



אגף בינוי, רכש ולוגיסטיקה



אוגוסט 2021

קול קורא להגשת הצעות מחיר לעיצוב תכנון וביצוע של מיצגי תאורה עיצובית במרחב הציבורי

1. רקע כללי

בשנת 2022 תציין רעננה 100 שנים להיווסדה. על כן עיריית רעננה פונה בהליך זה לקבלת הצעות מאת יוצרים, אמנים, אומנים, מעצבים, אדריכלים (להלן: "המציעים") אשר עומדים בתנאי ההליך להגיש הצעתם אשר תכלול הצעה לביצוע הפרויקט העיצובי נשוא הליך זה הן בפן האמנותי והן בפן הביצועי בפועל כאשר קבלת שירות משולב זה (תכנון, עיצוב וביצוע) הינו מהותי ומייסודו של ההליך. מטרתו של הליך זה הינו לקבל הצעות ולגבש קונספטים שונים, אלמנטים, מתקנים ורכיבים שונים שיתנו ביטוי להיבטים השונים של התפתחות העיר רעננה לאורך השנים החל מיום היווסדה של העיר כמושבה ועד הפיכתה לעיר בימים אלו. מובהר כי על הפרויקטים המוצעים ליתן ביטוי ייחודי ברמת הנראות במרחב הציבורי תוך שהם מתכתבים עם המיתוג העירוני והשפה הוויזואלית שתגובש ע"י העירייה. המצגים השונים ייתנו במה יבליטו ויצגו בין היתר נקודות היסטוריות, פולקלור וסמלים עירוניים, יסייעו להבליט תמהיל תכנים עשיר ומגוון, כך שהנ"ל ייתן ביטוי מקיף ואפיון נרחב של העיר רעננה, על שלל הקהילות השונות החיות בה, מרקמי החיים, הנוף העירוני-האדריכלי והחיים בה, שלבי הצמיחה וההתפתחות שהעיר חוותה במהלך העשורים שחלפו במכלול תחומים. הפרויקטים והמיצגים השונים יוקמו על בסיס פלטפורמות שונות ותוך שימוש בכלים מגוונים ומקוריים, ייתנו ביטוי וישקפו את התפתחות רעננה מאז תחילתה כמושבה חקלאית ועד שהפכה לעיר מובילה בישראל.

כמו כן, יבחנו הצעות מתחום התאורה, קישוטי תאורה, תאורה הארכיטקטונית, Light painting, video mapping, מסכי לדים במרחב הציבורי ועוד, ובלבד שגורם האור הינו גורם מהותי ומרכזי בעבודה ולא אמצעי משני.

העירייה מעוניינת בעיצוב ובייצור יצירות אמנות באיכות גבוהה, בעלות אופי מרשים אשר יתקשרו עם קהל התושבים והמבקרים בעיר.



אגף בינוי, רכש ולוגיסטיקה

מגיש הצעה בהליך זה נדרש להיות בעל מומחיות מוכחת לכל הפחות באחת מארבע הקטגוריות להלן, וביחס לכל יתר הקטגוריות והנושאים שיידרשו במסגרתן רשאי המציע להעסיק קבלני משנה, לאחר אישור העירייה. במידה ואכן העירייה תאשר את הסתייעות המציע בקבלני משנה, הרי שלמציע תהיה אחריות כוללת כלפי העירייה בכל הדרוש לביצוע העבודות במסגרת קול קורא זה ולא תהיה התקשרות ישירה בין העירייה ובין קבלני המשנה.

- מופעי ומיצגי אור
- קישוטי אור מיוחדים.
- מסכי לדים במרחב הציבורי
- רעיונות נוספים ברוח הנושאים שפורטו.

2. תכולת הפרויקט

- תכנון, עיצוב וביצוע מיצגי תאורה ברחובות העיר שיחול על קירות, אובייקטים (לרבות מזרקות, מבנים, כיכרות, גשרים, וכל אלמנט אחר במרחב הציבורי שייבחר על ידי העירייה), כניסות ויציאות מהעיר, ועוד.
- תוכניות העיצוב מותנות לפי קונספט האירוע במתחמים שונים ועל פי דרישות העירייה.
- בנייה והצגת קונספט רעיון מוביל וביצועו, משלב החשיבה המקדמית ועד להפקה וביצוע בפועל על פי תקופות שנתי/רבעוני/ חודשי/שבועי.
- פיתוח רעיונות מתקדמים וחדשניים בהתאם לקטריונים הבאים : יצירתיות, עוצמת הקונספט, התכתבות עם הסיפור של העיר, ייחודיות ושימוש באפקטים ונראות במרחב הציבורי.
- התוכנית שתוגשנה תהיה בפריסה בהתאם ללוח שנת שבוע במסגרת תוכנית האירוע המהווה **כנספת א'** לקול הקורא, וכן בחלוקה רבעונית במרכז העיר ובשכונות לאורך כל השנה המתוזמנת בהתאם לתוכנית האירועים.
- יש להגיש דרישת ו/או תוכנית חשמל לכל אחד מהפרויקטים המוצעים.
- בהגשת הקול הקורא מאשר המציע כי הינו היוצר של העבודות נשוא הצעתו ולו הזכויות החוקיות המלאות להצגתן בפומבי.



אגף בינוי, רכש ולוגיסטיקה

- כחלק מתהליך בחירת ההצעות ובחינתן יינתן ניקוד המבוסס בין היתר על עיצוב חדשני, איכות, גיוון התוכן, כמות location, מחויבות לזמן שירות ותגובה לתקלות וכיוצא באלו.
- העיריה תספק נקודת חשמל ראשית למיצג בכל אזור.
- כמו כן, תסופקנה נקודות חשמל ע"ג עמודי תאורה לאורך הצירים המרכזיים.
- המציעים יידרשו להשתתף כתנאי סף להגשת הצעה בהליך בסיור מציעים מקדים בשטח, מתחילתו ועד סופו, שיתקיים בתאריך 18.8.2021 בשעה 15:00 רחוב היצירה 14 אגף רכש ולוגיסטיקה, א.ת רעננה

3. לוח זמנים ממועד תחילת העבודה:

- תחילת העבודות תהינה מיידית וזאת מרגע מתן צו תחילת עבודה ע"י העירייה ועל פי השלבים, כדלקמן:
- שלב א': הקמת ציר רחוב אחוזה - עד לתאריך 15.11.2021
- שלב ב': החל מ- 1.1.2022 - 31.12.2022 בחלוקה רבעונית בכל העיר על פי בחירת העירייה בהתאם לסעיף 2 ונספח א'.

4. המציע ותנאי סף

- על המציע לעמוד במצטבר בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעה:
- 4.1 המציע עוסק בתחומי התאורה, האמנות, העיצוב ואדריכלות האור.
 - 4.2 למציע ניסיון מוכח של ארבע שנים רצופות בטווח של שבע השנים הקודמות (תקופת הקורונה לא תובא בחשבון לעניין זה) בפיתוח תוכניות וביצוע בפועל של פרויקטים מסוג זה הנדרש בהליך. לצורך כך, המציע יוכיח ביצוע עבודות דומות ו/או פרויקטים דומים של תכנון וביצוע כאמור בהליך זה וזאת באמצעות הגשת המסמכים המפורטים בסעיף 5 להלן.
 - 4.3 כמו כן לשם הוכחת עמידה בתנאי הסף יצרף המציע שלוש המלצות לפחות מאת גופים להם סיפק את השירותים כאמור בטווח השנים המתואר לעיל – ההמלצות תכלולנה, פירוט השירותים שניתנו,



אגף בינוי, רכש ולוגיסטיקה

שביעות רצון הממליץ מועד מתן השירותים, ופרטי הממליץ לרבות פרטי יצירת קשר עימו.

* בנוסף יידרש הממליץ למלא את השאלון המצ"ב **כנספח ז'** להליך זה.
4.4 למציע מחזור כספי שנתי מוכח כתוצאה מפעילות זהה ו/או דומה לפעילות נשוא קול קורא זה שלא יפחת מסך של 1,000,000 ₪ - כולל מע"מ בכל אחת מהשנים בהן הוא מציג ניסיון בהתאם לתנאי הסף.

5. מסמכים נדרשים

המציע יצרף להצעתו את האסמכתאות הבאות להוכחת עמידה בתנאי הסף:

5.2 פירוט אודות הניסיון, כנדרש בסעיפים 4.1, 4.2 בין היתר בפורמט של נספח ג'.

5.3 תצהיר רו"ח התומך בעמידה בסעיף 4.4 לעיל.

5.3 פירוט הניסיון כנדרש במדדי האיכות, ככל שזה לא מופיע במסגרת נספח ג'.

5.4 התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח המצורף כנספח ד'.

5.5 התחייבות להיעדר ניגוד עניינים, בנוסח המצורף כנספח ה'.

5.6 אישור תקף על ניהול פנקסים כחוק, מאת פקיד שומה או יועץ מס או רואה חשבון.

5.7 תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.

5.8 אישור תקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.

5.9 אישור ניכוי מס במקור.

6. התמורה

6.1. התמורה במסגרת הליך זה תהא בסך **מקסימלי** של 700,000 ₪ כולל מע"מ – המציע במסגרת הצעת המחיר (נספח ח') רשאי להגיש הצעה הנמוכה מכך.

6.2. התשלום יהא בתנאי שוטף+45 מתום החשבונית הראשונה שתוגש לאחר אישור התוכנית על ידי העירייה, תשלום זה יהיה בהיקף של כ- 30% מתמורת הפרויקט כולו. ייתרת הסכום תשולם לזוכה בתנאי



אגף בינוי, רכש ולוגיסטיקה



שוטף+45 בסיום כל שלב לאחר אישור העירייה בהתאם לשלבים המוגדרים בנספח א'.
–התשלום הנוטר יחולק לארבעה חלקים, ובסוף כל רבעון ישולם 25% מהסכום הנוטר (70%).

6.3. מובהר כי התמורה המפורטת בסעיף 6 לעיל תהיה התמורה היחידה והבלעדית בגין ביצוע העבודה והשירות כאמור בהליך זה וכוללת בה את כל הוצאות המציע בין במישרין ובין בעקיפין לרבות רווח קבלני, ולא תינתן כל תמורה נוספת כלשהי בגין הוצאות אחרות, **לרבות במקרה של הסתייעות עם קבלני משנה.**

6.4. העירייה תהיה רשאית להורות לזוכה להשלים ו/או לתקן ו/או להוסיף הערות ביחס לתוצרים המוגשים ע"י הספק הזוכה ומועדי התשלום כמפורט לעיל ייספרו מיום אישור העירייה על השלמת התוצרים ע"י הקבלן בהתאם להוראות העירייה.

7. קנסות :

במידה ונותן השירותים לא ימלא את הוראות המפקח / העירייה ולא יסיים ו/או יבצע את העבודות כנדרש, ייקנס בהתאם לטבלת הקנסות.

הליקוי	סכום הקיזוז המוסכם בשקלים חדשים לכל מקרה בודד ללא מע"מ	הליקוי	סכום הקיזוז המוסכם בשקלים חדשים לכל מקרה בודד ללא מע"מ
אי דיווח שוטף על מקרה חריג במהלך ביצוען של העבודות (לרבות אך לא רק פציעת עובד, עיכוב משטרה, ממונה בטיחות, כוחות הביטחון, מכבי אש)	1500	איחור יומי בטיפול בתקלה/נוק שנתגלו ולא טופלו תוך 48 שעות אלא אם נתקבל אישור חריג מהעירייה	3000



אגף בינוי, רכש ולוגיסטיקה

2000	אי הקצאת כ"א מקצועי לרבות קבלני משנה בהתאם לצורך להיקף העבודה ולסיכום שבין הקבלן הזוכה לבין העירייה במעמד חתימת ההסכם	הנזק יחול במלואו על נותן השירות	גניבת ציוד ממתקן עירייה דוגמת מקרן, מחשב, מדפסת ו/או כל ציוד יקר ערך אחר
1000	העסקת עובד קטין בניגוד לחוק העסקת עובדים	2000 ₪ לכל יום פיגור.	איחור יומי בסיום עבודות עיצוב, תכנון והצבה של מיצגים, אלא אם קיבלו אישור חריג מהעירייה
1000	העסקת עובד ללא ציוד מגן ו/או ביגוד ונעלי עבודה תקינים	הנזק יחול במלואו על נותן השירות.	גרימת נזק מכל סוג בשטח שיפוט העירייה, לרבות מבנים, מתקני משחק, עמודי תאורה, משטחי גומי וכל ציוד אחר במתקן עירוני אך לא רק נזק לתשתיות, עמודי חשמל, גדרות, אבן שפה, נישות בבתי אב.
2,000	העסקה חוזרת במישרין או בעקיפין של עובד אשר הורחק מאתרי העירייה בהנחייתו של המנהל ו/או מי מטעמו	400	אי ביצוע ניקיון בגמר העבודות לשביעות רצון המפקח ו/או המנהל לכל אתר /מתחם עבודה.
		1,000 ₪	אי ביצוע הוראות המנהל ו/או מי מטעמו ו/או המפקח (לכל הוראה)

8. ביטוח ובטיחות

- 8.1. המציע יחתום על נספח הביטוח המצ"ב **כנספח ג' להסכם** ובחתימתו זו הינו מתחייב לעמוד בהוראותיו ולהחתים את החברה המבטחת שלו ככל והצעתו תבחר כהצעה הכשרה הזוכה.
- 8.2. מבלי לגרוע מאחריות המציע לפי הסכם זה ו/או לפי דין, המציע מתחייב לערוך ולקיים על חשבונו בחברת ביטוח מורשית, לטובתו ולטובת עיריית רעננה. את הביטוחים המתחייבים בהתאם לנספח הביטוח המצורף להליך זה, ובכלל זה ביטוח אחריות כלפי צד ג' וביטוח חובת מעבידים (ככל שמועסקים על ידו עובדים בקשר עם התקשרות הנדונה). עריכת ביטוחים על ידי המציע או העדרם לא תיגרע בדרך כלשהי מחבות המציע על פי הסכם או על פי דין.



אגף בינוי, רכש ולוגיסטיקה

8.3. המציע פוטר את עיריית רעננה מכל אחריות לנזק לרכוש מכל מין וסוג שהוא המשמש את המציע במסגרת ההתקשרות הנדונה, בין אם בוטח על ידו ובס אם לאו, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול לגבי נזק בזדון.

8.4. להסכם המצורף למסמכי הליך זה מצורפים כנספח ב' נהלי בטיחות שהזוכה בהליך זה יידרש למלא במלואם.

9. ערבות בנקאית

9.1. לאבטחת ביצוע כל התחייבויותיו ולא יאוחר מתום 14 (ארבעה עשר) ימים מקבלת ההודעה על בחירתו, ימציא הזוכה לעירייה ערבות בנקאית מקורית אוטונומית, לטובת העירייה, בסך השווה ל- 10% מערך הצעתו, כשהיא חתומה על-ידי הבנק מוציא הערבות (להלן: "הערבות הבנקאית") בהתאם לנוסח המוצע בנספח ד' להסכם ההתקשרות – הנוסח הינו לדוגמא בלבד ואיננו מחויב לשימוש.

9.2. הערבות תהא בתוקף משך כל תקופות ההתקשרות על-פי ההסכם לרבות התקופות המוארכות ועד לתום 90 (תשעים) ימים לאחר תום תקופות ההתקשרות כאמור.

9.3. במידת הצורך, רשאית העירייה לפנות באופן חד צדדי אל הבנק הערב, על מנת להאריך את מועד הערבות והמציע יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהארכת תוקפה של הערבות.

9.4. הערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת לחילוט על-פי דרישה בכתב חד-צדדית של העירייה בתוך 10 ימים, מבלי להטיל על העירייה כל חובה להוכיח או לנמק דרישתה, ומבלי שהעירייה תצטרך להציג לבנק כל מסמך ו/או ראיה כלשהו נוסף על דרישת החילוט.

9.5. חילוט הערבות הינו מבלי לגרוע מכל סעד אחר המוקנה לעירייה על-פי כל דין ו/או הסכם, העירייה תהיה רשאית להורות על חילוט הערבות, כולה או חלקה, ובכלל זה בכל אחד מהמקרים הבאים:

(1) המציע נהג במהלך ההליך בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים; ו/או

(2) המציע מסר לעירייה מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק; ו/או



אגף בינוי, רכש ולוגיסטיקה

- (3) המציע חזר בו מההצעה שהגיש בהליך לאחר חלוף המועד להגשת הצעות ו/או
- (4) למרות שנבחר לבצע את העבודות והשירות מושא הליך זה, המציע לא פעל לפי ההוראות הקבועות במסמכי ההליך שקיומן מהווה תנאי מוקדם לחתימת העירייה על ההסכם עימו ו/או סירב לספק בסופו של יום את השירות נשוא הליך זה.

9.6. בוטל ההליך, מכל סיבה שהיא, תוחזרנה הערבות לבנק מוציא הערבות, תוך 14 (ארבעה עשר) ימי עבודה ממועד ביטול ההליך כאמור.

9.7. אי הפקדת הערבות בידי העירייה בתוך המועד הנקוב כמוה כוויתור הזוכה על זכייתו.

10. אופן הגשת ההצעה

10.1. ההצעה תוגש בשני מעטפות נפרדות (המעטפה המקצועית והמעטפה הכספית) אשר תוכנסנה למעטפת ההליך שתכיל את שתי המעטפות הנ"ל. על מעטפת ההליך יש לרשום קול קורא להגשת הצעות מחיר לעיצוב תכנון וביצוע של מיצגי תאורה עיצובית במרחב הציבורי ולמסרה ביד במשרדי מחלקת נכסים והתקשרויות בעיריית רעננה, רחוב אחוזה 103, (בימים א'-ה') למעט בערבי וימי חג (בשעות 00:00-15:00) וזאת עד ליום 30.8.21 ולא יאוחר משעה 15:00.

למען הנוחות יפורט להלן פירוט הרכב מעטפות ההליך כדלקמן :

המעטפה המקצועית - המגיש יגיש את מסמכי ההליך ונספחיו, ללא נספח ח', בשני עותקים, חתומים בחתימה מקורית על ידו (חותמת + חתימה), לרבות כלל המסמכים המעידים והמוכיחים עמידתו בתנאי הסף לרבות ההמלצות הנדרשות.

המעטפה הכספית - במעטפה אחת נפרדת וסגורה המציע יגיש את נספח ח' ב- 2 עותקים חתומים.

את המעטפה המכילה את כל הנ"ל יש למסור ביד כשהיא סגורה במחלקת נכסים והתקשרויות בעירייה.

הצעה שתוגש לאחר המועד הנקוב לעיל ו/או מועד אחר שייקבע על ידי העירייה לא תתקבל ותפסל על הסף.



אגף בינוי, רכש ולוגיסטיקה

הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו בהליך, כמוה כהצהרה ואישור לכך שכל פרטי ההליך וההסכם ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות בהליך ובהסכם. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי ההליך ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

אין למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי ההליך, ו/או תנאי כלשהו מתנאי ההליך ו/או ההסכם.

העירייה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי ההליך ולפסול את הצעת המציע.

10.2. להצעה יש לצרף תקציר מילולי המתאר את ההצעה והכולל לפחות את הפרטים הבאים:

- התפיסה העיצובית נשוא ההצעה: בדגש על תפקידו של אלמנט האור.
- סקירת האמצעים הטכניים הנחוצים לביצוע העבודה. במידת האפשר יש לצרף הערכה של הספק החשמל הצפוי והנדרש.
- הדמיות, צילומים, רישומים או כל אמצעי ויזואלי אחר אשר יסייעו בהבנת מהות ההצעה.
- תיעוד בדבר ביצוע של פרויקטים קודמים.
- פירוט תקציבי בפריסה רבעונית מתוזמנת לתוכנית האירועים המצורפת (נספח א').
- פירוט תקציבי לכל פרויקט.
- כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף.

11. מועד הגשת ההצעה

יש להגיש את ההצעה, עד ליום 30.8.21 – ראו הערה לעיל ולא יאוחר משעה 15:00.

- הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תתקבל. למרות האמור לעיל, לעירייה יהיה שיקול דעת להורות על קבלת הצעות נוספות, במידת הצורך, בשים לב לכמות ההצעות שהוגשו ומהות השירותים.



אגף בינוי, רכש ולוגיסטיקה

- ההחלטה על בחירת ההצעה או דחייתה הנה של המזמינה בלבד, ללא המזמינה שומרת לעצמה את הזכות שלא לאשר כל הצעה שלא תהיה.
- עוררין. המזמינה לא מתחייבת לנמק את החלטותיה.

12. אמות מידה ומשקולות לבחינת ההצעה הזוכה בשלב המכרז

12.1 שלב ראשון

תיבחן עמידת המציע בדרישות ההליך ותנאי הסף. מציע אשר לא עומד באחד או יותר מתנאי הסף – ייפסל, והצעתו לא תשוקלל במרכיב האיכות ובמרכיב המחיר.

12.2 שלב שני – ניקוד איכות (70%)

- בשלב זה תוערך יכולתם של המציעים לבצע את העבודה, על פי הקריטריונים האיכותיים המפורטים להלן ואשר יוצגו לוועדה מקצועית אשר תמונה על ידי העיריה ותהא מורכבת מנציגי האגף לרכש ולוגיסטיקה, אגף תרבות, וגזבר העירייה. המציעים שעמדו בתנאי הסף יוזמנו לריאיון בפני הוועדה:
- התרשמות הוועדה מניסיונו המקצועי של המציע בתחום פיתוח התוכן וביצוע בפועל.
 - התרשמות הוועדה מאיכויות המציע, ניסיונו המקצועי בתחום הנדרש וטיב הכלים המקצועיים העומדים לרשותו לצרכי עמידה, יישום וביצוע תכולות הפרויקט.
 - הבנת המציע ובקיאותו בנושאים המקצועיים נשוא הפרויקט ובכלל זה התרשמות הוועדה מהקונספט שגיבש המציע לטובת הפרויקט המוצע ודרכי היישום והביצוע לתכולות כאמור בסעיף 2 לעיל.

בחירת הספק תתבסס על טיב ההצעה, הצוות המלווה, עיצוב תאורה ברמה גבוהה, ציוד מקצועי מתאים, הדמיית שטח ומערך התמיכה והכל בהתאם לטבלת מדדי האיכות המצ"ב כחלק בלתי נפרד מקול קורא זה ומסומנת כנספח ב'.



אגף בינוי, רכש ולוגיסטיקה

ניקוד ההצעה בפן הכספי (30%) :

ההצעה הכספית תוגש בנוסח המצורף כנספח ח', ובה יפרט המציע את אחוז ההנחה המוצע על ידו לסכום האומדן (המחיר המקסימלי) הכולל המוערך ע"י העירייה לביצוע העבודה כמפורט בנספח ח' להלן. הסכום המוצע לאחר הפחתת ההנחה ישקף את מכלול עלויות המציע והרווח הנדרש על ידו לרבות שכר עבודה, תקורה, נסיעות, רווח ומיסים. הסכום יכלול מע"מ עפ"י חוק. ככל שתהיה סתירה ו/או אי התאמה בין אחוז ההנחה בו נקב הקבלן ובין הסכום הסופי שאותו נדרש הספק למלא לאחר הפחתת ההנחה ובתוספת מע"מ- הנתון הקובע יהיה אחוז ההנחה הניתן ע"י הקבלן. עם סיום ניקוד השלב השני יפתחו מעטפות ההצעות הכספיות וההצעות תנוקדנה בהתאם למפורט להלן (ניקוד מירבי- 30 נקודות) :

$$f(x_i) = 30 * \left(\frac{(1 - x_{max})}{(1 - x_i)} \right)$$

כאשר :

$f(x_i)$ - ניקוד ההצעה הכספית של מציע i.

X_{max} = אחוז ההפחתה המוצע הגבוה ביותר.

X_i = אחוז ההפחתה המוצע של המציע.

ציון הניקוד הסופי של כל הצעה על פי הפרמטרים המצ"ב, יכלול את הניקוד המצטבר שניתן בגין ההצעה האיכותית והניקוד בגין הצעה הכספית, והוא יהיה הניקוד הסופי של ההצעה.

9.1.1 ההצעה אשר הציון המשוקלל לו זכתה (איכות + אחוז הנחה) יהיה הגבוה ביותר, תוכרז כהצעה הזוכה.

9.1.2 במידה ותהיינה שתי הצעות כשרות או יותר אשר יקבלו ניקוד משוקלל זהה, תבחר העירייה במציע אשר קיבל את ניקוד האיכות הגבוה ביותר מבין המציעים הכשרים. במקרה בו אף ניקוד זה יהיה זהה, תיערך הגרלה לבחירת הזוכה בין שני המציעים בעלי הציון הזהה.

העירייה רשאית שלא לבחור בהצעה בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, בנסיבות מיוחדות ומטעמים מיוחדים שיירשמו.



אגף בינוי, רכש ולוגיסטיקה



קול קורא להגשת הצעות מחיר לעיצוב תכנון וביצוע של מיצגי תאורה עיצובית

במרחב הציבורי

נספח א' תוכנית אירועים עירונית

תאריך	אגף מוביל	אירוע	קהל יעד	מיקום
כול השנה	לוגיסטיקה אסטרטגיה	קישוט/מייתוג העיר במיתוג שנת המאה	תושבים	מרחב ציבורי
כול השנה	אסטרטגיה ארכיון	תערוכת צילומים היסטורים: במיקומים שונים יוצבו צילומים ישנים המראים את המקום בעבר באותה זווית	תושבים	רחבי העיר/פארק
רבעון ראשון 2022				
פברואר	ספורט	גימנסטראדה אירוע מסורתי, נזמין נציגים אולימפיים לקחת חלק	תושבים ואורחים	
מרץ	תרבות	תחרות בינלאומית לכינור וצ'לו 10.03-6	תושבים מכל הארץ	מרכז המוזיקה
מרץ	תרבות	עדלאידע במיתוג מיוחד לשנת ה 100	תושבים	אחוזת
מרץ	ספורט	מרוץ רעננה משודרג עם במה לאירוע מוזיקה ופעילות	תושבים ואורחים	מרחב ציבורי
מרץ	ספורט	ספריט בול רעננה אירוע כדורסל המוני	תושבים ואורחים	רחבי העיר
מרץ	קיימות אסטרטגיה	הכרזת שביל רעננה	תושבים	לאורך השביל
רבעון שני 2022				
אפריל	תרבות מרכז המוזיקה	אירוע שיא מוסיקה פופולרית בפארק, סרט תדמית, טקס, נאומים, זיקוקים	תושבים	רחבת הדשא בפארק
אפריל	ספורט	מסע רכיבת שטח באופניים בשטחים הפתוחים בשלוש רמות קושי	תושבים ואורחים	שטחים פתוחים מסביב לעיר
אפריל	אסטרטגיה	ישיבת מועצת עיר חגיגית	מוזמנים	יד לבנים
אפריל	חינוך	קולולם גני ילדים/מועצות תלמידים	ילדים	גני ילדים
אפריל	אסטרטגיה	סרט עבר, הווה, עתיד/יוקן במועצת העיר, באירוע עצמאות	תושבים	
אפריל	דוברות	קבלת ברכות מראשי ערים תאמות ואישים מדיניים. קבלת פנים, סיור, השקת כיכר, הפקת סרטון ברכה לעיר	אורחים מחול	רחבי העיר
אפריל	לוגיסטיקה	חנוכת רחבת יד לבנים	תושבים	רחבת יד לבנים
אפריל	מועצת נשים	ישיבה חגיגית מועצת נשים	נשים	יד לבנים
מאי	שירותיים חברתיים	יום השכן הרענני תשע השכונות החברות בשכונת טובה	תושבים	שכונת ברחבי העיר
מאי	מנהל קהילה	יום ירושלים	תושבים	רחבת יד לבנים
מאי	חינוך	מצעד דגלים של ילדים בחיבור 100 לרעננה	כיתות?	רחבת יד לבנים



אגף בינוי, רכש ולוגיסטיקה



תאריך	אגף מוביל	אירוע	קהל יעד	מיקום
מאי	תרבות במאי חיצוני	הפקה מיוחדת רעננית בערב עצמאות	תושבים	פארק רעננה
מאי	ספורט	פסטיבל מחולות בפארק	תושבים	פארק
יוני	תרבות	בירה במיתוג מיוחד לשנת ה 100	תושבים	אחוזת/פארק
יוני	אסטרטגיה	טקס אזרחות כבוד ליקיר העיר. כולל מופע	מזמנים	יד לבנים
יוני	מנהל קהילה	אירוע מאה שנות התנדבות	מתנדבים	
רבעון שלישי 2022				
יולי	תרבות	אירועי קיץ המאה	תושבים	
יולי	שירותים חברתיים קליטה	קהילות העולים יארחו את התושבים בביתנים בפארק רעננה. אוכל, מוזיקה, יצירה וכו...	תושבים	פארק רעננה
אוגוסט	מנהל קהילה	כליזמרים	תושבים	אמפיפארק
אוגוסט	תרבות	אירועי קיץ המאה	תושבים	
ספטמבר	תרבות מרכז המוזיקה	פסטיבל מוזיקה כלי נשיפה: תזמורת צהל, הרכבים, מחול, תזמורת של ערים תאומות, הרכב של הפילהרמונית, גל חוצרה לאורך אחוזה	תושבים מכל הארץ	מרחב ציבורי
ספטמבר	תרבות	תערוכת אומנים מקומיים מצירים את העיר	אמנים מקומיים	פארק
ספטמבר	מנהל קהילה	סליחות	תושבים	רחבת יד לבנים
רבעון רביעי 2022				
אוקטובר	תרבות	אירוע סיום, הפילהרמונית הישראלית והסימפונית הצעירה, מנצח ידוע, תזמון יצירה לכבוד רעננה שתיבחר בתחרות, זיקוקים	תושבים	אמפיפארק
אוקטובר	חזות העיר	שתילת חורשת המאה עצים במקום שיבחר, ייצוג לקהילות השונות בעיר	תושבים משפחות תלמידים	יבחר מיקום
אוקטובר	קיימות	חנוכת מתחם קיימות מדע וטכנולוגיה	תושבים	מתחם כנרת
אוקטובר	חזות העיר	הצבת פסל ה "100" בכיכר/מיקום ראשי פסל צומח לפי הזמנה	תושבים	יבחר מיקום
נובמבר	מנהל קהילה	שבת עירונית קהילתית במסגרת שבת עולמית, הפרשת חלה, יריד שבת, קידוש בבתי כנסת והבדלה חגיגית	תושבים	תיכון אביב רחבת יד לבנים בתי כנסת
דצמבר	תרבות	אירוע השקה פסטיבל אור במיתוג מיוחד לשנת ה 100	תושבים	אחוזת



אגף בינוי, רכש ולוגיסטיקה



נספח ב'

קול קורא להגשת הצעות מחיר לעיצוב תכנון וביצוע של מיצגי תאורה עיצובית

במרחב הציבורי

טבלת מדדי איכות

פרמטר	סך ניקוד מירבי	ציון ניקוד משוקלל על פי המלצות והתרשמות
עיצוב חדשני	15	
רמת איכות (על פי נספח ממליצים והתרשמות מהריאיון שיתקיים עם המציע)	15	
גיוון ותוכן	15	
כמות location / כמות ציוד	15	
שימוש בחומרים יעילים אנרגטית ובעלי תנו תקן	10	
סה"כ 70 נק'		



אגף בינוי, רכש ולוגיסטיקה



קול קורא להגשת הצעות מחיר לעיצוב תכנון וביצוע של מיצגי תאורה עיצובית

במרחב הציבורי

נספח ג' - פירוט ניסיון המציע (בהתאם לפורמט מטה)

1. המציע יפרט את ניסיונו המקצועי בתחום התכנון ועיצוב התאורה/ האמנות/ הפקה ועוד – יצורף בכתב בנפרד.

2. צוות הפרויקט והניסיון המקצועי

שם	תפקיד	ניסיון מקצועי

3. רשימת פרויקטים דומים + ממליצים על פי המפרט הבא (בנוסף לשאלון ממליצים):

שם הפרויקט	שם הממליץ	יצירת קשר

*מובהר כי האמור לעיל יוכל לשמש גם לצורך הוכחת מדדי האיכות. יחד עם זאת, במידת הצורך יש לצרף מסמכים ואסמכתאות מתאימות להוכחת עמידה במדדי איכות.



אגף בינוי, רכש ולוגיסטיקה

נספח ד' - התחייבות לשמירת סודיות

הואיל ועיריית רעננה (להלן- העירייה) מקבלת מ _____ (להלן: הקבלן) שירותים; והואיל והקבלן עשוי להיחשף לסודות מקצועיים ואחרים עליהם מעוניינת העירייה להגן; לפיכך הריני מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות ו/או למסור לכל אדם ו/או גוף ו/או מוסד כלשהו מידה (INFORMATION), ידע (KNOW-HOW & KNOWLEDGE), ידיעה, תכתובת, נתון, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט וכל אינפורמציה מכל מין וסוג שהוא בין בכתב ובין בעל פה, בתעתיק בסרט מגנטי כדיסקט מחשב, במחשב או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בקשר לעבודה ו/או במהלכה ו/או לאחר מכן, אשר יגיע לידי, בין במישרין ובין בעקיפין (להלן: "המידע" או "מידע").

2. לא לאפשר לכל אדם או גוף ו/או מוסד כלשהו לקבל המידע כאמור, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע בכל עניין מהעניינים המפורטים בכתב התחייבות זה.

3. לא לנצל ו/או לגרום ו/או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, כל מידע כמפורט בכתב התחייבות זה.

4. ברור לי שעל העותקים של המידע כאמור, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.

5. לשמור בהקפדה את המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחרים.

6. לא לעשות כל שימוש במידע, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בעצמו ובין באמצעות אחרים, ולא להעביר ו/או למסור כל מידע כאמור לצד שלישי לכל מטרה ומכל סיבה שהיא. לא לפרסם המידע או חלק הימנו בדרך כלשהי.

7. ברור לי כי האמור בכתב התחייבות זה יחול בעניין כל מידע אשר היה בידיעתי, במישרין ו/או בעקיפין ו/או יהיה בידיעתי, במישרין ו/או בעקיפין, בכל מועד ובכל זמן שהוא, ותקופת התחייבותי על פי כתב התחייבות זה הינה בלתי מוגבלת.
על החתום:

_____	_____	_____	_____
חתימה	תאריך	תעודת זהות	שם ומשפחה



אגף בינוי, רכש ולוגיסטיקה



נספח ה' - התחייבות להעדר ניגוד עניינים

הואיל ועיריית רעננה (להלן – העירייה) מקבלת מ _____ (להלן: הקבלן) שירותים; והואיל והקבלן מחויב להימנע מלהיקלע לניגוד עניינים; לפיכך הריני מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן: אני מצהיר בזאת, כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת ו/או התחייבות אחרת שלי ו/או של מי מעובדי ו/או קבלני המשנה שלי לבין התחייבויותי וזכויותי על פי הסכם זה. אני מתחייב בזאת להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם בין הקבלן לבין העירייה לבין מילוי תפקידי ו/או התחייבות אחרת של הקבלן ו/או שלי, במשרתי ו/או בעקיפין, ואני מתחייב בזאת להודיע לעירייה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיו של הקבלן ו/או מי מהמועסקים על ידו על פי ההסכם עם עירייה לבין פעילות אחרת שלו ו/או שלי.

על החתום:

_____ חתימה

_____ תאריך



אגף בינוי, רכש ולוגיסטיקה



נספח ו' הסכם

שנערך ונחתם ברעננה ביום _____ חודש _____ שנת 2021

ב י ן

עיריית רעננה

מרח' אחוזה 103 רעננה

ע"י המוסמכים לחייבה כדין

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

ל ב י ן

ח.פ. _____

רחוב _____

ע"י המוסמכים לחייבו כדין

(להלן: "האמן/הקבלן")

מצד שני

והעירייה מעוניינת לקבל שירותי תכנון אמנותי, עיצוב אמנותי וביצוע מיצגי תאורה אמנותיים (תאורת שטח עיצובית) ברחובות העיר שיחול על קירות, אובייקטים (לרבות מזרקות, מבנים, כיכרות, גשרים, וכל אלמנט אחר במרחב הציבורי שייבחר על ידי העירייה), כניסות ויציאות מהעיר ועוד והכל בהתאם לתוכניות ולדרישות העירייה (להלן: "השירותים").

הואיל:

ולצורך קבלת השירותים פרסמה העירייה קול קורא פומבי להגשת הצעה למתן שירותים כאמור, ולאחר בדיקת הצעתו של האמן שזכתה

והואיל:



אגף בינוי, רכש ולוגיסטיקה

לקבלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר, אישרה הועדה המקצועית ביום _____ את ההתקשרות עם האמן.

והואיל והאמן מסכים לקבל על עצמו את ביצוע העבודה ומתן השירותים.

אי לכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא והנספחים להסכם זה על ההצהרות הכלולות בהם מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
2. העירייה מוסרת בזה לאמן והאמן מקבל על עצמו, בזה, לבצע את העבודות והשירותים בהתאם לתנאיו והוראותיו של הסכם זה.

כישורי האמן

- א. האמן מצהיר כי הינו בעל ידע, ניסיון ומיומנות ברמה ובדרגה כזו המאפשרים לו לבצע את העבודה והשירותים ברמה מעולה ונאותה.
- ג. האמן מצהיר כי הוא מחזיק משרד מסודר עם טלפון, לרבות סלולרי, על חשבונו, באופן שניתן יהיה לאתרו בשעת הצורך ולעמוד עמו בקשר יומיומי מתמיד או בקשר בעל מידת תדירות אחרת, שתוסכם ותאושר על ידי העירייה.

מעטפת תקציבית ותכנונית

- א. האמן יבסס את תכנון וביצוע כל הנדרש במסגרת השירותים על פי הנתונים, קווי היסוד, ההנחיות, המסגרת התקציבית ו/או הוראות אחרות כפי שהוגדרו על ידי העירייה.
- ב. העירייה תהא רשאית להוסיף ו/או לשנות את ההנחיות בהתאם לצורך לרבות שינוי מסיבה תקציבית.
- ג. האמן מתחייב בזה ליתן את השירות נשוא הסכם זה לאורך כל תקופת ההתקשרות ולמלא אחר ההנחיות באופן קפדני ומדויק, לא לשנות ולא להוסיף



אגף בינוי, רכש ולוגיסטיקה

על ההנחיות, אולם מקום שלדעתו קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי, או עשויים להיווצר, לדעתו, סתירה בין ההנחיות ובין התוצאה התכנונית האומנותית הרצויה, יפנה בהקדם את תשומת לב גורמי העירייה ובכפוף לאישור העירייה יהא האמן חייב לנהוג בהתאם להנחיות החדשות.

למען הסר ספק, יובהר, כי כל עלות של תכנון / שירות נוסף מעבר לאמור לעיל וכן תכנון החורג ממסגרת התקציב אשר לא יאושרו בכתב וייחתמו בידי העירייה כאמור לעיל, יחולו על האמן ועל אחריותו והעירייה לא תישא בהם.

מתן השירות וזהות האמן

1. השירות יינתן על-ידי האמן הנבחר באופן אישי וצמוד, למעט במקרים שבהם ניתנה הסכמת העירייה מראש ובכתב כי שירות כלשהו יינתן על-ידי אחר מטעמו.
2. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי מקום העבודה העיקרי של האמן לא יהיה במשרדי העירייה, לא יוקצה לו חדר או מקום עבודה בעירייה, והוא לא יהיה זכאי לקבל כל שירותי מזכירות לרבות טלפונים והדפסות.
3. האמן מתחייב ליתן את השירות בנאמנות, במסירות וברמה מקצועית גבוהה, האמן יהא אחראי לטיב השירות, למיצגים האמנותיים שהוכנו ו/או בוצעו על ידו.
4. השירותים יכללו את הנושאים המפורטים בסעיף 2 למסמך ההזמנה להגשת הצעות, והם יעמדו בכל דרישות בדבר לוחות הזמנים ותנאי הסף המופיעים בסעיפים 3 ו 4. תכולת העבודה בדמות לוח אירועים עירוני מצ"ב כנספת א' – להסכם זה ואשר מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
5. האמן יהא אחראי לכל נזק, או הפסד שייגרם לעירייה ו/א למי מטעמה עקב ביצוע השירותים באופן רשלני ו/או בחוסר מיומנות ו/או בחוסר זהירות ו/או



אגף בינוי, רכש ולוגיסטיקה

מחמת חוסר דבקות בהנחיות ו/או בהוראות הכלולות בהסכם זה ובהוראות בטיחות מחייבות.

6. האמן יהא אחראי כלפי עובדיו וכלפי צד ג' כלשהו לנזקים שיגרמו בקשר עם מתן השירותים ו/או עקב כל מעשה ו/או מחדל שייעשה על ידיו ו/או שליחיו ו/או מועסקיו. מקום שהעירייה תחויב בתשלום כספי כלשהו בעד נזקים שהאמן אחראי להם כאמור ברישא לפסקה זו לעיל, שנגרמו ו/או הוסבו לצד ג' כלשהו בהתאם לפסק דין של בית משפט מוסמך, בין שהסכום שולם בפועל ובין שלא שולם, בין אם נגרם הנזק כתוצאה מאירוע תאונתי ובין אם אחרת, יהיה המתכנן חייב לפצות ו/או לשפות את העירייה מיד עם דרישתה בשיעור הנזק כאמור בצרוף כל הוצאה נוספת שנגרמה לעירייה מחמת כך.

7. תנאי לאמור בסעיף זה הוא שהעירייה מסרה תוך זמן סביר ממועד קבלתם מידע בדבר כל דרישה ו/או תביעה לפיצוי שהופנו כלפי העירייה ואשר האמן אחראי להם בהתאם לאמור בסעיף זה.

8. שום הוראה מהוראות הסכם זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את העירייה או כל אדם או גוף הפועלים בשמה או מטעמה אחראים, או כדי לחייבה בפיצויים או אחר, בגין כל אובדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לגופו או לרכושו של האמן ו/או של עובדיו או של כל אדם או גוף אחר הפועל מטעמו מחמת פעולה, רשלנות, מעשה או מחדל או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת מביצוע השירותים ו/או מהתחייבויותיו של האמן, והאמן לבדו ישא באחריות לתוצאות כל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל. האמן מתחייב לשפות את העירייה בגין כל נזק, הוצאה, הפסד או תשלום שהעירייה תשא בו כתוצאה מתביעה ו/או דרישה ו/או טענה שתועלה מצד עובד ו/או קבלן ו/או כל אדם אחר מטעמו של המתכנן כאמור.



אגף בינוי, רכש ולוגיסטיקה

תמורה

1. התמורה שתשולם לאמן בהתאם להצעתו ובכפוף למילוי אחר כל התחייבויותיו על פי ההסכם ומסמכי ההליך בעטיו, הינה בסך _____ ש"ח כולל מע"מ (הצעת האמן מצ"ב כנספח ב' להסכם זה).
2. התשלום יהא בהתאם לאמור לעיל ובכפוף למילוי אחר כל התחייבויות האמן על פי הסכם זה ועל פי הוראות ההליך בעטיו ויועבר לאמן בתנאי שוטף +45 מהמועד בו המציא את החשבונית מטעמו.
3. למניעת ספקות, יובהר ויודגש, כי ככל שיידרש תשלום תמורה נוסף מעבר לנקוב בהצעת האמן, לא ישולם תשלום כלשהו אלא באישור מראש ובכתב על-ידי דורש העבודה, מנכ"ל וגזבר העירייה או מי מטעמם.
4. מנהל אגף בינוי, רכש ולוגיסטיקה ו/או מי מטעמו יהיו אנשי הקשר מטעם העירייה בכל הנוגע למתן השירות (להלן: "נציג העירייה"), ועל הקבלן לדווח לנציג העירייה על כל בעיה (קיימת או צפויה) הנוגעת לשירות, ולספק תשובות, הסברים, נתונים ומסמכים בנוגע למתן השירות, כפי שיידרש. הקבלן מתחייב לציית להוראות ולהנחיות נציג העירייה, כפי שתהיינה ותינתנה, מעת לעת, ולפעול בהתאם להן.
5. הקבלן יישא בכל המיסים, ההיטלים, המלוות ותשלומי החובה בגין התמורה. ידוע ליועץ כי העירייה תנכה מכל תמורה שתשולם לו על-פי הסכם זה מיסים ו/או תשלומי מלוות חובה ו/או היטלים בשיעורים שהעירייה תהיה חייבת לנכותם במקור על פי כל דין, אלא אם יומצא לידיה לפני ביצוע כל תשלום, אישור מתאים משלטונות המס לגבי ניכוי מס במקור או לגבי הפחתת שיעור הניכוי.



אגף בינוי, רכש ולוגיסטיקה

6. התמורה מהווה תשלום מלא וסופי בגין מתן שירותי האמן, וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירות על-פי תנאי ההליך בשלמות ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויותי על-פי הסכם זה, לרבות אך לא רק תשלום בגין רישיונות, כוח אדם, ביטוחים, דלק, רווח קבלני וכיוצא באלה.

7. האמן מצהיר כי הוא עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

סודיות

1. מבלי לגרוע מהאמור בנספח שמירה על סודיות - ידוע לאמן כי פרטים, תוכניות, מידע ומסמכים אשר העירייה מעמידה לרשותו ו/או אשר יבואו לידיעתו או לרשותו במסגרת השירותים שהוא נותן לעירייה, הינם מידע סודי השייך לעיריית רעננה.

2. לאמן ידוע כי פרטים, תוכניות מידע ומסמכים אשר הוא מכין עבור עיריית רעננה הינם מידע סודי השייך לעיריית רעננה.

3. האמן מתחייב לשמור על המידע האמור בסוד, לא לגלותו לאחר ולא לאפשר גילוי בדי אחר. בכלל האמור האמן מתחייב לנקוט ביחס למידע האמור אמצעי זהירות המתחייבים מסודיותו ואשר לא יפלו מאמצעי הזהירות אשר הוא נוקט בשמירה על כל מידע סודי אחר שברשותו.

4. האמור לעיל מחייב את עובדי האמן, יועצים וספקי שרות חיצוניים הפועלים ברשותו.



אגף בינוי, רכש ולוגיסטיקה

תקופת ההסכם

1. ההתקשרות ע"פ הסכם זה תהא החל מיום 15.11.2021 ועד ליום 31.12.2022.
2. העירייה תהא רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי להאריך את תקופת ההסכם לשלוש תקופות אופציה נוספות של 12 חודשים כל אחת או חלק מכך. תנאי הסכם זה יוסיפו לחול על כל הארכה כאמור. מקסימום תקופת ההתקשרות בין הצדדים, כולל ההארכות אם תהינה, תעמוד על 5 שנים.
3. על אף האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי, להביא הסכם זה לידי סיום בכל עת ומכל סיבה שהיא בהודעה מוקדמת של 14 ימים מראש לאמן. במקרה כאמור לא יהיו למפעיל כל תביעות ו/או דרישות ו/או טענות כספיות ו/או אחרות בגין סיום ההתקשרות כאמור, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין השירותים שסופקו על ידו בפועל עד למועד ביום ההתקשרות ובהתאם להוראות הסכם זה.

הפרת ההסכם

1. הפר האמן אחת או יותר מהתחייבויותיו שבהסכם זה, יהיה חייב לשלם לעירייה פיצויים בעד הנזקים וההפסדים שנגרמו לעירייה מחמת ההפרה כאמור. העירייה תהיה רשאית, בנוסף על כך ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, לתבוע ולקבל כל סעד ותרופה משפטית אחרת ככל שייראו בנסיבות המקרה, לרבות צו עשה.
2. העירייה תהיה רשאית להודיע לאומן על הפסקת ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא ובלבד שתישא בעלות ההוצאות של האומן שהוציא עד למועד קבלת הודעת הביטול, ובכפוף להצגת אסמכתאות על הוצאות אלו.
3. בנוסף על האמור בהסכם זה ומבלי לגרוע ממנו רשאית העירייה לבטל את ההסכם בכל אחד מהמקרים בו הופרה על ידי האמן אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בהסכם זה, והפרה זו לא תוקנה תוך זמן שקצבה העירייה בהתראתה בכתב לאמן.



אגף בינוי, רכש ולוגיסטיקה

4. כל סכום שמגיע לאמן על פי הסכם זה יהיה ניתן לקיזוז על ידי העירייה והעירייה תהיה רשאית לנכות ממנו כל סכום המגיע לה מאת האמן אף שלא בגין הסכם זה.

5. הסכם זה נערך עם האמן בלבד והוא לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסב אותו כולו או מקצתו לאדם אחר וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי הסכם זה לאדם אחר.

קנסות :

במידה ונותן השירותים לא ימלא את הוראות המפקח / העירייה ולא יסיים ו/או יבצע את העבודות כנדרש, ייקנס בהתאם לטבלת הקנסות.

סכום הקיזוז המוסכם בשקלים חדשים <u>לכל מקרה בודד ללא מע"מ</u>	הליקוי	סכום הקיזוז המוסכם בשקלים חדשים <u>לכל מקרה בודד ללא מע"מ</u>	הליקוי
1500	אי דיווח שוטף על מקרה חריג במהלך ביצוען של העבודות (לרבות אך לא רק פציעת עובד, עיכוב משטרה, ממונה בטיחות, כוחות הביטחון, מכבי אש	3000	איחור יומי בטיפול בתקלה/נזק שעות 48 שנתגלו ולא טופלו תוך אלא אם נתקבל אישור חריג מהעירייה
2000	אי הקצאת כ"א מקצועי לרבות קבלני משנה בהתאם לצורך להיקף העבודה ולסיכום שבין הקבלן הזוכה לבין העירייה במעמד חתימת ההסכם	הנזק יחול במלואו על נותן השירות	גניבת ציוד ממתקן עירייה דוגמת מקרן, מחשב, מדפסת ו/או כל ציוד יקר ערך אחר
1000	העסקת עובד קטין בניגוד לחוק העסקת עובדים	2000 ₪ לכל יום פיגור.	איחור יומי בסיום עבודות עיצוב, תכנון והצבה של מיצגים, אלא אם קיבלו אישור חריג מהעירייה



אגף בינוי, רכש ולוגיסטיקה

1000	העסקת עובד ללא ציוד מגן ו/או ביגוד ונעלי עבודה תקינים	הנזק יחול במלואו על נותן השירות.	גרימת נזק מכל סוג בשטח שיפוט העירייה, לרבות מבנים, מתקני משחק, עמודי תאורה, משטחי גומי וכל ציוד אחר במתקן עירוני אך לא רק נזק לתשתיות, עמודי חשמל, גדרות, אבן שפה, נישות בבתי אב.
2,000	העסקה חוזרת במישרין או בעקיפין של עובד אשר הורחק מאתרי העירייה בהנחייתו של המנהל ו/או מי מטעמו	400	אי ביצוע ניקיון בגמר העבודות לשביעות רצון המפקח ו/או המנהל לכל אתר /מתחם עבודה.
		ש 1,000	אי ביצוע הוראות המנהל ו/או מי מטעמו ו/ או המפקח (לכל הוראה)

העדר יחסי עובד מעביד

1. האמן מצהיר כי הינו עוסק עצמאי ואין באמור בהסכם זה כדי לשנות את מעמדו זה ואת זיקתו המוצהרת לעירייה ובשום פנים לא ייווצרו ואף אינם קיימים בינו לבין העירייה יחסי עובד ומעביד ועל כן אף לא יהיה זכאי לכל זכות ו/או תשלום ו/או הטבה סוציאלית ו/או פיצוי וכן לא יהיה זכאי לכל תשלום אחר שאינו בגדר התמורה הנקובה בהסכם זה.

2. בלי לגרוע מהאמור לעיל, האמן מצהיר, כי הוא מכיר את הוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1953, לרבות הוראות סעיפים 33-33א שלו, והוא מתחייב לקיים את כל הוראותיו, הפרת חוק זה תיחשב הפרה יסודית של הסכם זה.

ביטוח

האמן מתחייב לעמוד בכל דרישות הביטוח בהתאם לנספח הביטוח המצורף כנספח ב' להסכם זה ובכלל זה לרכוש פוליסת ביטוח מתאימה ולהחתים חברת ביטוח

מורשית ומוכרת על נספח הביטוח המצ"ב.



אגף בינוי, רכש ולוגיסטיקה

רישיונות

1. על האמן מוטלת החובה והאחריות לקבל מכל הרשויות המוסמכות את הרישיונות ו/או וההיתרים הנדרשים לצורך מתן השירותים לרבות אישור קונסטרוקטיבי לכל מיצג ו/או מתקן אשר יוצב על ידיו והכל בהתאם לדרישות החוק ולדרישות כל ראשות מוסמכת.
2. אין העירייה אחראית בכל צורה שהיא לקבלת רישיונות ו/או היתרים נדרשים לצורך מתן השירותים והאמן לבדו יטפל בכל הנדרש בנושא זה ויהיה אחראי לכך.
3. האמן מתחייב למלא אחר כל החוקים, התקנות וחוקי העזר החלים וגם /או אלה שיחולו במשך תקופת ההסכם בקשר עם מתן השירותים.
4. יפר האמן חובה שהוטלה עליו כאמור יפצה הוא את העירייה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו לעירייה עקב ההפרה.

ערבות ביצוע

תוך 14 ימים ממועד ההודעה על זכייתו בהליך ימציא האמן לעירייה, ערבות בנקאית, אוטונומית, בלתי מותנית, ערוכה לטובתה בהתאם להוראות ההליך וצמודה למדד המחירים לצרכן, בסך 10% מסך ההצעה הזוכה של האמן וזאת להבטחת מילוי מלוא התחייבויות האמן, בהתאם לנוסח המוצע בנספח ג' להסכם – הנוסח הינו לדוגמא בלבד ואיננו מחויב לשימוש.

ערבות הביצוע תישאר בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות במהלך תקופות מוארכות.

כללי

1. הסכם זה מסכם ומגבש כל הסכמה בין הצדדים ביחס לנושאים האמורים בו והוא כפוף להוראות הנוהל. עם חתימתו אין ולא יהיה כל תוקף לכלל הסכם ו/או הסכמה אחרים שנעשו בין הצדדים (לרבות טיוטות אשר הוחלפו בין



אגף בינוי, רכש ולוגיסטיקה

הצדדים במסגרת המשא ומתן לכריתת הסכם זה) ולא יהיה תוקף לכל שינוי ו/או הסכמה ו/או תיקון ו/או תוספת ו/או גריעה ו/או הארכה ו/או ויתור בקשר לכל דבר ו/או עניין הקשור ו/או הכרוך בהסכם זה, אלא אם יעשו בכתב ויחתמו על ידי הצדדים.

2. כל הסכמה מצד מי מהצדדים לסטות במקרה מסוים מתנאי הסכם זה לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר. השתהה או לא השתמש צד להסכם זה בזכות מן הזכויות הניתנות לו על פי הסכם זה במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור כלשהו על זכויות וחובות אחרות על פי הסכם זה.

3. כל האמור בהסכם זה בלשון יחיד, אף רבים במשמע וכן להיפך, וכל האמור בו במין זכר, אף מין נקבה במשמע וכן להיפך.

4. הודעה שתישלח על פי כתובות הצדדים המפורטות במבוא להסכם זה בדואר רשום, תחשב כאילו הגיעה לצד הנשגר ולידיעתו תוך 3 (שלושה) ימים מעת שיגורה בדואר רשום בבית דואר בישראל, אם נמסרה ביד, בעת מסירתה, ואם שוגרה בפקס, תוך 24 (עשרים וארבע) שעות ממועד שיגורה ובלבד שהינו יום עסקים.

5. סמכות השיפוט הבלעדית בקשר עם הסכם זה תהא שמורה לבית המשפט המוסמך בתל אביב יפו בלבד

ולראיה, באו הצדדים על החתום

עיריית רעננה

האמן



אגף בינוי, רכש ולוגיסטיקה



נספח א' – תכולת עבודה – לוח אירועים עירוני



אגף בינוי, רכש ולוגיסטיקה



מיקום	קהל יעד	אירוע	אגף מוביל	תאריך
מרחב ציבורי	תושבים	קישוט/מיתוג העיר במיתוג שנת המאה	לוגיסטיקה אסטרטגיה	כול השנה
רחבי העיר/פארק	תושבים	תערוכת צילומים היסטורים: במיקומים שונים יוצבו צילומים ישנים המראים את המקום בעבר באותה זווית	אסטרטגיה ארכיון	כול השנה
				רבעון ראשון 2022
	תושבים ואורחים	גימנסטראדה אירוע מסורתי, נזמין נציגים אולימפיים לקחת חלק	ספורט	פברואר
מרכז המוזיקה	תושבים מכל הארץ	תחרות בינלאומית לכינור וצ'לו 6-10.03	תרבות	מרץ
אחוזת	תושבים	עדלאידע במיתוג מיוחד לשנת ה 100	תרבות	מרץ
מרחב ציבורי	תושבים ואורחים	מרוץ רעננה משודרג עם במה לאירוע מוזיקה ופעילות	ספורט	מרץ
רחבי העיר	תושבים ואורחים	סטריט בול רעננה אירוע כדורסל המוני	ספורט	מרץ
לאורך השביל	תושבים	הכרזת שביל רעננה	קיימות אסטרטגיה	מרץ
				רבעון שני 2022
רחבת הדשא בפארק	תושבים	אירוע שיא מוסיקה פופולרית בפארק, סרט תדמית, טקס, נאומים, זיקוקים	תרבות מרכז המוזיקה	אפריל
שטחים פתוחים מסביב לעיר	תושבים ואורחים	מסע רכיבת שטח באופניים בשטחים הפתוחים בשלוש רמות קושי	ספורט	אפריל
יד לבנים	מוזמנים	ישיבת מועצת עיר חגיגית	אסטרטגיה	אפריל
גני ילדים	ילדים	קולולם גני ילדים/מועצות תלמידים	חינוך	אפריל
	תושבים	סרט עבר, הווה, עתיד/דיוקן במועצת העיר, באירוע עצמאות	אסטרטגיה	אפריל
רחבי העיר	אורחים מחול	קבלת ברכות מראשי ערים תאומות ואישים מדיניים. קבלת פנים, סיור, השקת כיכר, הפקת סרטון ברכה לעיר	דוברות	אפריל
רחבת יד לבנים	תושבים	חמכת רחבת יד לבנים	לוגיסטיקה	אפריל
יד לבנים	נשים	ישיבה חגיגית מועצת נשים	מועצת נשים	אפריל
שכונות ברחבי העיר	תושבים	יום השק הרענני תשע השכונות החברות בשכונות טובה	שירותיים חברתיים	מאי
רחבת יד לבנים	תושבים	יום ירושלים	מנהל קהילה	מאי
רחבת יד לבנים	כיתות?	מצעד דגלים של ילדים בחיבור 100 לרעננה	חינוך	מאי



אגף בינוי, רכש ולוגיסטיקה



מיקום	קהל יעד	אירוע	אגף מוביל	תאריך
פארק רעננה	תושבים	הפקה מיוחדת רענית בערב עצמאות	תרבות במאי חיצוני	מאי
פארק	תושבים	פסטיבל מחולות בפארק	ספורט	מאי
אחוזת/פארק	תושבים	בירה במיתוג מיוחד לשנת ה 100	תרבות	יוני
יד לבנים	מוזמנים	טקס אזרחות כבוד+יקר העיר. כולל מופע	אסטרטגיה	יוני
	מתנדבים	אירוע מאה שנות התנדבות	מנהל קהילה	יוני
				רבעון שלישי 2022
	תושבים	אירועי קיץ המאה	תרבות	יולי
פארק רעננה	תושבים	קהילות העולים יארחו את התושבים בביתנים בפארק רעננה. אוכל, מוזיקה, יצירה וכו'...	שירותיים חברתיים קליטה	יולי
אמפיפארק	תושבים	כליזמרים	מנהל קהילה	אוגוסט
	תושבים	אירועי קיץ המאה	תרבות	אוגוסט
מרחב ציבורי	תושבים מכל הארץ	פסטיבל מוזיקה כלי נשיפה: תזמורת צהל, הרכבים, מחול, תזמורות של ערים תאומות, הרכב של הפילהרמונית, גל חצוצרה לאורך אחוזה	תרבות מרכז המוזיקה	ספטמבר
פארק	אמנים מקומיים	תערוכת אמנים מקומיים מצירים את העיר	תרבות	ספטמבר
רחבת יד לבנים	תושבים	סליחות	מנהל קהילה	ספטמבר
				רבעון רביעי 2022
אמפיפארק	תושבים	אירוע סיום, הפילהרמונית הישראלית והסימפונית הצעירה, מנצח ידוע, תנוגן יצירה לכבוד רעננה שתיבחר בתחרות, זיקוקים	תרבות	אוקטובר
יבחר מיקום	תושבים משפחות תלמידים	שתילת חורשת המאה עצים במקום שיבחר, ייצוג לקהילות השונות בעיר	חזות העיר	אוקטובר
מתחם ננרת	תושבים	חונכת מתחם קיימות מדע וטכנולוגיה	קיימות	אוקטובר
יבחר מיקום	תושבים	הצבת פסל ה "100" בכיכר/מיקום ראשי פסל צומח לפי הזמנה	חזות העיר	אוקטובר
תיכון אביב רחבת יד לבנים בתי כנסת	תושבים	שבת עירונית קהילתית במסגרת שבת עולמית, הפרשת חלה, יריד שבת, קידוש בבתי כנסת והבדלה חגיגית	מנהל קהילה	נובמבר
אחוזת	תושבים	אירוע השקה פסטיבל אור במיתוג מיוחד לשנת ה 100	תרבות	דצמבר



אגף בינוי, רכש ולוגיסטיקה



נספח ב' – הוראות בטיחות

1. מטרת ההוראה

- 1.1 מטרת ההוראה להעביר לקבלן את הוראות והנחיות הבטיחות לעבודה בעיריית רעננה וכן את הסיכונים הקיימים במקום ובשטחי העיר וזאת על מנת להבטיח ביצוע בטיחותי של הקבלן מבלי שיסכן את עובדיו, עובדי העירייה, אזרחים, רכוש בתחומי העיר רעננה.
- 1.2 קבלנים, המועסקים ע"י העירייה אמורים להיות מודעים להשלכות של מעשיהם בשטח הרשות ולהכיר את הסיכונים המיוחדים הכרוכים במקום בו הם עובדים או חולפים.
- 1.3 בעת העסקת קבלנים בשטח הרשות, הפגיעות בעובדי קבלנים, בציבור או בעובדי העירייה, עלולות להסתיים בנכויות וכן בנזקים כלכליים ישירים ועקיפים לעירייה.
- 1.4 בכל מקום בו תהיה סתירה בין האמור בנוהל זה לבין הוראות החוק או הוראה מצד רשות מוסמכת יגברו הוראות החוק והוראות הרשות המוסמכת, ואין נוהל זה בא לגרוע מהם.
- 1.5 אין הוראה זו באה להפחית מההוראות המחייבות ממסמכי המכרז, אלא לחדד ולהוסיף.

2. הגדרות

- 2.1 **קבלן חיצוני** – קבלן המסוגל ומוסמך לבצע עבודות כגון: חשמל, עבודה על גגות שבירים, עבודה בגובה, עבודות מסגרות, נגרות, בינוי לסוגיו, אינסטלציה, מקום מוקף, שיפוצים, בנייה וכו'.
- 2.2 **עובד עירייה** – עובד עירייה לרבות עובד חברת השמה.
- 2.3 **מנהל אגף** – אחראי ליישם את דרישות הנוהל בכל השטחים והפעילויות בתחום אחריותו.
- 2.4 **מנהל מחלקה** – אחראי ליישם את דרישות הנוהל בנושאים אשר תחת אחריותו.
- 2.5 **ממונה בטיחות** – הינו הגורם המקצועי האחראי לתת פתרונות ותמיכה מקצועית בתחום הבטיחות בעבודה, למזמין העבודה, לקבלן ולכל גורם אחר.



אגף בינוי, רכש ולוגיסטיקה

3. תוכן ההוראה

- 3.1. מעת לעת נדרש לבצע בתחומי העיר רעננה עבודות אשר דורשות הסמכה מקצועית חוקתית, מיומנות מקצועית, כלים ואמצעים שאותם יכול לספק קבלן חיצוני.
- 3.2. בעת חתימת חוזה העסקת קבלן, על הגורם המעסיק בעירייה למסור לקבלן את הוראות והנחיות הבטיחות שבנספח 1 לקריאה.
- 3.3. הקבלן יחתום בנספח 2 על התחייבות לקיים את הוראות הבטיחות שבנספח 1 וכן כל הנחיה ו/או הוראה חוקתית ו/או תקנה שהותקנה ע"י משרד הכלכלה והתעשייה, המשרד להגנת הסביבה ו/או כל משרד ממשלתי אחר.
- 3.4. מנהל אגף/מנהל מחלקה או כל מי שהוסמך לכך ע"י העירייה יחתום בנספח

4. אחריות ביצוע

- 4.1. הקבלן המבצע
- 4.2. המנהל המוסמך/מפקח קבלנים מטעם העירייה
- 4.3. מנהל אגף/מנהל מחלקות

5. מסמכים ישימים

- 5.1. מפרטי המכרז
- 5.2. פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל-1970 ותקנותיו
- 5.3. חוק ארגון הפיקוח על העבודה התשי"ד 1954 ותקנותיו
- 5.4. תקנות הבטיחות בעבודה (חשמל), התש"ן-1990
- 5.5. תקנות הבטיחות בעבודה(ציוד מגן אישי), התשנ"ז-1997
- 5.6. תקנות הבטיחות בעבודה(עבודה בגובה), התשס"ז-2007
- 5.7. תקנות הבטיחות (תוכנית לניהול הבטיחות), התשע"ג – 2013
- 5.8. תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה), התשמ"ח – 1988
- 5.9. תקנות הבטיחות בעבודה (עזרה ראשונה במקומות עבודה), התשמ"ח 1988
- 5.10. ת"י 5668 חלק 1 בטיחות באירועים המוניים, מערכת לניהול בטיחות
- 5.11. ת"י 5668 חלק 2 בטיחות באירועים המוניים, דרישות
- 5.12. תקנות התעבורה, תשכ"א-1961



אגף בינוי, רכש ולוגיסטיקה



5.13. חוזר המנהל הכללי הוראות קבע הבטחת הבטיחות במוס"ח

5.14. נהלי הבטיחות העירוניים

6. נספחים

6.1. נספח 1 - הנחיות והוראות בטיחות לקבלן

6.2. נספח 2 - טופס הצהרת לשמירה על הבטיחות וגהות ברשות המקומית ברעננה

6.3. נספח 3 - הצהרת המנהל

7. תפוצה

7.1. מנכ"ל העירייה

7.2. מנהלת אגף משאבי אנוש

7.3. קב"ט העירייה

7.4. ראשי אגפים ומנהלי מחלקות

7.5. ממונה בטיחות בעבודה

7.6. קובץ נהלי איכות



אגף בינוי, רכש ולוגיסטיקה



נספח 1 - הנחיות והוראות בטיחות לקבלן

בטיחות וגהות בעבודה - סוכס כדלקמן.

1. הקבלן ימנה אחראי בטיחות לצוות עובדיו הנמצאים בשטח או בשטחים בעיר ו/או בבית מלאכה/ מתקני עירייה שבו מתבצעת העבודה או כל חלק ממנה לה אחראי הקבלן (להלן: "אתר העבודה") שישמש כאחראי בטיחות, ותפקידו יהיה לטפל בכל הקשור לבטיחות וגהות עובדי הקבלן באתר העבודה (להלן: "נאמך/אחראי הבטיחות"). אחראי הבטיחות ישמש כאיש קשר בין עובדי הקבלן לממונה הבטיחות של העירייה ובין מנהל המחלקה הרלוונטית או מי מטעמו. הקבלן ואחראי הבטיחות ינהגו עפ"י כל הוראות הבטיחות המעוגנים בחוקים, ובתקנות הבטיחות בעבודה הידועים והנהוגים בישראל (אסבסט, אש גלויה, מקום מוקף, עבודה בגובה, גגות שבירים, חשמל, עבודה בדרכים וכו').
2. אחראי הבטיחות אשר מונה ע"י הקבלן יפקח על עובדי הקבלן במהלך כל שעות העבודה ויוודא ביצוע נהלים והוראות הבטיחות. בנוסף יהיה האחראי לתיקון ליקויים ושיפורם בכל הקשור לבטיחות וגהות עובדי הקבלן על פי חוק.
3. הקבלן יהיה אחראי לספק כל ציוד בטיחות וגהות לעובדיו כפי שידרש, לביצוע עבודתו, או כפי שנדרש עפ"י החוק. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל יספק הקבלן: אביזרי בטיחות, כלי בטיחות, ציוד מגן לעובדים, ביגוד, נעליים, כובעי מגן, אוזניות מגן, וכל ציוד אחר בנוסף, על האמור בסעיף זה, שיומלץ ע"י ממונה הבטיחות מטעמו או ממונה הבטיחות מטעם עיריית רעננה.
4. הקבלן ידאג לבדיקה ע"י בודק מוסמך וקבלת אישורים במועדים הקבועים בחוק עבור ציוד שבשימוש כולל: מדחסים, מיכלים, קולטים, דודי קיטור, מתקני הרמה, ציוד הרמה ואביזריו, עגורנים, סולמות, פיגומים וכל ציוד אחר או נוסף שיהיה באתר העבודה שלגביו חלה חובת בדיקה ע"י בודק מוסמך.
5. הקבלן יספק ציוד עזרה ראשונה לעובדיו, כולל ציוד לפינוי נפגעים, ימנה אדם שעבר הכשרה מטעם מד"א או גורם מוסך אחר להגשת עזרה ראשונה באתר העבודה, ויקצה רכב שישמש לפינוי נפגעים למתקן רפואי או ב"ח בשעת חרום.
6. הקבלן יסמן, ישלט ויגדר את השטח שבאחריותו באתר העבודה, כולל הצבת ציוד מגן-אזהרה עפ"י החוק כגון: מחסומים, זהרונים, גשרי מעבר, סימון דרכי גישה ומילוט, או כל ציוד או אביזרי בטיחות אחרים.
7. נהיגה באתר העבודה ובסביבתו הסמוכה, כולל הפעלת ציוד הנדסי מכני כבד, עגורנים מלגזות או כל ציוד אחר תעשה עפ"י חוקי התעבורה של מדינת ישראל. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ידאג הקבלן לכך כי הפעלת הציוד הנ"ל תעשה בעזרת כוח אדם, נלווה כגון: מאותתים לעגורנים, מכווני רכב כבד לאחור וכד' וכל זאת ע"י אנשים שהוסמכו והוכשרו לכך ונושאים עימם רישיונות הסמכה תקפים בהתאם.
8. הקבלן יוודא אחסון חומרים דליקים, או מסוכנים מכל הסוגים עפ"י הנהלים המחייבים באתר העבודה, כולל סימונם והפרדתם עפ"י סוגיהם וקבוצות סיכון. כמו כן ידאג להצבת ציוד כיבוי אש באתר העבודה.
9. הקבלן מתחייב כי כל עבודה בגובה תעשה על ידי עובדים שהוסמכו לכך על פי תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), התשס"ז-2007 וכל זאת תוך שימוש בציוד מגן אישי כפי שנדרש בתקנה כאשר הציוד תקין, תיקני ובתוקף ומתאים לאופי העבודה.



אגף בינוי, רכש ולוגיסטיקה



10. הקבלן יספק לפי הצורך ציוד כיבוי אש עפ"י החוק והוראות מכבי אש כולל זרנוקי מים, צינורות, מטפים וכד' שיהיו באתר העבודה ויוודא תקינותם, כולל בדיקה תקופתית ושנתית וקבלת רישיון מכבי אש על פי צורך.
11. הקבלן ידאג להדרכה מוסמכת של עובדיו בנושא הבטיחות בעבודה ובשימוש בציוד כיבוי אש כאמור בסעיף 10 לעיל וטיפול בו. כמו כן יחתים את עובדיו שקבלו והבינו את הנאמר בהדרכה וכן חובתם בשימוש בציוד מגן אישי.
12. הקבלן יכין לעובדיו באתר העבודה שטח מנוחה, רווחה, שירותים, מתקני מי שתייה ורחצה, (מתקנים נוספים עפ"י הנדרש בחוק - תנאי בטיחות וגהות לעובדים ו/או על פי הסכם ההתקשרות עימו, וידאג לאחזקתם התקינה של המתקנים הנ"ל.
13. קבלן שאינו מוסמך לעבודות חשמל, יפרסם הוראות מתאימות לעובדיו שלא לעסוק, או לטפל ברשת החשמל, או בכל אביזר חשמלי שמחייב טיפולו של חשמלאי מוסמך.
14. הקבלן יסלק כל מפגע בטיחותי מיד עם גילויו, או עם קבלת הוראה ממונה הבטיחות של עיריית רעננה או מכל אדם אחר המוסמך מטעם עיריית רעננה.
15. הקבלן ידווח על כל אירוע מסוכן, תאונה, או כמעט תאונה, מיידית לממונה הבטיחות של עיריית רעננה ויפעל על פי הוראותיו בכל הקשור להנחיות, לטיפול, תדרוך, המשך או עצירת העבודה.
16. הקבלן ידווח למשרד העבודה תוך 3 ימים על התרחשות כל תאונת עבודה בטופס מתאים.
17. הקבלן יוודא תקינות כלי עבודה אביזרים וציוד נלווה אשר משמשים את עובדיו, וידאג להחלפתו של הציוד הפסול או לתיקונו לפי הצורך.
18. אחריות לביצוע בדיקות רפואיות לעובדים במידת הצורך, וכל הקשור לרפואה תעסוקתית תחול על הקבלן.
19. עבודות בשעות הלילה או בתנאי מזג אוויר קשים לא יבוצעו ללא תיאום מוקדם, בדיקה ואישור מנהל המחלקה הרלוונטי בעיריית רעננה או מי מטעמו.
20. לא יחל קבלן בעבודה בדרכים, אלא אם כן בידו היתר לביצוע עבודות זמניות בדרכים, מאושר כדין מאת משרד התנועה של משטרת כפ"ס ובפיקוח של השיטור העירוני של עיריית רעננה, וכל זאת בהתאם לרשום בהיתר.
21. הקבלן אחראי למתן הדרכה יומית ותקופתית לעובדיו בנושאי בטיחות וגהות הקשורים לאתר העבודה וסביבתו, כולל סיכונים נלווים הקיימים באתר העבודה.
22. ממונה הבטיחות של עיריית רעננה יהיה מוסמך ורשאי להפסיק כל עבודה המתבצעת באתר העבודה אשר תעשה בניגוד לחוקי תקנות ונוהלי הבטיחות ואשר לא תמלא אחר ההוראות והנהלים המפורטים במסמך זה או כל נוהל אחר שלא הוזכר כאן או המהווה מכשול לקיום בטיחות וגהות עפ"י כל דין.
23. מובהר בזאת כי שום דרישה בתחום הבטיחות והגהות ו/או הנחיה כאמור במסמך זה ו/או שתינתן מפעם לפעם לקבלן על ידי עיריית רעננה או על ידי ממונה הבטיחות של עיריית רעננה או מטעמו, לא תפטור את הקבלן מאחריותו לבטיחות עובדיו באתר העבודה אלא תוסיף על כל חובה המוטלת עליו על פי דין, מנהג, נוהג בטיחות ואחר.



אגף בינוי, רכש ולוגיסטיקה

24. לא יהיה בכל מעשה או מחדל מצד ממונה הבטיחות של עיריית רעננה כדי להסיר מהקבלן או להטיל אחריות על עיריית רעננה אשר על פי מסמכי ההתקשרות עם הקבלן ו/או על פי כל דין מוטלת על הקבלן.

24. העסקת נערים מתחת לגיל 18 תעשה ע"פ חוק עבודת נוער תשי"ג 1953 והתקנות.

25. יש לשמור על ניקיון שטח העבודה בכל עת ולאסוף כל כלי עבודה וכל חומר עם סיום העבודה.

26. אין להשתמש ללא רשות ממנהל המחלקה/מנהל אגף בציוד השייך לעירייה.

27. על כל נזק לציוד בתחומי העיר ורכוש יש לדווח מיד לאחראי במקום.

28. אין לעשן בתחום המשרדים והמחסנים אלא במקומות שהוגדרו לכך.

29. כל אחריות ביטוחית מכל סוג שהוא לגבי עובדיו של הקבלן תחול על הקבלן.

30. כל עבודה תתחיל לאחר קבלת תדרוך בטיחות של עובדי הקבלן אצל המנהל האחראי.

31. הקבלן מתחייב להעסיק על חשבונו לצורך ביצוע העבודות עפ"י הסכם זה, מספר מספיק של עובדים בעלי רמה מקצועית נאותה, שיהיו להם הכישורים הדרושים והמתאימים לביצוע העבודות וידאג להכשירם עפ"י צורך.

32. הקבלן מתחייב כי כל עובד מעובדיו ו/או מטעמו יהיה כשיר לעבודה מבחינה רפואית ולאחר שעבר את כל הבדיקות הרפואיות הדרושות עפ"י דין.

33. הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ישמעו לכל הוראות בא כח העירייה/הממונה על הבטיחות, לרבות הוראה בדבר הפסקת עבודה בגין אי מילוי תנאי הסכם זה או בשל קיום סיכון אחר לנפש ו/או לרכוש

34. הקבלן ימסור, לפי דרישת בא כח העירייה/הממונה על הבטיחות, את רשימת כל העובדים מטעמו כולל פרטים אישיים ויציג עפ"י דרישה כל רישיון, תעודה וכל היתר אחר השייך לציוד, כלי רכב או מפעליהם. הקבלן לא יעסיק עובדים שאינם עובדיו אלא לפי היתר בכתב מאת העירייה.

35. נגרם נזק למקום או לציוד בגין הפרת הוראות בטיחות ע"י הקבלן – הקבלן מסכים כי הערכת שווי הנזק כפי שנעשתה ע"י מפקח מטעם העירייה תחייב את הקבלן וסכום זה יקוזז מכל סכום המגיע לקבלן לפי הסכם ההתקשרות עמו.

לא מילא הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו, או מי מטעמם אחר הדרישות המופיעות בנספח זה רשאית העירייה להטיל קנס בשווי של 2500 ₪ לכל יום וסכום זה יקוזז מהסכומי



אגף בנייה, רכש ולוגיסטיקה

37 עבודות הדורשות הסמכה :

סוג העבודה	ההסמכה הנדרשת
חשמל	רישיון חשמלאי המתאים לסוג העבודה
גז (גפ"מ)	רישיון לעסוק בעבודות גז לצורכי התקנה – תעודת מתקין
בניה ובניה הנדסית	א. מנהל עבודה בבנייה ב. עבודה עם גגות אסבסט באמצעות קבלן המורשה ע"י המשרד להגנת הסביבה
עבודות הנדסה בנאיות	קבלן רשום בהתאם לחוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות ותקנותיו
גגות שבירים, תלולים או חלקלקים	א. עובד מקצועי לעבודה על גג שביר ב. עבודה עם גגות אסבסט באמצעות קבלן המורשה ע"י המשרד לאיכות הסביבה
פיגומים	בונה פיגומים מקצועי
הפעלת עגורנים	הסמכה להפעלת עגורן לפי סוג העומס והכלי
מעליות	תעודת מעליתן למתן שירות למעליות
הדברה	רישיון מדביר מוסמך
מכשיר למניעת מים חוזרים	הסמכה להתקנת מז"ח
תחזוקת מטפי כיבוי אש	תחזוקאי מטפים מוסמך
עבודה בגובה	אישור על הדרכת עובד לביצוע עבודת גובה, מטפס תרנים, גולש בניין, חלל מוקף. מנהל מקצועי לעבודות טיפוס על תרנים או לעבודות גלישה בבניין, גיזום/גינון/חקלאות לפי העניין



אגף בינוי, רכש ולוגיסטיקה

הוראות בטיחות כלליות וניהול סיכונים לקבלן - אירועים -

כללי :

עבודות הכנה לאירוע כגון: בניית במות, גשרי תאורה, מסכים, דוכנים הינה עבודה החובה ברובה סיכונים רבים ושונים, נספח זה אינו מחליף את החוק והתקנות בנושא בטיחות בעבודה, מטרתו לחדד את הנושא.

1. הקבלן מצהיר שהינו קבלן מוסמך ובעל ידע לסוג העבודה שנבחר לבצע ומחזיק את כל התעודות המתאימות ואת הצוות המקצועי ביותר לסוג העבודה.
2. הקבלן מצהיר שכל העובדים כשירים, מיומנים לסוג העבודה אשר נבחר לבצע.
3. במידה והקבלן מעסיק מעל 50 עובדים בכל הארץ יעסיק הקבלן ממונה בטיחות בעבודה.
4. הקבלן מצהיר שכל העובדים מתודרכים בנושא בטיחות בעבודה ומכירים את הסיכונים בעבודה.
5. הקבלן מצהיר, כל עבודה בעיר רעננה תחל רק לאחר תדרוך בטיחות של מנהל העבודה לעובדיו בשטח, רק לאחר שמנהל העבודה של הקבלן וידא שכל העובדים הבינו את הסיכונים, רק אז יחלו בעבודות השונות.
6. הקבלן ידאג להדרכה מוסמכת של עובדיו בנושא בטיחות בעבודה ובשימוש בציוד כיבוי אש. כמו כן יחתים את עובדיו שקבלו והבינו את הנאמר בהדרכה וכן חובתם בשימוש בציוד מגן אישי.
7. הקבלן מצהיר שכל עובד חדש המגיע לאתר, יתודרך בנושא בטיחות על ידי מנהל העבודה במקום ויודע כי העובד הבין.
8. הקבלן ימנה אחראי בטיחות לצוות עובדיו שיפקח על העובדים בכל שעות העבודה.
9. הקבלן יהיה אחראי לספק כל ציוד בטיחות וגהות לעובדיו ככל שיידרש, לביצוע עבודתו, או כפי שנדרש עפ"י החוק. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל יספק הקבלן: אביזרי בטיחות, כלי בטיחות, ציוד מגן לעובדים, ביגוד, נעליים, כובעי מגן, אוזניות מגן, וכל ציוד אחר בנוסף על האמור בסעיף זה, שיומלץ ע"י ממונה הבטיחות מטעמו או ממונה הבטיחות מטעם עיריית רעננה.
10. הקבלן ידאג לבדיקה ע"י בודק מוסמך וקבלת אישורים במועדים הקבועים בחוק עבור ציוד שבשימוש כולל: מדחסים, מכלים, קולטים, דודי קיטור, מתקני הרמה, ציוד הרמה ואביזריו, עגורנים, סולמות, פיגומים וכל ציוד אחר או נוסף שיהיה באתר העבודה שלגביו חלה חובת בדיקה ע"י בודק מוסמך.
11. הקבלן יספק ציוד עזרה ראשונה לעובדיו, כולל ציוד לפינוי נפגעים, אין להשתמש בכלי עבודה שלא הוסמכת והורשת (או עובדיך) להשתמש בו.



אגף בינוי, רכש ולוגיסטיקה

12. העבודה בכל המתחמים תבוצע על פי כל כללי הבטיחות הספציפיים לאותו מקצוע והמקום ותפקיד שהוגדר לעובד.
13. חובת העובד (אחריות הקבלן לוודא) להשתמש בציוד מגן אישי על פי סוג העבודה באופן הנכון ולשמור על תקינות הציוד.
14. חל איסור מוחלט לעמוד מתחת למטען מורם.
15. נהיגה באתר העבודה ובסביבתו הסמוכה, כולל הפעלת ציוד הנדסי מכני כבד, עגורנים מלגזות או כל ציוד אחר תעשה עפ"י חוקי התעבורה של מדינת ישראל. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ידאג הקבלן לכך כי הפעלת הציוד הנ"ל תעשה בעזרת כוח אדם, נלווה כגון: מאותתים לעגורנים, מכווני רכב כבד לאחור וכד' וכל זאת ע"י אנשים שהוסמכו והוכשרו לכך ונושאים עימם רישיונות הסמכה תקפים בהתאם.
16. עובד המשתמש במתקן הרמה, יוסמך ע"י מנהל העבודה / אחראי על המתקן המכיר את מתקן ההרמה, יסמיכו ע"י טופס על פי תקנות הבטיחות בעבודה (עגורנאים), מפעילי מכוונות הרמה אחרות, ואתתים התשנ"ג-1992. התוספת החמישית לתקנה 18(ג) מינוי מפעיל מכוונת הרמה).
17. העובדים יהיו ערניים מתנועת כלי תחבורה כגון: משאיות, רכבים וכדומה בצירי התנועה ובתוך המתחמים. אין להתפרץ לדרך תנועתם.
18. הליכה בשבילים המסומנים (במידה וקיימים) ובצדי הדרך. יש לאחוז במסעד היד בירידה ועלייה במדרגות. יש להישמר מהחלקה במשטחים ורצפות רטובות.
19. עבודה בקרבת כביש, מדרכה, שביל תנועה, חובת לבישת אפוד זוהר או מעיל זוהר.
20. העבודה תבוצע רק לאחר הבנת הוראות הבטיחות.
21. אין לפרק מגונים ממכוונות.
22. יש לנתק את זרם החשמל למכונה לפני ביצוע עבודת אחזקה.
23. לפני שימוש בסולם ודא תקינותו שלמותו והצבתו בצורה נכונה.
24. עבודה מעל לעומק/גובה העולה מעל - 2 מטר מחייבת שימוש באמצעי מיגון לעבודת גובה ולמניעת נפילה. עובד גובה הינו עובד המחזיק תעודת גובה תקפה על פי התקנות לעבודת גובה 2007.
25. חובה לנעול נעלי בטיחות.
26. הקבלן יסמן, ישלט ויגדר את השטח שבאחריותו באתר העבודה, כולל הצבת ציוד מגן-אזהרה עפ"י החוק כגון: מחסומים, זהרונים, גשרי מעבר, סימון דרכי גישה ומילוט, או כל ציוד או אביזרי בטיחות אחרים.
27. הקבלן יסלק כל מפגע בטיחותי מיד עם גילוי, או עם קבלת הוראה ממונה הבטיחות של עיריית רעננה או מכל אדם אחר המוסמך מטעם עיריית רעננה.



אגף בינוי, רכש ולוגיסטיקה

28. הקבלן ידווח על כל אירוע מסוכן, תאונה, או כמעט תאונה, באופן מידי לממונה הבטיחות של עיריית רעננה ויפעל על פי הוראותיו בכל הקשור להנחיות, לטיפול, תדרוך, המשך או עצירת העבודה.
29. חייב המעסיק לדווח מיד למפקח עבודה אזורי על כל פגיעה בעובד שהתרחשה בעבודה (בעת ביצוע העבודה), ושגרמה ליותר משלושה ימי אי כושר עבודה, או שגרמה למות העובד.

חשמל :

1. העבודה בחשמל תעשה רק על ידי חשמלאי מוסמך על פי חוק ובהתאם להסמכתו.
2. לא יופעל מכשיר חשמלי ללא אישור בודק חשמל.
3. כבלי חשמל יוצבו :
 - 3.1 חפירות תעלה באדמה שלתוכה יוכנסו כבלי חשמל.
 - 3.2 הכנסת הכבלים לתוך "קפות" מפלסטיק המיועדים למטרה זו.
 - 3.3 התקנה עילית בגובה העולה על 2.5 מ' מעל הקרקע + כבלי מתיחה .
 - 3.4 הנחת מרבד P.V.C על כבלי החשמל וקיבעו לרצפה.
 - 3.5 כבלי חשמל מאריכים יהיו בצבע כתום.
 - 3.6 כבלי חשמל של מכשירים מטלטלים או ניידים יהיו בצבע שחור או אפור.

אישורים נדרשים :

- לפני תחילת העבודה יש להעביר לממונה על הבטיחות את האישורים הבאים :
1. אישור הסמכה לעבודה בגובה של כל העובדים באתר העבודה.
 2. מכתב אישור על ביצוע הדרכת בטיחות בעבודה על פי חוק.
 3. תסקירי בדיקה למכונות הרמה בתוקף על ידי בודק מוסמך על פי חוק.
 4. תסקירי בדיקה לאביזרי הרמה כגון : מענבים, רצועות, שרשראות, שאקלים וכדומה בתוקף על ידי בודק מוסמך.

הערה : לא יחובר אלמנט בשטח האתר לפני הצגת תסקירי בדיקה לממונה הבטיחות העירוני.

גנראטורים :



אגף בינוי, רכש ולוגיסטיקה

1. לא יותקן גנראטור באתר האירוע אלא לאחר קבלת אישור בכתב על תקינות הגנראטור ומכלליו מטכנאי שהוסמך או מונה לתפקידו על ידי החברה המספקת את הגנראטור.
2. הגנרטור יופעל באמצעות סולר בלבד.
3. טרם הפעלת הגנראטור באירוע יש לבצע בדיקת בודק חשמל.
4. גנראטור יופעל בהכנות ובאירוע אך ורק על ידי אדם מיומן שהוכשר בתפעולו ובתחזוקתו והוסמך לתפקידו ע"י החברה המספקת את הגנראטור.
5. מפעיל הגנראטור ימצא על ידו במהלך כל האירוע.
6. הגנרטור יוצב במקום בו אין קהל, הוא יגודר ולא תתאפשר גישה לאדם לא מורשה.
7. על הגנרטור יתלה השילוט הבא: "זהירות גנרטור הפעלה אוטומטית" + "זהירות חשמל".
8. בזמן טיפול במצברים, יש להקפיד לעבוד על פי כללי הבטיחות טיפול במצברים.
9. בסמוך לגנרטור יוצב מטפה 6 ק"ג תקין ובתוקף.

מתקנים ארעיים :

1. ציוד תאורה המחובר לגשרי תאורה יאובטח בכבלי אבטחה כפולים.
2. יש לקבל אישור מהנדס קונסטרוקטור על המתקנים כגון: במות, גשרים, תפאורה תלויה ועוד...
3. כל הציוד ייקשר ויאובטח למניעת נפילתו/קריסתו.

נספח 2 - טופס הצהרת לשמירה על הבטיחות וגהות ברשות המקומית ברעננה

הצהרת הקבלן לבטיחות

אני הח"מ הקבלן / חברה _____ ת.ז. _____

מועסק בפרויקט / אתר _____

מצהיר – מבלי לגרוע מהתחייבותי על פי ההסכם שבינינו ובין העירייה לבצע את כל האמור לפי חוק ארגון הפיקוח על העבודה התשי"ד 1954 לפקודת הבטיחות בעבודה וכפי המופיע בסעיף 5 מסמכים ונהלים ישימים.

א. ידועות לי הוראות ונוהלי הבטיחות בעבודה וכי נהירים לי הסיכונים האפשריים אליהם חשופים העובדים. הריני מתחייב להקפיד על קיום דרישות הבטיחות והגהות, תקנות הבטיחות ומתחייב לנהוג בהתאם.

ב. הנני מתחייב לפעול על פי נוהלי הבטיחות ברשות המקומית בכל האמור לבטיחות.

ג. הנני מתחייב להדריך ולשמור על בריאות ורווחת העובדים ולמניעת תאונות בנפש וברכוש.



אגף בינוי, רכש ולוגיסטיקה



ד. הקבלן מצהיר כי כל עוד הוא עובד באתר העבודה שבתחום הרשות ביטוח חובת מעבידים בתוקף מלא ובאחריותו המלאה וכי העירייה מסתמכת על הצהרה זו. וכי הוא מתחייב לפצות את העירייה בכל תביעה ו/או דרישה ו/או תשלום שתידרש העירייה לשלם.

מוצהר בזאת שבין העירייה לקבלן אין יחס של עובד מעביד שלו הסכם של קבלן המבצע עבודה לפי הסכם. אני מצהיר בזה שהעבודה ידועה לי ויש לי את היכולת המקצועית והכלים המתאימים לביצוע עבודה זו ויש לי את כל הרישיונות הדרושים לעניין עבודה זו. אין לי ולא יהיו לי תביעות ו/או טענות מכל סוג ומין כלפי העירייה והביטוחים.

הצהרת הקבלן :

ולראיה באתי על החתום :

שם ומשפחה : _____ מספר ת.ז. : _____
מקצוע : _____ כתובת : _____
חתימה : _____ טלפון נייד : _____
תאריך : _____

נספח 3 - הצהרת המנהל

אני המנהל האחראי מטם העירייה לעבודת הקבלן, מצהיר שהעברתי והסברתי לקבלן את הוראות והנחיות הבטיחות הנוגעות לעבודת הקבלן ע"פ ההוראות ונוהלי העירייה.

_____ שם המנהל
_____ ת.ז.
_____ תאריך
חתימה



אגף בינוי, רכש ולוגיסטיקה



נספח ג' - ביטוח

מצורף בנפרד



אגף בינוי, רכש ולוגיסטיקה



נספח ד' – דוגמא לנוסח ערבות בנקאית

נוסח זה הינו דוגמא בלבד ונוסחו אינו מחייב

תאריך: _____

לכבוד :
עיריית רעננה

ג.א.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

על פי בקשת _____ (להלן "המבקש") בקשר לקול קורא להגשת הצעות מחיר לעיצוב תכנון וביצוע של מיצגי תאורה עיצובית במרחב הציבורי ולהבטחת כל הפעולות שהאומן נדרש לבצע במסגרת זכייתו בקול הקורא, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל _____ ₪.

סכום הערבות ישולם לכם על ידינו לא יאחר מ- 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.

תוקף ערבות זה יהיה עד ליום _____ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.

ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף



אגף בינוי, רכש ולוגיסטיקה



נספח ח' - הצעה כספית

קול קורא להגשת הצעות מחיר לעיצוב תכנון וביצוע של מיצגי תאורה עיצובית במרחב הציבורי

הסכום הכולל לביצוע העבודה המוערך ע"י העירייה: 700,000 ₪ (סכום האומדן כולל מע"מ) (במילים: שבע מאות אלף ש"ח).

אחוז ההנחה המוצע על ידי מהסכום הכולל כאמור לעיל הוא: _____%.

לאחר הפחתת אחוז ההנחה הסכום המוצע על ידי עומד על: _____ ₪ והוא כולל מע"מ. מובהר כי אין לכלול תוספת.

ידוע לי כי בכל מקרה של אי הלימה בין אחוז ההנחה המוצע לבין הסכום לאחר אחוז ההנחה כולל מע"מ. תהיה העירייה רשאית לתקן את ההצעה בהתאם לאחוז ההנחה שניתן ע"י המציע.

חתימה וחותמת