל התנאים הסוציאליים ו/או התשלומים שהקבלן נמנע מלשלם.
- ז. הקבלן מחויב להשיב בכתב בתום 30 ימים על כל תלונה שתועבר מהעירייה או ממנהל ההסדרה והאכיפה ממשרד הכלכלה (במקרה כזה יועבר עותק לעירייה) בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על-ידי הקבלן בחצרי העירייה ו/או בשירותה. בתשובתו יפרט נותן השירות את הליך בדיקת התלונה והאופן שבו טופלה, ויצרף אסמכתאות.

ח. הקבלן יטפל באופן מיידי בתלונה שהוגשה אליו על-ידי עובד שלו על הפרה או חשש להפרה של זכויות עובדיו, וישתף פעולה באופן מלא בבדיקת תלונות עובדיו. חל איסור מוחלט לפגוע בכל דרך שהיא בעובד שהגיש תלונה או סייע בהגשת תלונה.

העסקת קבלנים או עובדים אחרים

119. אין באמור בהסכם זה בכדי לחייב את העירייה באיזה אופן להיזקק באופן בלעדי לשירותי הקבלן, והעירייה תהיה רשאית להעסיק קבלנים ו/או עובדים אחרים לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

ביגוד וציוד

120. הקבלן מתחייב לספק לעובדיו, על חשבונו, בגדי עבודה בכמות מספקת 5 סטים לפחות לעונה ובאופן שוטף וגם אפודות זוהרות שיישאו את שם הפירמה ואת הכתובת "בשירות עיריית רעננה" או כל כתובת אחרת על פי החלטת העירייה, אשר תהיה גלויה במשך כל שעות הפעילות של העובדים בשטח. צבע האפודות וההדפסים יוגדרו על ידי המנהל.

121. הקבלן מתחייב לספק לעובדים, על חשבונו, נעלי עבודה תקינות ולדאוג שכל העובדים יגיעו לעבודה ויעבדו במשך כל זמן העבודה עם בגדי עבודה נאותים, אפודות זוהרות עם כתובת כאמור ונעלי עבודה תקינות ותקינות.

122. הקבלן מתחייב לספק לעובדיו, על חשבונו, כל אביזר בטיחות שנדרש לצורך ביצוע העבודות. אביזרי הבטיחות יהיו תקינים וראויים לשימוש. הקבלן מתחייב לוודא ביצוע העבודות תוך שימוש בכל אביזרי הבטיחות הנדרשים לצורך ביצוע העבודות.

123. בתקופת החורף יספק הקבלן לעובדיו, על חשבונו, ביגוד מתאים לימים גשומים וחורפיים.

124. הקבלן לא יגבה מעובדיו שום תשלום בגין העבודה והציוד שיספק, ולא ידרוש מעובדיו תשלום פיקדון בגין העבודה ו/או הציוד ולא ינכה סכומים כלשהם ממשכורתו של העובד.

125. העירייה תהא רשאית להורות לקבלן להשאיר במחסני העירייה את הציוד שבשימושו לצורך מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

126. על כלי הרכב של הקבלן יוצמד שלט "בשירות עיריית רעננה" או כל כתובת אחרת על פי החלטת העירייה.

תקופת ההסכם וסיום תקופת ההסכם

127. במשך כל תקופת ההסכם הקבלן מתחייב לשמור על שטחי הגינון ומערכות ההשקיה במצב טוב מאד.

128. עם סיום תקופת ההסכם לאחזקת שטחי גינון, הקבלן מתחייב למסור לעירייה את שטחי הגינון במצב טוב מאד ואת מערכות ההשקיה במצב תקין לשביעות רצונה המלא של העירייה.

129. לא תתקבל הטענה כי הקבלן קיבל את השטח במצב אחר.

130. כמו כן מוסכם כי כל המחובר לקרקע ולשטחי הגינון שייך לעירייה.

נזיקין לגוף או לרכוש

131. הקבלן בלבד יהיה אחראי לכל נזק שיגרם לעובדיו ו/או למורשיו ו/או לרכושם וכן לכל נזק שיגרם ע"י מורשיו ו/או עובדיו לצד ג' כלשהו ו/או רכוש ו/או לעירייה ו/או לרכושה מחמת כל מעשה או מחדל הקשורים בביצוע העבודות עפ"י הסכם זה.

132. הקבלן מתחייב לפצות ו/או לשפות את העירייה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל נזק ו/או כל חיוב כספי ו/או כל תשלום ו/או הוצאה שיחולו על העירייה ו/או שהעירייה תהיה חייבת לשאת בהם אף שטרם נשאה בהם בפועל, מחמת כל מעשה ו/או מחדל הקשורים בין במישרין או בעקיפין, בהסכם זה ו/או אופן ביצוע עבודות הגינון ע"י הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו.

133. כל סכום שגיגע לעירייה מאת הקבלן עפ"י הסכם זה יישא ריבית והפרשי הצמדה על פי החוק, מעת דרישתו ע"י העירייה מהקבלן ועד תאריך התשלום בפועל.
134. מודגש כי התרשלות והימנעות מביצוע העבודות והוראות המפקח ייחשבו כגרימת נזק שעליו יחולו הוראות סעיף זה.
135. למניעת ספק, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד המוקנים לעירייה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, העירייה תהא רשאית לחלט את ערבות הביצוע (כהגדרתה להלן), כולה או חלקה, לצורך כיסוי כל פגיעה, אובדן, נזק, הפסד ו/או הוצאה, מכל מין וסוג שהם, שייגרמו לעירייה, כאמור לעיל, ואשר לא שולמו על ידי הקבלן, תוך הזמן הנקוב בדרישה לכך.

אחריות לרכוש

136. מוסכם בין הצדדים מפורשות כי העירייה לא תהיה אחראית באופן כלשהו ובכל נסיבות שהן לרכוש הקבלן ולציודו ו/או לרכוש ו/או לציוד ו/או לרכוש של עובדיו.

ביטוח

- מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, מובהר כי הוראות הביטוח אשר יחולו על הקבלן יהיו בהתאם לאמור בנספח הביטוח המצורף להסכם זה כנספח ה' והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

ערבות ביצוע

137. להבטחת קיום התחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה, הקבלן מתחייב להמציא לעירייה עם החתימה על הסכם זה ערבות בנקאית לפקודת העירייה, בלתי מותנית ואוטונומית בסכום השווה לעשרה אחוז (10%) מהיקף העבודה השנתי נשוא זכייתו כולל מע"מ.
138. הערבות תעמוד בתוקפה במשך כל תקופת החוזה ועוד ארבעה חודשים נוספים מתום תקופת החוזה. במקרה של הארכת החוזה לתקופה נוספת, הקבלן מתחייב להאריך את תוקף הערבות למשך זמן השווה לתקופת ההארכה ועוד ארבעה חודשים נוספים.
139. כללו של דבר שבכל משך ההתקשרות תעמוד לרשות העירייה ערבות בנקאית שתהיה בתוקף עד ארבעה חודשים לאחר מועד סיום ההתקשרות.
140. העירייה תהיה מוסמכת לחלט את הערבות באופן אוטונומי, כל אימת שתסבור כי הופר תנאי או הופרו תנאים בהסכם זה ומבלי שיהא עליה להוכיח זאת.
141. האמור לעיל אינו בא לפגוע בכל זכות או סעד אחר שיעמדו לרשות העירייה עקב ובגין ההפרה.
142. בכל מקרה שבו חולט חלק מערבות הביצוע, ישלים הקבלן את סכום ערבות הביצוע לסכום שהיה נקוב בה עד לחילוט האמור, וזאת בתוך 7 (שבעה) ימים מיום החילוט.

קיזוז

143. מוסכם בזאת כי העירייה רשאית לקזז מכל סכום המגיע ממנה לקבלן על פי חוזה זה, כל סכום המגיע לה, על פי חוזה זה או כל מקור אחר (לרבות חוזה אחר שבינה לבין הקבלן), מאת הקבלן.
144. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של העירייה לגבות את הסכומים המגיעים לה מאת הקבלן בכל דרך אחרת לרבות חילוט ערבויות בנקאיות.

היתרים ורישיונות

145. הקבלן מתחייב לקבל רישיון ו/או היתר טרם ביצוע פעולה כלשהי, שביצועה כרוך בקבלת רישיון ו/או היתר, שיש צורך בביצועה לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה על ידו ו/או ע"י עובדיו ו/או מועסקיו וזאת בכפוף לכל דין.
146. בעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר עפ"י דין, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום כבעל רישיון כאמור.

הוראת כל דין

147. הקבלן מתחייב למלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה על פי הוראות כל דין לרבות חוקי עזר העירוניים.

הפרת ההסכם ובטלותו

148. אי ביצוע העבודות לפי הסכם זה או התרשלות בביצוע או ביצוע שלא לשביעות רצון העירייה ייחשב כהפרת ההסכם והעירייה תהא רשאית לבטל את ההסכם לאלתר לאחר שנתנה לקבלן הודעה על כך ובקשה ממנו לתקן את ההפרה תוך מספר ימים שיקבע על ידה על פי שיקול דעתה הבלעדי ו/או להעסיק על חשבון הקבלן עובדים ו/או קבלנים אחרים לצורך ביצוע העבודות עד לגמר תקופת ההסכם ו/או לעכב כל תשלום המגיע לקבלן ו/או לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצועו של ההסכם.

149. מבלי לפגוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב הקבלן כמי שהפר את ההסכם כהפרה יסודית בקרות אחד מן האירועים הבאים.

- א. אם יוטל עיקול על הכספים המגיעים לקבלן מן העירייה והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום החלתו.
- ב. אם הקבלן הוא אדם או שותפות וינתן נגדו או נגד אחד מיחידיה של השותפות צו לקבלת נכסים או צו כינוס נכסים.
- ג. אם הקבלן הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות לפירוק או כינוס נכסים או הקפאת הליכים.
- ד. בכל מקרה שבו עשויה להתבצע העבודה בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי הקבלן.
- ה. אם בידי המזמין הוכחות כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהיא בקשר עם הסכם זה או ביצועו למנהל ו/או למפקח ו/או לכל בעל תפקיד בעירייה.
- ו. אם הקבלן לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המזמין היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.
- ז. האמור לעיל אינו בא לגרוע מכל זכות או סעד אחר של העירייה עקב נזק שנגרם לה בגין ההפרה.

פיצוי מוסכם

מבלי לגרוע בזכויות ובסעדים המוקנים לעירייה על פי הסכם זה ו/או על פי יתר מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, מוסכם על הצדדים כי בגין הפרות ההסכם המפורטות בנספח ג' בפרק 2, תהיה העירייה זכאית לפיצויים בסכומים המופיעים בנספח. הפיצויים המוסכמים ישולמו על ידי הקבלן ישירות לעירייה או ינוכו מהתמורה המגיעה לו או מערבות הביצוע, לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אין בניכוי הפיצויים המוסכמים כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבויותיו.

העברת זכויות וחובות

150. מוסכם במפורש בין הצדדים כי אסור לקבלן להעביר זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה כולן או מקצתן בכל דרך שהיא לאחר או לאחריים או לגוף משפטי אחר, אלא אם קבל את הסכמת העירייה לכך בכתב ומראש.

איסור העברת שליטה בקבלן

151. הקבלן מתחייב בזאת, כי החל ממועד הגשת הצעתו במענה למכרז ומשך תקופת ההתקשרות, לא יבצע ולא יאפשר כל העברת שליטה במפעל, בין במישרין ובין בעקיפין, ללא אישור העירייה לכך, מראש ובכתב. מובהר, כי כל העברת שליטה בקבלן ללא אישור העירייה כאמור, תהווה הפרה יסודית של מסמכי המכרז, אשר תקנה לעירייה, בין היתר, את הזכות לבטל את ההתקשרות עם הקבלן. בהסכם זה המונח "שליטה" משמעו כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

שונות

152. ויתור, ארכה או הקלה שניתנו על-ידי צד להסכם זה למשנהו במקרה מסוים, לא יהוו תקדים למקרה אחר, ולא יהיה תוקף לשום ויתור, ארכה או הקלה שנעשו בקשר עם הסכם זה, אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על-ידי כל הצדדים.
153. בכפוף להוראות הדין לעניין התיישנות ו/או פקיעת זכויות כלשהן, עיכוב ו/או השהיה במימוש ו/או בהפעלת זכות של צד כלשהו לא יחשבו כוויתור מצידו על זכויותיו, כולן או חלקן, על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, והוא יהיה רשאי לממשן ו/או להפעילן בכל עת שימצא לנכון.
154. לכל שינוי, תיקון ו/או עדכון של הסכם זה לא יהא תוקף אלא אם נעשה בכתב ונחתם על-ידי כל הצדדים, והכל בכפוף לסמכות העירייה להשלים את הפרטים הטעונים השלמה בהסכם זה, ולבצע בו (ככל שנדרש) את המחיקות ו/או התיקונים ו/או השינויים הדרושים בהתאם להבהרות והוראות העירייה, כאמור בכתב ההזמנה להציע הצעות (מסמך ב' לתנאי המכרז). בחתימתו על הסכם זה, הקבלן מסמך בזאת את העירייה, באופן בלתי חוזר, להשלים את כל הפרטים הטעונים השלמה ולבצע כל מחיקה, תיקון ו/או שינוי נדרש בהסכם זה, כאמור לעיל. בלי לגרוע מהאמור לעיל, לפי דרישת העירייה, הקבלן יחתום על נוסח מתוקן של הסכם זה, לאחר שבוצעו בו (ככל שנדרש) המחיקות ו/או התיקונים ו/או השינויים הדרושים בהתאם להבהרות והוראות העירייה, כאמור לעיל, וכן על כל עותק נוסף של הסכם זה.
155. התרופות והסעדים על-פי הסכם זה הינם, אלא אם נאמר אחרת במפורש בהסכם זה, בנוסף, ומבלי לגרוע, מכל תרופות או סעדים אחרים על-פי כל דין.
156. במקרה שבו יחול איזה מהמועדים הקבועים בהסכם זה לביצוע פעולה או תשלום כלשהם, ביום שאיננו יום עבודה, יידחה אותו מועד ליום העבודה הקרוב הבא אחריו.
157. הסכם זה ויתר מסמכי המכרז ממצים את מלוא המוסכם בין הצדדים בעניינים הכלולים בהם, ולא יהא תוקף לכל מצג, הצהרה, הסכמה, התכתבות, או התחייבות, בין בכתב ובין בעל פה, שניתנו (ככל שניתנו) או שנערכו (ככל שנערכו), ושאינם נכללים במפורש בהסכם זה ו/או ביתר מסמכי המכרז.

ויתור והימנעות מפעולה

158. כל ויתור, הימנעות מפעולה במועדה או מחדל מצד העירייה, לא ייחשבו כויתור העירייה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה העירייה על כך בכתב ומראש.

כתובות והודעות

159. כתובות הצדדים הם כמפורט במבוא להסכם זה.
160. כל הודעה, מסמך או מכתב שישלח על ידי הצדדים על פי הכתובות דלעיל יחשב כאילו נמסר לתעודתו תוך 72 שעות ממועד מסירתו לבית הדואר כדבר דואר רשום, אם נמסרה ביד בעת מסירתה, ואם נשלחה בפקס/דוא"ל בעת שיגורה.

ולראיה באו הצדדים על החתום

 הקבלן

 עיריית רעננה

פרק 2: נספח א'**תיאור העבודה ותנאים מיוחדים**

עבודות אחזקת גינון כוללות טיפול ואחזקת שצ"פים ושטחי גינון אינטנסיביים, אקסטנסיביים ושטחי בור בתחומי העיר רעננה. השטחים כוללים: גנים ציבוריים, ערוגות, שדרות, ככרות, עצי רחוב, איי תנועה, שטחים כלואים, גינות כלבים, מגרשי ספורט, פסי ירק, חורשות, שטחי בור, חצרות וגינות במוסדות חינוך, עציצים ואדניות וכד'. לעירייה ניתנת האפשרות להגדיל ו/או להקטין ו/או לשנות סיווג בשטחי העבודה בעיר ולא תהיה כל זכות לקבלן לדרוש תוספת למחירי היחידה שהציע.

1. השטחים הם שונים ויכולים לכלול את כל סוגי האלמנטים בשטחי הגינון (כגון: מדשאות, עצים, שיחים, צמחי כיסוי, פרחים חד שנתיים, שטחי בור, שבילים ורחבות וכד') או חלקים בצירופים שונים.
2. לצורך הכנת מכרז זה חולקה העיר רעננה חמישה אזורים על פי מפת תיחום (נספח ו' לפרק 2). ואזור נוסף הכולל את כל מוסדות החינוך בעיר (גני ילדים ובתי ספר). כל אזור יכלול את כל שטחי הגינון הציבורי שקיימים באותו אזור, יודגש כי אין העירייה מחוייבת לחלוקה זו לאזורים ו/או לחלוקה לאזורים כלל. לעירייה שמורה הזכות לפצל או לאחד את העבודה בין מספר מציעים על פי שיקול דעתה. כמו כן רשאית העירייה לא לפצל את העבודה כלל. מוסדות החינוך יימסרו כיחידה אחת לקבלן אחד קבלן לא יזכה ביותר מאזור אחד.
3. הקבלן אינו רשאי למסור את עבודות הטיפול והאחזקה או חלק מהן לקבלני משנה, ובכל מקרה שהקבלן ירצה להעביר את העבודות לקבלן משנה עליו לקבל על כך אישור בכתב מטעם העירייה וקבלן המשנה יעמוד בתנאי הסף שהוגדרו בחוזה זה בכל מקרה אין להעסיק קבלן משנה ביותר מאזור אחד בעיר.
4. כאשר מדובר על הקבלן, הדבר יכלול כל עובד מטעמו.
5. הקבלן יבצע את העבודות בתיאום עם המפקח מטעם העירייה ולפי הוראותיו.
6. הקבלן מתחייב לעבוד על פי כל החוקים והתקנות הנוגעים לבטיחות בעבודה.
7. הקבלן יבצע את העבודה מבלי לגרום כל נזק ו/או הפרעה למהלך החיים השוטף בתחומי העיר.
8. הקבלן יאפשר לעובדי העירייה ו/או לקבלנים מטעמה לבצע עבודות בשטח שבטיפולו באישור המפקח.
9. הקבלן מתחייב לעמוד בקשר הדוק עם המפקח מטעם העירייה לשם דיווח ו/או קבלת הנחיות בנוגע לעבודה.
10. הקבלן מתחייב לבצע את עבודות הטיפול והאחזקה ברמה מקצועית גבוהה, על פי כל מסמכי המכרז ובאופן אשר יניח את דעתו של המפקח, לציית להוראות המנהל או בא כוחו ולנהוג בהתאם להנחיותיו. בכל מקרה של חילוקי דעות ביחס לטיב העבודה או לעדיפות בביצוע, ההכרעה תהיה בידי המפקח או בא כוחו. המפקח רשאי לפסול עבודה שלדעתו אינה עונה על תנאי ההסכם ועל הקבלן יהיה לבצע את התיקונים הדרושים בהתאם לצורך וללא תוספות תשלום. אם הקבלן לא יתקן את הטעון תיקון בתוך זמן סביר שאותו יקבע המפקח, תהיה רשאית העירייה לבצע התיקון על חשבונו של הקבלן.

11. הקבלן מתחייב לספק לצורך ביצוע העבודה בכל אזור צוותים שיכללו: מנהלי עבודה, מנהלי צוות, אחראי השקיה ומספר עובדים שלא יפחת מדרישת המכרז לאותו אזור. בכל מקרה של שינויים בגודל שטחים שיימסרו לקבלן לתחזוקה החישוב להוספת/גריעת עובדים יהיה כמפורט כאן:

מנהל עבודה	אחראי השקיה	עובד
200 דונם	200 דונם	18 דונם

12. מנהלי העבודה, מנהלי צוות ואחראי השקיה יהיו נוכחים באזור העבודה בכל זמן ביצוע העבודה ויהיו זמינים למנהל ו/או מי מטעמו בכל עת.

13. מנהלי העבודה יהיו אחראים על כל עובדי הקבלן וישמשו כאיש קשר עם המפקח והעירייה

14. מנהלי העבודה יהיו אחראים לביצוע עבודות האחזקה בהתאם להוראות הסכם זה.

15. מנהלי העבודה יהיו בעלי יכולת לנייד את עובדיהם נהג + ארבעה ואת הכלים בכלי רכב המיועד (טנדר או רכב מסחרי ועגלה נגררת) לעבודה שבנדון. מובהר למען הסר כל ספק כי הקבלן מתחייב כי כלי הרכב יהיו משנת יצור 2018 ומעלה.

16. מנהלי העבודה וכל אנשי צוות ההשקיה יהיו בעלי "טלפון חכם" סלולרי כולל חבילה "אינטרנט" לאורך כל יום העבודה הכולל תוכנה להעברת מסרים כתובה והעברת מדיה הטלפון יהיה במצב הפעלה וצלצול לאורך כל יום העבודה, מנהל עבודה ואיש השקיה שלא יהיו זמינים או לא יחזרו מיידית או יגיבו לקריאת נציג עירייה יקנסו בהתאם לטבלת הפיצויים המוסכמים.

17. המפקח יהא רשאי להורות למנהלי העבודה להתייצב בפניו, במהלך כל שעות העבודה על מנת לדווח לו על אופן ביצוע עבודות האחזקה או בכדי לקבל ממנו הוראות שוטפות לביצוע עבודות האחזקה.

18. בתחילת כל יום עבודה ידווח מנהל העבודה למנהל/מפקח על הגעתו לאתר וימסור לו את שמות העובדים שהגיעו אתו. בסוף יום העבודה, לא יעזוב צוות העבודה את אתר העבודה ללא אישור המנהל/מפקח. אף עובד לא יעזוב את אתר העבודה במהלך יום העבודה או בסופו ללא אישור כ"ל.

כל הדרישות במסמכי המכרז הינן דרישות מינימום ובכל מקרה שלדעת המפקח טיב העבודה ו/או קצב ההתקדמות בעבודה אינם משביעים רצון יהיה רשאי המפקח לדרוש תגבור המשאבים מעבר לדרישות המינימום במכרז והקבלן מתחייב לתגבר המשאבים ללא תוספת לתמורה.

19. הקבלן אחראי להשקות את כל שטחי הגינון על פי הנחיות המפקח וכפוף לתקנות המים הנכונות לכל זמן. בכל מקרה של התרשלות הקבלן בזיהוי תקלות במערכות ההשקיה ו/או בתיקונן תהא רשאית העירייה לקזז מהתמורה את עלויות המים שנצרכו בגין התרשלות זו. האמור בסעיף זה אינו בא לגרוע מכל זכות או סעד של העירייה עקב נזק שנגרם לה בגין התרשלות הקבלן.

נוהל מסירת הגן ומערכות ההשקיה לקבלן

הקבלן שזכה יקבל את השטח כמו שהוא ללא טענות או הסתייגויות וייטפל בו בהתאם למפרט הטכני.

הקבלן שזכה במכרז יסייר בשטח בתאום עם המנהל לבדיקת הגן ומערכות ההשקיה. במהלך הסיור יכין הסתייגויותיו לגבי מערכות הגן והצורך בהשלמות ותיקונים עד למצב תקין.

לא יאוחר מ-7 ימים לאחר מתן צו תחילת עבודה, יבצעו הקבלן והמנהל סיור לאימות הרשימה ולהגדרת הצרכים. בנוסף תתבצע בדיקת מערכות השקיה.

הקבלן יעביר למנהל את רשימת הצרכים תוך 14 יום, והמנהל יבדוק את הצרכים והדרישות ויעביר לקבלן תוך 30 יום את תוכנית העבודה לביצוע ההשלמות, בכל מקרה הקבלן יחזיק את הגינון ומערכות ההשקיה כולל כל העבודות הנדרשות וידאג שכל הצמחים יהיו מושקים ומטופלים בכל עת, גם במקרה ולא אושרו ההשלמות ע"י המנהל.

בכל מקרה של אישור השלמות או שיקום תספק העירייה את החומרים והאביזרים והעבודה תבוצע ע"י הקבלן במסגרת האחזקה וללא תשלום נוסף.

על הקבלן לקחת בחשבון ביצוע עבודות ניקיון והדברת עשבים השוטפת, גם בשולי מקומות עבודה, דהיינו בטווח 2.0 מטר מחוץ לגבולות המוגדרים וזאת על חשבונו בלבד, כמובן על קבלן לטפל בעצים הנטועים ברחובות שבתחום אזור אחזקתו.

הפר הקבלן התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה או תנאי מתנאיו, תהא העירייה רשאית, מבלי לפגוע בכל זכות או סעד אחרים המוקנים לה על פי החוזה או על פי דין, לבטל את החוזה על ידי מתן הודעה בכתב לקבלן.

20. בשבוע האחרון של כל חודש יעביר הקבלן למפקח סידור עבודה לחודש שיבוא. סידור העבודה יכלול את כל אתרי העבודה על פי תדירות הטיפול לעיל.
21. בשבוע האחרון של כל חודש יעביר הקבלן למפקח דו"ח קריאת מוני מים של מערכות ההשקיה כולל פירוט כמות המים שנצרכה בכל גן בחודש שחלף וההפרש בין הכמות המתוכננת לכל גן לכמות שנצרכה בפועל.
22. הקבלן ינהל יומן עבודה מפורט על בסיס יומי. יומן העבודה יתאר את תנאי האקלים, אתרי העבודה, מהות העבודה, מספר ושמות העובדים, הכלים שבשימוש באותו יום וכד'. כמו כן יירשמו ביומן העבודה אירועים מיוחדים ו/או הנחיות מיוחדות שניתנו על ידי המפקח.
23. הקבלן מתחייב שלא להותיר גזם בגנים בסוף כל יום עבודה. הקבלן ירכז את הגזם שיצטבר בכל יום לצורך פינויו על ידי העירייה. יובהר כי לא יותר לקבלן לרכז גזם במקום שאין בו פינוי גזם באותו יום.
24. מיום כניסת הקבלן לעבודה יינתנו לו 60 יום להביא את כל השטחים שבאחריותו למצב תקין כפי המפורט בנספחים א', ב', ג' העבודה תהיה על חשבון הקבלן, למעט השלמת חסרים של ציוד השקיה וצמחים שיושלמו על חשבון העירייה עפ"י המחירון לעבודות נוספות חד פעמיות (נספח א' לפרק 2) ובתנאי שניתנה לכך הוראה בכתב ומראש על ידי המנהל. במשך תקופה זו יערוך הקבלן מיפוי, תיעוד ורישום מדוקדק של חסרים בצמחיה וחסרים/ליקויים במערכות ההשקיה. כמו כן יערוך הקבלן במהלך ימים אלו תיעוד ומיפוי של חלוקת השטחים המגוננים לפי הפעלות ההשקיה. בתום 30 הימים יערכו הקבלן והמפקח סיור לאישור הנתונים למען הסר ספק אין העירייה מחוייבת להשלים את החוסרים והקבלן מחוייב לטפל ולהשקות את השטח כפי שמחייב המפרט, אי השלמת צמחיה או ציוד לא יהווה עילה לאי אחזקת השטח או שיקומו.
25. הקבלן יהיה אחראי באופן מלא על כל הצמחייה, מערכות ההשקיה וכל ציוד אחר שנמסר לטיפולו ו/או לשימוש של הקבלן. בכל מקרה של חוסר ו/או ליקוי באחד מאלה, יהיה על הקבלן לדווח מיידית למפקח על החוסר או הליקוי לתקן ו/או להשלים את הדרוש תיקון/השלמה על פי הנחיות המפקח. על הקבלן להחזיק את השטחים המטופלים על ידו לפי המפרט ובהתאם לתנאי הסף המוגדרים במשך כל תקופת האחזקה. בגמר תקופת האחזקה על הקבלן למסור את השטחים כאשר ערוגות הצמחייה מלאות, הצמחים רעננים ומערכות ההשקיה תקינות.

26. הקבלן יקבל תשלום רק עבור עבודה שביצע בפועל לשביעות רצון המפקח. עבודות שיבוצעו באופן חלקי, יהיה המפקח רשאי לנכות מהתמורה של הקבלן את החלק היחסי של העבודה שלא בוצעה ו/או לקנוס את הקבלן בהתאם לטבלת פיצוי מוסכם המפורטת בנספח ג' לפרק 2.
27. במידה שיצטברו מספר מקרים שהקבלן אינו עומד ברמת העבודה הנדרשת או בכל תנאי מתנאי ההסכם יהיה רשאי המפקח לסלק ידו של הקבלן מן העבודה בהודעה של 30 יום מראש ולמסור את העבודה לקבלן אחר. במקרה כזה יהיה זכאי הקבלן לתשלום רק עבור עבודה שביצע בפועל ולעירייה תעמוד הזכות לתבוע כל נזק שנגרם לה כתוצאה ממעשיו ו/או מחדליו של הקבלן.
28. העבודות הבאות הינן חלק בלתי נפרד מתחזוקת הגיבון והקבלן מתחייב לבצע אותן כולל כל ההוצאות הכרוכות בביצוען וללא כל תוספת לתמורה.
- 33.1 הטיפולים הדרושים לעצים שנמצאים בשטחים שבטיפולו וכן לעצי רחוב שנמסרו לטיפולו, הטיפול בעצים יהיה על פי מסמכי המכרז והוראות המפקח ויכלול את כל הפעולות הנדרשות, בכל גובה. גיזום העצים ייעשה ע"י גוזם מומחה אשר הוסמך על ידי שה"מ משרד החקלאות ואשר נושא אישור בתוקף לעבודה בגובה לטיפול וגיזום עצים כל טיפול בעצים ייעשה רק לפי הוראות המנהל והנחיותיו.
- 33.2 גיזום דקלים לקראת סוכות כולל ריכוז הכפות באתרי חלוקה לתושבים.
- 33.3 עבודות שתילה [עבודה בלבד] בכל כמות ובכל גודל של שתילים אשר יסופקו על ידי העירייה.
- 33.4 הסדרי תנועה בהתאם להוראות המשטרה בכל העבודות אשר לצורך ביצוען יידרש הקבלן כולל כל התיאומים וההוצאות הכרוכות בביצוען.
- 33.5 עבודות לילה – עבודות אשר לא ניתן לבצען בשעות היום יבוצעו על ידי הקבלן בשעות הלילה כולל אבטחה, הסדרי תנועה וכל הדרוש..
- חשוב לציין כי אין המפורט בסעיף זה בא לחדד מספר נושאים ואין הוא בא לגרוע או להמעט מכלליות סעיפים אחרים.
29. שטחי הבור יישמרו באופן שוטף מסוקלים מאבנים ונקיים מעשבים ומפסולת כלשהיא.
30. ביצוע ריסוס טרום נביטה בשטחי הגיבון, בשטחי בור, מדרכות, שולי דרכים, תעלות ניקוז וכד' יבוצע בהתאם למפרט האחזקה. סוג וכמות החומרים תהיה בהתאם להוראות היצרנים והנחיות הפיקוח.

מחירון לעבודות נוספות/חד-פעמיות

1. כל הסעיפים במחירון כוללים אספקת הפריטים וביצוע העבודות הדרושות ליישומם בשטח.
2. מחירון דקל עדכני הוא המחירון הקובע לביצוע עבודות נוספות חד-פעמיות (מחירון דקל) בניכוי 20% הנחה (עשרים אחוז הנחה).

עבודות שונות/חודשית/יומית/לפי שעות

עבודה ביומית/ לפי שעות תתבצע אך ורק לגבי סוגי עבודות שאין מחיר והגדרה בכתב הכמויות והן נוספות על תנאי החוזה הרגיל.

העבודות יבוצעו רק לפי הוראה מיוחדת בכתב של המנהל בכל שעות היממה, ובפיקוח צמוד.

כל העבודות, הכלים, החומרים והציוד ההנדסי לרבות נהג, מפעיל מקצועי, פנוי ותשלום לאתר הפסולת יסופקו ויבוצעו ע"י הקבלן וכלולים במחירים הרשומים בטבלה.
 במידה שהקבלן יתבקש לבצע עבודה שאינה מפורטת בסעיפי נספח זה, ניתן יהיה לפנות למחירון "דקל" ולבצע בהפחתה של 20% ממחירון "דקל".
 המנהל יהא רשאי לנהל מו"מ עם הקבלן לגבי כל מחיר בכל סעיף.

מס"ד	עבודות ברג"/ ימי או שעות עבודה	יח'	מחיר בש"ח
1.	עבודת פועל פשוט	ש"ע	47
2.	עבודת פועל עם כלי מוטורי / חשמלי	ש"ע	70
3.	עבודת פועל מקצועי(בעל תעודת מקצוע בנושא העבודה)	ש"ע	65
4.	עבודת שטח של מודד כולל עבודת משרד ו21 העתקות אור	ש"ע	175
5.	עבודת צוות לביצוע עבודות שונות כולל רכב –מנהל עבודה-3 פועלים	י"ע	1,900
6.	שכר עבודה חודשי לפועל פשוט	חודש	7,000
7.	יועץ מוסמך מקצועי לנושא גינון-קרקע, הגנת הצומח, השקיה, הדברה,	ש"ע	207
8.	עבודת מודד מוסמך בשטח כולל עוזר, כלים נדרשים, רכב	ש"ע	250
9.	עבודת משרד מודד מוסמך כולל תכניות ע"ג מדיה דיגיטלית + 2 העתקים ע"ג פלוט	ש"ע	167
10.	מחפרון – JCB או ש"ע	ש"ע	210
11.	מיני מחפרון- BOBCAT	ש"ע	210
12.	טרקטור עם כף מעמיס שופל	ש"ע	250
13.	טרקטור עם סל (אפרון) לגובה 7 מ' עם הפעלה עצמית מהסל	ש"ע	180
14.	טרקטור חקלאי עם דיסק/או מתחת לעיבוד שטח	ש"ע	200
15.	טרקטור מלגזה	ש"ע	140
16.	משאית מנוף	ש"ע	240
17.	משאית להובלה - 17 – 20 טון	ש"ע	180
18.	מכלית להשקיה (כולל נהג ואיש השקיה)	ש"ע	160

150	ש"ע	משאית לפינוי פסולת	19.
50	%	תוספת לעבודות לילה / חג / שבת	20.
105	ש"ע	עבודות טרקטור עם עגלה 4 – 5 מ"ק	21.
85	ש"ע	טנדר + נהג לעבודות שונות	22.
120	ש"ע	עבודות שוטר	23.
170	ש"ע	מכלית להשקייה	24.
240	ש"ע	רכב טיאוט-מותאם לרוחב מינימום 140 ס"מ בעל מערכת יניקה	25.

1. יישום העבודות והחומרים יהיה כמפורט בפרקים 40, 41 של המפרט הכללי בהוצאת משרד הביטחון. כל החומרים יהיו מסוג מאושר ע"י הסמכות הרלוונטית : מכון התקנים, משרד הבריאות, משרד לאיכות הסביבה, שירותי שדה ולפי הנחיות הממונה.
2. המחירים כוללים אספקה, הובלה, פיזור, מילוי, הנחה, פינוי גזם ופסולת התקנה, שתילה, נטיעה, שרות, אחריות וכל העבודות הדרושות לביצוע מושלם של העבודה והכל כלול במחיר הסעיף.
3. האחריות לקליטת הצמחייה על כל סוגיה, תהא לתקופה של 6 חודשים. האחריות תכלול גם פגיעה בצמחייה כתוצאה מוונדליזם וגניבות. האחריות לעבודות פיתוח ותשתית תהא לתקופה של 12 חודשים.
4. **במידה שהקבלן יתבקש לבצע עבודה שאינה מפורטת בסעיפי נספח זה, ניתן יהיה לפנות למחירון "דקל" ולבצע בהפחתה של 20 אחוז ממחירון דקל.**
5. הממונה יהא רשאי לנהל מו"מ עם הקבלן לגבי כל מחיר בכל סעיף.
6. אספקת החומרים במשקל או בנפח תלווה בתעודת משלוח על החומר נטו.

פרק 2: נספח ב'**מפרט לאחזקת גנים בעיר רעננה****1. תיאור העבודה ותנאים מיוחדים**

- 1.1. עבודות אחזקת גינות כוללות טיפול ואחזקת שצ"פים ושטחי גינות אינטנסיביים, אקסטנסיביים ושטחי בור בתחומי העיר רעננה. השטחים כוללים: גנים ציבוריים, שדרות, ככרות, עצי רחוב, איי תנועה, שטחים כלואים, גינות כלבים, מגרשי ספורט, פסי ירק, חורשות, שטחי בור, חצרות וגינות במוסדות חינוך, עציצים ואדניות וכד'. לעירייה ניתנת האפשרות להגדיל וואו להקטין וואו לשנות סיווג בשטחי העבודה בעיר ולא תהיה כל זכות לקבלן לדרוש תוספת למחירי היחידה שהציע.
- 1.2. השטחים הם שונים ויכולים לכלול את כל סוגי האלמנטים בשטחי הגינות (כגון: מדשאות, עצים, שיחים, צמחי כיסוי, פרחים חד שנתיים, שטחי בור, שבילים ורחבות וכד') או חלקים בצירופים שונים.
- 1.3. לצורך הכנת מכרז זה חולקה העיר רעננה חמישה אזורים על פי מפת תיחום). כל מוסדות החינוך בעיר (גני ילדים ובתי ספר) יוגדרו כאזור בפני עצמו. דהיינו אזור שישי כל אזור יכול את כל שטחי הגינות הציבורי שקיימים באותו אזור, בסה"כ 6 אזורים. יודגש כי אין העירייה מחויבת לחלוקה זו לאזורים וואו לחלוקה לאזורים כלל. לעירייה שמורה הזכות לפצל או לאחד את העבודה בין מספר מציעים על פי שיקול דעתה כמו כן רשאית העירייה לא לפצל את העבודה כלל. מוסדות החינוך יימסרו כיחידה אחת לקבלן אחד קבלן לא יזכה ביותר מאזור אחד.
- 1.4. הקבלן אינו רשאי למסור את עבודות הטיפול והאחזקה או חלק מהן לקבלני משנה, ובכל מקרה שהקבלן ירצה להעביר את העבודות לקבלן משנה עליו לקבל על כך אישור בכתב מטעם העירייה וקבלן המשנה יעמוד בתנאי הסף שהוגדרו בחוזה זה בכל מקרה אין להעסיק קבלן משנה ביותר מאזור אחד בעיר.
- 1.5. כאשר מדובר על הקבלן, הדבר יכלול כל עובד מטעמו.
- 1.6. הקבלן יבצע את העבודות בתיאום עם המפקח מטעם העירייה ולפי הוראותיו.
- 1.7. הקבלן מתחייב לעבוד על פי כל החוקים והתקנות הנוגעים לבטיחות בעבודה.
- 1.8. הקבלן יבצע את העבודה מבלי לגרום כל נזק וואו הפרעה למהלך החיים השוטף בתחומי העיר.
- 1.9. הקבלן יאפשר לעובדי העירייה וואו לקבלנים מטעמה לבצע עבודות בשטח שבטיפולו באישור המפקח.
- 1.10. הקבלן מתחייב לעמוד בקשר הדוק עם המפקח מטעם העירייה לשם דיווח וואו קבלת הנחיות בנוגע לעבודה.
- 1.11. הקבלן מתחייב לבצע את עבודות הטיפול והאחזקה ברמה מקצועית גבוהה, על פי כל מסמכי המכרז ובאופן אשר יניח את דעתו של המפקח, לציית להוראות המנהל או בא כוחו ולנהוג בהתאם להנחיותיו.
- 1.12. בכל מקרה של חילוקי דעות ביחס לטיב העבודה או לעדיפות בביצוע, ההכרעה תהיה בידי המפקח או בא כוחו. המפקח רשאי לפסול עבודה שלדעתו אינה עונה על תנאי ההסכם ועל הקבלן יהיה לבצע את התיקונים הדרושים בהתאם לצורך וללא תוספות תשלום. אם הקבלן לא יתקן את הטעון תיקון בתוך זמן סביר שאותו יקבע המפקח, תהיה רשאית העירייה לבצע התיקון על חשבונו של הקבלן.

1.13. הקבלן מתחייב לספק לצורך ביצוע העבודה בכל אזור צוותים שיכללו: מנהלי עבודה, מנהלי צוות, אחראי השקיה ומספר עובדים שלא יפחת מדרישת המכרז לאותו אזור. בכל מקרה של שינויים בגודל שטחים שיימסרו לקבלן לתחזוקה החישוב להוספת גריעת עובדים יהיה כמפורט כאן:

מנהל עבודה	אחראי השקיה	עובד
200	200	18 דונם

1.14. מנהלי העבודה, מנהלי צוות ואחראי השקיה יהיו נוכחים באזור העבודה בכל זמן ביצוע העבודה והיו זמינים למנהל וואו מי מטעמו בכל עת.

1.15. בתחילת כל יום עבודה ידווח מנהל העבודה למנהלומפקח על הגעתו לאתר וימסור לו את שמות העובדים שהגיעו איתו. בסוף יום העבודה, לא יעזוב צוות העבודה את אתר העבודה ללא אישור המנהלומפקח. אף עובד לא יעזוב את אתר העבודה במהלך יום העבודה או בסופו ללא אישור כנ"ל.

1.16. הקבלן יספק את כל הציוד והכלים וכן כלי רכב הדרושים לביצוע העבודות. הקבלן יחזיק מלאי סביר של חלקי חילוף וואו ציוד רזרבי למקרה של תקלות טכניות. ציוד אשר לדעתו של המפקח אין בו כדי להבטיח את טיב העבודה על פי דרישות המפרט, או את קצב ההתקדמות בהתאם ללוח הזמנים שנקבע, או שאינו נמצא במצב טכני תקין יסלקו הקבלן מן האתר ויביא במקומו וואו בנוסף לו ציוד אחר המתאים לדרישות.

1.17. אינוונטר כלים לצוות עבודה: דרישת מינימום

שם הכלי	כמות	הערות
עגלה נגררת	1	תקינה, עם רישוי וביטוח בתוקף, מידות מינימום 1.5 מ' * 2.5 מ', ניתן להסתפק בכלי לאזור.
במת הרמה/טרקטור גיזום	1	כלי אחד לאזור.
טרקטורון כיסוח	1	תקין, שנת ייצור חדש בתחילת חוזה כולל סל איסוף, ניתן להסתפק בכלי לאזור
חרמש מוטורי	2	
מאווררת דשא	-	ניתן להיעזר במיקור חוץ.
מדללת דשא	-	ניתן להיעזר במיקור חוץ.
מתחחת	1	ניתן להסתפק בכלי לאזור
מגזמת גובה	2	
מרסס נגרר	1	תקין, עם מנוע נפח 100 לי לכל הפחות, ניתן להסתפק בכלי לאזור.
מרסס גב	3	שני מרססים להדברת עשבים ועוד אחד להדברת מחלות ומזיקים. מרסס להדברת מחלות ומזיקים יסומן בצורה בולטת.
משורר שרשרת מיכני	2	לפחות משור אחד טלסקופי ולפחות משור אחד רגיל.
מברשת דשא	1	לדשא סינתטי
סולם	2	אחד בגובה 2 מ' ואחד בגובה 6 מ'.

	5	מזמרה
	1	מזמרת ענפים (ידיות ארוכות)
לפחות משור אחד טלסקופי.	2	משור ידני
מעדר, מקוש, את חפירה, קלשון, קלשון קש, מטאטא כביש, מגרפת עלים, מגרפה (2 יח' מכל כלי).	2	כלי עבודה ידניים
חדש בתחילת חוזה ועד שנתיים שחמוש	1	רכב תפעולי כולל גרניק לשטיפה ומיכל
שנת 2018 לפחות בתחילת חוזה	4 במוסדות חינוך 3- באזורים 2 – צירים ראשים	טנדר המוביל לפחות 4 נוסעים

1.18. **כל הדרישות במסמכי המכרז הינן דרישות מינימום** ובכל מקרה שלדעת המפקח טיב העבודה ו/או קצב ההתקדמות בעבודה אינם משביעים רצון יהיה רשאי המפקח לדרוש תגבור המשאבים מעבר לדרישות המינימום במכרז והקבלן מתחייב לתגבר המשאבים ללא תוספת לתמורה.

1.19. הקבלן אחראי להשקות את כל שטחי הגינון על פי הנחיות המפקח וכפוף לתקנות המים הנכונות לכל זמן. בכל מקרה של התרשלות הקבלן בזיהוי תקלות במערכות ההשקיה ו/או בתיקון תהא רשאית העירייה לקזז מהתמורה את עלויות המים שנצרכו בגין התרשלות זו. האמור בסעיף זה אינו בא לגרוע מכל זכות או סעד של העירייה עקב נזק שנגרם לה בגין התרשלות הקבלן.

2. נוהל מסירת הגן ומערכות ההשקיה לקבלן

2.1. הקבלן שזכה יקבלן את השטח כמו שהוא ללא טענות או הסתייגויות וייטפל בו בהתאם למפרט הטכני.

2.2. הקבלן שזכה במכרז יסייר בשטח בתאום עם המנהל לבדיקת הגן ומערכות ההשקיה. במהלך הסיור יכין הסתייגויותיו לגבי מערכות הגן והצורך בהשלמות ותיקונים עד למצב תקין.

2.3. לא יאוחר מ-7 ימים לאחר מתן צו תחילת עבודה, יבצעו הקבלן והמנהל סיור לאימות הרשימה ולהגדרת הצרכים. בנוסף תתבצע בדיקת מערכות השקיה.

2.4. הקבלן יעביר למנהל את רשימת הצרכים תוך 14 יום, והמנהל יבדוק את הצרכים והדרישות ויעביר לקבלן תוך 30 יום את תוכנית העבודה לביצוע ההשלמות, בכל מקרה הקבלן יחזיק את הגינון ומערכות ההשקיה כולל כל העבודות הנדרשות וידאג שכל הצמחים יהיו מושקים ומטופלים בכל עת, גם במקרה ולא אושרו ההשלמות ע"י המנהל.

2.5. בכל מקרה של אישור השלמות או שיקום תספק העירייה את החומרים והאביזרים והעבודה תבוצע ע"י הקבלן במסגרת האחזקה וללא תשלום נוסף.

2.6. על הקבלן לקחת בחשבון ביצוע עבודות ניקיון והדברת עשבים השוטפת, גם בשולי מקומות עבודה, דהיינו בטווח 2.0 מ' מחוץ לגבולות המוגדרים וזאת על חשבונו בלבד, כמובן על קבלן לטפל בעצים הנטועים ברחובות שבתחום אזור אחזקתו.

- 2.7. הפר הקבלן התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה או תנאי מתנאיו, תהא העירייה רשאית, מבלי לפגוע בכל זכות או סעד אחרים המוקנים לה על פי החוזה או על פי דין, לבטל את החוזה על ידי מתן הודעה בכתב לקבלן.
- 2.8. בשבוע האחרון של כל חודש יעביר הקבלן למפקח סידור עבודה לחודש שיבוא. סידור העבודה יכלול את כל אתרי העבודה על פי תדירות הטיפול לעיל.
- 2.9. הקבלן ינהל יומן עבודה מפורט על בסיס יומי. יומן העבודה יתאר את תנאי האקלים, אתרי העבודה, מהות העבודה, מספר ושמות העובדים, הכלים שבשימוש באותו יום וכד'. כמו כן יירשמו ביומן העבודה אירועים מיוחדים ו/או הנחיות מיוחדות שניתנו על ידי המפקח.
- 2.10. הקבלן מתחייב שלא להותיר גזם בגנים בסוף כל יום עבודה. הקבלן ירכז את הגזם שיצטבר בכל יום לצורך פינויו על ידי העירייה. יובהר כי לא יותר לקבלן לרכז גזם במקום שאין בו פינוי גזם באותו יום.
- 2.11. מיום כניסת הקבלן לעבודה יינתנו לו 60 יום להביא את כל השטחים שבאחריותו למצב תקין כפי המפורט בנספחים א', ב', ג' העבודה תהיה על חשבון הקבלן, למעט השלמת חסרים של ציוד השקיה וצמחים שיושלמו על חשבון העירייה עפ"י המחירון לעבודות נוספות חד פעמיות (נספח ג' לפרק 2) ובתנאי שניתנה לכך הוראה בכתב ומראש על ידי המנהל. במשך תקופה זו יערוך הקבלן מיפוי, תיעוד ורישום מדוקדק של חסרים בצמחיה וחסרים/ליקויים במערכות ההשקיה. כמו כן יערוך הקבלן במהלך ימים אלו תיעוד ומיפוי של חלוקת השטחים המגוננים לפי הפעלות ההשקיה. בתום 30 הימים יערכו הקבלן והמפקח סיור לאישור הנתונים למען הסר ספק אין העירייה מחויבת להשלים את החוסרים והקבלן מחויב לטפל ולהשקות את השטח כפי שמחייב המפרט, אי השלמת צמחיה או ציוד לא יהווה עילה לאי אחזקת השטח או שיקומו.
- 2.12. הקבלן יהיה אחראי באופן מלא על כל הצמחיה, מערכות ההשקיה וכל ציוד אחר שנמסר לטיפולו ו/או לשימוש של הקבלן. בכל מקרה של חוסר ו/או ליקוי באחד מאלה, יהיה על הקבלן לדווח מידית למפקח על החוסר או הליקוי לתקן ו/או להשלים את הדרוש תיקון והשלמה על פי הנחיות המפקח. על הקבלן להחזיק את השטחים המטופלים על ידו לפי המפרט ובהתאם לתנאי הסף המוגדרים במשך כל תקופת האחזקה. בגמר תקופת האחזקה על הקבלן למסור את השטחים כאשר ערוגות הצמחיה מלאות, הצמחים רעננים ומערכות ההשקיה תקינות.
- 2.13. הקבלן יקבל תשלום רק עבור עבודה שביצע בפועל לשביעות רצון המפקח. עבודות שיבוצעו באופן חלקי, יהיה המפקח רשאי לנכות מהתמורה של הקבלן את החלק היחסי של העבודה שלא בוצעה ו/או לקנוס את הקבלן בהתאם לטבלת פיצוי מוסכם המפורטת בנספח ג' לפרק 2.
- 2.14. במידה שיצטברו מספר מקרים שהקבלן אינו עומד ברמת העבודה הנדרשת או בכל תנאי מתנאי ההסכם יהיה רשאי המפקח לסלק ידו של הקבלן מן העבודה בהודעה של 30 יום מראש ולמסור את העבודה לקבלן אחר. במקרה כזה יהיה זכאי הקבלן לתשלום רק עבור עבודה שביצע בפועל ולעירייה תעמוד הזכות לתבוע כל נזק שנגרם לה כתוצאה ממעשיו ו/או מחדליו של הקבלן.
- 2.15. העבודות הבאות הינן חלק בלתי נפרד מתחזוקת הגינון והקבלן מתחייב לבצע אותן כולל כל ההוצאות הכרוכות בביצוען וללא כל תוספת לתמורה.
- 2.16. הטיפולים הדרושים לעצים שנמצאים בשטחים שבטיפולו וכן לעצי רחוב שנמסרו לטיפולו, הטיפול בעצים יהיה על פי מסמכי המכרז והוראות המפקח ויכלול את כל הפעולות הנדרשות, בכל גובה. גיזום העצים ייעשה ע"י גזם מומחה אשר הוסמך על ידי שה"מ משרד החקלאות ואשר נושא אישור

- בתוקף לעבודה בגובה לטיפול וגיזום עצים כל טיפול בעצים ייעשה רק לפי הוראות המנהל והנחיותיו.
- 2.17. גיזום דקלים לקראת סוכות כולל ריכוז הכפות באתרי חלוקה לתושבים כשהם ארוזים וקשורים בחבילות של 10 כפות.
- 2.18. עבודות שתילה (עבודה בלבד) בכל כמות ובכל גודל של שתילים אשר יסופקו על ידי העירייה.
- 2.19. הסדרי תנועה בהתאם להוראות המשטרה בכל העבודות אשר לצורך ביצוען יידרש הקבלן כולל כל התיאומים וההוצאות הכרוכות בביצוען.
- 2.20. עבודות לילה-עבודות אשר לא ניתן לבצען בשעות היום יבוצעו על ידי הקבלן בשעות הלילה כולל אבטחה, הסדרי תנועה וכל הדרוש..
- 2.21. חשוב לציין כי אין המפורט בסעיף זה בא לחדד מספר נושאים ואין הוא בא לגרוע או להמעט מכלליות סעיפים אחרים.
- 2.22. שטחי הבור יישמרו באופן שוטף מסוקלים מאבנים ונקיים מעשבים ומפסולת כלשהיא.
- 2.23. ביצוע ריסוס טרום נביטה בשטחי הגינון, בשטחי בור, מדרכות, שולי דרכים, תעלות ניקוז וכד' יבוצע בהתאם למפרט האחזקה. סוג וכמות החומרים תהיה בהתאם להוראות היצרנים והנחיות הפיקוח.

מבוא

- 1.1. פרק 41.5 למפרט הכללי לגינון והשקיה אחזקת גנים של משרד הביטחון, מהווה חלק בלתי נפרד מנספח זה. אחזקת שטחי הגינון תבוצע ע"פ פרק 41.5 בהתאם לסעיפים שלהלן.
- 1.2. (כל הסעיפים הנ"ל לא ימדדו בנפרד אלא במחיר הכללי לדונם וייושמו בהתאם להנחיות המנהל וללא ההתניות הרשומות במפרט הנ"ל)

41.5.0	כללי
41.5.1	עצים, חורשות ושדרות.
41.5.2	מדשאות.
41.5.205	דישון (יסופק ויבוצע ע"י הקבלן ללא תוספת תשלום).
41.5.206	זיבול (יסופק ויבוצע ע"י הקבלן ללא תוספת תשלום).
41.5.3	שיחים, מטפסים, וצמחי כיסוי מעוצים.
41.5.4	ורדים
41.5.5	פרחים עונתיים (יסופק ע"י העירייה ויבוצע ע"י הקבלן ללא תוספת תשלום).
41.5.6	צמחי חוץ במצעים מנותקים (משטחים, מרפסות, גגות ומכלים).
41.5.7	צמחייה בצדי דרכים- ללא השקיה קבועה.
41.5.8	טיפול והדברת עשבים בשטחים סמוכים לשטחי צמחייה תרבותית.
41.5.9	מערכות השקיה
41.5.207	דילול מדשאות
41.5.208	אוורור מדשאות

- 1.3. סעיפים חריגים אשר אינם לבצוע במסגרת האחזקה השוטפת אלא ישולמו בנפרד לפי הזמנת העבודה בהתאם למחירון:

41.5.015	יועץ מומחה
41.5.211	כיסוי בחול ובקרקע
41.5.213	שזרוע

סעיפים שקיימת לגביהם הערה בטבלה שמופיעה להלן יבוצעו על פי ההערה בטבלה.

פרק	סעיף	סעיף קטן	נוכחי	הערה
41.5	41.5.010	א	תקנות המים, התשנ"א-1991	תקנות המים העדכניות בכל עת.
	41.5.010			העבודה תבצע תמיד על פי כל החוקים והתקנות העדכניים ביותר הקשורים לעבודה.
	41.5.0175	ג	שימוש במפוח אויר מותנה באישור המפקח.	העבודה תבצע תמיד על פי כל החוקים והתקנות העדכניים ביותר הקשורים לעבודה.

הקבלן יציג דו"ח בדיקת מעבדה של הקומפוסט לאישור המפקח.	זיבול בקומפוסט		41.5.0180	
על פי צורכי העץ ובכל פעם שיורה המפקח.	הקבלן יתקן. פעם בשנה.	ה	41.5.1051	
העבודה תתבצע תמיד על פי רמת אחזקה גבוהה.	הפרק מפרט שתי רמות אחזקה למדשאות		41.5.200	41.5.2
ההשקיה תתבצע בשעות הלילה עד לפנות בקר והכל על פי התקנות הקיימות בכל זמן ועל פי הנחיות המפקח.	רצוי להשקות בהמטרה בשעות הבקר המוקדמות		41.5.2032	
העבודה תתבצע לפי אזור אקלימי 1 ורמת אחזקה רגילה.		טבלה מס' 7	41.5.2032	
צריך להיות = 67.2 מ"ק (בסה"כ ולא לדונם)	= 67.2 מ"ק לדונם	דוגמא לחישוב מנת מים		
כל הדשאים יכוסחו לפחות אחת לשבוע.	תכיפות הכיסוח	טבלה מס' 9	41.5.2040	
לא יותר כיסוח ללא סל איסוף.	אי איסוף כסחת יותר	ח	41.5.2041	
בסופי קו תקניים	הקבלן יודא ששלוחות הטפטוף סגורות בקצותיהן.		41.5.9050	41.5.905
גיזום דקליים ככלל ייעשה בחורף ואו ע"פ הנחיות המפקח (בשל רגישות מיוחדת לחדקונית הדקל).	בדקליים יעשה הגיזום בחודשים יולי – אוקטובר.	ט	41.5.1042	41.5

2. כללי

- 2.1 כל ההוראות במפרט הכללי פרק 41.5 בסעיפים המצוינים לעיל מחייבים אלא אם צוין אחרת במפרט המיוחד ואו ניתנה הנחייה מפורשת ע"י המנהל
- 2.2 השטחים הפתוחים ושטחי הגינון יתוחזקו בכל עת בהתאם למפרט הכללי פרק 41.5
- 2.3 הקבלן יטפל בהיבט הגנני בכל אתר ושטח הרשום ומצוין בטבלה המצ"ב בנספח ז' כולל שולי השטח, מדרכות, מסעות, חצרות, משטחים, תעלות ושוליהם, כל הכניסות והמעברים אל הגינות וכל הכלול בו עד למרחק של 2 מ' מהשטח המגונן. (בכל מקרה שולי השטח לא יחשבו כשטח גינון לעניין חישוב גודל שטחי הגינון) רמת תחזוקת השטחים תתבצע בהתאם למפרט לאחזקת גנים בעיר רעננה (נספח ב') ולאמור במפרט הכללי פרק 41.5 (לא מצורף).
- 2.4 למען הסר ספק, הקבלן יהיה אחראי להסדיר, לתקן, להשלים ולהחזיר המצב לקדמותו על חשבונו, כל נזק, בלאי, תקלה ומעשה וונדליזם (לרבות גניבות) במערכות ההשקיה, מערכות מים לשתייה ובריאות. המכרז הוא מכרז "אחריות כוללת" אף במצבים חריגים תהיה העירייה עפ"י שיקול דעתה בלבד את האפשרות לסייע לקבלן בתיקון כשמדובר במעשב ונדליזם או גניבות.
- 2.5 השלמות שתילים ושתילות מילואים של צמחים, דשא, עצים ופרחים לרבות הכשרת הקרקע זיבול ודישון (להלן החומרים בסעיף זה), יבוצעו ע"י הקבלן ללא תוספת תשלום למעט אספקת השתילים

בכמות הנדרשת העירייה תספק את החומרים לני"ל. החומרים כאמור, אשר ניזוקו, התנוונו, לא התפתחו וואו מתו עקב טיפול לקוי של הקבלן (בהתאם לקביעתו של הממונה), הקבלן ידאג להחליפם ולהחזיר המצב לקדמותו על חשבונו. האמור מתייחס גם לחומרים שהיו קיימים באתר עם תחילת ההסכם.

2.6. הקבלן יטפל ויביא את שטחי הגינון למצב כזה שיתאימו לדרישות ההסכם תוך 60 יום מתחילת עבודתו כולל כל העבודות הדרושות לביצוע מושלם ללא כל תמורה נוספת, וזאת ללא קשר למצב קבלת השטח ע"י הקבלן.

2.7. הקבלן יטפל ויגזום את כל העצים כולל דקלים בכל רחבי אזור עבודתו ובכל הגנים העבודה כוללת גיזומים, כריתות, עקירות, גידוד גזעים, לשם כך יפעיל הקבלן צוות גיזום מקצועי כולל במת הרמה וכל הציוד הנדרש (הצוות יכלול לפחות מוסמך גיזום אחד וגן סוג 1 בנוסף). הצוות יופעל כל השנה בהתאם לתוכנית העבודה במהלך הימים האלה יטופלו כל קריאות המוקד וכל דרישות הפיקוח לעניין גיזום ועיצוב עצים באזורים המגוננים ובגנים. המנהל רשאי להעביר מאזור לאזור צוותי גיזום כדי לתת מענה לתלונות מוקד דחופות ברחבי העיר השונים וזאת למרות שהאזור מתוחזק ע"י קבלן אחר.

2.8. למרות האמור לעיל רשאי המנהל ראשי לפרוס את ימי הגיזום במשך השנה כראות עיניו וזאת בתאום עם הקבלן, לקבלן לא תהיה זכות לסירוב לדרישה זאת או זכות לדרוש תשלום נוסף בגין דרישה זאת.

2.9. היה ויש חוות דעת אגרונום או גוזם מומחה לגיזום עץ בכל צורה שתידרש, יבצע הקבלן את כל המוטל עליו בהתאם להוראות והחלטת הממונה.

2.10. היה וצריך גיזום דחוף ולא בימים העבודה של צוות הגיזום, יבצע הקבלן את העבודה לפי הוראת המנהל.

2.11. כל הני"ל אינו כולל את גיזומי הדקלים לפני חג הסוכות – לפני חג הסוכות יגזום הקבלן את כל הדקלים שבאזורו ויעביר את כפות התמרים אל מרכזי האיסוף והכל בתאום מלא עם המנהל ובהנחיתו.

2.12. טיפול בעצים בכל גובה שהוא (כולל במחיר האחזקה והקבלן יהיה מחויב בצוות גיזום נוסף לצוות אחזקת הגינון כולל טרקטור עם סל הרמה/מנוף במת הרמה לכל גובה כחלק מציוד העבודה.

2.13. עבודות של גיזום דקלים לקראת סוכות כולל ריכוז הכפות באזורי חלוקה כלולות במחיר האחזקה ולא תשולם לקבלן כל תוספת בגין ביצוע עבודות אלו.

2.14. עבודות שתילה (עבודה בלבד) בכל כמות ובכל גודל של שתילים אשר יסופקו על ידי העירייה.

2.15. עבודות אשר לצורך ביצוען יידרש הקבלן לבצע הסדרי תנועה, כל התיאומים וההוצאות הכרוכות בכך יחולו על הקבלן.

2.16. עבודות לילה – בכל מקרה של עבודות אשר לא ניתן לבצען בשעות היום יידרש הקבלן לבצע עבודות אלו בשעות הלילה ולא תשולם לקבלן כל תוספת בגין עבודות אלו.

3. מפגעים בטיחותיים

3.1. מדי יום, במסגרת עבודות האחזקה השוטפות, יהא הקבלן אחראי לאתר ולדווח מיידית לממונה על כל מפגע בטיחותי הנראה לעין בתחומי האזור שבאחריותו. היה ואיתר בקבלן מפגע בטיחותי, ידווח על כך מיידית בקשר/ טלפון לממונה. הקבלן יפרט בכתב את כל המפגעים הבטיחותיים החדשים שאותרו על ידו במהלך יום העבודה ויעביר את פירוט המפגעים בכתב לממונה. היה וימצאו מפגעים בטיחותיים אשר על דעת הממונה צריך היה הקבלן לזהותם (נראים לעין) והקבלן לא דיווח עליהם

לממונה, תהא העירייה רשאית לקנסו בהתאם לטבלת הפיצוי המוסכם הדיווח על המפגעים הבטיחותיים יתייחס גם אך לא רק לנושאים כגון: נזק וואו שבר וואו חוסר חלקים במתקני משחק, ספסלים, גדרות, אשפתונים, קירות אבן/בטון, קירות ופרגולות. כמו כן ידווח על שברים וואו נטייה מסוכנת של עצים וואו ענפים ובנוסף ידווח על שקעים ובורות בשבילי הגן, רחבות, מדשאות וכו' במידה והממונה ידרוש, יהא הקבלן חייב להגיש לממונה דו"ח שנתי על מצבם של כל העצים בתחום אחריותו, לרבות עצי רחוב.

4. אחזקת דומם-

- 4.1 יש לדווח על שברים וואו ריהוט מסוכן ובנוסף ידווח על כל מפגע בטיחותי בגן ובשטחי הגינון.
- 4.2 הקבלן יהיה אחראי על ניקיון כל האלמנטים הדוממים כולל רחבות, משטחי נפילה, שבילים, מזרקות, גופי מים ואלמנטים שונים.
- 4.3 משטחי נפילה מגומי או דשא סינטטי בגנים באחריות הקבלן.

5. ניקיון גנים ושטחי גינון

- 5.1 עבודות הניקיון בשטחי הגינון יבוצעו מידי יום ביומו בהתאם למפרט והוראות הממונה תוך שמירה קפדנית על עבודות ניקיון הגנים, שדרות, ערוגות, מעגלי תנועה, חורשות, אי תנועה וכל שטח המוגדר כאחזקה שוטפת ונמצא ברשימת אתרי התחזוקה. בכל יום עד השעה 10:00, ינוקה האתר מכל פסולת שהיא בכל שטח הגן כולל כניסות ויציאות לגנים, מדשאות, שטחי גינון, רחבות, אזורי משחק, מדרכות, שבילים, תעלות, אלמנט מים או כל אלמנט דומם אחר. על הקבלן לדאוג ששטחי הגינון כולל שבילים, רחבות אזורי משחק, מתקני משחק, אלמנטים דוממים יהיו נקיים מכל פסולת שהיא, לכלוך, עשבים, צמחיה לא רצויה, פסולת שאינה גלויה מידיית לעין, צואת כלבים, ניירות, אבנים וכדו' בכל עת. (מתקני משחק ואלמנטים דוממים יינקו באמצעות רכב תפעולי הכולל מערכת שטיפה בלחץ).
- 5.2 הקבלן יכין תכנית עבודה מסודרת בה יפרט את סדר הסריקות והניקיונות שתאושר ע"י הממונה. הקבלן יבצע את העבודות תוך שהוא מקפיד שלא להפריע וואו לגרום מטרד למבקרי הגן ולדיירים הסמוכים לגן. במידה והקבלן יחרוג מהוראה זו יהא המפקח רשאי לקזז מהתשלום החודשי המגיע לקבלן, בהתאם "לטבלת הקנסות המוסכמים". העבודה תתבצע אך ורק בהתאם לתוכנית העבודה המאושרת. הפסולת תמולא בשקי פלסטיק עם שרוך במידות $0.0600*90*78$ בצבע שונה לכל קבלן/אזור בעיר (אספקה ע"י הקבלן) על השקית יוטבע לוגו הקבלן ולוגו עיריית רעננה בלבד.
- 5.3 גודל הכיתוב וצבע השקיות יאושרו ע"י הממונה. תדירות הניקוי והפינוי של הפסולת בגן תתבצע בכל יום, שקיות בכל פחי האשפה ואשפתונים ירוקנו ויוחלפו מידי יום ביומו עד השעה 10:00 ובכל מקרה לא ימצא פריט של פסולת שלא פונתה יותר מ-24 שעות.
- 5.4 ניקיון אלמנטים כגון: מתקנים, ריהוט, שבילים, רחבות, ריצופים, שבילים, מתקני משחק וכו'-על הקבלן לנקות ולשטוף את כל המפורט לעיל ע"י רכב תפעולי הכולל מערכת שטיפה בלחץ מים ואויר ביחס 20:80 הרכב יתופעל ע"י נהג ופועל נוסף לשטיפה.
- 5.5 פעמיים בשבוע לפחות, יבצע הקבלן שטיפה של האזורים המותאמים לניקיון ע"י רכב תפעולי הכולל מערכת שטיפה בלחץ, מעבר לפעמיים בשבוע ובמידת הצורך וע"פ הוראת הממונה, על הקבלן לנקות בגרניק (מערכת שטיפה בלחץ ע"י רכב תפעולי שמחובר לו זרנוק עד אורך של 25 מ' משטחי גומי וריצוף באזורים המוגדרים).
- 5.6 הקבלן מחויב להרים את החול המצטבר בשבילים ובשולי רחבות המשחק ולפנותו בהתאם להנחיית מפקח/מנהל.

- 5.7. הקבלן יבצע הפרדה של הפסולת בשטח ויפריד בין פסולת ירוקה וקשה (גזם, ענפים מאורך של 0.5 מ' ובקוטר מעל " 21) לבין פסולת אפורה ורכה (פסולת ביתית, ניירות, עלים וכדו'). פסולת ירוקה וקשה תפונה בצורה זהירה, תוך שמירה על אי פיזור, אל אזור המאושר מראש ע"י הממונה וזאת ביום הוצאה בלבד שתואם עם מח' תברואה. בכל מקרה, אין להשאיר גזם בשטחי הגינון או בקרבתם. פסולת אפורה ורכה תמולא בשקי פלסטיק ותפונה בצורה זהירה תוך כדי שמירה על אי פיזור הפסולת, אל אזור מאושר מראש ע"י המנהל ביום הוצאה בלבד שתואם עם גורמי העירייה הממונים על כך.
- 5.8. בכל מקרה אין להשאיר שקיות פסולת או פסולת בתפוזות בשטחי הגינון או בקרבתם. אין לפנות פסולת כל שהיא לפחי האשפה של תושבי העיר, מבני ציבור וכד'. פסולת הקבלן שהוצאה שלא ביום ההוצאה הקבוע, תפונה למרכזים שהוגדרו לו ע"י המנהל או לאזורים שהוגדרו כיום הוצאת פסולת ובתאום מלא עם אגף התברואה. מיקום, מרכזים וימי ההוצאה יכולים להשתנות במהלך תקופת החוזה ולא תהיה לקבלן זכות כלשהי להתנגד לשינוי.
- 5.9. תחום הביצוע לעבודות אלו, כמפורט להלן.
- 5.9.1. בכל השטחים המוגדרים כשטחי גינון שיוגדרו ע"י המנהל
- 5.9.2. בכל תחום השטחים הסלולים ו/או המחופים כולל מדרכות, שולי מסעה, משעולים, שדרות, שבילים, רחבות, אזורי משחק בגנים ובפארקים במקרים בהם יש תעלת ניקוז או שוליים, העבודה תבצע כולל התעלה ו/או השוליים.
- 5.9.3. רמת הסף הנדרשת – ניקיון מוחלט של תחום הביצוע המפורט, וכל שטח שיוגדר ע"י הממונה.
- 5.9.4. אופן המדידה - יחידת המדידה היא לדונם שטח בני"ל כלולים כל השטחים, המחיר לני"ל כולל במחיר אחזקת הגינון (לא משולם בנפרד).

6. אחזקת גינון

- 6.1. טיפול במניעת התפתחות של עשבייה וצמחייה לא רצויה (בהתאם למדניות ריסוס עירונית)
- 6.1.1. כל פעולת הדברה במידה ותידרש, תבצע בהתאם לתוכנית עבודה שיכין הקבלן ויאשר הממונה. על הקבלן להודיע לממונה 7 ימים מראש על עבודות הדברה. על הקבלן לבצע טיפולים מונעים להדברת עשבייה וכן יתנקו השטחים באופן שוטף ורצוף מעשבייה וצמחייה לא רצויה. כל העבודות תבצענה כמפורט במפרט הכללי בפרק 41.5. (חומרי הדברה יכללו בין היתר ובמידת הצורך חומר מסוג "מוניטור" להדברת צמח גומא הפקעות - סעידה). (כתוב פעמיים).
- 6.1.2. רמת הסף הנדרשת – ניקיון מוחלט של תחום הביצוע המפורט, וכל שטח שיוגדר ע"י הממונה, מעשבייה וצמחייה לא רצויה כמפורט באופן שכמות העשבים והצמחייה הלא רצויה לא יעלה על גובה 7 ס"מ ו/או שטח של % 2 ל – 1 מ"ר שטח אחזקה.
- 6.1.3. אופן המדידה - כלול במחיר עבודות התחזוקה.
- 6.2. טיפול בשטח חורשה, עצים באיי תנועה, עצים במפרדות, עצים בשטחי גן, דקלים (כולל ברחובות) כולל מערכת השקיה.
- 6.2.1. על הקבלן לדאוג ששטחי החורשה ואזורי העצים יהיו נקיים מפסולת, לכלוך, עשבים, צמחייה לא רצויה בכל עת. הקבלן יטפל בעצים בהתאם לצורך (בכל חלקי נוף העץ), ישמור על העצים במצב טוב ותקין ויספק את הטיפול המרבי להתפתחות טובה של הצמחים.
- 6.2.2. הטיפול בשטח יכלול, ניקיון יום יומי ועישוב צמחייה לא רצויה (בהתאם לרמת הסף בס"ק 2.1) וסילוקה. קלטור ותיחוח השטח פעמים בשנה, דישון וזיבול, גיזום עצים בכל סוג או גודל בהתאם לעונה והנחיות הממונה, סילוק הגזם, תמיכת עצים, כריתות לפי הצורך והוראות

הממונה, גרדום הגזע לאחר הכריתה עד מינוס 20 ס"מ מתחת לפני הקרקע והשלמת אדמה מעל, תשלום אגרת כריתה, והדברת מחלות ומזיקים, דישון, השקיה וטיפול במערכת ההשקיה, עבודות הגינון יכללו את כל הפעולות הנדרשות על מנת לשמור על המצב הרצוי של שטחי החורשות ואזורי העצים. (שימור הקרקע כמפורט בסעיף 2.7 להלן).

6.2.3. עבודות האחזקה של מערכות ההשקיה יכללו בין השאר עבודות ניקוי פילטרים, החלפת סוללות במערכות בקרת השקיה, בקרה על כמויות המים, פיקוח על התפקוד השוטף, ניקוי קוים ופתיחת חסימות, החלפת טפטפות, או קוים שאינם מתפקדים, יישור וייצוב קווי השקיה ע"י יתדות באורך 40 ס"מ עובי ברזל 4 מ"מ אין להשתמש במחברי שן ותחליות אלה במחברי הברגה לחץ פלסאון פלסים בלבד וכו'.

6.2.4. השקיה- ההשקיה תעשה לפי תכנית הפעלה לכל חלקה, התשלום עבור המים יחול על הרשות. היה והצמחייה בגרה ואינה צריכה תוספת השקיה, ינתק הקבלן את מערכת ההשקיה בתאום עם הרשות ויבוצע רישום מדויק של תאריך הניתוק, אפיון החלקה, מיקום מדויק ומצב פיס. בכל מקרה שהצמחייה הקיימת מתה או התנוונה או לא התפתחה כראוי כתוצאה של ניתוק ההשקיה, יחדש הקבלן את אספקת המים לצמחיה וישקם את צמחיה על חשבונו עד החזרת המצב לקדמותו, בכל מקרה שהקבלן מזהה מצוקת מים בחורשות עליו לדווח מידית לממונה והכול כמפורט בפרק 41.5 במפרט הכללי לאחזקת גנים.

6.2.5. טיפול מניעה בחדקונית הדקל –

6.2.6. במקרה והמנהל החליט על טיפול מונע בעזרת הזרקה לגזע או החדרה של חומר לבסיס העלים או טיפול ביולוגי או כל טיפול אחר חדש או ניסיוני יבצע הקבלן את הטיפול לפי הוראות אגרונום ובהתאם למפרט החברה היצרנית וללא תשלום נוסף.

6.2.6.1. בדקלים קנרים, דקל תמר מכל סוג, וושינטוניה, ודקל הקוקוס. יבוצע במסגרת תשלום אחזקה. חדקונית הדקל היא חיפושית חומה עם חדק מוארך ובולט באורך של כ- 3 ס"מ אשר מטילה כ-300 ביצים בקודקודיהם של דקלים. הזחלים הבוקעים מן הביצים מכרסמים את בסיסי כפות הדקלים והתמרים וכמו כן את ליבת העץ עד כדי המתה של העץ. לחיפושית זחלים נטולי רגליים בצבע צהוב עם ראש חום ומבריק. הגולם נראה כסבך של סיבים צפופים בצבע חום כהה המזכיר עלי גפן ממולאים. (עץ נגוע מאבד את הסימטריות שלו, הלולב אינו גדל ואף קורס ובקצות הלולבים, ההוצים (העלים הסדורים לאורך שדרת הכף) מכורסמים. כפות המכורסמות בבסיסן ניתקות לעיתים ונופלות למרגלות העץ. בסיס הכפות מחוררות עם גלמים, זחלים וחיפושיות בוגרות. בנגיעות קשות, כל הכפות יבשות ושמוטות על הגזע.

6.2.6.2. מניעה-יש להימנע ככל האפשר מגיזום עצי הדקל אלא רק במועדים הרצויים - החדקונית נמשכת לעצים גזומים, עצים גזומים יש לרסס, במינוני ההדברה שמצויינים למטה, באיזור ממנו הם הוסרו 3 פעמים בהפרש של שבוע מריסוס לריסוס ולמרוח משחת גיזום. לאחר כל גיזום יש לטפל בעץ בהגמעה וריסוס.

6.2.6.3. הדברה (הגמעה)-הטיפול נעשה בקדקודי הדקל הקנרי ובעצי תמר מצוי הנושא חוטרי קרקע בסמוך לבסיס הגזע. מגמיעים 20 סמ"ק תמיסה המכילה קונפידור או דומיו (קונפידנס, קודקוד, סייפן, קוהינור וכו') במנה של 20 סמ"ק + 30 סמ"ק סימבוס בתדירות של פעם ב-3 חודשים. נפח התמיסה הכוללת (עם מים) צריך להיות 20 ליטר, בעצים צעירים מספיקה כמות של 5 ליטר תמיסה לקדקוד העץ.

- 6.2.6.4. יישום - ישנם כמה דרכים ליישם את הדברת החדקונית: בהחדרה איטית של החומר עד נגירה לבסיסי הלולב משני צדי העץ, בדקלים מושקים - להוסיף את החומרים במינונים שהוזכרו באמצעות הגמעה לאזור בית השורשים, בעצי תמר מצוי בעלי חוטרים - יש לרסס את החוטרים עד כדי הרטבה מלאה ונגירה, באותם מינונים. הורדת החוטרים תעשה רק בעונת החורף ואם יש הכרח לעשות זאת, במידה ומסירים חוטרים יש לרסס באותם המינונים את האזור ממנו הם הוסרו, 3 פעמים בהפרש של שבוע ולמרוח משחת גיזום. אפשר לרסס עם מוט ריסוס טלסקופי השואב את תמיסת הריסוס מדלי באמצעות משאבה 12 וולט ואשר מגמיעו ישירות לקדקוד העץ. ניתן גם להציב צינור פוליאית'לן 16 מ"מ קבוע ע"ג הגזע קשר קצהו האחד מלופף סביב הלולב ובו יש טפטפות 20 ליטר לשעה (10 טפטפות) המתזות את התמיסה לקדקוד העץ. הצינור בקצה התחתון שואב את התמיסה מן הדלי באמצעות משאבה או במרסס מטעים עם רובה ניתן להתיז לגובה של 10 מ' ולהגיע לקדקוד הדקל - מתאים בעיקר לשטח ציבורי.
- 6.2.6.5. הגמעה/ריסוס פעם בשלושה חודשים, או הדברה פעם בשישה חודשים לפי החלטת המנהל והמלצת האגרונום.
- 6.2.6.6. עץ דקל שמת מכל סוג שהוא, חשוב ביותר לגזום את בסיסי הכפות היבשות להגמיע את קדקוד העץ בתכשירי הדברה כמתואר לעיל ולעטוף אותו ביריעת פלסטיק הקשורה לגזע. כעבור כ-3 חודשים יש לכרות את העץ לפנותו והכל על חשבון הקבלן
- 6.2.7. תחום הביצוע לעבודות אלו, כמפורט להלן; בכל שטחי הגנים והחורשות הכלולים בתחום אזור עבודת האחזקה של הקבלן בעיר. כולל שולי החורשות כ- 2 מ' לכל כיוון.
- 6.2.8. רמת הסף הנדרשת – שטחי החורשות יהיו במצב טוב ומטופח, ללא סימני מצוקה, יובש או מחלה. העצים יראו חיוניים, ללא עשבייה ו/או צמחיה לא רצויה. 100% ממערכות ההשקיה מתפקדות ע"י בקר ההשקיה ללא פריצות, כמות המים מותאמת לצמחיה ורמת לחצי מים מותאמים למערכת.
- 6.2.9. אופן המדידה - יחידת המדידה היא לדונם חורשות מוחזקות. בני"ל כלולים גם שולי השטח של 2.0 מ' לכל כיוון. לא ישולם בנפרד אלא כלול במחיר האחזקה.
- 6.3. טיפול בשטח חורשה ללא מערכת השקיה.
- 6.3.1. בנוסף לכל העבודות הכתובות בסעיף 6.3.1.5 ובפרק 41.5 למעט עבודות האחזקה של מערכת ההשקיה והוראות להשקיה.
- 6.3.2. השקיה - ההשקיה תעשה ידנית ולפי תכנית שנקבעה מראש ובהתאם לנדרש. בכל מקרה שהקבלן מזהה מצוקת מים בחורשות, עליו לדווח מידית לממונה והכול כמפורט בפרק 41.5 במפרט הכללי לאחזקת גנים.
- 6.3.3. תחום הביצוע לעבודות אלו, כמפורט להלן; בכל שטחי החורשות הכלולים בתחום אזור עבודת האחזקה של הקבלן בעיר. כולל שולי החורשות כ- 2 מ' לכל כיוון.
- 6.3.4. רמת הסף הנדרשת – שטחי החורשות יהיו במצב טוב ומטופח, ללא סימני מצוקה, יובש או מחלה. העצים יראו חיוניים, בטיחותיים ללא עשבייה ו/או צמחיה לא רצויה.
- 6.3.5. אופן המדידה - יחידת המדידה היא לדונם חורשות מוחזקות, בני"ל כלולים שולי השטח של 2.0 מ' לכל כיוון לא ישולם בנפרד אלא כלול במחיר הכללי לאחזקת אזור עבודתו של הקבלן.

6.4. טיפול בעצי רחוב כולל מערכת השקיה.

6.4.1. מובהר בזאת שעץ רחוב יחשב לעץ הנטוע במדרכה בתוך גומה המיועדת לעץ בלבד, לא כולל איי

תנועה, עצים באי תנועה ראה סעיף 2.2 לעיל. על הקבלן לדאוג שערוגות וגומות עצי הרחוב יהיו נקיים מפסולת, לכלוך, עשבים, צמחיה לא רצויה בכל עת (בהתאם לרמת הסף בס"ק 2.1). הקבלן ישמור על העצים במצב טוב ותקין ויספק את הטיפול המרבי להתפתחות טובה של הצמחים. הטיפול בשטח יכלול, ניקיון עשביה חד ורב שנתית וסילוקה, דישון וזיבול, קלטור ותיחוח גומות העצים פעמיים בשנה, **כל עבודות הטיפול בעצים יבוצעו בהתאם לנדרש בכל גובה שהוא ממישור הייחוס**, גיזום ענפים המהווים סכנה או מטרד, סילוק ענפים שנשברו או מהווים סכנה לפי החלטת הממונה בכל גובה שהוא, גיזומי דקלים לקראת סוכות, אחזקת שבר, סילוק הגזם, תמיכת עצים והדברת מחלות ומזיקים, דישון, השקיה וטיפול במערכת ההשקיה, עבודות הגינון יכללו את כל הפעולות הנדרשות על מנת לשמור על המצב הרצוי של עצי הרחוב. (שימור הקרקע בגומות העצים כמפורט בסעיף 2.7 להלן). הקבלן ידאג באופן שוטף לכך שגובה נוף העצים לא יהיה מתחת ל-4 מ' מעל נתיבי נסיעה של כלי רכב

6.4.2. שימור קרקע – על הקבלן לדאוג באופן שוטף שגובה פני אדמת גומת העץ יהא נמוך ב-5 ס"מ מגובה קונטור הגומה. הקבלן ישלים או יפנה את האדמה בהתאם לאמור וכמפורט בסעיף 2.7 להלן.

6.4.3. הערה: גיזום העץ מעל 5 מ' יבוצע רק ע"י גוזם מיוחד מטעם הממונה ואינו כלול במחיר סעיף זה.

6.4.4. עבודות האחזקה של מערכות ההשקיה ואופן השימוש במים,

6.4.5. תחום הביצוע לעבודות אלו, כמפורט להלן; בכל הרחובות בתחום אזור עבודת האחזקה של הקבלן בעיר.

6.4.6. רמת הסף הנדרשת – עצי הרחוב יהיו במצב טוב ומטופח, ללא סימני מצוקה, יובש או מחלה. העצים יראו חיוניים, בטיחותיים, הערוגות וגומות ללא עשבייה וואו צמחיה לא רצויה. 100% ממערכות ההשקיה מתפקדות ע"י בקר ההשקיה ללא פריצות, כמות מים מותאמת לצמחיה ורמת לחצי מים מותאמים למערכת.

6.4.7. אופן המדידה - לא משולם בנפרד אלא כלול במחיר הכללי לאחזקת אזור עבודתו של הקבלן.

6.5. טיפול בעצי רחוב ללא מערכת השקיה

6.5.1. בנוסף לכל העבודות הכתובות בסעיף 2.4 ובפרק 41.5 למעט עבודות האחזקה של מערכת ההשקיה והוראות להשקיה.

6.5.2. השקיה- ההשקיה תעשה ידנית ע"י עובדי העירייה ולפי תכנית שנקבעה מראש ובהתאם לנדרש. בכל מקרה שהקבלן מזהה מצוקת מים בעצים עליו לדווח מידית לממונה והכל כמפורט בפרק 41.5 במפרט הכללי לאחזקת גנים. תחום הביצוע לעבודות אלו, כמפורט להלן; בכל הרחובות בתחום אזור עבודתו בעיר המוחזקים ע"י קבלן.

6.5.3. רמת הסף הנדרשת- עצי הרחוב יהיו במצב טוב ומטופח, ללא סימני מצוקה, יובש או מחלה. העצים יראו חיוניים, בטיחותיים, הערוגות וגומות ללא עשבייה וואו צמחיה לא רצויה.

6.5.4. אופן המדידה- לא משולם בנפרד אלא כלול במחיר הכללי לאחזקת אזור עבודתו של הקבלן.

6.6 טיפול בשטח מגוון כולל מערכת השקיה (גינון אינטנסיבי)

6.6.1 על הקבלן לדאוג ששטחי הגינון כולל שטחי שבילים, רחבות אזורי משחק יהיו נקיים מפסולת, לכלוך, עשבים, צמחיה לא רצויה (בהתאם לרמת הסף בס"ק 2.1) בכל עת. מידי יום ידאג הקבלן ליישר ולמלא את השקעים והמהמורות אשר נוצרו במצעי החול במתחמי המשחק. במידת הצורך ובהתאם להוראות הממונה ימלא ויפזר הקבלן חול חדש במתחמי המשחק (החול יסופק ע"י העירייה עד הכניסה לגן). הקבלן ישמור על הצמחים במצב טוב ותקין ויספק את הטיפול המרבי להתפתחות טובה של הצמחים.

6.6.2 הטיפול יכלול גיזום עצים, דקלים וצמחים (בכל חלקי נוף העצהצמח), סילוק הגזם, הורדת פרי מעצי הדקל וסילוקו מהשטח, תמיכת עצים והדברת מחלות ומזיקים, גיזומי דקלים לקראת סוכות.

6.6.3 השקיה וטיפול במערכת ההשקיה, דישון וזיבול, חידוש שתילים, טיפול בגיאופיטים, טיפול בשטחי זריעה, טיפול בפרחים רב שנתיים ופרחים עונתיים חד שנתיים. טיפול במדשאות יכלול השקיה, כיסוח (מכסחת כולל סף איסוף), טיפול בשולים, דישון, ניקיון עשביה חד ורב שנתי וסילוקה, הדברת מזיקים ועשבים, מילוי שקעים, ניקיון.

6.6.4 שימור קרקע – על הקבלן לדאוג ליישור, ייצוב קרקע ומילוי בורות, שקעים ואו סחף שנגרמו כתוצאה מפגעי מזג אוויר, ונדלזים, בעלי חיים וכדומה והכל בהתאם לטופוגרפיה ומבנה הקרקע. יש להקפיד על החזרת מבנה הקרקע לקדמותו, כולל השלמת אדמה התואמת את האדמה הקיימת בשטח ע"ח הקבלן. שבילים לא סלולים ומדרכי ומשטחי כורכר, יש לגרף אחת לשבוע. מהמורות ואו שקעים, בורות ימולאו ע"י הקבלן ללא תוספת תשלום בחומר תואם שיסופק ע"י הקבלן.

6.6.5 טיפול בשורשי העצים (בשטח המגוון בלבד, לא סלול או בנוי), יעשה לפי הוראות הממונה כולל חפירה ידנית, פירוק ואלמנטים דוממים, גילוי השורשים, ניסור השורשים, מריחתם בלכה "בלזם", פינוי הפסולת והשורשים החתוכים והחזרת השטח לקדמותו.

6.6.6 עבודות הגינון יכללו את כל הפעולות הנדרשות על מנת לשמור על המצב הרצוי של שטחי הגינון. עבודות האחזקה של מערכות ההשקיה יכללו בין השאר עבודות אחזקת ראשי מערכת וארונות ההגנה, ניקוי פילטרים, החלפת סוללות במערכות בקרת השקיה, בקרה על כמויות המים, פיקוח על התפקוד השוטף, ניקוי קווים ופתיחת חסימות, החלפת טפטפות, ממטירים או קווים שאינם מתפקדים, יישור וייצוב קווי השקיה וכו'. במקרה הצורך ולפי הוראות הממונה, יבצע הקבלן השקיה זמנית ללא תוספת תשלום והציוד ע"ח הקבלן.

6.6.7 השקיה- ההשקיה תיעשה לפי תכנית הפעלה לכל חלקה, התשלום עבור המים יחול על הרשות. היה והצמחייה בגרה ואינה צריכה תוספת השקיה, ינתק הקבלן את מערכת ההשקיה בתאום עם הרשות ויבוצע רישום מדויק של תאריך הניתוק, אפיון החלקה, מיקום מדויק ומצב פיסי. בכל מקרה שהצמחייה הקיימת מתה או התנוונה או לא התפתחה כראוי כתוצאה של ניתוק ההשקיה, יחדש הקבלן את אספקת המים לצמחיה וישקם את צמחיה על חשבונו הוא, עד החזרת המצב לקדמותו.

6.6.8 העירייה תהא אחראית להקמת הממשקים בין מערכות התקשורת של מערכות ההשקיה למרכז הבקרה של עיריית רמת-גן. והכול כמפורט בפרק 41.5 במפרט הכללי לאחזקת גנים.

6.6.9 תחום הביצוע לעבודות אלו, כמפורט להלן; בכל שטחי הגינון בתחום אזור עבודתו בעיר המוחזקים ע"י קבלן. כולל שולי שטח הגינון כ- 2 מ' לכל כיוון.

6.6.10. רמת הסף הנדרשת – שטחי הגינון במצב טוב ומטופח, ללא סמני מצוקה, יובש או מחלה. כיסוי של 95% מהשטח ע"י צמחיה, ללא עשבייה וואו צמחיה לא רצויה. 100% ממערכות ההשקיה מתפקדות ע"י בקר ההשקיה ללא פריצות, הכמות מים מותאמת לצמחיה ורמת לחצי מים מותאמים למערכת.

6.6.11. אופן המדידה -יחידת המדידה היא לדונם אחזקת גינון מוחזק. בני"ל כלולים שולי השטח המגוון של 2.0 מ' לכל כיוון.

6.7. תוספת/ הורדת עבודות מיוחדות במתחמים שונים

6.7.1. גנים מיוחדים שיוגדו פה- עבודות הגינון במתחם יבוצעו מידי יום ביומו בהתאם למפרט והוראות הממונה תוך שמירה קפדנית על עבודות ניקיון המתחם פעמיים ביום בשעה 7:00 בבוקר ובשעה 14:00 אחה"צ ינוקה האתר מכל פסולת שהיא בכל שטחי הגינון כולל שטחי מדרכות, שבילים, תעלות, אלמנט מים או כל אלמנט דומם אחר.

6.7.2. צירי תנועה הכוללים דשא, רב שנתי ועונתי - עבודות הגינון במתחם יבוצעו מידי יום ביומו בהתאם למפרט והוראות הממונה תוך שמירה קפדנית על עבודות ניקיון המתחם. כיסוח דשא וטיפול בשולי המדשאה יעשה כל 4 ימים תוך שמירה קפדנית על גובה כיסוח אחיד ואיסוף הכסחת. במקביל לכיסוח, יתבצע טיפול בשולי הדשא ועישוב ערוגות הפרחים.

6.7.3. הגיזומים בעצי הרחוב באזור הצירים הראשיים יבוצעו על לגובה 5 מטר ממישור היחוס.

6.7.4. הגיזומים בעצים במוסדות החינוך כנ"ל.

6.7.5. מרכז עיר: עבודות הגינון במתחם יבוצעו מידי יום ביומו בהתאם למפרט והוראות הממונה תוך שמירה קפדנית על עבודות ניקיון המתחם פעמיים ביום בשעה 7:00 בבוקר ובשעה 14:00 אחה"צ ינוקה האתר מכל פסולת שהיא בכל שטחי הגינון כולל גירוף ערוגות מידי יום, ניקיון שטחי מדרכות, שבילים, תעלות, אלמנט מים או כל אלמנט דומם אחר והכל כמפורט בפרק 41.5 במפרט הכללי לאחזקת גנים.

6.7.6. תחום הביצוע לעבודות אלו, כמפורט להלן; מתחמים מיוחדים. כולל שולי שטח הגינון כ- 2 מ' לכל כיוון.

6.7.7. רמת הסף הנדרשת – שטחי הגינון נקיים ובמצב מעולה ומטופח, ברמה גבוהה ביותר ללא סימני מצוקה, יובש או מחלה. כיסוי של 100% מהשטח ע"י צמחיה, ללא עשבייה וואו צמחיה לא רצויה. 100% ממערכות ההשקיה מתפקדות ע"י בקר ההשקיה ללא פריצות, הכמות מים מותאמת לצמחיה ורמת לחצי מים מותאמים למערכת.

6.7.8. אופן המדידה -יחידת המדידה היא לדונם אחזקת גינון מוחזק. בני"ל כלולים שולי השטח המגוון של 2.0 מ' לכל כיוון.

6.8. החרגת סעיפים ועבודות לנושא תשלום

6.8.1. סעיפים ועבודות הכלולים במפרט הכללי בפרק 41.5 ואינם כלולים במפרט הנ"ל לעניין תשלום, יבוצעו בהתאם לדרישות הממונה ובתשלום נפרד לפי מחירון דקל פחות 20 אחוז.

6.9. שתילות

6.9.1. שתילת עונתיים)

- 6.9.1.1. השתילה תעשה בהתאם לצורכי העירייה ובהתאם ולפרק 41.5.
- 6.9.1.2. הקבלן מתחייב במחיר אחזקתו לשתול ולטפל בפרחי העונה בהתאם למפרט כולל זיבול, דישון, השקיה, הכנת השטח לשתילה, ניקוי, עקירה והכנת השטח למחזור שתילה נוסף, קיטומים, עישוב ידני וכל העבודות הדרושות בהתאם למפרט פרק 41 וזאת באמצעות צוות ייעודי לטובת שתילת העונתיים ולא ע"י צוותי אחזקה.
- 6.9.1.3. הרכישה תתבצע ע"י העירייה, ותסופק לקבלן ישירות לאזור עבודתו. חובת הקבלן לקבל אישור מפקח על איכות וכמות השתילים לפני שתילה. שתילים באיכות לא מספקת לא יאושרו לשתילה.
- 6.9.1.4. אספקת השתילים תהא ישירות לשטח המיועד לשתילה.
- 6.9.1.5. אספקה ושתילת פרחי עונה תתבצע 2 עד 4 פעמים בשנה בערוגות המיועדות לכך או שהוגדרו ע"י הממונה (גם באופן חד פעמי). השתילה תתבצע אחת ל 3-6 חודשים /בהתאם להנחיית המנהל.
- 6.9.1.6. אספקת השתילים המוערכת ולא מחייבת לשנה של שתילים בעציץ גודל 2 (כוסית 7) /שתילים בעציץ 12(גודל 3)/רקפות בעציץ 12(גודל 3) בהתאם לטבלה מצ"ב ;
- 6.9.1.7. כמות פרחי העונה המוערכת לכל אזור לשנה
- 6.9.1.8. המנהל יהיה רשאי לנייד עובדים מאזור לאזור לטובת שתילות פרחי עונה

אזור	כמות מוערכת לשנה
1	30,000
2	45,000
3	70,000
4	100,000
5 צירים ראשיים	175,000
מוסדות חינוך	20,000
סה"כ	440,000

- 6.9.1.9. תחום הביצוע לעבודות אלו, כמפורט להלן ;
- 6.9.1.10. בכל שטחי הגינון המוגדרים ע"י הממונה ונמצאים בתחום אזור עבודתו של הקבלן בעיר.
- 6.9.1.11. אופן המדידה - לא משולם בנפרד אלא כלול במחיר הכללי לאחזקת אזור

6.10. זריעת פרחי בר

- 6.10.1. הזריעה תעשה בהתאם לפרק 41.5 (למעט אספקת החומרים). הזריעה תתבצע לפי דרישת הממונה בכל השטחים שיוגדרו ע"י הממונה. הזריעה תתבצע ע"י הקבלן ללא תוספת תשלום על אף האמור לעיל, מוסכם בזאת כי העירייה רשאית לספק זרעים נוספים והקבלן מתחייב לזרוע

- אותם ללא תוספת תשלום. בכל מקרה, אספקת הזרעים תהיה במחסן העירייה ועל הקבלן לנייד את הזרעים לשטח ללא תוספת מחיר.
- 6.10.2. תחום הביצוע לעבודות אלו, כמפורט להלן; בכל שטחי הגינון המוגדרים ע"י הממונה ונמצאים בתחום אזור עבודתו של הקבלן בעיר.
- 6.10.3. אופן המדידה - לא משולם בנפרד אלא כלול במחיר הכללי לאחזקת אזור עבודתו של הקבלן.
- 6.11. שתילה הטמנת גאופיטיס בצלים
- 6.11.1. ההטמנה תעשה בהתאם לפרק 41.5 (למעט אספקת החומרים). ההטמנה תבצע לפי דרישת הממונה בכל השטחים שיוגדרו ע"י הממונה. ההטמנה תבצע ע"י הקבלן ללא תוספת תשלום.
- 6.11.2. על אף האמור לעיל, מוסכם בזאת כי העירייה רשאית לספק גאופיטיס נוספים והקבלן מתחייב לטמון אותם ללא תוספת תשלום. בכל מקרה, אספקת הגאופיטיס תהיה במחסן העירייה ועל הקבלן לנייד את הגאופיטיס לשטח ללא תוספת מחיר.
- 6.11.3. תחום הביצוע לעבודות אלו, כמפורט להלן; בכל שטחי הגינון המוגדרים ע"י הממונה ונמצאים בתחום אזור עבודתו של הקבלן בעיר.
- 6.11.4. אופן המדידה - לא משולם בנפרד אלא כלול במחיר הכללי לאחזקת אזור עבודתו של הקבלן.
- 6.11.5. בכל מקרה, העבודות בסעיף זה לא יפגעו במהלך תכנית עבודת האחזקה השוטפת.
- 6.12. שתילות מילויים (אספקה ע"י העירייה)
- 6.12.1. השתילה תיעשה בהתאם לצרכי העירייה לפי האמור בפרק 41.5 (למעט אספקת החומרים). שתילת צמחים תבצע לפי דרישת הממונה בכל הערוגות שיוגדרו ע"י הממונה השתילה תבצע ע"י הקבלן ללא תוספת תשלום. מוסכם בזאת כי העירייה רשאית לספק את כל הכמות הדרושה לשתילה והקבלן מתחייב לשתול אותם ללא תוספת תשלום.
- 6.12.2. בכל מקרה אספקת השתילים תהיה במחסן העירייה ועל הקבלן לנייד את השתילים לשטח ללא תוספת מחיר. תחום הביצוע לעבודות אלו, כמפורט להלן; בכל שטחי הגינון המוגדרים ע"י הממונה ונמצאים בתחום אזור עבודתו של הקבלן בעיר.
- 6.12.3. אופן המדידה - לא משולם בנפרד אלא כלול במחיר הכללי לאחזקת אזור עבודתו של הקבלן.
- 6.12.4. שירותים אופציונאליים – שיקום, פיתוח ועבודות יומיות.
- 6.12.5. עבודות הגינון יבוצעו עפ"י פרק 41 למפרט כללי לגינון והשקיה: ביצוע גנים של משרד הביטחון המהווה חלק בלתי נפרד לנספח זה.
- 6.12.6. עבודות שונות יומיות/שעות, עבודות שלא נעשות באופן שוטף ביום יום, אלא אך ורק כאשר יש אירועים מיוחדים או בקשות מיוחדות ע"י המנהל, העבודות יקבעו אך ורק על ידי הממונה ויועברו בכתב לקבלן.
- 6.12.7. העבודות כאמור, מפורטות בנספחים א' - ג'.
- 7. הערות משלימות לטיפולים אגרונומיים ואגרסכנים**
- 7.1. עצים
- 7.1.1. כללי
- 7.1.1.1. גיזום עצים יתבצע תמיד בכלים חדים תוך השארת חתך חלק, נקי וקטן ככל האפשר.
- 7.1.1.2. פצעי גיזום על הגזע ועל הבדים המרכזיים של העץ שקוטרם גדול מחמישה ס"מ יימרחו במשחת עצים.
- 7.1.2. עצים צעירים
- 7.1.2.1. עצים צעירים ייתמכו על ידי שתי סמוכות שיוצבו בניצב לכיוון הרוח המצויה.

- 7.1.2.2. הקשירה תתבצע בעזרת סרט קשירה רחב בצורה שלא תפצע את העץ.
- 7.1.2.3. התמיכה תהיה במקום הנמוך ביותר בעץ ששומר את העץ זקוף.
- 7.1.2.4. הקבלן ידאג לסלק סמוכות אשר צמודות לגזע העץ ולהתיר קשירות הדוקות למניעת חיגור העץ.
- 7.1.2.5. הקבלן יהיה אחראי על עיצוב העצים הצעירים ליצירת עצים בעלי מבנה שלד יציב.
 - 7.1.2.5.1. דילול ענפים שיוצאים בזוית חדה לגזע.
 - 7.1.2.5.2. הרמת הנוף עד לגובה הרצוי: עצי רחוב - 4 מ' לכיוון הכביש ו- 3 מ' לכיוון המדרכה, עצים במדשאות - 3 מ', עצים בערוגות גינון - 2 מ'.
 - 7.1.2.5.3. דילול ענפים ליצירת מצב שהמרחק בין ענף לענף יהיה לפחות 50 ס"מ.
 - 7.1.2.5.4. בניית שלד עץ מאוזן שבדיו פונים לכל הכיוונים.
 - 7.1.2.5.5. עצים צעירים יושקו על פי ההנחיות בטבלה הבאה:

מנת מים יומית לפי חודשי השנה (ליטר ליום לעץ)			תדירות השקיה (בימים)	גיל העץ (בשנים)
מרץ, אפריל, מאי, יוני, יולי, אוגוסט, ספטמבר של עצירת גשמים ממושכת)	דצמבר, ינואר, פברואר (במצב של עצירת גשמים ממושכת)	מאי, יוני, יולי, אוגוסט, ספטמבר		
4	3	6	4-7	1
6	5	8	7	2
13	10	16	10	3
20	15	30	14	4-5

7.1.2.6. חשוב לציין שההנחיות בטבלה הינן כלליות והקבלן יידרש לעקוב תמיד אחר התנאים בשטח ולהתאים את מנות המים ותדירות ההשקיה.

7.1.2.7. במדשאות הקבלן יקפיד להותיר גומה נקייה מדשא סביב העצים הצעירים. קוטר הגומה לעצים בני 1-3 שנים יהיה 2 מטר, לעצים בני 3-5 שנים 1.2 מטר. לעצים בני 5 שנים ומעלה יש להקפיד על גומה בקוטר 0.6 מ' נקייה מדשא. בכל מקרה לא תותר עבודה עם חרמש מיכני קרוב לגזע העץ.

7.1.2.8. השטח שסביב העצים בכל חלקי הגן יהיה תמיד נקי מעשבים. הטיפול בעשבים ייעשה באמצעים כימיים ו/או מיכניים. הקבלן יגיש לאישור המפקח תכנית עבודה שנתית לטיפול בעשבים.

7.1.2.9. בכל מקרה על הקבלן להימנע מכל פגיעה בגזע העץ, כימית ו/או מיכנית.

7.1.3. עצי רחוב

7.1.3.1. הקבלן יקפיד שכל העצים הנטועים ברחובות יהיו גזומים תמיד בצורה שתאפשר מעבר למשתמשים בדרך, אדם ו/או כלי רכב, ללא הפרעה. נוף העצים יורם מעל 3 מ' מעל מדרכות ומעל 4 מ' בצדדים שפונים לכביש.

7.1.3.2. הקבלן יהיה אחראי להסרת ענפים שמהווים סיכון בטיחותי.

7.1.3.3. סמוכות לעצים במדרכות יותקנו ניצב לפני הקרקע ובצורה שלא יחרגו מתחום הערוגה למדרכה.

7.1.3.4. בכל מקרה ששורשי העצים שבתחום אחריותו של הקבלן יפגעו בתשתיות בשטחים ציבוריים ו/או פרטיים, הקבלן יידרש לטפל בעניין כולל פירוק ריצוף, חיתוך שורשים והחזרת מצב לקדמותו.

7.1.3.5. בכל מקרה של כריתת עץ, הקבלן ידאג להנמיך את הגדם שנותר עד מתחת לפני הקרקע (לפחות 20 ס"מ מקו הריצוף) ולפנות את פסולת הגירדום.

7.2. מדשאות

7.2.1. כיסוח מדשאות

7.2.1.1. כיסוח מדשאות יתבצע על ידי מכסחת דשא בעלת סל איסוף. אין לכסח את הדשא ללא סל איסוף.

7.2.1.2. במדשאות פתוחות ורחבות הכיסוח יתבצע על ידי טרקטורון כיסוח. ברצועות צרות ו/או מדשאות שאין אפשרות להגיע אליהן עם טרקטורון כיסוח הכיסוח ייעשה על ידי מכסחת דשא. אין לכסח מדשאות על ידי חרמש מוטורי.

7.2.1.3. הקבלן יכסח את המדשאות באופן סדיר החל מהתעוררות הדשא אחרי החורף עד הסתיו, תקופה שבה נפסק צימוח הדשא.

7.2.1.4. תדירות הכיסוח בעונת הצימוח לא תפחת מפעם בשבוע לכל מדשאה.

7.2.1.5. בעונות הסתיו – חורף הקבלן יכסח את המדשאות על פי הצורך בהתאם למהירות הצימוח של הדשא וואו על פי הנחיית המפקח. כמו כן הקבלן יכסח את העשבייה הגדלה במדשאות בסתיו ובחורף לצורך דיכוייה ולשמירה על מראה נקי של המדשאה.

7.2.2. טיפול בקצות הדשא

7.2.2.1. במקומות שבהם הדשא גובל במשטחים קשים דוגמת אבן שפה וכד' הטיפול בקצות הדשא ייעשה על ידי חרמש מוטורי. במקומות אלו לא יותר שימוש בחומרים להדברת עשבים.

7.2.2.2. במקומות שבהם הדשא גובל בעצים וצמחייה יש להקפיד על הרחקת הדשא מהצמחייה העצים ולשמור על קו הדשא בעזרת ריסוס בקוטלי עשבים. רצועת הריסוס לא תהיה רחבה מחמישה סנטימטר.

7.2.3. השקיה המדשאות

7.2.3.1. הקבלן יהיה אחראי שמראה המדשאה יהיה רענן בכל עת.

7.2.3.2. השקיית הדשא תחל בסוף החורף כשבועיים לאחר הגשם המשמעותי האחרון (20 מ"מ ביומיים רצופים) ותימשך עד אירוע הגשם המשמעותי הראשון בסתיו/חורף.

7.2.3.3. ככלל תדירות ההשקיה תהיה אחת ל 5-7 ימים. אולם על הקבלן להיות ער למצב המדשאה ולמשתנים האקלימיים ולהתאים את תדירות ההשקיה לנתוני השטח.

7.2.4. דישון מדשאות

7.2.4.1. דישון מדשאות (סוג הדשן, כמות ועיתוי הדישון) יתבצע בהתאם לתוצאות של בדיקות קרקע שיבצע הקבלן ועל פי הנחיות המפקח.

7.2.4.2. בהיעדר הנחיה אחרת הקבלן ידשן את המדשאות פעמיים בשנה על פי הפירוט הבא :

מועד הדישון	סוג הדשן	כמות (ק"ג/דונם)	הערות
מרץ – מאי	אוריאה	10	או שוי"ע לקבלת 5 ק"ג חנקן צרוף לדונם.
	אשלגן כלורי	10	
	סופרפוספט	50	פעם בשנתיים
אוקטובר - נובמבר	אוריאה	10	או שוי"ע לקבלת 5 ק"ג חנקן צרוף לדונם
	אשלגן כלורי	10	

7.2.5. דילול מדשאות

7.2.5.1. הקבלן ידלל את המדשאות פעם בשנה באביב בתיאום ובאישור המנהל או בא כוחו.

7.2.5.2. דילול המדשאות יתבצע כאשר הדשא בריא ורענן.

7.2.5.3. לפני ביצוע הדילול הקבלן יסמן בשטח את מיקום הממטירים כדי שלא ייזקו בשעת הדילול.

7.3 צמחייה מעוצה

7.3.1 השקיה

- 7.3.1.1 צמחיית גן הנוי אינה מונוקולטורה וקיימת שונות בצרכי ההשקיה של מינים שונים ששתולים לעתים אלה לצד אלה. על כן נדרשת תשומת לב והתאמת משטר השקיה לסוג הצמחייה, מיקומה וגילה. הנחיות פרטניות להשקיית צמחייה יינתנו על ידי המפקח.
- 7.3.1.2 שיחיות צעירות יושקו בתדירות השקיה שלא תפחת מאחת לשבעה ימים עד לסגירת המרווח שבין השיחים.
- 7.3.1.3 הקבלן יהיה אחראי להשקות את הצמחייה לפי הצורך גם אם יהיו ליקויים במערכת ההשקיה ובמידת הצורך יהיה על הקבלן להתקין מערכת השקיה זמנית.

7.3.2 גיזום שיחים

- 7.3.2.1 גיזום שיחים אינו מטרה אלא אמצעי להשגת מטרה אסתטית וואו פונקציונלית ועל כן אין לבצע פעולות גיזום אלא לצורך מסוים.
- 7.3.2.2 גדרות חיות ושיחיות מלאות לא ייגזמו כשיחים בודדים אלא כגוש. צדי השיחיות ייגזמו כדי שלא יפריעו במעברים וואו לתשתיות וכד'. גובה השיחיות ייקבע בהתאם למיקומן ובהתאם להנחיות המפקח. במידת הצורך הקבלן יגזום "שבילים" בתוך השיחיות על מנת לאפשר הגעה לעומק השיחיות לצורכי טיפול. "שבילים" אלו ייגזמו מגב השיחיות ולא מהחזית.
- 7.3.2.3 גיזום חידוש לשיחים יתבצע רק במקרים של צמחייה מנוונת אשר יש לה סיכוי להתחדש יפה. בכל מקרה גיזום חידוש יתבצע במועד הנכון לכל סוג צמחייה ועל פי הנחיות המפקח.
- 7.3.2.4 שיחים מטפסים ייגזמו כדי שלא יפריעו לתאורה, חלונות וכד'. כמו כן הקבלן יגזום שיחים מטפסים כדי שלא יתעבו ויישארו צמודים לאלמנט שעליו הם מטפסים. אין לאפשר לשיחים מטפסים לטפס על עצים. בכל מקרה שצמח מטפס על עץ יש להסיר את המטפס מן העץ.
- 7.3.2.5 גיזומי עיצוב לשיחים יתבצעו רק על פי הנחיות המפקח.

7.4 הדברת עשבים

7.4.1 כללי

- 7.4.1.1 כל שימוש בחומרי הדברה ייעשה לאחר אישור המפקח.
- 7.4.1.2 באי תנועה, העבודה כוללת הדברת עשבייה בתפר שבין המדרכה לכביש.
- 7.4.1.3 הקבלן ידכא באינטנסיביות כל נביטה של עשבייה בערוגות ששתולות בפרחי עונה. הטיפול ייעשה באמצעים כימיים או מכניים ובלבד שהצמחים לא ייפגעו והעשבים לא יגדלו.
- 7.4.1.4 ערוגות נגועות בעשבים קשי הדברה דוגמת גומא הפקעים (סעידה) לא יישתלו עד הדברה מוחלטת של העשבים.
- 7.4.1.5 הדברת עשבייה במוסדות חינוך לא תתבצע בשעות הלימודים.

7.5. שטחי בור

7.5.1. כללי

7.5.1.1. שטחי בור הינם שטחים ציבוריים שאין בהם צמחייה רצויה. שטחים אלו צריכים להיות

נקיים בכל זמן מכל פסולת ועשב.

7.5.2. כל עבודות ביצוע מערכות ההשקיה יבוצעו בהתאם לפרק 41 במפרט הכללי וכחשלמה למפרט

המיוחד המצ"ב בראשי פרקים.

8. מערכת ההשקיה

ראש מערכת	ראש מערכת יבוצע ע"פ פרט של עיריית רעננה ולאחר אישורו של מנהל תחום ההשקיה.
מחשוב	בקר השקיה יהיה מחובר ל בקרה מרכזית אגס\אקווה בלבד כולל כל הנדרש לחיבור למרכז מנהל וחיבור למקור אנרגיה ובאישורו של מנהל תחום ההשקיה.
צנרת	כל הצנרת פוליאטילן מחלקת להפעלות תהיה דרג 6 ו PE80 לפחות בכל קוטר. כל הצנרת העוברת בשרוול מתחת לכביש תהיה דרג 10 PE100 בכל קוטר. חיבור מר"מ למקור מים יבוצע ע"י צינור פוליאטילן דרג 16 PE100 בכל קוטר. בכל מקום בו יש מעבר של כלי רכב יש לעביר שרוול P.V.C דרג 10 לפחות כתום תקני בקוטר המתאים ע"פ פרט. מתחת לריצוף יש להעביר שרוול פי. וי. סי. כתום תקני בקוטר המתאים ע"פ פרט. כל הצנרת, מחברים ושרוולים ע"פ תו התקן ישראלי.
שרוולים	חיבור בין שרוולים יבוצע ע"י שוחות ביקורת בקוטר 80 ס"מ עם כיתוב השקיה מחלקת גנים ונוף רעננה.
טפטוף	יש להשתמש בצינור טפטוף 16 מתווסת חום בספיקה 1.6 לוש בלבד. קו מנקז לטפטוף יחובר לברז שטיפה בתוך תא ביקורת. יש להשתמש ביתדות לטפטוף לעצים ולצמחיה באורך 40 ס"מ עובי ברזל 4 מ"מ מרווח כל 2 מ'.
מחברים	אין להשתמש ברוכבים בצנרת מתחת לקוטר 32 אלה במחברי הברגה פלסאון\ פלסאים בלבד. יש להשתמש לסוף קו באביזרי קצה של פלסאון\ פלסאים בלבד בכל הקטרים. אין להשתמש במחברי שן או תחיליות אלה במחברי הברגה לחץ של פלסאון\פלסאים בלבד ממטירים יש להשתמש בממטירים מסוג I-20 של אנטר או ממטיר ש"ע של חברת –רד ליין בלבד.
ממטירים	יש להשתמש במתזים מסוג PRO Spray PRS-40 של חברת אנטר או מתז ש"ע של חברת רד ליין בלבד פיות
פרטים	כל הפרטים יהיו לפי סטנדרט רעננה כולל פרט השקיה לעץ לפי סטנדרט רעננה.
תוכנית עדות	יש להגיש תוכנית איזמייד מעודכנת להשקיה בכל ביצוע פרויקט השקיה וגינן.

8.1 מערכות השקיה

8.1.1. הקבלן יהיה אחראי לתקינות ולשלמות מערכות ההשקיה על פי מצבן בשעה שקיבל את המערכות לתחזוקתו.

8.1.2 ראשי מערכת

8.1.2.1 ארונות וארגזי ראש המערכת יהיו שלמים ונעולים.

8.1.2.2 אביזרי ראש המערכת יהיו תקינים וללא נזילות. בכל מקרה של נזילה מאביזר כלשהו וואו אביזר פגום הקבלן יתקן את הנזילה וואו יחליף את האביזר הפגום.

8.1.2.3 הקבלן יקפיד על קיומם של אביזרי הסינון במסננים, יבדוק את ניקיונם וינקה את אביזרי הסינון ככל שיידרש.

8.1.2.4 מי הפיקוד בברזים הידראוליים יובלו בצינוריות ארוכות את תחתית ראש המערכת.

8.1.2.5 תחתית ראש המערכת תהיה מחופה בחצ'צ'טוף למניעת היקוות מיסובון.

8.1.2.6 סביבת ראש המערכת תהיה נקייה מכל פסולת ועשב.

8.1.2.7 הקבלן יקפיד לשמור על גישה נוחה לראש המערכת וכן על אפשרות נוחה לפתיחת ארון וארגז ראש המערכת.

8.1.2.8 הקבלן יבדוק מעת לעת את הלחץ בראש המערכת ובכל מקרה של שינויים משמעותיים מבדיקה קודמת וואו בכל מקרה של לחץ גבוה מ- 5 אט"מ או נמוך מ- 3 אט"מ ידווח על כך הקבלן למפקח ויפעל על פי הנחיית המפקח.

8.1.2.9 בכל מקרה שמוחקן מז"ח על הקבלן לקיים בדיקה שנתית לתקינות המז"ח על ידי בודק מורשה ולספק למפקח אישור תקינות שנתית.

8.1.3 צינורות

8.1.3.1 צינורות הובלה יהיו שלמים ללא נזילות וללא פגמים (צינור פחוס, נקוע וכד').

8.1.3.2 צינורות ההובלה יהיו טמונים אלא אם כן אישר המפקח להותירם גלויים.

8.1.3.3 חיבורים ותיקונים יהיו רק עם מחברים תיקניים. אין עבודה עם מחברי שן.

8.1.3.4 קצות הצינורות ייסגרו רק עם אביזר סוף קו תיקני. לא יותר קיפול צינור וקשירתו.

8.1.3.5 צינורות טפטוף יהיו פרוסים בקווים ישרים, רפויים מעט ומעוגגים לקרקע ביתדות כל 2 מ'.

8.1.3.6 כל שלוחת טפטוף תצא בנפרד מקו מחלק. לא יותר לפתל קווי טפטוף.

8.1.3.7 בערוגות שבהן למעלה מחמש שלוחות טפטוף מקבילות הקבלן יאסוף את קצות השלוחות לקו מאסף.

8.1.3.8 בכל מקרה של תיקון והחלפה של קטע טפטוף הקבלן יקפיד להשתמש בצינור טפטוף בעל נתונים זהים של קוטר, ספיקה ומרחק בין טפטפות לזה שהחולף.

8.1.4 ממטירים

8.1.4.1 הקבלן יקפיד שסוג הממטירים והפיות יהיו בהתאם למתוכנן לאותו גן.

8.1.4.2 בכל מקרה של החלפת ממטיר יש להקפיד על התקנה של ממטיר ופיה כנ"ל.

8.1.4.3 הקבלן יקפיד שהממטירים יהיו במיקום גובה וזווית נכונים.

8.1.4.4 הקבלן יבדוק תדיר את ניקיון המסנן והפיה בממטיר וינקה ככל שיידרש.

8.1.4.5 הקבלן יבדוק תדיר את זווית ההתזה של הממטיר ויכוון ככל שיידרש.

פרק 2: נספח ג'טבלת פיצוי מוסכם

מס"ד	תיאור הליקוי	מחיר בש"ח	זמן / יח"י / מקרה
1.	*אי קבלת אישור להעסקת לקבלן משנה	1,000	לכל מקרה לכל יום
2.	*אי תקשורת באמצעי התקשורת של העבודה	300	לכל מקרה לכל יום
3.	*אי מענה לקריאה דחופה	1,000	לכל מקרה
4.	* ביצוע / טיפול חלקי בתקלה ו/או איחור לבצע את הטיפול ו/או לא דיווח באופן מידי למוקד העירוני על הטיפול בתקלה	500	לכל מקרה
5.	* אי נקיטת אמצעי בטיחות התקנה/סימון/לבוש	300	לכל מקרה לכל יום
6.	*אי דיווח על מפגע בטיחותי	300	לכל מפגע לכל יום לכל אתר
7.	אי החלפת עובד ו/או מנהל עבודה	500	לכל יום לכל מקרה
8.	אי לבוש עובדים בביגוד מסומן	200	לכל עובד לכל מקרה
9.	אי ביצוע עבודה במועד	500	לכל יום לכל מקרה
10.	אי הגשת תכניות עבודה (איחור מסירה)	200	לכל יום לכל מקרה
11.	*אי התייצבות או התייצבות חלקית במקום המפגש שנקבע ע"י הממונה.	500	לכל מפגש שנקבע
12.	אי שילוט רכב עבודה	200	לכל מקרה לכל יום
13.	אי הגשת יומן עבודה	200	לכל יום
14.	*אי הפסקת עבודה לאחר הוראת הממונה	200	לכל מקרה לכל שעה
15.	*גרימת ועשיית רעש בשעות האסורות	200	לכל מקרה בכל אתר
16.	*כריתת עץ ללא היתר	3,000	לכל מקרה
17.	שימוש בראש מערכת כ"מחסן"	200	לכל מקרה לכל יום
18.	אי הגשת תכניות השקיה/עבודה במועד	300	לכל יום
19.	אי סיום שתילה במועד	300	לכל יום לכל אתר
20.	*אי טיפול/טיפול לקוי, בגן/אתר ביום הטיפול	500	לכל יום
21.	*הנחת משטחי דשא לפני אישור גמר הכשרת שטח באתר	30	לכל מ"ר לכל יום
22.	*אי אספקת פועלים במועד	250	לכל יום לכל פועל

מס"ד	תיאור הליקוי	מחיר בש"ח	זמן / יח' / מקרה
.23	אי הגשת יומן עבודה של צוות ברגיי	200	לכל יום
.24	*ביצוע ריסוס שולי דשא ללא אישור הממונה	20	לכל מ"א
.25	*ביצוע עבודה/ פעולה המחייבת את אישור הממונה, לפני קבלת האישור .	500	לכל מקרה
.26	*כסוי חפירה/ תשתיות לפני קבלת אישור.	200	לכל מ"ר לכל מקרה לכל יום
.27	*העסקת עובד ללא אישור הממונה	500	לכל יום
.28	*התנהגות לא ראויה של הקבלן/ עובד	500	לכל מקרה
.29	השקיה ידנית במקום ממוחשבת	200	לכל מקרה לכל יום
.30	*נזילת מים חוזרת	200	לכל מקרה לכל יום
.31	אי טיפול בברזיות	100	לכל יום לכל ברזיה
.32	אי נעילת ראשי מע'	200	לכל מקרה לכל יום
.33	אי ביצוע השקיה במועד	300	לכל יום לכל מקרה
.34	*שלוחות טפטוף/צנרת – חסרה/לא מסודרת/לא מקובעת/לא במקום	5	לכל מ"א לכל יום
.35	*ממטיר / מתז אינו מכוון ו/או אינו תקין ו/או סתום.	20	לכל מקרה לכל יום
.36	אי טיפול/טיפול לקוי, תקופתי בר"מ השקיה	200	לכל ר"מ לכל יום
.37	*השקיה שלא בשעות הנדרשות	350	לכל מקרה לכל אתר
.38	*אי פינוי גזם או פסולת במועד/מיד עם גמר העבודה	500	לכל מקרה לכל יום
.39	*אי דיווח על נזקים / יובש לצמחיה ולמערכות ההשקיה.	100	לכל מקרה לכל אתר ולכל יום
.40	*אי ביצוע ניקיון כנדרש	500	לכל מקרה לכל יום לכל אתר
.41	*פינוי פסולת לאתר לא מורשה	1,000	לכל מקרה
.42	אי טיפול/ ניקוי אלמנטים קיימים בגן	300	לכל יום לכל מקרה
.43	*אי ניקיון ארגז חול/מתחם משחקים	300	לכל מתחם לכל יום
.44	*אי ניקיון צואת הכלבים/ בע"ח	30	לכל יח' לכל יום
.45	*פגיעה קלה בעץ, כגון חוט חרמש מכני	100	לכל עץ לכל מקרה
.46	*פגיעה גסה בעץ במהלך עבודות	500	לכל עץ לכל מקרה
.47	*פגיעה בעץ במהלך עב' הגורמת לכריתתו	1,500	לכל עץ לכל מקרה
.48	*חיתוך שורשים ללא תיאום וקריעתם	500	לכל עץ לכל מקרה
.49	אי טיפול/טיפול לקוי בעצים	100	לכל יום לכל מקרה

מס"ד	תיאור הליקוי	מחיר בש"ח	זמן / יח' / מקרה
.50	אי הגנה על עץ	50	לכל יום
.51	*אי תמיכה/ייצוב עץ	50	לכל יום
.52	סימני יובש / מחלה / מראה לא בריא של עץ .	100	לכל מקרה לכל שבוע
.53	אי ביצוע דישון/זיבול במועד	100	לכל יום לכל אתר
.54	*אי כיסוח / כיסוח לקוי של דשא	10	לכל מ"ר לכל מקרה ולכל יום
.55	*אי טיפול / טיפול לקוי בשולי מדשאה	10	לכל מ"א לכל מקרה לכל יום
.56	*טיפול לקוי / אי טיפול בשולי מדשאה סביב עץ ו/או אלמנט	50	לכל יום לכל מקרה
.57	סימני יובש / מחלה / מראה לא בריא של דשא ו/או צמחייה .	10	לכל מ"ר לכל מקרה לכל שבוע
.58	*כיסוח דשא שלא במכסחת דשא עם מאסף , ללא אישור הממונה .	300	לכל מקרה לכל אתר
.59	אי ביצוע הנחת דשא כנדרש	20	לכל יום לכל מ"ר
.60	אי טיפול במחלות ומזיקים במועד	300	לכל יום
.61	*אי עישוב/עישוב לקוי (בהתאם לרמת הסף במפרט)	10	לכל יום לכל מ"ר
.62	אי קלטור/קלטור לקוי של ערוגות במועד	10	לכל יום לכל מ"ר
.63	*אי בצוע/ אחזקת גומת עץ ללא עשבים ומקולטרת ברדיוס 50 ס"מ מגזע העץ .	50	לכל עץ לכל יום
.64	*אי עקירת עצים/ שיחים (זרעים) כגון : ושינגטוניה, סוגי שיטה אזדרכת ולנטנה בר וכד'.	20	לכל יחידה לכל יום
.65	התקנת אביזר / רכיב – לא תקני, לא מתאים / לא כנדרש .	20	לכל יום
.66	אי ביצוע עבודה כנדרש	500	לכל מקרה בכל אתר
.67	אי ביצוע/ביצוע חלקי של הוראות הממונה ואו הוראות החוזה אשר אינן רשומות בטבלה זו.	500	לכל מקרה לכל יום לכל אתר
.68	במקרה של שיחים/ ערערים/ורדים/ מטפסים או רב שנתיים שנפגעו מרשלנות או אי טיפול הולם או אי השקייה או שלא סופקו ונשתלו	12	ליח'
.69	במקרה של עצים/ דקלים מעל גובה 6 מ' שנפגעו מרשלנות או אי טיפול הולם או אי השקייה	1000	ליח'
.70	במקרה של עצים עד גובה 6 מ' שנפגעו מרשלנות או אי טיפול הולם או אי השקייה	180	ליח'

מס"ד	תיאור הליקוי	מחיר בש"ח	זמן / יח' / מקרה
.71	במקרה של עונתיים או פקעות שלא התפתחו או שנפגעו מרשלנות או אי טיפול הולם או אי השקייה	2	ליח'
.72	במקרה של דשא שלא התפתח או נפגע מרשלנות או אי טיפול הולם או אי השקיה או שלא סופק	27	למ"ר
.73	אי הגשה במועד של תוכנית עבודה חודשית	750	מקרה
.74	חריגה לא מאושרת מסדור העבודה	500	מקרה
.75	אי הגשה במועד של קריאת מוני מים	200	מקרה
.76	היעדרות של עובד, מקרה ראשון בחודש	500	מקרה
.77	היעדרות של עובד, מקרה שני בחודש	750	מקרה
.78	היעדרות של עובד, מקרה שלישי בחודש	1000	מקרה
.79	היעדרות מנהל עבודה, מקרה ראשון בחודש	1000	מקרה
.80	היעדרות מנהל עבודה, מקרה שני בחודש	1250	מקרה
.81	היעדרות מנהל עבודה, מקרה שלישי בחודש	1500	מקרה
.82	עובדים המגיעים ללא נעלי עבודה ו/או ללא אפוד זוהר	750	מקרה
.83	חוסר של ציוד ו/או כלי עבודה תקינים הנדרשים לביצוע העבודה בזמן	750	מקרה
.84	התראה שנייה, תוך 12 שעות, על נזילת מים באותו גן	500	מקרה
.85	גן שאינו מטופל במועד	1200	מקרה
.86	אי ביצוע הנחיות/תיקון ליקויים במועד שהוגדר ע"י המפקח	1000	מקרה
.87	אי ביצוע הנחיות/תיקון ליקויים בטיחותיים במועד שהוגדר ע"י המפקח	2000	מקרה
.88	ביצוע עבודה באופן שמהווה סכנה לעובדים ו/או כל אדם אחר ו/או רכוש	2000	מקרה
.89	אי החזרת מנשאי פרחים עונתיים למחסן או לכל מקום שיידרש	30	למנשא

פרק 2: נספח ד'**נספח הוראות בטיחות****תוכן עניינים**

1. נספח בטיחות כללי עובד קבלן
2. הוראות בטיחות למנהל עבודה ראש צוות ומפקח.
3. הוראות בטיחות כלליות לעבודות גינון.
4. עבודה עם כלי גינון ממונעים.
5. הוראות בטיחות – גיזום וכריתת עצים.
6. הוראות בטיחות וגהות – עבודה עם חומרי הדברה.
7. הוראות בטיחות – טרקטור.
8. בטיחות בגובה
9. בטיחות בהדברה

1. נספח בטיחות כללי עובד קבלן

- 1.1. לפני תחילת העבודה יגיע הקבלן ומנהל העבודה לתדרוך בטיחות אצל ממונה על הבטיחות העירוני
- 1.2. הוראות אלה אינן באות במקום החוק, תקנות, נהלים אלה במטרה לחדד את נושא וחשיבות הבטיחות בעבודה.
- 1.3. כללי
 - 1.3.1. הקבלן מתחייב לקיים את ההסכם שנעשה אתו בקפדנות, במיומנות ובדקדקנות.
 - 1.3.2. הקבלן לוקח על עצמו את מלוא האחריות בנוגע לבטיחות עובדיו, עובדי העירייה והציבור כיוצא פועל של עבודתו ומתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות על מנת למנוע תאונה, תקלה או אירוע חריג כלשהו.
 - 1.4. חקיקה:
 - 1.4.1. הקבלן מתחייב לעבוד על פי כל חוקי ותקנות הבטיחות שפורסו או יפורסמו בעתיד לרבות:
 - 1.4.1.1. פקודת הבטיחות בעבודה (נוסל חדש – תש"ל 1970) ותקנותיה.
 - 1.4.1.2. חוק ארגון הפיקוח על העבודה התשי"ד 1954 ותקנותיו.
 - 1.4.1.3. חוק החשמל התשי"ד 1954 ותקנותיו.
 - 1.4.1.4. חוק עבודת נוער התשי"ג 1953 ותקנותיו.
 - 1.4.1.5. כל דין אחר החל על עבודתו.
 - 1.4.2. הקבלן מתחייב לשמור על הוראות כל דין והוראות הבטיחות של העירייה או של כל גוף אחר החלות היום ואשר יחולו בעתיד.
 - 1.5. הכרת העבודה:
 - 1.5.1. הקבלן מצהיר כי ביקר במקום ביצוע העבודות וסביבותיו ובחן את דרכי הגישה אליו והינו מודע לאופי העבודה, לסיכונים הכרוכים בה ולאמצעים בהם יש לנקוט למען עבודה בטיחותית.
 - 1.6. איסור מעשה מסוכן:
 - 1.6.1. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות תוך שמירה קפדנית על כל כללי הבטיחות ולהימנע מכל מעשה או מחדל, העלולים להוות סכנה לאדם ואו לרכוש.
 - 1.7. השגחה על העבודה:
 - 1.7.1. הקבלן ימנה מיד עם תחילת העבודה, אחראי עבודה ובמקרים בהם החוק דורש ימנה מנהל עבודה מוסמך ומהנדס ביצוע.
 - 1.7.2. הקבלן יוודא שכל עבודה, לרבות עבודה על ידי קבלני משנה באם תאושר העסקתם ע"י העירייה, תתבצע באופן בטיחותי תחת השגחתו הישירה והמתמדת של בא כוחו, אשר מינה כמפורט בתת סעיף קודם.
 - 1.8. אתר עבודה:
 - 1.8.1. הקבלן מתחייב להחזיק את מקום ביצוע העבודה בצורה נקייה, מסודרת ובטוחה.
 - 1.8.2. הקבלן מתחייב להתקין דרכי גישה נאותה ובטוחות בתוך מקום ביצוע העבודה.
 - 1.9. גידור, שילוט ואמצעי אזהרה.
 - 1.9.1. הקבלן מתחייב להתקין, לספק ולהחזיק על חשבונו: שמירה, גידור, תמרורי אזהרה, לרבות פנסים מהבהבים ושאר אמצעי זהירות תקינים ובכמות מספקת לביטחון המבנה, הדרך, ולבטיחותם ונוחיותם של הציבור והעובדים בכל מקום שיהיה צורך בכך או כפי שיידרש ע"י בא כח העירייה, או שיהיה דרוש על פי דין או על פי הוראה מצד רשות מוסמכת כלשהי.
 - 1.10. עבודות בניה ובניה הנדסית:

- 1.10.1. עבודות בניה או בניה הנדסית יבוצעו על פי תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה).
- 1.10.2. הקבלן הינו קבלן ראשי כפי שהעירייה הטילה עליו את ביצוע עבודות הבניה , והוא לוקח על עצמו כמבצע הבניה את האחריות הכוללת לביצוע הוראות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה).
- 1.10.3. הקבלן מתחייב להודיע למפקח עבודה האזורי על כל עבודת בניה או בניה הנדסית שמשכה הצפוי עולה על 6 שבועות , כנדרש בסעיף 192 לפקודת הבטיחות בעבודה.
- 1.11. חפירות :
- 1.11.1. הקבלן מתחייב לבצע עבודות חפירה בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה) התשמ"ח 1988 ובפרט פרק ט' חפירות ועבודות עפר.
- 1.11.2. הקבלן ידאג לתאם כל חפירה עם הרשויות הנדרשות ועל פי דרישותיהן.
- 1.12. הריסות :
- 1.12.1. הקבלן מתחייב לבצע עבודות הריסה בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה) התשמ"ח 1988 ובפרט פרק י' – הריסות.
- 1.12.2. עבודה על גגות שבירים וואו תלולים :
- 1.12.3. עבודה על גגות שבירים וואו תלולים וואו חלקים תתבצע בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה על גגות שבירים או תלולים) התשמ"ו 1986.
- 1.13. עבודה בגובה :
- 1.13.1. הקבלן יכשיר את עובדיו לביצוע משימות בגובה וינקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת נפילת אדם לעומק בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל 1970, תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) התשמ"ח 1988 ולתקנות הבטיחות בעבודה (עבודת גובה) התשס"ז 2007 ולכללי הזהירות המתחייבים בנסיבות קיום העבודה.
- 1.14. עבודה במקום מוקף :
- 1.14.1. עבודה במקום מוקף (כניסה לכוכי ביוב , תאי ביקורת , מיכלים וכד') תתבצע בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה תש"ל 1970 ועל פי הוראות הבטיחות בעבודה במקום מוקף.
- 1.15. עבודות חשמל וואו עבודות שיש עימן סיכון התחשמלות :
- 1.15.1. עבודות חשמל יבוצעו על ידי חשמלאי בעל רישיון מתאים על פי חוק החשמל.
- 1.15.2. הקבלן לא חבצע עבודות חשמל תחת מתח חי. במקרה הצורך יש לנתק את הזרם.
- 1.15.3. ניתוק זרם החשמל חיבור החזרת זרם החשמל , התחברות למקור חשמל ניתוק חיבור מכשירי חשמל תיעשה אך ורק בידיעתו ובאישורו של מנהל המחלקה או עובד אחזקה האחראי במקום.
- 1.15.4. הקבלן יודא טרם תחילת העבודה שסביבת העבודה בה הוא מתכוון לעבוד , יבשה "נקייה " ממוליכים גלויים ומאורקת.
- 1.15.5. הקבלן מתחייב להשתמש בכלי עבודה חשמליים ידניים מטלטלים תקינים העומדים בתקנים לעניין בידוד כפול.
- 1.15.6. כל כלי עבודה המחובר לכבל הארכה יהיה מחובר ללוח שבו מפקס פחת דלף (מפקס פחת) בין שהלוח קבוע ובין שהוא נייד.
- 1.15.7. הקבלן מתחייב שלא להשאיר מכשירי חשמל כלשהם ללא השגחה וכן לא לעשות שימוש במוליכי חשמל גלויים במקום העבודה.
- 1.16. עבודה בדרכים :

- 1.16.1. הקבלן מתחייב לבצע עבודות בדרכים אך ורק באם ניתן לו היתר בכתב לביצוע עבודות בדרכים מאת עיריית רעננה ומשטרת ישראל ועל פי תנאיו ובהתאם להוראות כל דין.
- 1.17. עבודה באש גלויה :
- 1.17.1. בעת ביצוע עבודה באש גלויה כגון: חימום, חיתוך, ריתוך וכל פעולה אחרת הגורמת להיווצרות ניצוצות או אש גלויה, על הקבלן לנקוט בכל האמצעים למניעת התפשטות האש ופיצוץ לרבות קיום אמצעי כיבוי זמינים, הרחקה וניטרול של חומרים דליקים חציצה וכד'.
- 1.18. מקצועיות, כשירות והדרכת עובדי קבלן :
- 1.18.1. הקבלן מתחייב להעסיק על חשבונו לצורך ביצוע העבודות על פי הסכם זה מספר מספיק של עובדים בעלי רמה מקצועית נאותה, שיהיו להם הכישורים הדרושים והמתאימים לביצוע העבודות וידאג להכשירם על פי הצורך.
- 1.18.2. הקבלן מתחייב טרם תחילת העבודה להדריך את עובדיו וואו מי מטעמו על חשבונו בכל הקשור לעבודה בטיחותית על פי דין והסכם זה באמצעות בעל מקצוע מתאים כנדרש בתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים) התשנ"ט 1999. הקבלן יודא כי עובדיו הבינו את ההדרכה והסיכונים בעבודה אליהם חשופים וכי הם פועלים על פיה. הקבלן יחזור ויקיים הדרכה כאמור בהתאם לצרכי העובדים ולפחות אחת לשנה.
- 1.18.3. הקבלן מתחייב כח כל עובד מעובדיו וואו מי מטעמו יהיה כשיר לעבודה מבחינה רפואית ולאחר שעבר את כל הבדיקות הרפואיות הדרושות על פי כל דין.
- 1.19. ציוד מגן אישי :
- 1.19.1. הקבלן מתחייב לספק ציוד מגן אישי תקין ומתאים לעובדיו וואו למועסקיו וואו מטעמו, כנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז 1997, ויודא שהעובדים משתמשים בו בהתאם ללימודים, לרבות: נעלי בטיחות, ביגוד, קסדות מגן, כובעים, כפפות, משקפי מגן, אוזניות, מעילי גשם, אפודים זוהרים, ציוד למניעת נפילה מגובה.
- 1.20. ציוד, מכונות, כלים, חומרים ופסולת :
- 1.20.1. הקבלן מתחייב להשתמש בכלים וחומרים במצב תקין והמתאימים לביצוע העבודה.
- 1.20.2. הקבלן מתחייב להשתמש במכונות וכלים המוגנים לבטח ולקיים את התקני הבטיחות והמיגונים, כך שלא תיווצר אפשרות לפגיעה בנפש.
- 1.20.3. הקבלן ידאג כי כל כלי העבודה, הציוד, הפסולת והחומרים ימצאו במקום בטוח שהוקצה לשם ויונחו באופן ובמקום שימנע כל נזק אפשרי לאדם או לרכוש.
- 1.20.4. הקבלן מתחייב כי כל ציוד מיכני הנדסי, כלי תעבורה, כלי הרמה, אביזרי הרמה וכו' יהיו תקינים ובעלי תסקיר בדיקה בתוקף וואו רישיון בתוקף.
- 1.20.5. הקבלן מתחייב כי כל מפעיל ציוד מכני הנדסי מפעיל מכונת הרמה וכל נוהג בכלע תעבורה אחר יהיו בעלי הסמכה הנדרשת ורישיון בתוקף.
- 1.21. תאונות עבודה ומקרים מסוכנים :
- 1.21.1. הקבלן מתחייב לדווח לאגף הפיקוח על העבודה במשרד הכלכלה על כל תאונת עבודה שבגינה נעדר העובד מטעמו מעל 3 ימי מחלה ומיידית במידה וגרמה חו"ח למותו.
- 1.21.2. הקבלן מתחייב לדווח מיידית לבא כוח העירייה שהזמינו על כל תאונת עבודה או מקרה מסוכן תוך כדי ביצוע העבודה.
- 1.21.3. הקבלן מתחייב למסור כל מידע הידוע לו לרבות מסמכים כתובים ולשתף פעולה עם בא כוח העירייה/הממונה על הבטיחות בעת תחקיר תאונות ובמקרים מסוכנים.

1.22. משמעת והטלת סנקציות :

- 1.22.1. הקבלן וואו עובדיו וואו מועסקיו וואו מי מטעמו ישמעו לכל הוראות בא כח העירייה הממונה על הבטיחות לרבות הוראה בדבר הפסקת עבודה בגין אי מילוי תנאי מתנאי הסכם זה או בשל קיום סיכון אחר לנפש וואו רכוש.
- 1.22.2. הקבלן ימסור , לפי דרישת בא כח העירייה הממונה על הבטיחות , את רשימת כל העובדים מטעמו כולל פרטים אישיים ויציג על פי דרישה כל רישיון , תעודה וכל היתר אחר השייך לו או להם , לרבות ציוד , מכונות וכלי רכב.
- 1.22.3. הקבלן לא יעסיק עובדים שאינם עובדיו אלא לפי היתר בכתב מאת העירייה.
- 1.22.4. נגרם נזק למקום או לציוד בגין הפרת הוראות הבטיחות על ידי הקבלן – הקבלן מסכים כי הערכת שווי הנזק כפי שנעשתה על ידי מפקח מטעם העירייה תחייב את הקבלן וסכום זה יקוזז מכל סכום המגיע לקבלן לפי הסכם ההתקשרות עימו.
- 1.22.5. לא מילא הקבלן וואו עובדיו וואו מועסקיו או מי מטעמו אחר הדרישות המופיעות בנספח זה רשאית העירייה להטיל קנס בשווי של עד 2,500 ₪ לכל יום וואו מקרה וסכום זה יקוזז מהסכומים המגיעים לקבלן על פי ההסכם.
- 1.23. שונות :

- 1.23.1. הקבלן יספק ציוד עזרה ראשונה לעובדיו, כולל ציוד לפינוי נפגעים, ימנה אדם שעבר הכשרה מטעם מד"א להגשת עזרה ראשונה באתר העבודה, ויקצה רכב שיטמש לפינוי נפגעים למתקן רפואי או ביי"ח בשעת חרום.
- 1.23.2. הקבלן יספק לפי הצורך ציוד כיבוי אש עפ"י החוק והוראות מכבי אש כולל זרנוקי מים, צינורות, מטפים וכד' שיהיו באתר העבודה ויוודא תקינותם, כולל בדיקה תקופתית ושנתית וקבלת רישיון מכבי אש.
- 1.23.3. הקבלן יכין לעובדיו באתר העבודה שטח מנוחה, רווחה, שירותים, מתקני מי שתייה ורחצה, (מתקנים נוספים עפ"י הנדרש בחוק - תנאי בטיחות וגהות לעובדים וואו על פי הסכם ההתקשרות עימו, וידאג לאחזקתם התקינה של המתקנים הנ"ל.
- 1.23.4. הקבלן יסלק כל מפגע בטיחותי מיד עם גילויו, או עם קבלת הוראה ממונה הבטיחות של עיריית רעננה או מכל אדם אחר המוסמך מטעם עיריית רעננה.
- 1.23.5. אין להשתמש ללא רשות ממנהל המחלקה ראי"ג בציוד השייך לעירייה.
- 1.23.6. אין לעשן בתחום המשרדים והמחסנים אלא במקומות שהוגדרו לכך.
- 1.23.7. כל אחריות ביטוחית מכל סוג שהוא לגבי עובדיו של הקבלן תחול על הקבלן.
- 1.23.8. כל עבודה תתחיל לאחר קבלת תדרוך בטיחות של הקבלן אצל ממונה הבטיחות העירוני

2. הוראות בטיחות כלליות למנהל עבודה/ ראש צוות ומפקח

- 2.1. מנהל ראש צוות/ מפקח נכבד , חובתך למלא אחר כל הוראות הבטיחות ובכללן אלו המפורטים להלן.
- 2.2. הקפד על סדר וניקיון במקום העבודה.
- 2.3. יש לדאוג שכלי העבודה והציוד מותאמים לייעודם ושהם במצב תקין.
- 2.4. וודא שהעובדים לובשים בגדי עבודה ונועלים נעלי בטיחות.
- 2.5. וודא בטרם צאתם לעבודה של העובדים לשטח, באם הם נוטלים את ציוד המגן האישי הדרוש לעבודתם.

- 2.6. מנהל עבודה ראש צוות מפקח ישגיח וינקוט בכל האמצעים לוודא שהעובד משתמש בציוד מגן אישי.
- 2.7. נתגלה בציוד פגם או נזק – מנהל העבודה ראש צוות מפקח ידאג לאספקה מיידית של ציוד חלופי תקין לעובד.
- 2.8. מנהל העבודה יודא שהעובדים נוהגים ע"פ כל הוראות הבטיחות וישמש להם דוגמה אישית.
- 2.9. יש להדריך כל עובד חדש הנקלט בעבודה בדבר שיטות עבודה בטיחות ולהזהירו מפני הסיכונים הקיימים בעבודה וכן למסור לו עותק מהוראות אלו. יש לוודא שהוא הבין את ההוראות באמצעות שאלות מנחות ולאחר מכן יש להחתים אותו על טופס קבלת הוראות בטיחות
- 2.10. הודע מיד לממונה על הבטיחות על כל תאונה שנגרמה ועל כל מצב מסוכן העלול לגרום לתאונה בהתאם להנחיות.
- 2.11. הודע לממונה הישיר שלך על כל מפגע בטיחות.
- 2.12. יש לדווח לממונה הבטיחות על כל הפרה של הוראות הבטיחות מצד העובדים.
- 2.13. מנהל המחלקה העבודה ראש צוות והמפקח חייבים למלא אחר כל הוראות הבטיחות.
- 3. הוראות בטיחות כלליות לעבודת גינון.**
- 3.1. הערה: הקפד על נוהל בטיחות בציוד מגן אישי
- 3.2. נעל נעלי בטיחות.
- 3.3. לבש חולצה עם שרוולים הדוקים ומכנסיים ארוכים. אם הינך חשוף לקרני השמש חבוש כובע מצחייה, הרכב משקפי שמש ומרח משחת מגן על העור (אין הוראה זו בה לגרוע מכל הוראה אחרת).
- 3.4. אם הינך עובד בכביש, אי תנועה או בשוליהם לבש ביגוד מחזיר אור (אפודו מעיל).
- 3.5. בכל עבודה בדרכים יש להציב קונוסים, תמרורים, מחסומים, פנסים מהבהבים בהתאם לתנאי המקום והתנועה בדרך מסביב לאזור העבודה. (יש לפעול על פי נוהל עבודה בדרכים).
- 3.6. בעבודות כיסוח הרכב משקפי מגן או מסיכת פנים.
- 3.7. בעבודות כיסוח יש להרכיב אטמי אוזניים או אוזניות בטיחות.
- 3.8. בעבודות כריתה, גיזום או ניסור של עצים או ענפים, חבוש קסדת מגן, הרכב משקפי מגן או מסיכת פנים, לבש כפפות מתאימות ותרכיב אטמי אוזניים או אוזניות בטיחות.
- 3.9. עבודות גובה יתבצעו על פי התקנה לעבודת גובה 2007.
- 3.10. בעבודות גובה רתום את עצמך לנקודת עיגון, איתנה באמצעות רתמת בטיחות וכל אבזריה (מערכת בלימת נפילה) מערכת מניעת נפילה), כאשר העבודה נעשית בגובה מעל 2 מ' או מתבצעת בעזרת סל אדם, פיגום, במת הרמה וכדומה.
- 3.11. אין לבצע עבודות גינון לרבות גיזום עצים וכל עבודה אחרת בקרבת קווי חשמל, במקרה הצורך יש להזמין ניתוק חשמל מחברת חשמל.
- 3.12. בעבודות ריסוס לבש מסיכת נשימה וכפפות מתאימות והרכב משקפי מגן.
- 3.13. בעת סיתות אבן ובטון הרכב משקפי מגן או מסכת פנים.
- 3.14. בעת הפעלת כלי עבודה מכנים, לרבות חרמש מוטורי, מכסחת דשא, טרקטורון, מגזמת, מסור שרשרת ומרסס מוטורי, יש להשתמש גם באטמים או מגיני אוזניים למניעת נזקי רעש.
- 3.15. יש להימנע ממגע ישיר עם צמחים ועצים רעילים, בעלי חיים וחומרים כימיים.
- 3.16. חל איסור על אחסנת חומר בבקבוק שלא שייך לאותו החומר.
- 3.17. הקפד על היגיינה אישית, החלף את בגדיך בתום יום העבודה, שטוף את ידיך במים וסבון, בכל הפסקת עבודה לצורכי מנוחה, אכילה או שתייה.

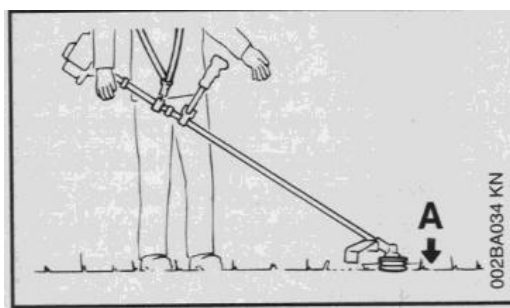
3.18. היה ערני למצבך הבריאותי ופנה לרופא כאשר הינך מגלה סימפטומים כגון: גירויי עור, שלשולים, כאבי בטן, הקאות, חום ועוד.

4. עבודה עם כלי גינון ממונעים.

- 4.1. כל גינון ממונעים יופעלו אך ורק ע"י אנשים מיומנים.
- 4.2. כלי גינון ממונעים יופעלו, יתוחזקו ויישמרו עפ"י הוראות יצרן.
- 4.3. דלק יש לאחסן בכמויות מזעריות במקום מוצל ומאוורר.
- 4.4. מלא דלק בכלי הגינון באמצעות משפך ובמקום מאוורר.
- 4.5. אל תעשן בזמן מילוי הדלק או שימוש אחר בדלקים.
- 4.6. יש להרחיק את כלי הגינון ממקום מילוי הדלק 3 מ' לפחות לפני הפעלתם.
- 4.7. מלא דלק לפני הפעלת המנוע ולעולם אל תפתח את מכסה מיכל הדלק ואל תוסיף דלק כאשר המנוע עובד או כשהמנוע חם.
- 4.8. אם נשפך דלק באזור העבודה, אל תנסה להפעיל את המנוע, הרחק את הכלי מאותו אזור והימנע מהצתה כל שהיא עד שהדלק יתאדה באזור הסכנה.
- 4.9. בדוק תקינות מיכל הדלק ומיכלי האחסון וודא היטב את סגירתם.
- 4.10. לפני ההפעלה והשימוש בדוק היטב את כל חלקי הכלי ובמיוחד להבים, ברגים החלף חלקים פגומים בחלקים מקוריים בלבד.
- 4.11. הפעלת כלי הגינון תיעשה בשטח פתוח. יש לפנות השטח מגופים זרים ומבני אדם.
- 4.12. חל איסור חמור לבצע שינויים בכלים או לבטל מכלול בטיחות אין להשתמש באביזרים מאולתרים שאינם נושאים תקן בטיחות. אין להסיר מגנים.
- 4.13. וודא הימצאות כל המגנים ומיקום של התקנים למניעת העפת עצמים.
- 4.14. הרחק עוברים ושבים ממקום עבודתך לפחות 20 מ' ברדיוס 360 מעלות.
- 4.15. היזהר ממגע הגוף שלך או אחרים לך עם אחד החלקים שבתנועה או חלק שהוא חם.
- 4.16. טרם העברת כלי ממקום למקום יש לכבותו ולכסות את השיניים שלו במיגון מתאים.
- 4.17. כבה את המנוע לפני כל מגע לצורך בדיקה ותחזוקה וודא הפסקת עבודה מלאה של כל החלקים לפני הבדיקה והתחזוקה.
- 4.18. אין להשאיר כלי גינון, בין שפועלים ובין שלא פועלים, ללא השגחה.
- 4.19. אין להפעיל את הכלים אם הינך עייף, תחת השפעת תרופות, אלכוהול או אם הינך חולה.
- 4.20. מסור שרשרת:
 - 4.20.1. המפעיל חייב להכיר את המסור ולקרוא את כל הוראות הבטיחות והוראות היצרן.
 - 4.20.2. יש לוודא שהמסור שבידיך אכן מיועד לביצוע הפעולה המתוכננת.
 - 4.20.3. אין לתדלק מסור שרשרת כשהוא פועל. כאשר מיכל הדלק של המסור מתרוקן יש להמתין 30 דקות לפני מילוי.
 - 4.20.4. אין לעשן בזמן מילוי מיכל הדלק. הרחיקו מהמקום מקורות הצתה וחומרים דליקים. הכינו את תערובת הדלק במקום מאוורר היטב ונגבו מיד שפך ודליפות.
 - 4.20.5. אין לבצע כיוונים בשרשרת או בגוף המסור כשהוא פועל.
 - 4.20.6. השתמש בגוף מסור ייעודי, שרשרת או מעצור מיוחד המתוכננים להפחתת הרתיעה לאחור.
 - 4.20.7. התאימו השרשרת אל גוף המסור. שימרו על מתח נכון של השרשרת והקפידו שתהיה חדה ומשומנת.
 - 4.20.8. יש למתוח את השרשרת לאחר ניסור של 5-10 דקות. בעת הכוונן הפסיקו את פעולת המסור.

- 4.20.9. החליפו את גוף המסור אם הוא עקום או סדוק כאשר גוף המסור פגום יש להחליפו וגם את השרשרת.
- 4.20.10. בדקו לעיתים קרובות את בלם השרשרת ונקו אותו היטב משמן, לכלוך ונסורת.
- 4.20.11. סכינים שהוחלפו יש להשחיו עד לאורך הסכינים שבשרשרת.
- 4.20.12. יש לוודא פתח כניסת מעבר שמן נקי אל השרשרת.
- 4.20.13. תקנו והחליפו חוליות שאינן מסומרות היטב.
- 4.20.14. החליפו את גלגל השיניים המניע אם הוא בלוי או פגום.
- 4.20.15. יש לוודא שהמאייד מכוון היטב. הכיוון יתבצע ע"י נציג מורשה של היצרן.
- 4.20.16. אין להשתמש במסור פגום או שיש בו חלקים חסרים.
- 4.20.17. השימוש במסור שרשרת המופעל בדלק יהיה רק מחוץ למבנים.
- 4.20.18. אין לבצע ניסור לבד.
- 4.20.19. מפעיל המסור חייב למצוא לעצמו מקום עמידה בטוח.
- 4.20.20. הדלקת מסור מכני תיעשה כשהוא מונח על הקרקע, לפחות 3 מטרים ממיכל הדלק. הצמידו היטב את בית המנוע אל הקרקע, כשהשרשרת מכוונת הרחק מהגוף ומחפצים המצויים בסביבה. משכו את ידית ההתנעה בתנועות חדות ובמהירות.
- 4.20.21. לפני תחילת הניסור יש להפעיל את בלם השרשרת. חממו את המנוע לפני הניסור.
- 4.20.22. בזמן הניסור יש לאחוז היטב את המסור כל הזמן בשתי ידיים כשהאגודלים והאצבעות לופתים היטב את הידיות. שימרו כל הזמן על עמידה יציבה.
- 4.20.23. את המסור יש להפעיל תמיד בגובה נמוך מגובה הכתפיים.
- 4.20.24. היו ערניים למיקום העובדים לצידכם. אל תעמדו מאחורי מסור בפעולה.
- 4.20.25. היו ערים למיקומו של החרטום תמיד.
- 4.20.26. יש להימנע מניסור באמצעות חרטום המסור או בקטע המסור הקרוב לבית המנוע.
- 4.20.27. אין לנסר לוחות עץ העלולים להכיל מסמרים, ברגים או חלקי מתכת אחרים.
- 4.20.28. במהלך הניסור הפעילו את המסור במלוא העוצמה.
- 4.20.29. ניסור ענפים מעץ ניצב יתבצע ע"י ניסור חריץ נפילה תחילה בענף מלמטה ולאחר מכן ניסור הענף מלמעלה.
- 4.20.30. אין להשאיר מסור בפעולה ללא השגחה.
- 4.20.31. לפני הובלת המסור יש להניח לו להתקרר.
- 4.20.32. בהובלה של מסור יש לכסות את השרשרת ואת גוף המסור במגן.
- 4.20.33. בעת הובלת, נשיאת המסור יש להפסיק את פעולת המנוע.
- 4.20.34. יש לשאת את המסור כשהחרטום מכוסה במגן ופונה לאחור.
- 4.20.35. אין להוביל מסור שרשרת בתא הנוסעים ואין לשאת אותו על הכתף. השתמש בתיבת נשיאה ייעודית ואבטחו אותה בפני תזוזה.
- 4.20.36. אחסנו את המסור במקום קריר ויבש נקי מכלוך ושמן.
- 4.21. עבודה בחרמש:
- 4.21.1. השימוש בכל חרמש עלול להיות מסוכן. לחרמש התקן חיתוך חד ובמידה והוא בא במגע עם גוף האדם הוא יכול בקלות רבה לחתוך אותו. התקן החיתוך יכול להעיף אבנים וריקושטים שונים לעבר המפעיל ולעבר הצופים ולגרום לפציעה קשה ואפילו קטלנית.

- 4.21.2. חשוב לקרוא, להבין ולמלא אחר כל הוראות הביטחון המופיעות במדריך. דגש מיוחד יש לשים על נושא להב מתכתי. לא מומלץ לעבוד בלהב מתכתי בשטח סלעי.
- 4.21.3. יש לבקש ממוכר הכלי הסברים מפורטים על הכלי תוך דגש על נושא הבטיחות.
- 4.21.4. אסור לתת לקטינים לעבוד עם החרמש ויש להרחיק אותם, כמו גם צופים אחרים וחיות מחמד,
- 4.21.5. מאזור העבודה לבל יפגעו או יפריעו לעבודה.
- 4.21.6. אסור להשאיר חרמש עובד ללא השגחה.
- 4.21.7. אין להשאיל את הכלי ללא ספר הדרכה ויש לוודא כי האדם קרא אותו והבין את הוראות הבטיחות השונות.
- 4.21.8. לכל כלי מצורף ספר הפעלה. לכל דגם יש כללים נוספים המיוחדים לו.
- 4.21.9. יש לקרוא ולהבין את הכללים המיוחדים לכל כלי.



- 4.22. המפעיל:
- 4.22.1. חייבים להיות במצב גופני טוב, ובמצב נפשי תקין כדי להפעיל את החרמש בבטחה. אסור להפעיל את החרמש כאשר נמצאים תחת השפעת חומר משכר(כמו סמים, אלכוהול,) אשר עלול לפגוע בראיה, בתפיסה או בשיפוט.
- 4.22.2. אסור להפעיל את החרמש כאשר מותשים מעייפות. כאשר מתעייפים בזמן העבודה יש לעצור למנוחה.
- 4.22.3. עייפות גוררת חוסר זהירות ויכולה להוביל לאובדן שליטה בכלי ולתאונה.
- 4.22.4. העבודה בחרמש הינה פעולה מאמצת. במידה ואתה סובל ממצב גופני העלול להחמיר כתוצאה ממאמץ, התייעץ ברופא לפני תחילת העבודה בכלי.
- 4.22.5. שימוש ממושך בחרמש, או בכל כלי מנועי אחר, חושף את המשתמש בו לתנודות רבות. זעזועים אלה יכולים לגרום לנזקים שונים.
- 4.23. ציוד מגן אישי:
- 4.23.1. לבוש - יש תקנות ממשלתיות לציוד מגן אישי לגננות!
- 4.23.2. הלבוש חייב להיות נוח, צמוד לגוף ולאפשר חופש תנועה מרבי. יש להימנע
- 4.23.3. מהשארית קצוות חופשיים כמו שרוול בגד, צעיף ומעיל. יש להימנע מכל חפץ
- 4.23.4. העלול להסתבך בכלי כמו תכשיט, שרשרת וכו'. יש לשים דגש על שיער ארוך ולקשור אותו כך שלא יסתבך בכלי.
- 4.23.5. חשוב ללבוש אוברול ארוך או מכנסים ארוכים. אסור ללבוש מכנסים קצרים.
- 4.23.6. רצוי שהלבוש יכלול אזורים מחוזקים העמידים יותר לחיתוך.
- 4.23.7. יש ללבוש קסדת מגן על הראש כדי להגן עליו מפני חפצים נופלים. הקסדה

- 4.23.8. צריכה לכלול מגן פנים.
- 4.23.9. יש להגן על הידיים ע"י לבישת כפפות עבודה מתאימות שיאפשרו אחיזה נוחה.
- 4.23.10. יש ללבוש נעלי בטיחות מתאימות הכוללות סוליה עבה למניעת החלקה, בעלי כיפת מתכת להגנה.
- 4.23.11. כדי להפחית את הסכנה של נזק לעיניים יש ללבוש משקפי מגן הכוללים מגן גם מהצד. מומלץ ללבוש גם משקפי מגן וגם מגן פנים.
- 4.23.12. חשוב להגן על השמיעה ע"י לבישת מגני אוזניים מתאימים אשר יסננו את הרעש הנוצר בזמן העבודה. רעש זה מזיק מאוד לאוזניים.
- 4.23.13. לבוש הבטיחות כולל: קסדת בטיחות, אוזניות, מגן פנים, משקפי מגן, כפפות, אוברול או ג'ינס ארוך רצוי בעלי חיזוק, נעלי עבודה בעלי כיפה. אלו תקנות המחייבות לפי חוק כל מפעיל.
- 4.23.14. דגש: בזמן עבודה בכלי בעל להב מתכתי: חייבים ללבוש משקפי מגן וגם מגן פנים.
- 4.23.15. למד את התקנות הממשלתיות החלות על הציוד שלך וקיים אותם במלואם.



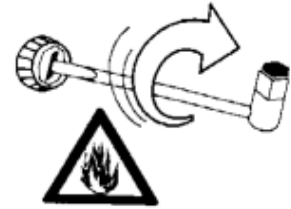
4.24. הוראות עבודה:

- 4.24.1. יש להחזיק את הכלי היטב בשתי הידיים כאשר האצבעות עוטפות את הידית האגודל סוגר על הידית מהצד השני והוא מגיע לכפתורי השליטה של הכלי. כך ניתן לשלוט בכלי ללא הזזת היד.
- 4.24.2. אסור לעבוד עם יד אחת. ודא כי הכלי יושב היטב בתוך הרתמה. שמור על הידיות נקיות משמן ולכלוך. החרמש מיועד לעבודה בגובה הקרקע. הרמת החרמש לגובה מסוכנת מאוד ואסורה.
- 4.24.3. במידה והתנהגות הכלי או רעש המנוע משתנים לפתע בזמן העבודה, עצור מיד ובדוק את הכלי.
- 4.24.4. עבודת החרמש מתבצעת בגז מלא. אל תעבוד בחצי גז, הדבר גורם נזק לכלי.
- 4.24.5. מפלט: בזמן העבודה המפלט וחלקים נוספים מתחממים מאוד. לכן, יש להיזהר ולא לגעת בהם. נגיעה עלולה לגרום לכווייה. אסור לבצע כל שינוי במפלט. מפלט לא תקין עלול לגרום לרעש חריג ולפליטה מוגזמת של גזים רעילים. לכו יש לבדוק שהמפלט תקין ללא סדקים. חשוב לוודא כי ברגיי המפלט מהודקים בחוזקה.

4.25. תדלוק הכלי:

- 4.25.1. יש לתדלק במקום מאוורר היטב.
- 4.25.2. לפני התדלוק יש לנקות היטב את אזור פקק הדלק. תמיד יש לדומם את המנוע לפני תחילת התדלוק. לחץ מדלק המתאדה במיכל הדלק עלול להצטבר במיכל כתוצאה: מכמות הדלק במיכל

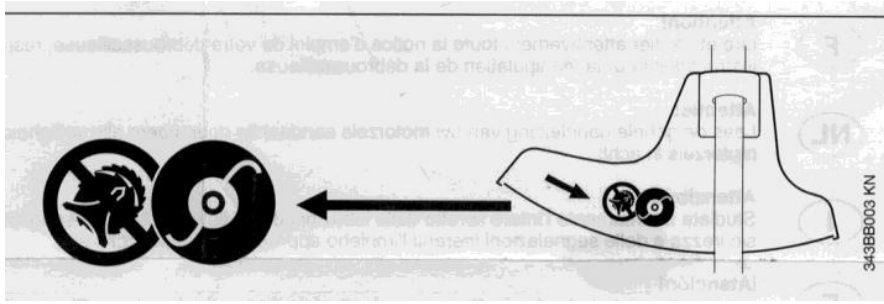
- הטמפרטורה, תקינות מערכת האוורור במיכל, ועוד. לכן יש לפתוח את הפקק של המיכל באיטיות ובזהירות ולאפשר ללחץ להשתחרר ללא נזק. יש לנער את המיכל לפני שפיכת הדלק לכלי. יש לוודא כי המיכל סגור היטב, כך נמנע כניסת לחות. יש לנקות את המיכל מידי פעם. יש להשתמש במיכל המתאים במיוחד לדלקים. לתדלוק יש לבחור באזור המרוחק כ- 3 מ' מנקודת אחסנת הדלק. יש לבדוק היטב נזילות בזמן התדלוק. אם נזל דלק על הכלי- יש לנקות זאת מיד. אם מובחנת נזילה בכלי עצמו- יש לתקן זאת מיד ואסור להשתמש בכלי עד לתיקון התקלה.
- 4.25.5 תיקון הליקויים רק ע"י אדם מוסמך
- 4.25.6 צריך להשתדל להימנע משפיכת דלק על הכלי, על הקרקע, או הבגדים. במידה ונשפך דלק על הכלי- יש לנגב אותו מיד. במידה ונשפך דלק על הבגדים - יש להחליפם.
- 4.25.7 לאחר התדלוק יש לסגור היטב את הפקק. ודא כי הפקק במקום, כך תוכל למנוע פתיחת הפקק בזמן העבודה.
- 4.25.8 יש להימנע ממגע עם הדלק בידיים חשופות. הדלק הינו חומר מסרטן. חשוב להימנע מלשאוף אדי דלק. אסור לעשן בזמן ה תדלוק ויש להיזהר מאש.



4.26 אחסנה:

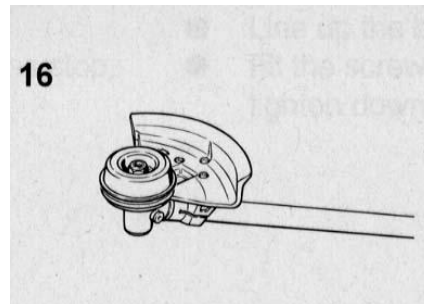
- 4.26.1 במידה ואתה רוצה לאחסן את הכלי לתקופה ארוכה מעל 3 חודשים:
- 4.26.2 רוקן ונקה את מיכל הדלק.
- 4.26.3 הדלק את הכלי ותן לו לעבוד עד לדימום עצמי. חשוב לא ללחוץ על הגז, כך תייבש את הקרבורטור.
- 4.26.4 פרק את ההתקנים השונים מהכלי. נקה היטב את הכלי. שים דגש על חורי האוורור בכלי.
- 4.26.5 אחסן את הכלי במקום יבש הרחק מהישג ידם של ילדים.
- 4.26.6 תמיד דומם את הכלי וודא עצירת התקן החיתוך לפני ביצוע טיפול בו.
- 4.27 התקן החיתוך:

- 4.27.1 לכל כלי יש מספר התקני חיתוך. יש להשתמש רק בהתקני חיתוך מקוריים ומתאימים לכלי.
- 4.27.2 יש לבחון היטב את חיזוק ותקינות התקן החיתוך. במידה ויש סדק או שבר- אסור לעבוד בו. בזמן העבודה עצור מידי פעם, דומם את הכלי ובדוק את חיזוק ושלמות התקן החיתוך. זכור: התקן החיתוך ממשיך להסתובב גם לאחר דימום הכלי. אסור לגעת בהתקן כל עוד הוא בתנועה.



4.28. מיגון:

4.28.1. מגן: אסור לעבוד בכלי ללא מגן. המגן מורכב מעל התקן החיתוך.



4.29. מפוח עלים מוטורי הוראות בטיחות

4.29.1. חל איסור שימוש במפוח עלים על פי חוק הרעש !!!

5. הוראות בטיחות – גיזום וכריתת עצים

5.1. בהוראות אלו "גיזום" – לרבות כריתה, חיתוך, הרמת נוף, דילול ועיצוב עצים.

5.2. כללי:

5.2.1. הקפד על קיום כל הוראות הבטיחות לעובדי גיזום.

5.2.2. עבודת גיזום תתבצע אך ורק ע"י עובדים מיומנים אשר קיבלו הדרכה מתאימה ומוסמכים על פי התקנה לעבודת גובה.

5.2.3. לא תבוצע כל עבודה גובה, לרבות עבודה על סולמות, סלים, במות הרמה, גגות טיפול בעצים וגיזומם, אלא ע"י עובדים שעברו הכשרה ובכפוף לאישור על הדרכת עובד כנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (עבודת גובה).

5.2.4. יש לוודא כי יש תעודת ביטוח לגזום והעובדים הנלווים.

5.2.5. עבודות גיזום יתואמו בהתאם לצורך עם הרשויות הרלוונטיות: משטרת ישראל, חברת החשמל, בזק והיחידות הנוגעות לעבודה בעירייה.

5.2.6. גיזומים מורכבים וממושכים יעשו אך ורק ע"י סגירת אזור, הצבת שוטרים, פקחים להכוונת תנועה וניתוק זרם החשמל.

5.2.7. אין להתיר עבודה של שני גוזמים על עץ אחד בו זמנית.

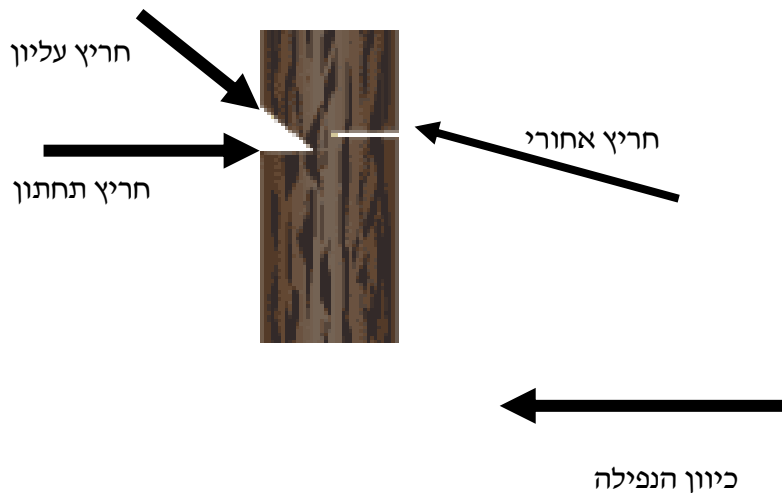
5.2.8. ציוד מגן הכרחי לגוזם: נעלי בטיחות, כפפות, אוזניות מגן, משקפי מגן או מגן פנים, בגדי עבודה ארוכים והדוקים, אפוד זוהר, קסדת מגן, חבל תקין ושלם המסוגל לשאת עומס של 2-3 טון.

5.2.9. עבודת גיזום בגובה תיעשה ע"י סל הרמה, ובאין הדבר מעשי העובד בגובה יאבטח עצמו ע"י רתמת בטיחות לנקודת עיגון איתנה.

5.2.10. בכל מצב בו עלול ליפול העובד מגובה העולה על 2 מ' יש לנקוט באמצעים למניעת נפילתו.

- 5.2.11. יש לפעול על פי נוהל עבודת גובה והתקנה לעבודת גובה 2007.
- 5.2.12. מומלץ לא להשתמש בסולמות מתקפלים. יש להניח את הסולם כך שיבלוט מעבר לענף שהוא מונח. יש לייצב את רגלי הסולם ולקשור אותו לענף שעליו הוא נשען, שימוש בסולמות יעשה אך ורק בסולמות תקינים ותקניים.
- 5.2.13. בכל מקום כריתה יש לדאוג שיימצא רכב, ע"ר ואמצעי קשר למקרה של פגיעה.
- 5.2.14. יש לוודא ערכת עזרה ראשונה זמינה באזור העבודה הכוללת את כל הפרטים הנדרשים.
- 5.2.15. עבודות גיזום תיעשינה תחת השגחתו המתמדת של ראש הצוות\ מנהל עבודה.
- 5.2.16. אין לבצע עבודות גיזום בימים גשומים או בתנאי מזג האוויר סוער רוחות, סופת ברקים.
- 5.2.17. יש להימנע מפעולות גיזום בתנאי חשיכה ויום סגרירי.
- 5.2.18. אין להשאיר ענפי עצים חצי כרותים למשך הלילה ללא השגחה.
- 5.2.19. לפני הגיזום
- 5.2.20. יש לחסום את השטח ולהציב שלטי אזהרה, קונוסים, סס"ל וכדומה ולנהוג ע"פ כל הנוהל " עבודת כבישים "
- 5.2.21. לפני שכורתים עץ יש להזהיר האנשים באזור ולהרחיק אותם לאזור בטוח למרחק של פעמיים גובה העץ לפחות.
- 5.2.22. לפני ביצוע פעולת הגיזום יש לסרוק את אזור העבודה מכל הכיוונים ולדון על אופן פעולת הגיזום על פי כללי מקצוע מקובלים.
- 5.2.23. יש לתכנן מראש את כיוון נפילת העץ היעזר בחבלים טריזים לפי הצורך לשליטה על נפילה שכיוונה שונה מהנטייה הטבעית של העץ. (יש לבחור את כיוון הנפילה בהתאם למיקום אובייקטים בשטח, כיוון הרוח, נטיית העץ, גובהו, משקלו, חוזקו וצורתו.
- 5.2.24. לפני שמתחילים בכריתת עץ יש לאתר ענפים מתים בגובה או ענפים שבורים או תלויים על בלימה.
- 5.2.25. יש לוודא שאין קווי חשמל בקרבת העצים או מקום העבודה. במידת הצורך יש לבקש הפסקת זרם מאת חברת החשמל.
- 5.2.26. לפני פעולת הגיזום, יש לנקות את שטח העבודה מסביב לעץ.
- 5.2.27. ברדיוס סביר של 10 מטרים לפחות ממקום הגיזום יש לפנות כלי רכב, מכשולים ולוודא באופן מוחלט כי אין נפש חיה באזור.
- 5.2.28. יש להציב עובדים לפי הצורך שימנעו מעבר כלי רכב והולכי רגל באזור העבודה.
- 5.2.29. אם הינך נדרש לטפס על עץ, עשה זאת ללא מסור. דאג לאבטח את עצמך בכל עת. את המסור ניתן לעלות לאחר הטיפוס באמצעות חבל. יש לקשור את הכלים בחבל על העץ למניעת נפילתם. כאשר המסור אינו חותך המפסק יועבר למצב ניוטרל.
- 5.2.30. לפני תחילת העבודה חבר במידת הצורך חבלים חזקים לצמרת העץ וקשור אותם היטב.
- 5.3. בעת הגיזום:
- 5.3.1. היה ערני לסביבה. הפסק את עבודת הגיזום כאשר נשקפת סכנה. מנע כל עת התקרבות אנשים למקום.
- 5.3.2. על ראש הצוות להשגיח, להנחות ולפקח על הנעשה בהתאם להוראות הבטיחות.
- 5.3.3. אין לעמוד עם הגב או מתחת לענף הנגזם וכן לאורך מסלול נפילתו האפשרי. כאשר הגזע מתחיל לנטות יש להתרחק מהעץ למרחק של 7.5 מ' לפחות, לכבות המסור ולהניח אותו על הקרקע.
- 5.3.4. בכריתת עצים לעולם אין להפסיק את הניסור באמצע החתך.

- 5.3.5. בכל מהלך הגיזום יקפיד הגוזם לסלק בכל אזור בו הוא נמצא, ענפים יבשים ופגועים.
- 5.3.6. יש לבצע חתך חלק ככל שניתן "פצעים" גדולים יימרחו במשחת גיזום.
- 5.3.7. יש לעבוד כאשר ראשך מעל מקום הגיזום, החיתוך.
- 5.3.8. לפני ביצוע כל חתך חשוב היכן ייפול הענף, ודא מקום פנוי לנפילת העץ.
- 5.3.9. ודא יציבותך וקישורתך לפני החיתוך "אל תכרות את הענף עליו אתה יושב".
- 5.3.10. חיתוך ענפים גדולים יתבצע מהקצה לבסיס בשלבים. לפני חיתוך סופי של ענף כבד יש לבצע חתך אבטחה תחתון למניעת קרע עד לבסיס הגזע.
- 5.3.11. כריתת גזע במסור תיעשה ע"י 3 חתכים שיבטיחו את כוון נפילתו: החתך העליון בכיוון נפילת העץ 45 מעלות בכיוון מטה ועד לעומק של שליש מקוטר עובי הגזע.
- 5.3.12. החתך התחתון מאוזן מאותו הצד של החתך העליון עד למקום המפגש ביניהם היוצר את חריץ הנפילה.
- 5.3.13. החתך האחורי (מאוזן גם הוא) יבוצע מעברו השני של הגזע בגובה 2.5 ס"מ מעל החתך התחתון. יש להשאיר קטע לא מנוסר בעובי של 10x1 מקוטר העץ מחריץ הנפילה כדי לאפשר בקרה על כיוון הנפילה.



- 5.3.14. כאשר עובדים במורד יש להפיל את העץ הכרות לכיוון המורד (שלא יתגלגל בו).
- 5.3.15. במדרון יש להבטיח שחלקים מהגזע לא יתגלגלו במורד כדי למנוע פגיעה באנשים.
- 5.3.16. את הגזע הכרות יש להפיל בעזרת 2 צוותים, אשר יעמדו משני עברי המקום שבו נועד הגזע ליפול. הצוותים יתרחקו 4 מ' מהעץ וימשכו בכוח שווה בחבלים הקשורים לצמרת העץ כדי שהעת ייפול באמצע ביניהם.
- 5.3.17. בזמן הכריתה יש לדאוג שהעץ ייפול על הקרקע ולא על מבנים, כלי תחבורה, קווי חשמל או עצים אחרים.
- 5.3.18. עץ כרות הנשען על עץ או ענף אחר יש להוריד באמצעות חבל או שרשרת. אין לחלק אותו בזמן שהוא תלוי.
- 5.3.19. את הענפים מהעץ הכרות יש לנסר מהצד הרחוק אליך ולאחר מכן בקרבתך. כאשר הקרקע משופעת יש לעמוד באזור הגבוה. אין לנסר ענפים שבול העץ נתמך עליהם במקרה זה יש לגלגל את בול העץ.

5.4. לאחר הגיזום:

- 5.4.1. ודא שאין ענף או עץ כרות שנותר מושען על עץ אחר או ענף.
- 5.4.2. העובד למעלה יוריד את הציוד באמצעות חבל ואח"כ ירד בעצמו (בעבודה ללא סל הרמה).
- 5.4.3. לא תתחיל בפעולת הסיום העבודה עד שאחרון העובדים ירד מהעץ.
- 5.4.4. יש לאסוף את סימני האזהרה, התמרורים והקונוסים.
- 5.4.5. יש לנקות ציוד מגן ולשטוף ידיים.
- 5.4.6. ראש הצוות יוודא אישית שלא נותרו כלים, מכשולים או ענפים הנוטים ליפול באזור.
- 5.4.7. אסור להשאיר ציוד, כלים, ענפים או שאריות גיזום באזורי מעבר או בנתיבי תנועה אשר יסכנו את הציבור.

6. הוראות בטיחות וגהות – עבודה עם חומרי הדברה.

- 6.1. אחסן במרוכז את כל חומרי ההדברה והרעלים במקום סגור ומאוורר.
- 6.2. החזק את חומרי ההדברה אך ורק באריזה המקורית כשהיא מסומנת. סלק והשמד בהתאם לתקנות כל חומר שאין אפשרות לזהותו.
- 6.3. בעת טיפול בחומר הדברה יש להשתמש: בכפפות מגן מתאימות, משקפי מגן, סרבול מלא ומסיכות נשימה.
- 6.4. השימוש במסכות נשימה יעשה עם מסנן (פילטר) אוניברסאלי מתאים, אשר ייבדק מעת לעת ויבוצע מעקב אחר השימוש בו. טרם השימוש בפילטר יש לתת את הדעת ולפעול ע"פ הוראות יצרן.
- 6.5. טרם השימוש בחומרי הדברה, יש לקרוא היטב את הוראות היצרן המופיעות על גבי תוויות היצרן של החומר ודפי המידע הנלווים ולמלא בקפדנות אחר ההוראות.
- 6.6. אין לבצע פעולות הדברה שנאסרו ע"י רשות מוסמכת ואין לבצע פעולות הדברה בתכשירים כימיים שלא הותרו לשימוש.
- 6.7. וודא שכל כלי העבודה לרבות המרססים יהיו מוגנים למניעת פגיעה בעובדים.
- 6.8. הקפד על קיום הוראות היצרן של הכלים והציוד שברשותך. עודף לחץ במרסס ישוחרר על ידי פתיחה מבוקרת של המכסה.
- 6.9. בעת ריסוס בטיפות קטנות יש לשהות זמן מינימאלי במקום.
- 6.10. פעולת הדברה במקום סגור תתחיל במקום הרחוק ומשם אל כיוון הפתח.
- 6.11. שים לב למשב הרוח וכיוונה, והימנע מלרסס או לאבק בשעה שהיא נושבת.
- 6.12. הקפד שלא יותז חומר הדברה על גופך או בגדיך.
- 6.13. יש למנוע כניסת אנשים בלתי מורשים (זרים) אל שטח הריסוס.
- 6.14. לאחר הריסוס יש להציב בשטח שלטי אזהרה בולטים לעין, המציינים את שם התכשיר המרוסס, תאריך ופרטי מבצע העבודה.
- 6.15. אין לעשן, לאכול או לשפשף עיניים בעת טיפול או לאחר טיפול בחומרי הדברה.
- 6.16. הורעל עובד – יש לנהוג על פי דפי המידע של היצרן המתייחסת לסוג החומר מתן עזרה ראשונה, להעביר הנפגע בדחיפות לטיפול רפואי בצירוף תוויות האריזה של תכשיר ההדברה.
- 6.17. היה ערני למצבך הבריאותי ופנה לרופא כאשר הנך מגלה סימפטומים כגון: שלשולים, כאבי טן, חום, גירוי עור, הקאות וכו'.
- 6.18. עובד הדברה הינו עובד המחזיק בתעודה מדביר מטעם רשויות החוק, עובד ללא הסמכה לא יבצע הדברה.

7. הוראות בטיחות טרקטור

- 7.1. נהג על טרקטור אך ורק אם הינך בעל רישיון מתאים.
- 7.2. ודא שהטרקטור בעל רישוי וביטוח תקפים והינו טרקטור + תא בטיחות ומסגרת בטיחות מדגם מורשה ע"י מפקח עבודה ראשי.
- 7.3. עובד ינהג על הטרקטור אך ורק אם הוא בקיא בהוראות הבטיחות והתפעול שלו ומיומן בהפעלתו.
- 7.4. נהג על הטרקטור אך ורק אם הינך במצב בריאות תקין.
- 7.5. עצור למנוחה כל שעתיים למשך 10 – 15 דקות.
- 7.6. נעל נעלי בטיחות.
- 7.7. אם אתה נוהג בתא שאיננו מבודד עליך להרכיב אוזניות מגן.
- 7.8. אסור להסיע אדם נוסף על הטרקטור אם אין עבורו מושב ייעודי המאושר ע"י היצרן ומשרד הרישוי.
- 7.9. השימוש ותחזוקת הטרקטור ייעשו עפ"י הוראות יצרן.
- 7.10. בעת טיפול או תחזוקה יש למנוע כניסת אנשים מתחת לכף ההעמסה ויש להבטיח אותו באופן מכני מפני נפילה בלתי מבוקרת.
- 7.11. אין להסיר מגינים על רצועות, שרשראות ומעבירי כוח. המגינים יהיו קבועים ויציבים.
- 7.12. טיפול במעבר הכוח יעשה אך ורק לאחר דימום מוחלט של הטרקטור.
- 7.13. השתמש בידיות האחיזה כדי לעלות או לרדת מהטרקטור.
- 7.14. אין לקפוץ מהטרקטור.
- 7.15. אין לרדת מהטרקטור כל עוד הוא בתנועה.
- 7.16. אין להשאיר מפתחות בטרקטור ללא השגחה.
- 7.17. לעולם אין להשאיר טרקטור מונע ללא השגחה.
- 7.18. חובת העובד לדווח לממונה עליו על כל פגם שנתגלה בטרקטור.
- 7.19. טרם הפעלת הטרקטור:
- 7.20.1. בטרם הפעלת הטרקטור יש לבדוק צמיגים, בלמים, מראות, מגבים, שמן, אורות.
- 7.20.2. אין למלא דלק כל עוד המנוע עובד או חם ואין לעשן בקרבת מיכל הדלק.
- 7.20.3. יש לכוון ולנקות את המראות.
- 7.20.4. יש לוודא קיום ציוד עזרה ראשונה ומטף לכיבוי אש.
- 7.20.5. חגור חגורת בטיחות.
- 7.20.6. אין להניע את הטרקטור ואין לגרום לתנועתו אלא ממושב המפעיל בלבד.
- 7.21. נהיגת הטרקטור:
- 7.21.1. יש להימנע מנסיעה בתנאי ראות לקויה: לילה או גשם.
- 7.21.2. התחל תמיד בנסיעה איטית וזהירה תוך בחינת יכולת הבלמים.
- 7.21.3. בזמן הנהיגה יש לשים לב שכל אדם נמצא בטווח ראייה לא רואים – לא נוסעים!
- 7.21.4. נסיעה עם כף ההעמסה תיעשה בגובה של כחצי מ' של הכף מהרצפה.
- 7.21.5. נסיעה עם מטען תיעשה באיטיות ובזהירות רבה.
- 7.21.6. חובה עליך לציית לכל חוקי התנועה.
- 7.21.7. יש להקפיד על שמירת מרחק מכלי רכב אחרים.

- 7.24.8. בכניסה לכביש יש לתת תשומת לב לתנועה החוצה.
- 7.24.9. הימנע מלעלות על גבי תעלות, בורות, מכשולים, סוללות, סלעים, עצים, אדמה רכה.
- 7.24.10. יש להיזהר מנסיעה בקרב יתרה לשוליים או מדרון.
- 7.24.11. האט בסיבובים, משטחים רטובים, חציית מדרונים.
- 7.24.12. יש להימנע מלעלות או לרדת על גבי מדרון משופע.
- 7.24.13. עלייה או ירידה ממדרון תיעשה באיטיות.
- 7.24.14. עגלה תחובר לטרקטור ע"י 2 אמצעי חיבור תקינים ותקינים (לפחות 2 אמצעי חיבור),
- 7.24.15. כך שתאפשר שליטה בנגררת ותימנע הינתקות בלתי מבוקרת.
- 7.24.16. אם הינך גורר נגרר יש להציב בחלקו האחורי שלט "רכב איטי", "נגרר".
- 7.24.17. אין להסיע אנשים על גבי הנגרר.
- 7.24.18. הטרקטור לא יגרור עומס שעולה על משקלו.
- 7.24.19. בעת עצירה הפעל בלמי חניה.
- 7.25. הפעלת כף העמסה:

- 7.25.1. הפעלת כף העמסה (המרים) תיעשה כך שלא יימצא אדם בטווח ההרמה.
- 7.25.2. לא יימצא אדם מתחת לכף העמסה.
- 7.25.3. היזהר מקווי חשמל בעת הרמת הכף והמטענים.
- 7.25.4. השתדל לעבוד על משטח שאינו משופע.
- 7.25.5. בעת שימוש בכף החפירה או עבודה בשטח משופע יש להוריד את המיצבים.
- 7.25.6. ההעמסה תתבצע ע"י כף ההעמסה בלבד.
- 7.25.7. אין להעמיס על הכף ההעמסה מעבר לעומס המותר ע"י היצרן.
- 7.25.8. כף ההעמסה או כף חפירה לא ישמשו להרמת בני אדם.
- 7.25.9. בזמן עצירה יש להוריד את כף העמסה כלפי מטה ולקפל פנימה את כף החפירה.

8. הוראות בטיחות לעובד בגובה

8.1. תחומי עבודה בגובה:

- 8.1.1. סולמות.
- 8.1.2. מתוך סלים להרמת אדם.
- 8.1.3. מתוך בימות הרמה מתרוממות ופיגומים ממוכנים.
- 8.1.4. בתוך מקום מוקף.
- 8.1.5. מעל לפיגומים נייחים.
- 8.1.6. מעל גגות.
- 8.1.7. מעל מבנה קונסטרוקציה.
- 8.1.8. בטיפול בעצים וגיזומים (הסמכה לעבודת גננות בגובה).

8.2. ציוד מגן אישי:

- 8.2.1. מבצע לא יעסיק עובד בגובה, אלא בהתקיים אחד מאלה:
- 8.2.2. העובד מאובטח במשך כל זמן העבודה בגובה באחת המערכות המפורטות. הכל לפי אופי וסוג העבודה המבוצעת, ובלבד שהעובד יהיה מחובר אליהן ברתמת בטיחות (העובד יחזיק תעודת הסמכה לעובד גובה על פי הנושאים והכלים בעבודתו):
- 8.2.3. מערכת בלימת נפילה
- 8.2.4. מערכת מיקום ותמיכה המשולבת במערכת לבלימת נפילה

8.2.5. מערכת למניעת נפילה

8.2.5.1. הותקנה באופן יציב ונאות רשת מגן המתאימה לאופי העבודה הנדרשת, על פי תכנון, הנחייה והשגחה של מהנדס אזרחי רשום ורשוי לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח 1958.

8.2.5.2. על אף האמור בתקנת המשנה בעבודה מתוך בימה מתרוממת ניידת, סל להרמת אדם או פיגום ממוכן, יהיה כל עובד קשור למערכת למניעת נפילה, דווקא המחוברת לנקודת עיגון הקבועה במבנה הבימה, הסל או הפיגום הממוכן, לפי העניין אמצעי הקשירה יכוון כך שיהיה קצר ככל האפשר וימנע נפילת העובד מתוך המיתקן.

8.3. עבודה עם סל הרמה למלגזה

8.3.1. העבודה בסל הרמה מאושר ומסומן שנבדק בחצי שנה האחרונה ע"י בודק מוסמך.

8.3.2. עובד בסל ההרמה חייב להיות קשור ומחובר לנקודת עגינה בעזרת רתמת בטיחות תקנית שנבדקה ע"י בודק מוסמך בחצי שנה האחרונה.

8.3.3. המתקן קשור ומעוגן למלגזה.

8.3.4. נהג המלגזה מנוף הינו מוסמך לעבודה עם סל ההרמה.

8.4. עבודה עם סולמות

8.4.1. הסולם חייב להיות בעל תו תקן ישראלי. חובה על מנהל העבודה להוציא ולזרוק כל סולם שאינו עומד בתקן.

8.4.2. חובה לראות כי הסולם תקין, שלביו אינם עקומים או מנותקים. ובלי פגם. חשוב מאוד כי יש גומיות למניעת החלקה בבסיס הסולם.

8.4.3. העמדת הסולם תהיה על רצפה יציבה, וכי משהו מלמטה מוודא כי הסולם תמיד יציב.

8.4.4. השענת הסולם בחלק העליון – חובה לייצב את הסולם ב- 2 נקודות ולהבטיח כי הסולם יציב.

8.4.5. הסולם לא יוצב במקום מעבר, או מעל דלת.

8.4.6. לא יעלו 2 עובדים על סולם אחד. המשקל שעל גבי הסולם לא יעלה על 150 ק"ג.

8.4.7. על העובד לנעול נעליה עבודה עם סוליות מיוחדות נגד החלקה וכובע מגן.

8.4.8. בעבודה מעל לגובה 4.5 מ' שמצריכה הטיית הגוף או עבודה מאומצת ממושכת על העובד להקשר ברתמת בטיחות ומערכת בולם נפילה המעוגנת לחלק יציב, יחבוש קסדה לעבודת גובה.

8.4.9. העובד יטפס וירד בסולם כשפניו פונים כלפי הסולם ושתי ידיו פנויות מכל חפץ כדי להיאחז בסולם.

8.4.10. בעת הטיפוס והירידה נדרשת אחיזה בשלוש נקודות משען לפחות (שתי רגליים ויד או שתי ידיים ורגל).

8.4.11. סולם יועמד בשיפוע של 1 אופקי ל- 4 אנכי (כלומר ל- 2 מ' גובה 211 מ' מרחק) או זווית שלבין 65 ל- 75 מעלות.

8.4.12. סולם כפול יועמד בפתיחת מפתח מכסימלית כשהתקן הגבלת המפתח תקין.

8.4.13. מבצע יוודא כי לא יטפס עובד בסולם ארוך מ- 2 מטרים אלא עד למ' אחד לקצהו העליון.

8.4.14. סולם נייד יובטח על ידי התקן לעצירת הגלגלים למניעת תזוזה בלתי רצויה כל עוד נמצא או עשוי להימצא עליו אדם.

8.4.15. לא יוצב סולם נסמך אלא כשהוא נשען במקום השענתו התחתון על שני זקפיו בשתי נקודות יציבות המצויות באותו מפלס ובמקום השענתו העליון על שני זקפיו בשתי נקודות יציבות המצויות באותו המפלס. לא ניתן להציב את חלקו העליון של סולם באופן המאפשר השענתו על שני זקפיו לרבות עמוד, תורן, גזע עץ או פינה חיצונית של מבנה ייצויד הסולם באזור מתאים בראשו, שיאפשר בחזקו ובמידותיו את ביצוע העבודה בביטחון.

8.4.16. לא ייעשה כל שימוש בסולם המצויד במיתקן פיצוי.

8.4.17. סולם ניצב יועמד באופן שהתקן הגבלת המיפתח שלו ייפתח במלאו לא ייעשה שימוש בסולם שהתקן הגבלת המיפתח שלו אינו תקין.

8.4.18. בעת השענת סולם מעל לפתח של קיר או מבנה, יימצא ראש הסולם בגובה של 30 ס"מ לפחות מעל הפתח.

8.5. עבודות עם סל הרמה במשאית מנוף העמסה עצמית

8.5.1. יש לוודא רישיון וביטוח של המשאית בתוקף.

8.5.2. יש לוודא תוקף בדיקת בודק מוסמך למנוף ב-14 חודשים האחרונים.

8.5.3. יש לוודא תוקף בדיקת בודק מוסמך לסל ההרמה בחצי השנה האחרונה.

8.5.4. העל העובד לנעול נעלי בטיחות ולהשתמש בכובע מגן.

8.5.5. מנהל העבודה יודא שהמשאית לא עובדת מתחת לקווי מתח חשמל.

8.5.6. על העובד להיות קשור עם רתמת בטיחות ומערכת למניעת נפילה לנקודת עגינה בסל הרמה.

8.5.7. על מנהל העבודה לוודא הסמכת מפעיל המנוף להפעלת עגורנים.

8.5.8. על מנהל העבודה לוודא הימצאות מפעיל המנוף ליד המשאית וקשר עין קבוע של המפעיל עם העובד שבסל.

8.6. עבודות ייחודיות בגובה

8.6.1. גלישה מקירות גבוהים.

8.6.2. עבודה על גגות שבירים ולא שבירים, משופעים ותלולים.

8.6.3. טיפוס על אנטנות.

8.6.4. התקנת בניית קונסטרוקציות וכו'.

8.6.5. גיזום ועבודות חקלאות.

8.6.6. עבודות ייחודיות יבוצעו ע"י קבלנים חיצוניים לאחר:

8.6.6.1. שהוחתמו על הוראת עבודה - עובדי קבלן

8.6.6.2. לאחר תדרוך ותאום עם המנהל המזמין לגבי היקף ואופן העבודה.

8.6.6.3. לאחר תדרוך ממונה בטיחות.

8.6.7. כל עבודה בגובה ע"י קבלן חיצוני תעשה בהתאם לתקנת הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) התשס"ז – 2007.

8.7. באחריות מנהל העבודה האחראי לעבודה לוודא:

8.7.1. קיום סעיף 5.5.

8.7.2. שהעובדים מצוידים בציוד מגן אישי (נעלי בטיחות, כובעי מגן, משקפי מגן וכפפות עבודה ע"פ הצורך).

8.7.3. הימצאות רתמת בטיחות, חבל בולם נפילה, ציוד ואביזרי גלישה (חבלים לולאות וכו') שעברו בדיקת בודק מוסמך בחצי השנה האחרונה.

8.7.4. כל עבודה המצריכה סיוע של סל הרמת אדם, סולם וכו' תבוצע ע"פ האמור בהוראה זו.

8.8. הסמכת עובדי גינון:

8.8.1. עובדי הגינון יקבלו הסמכה ייחודית ממוסד מוכר בתחום הגיזום בטיחות בעבודת גובה,

ההסמכה מחולקת ל 3 שלבים על פי הפירוט הבא:

8.8.2. גננים או עובדי חקלאות אשר במסגרת עבודתם גוזמים עצים ועשויים להשתמש בסולמות, סלים

ובימות הרמה (ולא מטפסים על העץ עצמו).

8.8.3. מטפס עצים- עובדים המטפסים על עצים באמצעות דורבנות לצורך טיפול או גיזום של עצים עם

אמצעי ניסור או חיתוך (לא כולל מסור מכני). דרישות קבלה לשלב זה הן תעודת גוזם מומחה,

ידע וניסיון בגיזום.

8.8.4. מטפס עצים מומחה- עובדים אשר לצורך עבודתם מטפסים על עצים ומבצעים עבודות גיזום

מסובכות כולל כריתה והפלה של גזעי עץ

9. הדברה:

9.1. למען בריאותך, חובתך למלא אחר הוראות הבטיחות והגיהות שלהלן:

9.2. הוראות כלליות:

9.2.1. עבודת הדברה תברואתית (הדברת חרקים ומכרסמים) תבוצע אך ורק ע"י עובדי מח' ההדברה

העירונית או ע"י קבלן מדביר מוסמך, העובדים תחת פיקוחו של המנהל.

9.2.2. ריסוס עשבייה באמצעות תכשירים הנמכרים לקהל הרחב יתבצע ע"י עובדים אשר סופק להם

ציוד מגן אישי מתאים ובהתאם להוראות היצרן המצורפות לתכשיר

9.2.3. מנהל האגף מחלקה\ יחידה המעוניין לבצע הדברה יפנה תחילה אל מנהל מחלקת הדברה לשם

קבלת הנחיות מקצועיות.

9.2.4. יש לעיין גם בנהלי הבטיחות ל"אחסנה ושינוע" מס' 5.8.3.20 ו"חומרים מסוכנים" מס'

5.8.3.23.

9.3. ציוד מגן אישי:

9.3.1. נעל נעלי בטיחות בעבודה.

9.3.2. לבש בגדי עבודה, חולצה עם שרוולים ארוכים והדוקים ומכנסיים ארוכים.

9.3.3. אם הינך חשוף לשמש, חבוש כובע מצחייה, הרכב משקפי שמש ומרח משחת מגן על העור. (אין

הוראה זו באה לגרוע מכל הוראה אחרת הנוגעת לחובת שימוש בציוד מגן אישי בעת יישום

חומרי הדברה).

9.3.4. בעת טיפול בחומר הדברה יש להשתמש: בכפפות מגן מתאימות, משקפי מגן ומסיכות נשימה.

9.3.5. השימוש במסכות נשימה ייעשה עם מסנן (פילטר) אוניברסאלי מתאים, אשר ייבדק מעת לעת

ויבוצע מעקב אחר השימוש בו.

9.4. אחסנת חומרי הדברה:

9.4.1. חומרי ההדברה והרעלים יאוחסנו במחסן מאוורר, ואולם כמות קטנה של חומרים אפשר

לאחסן בארגז אחסנה.

9.4.2. לא יאוחסנו במחסן או בארגז אחסנה אלא חומרי הדברה או אריזות ריקות בלבד.

9.4.3. המחסן וארגז האחסנה יהיו נעולים. מפתח המחסן יוחזק בדרך כלל ע"י המחשנאי ולא יימסר

אלא לאדם אחראי מטעם המחלקה.

9.4.4. על דלת המחסן ועל גבי הארגז במקום בולט יוצג של "סכנה – רעל – חומרי הדברה".

9.4.5. רצפת המחסן תהיה מחומר מוצק ובלתי חדיר לרטיבות.

- 9.4.6. ארגז אחסנה יהיה עשוי מתכת ויוחזק במצב תקין.
- 9.4.7. החזק את חומרי ההדברה אך ורק באריזה המקורית כשהיא מסומנת.
- 9.4.8. אריזות ריקות של חומרי הדברה יישמרו במחסן עם תום פעולת ההדברה ולא יוצאו ממנו אלא לשם השמדה, קבורה או החזרה בהתאם להוראות כל דין.
- 9.4.9. הדברה וריסוס:
- 9.4.10. טרם השימוש בחומרי ההדברה, יש לקרוא היטב את הוראות היצרן המופיעות על גבי תוויות היצרן של החומר ודפי המידע הנלווים ולמלא בקפדנות אחר ההוראות.
- 9.4.11. אין לבצע פעולות הדברה שנאסרו ע"י רשות מוסמכת ואין לבצע פעולות הדברה בתכשירים כימיים שלא הותרו לשימוש.
- 9.4.12. לפני ביצוע פעולת הדברה, יש להציב בשטח שלטי אזהרה במקום בולט בהתאם לתקנות, המציינים את שם התכשיר המרוסס (שם הרעל) שם המדביר, כתובתו מס' רשיונו, מס' טלפון שלו ותאריך פיזור הרעל.
- 9.4.13. יש למנוע כניסת אנשים בלתי מורשים (זרים) אל שטח הריסוס.
- 9.4.14. לא יעסקו בהכנת הדברה לפעולת הדברה אלא בתוך מחסן או במרחק נאות ממבנים ומבני אדם.
- 9.4.15. ודא שכל כלי העבודה לרבות המרססים יהיו מוגנים למניעת פגיעה בעובדים.
- 9.4.16. הקפד על קיום הוראות היצרן של הכלים והציוד שברשותך. עודף לחץ במרסס ישוחרר על ידי פתיחה מבוקרת של המכסה.
- 9.4.17. בעת ריסוס בטיפות קטנות יש לשהות זמן מינימאלי במקום.
- 9.4.18. פעולת הדברה במקום סגור תתחיל במקום הרחוק ומשם אל כיוון הפתח.
- 9.4.19. שים לב למשב הרוח וכיוונה, והימנע מלרסס או לאבק בשעה שהיא נושבת.
- 9.4.20. הקפד שלא יותז חומר הדברה על גופך או בגדיך.
- 9.5. מניעת עקיצות ע"י חרקים עוקצניים (דבורים, צרעות וכד'):
- 9.5.1. לבש בגדים בהירים וחלקים.
- 9.5.2. הימנע משימוש בסבונים, דיאודורנטים ומוצרי טיפוח מבושמים.
- 9.5.3. לבש בגדים נקיים והתקלח מידי יום (זיעה עלולה להרגיז דבורים).
- 9.5.4. לבש בגדים ארוכים כדי לכסות כמה שיותר מחלקי הגוף.
- 9.5.5. הימנע ממגע עם צמחים פורחים ככל שניתן.
- 9.5.6. שמור על אזור עבודה נקי. צרעות משגשות במקומות שבהם בני אדם אוכלים או מותירים.
- 9.5.7. שאריות מזון ומשקאות.
- 9.5.8. הישארו רגוע ועדין. כל עוד חרקים עוקצניים בודדים עפים אל תחבוט בהם פן תגרום להם לעקוץ.
- 9.5.9. במידה והותקפת על ידי כמה חרקים עוקצניים בפעם אחת, רוץ בזהירות והתרחק מהם לאזור.
- 9.5.10. פיזי אחר, אזור בעל מחסה הוא טוב יותר מאשר להיות בשטח פתוח (דבורים משחררים חומר כימי כאשר הם עוקצים, וזה עלול למשוך דבורים אחרות).
- 9.5.11. אם חרק עוקצני נכנס לתוך הרכב שלך, עצור את המכונית באיטיות במקום בטוח ופתח את כל החלונות.
- 9.5.12. החלונות.

- 9.5.15. בזמן היציאה לחיסול קינים יש להצטייד בתכשיר איבוק מתאים, מסכת כוורנים, כפפות
- 9.5.16. כוורנים וביגוד מלא להגנה, תוך שימוש בכף הקשורה לקצה מוט.
- 9.5.17. איתור הקינים וסימונם ייעשה ביום והשמדתם תתבצע בשעות הערב והחשיכה.
- 9.5.18. את התכשיר (אבקה, ריסוס, פיתיונות מלכודות וכד') יש ליישם בהתאם להוראות המשרד
- 9.5.19. לאיכות הסביבה והוראות היצרן.
- 9.5.20. השמדת קיני צרעות בבתי מגורים או מבנים ציבוריים תתבצע תוך נקיטה באמצעי זהירות
- 9.5.21. מרביים. אם הצרעות בונות את הקן בכלי קיבול כגון ארגז, תריסים (הפעולה תתבצע
- 9.5.22. בערב ובלילה). יש לחסום את כל פתחי היציאה של הצרעות מלבד פתח אחד, לשם
- 9.5.23. ירוסס רעל מתאים וגם את הפתח הזה יש לאטום בתום הריסוס.
- 9.5.24. גיהות:
- 9.5.25. אין לעשן, לאכול או לשפשף עיניים בעת טיפול או לאחר טיפול בחומרי הדברה.
- 9.5.26. טול ידיך במים וסבון בכל הפסקת עבודה לצורכי מנוחה, אכילה או שתייה.
- 9.5.27. הורעל עובד- יש לנהוג על פי דפי המידע של היצרן המתייחסות לחומר (מתן עזרה ראשונה), ולהעביר הנפגע בדחיפות לטיפול רפואי בצירוף תוויות האריזה של תכשיר ההדברה.
- 9.5.28. במקרה ועובד נעקץ על ידי דבורה או צרעה:
- 9.5.28.1. הישאר עם העובד הנעקץ כדי להיות בטוח שאין לו תגובה אלרגית.
- 9.5.28.2. יש לשטוף את האזור עם מים וסבון.
- 9.5.28.3. יש לשים קרח כדי להפחית נפיחות.
- 9.5.28.4. אין ללחוץ את העור כדי להוציא העוקץ ואין לגרד את המקום. דבר זה עשוי להגדיל את הנפיחות וליצור זיהום.
- 9.5.29. היה ערני למצבך הבריאותי ופנה לרופא כאשר הנך מגלה סימפטומים כגון: שלשולים, כאבי בטן, חום, הקאות, גירוי עור וכו'.
- 9.5.30. בגמר יום העבודה יש לשטוף את הכלים והציוד בחומר מתאים, ולהתקלח לפני לבישת הבגדים הנקיים ונעילת נעליים נקיות.
- 9.5.31. אין להוציא מחוץ למקום העבודה בגדי עבודה מלוכלכים. יש להשתמש בסידורי הכביסה הנהוגים באגף מחלקה\ יחידה.
- 9.6. הצהרת הקבלן
- 9.6.1. אני הח"מ מצהיר בזאת כח קראתי והבנתי את תוכן נספח הבטיחות וכי אני מתחייב לעבוד על פי הוראות כל דין.

פרק 2: נספח ה'ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - _____.

"מבקש האישור" - עיריית רעננה ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או חלצ"ים רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.

"העבודות" - עבודות גינון והשקיה: אחזקת גנים, פיתוח בתחומי העיר רעננה

ביטוחי המבוטח

1. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, החל מיום מתן האישור לביצוע העבודות ועד למסירה הסופית של העבודות או סיום ההסכם לפי המאוחר את הביטוחים המפורטים בסעיף 14 להלן (להלן: "ביטוחי המבוטח").
 2. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת העבודות/ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים לכניסת המבוטח לאתר העבודות, אישור קיום ביטוח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח").
 3. לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, או למשך תקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל. בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.
 - מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי ההסכם. מוסכם במפורש כי למבקש האישור תהיה הרשות לעכב כל תשלום של המבוטח על פי שיקול דעת מבקש האישור בלבד באם לא יומצא אישור ביטוחי המבוטח במועד.
 4. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים. למען הסר ספק, מודגש במפורש כי על המבוטח לשאת בתשלומי דמי הביטוח ובסכומי ההשתתפות העצמית הנקובים בביטוחי המבוטח. סכומים אלה יהיו נתונים לקיזוז על ידי מבקש האישור מכל סכום שיגיע למבוטח על פי הסכם זה.
 5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בסעיף ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.
- בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוח שהוצא על ידי המבוטח.
- ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, רשאי המבוטח לערוך את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבון המבוטח. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שיערך על-ידי המבוטח, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שיערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
7. המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעם המבוטח, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, וכן את הקבלנים, היועצים והגורמים הקשורים לביצוע העבודות (ובלבד שבהסכמיהם של הקבלנים, היועצים והגורמים הקשורים לביצוע העבודות כאמור נכלל פטור מקביל לטובת המבוטח), מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי המבוטח ו/או על-ידי מי מטעם ו/או עבור המבוטח לאתר העבודות ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע העבודות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, צמ"ה, נגרים וכלי שינוע כלשהם), וכן מאחריות לאבדן או נזק אשר המבוטח זכאי לשיפוי בגינו על פי ביטוחי הרכוש שהתחייב המבוטח לערוך כאמור בסעיף ביטוח זה (או שהיה זכאי לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות ו/או ביטוח חסר ו/או הפרת תנאי הפוליסות) אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון. בכפוף לפטור המפורט בסעיף זה לעיל, מוסכם כי למבוטח הזכות שלא לערוך את הביטוח המפורט בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. להלן, ובלבד שהפטור כאמור יחול כאילו נערך ביטוח זה במלואו.
8. היה ותעלה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מצד מי מטעם המבוטח ו/או קבלני משנה מטעם המבוטח, בניגוד לאמור לעיל, ו/או צד שלישי כלשהו, המבוטח מתחייב לשפות את מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור, בכל תשלום ו/או הוצאו שישאו בהם, לרבות הוצאות משפטיות והשתתפויות עצמיות.
9. על המבוטח חלה האחריות כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור וכן כלפי מי מטעמו בגין תגמולי ביטוח שנמנעו מהם עקב הפרה של תנאי ביטוחי המבוטח על ידי המבוטח ו/או על ידי מי מטעם המבוטח. למבקש האישור הזכות לתבוע או לקזז בכל צורה שהיא כל נזק שייגרם למבקש האישור בגין הפרה כאמור וכל זאת בהתאם לשיקול הדעת הבלעדי של מבקש האישור.
10. למען הסר ספק, מוסכם בזאת במפורש כי תשלום או אי תשלום תגמולי בטוח כלשהם על ידי המבוטח לא ישחרר את המבוטח מהאחריות המוטלת על המבוטח על פי הסכם זה או על פי דין לרבות, במקרה שהביטוח אינו מכסה את העילה לתביעה או במקרה שתגמולי הבטוח אינם מספיקים לכסוי הפגיעה או הנזק שנגרם ו/או נתבע ו/או נפסק או כל מקרה אחר, בכפוף להוראות האחריות ושיפוי בהסכם זה.
11. הוראות סעיף הביטוח לעיל יובאו לידיעת מנהלים, עובדים וקבלנים מטעם המבוטח. כן מתחייב המבוטח לוודא במידה ויועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם העבודות נושא חוזה זה, על המבוטח לוודא כתנאי לתחילת העסקתם, כי הינם מקיימים את הביטוחים המפורטים בסעיף ביטוח זה, בשינויים המחויבים בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בסעיף זה.
- למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לעבודות, בין אם בוצעו באמצעות המבוטח ובין אם בוצעו באמצעות קבלני משנה מטעם המבוטח, והמבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל העבודות שבוצעו על-ידי מבוטח המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.
- מוסכם בזאת כי היה ותועלה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מצד הקבלנים ו/או קבלני משנה ו/או מי מטעם, באחריות המבוטח לשפות את מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בכל תשלום ו/או הוצאה שישאו בהם, לרבות ההוצאות המשפטיות.
12. על המבוטח והבאים מטעם המבוטח לנקוט בכל אמצעי הבטיחות והזהירות הנדרשים לשם מניעת פגיעה, אבדן או נזק לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף שהוא בקשר עם ביצוע העבודות ובמיוחד לקיים סדרי עבודה לעבודות בחום ולעמוד בדרישות החוק לעניין עבודות בגובה לרבות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בגובה) התשס"ז-2007. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בכל מקום בסעיף זה לעיל, באחריות המבוטח למלא אחר כל דרישות והוראות החוק לביטוח לאומי, הוראות ההסכם הקיבוצי בענף הבניה לעניין תנאים סוציאליים וחוק ביטוח בריאות ממלכתי וכל הצווים, תקנות וכדומה, שהותקנו לפי החוקים הנ"ל ובעיקר אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, באופן שכל עובדי ושליחי המבוטח יהיו בכל עת ובמשך כל תקופת ביצוע העבודות זכאים לכל הזכויות שעל פי החוקים הנ"ל.

13. לא ערך המבוטח את ביטוחי המבוטח כמתחייב בסעיף ביטוח זה ו/או לא חידשם ו/או לא קיימם במלואם או במועד, תהא לרשות מבקש האישור הזכות, לאחר מתן הודעה למבוטח 14 יום מראש על כוונת מבקש האישור לעשות כן, לערוך את ביטוחי המבוטח ולשלם את דמי הביטוח וכל ההוצאות הנלוות לכך (במפורש לרבות דמים והפרשי הצמדה וריבית).

כל ההוצאות בגין התשלומים וההוצאות של מבקש האישור עקב הפרת התחייבות המבוטח לערוך את ביטוחי המבוטח, יחולו על המבוטח בלבד, ולמבקש האישור תהא הזכות לנכות את הוצאות הביטוח מכל סכום שגיגע למבוטח, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית כדין.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

מוסכם בזאת כי המבוטח מתחייב להעביר תוכן נספח ביטוח זה לידיעת מבטחו על כל התנאים הכלולים בו. יובהר כי על המבוטח חלה החובה לוודא כי התחייבויותיו על פי נספח זה כלולות בביטוחים שערך. במקרה של סתירה יגברו הוראות הסכם זה. אישורי הביטוח שצורפו הינם דוגמא בלבד ואינם נוסח מחייב.

14. ביטוחי המבוטח:

14.1 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

המבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל פגיעה ו/או נזק העלול להיגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם ו/או גוף כלשהו בקשר עם השירותים.

סייג אחריות מקצועית לא יחול בגין נזקי גוף. למען הסר ספק, מבקש האישור, עובדי מבקש האישור ורכוש מבקש האישור ייחשבו במפורש לצד שלישי.

הביטוח יורחב לכלול את מבקש האישור כמבוטח נוסף בפוליסה, בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

גבול אחריות: 2,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

14.2 ביטוח אחריות מעבידים

המבטח את חבות המבוטח על-פי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים התש"ם - 1980, בשל פגיעה גופנית ו/או מחלה העלולה להיגרם למי מעובדי המבוטח תוך כדי ו/או עקב השירותים.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו היה ויקבע לענין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה כלשהי כי מי מהם נושא בחובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי המבוטח.

גבול אחריות: 20,000,000 ₪ לתובע, לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

14.3 ביטוח כלי רכב

14.3.1 ביטוח חובה כנדרש על-פי דין וביטוח צד שלישי (רכוש) עקב השימוש בכלי רכב בגבול אחריות שלא יפחת מ- 600,000 ₪ בגין נזק אחד.

ביטוח זה יורחב לשפות את מבקש האישור ו/או הבאים מטעמם בגין אחריות שעלולה להיות מוטלת על מי מהם עקב מעשה ו/או מחדל של המבוטח ו/או הבאים מטעם המבוטח, בכפוף לסעיף אחריות צולבת, לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

למבוטח הזכות שלא לערוך ביטוח צד שלישי כאמור אולם יראו בכך "ביטוח עצמי" בסך של 600,000 ש"ח כאילו נערך ביטוח צד ג' כאמור. ככל שתוגש תביעה מצד שלישי כנגד מבקש האישור או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק אשר היה מכוסה לו נערך ביטוח כאמור, על המבוטח לשפות המפורטים לעיל בגין נזק או הוצאה כאמור.

ביטוח מקיף אולם מוסכם כי למבוטח הזכות שלא לערוך ביטוח מקיף כאמור בסעיף זה ולהסתפק בביטוח חובה וצד שלישי (רכוש), ובלבד שיחול האמור בסעיף 7 לעיל.

14.3.2 **ביטוח כל הסיכונים לציוד מכני הנדסי**, מפני אובדן או נזק פיזי בלתי צפוי, הנובע מסיבה כלשהי, במלוא ערך כינון. הביטוח יערך על בסיס "כל הסיכונים" כולל פריצה, שוד, רעידת אדמה, סיכוני טבע ונזק בזדון. הביטוח יכלול כיסוי לצד שלישי בגין פגיעה גופנית או נזק לרכוש בגבול אחריות של 600,000 ש"ח בגין כל כלי הנדסי כבד. הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור בשל אחריות שעלולה להיות מוטלת על מי מהם עקב השימוש בציוד, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

מוסכם כי למבוטח הזכות שלא לערוך ביטוח לציוד, ולהסתפק בביטוח צד שלישי כאמור, ובלבד שיחול האמור בסעיף 7 לעיל.

14.3.3 כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.

14.3.4 המונח "כלי רכב" על-פי סעיף 0 זה לעיל כולל גם, אך לא רק, משאיות, ציוד מכני הנדסי נייד, מנופים, מלגזות, גוררים ונגררים, עגורנים וכלי הרמה ניידים אחרים.

15. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

15.1 הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מי מהמפורטים לעיל.

15.2 שינוי לרעה או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי לרעה או הביטול.

15.3 הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או מי מטעם המבוטח לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או מי מטעמו לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

15.4 היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעם מבקש האישור.

15.5 היקף הכיסוי לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

15.6 המבטח מוותר על זכות התחלוף (למעט ביחס לביטוח חובה) כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, וכן כלפי כל אדם או גוף שמבקש האישור התחייב כלפיו בכתב טרם קרות מקרה הביטוח לשפות ו/או לכלול ויתור על זכות התחלוף לטובתו, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

15.7 על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

16. הפרה של איזה מהוראות סעיף בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
שם	שם	<input type="checkbox"/> נדלין	<input type="checkbox"/> משכיר
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	<input type="checkbox"/> שירותים	<input type="checkbox"/> שוכר
מען	מען	<input type="checkbox"/> אספקת מוצרים	<input type="checkbox"/> זכין
		<input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> קבלני משנה
			<input type="checkbox"/> מזמין שירותים
			<input type="checkbox"/> מזמין מוצרים
			<input type="checkbox"/> אחר: _____

כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	גבול האחריות/ סכום ביטוח		ת. סיום	ת. תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
		לא בתוקף					רכוש
		לא בתוקף					אובדן תוצאתי
אחריות צולבת (302) הרחב שיפוי (304) קבלנים וקבלני משנה (307) ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (308) (חברות ו/או עמותות בנות ו/או גופי חלצ רשותיים ו/או נבחרים ו/או עובדיהם ומנהליהם) ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) כיסוי לתביעות המל"ל (315) מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - גורם אחר (320) (חברות ו/או עמותות בנות ו/או גופי חלצ רשותיים ו/או נבחרים ו/או עובדיהם ומנהליהם) מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור (321) מבקש האישור מוגדר כצד ג' (322) ראשוניות (328) רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (329)	₪	2,000,000				צד ג'	
הרחב שיפוי (304) ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (308) (חברות ו/או עמותות בנות ו/או גופי חלצ רשותיים ו/או	₪	20,000,000					אחריות מעבידים

כיסויים							
נבחרים ו/או עובדיהם ומנהליהם) ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) כיסוי לתביעות המלי"ל (315) מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח (319) ראשוניות (328) לא בתוקף							
		לא בתוקף					אחריות המוצר
		לא בתוקף					אחריות מקצועית
							אחר

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור)
017

ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטח: