

הנדון : קול קורא להגשת הצעות לכתיבת אלבום ספר המאה לרעננה

1. רקע כללי

בשנת 2022 תציין רעננה 100 שנים להיווסדה. עיריית רעננה פונה לציבור הסופרים/העיתונאים/החוקרים/הכותבים (להלן: "המציעים") בקול קורא לכתיבת אלבום, ספר שיאגד בתוכו את ההיבטים השונים של התפתחות העיר רעננה לאורך שנים אלה, מיום היווסדה של המושבה רעננה ועד ימינו אנו. הספר שייקרא אלבום המאה יכלול עובדות היסטוריות, סיפורים, מידע ותכנים עשירים שייתנו ביטוי מקיף ואפיון רחב של העיר, על הקהילות השונות שבה, מרקמי החיים, שלבי הצמיחה וההתפתחות במכלול התחומים. האלבום ייתן ביטוי וישקף את התפתחות רעננה מאז תחילתה כמושבה חקלאית ועד שהפכה לעיר מובילה בישראל.

2. תכולת הפרויקט והעבודה בתמצית

- כתיבת ספר בהיקף של 100 עמודים
- בנייה והצגת קונספט רעיון מוביל לאלבום המאה וביצועו, משלב החשיבה המקדמית ועד להפקה בפועל והבאתו לדפוס
- איתור התכנים וגיבושם. בכלל זה איסוף חומרים, קטעים ותמונות ייחודיות משלבי צמיחתה של העיר רעננה
- הבנייה ועיצוב פורמט האלבום עד לאישורו לשביעות רצון העירייה
- פיתוח רעיונות קראייטיבים מתקדמים וחדשניים הנותנים ביטוי לאופן הצגת סיפור צמיחתה והתפתחותה של העיר רעננה בצורה מקורית ומעוררת עניין
- הצגת תכנית מבנה הספר מבחינה כתיבה, חלוקה לנושאים, עולמות התוכן בו יעסוק וכו'
- ביצוע והשלמת כל כתיבת הטקסטים בספר לרבות איסוף התכנים הנלווים, תמונות, עדויות וכיוב' עד לשלב הבאת הספר והכנתו המלאה לדפוס לשביעות רצון העירייה

3. לוח זמנים ממועד תחילת העבודה :

- תחילת עבודה מיידית מרגע מתן האישור ע"י העירייה לתחילת ביצוע.
- תוך 45 ימים תחילת העבודה הצגת מבנה הספר ע"ב תוכן עניינים וראשי פרקים
- תוך 120 ימים מיום תחילת עבודה הצגת טיוטה מלאה והבאת כתב היד לאישור

4. המציע ותנאי סף

על המציע לעמוד במצטבר בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעה :

4.1 המציע עוסק בתחומי הכתיבה/ המחקר/ העיתונות

- 4.2 למציע ניסיון בכתבית תכנים, טקסטים לפחות של 10 שנים ומעלה במהלך 25 השנים האחרונות.
4.3 המציע ביצע עבודות דומות ו/או פרויקטים דומים בעולמות הספרות ו/או התקשורת הכתובה.

5. מסמכים נדרשים

- המציע יצרף להצעתו את האסמכתאות הבאות להוכחת עמידה בתנאי הסף:
- 5.2 פירוט הניסיון כנדרש בסעיפים 4.1, 4.2 ו 4.3 בין היתר בפורמט של נספח ג'.
5.3 פירוט הניסיון כנדרש במדדי האיכות, ככל שזה לא מופיע במסגרת נספח ג'.
5.4 התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח המצורף כנספח ד'.
5.5 התחייבות להיעדר ניגוד עניינים, בנוסח המצורף כנספח ה'.
5.6 אישור תקף על ניהול פנקסים כחוק, מאת פקיד שומה או יועץ מס או רואה חשבון.
5.7 תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
5.8 אישור תקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
5.9 אישור ניכוי מס במקור.

6. התמורה

- 6.1** התשלום ליועץ בתנאי שוטף+45 מתום חשבונית הראשונה שתוגש לאחר אישור מבנה הספר, תוכנו והפרקים בו כאמור בסעיף 3 לעיל, תשלום זה יהיה בהיקף של כ-30% מתמורת הפרויקט כולו. ייתרת הסכום תשלום ליועץ בתנאי שוטף+45 מתום חשבונית השנייה שתוגש לאחר אישור מלא הספר והבאתו לדפוס לשביעות רצון העירייה.
- 6.2 מובהר כי התמורה המפורטת בסעיף 6 לעיל תהיה התמורה היחידה והבלעדית בגין העבודה, ולא תינתן תמורה נוספת כלשהי בגין הוצאות אחרות כדוגמת הוצאות נסיעה, דפוס וכד'.
- 6.3 העירייה תהיה רשאית להורות ליועץ להשלים ו/או לתקן ו/או להוסיף הערות ביחס לתוצרים המוגשים ע"י היועץ ומועדי התשלום כמפורט לעיל ייספרו מיום אישור העירייה על השלמת התוצרים ע"י היועץ בהתאם להוראות העירייה.

7. אופן הגשת ההצעה

- 7.1 ההצעה תוגש בשפה העברית בשני עותקים: מקור והעתק.
7.2 ההצעה תישלח באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: 100@raanana.muni.il בעל 2 קבצים כמפורט להלן:
קובץ אחד - עליו יירשם "הצעת איכות – קו"ק לכתובת אלבום ספר המאה של רעננה - ובמסגרתו יוצגו כל מסמכי ההצעה אותם יש להגיש למעט נספח ב' - טופס ההצעה הכספית.
קובץ שני - עליו יירשם ההצעה הכספית – קו"ק לכתובת אלבום ספר המאה של רעננה ובמסגרתו נספח ב' בלבד.

8. מועד הגשת ההצעה

יש להגיש את ההצעה, עד ליום 5.7.2021 לא יאוחר משעה 12:00. הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תתקבל. למרות האמור לעיל, לעירייה יהיה שיקול דעת להורות על קבלת הצעות נוספות, במידת הצורך, בשים לב לכמות ההצעות שהוגשו ומהות השירותים.

9. אמות מידה ומשקולות לבחינת ההצעה הזוכה בשלב המכרז

9.1 שלב ראשון

תיבחן עמידת המציע בדרישות התפקיד ותנאי הסף.

מציע אשר לא עומד באחד או יותר מתנאי הסף – ייפסל, והצעתו לא תשוקלל במרכיב האיכות ובמרכיב המחיר.

9.2 שלב שני – ניקוד איכות (50%)

9.2.1 בשלב זה תוערך יכולתם של המציעים לבצע את העבודה, על פי הקריטריונים האיכותיים המפורטים להלן ואשר יוצגו לוועדה מקצועית אשר תמונה על ידי העיריה:

- התרשמות הוועדה מניסיונו המקצועי של המציע בתחומי הכתיבה והתוכן
- התרשמות הוועדה מאיכויות המציע וטיב הכלים המקצועיים העומדים לרשותו לצרכי עמידה, יישום וביצוע תכולות הפרויקט.
- הבנת המציע ובקיאותו בנושאים המקצועיים נשוא הפרויקט ובכלל זה התרשמות הוועדה מהקונספט שגיבש המציע לטובת הספר המוצע ודרכי היישום והביצוע לתכולות כאמור בסעיף 2 לעיל.

ההצעה הכספית תוגש בנוסח המצורף כנספח ב', ובה יפרט המציע את אחוז ההנחה המוצע על ידו לסכום האומדן הכולל המוערך ע"י העירייה לביצוע העבודה כמפורט בנספח ב' להלן. הסכום המוצע לאחר הפחתת ההנחה ישקף את מכלול עלויות המציע והרווח הנדרש על ידו לרבות שכר עבודה, תקורה, נסיעות, רווח ומיסים. הסכום יכלול מע"מ עפ"י חוק. ככל שתהיה סתירה ו/או אי התאמה בין אחוז ההנחה בו נקב היועץ ובין הסכום הסופי שאותו נדרש היועץ למלא לאחר הפחתת ההנחה ובתוספת מע"מ- הנתון הקובע יהיה אחוז ההנחה הניתן ע"י היועץ. עם סיום ניקוד השלב השני יפתחו מעטפות ההצעות הכספיות וההצעות תנוקדנה בהתאם למפורט להלן (ניקוד מירבי- 50 נקודות) :

$$f(x_i) = 50 * \left(\frac{(1 - x_{max})}{(1 - x_i)} \right)$$

כאשר:

$f(x_i)$ - ניקוד ההצעה הכספית של מציע i.

X_{max} = אחוז ההפחתה המוצע הגבוה ביותר.

X_i = אחוז ההפחתה המוצע של המציע.

בשלב זה יחושב ציון הניקוד הסופי של כל הצעה, שיכלול את הניקוד המצטבר שניתן בגין ההצעה האיכותית והניקוד בגין הצעה הכספית, והוא יהיה הניקוד הסופי של ההצעה.

9.4.1 ההצעה אשר הציון המשוקלל לו זכתה (איכות + מחיר) יהיה הגבוה ביותר, תוכרז כהצעה הזוכה.

9.4.2 במידה ותהיינה שתי הצעות או יותר אשר יקבלו ניקוד משוקלל זהה, תבחר העירייה במציע אשר קיבל ניקוד האיכות הגבוה ביותר מבין המציעים הכשירים. במקרה בו אף ניקוד זה יהיה זהה, תיערך הגרלה לבחירת הזוכה בין שני המציעים בעלי הציון הזהה.

9.4.3 העירייה רשאית שלא לבחור בהצעה בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, בנסיבות מיוחדות ומטעמים מיוחדים שיירשמו.

נספח ב' - הצעה כספית

הסכום הכולל לביצוע העבודה המוערך ע"י העירייה: 50,000 (האומדן) (סכום האומדן לא כולל מע"מ) (במילים: חמישים אלף ש"ח).

אין להציע אחוז הנחה העולה על 25% מסכום האומדן.

אחוז ההנחה המוצע על ידי מהסכום הכולל כאמור לעיל הוא: _____%.

לאחר הפחתת אחוז ההנחה הסכום המוצע על ידי עומד על: _____ ש"ח והוא כולל מע"מ. מובהר כי אין לכלול תוספת.

ידוע לי כי בכל מקרה של אי הלימה בין אחוז ההנחה המוצע לבין הסכום לאחר אחוז ההנחה כולל מע"מ. תהיה העירייה רשאית לתקן את ההצעה בהתאם לאחוז ההנחה שניתן ע"י המציע.

חתימה וחתימה

נספח ג' - פירוט ניסיון המציע (בהתאם לפורמט מטה)

1. המציע יפרט את ניסיונות המקצועי בתחום הכתיבה והתוכן ויפרט אודות פרויקטים דומים :

2. ניסיון מקצועי כללי :

3. ככל וניסיונו של המציע בתחומי הכתיבה והתוכן הינו מעל 10 שנים נא לפרט :

4. ניסיון בתחקירנות, איסוף תכנים וגיבוש טקסטים עיתונאיים/ ספרותיים :

*מובהר כי האמור לעיל יוכל לשמש גם לצורך הוכחת מדדי האיכות.
יחד עם זאת, במידת הצורך יש לצרף מסמכים ואסמכתאות מתאימות להוכחת עמידה
במדדי איכות.

נספח ד' - התחייבות לשמירת סודיות

הואיל ועיריית רעננה (להלן- העירייה) מקבלת מ _____ (להלן: היועץ) שירותים; והואיל והיועץ עשוי להיחשף לסודות מקצועיים ואחרים עליהם מעוניינת העירייה להגן;

לפיכך הריני מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות ו/או למסור לכל אדם ו/או גוף ו/או מוסד כלשהו מידע (INFORMATION), ידע (KNOW-HOW & KNOWLEDGE), ידיעה, תכתובת, נתון, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט וכל אינפורמציה מכל מין וסוג שהוא בין בכתב ובין בעל פה, בתעתיק בסרט מגנטי כדיסקט מחשב, במחשב או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בקשר לעבודה ו/או במהלכה ו/או לאחר מכן, אשר יגיע לידי, בין במישרין ובין בעקיפין (להלן: "המידע" או "מידע").
2. לא לאפשר לכל אדם או גוף ו/או מוסד כלשהו לקבל המידע כאמור, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע בכל עניין מהעניינים המפורטים בכתב התחייבות זה.
3. לא לנצל ו/או לגרום ו/או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, כל מידע כמפורט בכתב התחייבות זה.
4. ברור לי שעל העותקים של המידע כאמור, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
5. לשמור בהקפדה את המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחרים.
6. לא לעשות כל שימוש במידע, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בעצמו ובין באמצעות אחרים, ולא להעביר ו/או למסור כל מידע כאמור לצד שלישי לכל מטרה ומכל סיבה שהיא. לא לפרסם המידע או חלק הימנו בדרך כלשהי.
7. ברור לי כי האמור בכתב התחייבות זה יחול בעניין כל מידע אשר היה בידיעתי, במישרין ו/או בעקיפין ו/או יהיה בידיעתי, במישרין ו/או בעקיפין, בכל מועד ובכל זמן שהוא, ותקופת התחייבותי על פי כתב התחייבות זה הינה בלתי מוגבלת.

על החתום:

_____ שם ומשפחה
_____ תעודת זהות
_____ תאריך
_____ חתימה

נספח ה' - התחייבות להעדר ניגוד עניינים

הואיל ועיריית רעננה (להלן – העירייה) מקבלת מ _____ (להלן: היועץ) שירותים; והואיל והיועץ מחויב להימנע מלהיקלע לניגוד עניינים;

לפיכך הריני מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. אני מצהיר בזאת, כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת ו/או התחייבות אחרת שלי ו/או של מי מעובדי ו/או קבלני המשנה שלי לבין התחייבויותיי וזכויותיי על פי הסכם זה.
2. אני מתחייב בזאת להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם בין היועץ לבין העירייה לבין מילוי תפקידי ו/או התחייבות אחרת של היועץ ו/או שלי, במישרין ו/או בעקיפין, ואני מתחייב בזאת להודיע לעירייה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיו של היועץ ו/או מי מהמועסקים על ידו על פי ההסכם עם עירייה לבין פעילות אחרת שלו ו/או שלי.

על החתום:

חתימה

תאריך

הסכם

שנערך ונחתם ברעננה ביום _____ חודש _____ שנת 2021

ב י ו

עיריית רעננה

מרח' אחוזה 103 רעננה
ע"י המוסמכים לחייבה כדין
(להלן: "העירייה")

מצד אחד

ל ב י ו

ח.פ. _____
רחוב _____

ע"י המוסמכים לחייבו כדין
(להלן: "היועץ")

מצד שני

1. העירייה מעוניינת לקבל שירותי כתיבת ספר המאה לרעננה (להלן: "השירות" ו/או "שירותי הייעוץ"), ולצורך כך פנתה ליועצים בתחום בבקשה להגשת הצעה למן שירותים כאמור, ולאחר בדיקת הצעתו של היועץ שזכתה לקבלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר, אישרה הועדה המקצועית ביום _____ את ההתקשרות עם היועץ.
2. השירות יינתן על-ידי מר _____ באופן אישי וצמוד, למעט במקרים שבהם ניתנה הסכמת העירייה מראש ובכתב כי שירות כלשהו יינתן על-ידי אחר.
3. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי מקום העבודה העיקרי של היועץ לא יהיה במשרדי העירייה, לא יוקצה לו חדר או מקום עבודה בעירייה, והוא לא יהיה זכאי לקבל כל שירותי מזכירות לרבות טלפונים והדפסות.
4. היועץ מתחייב ליתן את השירות בנאמנות, במסירות וברמה מקצועית גבוהה, נוסף היועץ יהא אחראי לטיב השירות, שהוכן ו/או בוצע על ידו.
5. שירותי הייעוץ יכללו את הנושאים המפורטים בסעיף 2 למסמך ההזמנה להגשת הצעות, והם יעמדו בכל דרישות בדבר לוחות הזמנים ותנאי הסף המופיעים בסעיפים 3 ו 4. תכולת העבודה והדרישות מצ"ב כנספח א' להסכם זה ואשר מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

6. התמורה שתשולם ליועץ היא בהתאם להצעתו הינה _____ שם כולל מע"מ (הצעת היועץ מצ"ב כנספח ב' להסכם זה).
- התשלום ליועץ בהתאם לאמור לעיל יועבר ליועץ בתנאי שוטף +45 מהמועד בו המציא את החשבונית מטעמו למניעת ספקות, יובהר ויודגש, כי ככל שיידרש תשלום תמורה נוסף מעבר לנקוב בהצעת היועץ, לא ישולם תשלום כלשהו אלא באישור מראש ובכתב על-ידי דורש העבודה, מנכ"ל וגזבר העירייה או מי מטעמם. למניעת ספקות, יובהר ויודגש, כי אין העירייה למציע לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.
7. מנהל אגף הסברה אסטרטגיה ופרויקטים ו/או מי מטעמו יהיו אנשי הקשר מטעם העירייה בכל הנוגע למתן השירות (להלן: "נציג העירייה"), ועל היועץ לדווח לנציג העירייה על כל בעיה (קיימת או צפויה) הנוגעת לשירות, ולספק תשובות, הסברים, נתונים ומסמכים בנוגע למתן השירות, כפי שיידרש. היועץ מתחייב לציית להוראות ולהנחיות נציג העירייה, כפי שתהיינה ותינתנה, מעת לעת, ולפעול בהתאם להן.
- תקופת ההתקשרות הכוללת תהיה בהתאם לצורך ולנסיבות ותימשך באופן רציף ותכלול תקופות של עיכובים בלתי צפויים ובלתי תלויים בעירייה כדוגמת בחירות ארציות, חילופי גברי, שינויים פרסונליים בהרכבים השונים של הרגולטורים וכו'.
8. העירייה תהא רשאית בכל עת להביא הסכם זה לידי סיום וזאת בהודעה מוקדמת בכתב של 30 יום מראש, ללא צורך במתן נימוקים כלשהם, וליועץ לא תהא כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה לפיצוי כלשהוא בשל הפסקת ההתקשרות.
9. היועץ לא יעביר כל מידע הקשור בעירייה לצד שלישי כלשהו ללא הסכמתה המפורשת מראש ובכתב. נוסף, היועץ לא ייעץ או ימסור מידע כלשהו בכל נושא הקשור להסכם זה, ללא אישור מוקדם ומפורט בכתב מאת העירייה.
10. תוצרי עבודת היועץ בקשר עם מתן השירות, לרבות, אך לא רק, טיוטות, נוסחים וגרסאות ביניים של הספר, יהיו קניינה ובגדר רכושה של העירייה מרגע היווצרם וליועץ לא תהיה כל טענה בדבר זכויות ו/או תביעות לגבי שימוש העירייה בהם.
11. היועץ יישא בכל המסים, ההיטלים, המלוות ותשלומי החובה בגין התמורה. ידוע ליועץ כי העירייה תנכה מכל תמורה שתשולם לו על-פי הסכם זה מיסים ו/או תשלומי מלוות חובה ו/או היטלים בשיעורים שהעירייה תהיה חייבת לנכותם במקור על פי כל דין, אלא אם יומצא לידיה לפני ביצוע כל תשלום, אישור מתאים משלטונות המס לגבי ניכוי מס במקור או לגבי הפחתת שיעור הניכוי.
12. התמורה מהווה תשלום מלא וסופי בגין מתן שירותי הייעוץ, וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירות על-פי תנאי המכרז בשלמות ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לרבות אך לא רק תשלום בגין רישיונות, כוח אדם, ביטוחים, דלק, רווח קבלני וכיוצא באלה.
13. היועץ מצהיר כי הוא עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

14. הפר היועץ תנאי מתנאי הסכם זה, ולא תיקן את ההפרה בפרק הזמן הנקוב בהודעה מאת העירייה, יחשב היועץ כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית והעירייה תהא רשאית לבטל הסכם זה וזאת בלי לגרוע מזכותה של העירייה לתבוע פיצויים ו/או כל סעד ו/או כל תרופה המוקנים לעירייה על פי הסכם זה ו/או דין.

15. ליועץ ידוע, כי פרטים, תכניות, מידע ומסמכים, אשר העירייה תעמיד לרשותו ו/או אשר יובאו לידיעתו ו/או לרשותו במסגרת מתן השירות הינם מידע סודי השייך לעירייה. היועץ מתחייב, כי במשך כל תקופת התקשרותו עם העירייה ולאחריה, ללא כל הגבלת זמן, לשמור בסודיות מוחלטת, לא לגלות, לא להעביר ולא לעשות שימוש כלשהו, ללא הסכמה מראש בכתב של העירייה, את המידע האמור לעיל, ובכלל זה מתחייב היועץ לנקוט ביחס למידע האמור במלוא אמצעי הזהירות המתחייבים ואשר לא יפלו מאמצעי הזהירות, אשר הוא נוקט בשמירה לגבי המידע הסודי ביותר אשר שייך ו/או אשר ברשותו, והכל למעט שפורסם בפומבי על ידי העירייה ו/או מידע שניתן לגביו אישור העירייה מראש ובכתב לפרסמו.

16. היועץ מצהיר כי בביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה היא פועל כקבלן עצמאי. אין ולא יהיו כל יחסי עובד מעביד בין העירייה והיועץ ואין היועץ יהא זכאי לכל תשלום ו/או זכויות מאת העירייה המגיעים על-פי כל דין ונוהג לעובד ממעביד לרבות אך לא רק, תשלומים סוציאליים, ניכויים החלים בגינם וכיוצא באלה. בלי לגרוע מהאמור לעיל, היועץ מצהיר, כי הוא מכיר את הוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1953, לרבות הוראות סעיפים 33-33 שלו, והוא מתחייב לקיים את כל הוראותיו, הפרת חוק זה תיחשב הפרה יסודית של הסכם זה.

היועץ יפצה וישפה את העירייה, מיד לדרישתה הראשונה בכתב, באם תידרש העירייה לשלם תשלום כלשהוא בגין טענה ו/או דרישה בקשר ליחסי עובד-מעביד בינה לבין היועץ ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו ו/או נזק שנגרם לה והכל בכפוף לפסק דין חלוט של בית משפט מוסמך הקובע אחריות/חבות היועץ ובתנאי שהעירייה הודיעה ליועץ על הגשת התביעה בסמוך להגשתה ונתנה לו הזדמנות להתגונן כיאות בבית המשפט.

17. היועץ יהיה אחראי כלפי העירייה בגין כל פגיעה, נזק או אובדן שיגרמו לעירייה ו/או לרכושה ו/או לצד שלישי כלשהו בגין כל מעשה או מחדל הקשורים במתן השירות על-ידי היועץ ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה. היועץ יפצה וישפה את העירייה מיד לדרישתה הראשונה בכתב בגין כל דרישה בקשר עם אחריותה כמפורט בסעיף זה לעיל, ובלבד שהעירייה הודיעה ליועץ על הדרישה עם קבלתה ואפשרה לו להתגונן מפניה ובכפוף לקבלת פסק דין חלוט של בית משפט מוסמך הקובע אחריות/חבות היועץ.

21. היועץ מתחייב למלא אחר הוראות נוהל משרד הפנים 2/2011: "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות" (להלן: "הנוהל"). מילוי הנוהל הוא תנאי מהותי להעסקת היועץ והפרתו תהווה הפרה מהותית של ההסכם. היועץ מצהיר ומתחייב כי בעת החתימה על הסכם זה אין הוא נמצא במצב של ניגוד עניינים בין התחייבויותיו על-פי ההסכם לבין עיסוקיו האחרים. היועץ לא יעמיד עצמו במישרין או בעקיפין במצב של ניגוד עניינים בקשר עם מתן השירות לעירייה על פי הסכם זה. היועץ מתחייב לדווח לעירייה מראש ובכתב על כל מקרה שבו חל שינוי בתוכן הצהרותיו בשאלון המצורף לנוהל.

22. זכויות והתחייבויות היועץ על פי הסכם זה אינן ניתנות להעברה או להסבה כלשהיא, אלא בכפוף לקבלת הסכמת העירייה מראש ובכתב.

23. העירייה תהא רשאית בכל עת לקזז ולנכות מכל סכום המגיע מהעירייה ליועץ, כל סכום אשר מגיע מהיועץ לעירייה, על פי כל הסכם או דין, בין שהסכום האמור הינו סכום קצוב ובין שאינו קצוב. בלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם ומוצהר בזה, שהעירייה תהא רשאית לנכות ולקזז כל סכום ו/או פיצוי אשר יגיעו

לעירייה ו/או כל סכום שעל העירייה לשאת בו מחמת שנתבעה על ידי צד ג' בגין מעשה או מחדל היועץ או מי מטעמו מכל סכום שיגיע ליועץ ממנה.

24. הסמכות הבלעדית לדון בכל עניין, סכסוך ו/או חילוקי דעות שיתעוררו בכל הקשור ו/או הנובע מהסכם זה, לרבות בקשר לתוקפו, פרשנותו, ביצועו ו/או הפרתו, תהא נתונה לבתי המשפט תל אביב- יפו, לפי סמכותם העניינית, ולהם בלבד.

25. הסכם זה מסכם ומגבש כל הסכמה בין הצדדים ביחס לנושאים האמורים בו והוא כפוף להוראות הנוהגות. עם חתימתו אין ולא יהיה כל תוקף לכלל הסכם ו/או הסכמה אחרים שנעשו בין הצדדים (לרבות טיוטות אשר הוחלפו בין הצדדים במסגרת המשא ומתן לכריתת הסכם זה) ולא יהיה תוקף לכל שינוי ו/או הסכמה ו/או תיקון ו/או תוספת ו/או גריעה ו/או הארכה ו/או ויתור בקשר לכל דבר ו/או עניין הקשור ו/או הכרוך בהסכם זה, אלא אם יעשו בכתב ויחתמו על ידי הצדדים.

26. כל הסכמה מצד מי מהצדדים לסטות במקרה מסוים מתנאי הסכם זה לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר. השתהה או לא השתמש צד להסכם זה בזכות מן הזכויות הניתנות לו על פי הסכם זה במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור כלשהו על זכויות וחובות אחרות על פי הסכם זה.

27. כל האמור בהסכם זה בלשון יחיד, אף רבים במשמע וכן להיפך, וכל האמור בו במין זכר, אף מין נקבה במשמע וכן להיפך.

28. הודעה שתישלח על פי כתובות הצדדים המפורטות במבוא להסכם זה בדואר רשום, תחשב כאילו הגיעה לצד הנשגר ולידיעתו תוך 3 (שלושה) ימים מעת שיגורה בדואר רשום בבית דואר בישראל, אם נמסרה ביד, בעת מסירתה, ואם שוגרה בפקס, תוך 24 (עשרים וארבע) שעות ממועד שיגורה ובלבד שהינו יום עסקים.

ולראיה, באו הצדדים על החתום
במקום ובמועד הנקובים לעיל :

היועץ

עיריית רעננה