

קול קורא למתן שירותי ניהול ובקרה במחלקת תשתיות באגף הבינוי, הרכש והלוגיסטיקה

בעיריית רעננה

קול קורא מספר 19/2022

לעיריית רעננה – אגף הרכש, הבינוי והלוגיסטיקה דרוש מנהל בקרה למערך תחזוקת התשתיות בעיר. העבודה הינה על פי הוראות מנהל האגף, בהיקף מינימלי של 184 שעות חודשיות ובשכר חודשי מקסימלי מוצע של 16,000 ₪ (כולל מע"מ), אשר ישולם למועמד המתאים שייבחר כנגד קבלת חשבונית מס כדין. ההתקשרות הינה לפרק זמן מוגדר של - 12 חודשים עם אופציה להארכה ל- 12 חודשים נוספים בהתאם לשיקול דעת העירייה. תיאור השירותים הנדרשים:

- ניהול מעקב ובקרה של מערך תחזוקת התשתיות, תוך הקפדה על ביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום הנדרש.
- ניהול, בקרה וביצוע מדיניות האגף בתחומי הכבישים, מדרכות, שילוט תמרורים, ניקוז, סימון כבישים ודרכים חקלאיות, מזרקות, בולארדים, בטיחות וכל תחום אחר הנוגע לאחזקה ופיתוח תשתיות.
- ניהול פיקוח ויישום תהליכי ותוכניות העבודה, לוחות הזמנים, וניהול שוטף של צוות מדורי התחזוקה וקבלני אחזקת תשתיות.
- פיתוח, ארגון והובלת תחומי אחזקת תשתיות ברשות, לרבות פרויקטים בתחום התשתיות בכפיפות למנהל מחלקת אחזקת מבנים ופיתוח תשתיות.
- קשר שוטף עם המוקד העירוני וגופים עירוניים שונים בתחום.
- ניתוח פניות מוקד של יחידות ומדורי המחלקה תוך הקפדה ויישום תוכניות עבודה ולוחות הזמנים שהוגדרו
- מתן מענה לפניות הציבור, תושבים וגורמי חוץ, ככל הנדרש, ובכל אמצעי הפנייה אפשריים, בכל שעות הפעילות ומחוצה להם, לאורך כל השנה.
- ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום, במסגרת עבודת העירייה, ע"פ הנחיות מנהל האגף והנהלת העירייה.
- ביצוע שעות נוספות מעבר לשעות העבודה התקניות, בהתאם להנחיית הממונה ובהתאם לצורך.

תנאי סף:

- ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בתחומי מערכות תחזוקת תשתיות, לרבות בניהול קבלנים וספקי שירות בתחום זה - יש לפרט בקורות חיים.
- הכרות של תהליכי מכרזים ברשויות מקומיות.

ניסיון ניהולי

- ניסיון קודם של שנתיים לפחות בניהול צוות עובדים – יש לפרט גדר הניהול במסגרת קורות החיים.

דרישות נוספות:

- בעל רכב צמוד אשר ישמש את המציע במתן השירותים.
- יישומי מחשב- היכרות עם יישומי Office.
- תודעת שירות ויחסי אנוש טובים.
- ראיה מערכתית רחבה ויכולת ארגונית וביצוע.
- יכולת ניהול מו"מ מול ספקים ונותני שירות.
- יכולת עבודה בצוות ותקשורת בינאישית טובה מאוד
- עבודה בשעות לא שגרתיות.

- יכולת ארגון וניהול, תכנון משימות וביצוע תוך עמידה בלוחות זמנים.
- יכולת עבודה בצוות ויחסים בין אישיים מעולים.
- קפדנות ודייקנות בביצוע
- יכולת עבודה עצמאית
- יכולת התבטאות גבוהה בכתב ובע"פ
- יכולת עבודה ותפקוד בתנאי לחץ.
- כושר למידה

מתמודדים מתאימים העונים לדרישות הסף ולתיאור מתן השירותים, מוזמנים להגיש מועמדותם באמצעות הטופס המצ"ב כנספח א'.

מובהר כי השירותים המבוקשים נשוא הליך זה הינם לצורך ביצוע מטלות שוטפות וניהול בקרה בתחום פעילות מחלקת אחזקת התשתיות באגף הבינוי הרכש והלוגיסטיקה בעיריית רעננה על פי התיאור לעיל ולא יתקיימו יחסי עובד מעביד בין המציע הנבחר לבין העירייה.

במסגרת מילוי טופס הצעת המציע נדרש למלא את סך ההצעה הכספית המוצעת תוך ציון אחוז ההנחה המוצע על סך התמורה המקסימלית המצוינת בהליך – ניתן לציין אחוז הנחה 0.

תשלום התמורה כולל וממצה את כל זכויות והוצאות נותן השירותים.

את טופס המועמדות, על נספחיו, יש להגיש לכתובת הדוא"ל royl@raanana.muni.il עד ולא יאוחר מיום : 26.6.2022 עד השעה 15:00

לצורך בחינת טפסי המועמדות ובחירת המועמד המתאים, תכנס העירייה ראיון אשר תורכב ממנהל אגף הבינוי הרכש והלוגיסטיקה, מנהל מחלקת אחזקת מבנים ופיתוח תשתיות באגף הבינוי הרכש והלוגיסטיקה, מנהלת מחלקת משאבי אנוש (להלן: "הוועדה").

בראיון ישאל המועמד על ניסיונו והיכרותו עם התחום.

הזוכה בקול קורא יידרש לחתום על הסכם למתן שירותים בחשבונית.

למען הסר ספק, יודגש כי הוועדה שומרת לעצמה את הזכות למיין את המועמדים עפ"י שיקול דעתה ולהזמין רק את אותם מתמודדים המתאימים ביותר למילוי התפקיד כמפורט לעיל. רק מועמדים מתאימים ייענו.

אין בהליך הפנייה לקבלת הצעות כדי ליצור מחויבות כלשהי של עיריית רעננה כלפי גורם כלשהו או לחייב את העירייה בכל דרך שהיא להתקשר עם גורם כלשהו ו/או אין בהליך זה כדי לחייב את העירייה להתקשר עם מועמד מסוים אשר עומד בקריטריונים נשוא הליך זה.

העירייה תהא רשאית להוסיף או לגרוע משעות העבודה החודשיות כפי שצוינו בהליך זה וזאת בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה, תוספת שעות עבודה מעבר לסך השעות החודשיות כפי שצוין תשולם בהתאם לתחשיב ההצעה הכספית הזוכה. *יובהר כי ההליך מנוסח למען הנוחות בלבד בלשון זכר אולם זה פונה לשני המינים.

בברכה,

עיריית רעננה

נספח א'

טופס מילוי פרטים לצורך הגשת הצעה לקול קורא למתן שירותי ניהול ובקרה במחלקת תשתיות באגף הבינוי, הרכש והלוגיסטיקה בעיריית רעננה

*יש למלא את הטופס בכתב יד קריא וברור באופן מלא

א. פרטי המועמד:

שם מלא מספר תעודת זהות: _____

כתובת מגורים: _____, טלפון ליצירת קשר: _____

תאריך לידה: _____, כתובת דוא"ל: _____

ב. מסמכים נדרשים לצירוף:

קורות חיים

תעודות השכלה

צילום תעודת זהות + ספח

המלצות (ככל וישנן)

אסמכתאות בדבר ניסיון ועמידה בתנאי הסף

ג. הצהרת המועמד:

ידוע לי כי חרף האמור לעניין תקופת ההתקשרות כאמור במסמכי ההליך, העירייה תהא רשאית לסיים את ההתקשרות עם המציע הזוכה וזאת במתן הודעה מוקדמת בת 30 ימים מראש וכי למציע הזוכה לא תהא כל טענה ו/או דרישה כנגד העירייה ו/או מי מטעמה בקשר לכך.

ד. בהתאם לכל המפורט במסמכי הקול קורא, התמורה המבוקשת על-ידי בגין אספקת השירותים

נשוא הקול קורא וכן עמידה בכלל התחייבויות הקול קורא הינה –

מחיר מקסימאלי גלובאלי למתן השירותים (בש"ח)			
מחיר כולל לאחר ההנחה, כולל מע"מ: _____ ש"ח	ההנחה המוצעת באחוזים: _____%	16,000 ₪ כולל מע"מ לכלל תכולות העבודה והשירותים	מחיר מקסימאלי למתן כלל השירותים נשוא הקול קורא

יובהר כי על המציע למלא את שיעור ההנחה באחוזים. ניתן ליתן 0 אחוז הנחה ואין להציע תוספת – ציון תוספת כל שהיא תביא לפסילת ההצעה.

באם תיפול טעות בחישוב המחיר לאחר ההנחה, העירייה תתקן את טעות החישוב בהתבסס על אחוזי ההנחה אשר ניתנו על ידי המציע בעמודה האמצעית.

ידוע לי כי המחיר שהוצע לעיל הינו סופי וכולל את כל ההוצאות הנלוות לצורך מתן השירותים הנדרשים המפורטים במסמכי הקול קורא על כל סעיפיו לרבות הוצאות נסיעה, ביטול זמן, צילומים, טלפונים וכיוצ"ב.

ועל כך באתי על החתום :

תאריך: _____ חתימה: _____