

קול קורא למתן שירותי פינוי ומחזור של פסולת בניין משטחים פרטיים ברעננה

במודל התקשרות ישירה עם המזמין

קול קורא מספר 14/2022

עיריית רעננה מזמינה בזאת הצעות להתקשרות עם גופים בעלי ניסיון במתן שירותי איסוף ופינוי של פסולת בניין משטחים פרטיים ברעננה בהתאם לתיאור השירותים ותנאי ההליך המפורטים להלן.

מסמכים:

מסמך א' - תנאי ההליך והוראות כלליות

נספח א' למסמך א' - תצהיר עמידה בתנאי הסף

נספח ב' למסמך א' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים

מסמך ב' - הסכם התקשרות

מסמך ג' - נספח ביטוח

מסמך ד' - שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים

מסמך ה' – הצעת המציע

תיאור השירותים

המציע הזוכה בהליך יידרש להפעיל בתחומי העיר רעננה מערך חלוקה של שקים אשר יהיו מיועדים לאיסוף של פסולת בניין משטחים פרטיים ברחבי העיר וזאת על פי דרישות / הזמנות אשר יגיעו אליו מאת התושבים במסגרתם יאסוף המציע הזוכה את השקים המלאים בפסולת בניין מרחבי העיר וזאת עד ולא יאוחר מ-24 שעות, מרגע קבלת הפנייה במשרדי המציע (להלן: "הקבלן").

העירייה לא תחויב בכל תשלום זה או אחר בעד מתן השירותים כאמור ותמורתם תשולם במלואה לקבלן על ידי תושבי העיר אשר יזמינו ממנו את השירות.

עיריית רעננה לא תהא אחראית בכל דרך או צורה שהיא לטיב ההתקשרות שבין התושב מזמין השירות לבין הקבלן.

1.1 הקבלן הזוכה בהליך, יעניק את השירותים המפורטים כדלקמן:

1.1.1 אספקת שקים ריקים וממותגים תוך 48 שעות מרגע קבלת הדרישה לכך אשר

ישמשו לחלוקה לתושבים/קבלנים, הכוללים בר קוד לצרכי מעקב.

1.1.2 הקבלן יפעיל מערכת ממוחשבת ונוחה (ממשק) שתאפשר לתושבי העיר להזמין

שקים/פינויים בצורה נוחה ויעילה הכוללת גם את השפה האנגלית.

1.1.3 פינוי שקים מלאים, מכתובות שימסרו לו על ידי התושבים וזאת עד לא יאוחר

מ- 24 שעות מרגע קבלת הבקשה במשרדי הקבלן.

1.1.4 העברה והכנה של חומר הסברתי מוכן לפרסום בנושא זה לרשות, וכל זאת על

חשבונו בלבד.

1.1.5 אספקת שירות לקוחות ותמיכה לתושבים / קבלנים זמין מרחבי העיר וכל זאת

על חשבונו בלבד, שירות הלקוחות יהא פעיל 8 שעות ביממה לפחות.

1.1.6 מתן אסמכתאות ואישורים לעירייה בסוף כל רבעון, המעידים כי הפסולת אשר

פונתה כאמור הועברה לטיפול באתר מורשה בכל היתר מתאים לכך.

- 1.1.7 גיבוש והעברה של טבלה מסודרת לעירייה בסוף כל רבעון, אשר תכלול נתונים לגבי כמויות איסוף פסולת הבניין שנאספו בשטח העיר.
- 1.1.8 הכנת דף הסברה כקובץ PDF מעוצב, אשר יישתל באתר האינטרנט של העירייה ויכלול את כל התוכן ההסברתי בנושא לרבות הוראות בנוגע להתקשרות עם הקבלן לצורך קבלת / הזמנת השירותים, כמו כן יכין הקבלן סרטון הסברה מותאם לרשות וכל זאת על חשבונו בלבד.
- 1.1.9 יובהר כי כל פעולות הקבלן הזוכה בעיר כפופות לאישור העירייה בלבד.

2. תנאי סף

2.1 על המציע להיות, במועד הגשת ההצעה, בעל ניסיון מוכח של שנה לפחות מתוך שלוש השנים האחרונות לפרסום הליך זה (2019,2020,2021) בביצוע עבודות איסוף, פינוי ופינוי פסולת בניין בעצמו.

2.2 על המציע להיות, במועד הגשת ההצעה, בעל אישור על קיום רישיון לניהול עסק בהתאם לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשמ"ה-1995, כשהוא בתוקף במועד האחרון להגשת ההצעות בהליך זה.

3. מסמכים נדרשים להגשת בקשה:

- 3.1 להוכחת תנאי סף 2.1 לעיל על המציע לצרף להצעתו את ניסיונו בפינוי פסולת בניין, בעצמו כמפורט בנספח א' למסמך א' זה. יובהר כי העירייה תהא רשאית לדרוש כל מסמך/אסמכתא נוספים בנדון.
- 3.2 להוכחת תנאי סף 2.2 לעיל, על המציע לצרף להצעתו העתק תעודת רישוי עסקים בתוקף על שמו.
- 3.3 אישור רו"ח או פקיד שומה, על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה וניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976.
- 3.4 חתימה על ההסכם המצורף, לרבות אישור קיום ביטוחים.
- 3.5 תעודת עוסק מורשה.
- 3.6 תעודת התאגדות (לקבלן שהיא תאגיד).
- 3.7 מסמך לגבי מורשיי חתימה מטעם הקבלן, חתום ומאושר ע"י עו"ד או רו"ח של הקבלן (לקבלן שהיא תאגיד).
- 3.8 אישור ניהול ספרי מס הכנסה ומע"מ כחוק.
- 3.9 אישור ניכוי מס במקור.

4. אופן ומועד הגשת ההצעה

הצעת המשתתף בהליך תוגש לפי ההוראות כדלקמן:

4.1 מסמכי ההצעה כולם, המפורטים והנדרשים במסגרת הגשת ההצעה, למעט

הצעת המחיר - מסמך ה', יישלחו לתיבות המייל האלקטרוני

יש לציין בכותרת מייל ofral@raanana.muni.il SMADARZ@raanana.muni.il

זה " קול קורא למתן שירותי פינוי ומחזור של פסולת בניין משטחים פרטיים
ברעננה במודל התקשרות ישירה עם המזמין".

- 4.2 על המציע להפריד את מסמך הצעת המחיר – מסמך ה' מיתר המסמכים
המוגשים במסגרת סעיף 4.1 לעיל ולהגישו במייל נפרד, לאותה תיבת מייל,
ובכותרת יש לציין "מסמך הצעת המחיר".
- 4.3 את שני המיילים כאמור להלן יש לשלוח עד יום 13.6.2022 בשעה 15:00.

**מסמכים שיוגשו לאחר המועד האחרון ו/או שלא בהתאם להנחיות שלעיל לא יתקבלו
ולא יבדקו כלל.**

5. אופן בחינת ההצעות

- 5.1 לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, תפתח העירייה את כלל ההצעות שהוגשו במועד
ותבדוק את המסמכים שהוגשו והתאמתם לדרישות העירייה.
- 5.2 ההצעות תועברנה לעיון צוות שיוקם בעירייה הכולל את מנהל אגף חזות העיר, מנהל
היחידה האזורית לאיכות הסביבה, מנהלת יחידה למיחזור פסולת ביחידה האזורית
לאיכות הסביבה (להלן: "הוועדה")
- 5.3 הוועדה תבחן את ההצעות ותאשר אותן כמי שעומדות בכל התנאים המפורטים במסמך
זה.
- 5.4 הבחירה תתבצע, בין היתר, בהתאם להתרשמות מהמקצועיות, ניסיון והמלצות
המציעים והתאמתם לצרכי העירייה ולדרישות ההליך.
- 5.5 העירייה תהא רשאית להחליט על קיום הגרלה בין מספר מציעים שהגישו את ההצעות
הכשרות הזרות והזולות ביותר ו/או כל הליך אחר שתבקש לבצע על מנת להתקשר עם
המציעים שימצאו מתאימים, והכל על פי כל דין.

6. שאלות הבהרה

- 6.1 ככל וימצא המשתתף במסמכי ההליך סתירות, שגיאות, אי התאמות, או שיהיה לו ספק
כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות לעירייה בשאלותיו
בדוא"ל בקובץ וורד במבנה להלן לדוא"ל ofral@raanana.muni.il, עד לתאריך 2.6.2022.

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

בפנייה באמצעות הדוא"ל יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר
אלקטרוני ומספר טלפון.

- 6.2 יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לכתובת המצוינת לעיל. כן יודגש, כי העירייה תענה על שאלות רלבנטיות וענייניות להליך בלבד.
- 6.3 ככל שיהיו שינויים בהליך, תופץ הודעה לכלל המשתתפים והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.
- 6.4 כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.

7. שינויים הסתייגויות ותיקונים

- 7.1 **אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את מסמכי ההליך. העירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי ההליך שתוביל לפסילת ההצעה.**

8. כללי ושונות

- 8.1 אין בהליך זה בכדי ליצור מחויבות כלשהי של עיריית רעננה, כלפי גורם כלשהו ו/או לחייב את העירייה בכל דרך שהיא להתקשר עם גורם כלשהו.
- 8.2 העירייה תהיה רשאית לפנות לפונים בבקשה למתן הבהרות או פרטים נוספים וכן, לבטל הליך זה בכל עת, לפי שיקול דעתה וללא חובת הנמקה.
- 8.3 יובהר כי אין מדובר בהתקשרות בלעדית לאיסוף ופינוי פסולת הפסולת בניין, והעירייה רשאית לקבל שירות זה גם מקבלן/נים נוספים בהתאם לבחירתה ולשיקול דעתה, כולל קבלן נוכחי שעוסק בפינוי פסולת, בכפוף לכך שלא יעשה שימוש בציוד שהמציע מעמיד לרשות העירייה לצורך ביצוע השירותים נשוא הליך זה.
- 8.4 מובהר כי לא תשולם תמורה כלשהי על ידי העירייה לספק בגין מתן השירות. הקבלן מחויב להעביר את פסולת הבניין לאתר מורשה על ידי המשרד להגנת הסביבה ובהתאם להוראות כל דין.
- 8.5 אין העירייה מתחייבת לקבל הצעה כל שהיא כלל.
- 8.6 במידה ולא יתקבלו הצעות, שמורה לעירייה הזכות בהתאם לשיקול דעתה, להאריך את מועד הגשת ההצעות ו/או לשנות את התנאים ו/או לפנות לספקים נוספים.
- 8.7 העירייה רשאית לבצע שינויים ותיקונים במסמכי ההליך ביוזמתה או בתשובה לשאלות הפונים.
- 8.8 שינויים ותיקונים יתפרסמו באתר העירוני בכתובת: www.raanana.muni.il. ההודעה ו/או המסמך המעודכנים ביותר שתפיץ העירייה, הם שיחייבו את העירייה בלבד.
- 8.9 כל הסבר, פרשנות או תשובה שיינתנו בע"פ, אין ולא יהיה להם כל תוקף ורק תשובות בכתב תחייבנה את העירייה.

המסמכים וכל האמור במסמכי ההליך מיועדים ומופנים לשני המינים בצורה שווה.

עיריית רעננה

נספח א' למסמך א'

לכבוד

עיריית רעננה,
אחוזה 103,
רעננה
(להלן - "העירייה")

פניה לקבלת הצעות למתן שירותי פינוי ומחזור של פסולת בניין משטחים פרטיים ברעננה במודל התקשרות ישירה עם המזמין- תצהיר עמידה בתנאי הסף

1. אני, הח"מ _____, נושא/ת ת.ז. מספר _____ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת כדלקמן:

1.1. הנני משמש כ- _____ של הפונה _____ ח.פ. / ע.מ. / ת.ז. _____ (להלן "המציע") והנני מורשה חתימה ומוסמך מטעמו ליתן תצהיר זה, כחלק מהצעת המציע בהליך שבנושא, שפורסם על ידי עיריית רעננה.

1.2. תצהירי זה ניתן במצורף להצעת המציע בהליך שבנדון, שפרסמה עיריית רעננה (להלן: "ההליך").

1.3. הריני להצהיר, כי המציע בעל ניסיון מוכח של שנה לפחות בביצוע עבודות מחזור ופינוי פסולת בניין, בעצמו, וזאת במהלך שלוש השנים האחרונות (2019, 2020, 2021), והכל כמפורט להלן*:

<u>מס"ד</u>	<u>שם הגוף המזמין</u>	<u>תיאור כללי של העבודות שבוצעו עבור המזמין</u>	<u>מועד ביצוע העבודות (תאריך התחלה ותאריך סיום)</u>	<u>פרטי איש קשר (שם + טלפון + דוא"ל)</u>

במידה ויש עבודות נוספות, ניתן לצרף טבלה נפרדת מחולקת באופן זהה וחתומה על ידי אותו המצהיר.

1.4. הריני להצהיר, כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם המצהיר: _____ תאריך: _____

חתימת המצהיר: _____ תפקיד המצהיר: _____

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד/רו"ח מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחר שזההרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.

כן אני מאשר/ת כי _____ הינו מורשה חתימה מטעם המציע כהגדרתו בנספח זה לעיל.

_____ חתימת עוה"ד/רו"ח

_____ חותמת ומספר רישיון עו"ד/רו"ח

_____ תאריך

נספח ב' למסמך א'

נוסח תצהיר חוקי עבודה

מבוא

בתצהיר זה:

- "תושב ישראלי" - כמשמעותו בפקודת מס הכנסה.
- "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.
- "חוקי העבודה" - כמפורט ברשימה המצורפת לתצהיר זה.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ ו _____ ת.ז. _____, מורשי החתימה מטעם המציע _____ בקול הקורא, תושב ישראל, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת בשם המציע כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי למתן שרות עבור עיריית רעננה.
2. הנני מצהיר ומתחייב כי באם אזכה בקול הקורא, אקיים אחר האמור בחוקים הבאים:

- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
- חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976.
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1950.
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
- חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו – 1965.
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
- חוק החניכות, תשי"ג-1953.
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה)*, תשי"א-1951.
- חוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958.
- חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963.
- חוק הביטוח הלאומי, (נוסח משולב), תשנ"ה-1995.
- חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987.
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002.

3. כמו כן הנני מצהיר ומתחייב כי אפעל בהתאם לצווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף הרלוונטי שבו אני נותן את שירותיי לעירייה.

4. על המצהיר לסמן את נוסח/י ההצהרה הנכון לגביו מבין שלושת האפשרויות שלהלן:

○ אני הח"מ מצהיר כי אני ו/או בעלי שליטה בי ו/או חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה מעולם לא הורשענו במי מהעבירות המפורטות במסמך זה.

○ אני הח"מ מצהיר כי אני ו/או בעלי שליטה בי ו/או חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, הורשענו, בפסק דין חלוט, בשתי עבירות או יותר לפי אחד או יותר מהחוקים המנויים בסעיף 2 לעיל (המציע יפרט את שמות החוקים _____), יחד עם זאת, ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. אני מצהיר כי העבירה האחרונה לפי חוק _____ נעשתה בתאריך _____.

○ הנני הח"מ מצהיר כי אני ו/או בעלי שליטה בי ו/או חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, הורשעתי/עו בשלוש השנים האחרונות שקדמו למכרז כמפורט להלן:

- עבירה על חוקי עבודה: _____
- עבירה בדין הפלילי לפי חוק: _____
- נקנסתי על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה והמסחר בגין עבירה על חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות שקדמו להגשת הצעה. מועד מתן הקנס _____ וסכום הקנס (בש"ח) _____

5. לבקשתכם אצרף אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה והמסחר בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם.

זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת

_____	_____
שם המצהיר + חתימה	תאריך
_____	_____
שם המצהיר + חתימה	תאריך

אימות חתימה

אני ח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ה"ה _____ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ וה"ה _____ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____, אשר הינם מורשי חתימה מטעם המציע _____ שמספרו _____ שהינו המציע בקול הקורא של עיריית רעננה, חתמו על הצהרה זו בפניי אחרי שהזהרותיהם כי עליהם להצהיר אמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן, אישרו נכונות הצהרתם וחתמו עליה בפני.

_____	_____	_____
שם	חותמת וחתימה	תאריך

נספח ג' למסמך א'

תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, וכן _____ נושא ת.ז. מס' _____, מורשי החתימה מטעם המציע _____ בקול הקורא פניה לקבלת הצעות למתן שירותי איסוף, פינוי ומחזור פסולת בניין ברחבי העיר רעננה, (להלן: נותן השירותים), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:

1. הנני משמש כ- _____.
2. תצהירי זה ניתן במצורף להצעת מחיר שהנני מגיש/מגישה חב' _____ (להלן: "הקבלן") ושהנני מוסמך להתחייב בשמה (למחוק את המיותר) להליך קול קורא שפרסמה עיריית רעננה (להלן: "המכרז").
3. תצהירי זה ניתן בהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "החוק").
4. הנני מצהיר כי הספק הינו תושב ישראל כהגדרתו בחוק.
5. נא למחוק את המיותר:
 - 5.1 הנני מצהיר כי עד היום הספק וכל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק לא הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק דהיינו עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991 או עבירה לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987.
 - 5.2 הנני מצהיר כי הספק או כל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק הורשע ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת הצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

_____ חתימת המצהיר

_____ תאריך

אישור עו"ד

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר/ת לי אישית/שזיהיתיה/ו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיה/ו כי עליה/ו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתה/ו דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

_____ חתימת עוה"ד/רו"ח

_____ חותמת ומספר רישיון עו"ד/רו"ח

_____ תאריך

מסמך ד'
הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2022

בין: 1. **עיריית רעננה**
מרחוב אחוזה 103,
רעננה
(להלן: "המזמין" ו/או "העירייה")

מצד אחד

לבין: _____ ח.פ. _____
מרחוב _____
טל: _____ נייד. _____
דוא"ל: _____
(להלן: "הקבלן")

מצד שני

הואיל והקבלן הינו בעל ניסיון באיסוף, פינוי ומחזור פסולת בניין.

והואיל העירייה ערכה קול קורא למתן שירותי פינוי ומחזור של פסולת בניין משטחים פרטיים ברעננה במודל התקשרות ישירה עם המזמין, ופניית הקבלן נמצאה מתאימה לכל תנאי ההליך (להלן: "ההליך" ו-"פניית הקבלן" בהתאמה);

והואיל והקבלן מצהיר, כי קרא והבין את תנאי ההליך וההתקשרות והוראות החוק הרלוונטיות והחובות הנובעות מהן, כמפורט בהסכם זה.

והואיל ואין כל מניעה להתקשרות הצדדים בהסכם, והצדדים מבקשים לעגן המוסכם ביניהם, כמפורט לעיל ולהלן;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

- 1. מבוא**
- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו;
- 1.2. למושגים ולמונחים אשר בהם יעשה שימוש בהסכם, ואשר לא הוגדרו מפורשות בהסכם זה או בנספחיו, זה תינתן המשמעות הניתנת להם בחוק.

1.3. כותרות סעיפי הסכם זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורכי פרשנות ההסכם.

2. הצהרות הקבלן

2.1. הקבלן מצהיר כי:

2.1.1. הקבלן מצהיר כי הוא בעצמו ו/או קבלן/ני משנה מטעמו בעל כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות לאיסוף, פינוי והעברת פסולת הבניין לאתר מורשה על ידי המשרד להגנת הסביבה כדין.

2.1.2. הקבלן מצהיר כי יש בידיו את היכולת הכלכלית המתאימה לביצוע החובות המוטלות עליו על פי החוק ועל פי הסכם זה וכן כי יפעל בהתאם לחובות המוטלות עליו על פי הסכם זה.

2.1.3. הקבלן מצהיר כי הוא לא מעסיק עובדים שאינם אזרחים ישראלים או תושבי ישראל, וכי הוא יפעל על מנת לוודא שקבלני האיסוף הפועלים מטעמו אינם מעסיקים עובדים כאמור.

2.1.4. הקבלן מצהיר כי השקים אותם הוא מספק ואשר מפונים על ידיו עומדים בתקן בטיחות וכל תקן נדרש לנשאת פסולת בניין.

2.1.5. הקבלן מצהיר כי כל הקבלנים אתם הוא מתקשר לצורך אספקת השירות נשוא הליך זה אוחזים ברישיון עסק בתוקף להובלת פסולת בניין.

2.1.6. הקבלן מצהיר כי יש בידיו את כלי הרכב המתאימים והנדרשים לצורך איסוף פסולת הבניין מתוך השטחים הפרטיים של מזמיני השירות ובעלי יכולת גישה אליהם.

לעניין זה הקבלן מצהיר ומתחייב כי פינוי פסולת הבניין ומתן השירותים יתבצעו על ידי רכבים ייעודיים של על פי תנאי הרישוי שלהם ותכונותיהם הפיזיות הינו מתאימים וראויים לאיסוף פסולת בניין בגודל ובהיקף המתואר בהליך זה.

3. הסדרי פינוי הפסולת

3.1. הקבלן מתחייב ליישם את ההסדרים הבאים להפרדה ואיסוף הפסולת מהעיר רעננה בהתאם למפורט להלן:

3.2. מוקדי איסוף - כלי אצירה

3.2.1. הקבלן יחלק על חשבונו שקי איסוף ייעודיים לאיסוף הפסולת, במיקומים על פי דרישות תושבים/קבלנים (להלן: "כלי האצירה"). שקי האיסוף יסומנו באופן בולט לעין ויכללו ברקוד, לרבות לגבי סוגי הפסולת שמותר או שאסור להשליך לתוכן מובהר כי הקבלן יהיה אחראי לכל נזק שיגרם בעקבות השימוש בשירות הנתן ע"י הקבלן.

3.2.2. פינוי תכולת השקים יעשה על ידי הקבלן ועל חשבונו ובאחריותו, בכפוף לכל ההיתרים והרישיונות כדין, ככל שנדרשים. התכולה תפונה ישירות למיחזור כדין.

- 3.2.3 פינוי הפסולת יעשה אך ורק מתוך השטחים הפרטיים ובשום מקרה לא מהשטחים הציבוריים, בעת פינוי הפסולת מתחייב הקבלן שלא לגרום לחסימת התנועה ו/או להפרעה לעוברים והשבים במקום הפינוי.
- 3.2.4 מובהר כי ככל והפסולת תונח בשטח הציבורי, אזי העירייה תהא רשאית לאכוף את דבר העבירה הטמונה בהצבת הפסולת בשטח הציבורי והקבלן מתחייב לאסוף את הפסולת למרות שזו הונחה בשטח הציבורי וכי עלות הפינוי תחול על מזמין הפינוי.
- 3.2.5 למען הסר ספק מובהר, כי הקבלן יישא בעלויות הפינוי ממוקדי האיסוף ובהתאם, הפינוי ייעשה ללא כל עלות וללא תמורה לקבלן מצד העירייה. עוד יובהר, כי לעירייה לא תהיינה כל התחייבויות כלפי הקבלן בשום צורה שהיא.
- 3.2.6 הקבלן ימסור לעירייה פירוט ביחס למשקל פסולת הבניין שפונתה ממוקדי האיסוף.

4. התחייבויות נוספות של הקבלן

- 4.1 יובהר כי אין לקבלן בלעדיות באיסוף ופינוי פסולת הבניין והעירייה רשאית לקבל שירות זה גם מספק/ים נוספים בהתאם לבחירתה ולשיקול דעתה בכפוף לכך שהקבלן כאמור לא יעשו שימוש בציוד שהועמד ע"י הקבלן בעירייה לצורך מתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 4.2 כמו כן יובהר כי לא תשולם תמורה כלשהי על ידי העירייה לספק בגין מתן השירות. הקבלן יהא זכאי לשימוש בפסולת בניין בהתאם להוראות כל דין.
- 4.3 מרכיבי השירות
- 4.3.1 על הקבלן להפעיל מערך חלוקה של שקים עמידים, המיועדים לאיסוף פסולת בניין, על פי דרישות התושבים וכן איסוף שקים מלאים בפסולת בניין עד לא יאוחר מ-24 שעות, מרגע קבלת הפנייה במשרדי הקבלן.
- 4.3.2 הקבלן, יעניק את השירותים המפורטים כדלקמן:
- 4.3.2.1 אספקת שקים ריקים וממותגים תוך 48 שעות מרגע קבלת הדרישה לכך אשר ישמשו לחלוקה לתושבים/קבלנים, הכוללים בר קוד לצרכי מעקב.
- 4.3.2.2 הפעלת מערכת ממוחשבת ונוחה שתאפשר לתושבי העיר להזמין שקים/פינויים בצורה נוחה ויעילה הכוללת גם את השפה האנגלית.
- 4.3.2.3 פינוי שקים מלאים, מכתובות שימסרו לו על ידי התושבים וזאת עד לא יאוחר מ- 24 שעות מרגע קבלת הבקשה במשרדי הקבלן.
- 4.3.2.4 השקים יונחו ויפוננו אך ורק מהשטח הפרטי של הפונה ובשום מקרה לא יונחו ו/או יפוננו מהשטח הציבורי.

- 4.3.2.5 בעת הפינוי מתחייב הקבלן שלא לגרום לאי נוחות לעוברים ולשבים וכן שלא לחסום ו/או לעכב את התנועה באזור הפינוי.
- 4.3.2.6 העברת חומר הסברתי מוכן לפרסום בנושא זה לרשות, וכל זאת על חשבונו בלבד.
- 4.3.2.7 אספקת שירות לקוחות ותמיכה לתושבים / קבלנים מרחבי העיר אשר יהא זמין ופעיל 8 שעות ביממה לפחות וכל זאת על חשבונו בלבד.
- 4.3.2.8 המצאת כל האישורים המתאימים לעירייה בסוף כל רבעון, המעידים כי הפסולת הועברה לטיפול באתר מורשה בעל היתר מתאים לטיפול במחזור פסולת בניין.
- 4.3.2.9 אספקת טבלה מסודרת לרשות בסוף כל רבעון, אשר תכלול נתוני לגבי כמויות איסוף פסולת הבניין שנאספו בשטח העיר.
- 4.3.2.10 הכנת דף הסברה כקובץ PDF מעוצב, אשר יישתל באתר האינטרנט של הרשות ויכלול את כל התוכן ההסברתי בנושא, כמו כן יכין הקבלן סרטון הסברה מותאם לרשות וכל זאת על חשבונו בלבד.
- 4.3.2.11 יובהר כי כל פעולות הקבלן הזוכה בעיר כפופות לאישור העירייה בלבד.
- 4.3.3 על הקבלן לספק מערך הסברה לתושבים/קבלנים וכל זאת על חשבונו בלבד.
- 4.3.4 להלן פירוט תכנית הסברה הנדרשת מהקבלן הזוכה:
- 4.3.4.1 תכנית הסברה לתושבי העיר.
- 4.3.4.2 תכנית הסברה לקבלנים.
- 4.3.4.3 תכנית פרסום והסברה לבעלי עסקים בתחום הרשות.
- 4.3.4.4 מיתוג השקים.
- הכול בכפוף לאישור העירייה מראש ובכתב.
- 4.4 תכנית הפרסום וההסברה כפי שתיושם בעירייה:
- 4.4.1 העירייה והקבלן יכינו במשותף תכנית פרסום והסברה המותאמת למאפייניה של העירייה (להלן: "התוכנית"). מטרת התוכנית הינה להגדיל את מספר משקי הבית בתחום העירייה אשר לוקחים חלק בתהליך הטיפול הסביבתי בפסולת, על ידי פרסום מידע לציבור בדבר:
- 4.4.1.1 החובה להפריד פסולת בניין מפסולת אחרת ולא להשליכה כשהיא מעורבת בפסולת אחרת;
- 4.4.1.2 אופן סימונם של השקים לפסולת שמותר או שאסור להשליך לאותם שקים.

4.4.1.3 החשיבות והתועלת שבהעברת פסולת לשימוש חוזר, למיחזור או להשבה, וההשפעות הסביבתיות והבריאותיות של חומרים מסוכנים המצויים בפסולת.

4.4.1.4 הקבלן יערוך סרטון הסברה אשר מותאם לאופייה של העיר רעננה וכולל בו דגשים הייחודיים לה.

4.4.2 בסיום כל רבעון קלנדרי תתקיים פגישת סטאטוס בין הגורמים הרלוונטיים בעירייה לבין הקבלן. במסגרת הפגישה ייבחנו הצדדים את אופן יישום התוכנית ואפקטיביות התוכנית. מטעם הקבלן ינכח הגורם האחראי על תחום השיווק וההסברה ברשויות המקומיות ומטעם העירייה ינכח המנהל האחראי ליישום התוכנית וכן כל בעלי עניין רלוונטיים אחרים ברשות, בין היתר, נציגים ממחלקות חינוך, נוער, אירועים, גמלאים, חינוך בלתי פורמלי, דוברות, פרסום ואיכות סביבה וחזות העיר.

5. הבעלות בפסולת

5.1 הבעלות בפסולת שתאיסוף מתחומי שטחה המוניציפאלי של העירייה, תהא שייכת לקבלן, ובאחריותו לפנות את הפסולת לאתר מורשה בהתאם לדרישות המשרד להגנת הסביבה.

6. פגישות מעקב

6.1 הצדדים יקיימו פגישות מעקב לבחינת התקדמות ההסכם, בתדירות אשר תוסכם בין הצדדים ובהתאם לצורך הקבלן תעביר לרשות על פי דרישה ולכל היותר אחת לחודש, דוח ביצוע מחויבותה לפי הסכם זה בגין החודש שחלף.

7. אחריות ושיפוי

7.1 הקבלן יהא אחראי כלפי העירייה לכל ההוצאות, הנזקים וההפסדים, הישירים ו/או העקיפים, שיגרמו לעירייה כתוצאה מהפרת התחייבויותיו כלפיה ו/או כתוצאה ממעשים או ממחדלים של הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, במהלך ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לרבות כתוצאה מפיגור בלוח זמנים עליו הוסכם בהסכם זה או שעליו יוסכם בעתיד, ויפצה את העירייה בגין כל נזק או הפסד שיגרם כאמור.

7.2 הקבלן יהא אחראי כלפי צד שלישי כל שהוא, לכל אבדן ו/או נזק שיגרמו במישרין ו/או בעקיפין על ידי הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו של הקבלן בקשר עם ביצוע השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה. היה והעירייה תתבע ע"י צד שלישי כל שהוא בגין נזקים שהקבלן אחראי להם כאמור בסעיף זה, יהא הקבלן חייב בשיפוי העירייה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל סכום שהעירייה תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שיגרמו לעירייה בעניין זה.

7.3 שום הוראה מהוראות הסכם זה, אין בה ולא תתפרש, כדי לעשות את העירייה או כל אדם או גוף הפועלים בשמה או מטעמה אחראים, או כדי לחייבם בפיצויים או אחרת,

והקבלן פוטר את העירייה וכל הבאים מכוחה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לגופו או לרכושו של הקבלן ו/או של עובדיו או של כל אדם או גוף אחר הפועל מטעמו, מחמת פעולה, רשלנות, מעשה או מחדל או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת מביצוע השירותים ו/או מהתחייבויותיו של הקבלן והקבלן לבדו יישא באחריות לתוצאות כל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל. קבלן מתחייב לשפות את העירייה בגין כל נזק, הוצאה, הפסד או תשלום שהעירייה תישא בו כתוצאה מתביעה ו/או דרישה ו/או טענה שתועלה מצד עובד ו/או קבלן ו/או כל אדם אחר מטעמו של הקבלן כאמור.

7.4. הקבלן יהא אחראי לכל אבדן ו/או נזק שייגרם לעירייה בקשר עם הפעילות והתחייבויותיו על פי הסכם זה.

8. ביטוח

8.1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מובהר כי על הקבלן יחולו הוראות נספח הביטוח המצ"ב להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו - מסמך ב'

9. דיווחים

9.1. הקבלן יעביר לעירייה בסוף כל רבעון דיווח על הפסולת שנאספה בתחומה, הכוללים תעודות שקילה ואסמכתאות המפרטות את מועד הפינוי, משקל הפסולת, סוג הפסולת ומיקום מוקדי האיסוף שפוננו.

9.2. מעת לעת העירייה תבצע בדיקת סבירות של המשקל המדווח ביחס לפוטנציאל משקל הפסולת המוערכת על ידי העירייה, ותעדכן את הקבלן על חריגות משמעותיות ממשקל זה.

10. מימון עלויות

10.1. הקבלן יישא בכל העלויות וההוצאות הכרוכות בהסכם זה על חשבונו.

10.2. הקבלן מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים הנדרשים על פי כל דין לביצוע הפעילות, בכפוף לכל היתר ו/או אישור ו/או רישיון הנדרשים על פי כל דין ולתשלום כדין לעובדיה.

10.3. הקבלן מתחייב שלא לגבות בעד השירותים הנ"ל תמורה העולה בסכומה על המצוין במסגרת הצעת המחיר שהוגשה על ידיו – גבייה כאמור תהווה הפרתם של תנאי ההליך והסכם זה אשר עלולה להביא להפסקת ההתקשרות בין הצדדים.

10.4. מובהר בזאת כי העירייה לא תשלם כל תמורה שהיא לקבלן ו/או לכל גורם אחר כלשהו בקשר לכל דבר הנובא ו/או הקשרו להסכם זה ויישומו וכן לא תהא אחראית בשום אופן על ההתקשרות שתעשה בין הקבלן לבין הפונה לקבלת השירותים הנ"ל.

11. תקופת ההסכם

11.1. ההסכם יכנס לתוקפו מיום חתימתו ולתקופה של שניים עשר (12) חודשים (להלן: "תקופת ההסכם").

- 11.2. לעירייה בלבד שמורה האפשרות להאריך את תקופת ההסכם בתקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן, וסה"כ עד לא יותר מ-36 חודשים. (להלן: "תקופת הארכה"). על תקופת ההארכה יחולו הוראות ההסכם בשינויים המחויבים.
- 11.3. על אף האמור בסעיפים לעיל, העירייה תהא רשאית להביא את תקופת ההסכם לידי סיום, מכל סיבה שהיא, בהודעה של 30 יום מראש ובכתב מבלי שהדבר ייחשב כהפרתו של ההסכם ולקבלן לא תהא כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך.
- 11.4. מוסכם על הצדדים כי ככל שהמשרד להגנת הסביבה ידרוש לבצע שינויים בהסכם, הצדדים יפעלו במשותף לביצוע השינויים הנדרשים.
- 11.5. מבלי לגרוע מכל הסעדים העומדים לעירייה על פי כל דין, יובהר כי היה ולא תוקנה על ידי הקבלן הפרה חרף קבלת התראה מהעירייה ובמועד הנקוב בהתראה, תקנה לעירייה זכות לסיים את ההסכם באופן מיידי.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

עיריית רעננה

הקבלן

שמות מורשי החתימה החותמים על הסכם זה מטעם הספק:

_____ ; ת.ז. _____ ;

_____ ; ת.ז. _____ ;

מסמך ה'

אישור ביטוח

מצורף בנפרד

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידיים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
 נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

<u>שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו</u>	<u>תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה</u>

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

5.1 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר, שלא

כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית רעננה שבה אתה מועמד/ת ליתן לה שירותים, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידיים סטטוטוריים שבשליטת עיריית רעננה שבה אתה מועמד/ת ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?
 נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידיים הנסחרים בבורסה).
יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

5.2 האם ידוע לך אם למי מעובדיך יש, או היו להם, או לבן משפחה שלהם זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל

שירות, לפעילות עיריית רעננה שבה אתה מועמד/ת להעניק שירותים, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידיים סטטוטוריים שבשליטת עיריית רעננה ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?
 נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא

אם כן, פרטי:

5.3 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר פוליטי למי מחברי מועצת עיריית רעננה ו/או סיעותיהם, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית רעננה שבה אתה/מועמד/ת לעבוד/להעניק שירות, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטוטוריים שבשליטת עיריית רעננה ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא**

אם כן, פרט/י:

6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה/ומי שאמורים להיות ממונים עליך בעירייה (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בעירייה בתפקיד/בשירות, שאליו אתה/מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות ו/או קשרים מסוג אחר כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה/מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, אחות, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד

עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים, קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים לבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

חלק ב' - נכסים ואחזקות

1. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים, לרבות קרקעות, בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

2. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, קרוביך, מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף- לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו/ה של היועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית בנושא.
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית, אמסור לו/ה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.
6. הובהר לי כל על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

_____ חתימה

_____ תאריך

כתב הצעה והתחייבות

תאריך: _____

לכבוד,

עיריית רעננה

ג.א.נ.,

הנדון: כתב הצעה והתחייבות - קול קורא למתן שירותי פינוי ומחזור של פסולת בניין משטחים פרטיים ברעננה במודל התקשרות ישירה עם המזמין

אנו הח"מ _____ מס' חברה/זהות _____ מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים בקול קורא, את כל מסמכי הקול קורא, ההסכם ונספחיו (להלן: "הקול קורא").
2. אנו מצהירים כי הבנו את מסמכי הקול קורא על פרטיהם, בחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע השירותים נשוא הקול קורא, לרבות בדיקה ובחינה של כל הגורמים הרלבנטיים העשויים להשפיע על קיום כל התחייבויותינו.
3. בהתאם לכך ולאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת את כל תנאי ומסמכי הקול קורא וההסכם האמורים, לרבות תנאי התשלום, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לבצע את השירותים כולם ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד וכל אחת לחוד, במחירים שהננו מציעים בסייפת מסמך זה (להלן: "התמורה ותנאי התשלום").
4. אנו מסכימים כי העירייה חופשיה לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע השירותים לגורם אחר, כפי שייראה לה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט וכמפורט בהוראות הקול קורא ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה של העירייה.
5. אנו מצהירים כי הבאנו לידיעת העובדים מטעמנו בביצוע השירותים את פרטי ודרישות הקול קורא, לרבות ביחס להיעדר זיקה של יחסי עובד-מעביד ביניהם לבין העירייה או מי מטעמה, ולרבות את כלל הדרישות בדבר הימנעות מניגוד עניינים, בין השאר, כמפורט בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11.

6. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן :

1. לחתום על כל מסמכי הסכם הקול קורא תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם, או תוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.
2. להתחיל בביצוע השירותים, בתוך 3 ימים ממועד החתימה על הסכם הקול קורא או בהתאם להוראות העירייה, בכפוף לקבלת צו מתאים בגין כך, ולבצע את ההרשאה בהתאם לכל תנאי הקול קורא וההסכם.
3. להפקיד בידכם - במועד חתימת ההסכם או במועד תחילת ביצוע השירותים, לפי המוקדם מבניהם - העתקים של כל האישורים והמסמכים האחרים הנדרשים בקול קורא ובהסכם, לרבות הביטחונות הנדרשים והביטוחים.
7. הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי העירייה בכתב, כהסכם מחייב בין העירייה לביןנו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של העירייה, כמפורט במסמכי הקול קורא.
אם נידרש בכתב להתחיל בביצוע השירותים לפני חתימת ההסכם, נפעל בהתאם לדרישה על-פי הוראות ההסכם וכל המסמכים הכלולים בו.
8. אנו מתחייבים בזה כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות או בתקופה נוספת כפי שיידרש בכתב על-ידי העירייה. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא כל דיחוי.
(במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים בזאת כי הצעתו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.
9. מוסכם בזאת כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעה או דרישה שתתבסס על כל טענה בדבר אי-ידיעה או אי-הבנה של תנאי הקול קורא או איזה ממסמכי הקול קורא ואנו מוותרים מראש על כל הטענות אלה.
10. אנו מצהירים כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע השירותים, וכי עומדים לרשותנו לצורך ביצוע ההסכם עובדים מקצועיים, מיומנים ובעלי ניסיון בביצוע ההתחייבויות נשוא הקול קורא - במספר ובהיקף הנדרשים לצורך ביצוע מקצועי, יעיל ומוצלח של השירותים.

11. ידוע לי והובהר לי כי ההצעות ייבחנו ע"פ פרמטרים שנקבעו בקול קורא וכי במקרה של הצעות כשרות זולות ביותר וזהות, תהיה רשאית העירייה לערוך הגרלה לקביעת ההצעה הזוכה או לערוך התמחרות לבחירת ההצעה הזולה ביותר והכל על פי דין.

12. ידוע לי כי התמורה שאוכל לגבות מאת מזמין השירות נשוא הליך זה לא תעבור את התעריפים המצוינים בהצעתי זו.

התמורה

13. בהתאם לכל המפורט במסמכי הקול קורא ובהסכם, התמורה המבוקשת על-ידנו בגין אספקת השירותים נשוא הקול קורא וכן עמידה בכלל התחייבויות הקול קורא וחווה הקול קורא הינה –

מחיר מקסימאלי גלובאלי לפינוי שק פסולת בניין קטן (0.4) קו"ב (בש"ח)			
מחיר כולל לאחר	ההנחה המוצעת באחוזים: _____%	250 ₪ כולל מע"מ לכל פינוי של שק קטן (0.4) קו"ב	מחיר מקסימאלי לפינוי שק פסולת בניין קטן (0.4 קו"ב) (בש"ח)
ההנחה, מחיר כולל לאחר בצירוף מע"מ: _____ ש"ח			

מחיר מקסימאלי גלובאלי לפינוי שק פסולת בניין גדול (2.7 קו"ב) (בש"ח)			
מחיר כולל לאחר ההנחה, בצירוף מע"מ: ש"ח _____	ההנחה המוצעת באחוזים: _____ %	700 ₪ כולל מע"מ לכל פינוי של שק גדול	מחיר מקסימאלי לפינוי שק פסולת בניין גדול (2.7 קו"ב)

14. יובהר כי על המציע למלא את שיעור ההנחה באחוזים. ניתן ליתן 0 אחוז הנחה ואין להציע תוספת – ציון תוספת כל שהיא תביא לפסילת ההצעה.

15. באם תיפול טעות בחישוב המחיר לאחר ההנחה, העירייה תתקן את טעות החישוב בהתבסס על אחוזי ההנחה אשר ניתנו על ידי המציע בעמודה האמצעית.

16. ידוע לי כי המחיר שהוצע לעיל הינו סופי וכולל את כל ההוצאות הנלוות לצורך מתן השירותים הנדרשים המפורטים במסמכי הקול קורא על כל סעיפיו לרבות הוצאות נסיעה, ביטול זמן, צילומים, טלפונים וכיוצ"ב.

ועל כך באתי על החתום :

שם המציע: _____ טל': _____

כתובת: _____ פקס': _____

תאריך: _____ נייד: _____

חתימת המציע

(חתימת מורשי חתימה וחותמת במקרה של תאגיד)