

עיריית רעננה
קול קורא לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ וליווי משפטי חיצוני
לעירייה בדיני עבודה

בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 5/2009 בדבר נוהל מסירת עבודות משפטיות לעורכי דין חיצוניים ברשויות המקומיות (להלן: "חוזר מנכ"ל") מזמינה בזאת עיריית רעננה קבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ וליווי משפטי (להלן: "השירותים") לעיריית רעננה, הכל בהתאם ובכפיפות לתנאים ולהוראות המפורטות במסמכי הקול הקורא (להלן: "ההזמנה").

את תנאי ההזמנה והמסמכים הנלווים אליה, לרבות נוסח ההסכם עליו יידרש הזוכה בהליך לחתום, ניתן לרכוש תמורת תשלום של 500 ש"ח (התשלום לא יוחזר), במשרדי הלשכה המשפטית בעיריית רעננה, רחוב אחוזה 103 רעננה, בימים א'-ה' בשעות העבודה. ניתן לעיין במסמכי ההזמנה קודם לרכישתם ללא תשלום במשרדי הלשכה המשפטית בעירייה.

ההצעה תוגש בשתי מעטפות נפרדות (המעטפה המקצועית והמעטפה הכספית), אשר תוכנסנה למעטפת ההצעה והכל כמפורט בסעיף 7.6 בהוראות למשתתפים. על המעטפה יש לרשום "פנייה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ וליווי משפטי חיצוני לעיריית רעננה בדיני עבודה" ויש למסרה **ביד** במשרדי הלשכה המשפטית בעיריית רעננה, רחוב אחוזה 103, בימים א'-ה' (למעט בערבי חג וימי חג) בשעות 09:00-15:00, **לא יאוחר מיום 10.10.2021 לא תתקבל מעטפה אשר תימסר מאוחר ממועד זה.**

מציע שלא ימלא אחר תנאי ההזמנה, לא תובא הצעתו לדיון בפני הועדה המקצועית.

אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא.

חיים ברוידא

ראש עיריית רעננה

עיריית רעננה הלשכה המשפטית

קול קורא לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ וליווי משפטי חיצוני לעירייה בדיני עבודה

הוראות למשתתפים

1. כללי

1.1 בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 5/2009 בדבר נוהל מסירת עבודות משפטיות לעורכי דין חיצוניים ברשויות המקומיות (להלן: "חוזר מנכ"ל") מזמינה עיריית רעננה (להלן: "העירייה") משרדי עורכי הדין, ליתן לה שירותים משפטיים שוטפים לרבות ליטיגציה בתחום דיני עבודה בערכאות המשפטיות השונות, ובתנאים כמפורט במסמכי הליך זה על נספחיו.

1.2 מציע אשר יחשב כעומד בדרישות הסף וביתר תנאי הזמנה זו, ונבחר על ידי העירייה כזוכה ייתן לעירייה, לשלוחותיה, מדריכיה ולעמותת ע.ל.ה (עמותת להעסקת מדריכים בחינוך הבלתי פורמלי) את השירות המשפטי בתחום דיני העבודה בהיקף שעליו תורה העירייה ולפי שיקול דעתה הבלעדי.

1.3 במסגרת מתן השירותים המשפטיים נדרשת יכולת למתן מענה במכלול הנושאים המשפטיים איתם מתמודדת העירייה לרבות מדריכיה, כלל שלוחותיה ועמותת עמותת ע.ל.ה (עמותת להעסקת מדריכים בחינוך הבלתי פורמלי) כאמור, ובכפוף לתחום ההתמחות בו יבחר המציע. לעירייה נדרש מתן שירותים משפטיים בתחום דיני עבודה כדלקמן:

ליווי שוטף, ליטיגציה, טיפול וריכוז תחומי דיני עבודה ומשמעת במכלול הדינים הרלבנטיים לרשויות מקומיות, לרבות זכויות עובדים, ובכלל זה בזכויות עובדים של קבלנים/ספקים חיצוניים לעירייה המעמידים לרשותה שירותי כח אדם. כמו כן מכלול הדינים וההסכמים הקיבוציים החלים על הרשות המקומית, לרבות כחלק מהמגזר הציבורי או כל תחום רלוונטי אחר. השירות יכלול ייעוץ משפטי בקשר עם מדריכי העירייה ועמותת ע.ל.ה.

1.4 העירייה אינה מתחייבת למספר שעות כלשהוא ואינה מתחייבת להעביר עבודה כלשהי למשרד עורכי הדין. העברת הנושאים לטיפול משרד עוה"ד תיעשה לפי שיקול

דעתה הבלעדי של העירייה, ולא תשמע טענה מפיו כי העירייה מחויבת להעביר עניין כלשהוא לטיפול המשרד. לעירייה שמורה הזכות להחליט אילו נושאים יועברו לטיפול מי מעורכי הדין שיבחרו במסגרת הזמנה זאת או להוציא עניין מסוים לעורכי דין אחרים, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

1.5 העירייה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה, לזמן את המציעים או רק את חלקם לראיון.

1.6 הצעת המציעים תיבחנה לפי שקלול של מדד איכותי (60% ממשקל סה"כ ההצעה) ושל מדד כמותי (40% ממשקל סה"כ ההצעה) והכל כמפורט בסעיף 12 להלן.

1.7 ככלל, המציע שהצעתו קיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר ייקבע כזוכה. יחד עם זאת, העירייה שומרת לעצמה את הזכות שלא לקבל את ההצעה שזכתה לציון המשוקלל הגבוה ביותר או הקרוב אליו או כל הצעה שהיא, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

2. הגדרות ופרשנות :

"המשרד ו/או עורך הדין ו/או המציע" – משרד עורכי הדין המבקש להגיש הצעתו. חל איסור על הגשת הצעה משותפת לשני משרדים.

"רפרנט" – עו"ד שותף בכיר הנמנה על צוות המשרד ו/או בעלים של המשרד, בעל רישיון עריכת דין בישראל בתוקף וניסיון מקצועי בתחום דיני עבודה של 10 שנים ומעלה, מיום קבלת רישיון לעריכת דין (לא כולל תקופת ההתמחות), אשר יהיה נציג משרד המציע מול העירייה.

"תשלום גלובלי" – התשלום עבור השירותים שיינתנו על ידי המציע- תשלום חודשי קבוע, ללא קשר להיקף שעות/תיקים חודשיים ובהפחתת אחוז ההנחה שניתנה על ידו במסגרת טופס מספר 10.

2.1

רשימת הטפסים

טופס 1-	אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופס ההצעה
טופס 2-	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים בהתאם לתנאי סעיף 8.2.
טופס 3-	הוכחת ניסיון מקצועי בתחום.
טופס 4-	הוכחת ניסיון הרפרנט לפי תנאי סעיף 8.3 (ב).
טופס 5-	הצהרה והתחייבות בדבר תנאי פסלות והעדר ניגוד עניינים
טופס 6-	נוהל בדיקה ומניעה לחשש לניגוד עניינים.
טופס 7-	פתיחת תיק-פרטי המשרד.
טופס 8-	הצעת המחיר.
טופס 9-	תצהיר בדבר עמידה בדרישות חוקי עבודה.

טפסי איכות

טופס 10-	פירוט שנות ותק הרפרנט מעבר ל- 10 שנות ניסיון.
טופס 11-	פירוט הניסיון לענין ניקוד האיכות.
טופס 12-	מספר עורכי דין אצל המציע בהתאם להגדרת ההזמנה.
טופס 13-	שאלון שביעות רצון.

3. הסכם מסגרת

3.1 התקשרות עם הזוכה תהא התקשרות מסגרת, שבמסגרתה יעניק המשרד את השירותים על פי הוראת העירייה ועל בסיס של תשלום לפי ביצוע בפועל, שלא על בסיס בלעדיות ומבלי להתחייב להיקף התקשרות כלשהו. היקף השירותים, מועדם ומאפייניהם, ייקבעו מעת לעת על פי צורכי העירייה, ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. העירייה רשאית להורות למשרד על הפסקת ביצוע השירותים בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות, ו/או להזמין כולם או חלקם, מאחר, וזאת מבלי שהמשרד יהא זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי, מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך.

3.2 מובהר כי ההתקשרות עם הזוכה בהליך הינה על בסיס פאושלי וכוללת את כל השירותים שיינתנו בתחום זה תמורת תשלום גלובלי קבוע ללא אפשרות לתשלום תוספת והכל לפי היקף העבודה הנדרש ועל פי קביעת העירייה.

3.3 העירייה רשאית להחליט, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לבצע שירותים כדוגמת השירותים המבוקשים באמצעות כל גורם אחר, בכל סוג התקשרות, כפי שתמצא לנכון. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפנות למשרדים נוספים לצורך ביצוע השירותים.

4. תקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות תהא לחמש (5) שנים החל מהמועד שיקבע בהסכם ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות"). במהלך תקופת ההתקשרות יהא כל אחד מהצדדים רשאי בכל עת להביא הסכם זה לידי סיום וזאת בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש בכפוף לאמור בסעיף 7 סיפא להסכם. למען הסר ספק העירייה תהא רשאית לסיים את ההסכם ללא צורך במתן נימוקים כלשהם, ולעוה"ד לא תהא כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה לפיצוי כלשהוא בשל הפסקת ההתקשרות. העירייה תהא רשאית לאשר הארכת התקשרות אם וככל שהדבר יידרש לדעתה לצורך השלמת הטיפול בעבודה שנמסרה לידי עוה"ד במהלך תקופת ההתקשרות.

5. השירותים המשפטיים הנדרשים במסגרת קול קורא זה הינם כדלקמן:

המשרד יתמחה בדיני עבודה ומשמעת במכלול הדינים הרלבנטיים לרשויות מקומיות, לרבות זכויות עובדים, ובכלל זה בזכויות עובדים של קבלנים/ ספקים חיצונים לעירייה המעמידים לרשותה שירותי כוח אדם. בכלל זה יעניק ייעוץ משפטי בכל הקשור לשלוחותיה ומוסדותיה של העירייה, מדריכי העירייה ולעמותת ע.ל.ה. כמו כן יתמחה המשרד במכלול הדינים וההסכמים הקיבוציים החלים על הרשות המקומית, לרבות כחלק מהמגזר הציבורי, וכן יהיה בעל ידע בדין הנהוג במדינה. בנוסף יהיה בעל מומחיות בחריגות השכר ברשויות ובכל תחום רלוונטי אחר.	דיני עבודה	
---	------------	--

6. תיאור כללי של השירותים ותנאיהם בהתאם לתחומים המפורטים בסעיף 5 לעיל.

השירותים המשפטיים יכללו, בהתאמה לתחום, בין היתר את השירותים כדלקמן:

6.1 מתן ייעוץ וליווי משפטי בנושאים שונים בתחומי פעילות העירייה, שלוחותיה,

מדריכיה כולל עמותת ע.ל.ה ו/או לנושאי משרה ו/או לבעלי תפקידים הכל לפי המקרה והעניין, ועל פי פניית ראש העירייה ו/או מנכ"ל העירייה ו/או היועצת המשפטית לעירייה ו/או גזבר העירייה ו/או מנהלת אגף משאבי אנוש ו/או מי מטעמה, ובכלל זה ובהתאם לצורכי העירייה כמפורט להלן:

א. מתן חוות דעת ומענה שוטף לשאלות הן בכתב ובן בעל פה בכל סוגיה הנוגעת לעובדי וגמלאי הרשות ועובדי עמותת ע.ל.ה וכן למועמדים לקבלה לעבודה.

ב. הכנה והשתתפות בפגישות עם גורמי חוץ ופנים.

ג. ייעוץ ונוכחות במשרדי העירייה במסגרת יום עבודה אחד לשבוע לכל הפחות, מעבר להשתתפות בכל פגישה, ישיבה, דיון, הכל על פי דרישת העירייה.

ד. השתתפות בוועדות העירייה ו/או מועצת העיר על פי הצורך לרבות בישיבות הכנה.

ה. ניסוח מסמכים משפטיים לרבות הסכמים, מסמכים משפטיים וכיוצא באלה.

ו. הכנה וניהול משא ומתן בנושאים שבטיפול עורך הדין.

ז. מענה לפניית שונות לרבות לגופים ציבוריים/ממשלתיים שונים.

ח. טיפול בהשגות והכנת תשובה להן.

ט. ליווי, טיפול, מענה ואחריות לקידום כל נושא, סוגיה, אירוע, עתירה וכיו"ב- בהתאם להחלטת העירייה.

י. ליווי וייעוץ בנושאי חריגות שכר לרבות הליכי השבת שכר וייצוג העירייה בנושאים אלו מול נציגי האוצר, הפנים ועוד.

- א. ייצוג בבתי המשפט, בערכאות המשפטיות השונות.
- ב. ייצוג בפני טריבונלים שיפוטיים אחרים או מעין שיפוטיים.
- ג. ייצוג בוועדות ערר.
- ד. ייצוג בבוררות ובהליכי גישור.
- ה. ייצוג בפני כונסי נכסים ומפרקים.
- ו. ייצוג בוועדות פריטטיות.
- ז. ייצוג מול גופים שלטוניים/רגולטורים.
- ח. ייצוג בשימועי עובדים והליכי משמעת עובדים בהתאם לצורך.

6.5 יובהר כי, ההתקשרות עם מי שייבחר ליתן את השירותים, הינה בין היתר **בכפוף** לכך כי המציע עומד בתנאים הקבועים בחוזר מנכ"ל 2/2011 וכן לא מתקיים במציע אחד או יותר מתנאי הפסלות המפורטים בסעיף 8 לחוזר מנכ"ל 5/2009. בדבר **"נוהל מסירת עבודות משפטיות לעורכי דין חיצוניים ברשויות המקומיות"** (להלן: **"חוזר מנכ"ל"**).

לשם עמידה בתנאי זה המציע ימלא את **טופס מספר 5 וטופס 6** להזמנה .

7. הוראות כלליות (הבהרות להליך, אופן הגשת הצעה ולוחות זמנים)

7.1

מובהר בזאת, כי מסמכי ההליך על צרופותיהם, הינם רכושה הבלעדי של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה, למטרת הצעת הצעות לעירייה כאמור בהליך זה בלבד, ולא לשום מטרה אחרת, וכי כל זכויות הבעלות, לרבות זכויות היוצרים, בכל המסמכים האמורים, הינן, ותהיינה בכל עת, של העירייה בלבד.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, משתתף ההליך ו/או כל צד ג אחר לא יעתיק את מסמכי ההליך (או חלק מהם) ולא ישתמש בהם (או בחלק מהם) אלא למטרת הגשת הצעות כאמור בהליך זה.

7.2 **הבהרות להליך** - גילה מציע אי בהירות ו/או דו משמעות במסמכי ההליך ו/או סתירה

ו/או אי התאמה בין הוראות המסמכים השונים המהווים את מסמכי ההליך, יפנה לעירייה בכתב (בקובץ וורד),

לא יאוחר מיום 12.9.2021 (להלן: "המועד האחרון הקבוע למשלוח הבהרות") באמצעות דואר אלקטרוני tenders@raanana.muni.il. לאחר מועד זה, תהא העירייה רשאית שלא לענות על שאלות המציעים.

7.3 פניות לעירייה תעשנה בקובץ word בלבד, בקבצים הניתנים לעריכה בלבד, בפורמט שלהלן:

מס"ד	מסמך	עמוד מספר	מספר סעיף	פירוט השאלה
	הזמנה להציע הצעות			

על הפונים לציין על גבי פנייתם את הפרטים הבאים: שם איש הקשר, דוא"ל, מספר הפקס ומס' הטלפון לבירורים.

*העירייה תהא רשאית שלא להשיב לפניה אם לא נערכה בהתאם לאמור לעיל.

7.4 לא תישמע טענה מפי המציע בדבר סתירה, או אי התאמה, חוסר בהירות או ספק במובן פרטי

או במסמכי ההליך אלא אם פנה לעירייה כאמור בסעיפים 7.3-7.4.

7.5 העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לבקשות ההבהרה. פרסום ההבהרות/שינויים יחשב לכל דבר ועניין, כאילו הובא לידיעתו של כל אחד מהמציעים, והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך. על המציעים מוטלת האחריות המלאה והבלעדית, להתעדכן בכל עת, בעצמם ובאופן ייזום, אודות קיומם של ההבהרות/שינויים

לא יהיה תוקף, לכל התייחסות של העירייה אלא אם ניתנה בכתב כאמור.

7.6 אופן הגשת ההצעה - המציע יגיש את הצעתו, על פי המפורט להלן:

הצעת המציע תוגש במעטפה אחת אשר על גביה יירשם "פנייה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ וליווי משפטי לעיריית רעננה" ובתוכה תהיינה 2 מעטפות חתומות נפרדות (מעטפה מקצועית, מעטפה כספית):

7.6.1 המעטפה המקצועית - המגיש יגיש את מסמכי ההזמנה

ונספחיה וללא הצעת המחיר בעותק אחד חתום בחתימה מקורית על ידו (חותמת + חתימה, בכל עמוד) וכן שני צילומים נוספים של מסמכים חתומים אלו.

7.6.2 המעטפה הכספית - במעטפה אחת נפרדת וסגורה יגיש

המציע את הצעת המחיר בלבד (נספח 10) בחתימה מקורית על ידו (חותמת + חתימה בכל עמוד) וכן שני צילומים נוספים של מסמכים חתומים אלו.

7.7 מועד הגשת ההצעות- המועד האחרון להגשת ההצעות הינו לא יאוחר מיום

10.10.2021 עד השעה 15:00 בצהריים. (להלן: "מועד הגשת ההצעות").

ההצעות תוגשנה במעטפה במסירה אישית בלשכה המשפטית **במשרדי העירייה ברעננה ברחוב אחוזה 103**.

הצעות שתתקבלנה לאחר מועד הגשת ההצעות לא תיבדקנה ולא תשתתפנה בהליך.

7.8 דחיית מועדים- בכל עת, עד המועד האחרון להגשת הצעות, העירייה תהא רשאית

לדחות את לוחות הזמנים של ההליך לרבות המועד האחרון להגשת הצעות. דחתה העירייה את לוחות הזמנים ו/או המועד האחרון להגשת הצעות כאמור, תודיע על כך למציעים, והמועד החדש שיקבע על-ידי העירייה, ייחשב לכל דבר ועניין כמועד האחרון להגשת הצעות.

7.9 תוקף ההצעה

7.9.1 ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה של המציע במשך שלושה חודשים ממועד ההגשה.

7.9.2 העירייה תהא רשאית לבקש מהמציעים (או מי מהם) להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת של עד שישה חודשים.

7.10 התמורה

שכר הטרחה עבור מתן השירותים הינו בהתאם למחיר בו נקב המציע בטופס הצעת המחיר (טופס 8), ובהתאם לתנאים הקבועים בהסכם. שכר הטרחה המוצע הוא גלובלי ועומד על 52,650 ₪ כולל מע"מ.

במסגרת הצעת המחיר, מתבקש המציע ליתן אחוז הנחה. אחוז ההנחה לא יעלה על 15%.

8. להלן התנאים והכשירויות שעל המציע לעמוד בהם במצטבר:

- 8.1 המציע הינו יחיד אזרח ישראל או תאגיד רשום בישראל כדין.
- 8.2 המציע הינו בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

8.3 . דרישות ניסיון ספציפיות

א. על המציעים המגישים הצעתם לקול קורא זה לעמוד בתנאי כדלקמן:

- ניסיון קודם ומוכח **בכל שנה** ברצף החל משנת 2017 ועד למועד פרסום הזמנה זו, במתן ייעוץ משפטי שוטף ובייצוג בתחום דיני עבודה ל-2 רשויות מקומיות, כשאחת מהן לפחות מונה מעל 30,000 תושבים.
- ב. הרפרנט המוצע, כהגדרתו בסעיף 2 לעיל, יהיה בעל ניסיון של 10 שנים לפחות כעורך דין במתן ייעוץ וייצוג בתחום דיני עבודה.
- ג. כל מציע יצרף להצעתו (המעטפה המקצועית) תצהיר בדבר עמידה בדרישות חוקי עבודה.
- ד. מציע אשר רכש את מסמכי ההזמנה.

9. צירוף מסמכים להוכחת התנאים והכשירויות הקבועים בסעיף 8

על המציע לסדר הצעתו כך שכל תנאי יונח בחוצץ נפרד ויצוין על גבי החוצץ את מספר התנאי.

- 9.1 להוכחת התנאי הקבוע בסעיף 8.1 יצרף המציע:
- 9.1.1 במקרה של מציע שהינו תאגיד על המציע לצרף להצעתו תעודת רישום תאגיד (חברה, עמותה, אגודה שיתופית או שותפות).
- 9.1.2 אם המציע הינו שותפות לא רשומה, עליו לצרף תצהיר לפיו הוא שותפות לא רשומה ו/או אישור מעוה"ד או רואה חשבון על מהות המציע כגוף משפטי ומורשי החתימה בו.

- 9.2 להוכחת התנאי הקבוע בסעיף 8.2 יצרף המציע:
- 9.2.1 אישור בדבר ניכוי מס במקור או פטור מכך.
- 9.2.2 תעודה תקפה בדבר היותו עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 9.2.3 אישור רו"ח על ניהול ספרים כדן לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- צירוף טופס מספר 2 כשהוא מלא וחתום כנדרש.
- 9.2.4 להוכחת התנאי הקבוע בסעיף 8.3 (א) יצרף המציע את טופס מספר 3 כשהוא מלא וחתום כנדרש.
- 9.2.5 להוכחת התנאי הקבוע בסעיף 8.3 (ב) יצרף המציע את טופס מספר 4 כשהוא מלא וחתום כנדרש.
- 9.2.6 להוכחת התנאי הקבוע בסעיף 8.6 יצרף המציע תצהיר בדבר עמידה בדרישות חוקי עבודה בנוסח טופס מספר 9.
- 9.2.7 להוכחת התנאי הקבוע בסעיף 8.3 (ד) יצרף המציע קבלה המעידה על רכישת ההזמנה.

10. רכישת חוברת ההזמנה והגשת הצעה

- 10.1 על המציע לרכוש את מסמכי ההזמנה במשרדי הלשכה המשפטית, בבנין העירייה, רחוב אחוזה 103, תמורת תשלום של 500 ₪ (אשר לא יוחזר) בימים א'-ה' בשעות העבודה בימים (למעט בערבי וימי חג) בשעות 09:00-15:00.
- עיון במסמכי ההליך- ניתן לעיין במסמכי ההליך ללא עלות במשרדי העירייה, לשכה משפטית, בתיאום טלפוני מראש בטלפון 09-7610250.
- במסגרת המעטפה המקצועית כאמור בסעיף 7.6.1 לעיל, על המציע להגיש את כל מסמכי ההליך לרבות ההבהרות/שינויים ככל ואם נתנו יחתמו אף הן על ידי המציע ולחתום על כל דף ממסמכי ההליך,
- על המציע לצרף בנוסף לאמור בסעיף 9 לעיל, את המסמכים ו/או הטפסים הבאים:

- 10.2 המציע יצרף בחוצץ נפרד
- 10.2.1 פרופיל המשרד – יש לפרט את התחומים בהם עוסק המשרד וכן את מספר עורכי הדין והמתמחים המועסקים במשרד לרבות הוותק וניסיונם המקצועי.
- 10.2.2 קורות חיים הרפרנט- בהתייחס לניסיונו המקצועי לרבות תקופת הוותק וצילום רישיונו
- 10.2.3 המלצות של לקוחות המשרד הרלוונטיים להתקשרות.
- 10.3 להוכחת האמור, בסעיף 6.7 למסמך זה לעיל, המציע יצרף את טופס מספר 5 וכן טופס מספר 6 על הטפסים להיות מלאים על כל פרטיהם.
- 10.4 המציע ימלא את טופס מספר 7 טופס פתיחת תיק פרטי המשרד על כל פרטיו.
- 10.5 טופס הצעת המחיר- יש למלא את טופס מספר 8 כנדרש ולהגישו במסגרת המעטפה הכספית כשהוא חתום וכל הפרטים הנדרשים מלאים.
- 10.6 לשם ניקוד בתנאי האיכות המציע יפעל בהתאם להנחיות הרלוונטיות ויצרף את המסמכים הנדרשים והטפסים הרלוונטיים כאמור בטפסים מספר 10-13 בהתאמה.
- 10.7 תשובות לשאלות הבהרה, ככל ואם ניתנו על העירייה.
- 10.8 למען הסר ספק, מובהר בזאת במפורש כי מציע אשר לא יצרף להצעתו את אחד המסמכים המפורטים לעיל ו/או לא ימלא אחר ההוראות שפורטו לעיל בדבר אופן הגשת המסמכים ו/או ינוב בפרט/ים אשר יתבררו כלא מדויק/ים ו/או שאינם אמיתיים, רשאית העירייה, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה עליה חובת הנמקה, שלא לקבל את הצעתו, גם אם תזכה הצעה זו לציון המשוקלל הגבוה ביותר וכן רשאית העירייה, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה המוחלט, לאפשר למציע לתקן את הפגם שנפל בהצעתו בגין אי צירופם של מסמכים.

10.9 מובהר, כי בכל מקרה של אי התאמה בין עותקי ההצעה שיוגשו ובין המקור, עותק המקור הוא הקובע והמחייב.

11. הליך בחירת הזוכה

11.1 בעת בדיקת ההצעות רשאית העיריה להתחשב ביכולתו של המציע ובמקצועיותו, כפי שהדבר בא לידי ביטוי במסמכים המצורפים, באיכות ההצעה ובטיבה ובהתרשמות ממנו. כן רשאית העירייה להתחשב בניסיונו של המציע כפי שיוצג בפניה, בכושרו וביכולתו לספק את השירותים נשוא הזמנה זו, לרבות כפי שהדבר ייבחן מעבודות ו/או שירותים משפטיים דומים שבוצעו על ידו, בין בהתקשרויות קודמות עם העירייה ובין בהתקשרויות מול רשויות מקומיות אחרות ו/או גופים אחרים כמפורט בהליך זה.

11.2 לוועדת הבחירה המקצועית, כהגדרתה להלן, (להלן: "הוועדה") שיקול דעת רחב, בבחירת המציע הזוכה במסגרת הליך זה, לרבות לעניין בחינת אמות המידה בדבר איכותה של ההצעה והתאמתו של המציע לביצוע השירותים מושא פנייה זו וכן לבחינת העדר ניגוד עניינים, או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בשלב ההכרזה על הזכייה ובכל שלב בתקופת ההתקשרות ולאחריה.

11.3 הוועדה תמליץ על בחירת המציע אשר עומד בכל הדרישות ואשר יצרף את כל המסמכים הנדרשים אשר יקנו לעירייה את מירב היתרונות, לפי אמות המידה המפורטות בסעיף 13. הציון המיטבי המשוקלל – ייקבע לפי המרכיבים שיפורטו להלן:

- בחינת האיכות + הריאיון האישי יקבל משקל משוקלל כולל של 60% (להלן: "מרכיב האיכות")
- הצעת המחיר של המציע שמשקלה יהיה 40% (להלן: "מרכיב המחיר")

11.4 הצעת המחיר - לעניין המחיר המוצע במסגרת ההצעה, יידרשו המציעים השונים לתת את הצעתם למחיר **בטופס מספר 8**.
על המציע למלא את טופס הצעת המחיר במסגרתו יתמחר את מתן השירותים בהתאם לפרמטרים והנחיות הטופס וכן לחתום עליו בחתימת מורשה החתימה +חותמת. **המציע נדרש ליתן אחוז הנחה לסכום הגלובלי המפורט. אין להציע הנחה העולה על 15 אחוז. אין להגיש הצעה המכילה תוספת.**

11.5 הועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, לדרוש בכל עת מהמציע כל מידע שהוא המתייחס להצעתו, לרבות הבהרות, פרטים ומסמכים נוספים גם אם לא נדרשו במסגרת ההזמנה להציע הצעות, המתייחסים למצגים שניתנו בהצעה או בראיון שנערך לרבות ובכלל זה בקשר לניסיונו המקצועי ובקשר לאמצעים העומדים לרשותו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.

12. בחירת הזוכה בהליך תתבצע בשלבים כמפורט להלן:

12.1 **שלב ראשון** - בשלב זה תיבדקנה ההצעות לקביעת התאמתן לדרישות הפורמאליות, ובכלל זה עמידתן בתנאי הכשירות ובכלל הדרישות הרלבנטיות שבפניה זו. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הכשירות תיפסל.

12.2 **שלב שני** – בדיקת איכות שמשקלה מסך כל ההצעה הוא 60%. ניקוד האיכות יתחלק לשני חלקים: **האחד** - קבלת ציון מקסימלי עד למקסימום 60 נקודות בהתאם לאמות המידה המפורטות בטבלת מדדי האיכות (להלן: **"ציון מדד האיכות"**).

12.2.1 **ראיון אישי** - המהווה את **חלקו השני** של ניקוד האיכות (סה"כ ציון מקסימלי עד 40 נקודות) העירייה תהא רשאית אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי לזמן לראיון עד 5 מציעים בכל תחום שיקבלו את ציון מדד האיכות הגבוה ביותר, **בהתאם לניקוד המפורט בטבלה ראה סעיף 13**, ובלבד שציון מדד האיכות המינימלי שקיבלו בחלקה הראשון של בדיקת האיכות הינו 40 נקודות ומעלה.

הריאיון יערך במועד שיקבע ע"י העירייה בפני וועדה מקצועית שבה יהיו חברים המנכ"ל, הגזבר, היועצת המשפטית או מי מטעמם. לראיון חייב להגיע הרפרנט שיעניק את השירותים בפועל לעירייה. השתתפות המציע בראיון הינה חובה והעירייה שומרת על זכותה לפסול הצעה במידה ועוה"ד לא התייצב לראיון במועד שתנקוב. בגין התרשמות מהריאיון יינתן ניקוד של עד 40 נקודות. (להלן: "ציון הריאיון").

12.3 **שלב שלישי-** לאחר שלב הריאיון ינוקדו ציוני השלב השני (ציון מדד איכות + ציון ראיון) ויבדקו הצעות המחיר של המציעים שעברו את שלב הריאיון. ההצעות ידורגו על פי הצעת המציע לפי תשלום ריטיינר חודשי שנקב המציע בטופס מספר 10. ההצעה הזולה ביותר מבין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב המחיר ותקרא להלן: "המחיר הנמוך להשוואה". ציון המחיר של כל הצעה אחרת ייקבע ביחס הפוך להצעה הזולה ביותר, היינו - ע"י חלוקה של ההצעה הזולה ביותר בהצעה הנבדקת. ההנחה שתוצע ע"י המציע לא תעלה על 15%. הנחה בשיעור העולה על האמור לעיל ו/או ציון אחוז תוספת תביא לפסילת ההצעה.

12.4 **שלב רביעי-** לכל הצעה יחושב ציון משוקלל לפי יחס של 60% למרכיב האיכות ו- 40% למרכיב המחיר. ההצעות ידורגו בהתאם ל"ציון המשוקלל הכללי". ככלל, ההצעה שתקבל את "הציון המשוקלל הכללי" הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון.

13. בדיקת איכות-אמות מידה

<p>יש לפעול בהתאם להנחיות טופס מספר 10</p>	<p>מקסימום נקודות הפירוט הבא:</p> <ul style="list-style-type: none"> • מ – 10 שנים עד 14 שנים 6 נקודות • מ-15 שנים עד 19 שנים 10 נקודות • 20 שנים ומעלה 14 נקודות 	<p>שנות ותק הרפרנט המוצע מעבר לקבוע בתנאי הסף הקבוע בסעיף 8.3 (ב) (ניסיון הרפרנט)</p>	<p>קריטריון א'</p>	<p>דיני עבודה</p>
<p>יש לפעול בהתאם להנחיות טופס מספר 11</p>	<p>מקסימום נקודות הפירוט הבא:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ייצג בנושאים של דיני עבודה בין השנים 2017-2020 במשך תקופה רציפה של 12 חודשים לפחות, 3 רשויות מקומיות - 6 נקודות • ייצג בנושאים של דיני עבודה בין השנים 2017-2020 במשך תקופה רציפה של 12 חודשים לפחות, 4 רשויות מקומיות - 10 נקודות 	<p>ייצוג כמות רשויות מקומיות</p>	<p>קריטריון ב'</p>	<p>דיני עבודה</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • ייצג בנושאים של דיני עבודה בין השנים 2017-2020 במשך תקופה רציפה של 12 חודשים לפחות, 5 ומעלה רשויות מקומיות- 14 נקודות. 			
יש לפעול בהתאם להנחיות <u>טופס מספר 11</u>	<p>12 מקסימום נקודות לפי הפירוט הבא:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ייצג בנושאים של דיני עבודה בין השנים 2017-2020 במשך תקופה רציפה של 12 חודשים לפחות, רשות אחת שמונה מינימום 50,000 תושבים- 6 נקודות • ייצג בנושאים של דיני עבודה בין השנים 2017-2020 במשך תקופה רציפה של 12 חודשים לפחות, רשות אחת שמונה מינימום 80,000 תושבים- 10 נקודות 	ייצוג רשויות מקומיות לפי גודל רשות	<u>קריטריון ג'</u>	<u>דיני עבודה</u>

	<ul style="list-style-type: none"> • ייצג בנושאים של דיני עבודה בין השנים 2017-2020 במשך תקופה רציפה של 12 חודשים לפחות, רשות אחת שמונה מינימום 100,000 תושבים- 12 נקודות 			
<p>יש לפעול בהתאם להנחיות <u>טופס מספר 11</u></p>	<p>מקסימום 10 נקודות לפי הפירוט הבא:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ייצג לפחות ב- 2 תביעות של רשויות בבית הדין הארצי לעבודה או בבג"צ במהלך השנים 2017-2020 - 4 נקודות • ייצג לפחות ב- 3 תביעות של רשויות בבית הדין הארצי לעבודה או בבג"צ במהלך השנים 2017-2020 - 6 נקודות • ייצג בלמעלה מ- 4 תביעות של רשויות בבית הדין הארצי לעבודה או בבג"צ במהלך השנים 2017-2020 - 10 נקודות 	<p>ייצוג ברשויות בבית הדין הארצי ובבג"צ</p>	<p><u>קריטריון ד'</u></p>	<p><u>דיני עבודה</u></p>

<p>יש למלא את טופס 12</p>	<p>מקסימום נקודות לפי הפירוט הבא:</p> <ul style="list-style-type: none"> המציע מעסיק עד 3 עורכי דין – 3 נקודות. המציע מעסיק עד 5 עורכי דין – 7 נקודות. המציע מעסיק למעלה מ- 5 עורכי דין – 10 נקודות. 	<p>מספר עורכי דין המועסקים דרך קבע במשרד המציע (לענין זה- מינימום של שנתיים לתקופת העסקה ביחס לאותו מועסק)</p>	<p><u>קריטריון ה'</u></p>	<p><u>דיני עבודה</u></p>
	<p>60 נקודות סה"כ</p>		<p><u>סה"כ ניקוד מירבי</u></p>	
<p>המציעים שיזומו לשלב ראיונות ינוקדו על פי התרשמות, לרבות בהתאם לשביעות רצון של מזמיני עבודה קודמים כמפורט בטופס מספר 13 נדרשת חוות דעת משלושה מזמיני עבודה שונים.</p>	<p>סה"כ 40 נקודות לראיון.</p>	<p>הראיון יערך במועד שיקבע ע"י העירייה בפני ועדה מקצועית. במסגרת הראיון יתבקש המשרד להציג בין היתר: סקירה על המשרד, ניסיונו ומקצועיותו של הרפרנט, סקירת ניסיונם של יחידי המציע, מענה לשאלות חברי הוועדה, המלצות.</p>	<p>ראיון אישי התרשמות אישית</p>	
	<p>100 נקודות</p>		<p>סה"כ איכות+ראיון</p>	

14. מצורף בזאת, הסכם התקשרות שייחתם עם משרד/י עורכי הדין, המהווה חלק בלתי נפרד מהזמנה זאת (במסמך זה: "ההסכם ו/או הסכם ההתקשרות").

15. הצהרות המציע

א. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו בהליך, כמוה כאישור והצהרה שכל פרטי ההזמנה וההסכם ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות בהזמנה ובהסכם.

ב. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי ההזמנה ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

ג. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד, אשר תהא בשם המציע בלבד וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים אחרים המגישים הצעות להזמנה, אלא אם כן הותר אחרת במפורש במסגרת מסמכי ההזמנה.

ד. המציע ישלים במסמכי הצעתו את כל הפרטים המיועדים להשלמה על ידו, ויחתום על מסמכי ההזמנה. למניעת ספק, על המציע לחתום, במסגרת הצעתו, גם על ההסכם.

ה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, כל מציע ישלים בהצעת המחיר (טופס 8) במקום המיועד לכך, את הצעת המחיר המבוקשת על ידו לכל פריט (להלן: הצעת המחיר").

ו. למציע אסור לשנות בכל דרך שהיא כל פרט ו/או תנאי המופיעים בחוברת זו, ואסור לו למחוק ו/או לתקן ו/או להוסיף ו/או להשמיט את המסמכים שהועברו אליו בדרך כלשהי. המציע חייב למלא את הצעתו ולהגישה אך ורק על גבי המסמכים הכלולים בחוברת זו, לרבות החוזה.

ז. כל שינוי שיעשה על ידי המציע בטופס ההצעה, בתנאי החוזה ובנספחיו ו/או כל הסתייגות/ מחיקה/ תיקון/ הוספה/ השמטה של פרט כלשהו בגוף המסמכים, או במסמך נפרד, או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

ח. למען הסר ספק, על המציע לחתום בשולי טופס קיום הביטוחים המצורף להסכם ללא עריכת שינוי כלשהו על גביו. בשלב הגשת הצעות אין צורך

להחתים את המבטח של המציע אולם על המציע להעביר את הדרישות הביטוחיות לגורם המבטח אותו ולאשר כי ביכולתו להתחייב כנדרש במידה ויזכה בהליך. כל הסתייגות של המציע ו/או של המבטח תובא לידיעת העירייה על פי הנוהל המפורט בסעיף 7.2 לעיל.

ט. המציע מצהיר כי ידוע לו כי העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים בדבר אפשרויותיו הכספיות והמקצועיות כתנאי להתקשרותה עמו, והמציע יהא חייב לספק לעירייה את הפרטים.

י. המציע מצהיר כי הצעתו גלויה וכי במידה ותהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתו אין לו כל התנגדות לכך, והוא נותן רשות מראש להראות את הצעתו, לאחר קבלת החלטה סופית של הועדה. במידה והמציע מתנגד לאמור לעיל, עליו לציין מראש ובמפורש במסמכי הצעתו אלו סעיפים לדעתו, הינם חסויים ואת הנימוקים לכך. עם זאת מובהר למציע כי שיקול הדעת להראות את הצעתו מסורה לוועדה והיא רשאית להציג כל מסמך שלפי דעתה אינו חסוי. **מודגש כי ככל שיסומנו ע"י המציע חלקים מסוימים בהצעתו כחסויים, אותם חלקים בהצעות של מציעים אחרים יהיו חסויים מפניו.**

יא. כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות בהליך, לרבות ההוצאות הכרוכות ו/או הנובעות מהכנת ההצעה והגשתה, תחולנה על המציעים בלבד. למניעת ספק, המציעים לא יהיו זכאים לכל השבה ו/או פיצוי בגין הוצאותיהם כאמור.

17. סודיות

17.1 בקבלת מסמכי ההליך, המציע וכן מי שקיבל את מסמכי ההליך ולא הגיש הצעה (להלן בסעיף זה: "המציע") מתחייב שלא למסור או להעביר לכל אדם אחר כל מידע, מרשם, מסמך או נתון שנמסר לו או כל מידע שנמסר לו על ידי העירייה ו/או מי מטעמה, בקשר ו/או לצורך ההליך ו/או ביצוע העבודות, למעט מידע שהוא נחלת הכלל או מידע המחויב בגילוי על פי החוק.

17.2 לשם מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה, מתחייב המציע לדאוג לשמירת סודיות כאמור גם מצד עובדיו, קבלני המשנה שלו וכל מי מטעמו.

17.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המציע מתחייב לציית לכל הוראה של העירייה ו/או מי מטעמה, בנודע לשמירת הסודיות.

18. הודעת הזכייה

18.1 הודעת הזכייה בהליך תהא בכתב, חתומה על ידי המוסמך לכך מטעם העירייה, ותחייב את העירייה ואת המציע. שום הודעה אחרת, בין בכתב ובין בע"פ, לא תחייב את העירייה או תהווה טענת השתק או מניעות כלפי העירייה.

18.2 מובהר בזה כי לא יראו את הודעת הזכייה כקיבול הצעת הזוכה, והקיבול ייעשה רק עם החתימה על ההסכם.

18.3 המועד לתחילת ביצוע השירותים יקבע על ידי העירייה והמציע יהיה חייב להיערך לאותו מועד לביצוע השירותים.

18.4 הזוכה מנוע מלטעון לקיומה של כל זכות או חובה בהתבסס על מידע, הבטחה, התחייבות, מצג, הצעה, הבנה, פרסום, פרוטוקול, דיון או הצהרה שנעשו מחוץ להסכם, בין בכתב ובין בע"פ, בין לפני שנחתם הסכם ובין לאחר שנחתם.

19. הודעות

19.1 כל מציע יציין בכתב ההצעה את שמו של נציגו בכל הקשור להליך, מספר הטלפון והפקס שלו, את כתובתו וכתובת הדואר האלקטרוני שלו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור להליך, על הנציג להיות תושב ישראל וכתובתו בישראל.

19.2 הודעות תישלחנה בדואר או בפקס או בדואר אלקטרוני. הודעה שנשלחה בדואר תיחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך שני ימי עסקים מיום המשלוח. הודעה שנשלחה בפקס תיחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום העסקים הראשון שלאחר המשלוח. הודעה שנמסרה בדואר אלקטרוני תיחשב כאילו הגיעה ליעדה שלוש שעות לאחר משלוחה בתנאי שנשלחה ביום העסקים ואם לא כך- ביום העסקים הראשון שלאחר המשלוח.

20. חתימה על חוזה התקשרות

- 20.1 מציע שהצעתו התקבלה ואשר יוזמן על ידי העירייה להתקשר עימו, יחתום בחתימה מלאה על ההסכם המצורף למסמכי ההזמנה. ההסכם יחתם על ידי הזוכה בתוך 10 ימים מיום שנשלח לו חוזה סופי על ידי העירייה.
- 20.2 לא העביר הזוכה את ההסכם לעירייה כשהוא חתום כאמור לעיל, תהא העירייה רשאית (אך לא חייבת) לבטל את זכייתו.
- 20.3 מובהר בזאת כי אין בהודעת העירייה למציע, שהצעתו התקבלה כדי ליתן תוקף להתקשרות ביניהם וכי ההתקשרות תיכנס לתוקף רק בחתימת ההסכם על ידי כל הצדדים ובנוסף מילוי כל ההתחייבויות החלות על הזוכה לרבות צירוף כל האישורים והמסמכים הנדרשים לצורך ההתקשרות.

**הנדון: אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופס הצעה - להליך למתן שירותים
משפטים לעירייה**

1. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי ההליך של ההזמנה להציע הצעות למתן שירותי ייעוץ וליווי משפטי לעירייה, לרבות הבהרות ככל ואם נתנו על ידי העירייה, למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע השירותים וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות תנאים או נסיבות כלשהם, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע השירותים.
2. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, על כל נספחיה לרבות הבהרות ככל ואם נתנו על ידי העירייה.
3. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, עד למועד כמפורט במסמכי ההליך.

בכבוד רב ,

חתימה וחותמת המציע

תאריך

טופס מספר 2

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, נושא ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי, כי עליי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת _____ (להלן: "המציע") (*יש לנקוב בשמו המלא של המציע כפי הוא מופיע בתעודת ההתאגדות/תעודת עוסק מורשה).

2. הנני משמש כ_____ במציע [*יש לנקוב בתפקיד אותו ממלא המצהיר במציע (ונותן תצהירי זה מכוח היותי מורשה לעשות כן מטעמו, ומכוח היכרותי את העובדות מושא התצהיר.

3. אני מצהיר בזאת כי לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, מתקיימים כל אלה במצטבר:

3.1 נכון למועד האחרון להגשת ההצעות נשוא הזמנה זו, המציע ובעל הזיקה אליו (המציע יסמן $\sqrt{\quad}$ במקום הרלוונטי).

לא הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) (להלן: "חוק עובדים זרים"), התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").

הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, אך נכון למועד האחרון להגשת ההצעות חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

- הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, על פי הפירוט דלהלן, ונכון למועד האחרון להגשת ההצעות טרם חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

תאריך ההרשעה – חודש ושנה	פירוט העבירה- מספר סעיף ושם (החוק)

*מספר השורות הנו להמחשה בלבד.

לצורך סעיף 3.1 זה: "הורשע" ו - "בעל זיקה" – כמשמעותם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

3.2 הנני מצהיר בזאת כי לאחר בירור ובדיקה שביצעתי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות נשוא הזמנה זו (המציע יסמן $\sqrt{\quad}$ במקום הרלוונטי):

□ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.

□ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן, ובמידה והוא מעסיק יותר מ – 100 עובדים, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע מצהיר ומתחייב גם כדלקמן:

- (i) כי יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; או לחילופין (ii) כי פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק

שוויון זכויות בהתאם להוראות סעיף (ii) לעיל, קיבל ממנו הנחיות בעניין ופעל ליישומן.

לצורך סעיף 3.2 זה: "מעסיק" – כמשמעותו בחוק שיווין זכויות.

המציע מצהיר ומתחייב בזאת, כי יעביר העתק מהתצהיר לפי סעיף 3.2 זה לעיל, למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות בהליך זה.

זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת

תאריך _____

חתימת המצהיר המוסמך לחתום ולחייב את המציע _____

ניסיון מקצועי- להוכחת התנאי הקבוע בסעיף 8.3 (א)

הערה :

1. אני הח"מ שם: _____ ת.ז. _____ מוסמך להצהיר מטעם המציע בדבר ניסיוניו המקצועי הנדרש של המציע _____ (להלן: "המציע") בהתאם לסעיף 8.3 (א) להזמנה להציע הצעות.
2. הרינו מגישים הצעתנו לקול הקורא לייעוץ משפטי חיצוני בדיני עבודה.
3. הריני להצהיר כי למציע יש ניסיון קודם ומוכח **בכל שנה ברצף** החל משנת 2017 ועד למועד פרסום הזמנה זו, במתן ייעוץ משפטי שוטף ובייצוג בתחום דיני עבודה (כמפורט בסעיף 2 לעיל בטופס זה), שאליו הוגשה הצעתנו, ל-2 רשויות מקומית כשאחת מהן מונה לפחות מעל 30,000 תושבים.
4. להלן פירוט ניסיונו:

מס"ד	שם הרשות המקומית ומספר התושבים	מתאריך עד תאריך	תחום מתן השרותים	שם איש קשר ברשות	מס' טלפון של איש הקשר

זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת
 חתימת המצהיר המוסמך לחתום ולחייב את המציע _____

תאריך _____

טופס מספר 4

טופס פרטי הרפרנט להוכחת תנאי סעיף 8.3 (ב)

אנו מגישים הצעתנו לקול הקורא לייעוץ משפטי חיצוני בדיני עבודה לעירית רעננה.

במסגרת הצעתנו זו הרינו מתחייבים כי המשרד, ימנה את עוה"ד _____ מספר רישיון _____ (להלן: "הרפרנט").

הרינו מתחייבים כי הרפרנט מטעמנו ייתן באופן ישיר את השירותים הנדרשים לעירייה.

הרינו להצהיר כי (יש לסמן X במקום הנכון):

הרפרנט הינו בעלים

הרפרנט הינו שותף בכיר

הרפרנט הינו בעל ניסיון של 10 שנים כעורך דין בו הוגשה הצעתנו.

בתחום _____

לטופס זה יש לצרף קורות חיים של הרפרנט המוצע

תאריך _____

חתימת המצהיר המוסמך לחתום ולחייב את המציע _____

הצהרה והתחייבות בדבר תנאי פסלות והעדר ניגוד עניינים

1. אני הח"מ _____, נושא/ת ת.ז. מס' _____, המועסק/ת במשרד _____ (להלן: "המשרד") בתפקיד _____, מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת כדלקמן:

1.1 הנני מורשה החתימה מטעם המשרד, לאחר שערכת בדיוק וחקירה כמיטב יכולתי, אני מצהיר/ה ומתחייב/ת, כי אין לי עצמי ו/או לבני משפחתי ו/או **לעובדי משרדי** כל עניין אישי, כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים ו/או בחשש לניגוד עניינים עם אינטרסים של העירייה או פעילותה, או ליצור חשש לניגוד עניינים כזה.

1.2 הריני להצהיר כי קראתי בעיון את חוזר מנכ"ל 5/2009 וכי:

לא מתקיימים בי ו/או במשרדי תנאי הפסלות המפורטים בסעיף 8 לחוזר מנכ"ל 5/2009

מתקיימים התנאים המפורטים במסמך המצ"ב (במקרה בו מתקיימים התנאים המפורטים בסעיף 8 לחוזר מנכ"ל כאמור כולם או חלקם המציע יצרף דף לוגו ממשרדו יסומן **כטופס 8 א** בו יפרט את תנאי הפסלות המתקיימים בענייני).

1.3 אני מצהיר/ה ומתחייב/ת, כי במהלך כל תקופת רישום המשרד במאגרי העירייה וההתקשרות עימה:

1.3.1 אודיע לעירייה לאלתר ככל שיהיה לי ו/או למי מעובדי קשר משפחתי ו/או עסקי עם מי מעובדי העירייה ו/או עם כל גורם אחר שעלול להשפיע על קידום עניינים עסקיים בתחומים לגביהם אדרש לספק שירותים לעירייה.

1.3.2 בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים כמפורט במסמך זה ובהסכם ההתקשרות, אודיע מיידי לעירייה על כך, תוך הצגת הסיבות לחשש. רק לאחר קבלת אישור העירייה, ככל שיינתן, אהיה רשאי/ת להמשיך בפעילות מול העירייה.

1.3.3 במקרה בו אהיה במצב שעשוי להעמיד אותי ו/או את משרדי בחשש לניגוד עניינים, אודיע על כך לעירייה ללא כל דיחוי, אמסור לה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיה.

2. יש לסמן ✓ במשבצת הרלוונטית

לא קיים חשש לניגוד עניינים, אני מצהיר/ה ומתחייב/ת, כי אין ברשימת הלקוחות של המשרד ובייצוגם על ידי משרדנו, כדי להוות ניגוד עניינים עם מתן השירותים המוענקים על ידנו לעירייה.

□ קיים חשש לניגוד עניינים באשר לשירותים הניתנים על ידי משרדנו ללקוחות המשרד ובייצוגם על ידי משרדנו.
(במקרה זה על המציע לפרט במסמך נפרד אשר יסומן על ידו **כטופס 8 ב** רשימה המפרטת את לקוחותיו ו/או השירותים המוענקים על ידו העלולים להיות בגדר חשש לניגוד עניינים כאמור).

3. אין באמור בטופס זה בכדי לגרוע מהתחייבות המציע ו/או מי מטעמו במסגרת הסכם ההתקשרות ו/או מחובותיו על פי כל דין.

ולראיה על החתום :

_____	_____
חתימת המצהיר/ה	שם המצהיר/ה
_____	תאריך

טופס מספר 6

נוהל משרד הפנים 2/2011: "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות" – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים:

												שם משפחה	
												שם פרטי	
										שנת לידה			מס' זהות
מיקוד				עיר/ישוב				רחוב				כתובת	
				טלפון נייד								טלפון בבית	

2. תפקידים ועיסוקים:

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה (לרבות כשכירה, כעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד'). נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב). נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים:

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל. נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים:

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות הרשות המקומית:

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)? נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור

כן/לא.
אם כן, פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד. נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן בת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחןך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד:

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת באירגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא
אם כן, פרטי:

- מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –
- (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
- (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
- (2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

”קרוב” – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא
אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא
אם כן, פרטי:

10.

פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים. (ככל וצורף לצורף סעיף אחר בהליך אין צורך לצרף פעמיים).

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11.

אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידיים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או שלך קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידיים הנסחרים בבורסה²).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא
אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/ הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

”קרוב” – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא
אם כן, פרטי:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיד העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

”קרוב” – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא
אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה. “בעל עניין” בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא
אם כן, פרטי:

מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייבת/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

_____ תאריך :
_____ חתימה :

טופס 7

טופס פתיחת תיק - פרטי המשרד

א. פרטים כללים

<u>למילוי על ידי המציע</u>	
	שם המשרד
	ח.פ./ע.מורשה
	שם איש הקשר ומספר טלפון נייד
	כתובת
	דואר-אלקטרוני
	טלפון
	פקס

ב. מורשה החתימה של המציע :

שם מורשה החתימה: _____

תפקיד: _____

שם מורשה החתימה: _____

תפקיד: _____

שם מורשה החתימה: _____

תפקיד: _____

חותמת + חתימת המשרד: _____

טופס 8

הצעת מחיר

א. הנחיות למילוי הצעת המחיר :

1. המציע רשאי לתת אחוז הנחה **שלא תעלה על 15 אחוז** ממחיר הריטיינר החודשי לתחום הרלוונטי. מציע שאינו מעוניין לתת אחוז הנחה לתחום שבו הוא מגיש הצעה יכתוב בהצעתו את הספרה 0. **אין לציין בשום מקרה אחוז תוספת.**
2. המציע רשאי למלא הצעה ביחס לתחום אחד, חלקם או כולם לפי בחירתו. על המציע לציין במפורש לאיזה תחום הוא מגיש הצעתו.
3. יש לכתוב ההצעה בכתב ברור וקריא ובעט כחולה, הצעה שלא תהא כתובה בכתב ברור וקריא עלולה להיפסל.
4. ככל שתהיה סתירה ו/או אי התאמה בין אחוז ההנחה במספרים ובין אחוז ההנחה במילים, הנתון הקובע יהיה אחוז ההנחה במספרים.

<u>התחום</u>	<u>המחיר המוצע על ידי העירייה ללא מע"מ</u>	<u>אחוז הנחה מוצע- אין ליתן הנחה מעבר ל- 15%</u>	<u>סה"כ תשלום ריטיינר חודשי לאחר הפחתת ההנחה וכולל מע"מ</u>
דיני עבודה	45,000 ש"ח	___% —	במילים : _____ אחוז

5. המחיר לאחר הפחתת אחוז ההנחה ובתוספת מע"מ יהווה המחיר לתשלום לפי ריטיינר חודשי למשרד.
6. תשלום זה כולל את כל התמורה המגיעה לזוכה, כולל מע"מ.
7. הזוכה במשרד לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף, מכל סוג ומין.
8. לא ישולם כל תשלום בעד ביטול זמן לרבות זמן נסיעה.
9. יובהר, כי העירייה תהא זכאית לקבוע בתיאום מראש עם עורך הדין את מכסת השעות לטיפול בעניין מסוים.

חתימה+חותמת
מורשה החתימה מטעם

תאריך
המציע

תצהיר בדבר עמידה בדרישות חוקי עבודה

תצהיר

בתצהיר זה :

"תושב ישראל" - כמשמעותו בפקודת מס הכנסה.

"בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981.

"חוקי העבודה" - כמפורט ברשימה המצורפת לתצהיר זה.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. ח.פ. _____ תושב ישראל המציע בהזמנה לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי למתן שרות או מכירת נכס לעירייה.

2. הנני מצהיר ומתחייב כי הצעתי תזכה, אקיים אחר האמור בחוקים הבאים :

- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט - 1959.
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951.
- חוק דמי מחלה, תשל"ו - 1976.
- חוק חופשה שנתית, תשי"א - 1950.
- חוק עבודת נשים, תשי"ד - 1954.
- חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו - 1965.
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג - 1953.
- חוק החניכות, תשי"ג - 1953.
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה)*, תשי"א - 1951.
- חוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958.
- חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963.
- חוק הביטוח הלאומי, (נוסח משולב), תשנ"ה - 1995.
- חוק שכר מינימום התשמ"ז - 1987.
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב - 2002.
- החוק להגברת האכיפה בדיני עבודה, תשע"ב - 2011

3. כמו כן הנני מצהיר ומתחייב כי אפעל בהתאם לצווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף הרלוונטי שבו אני נותן את שירותיי לעירייה

4. המציע יסמן את נוסח/י ההצהרה הנכון לגביו מבין שלוש האפשרויות שלהלן:

- אני הח"מ מצהיר כי אני ו/או בעלי שליטה בי ו/או חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה מעולם לא הורשענו במי מהעבירות המפורטות במסמך זה.
- אני הח"מ מצהיר כי אני ו/או בעלי שליטה בי ו/או חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, הורשענו, בפסק דין חלוט, בשתי עבירות או יותר לפי אחד או יותר מהחוקים המנויים בסעיף 2 לעיל (המציע יפרט את שמות החוקים _____): יחד עם זאת, ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. אני מצהיר כי העבירה האחרונה לפי חוק _____ נעשתה בתאריך _____.
- הנני הח"מ מצהיר כי אני ו/או בעלי שליטה בי ו/או חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, הורשעתי/עו בשלוש השנים האחרונות שקדמו להצעה נשוא הזמנה זו כמפורט להלן:

- עבירה על חוקי עבודה: _____

- עבירה בדין הפלילי לפי חוק: _____

- נקנסתי על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה והמסחר בגין עבירה על חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעה.

מועד מתן הקנס _____ וסכום הקנס (בש"ח) _____

5. לבקשתכם אצרף אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה והמסחר בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם.

6. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ תאריך
_____ המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ נושא ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה. _____

עורך – דין

טפסים לתמיכה בטבלת האיכות

טופס מספר 10 איכות

פירוט שנות ותק הרפרנט מעבר ל- 10 שנות ניסיון

שם הרפרנט _____ מספר רישיון _____

משנה	עד שנה	פירוט הניסיון

חתימת וחותמת מורשה החתימה מטעם המציע

שם המציע

תאריך

טופס מספר 11 איכות

פירוט ניסיון בתחום דיני עבודה

לשם בחינת ניקוד המציע על פי טבלת האיכות, על המציע למלא הנדרש על פי הפירוט הבא:

- סעיף א' בטבלת האיכות – המציע ימלא את טופס 10.

- פירוט תנאי סעיף ב' בטבלת האיכות

הריני לאשר כי המציע ייצג בנושאים של דיני עבודה בין השנים 2017-2020 במשך תקופה רציפה של 12 חודשים לפחות _____ רשויות מקומיות.

מצורף פירוט _____ בהתאם לטבלה מטה:

מס"ד	שם הרשות המקומית	מספר עובדים אצל המעביד	פרטי איש הקשר	שנת מתן השירותים

- פירוט תנאי סעיף ג' לטבלת האיכות

הריני לאשר כי המציע ייצג בנושאים של דיני עבודה בין השנים 2017-2020 במשך תקופה רציפה של 12 חודשים לפחות רשות מקומית המונה מינימום _____ תושבים.

מצורף פירוט _____ בהתאם לטבלה מטה:

מס"ד	שם הרשות המקומית	מספר תושבים לפי מרשם האוכלוסין	פרטי איש הקשר	שנת מתן השירותים

- פירוט תנאי סעיף ד' לטבלת האיכות

הריני לאשר כי המציע ייצג בתביעות בבית הדין לעבודה ובבג"צ בממוצע של _____ בשנה במהלך השנים 2017-2020 . מצורף פירוט מדגמי לשנת _____ בהתאם לטבלה מטה:

מס"ד	מספר תיק בביה"ד	שמות הצדדים	שם הלקוח המיוצג	נושא התביעה

- פירוט תנאי סעיף ה' לטבלת האיכות – ראה טופס מספר 12.
- יש למלא טופס שביעות רצון – ראה טופס מספר 13

חתימת וחותמת מורשה החתימה מטעם המציע

שם המציע

תאריך

טופס מספר 12 איכות

מספר עורכי דין אצל המציע

מספר עורכי דין המועסקים דרך קבע במשרד המציע (לענין זה - מינימום של שנתיים לתקופת העסקה ביחס לאותו מועסק) הינו כדלקמן : (יש למלא בטבלה ביחס לתחום הרלוונטי נשוא הזמנה זו) :

שם עורך הדין	תחום התמחות במשרד	תחילת תקופת העסקה במשרד המציע

חתימת וחותמת מורשה החתימה מטעם המציע

שם המציע

תאריך

טופס מספר 13 איכות

שאלון שביעות רצון- (ימולא ע"י יועמ"ש של הרשות)

*נדרשת חוות דעת משלושה מזמיני עבודה שונים בלבד.

שם הרשות המקומית: _____

שם ממלא השאלון: _____

תפקיד ממלא השאלון ברשות המקומית: _____

מספר טלפון ליצירת קשר: _____

אנחנו מאשרים בזה כי המציע/ה _____ ביצעה עבורנו שירותים

משפטיים _____ בתחום _____ בין השנים _____

יש לבחור את המספר המהווה את הערכתך, לפי הטבלה שלהלן, לגבי הקריטריונים הבאים –

1	2	3	4	5
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

1. עמידה בתנאי ההתקשרות: האם השירות שסופק על-ידי המציע עמד בדרישות ההתקשרות עמו?

2. עמידה בלוחות זמנים: האם המציע עמד בלוחות הזמנים שנדרשו בנושא הטיפול?

3. מקצועיות הצוות הניהולי והאדמיניסטרטיבי: האם הצוות הניהולי והאדמיניסטרטיבי של המציע הפגינו מקצועיות וידע במסגרת אספקת השירותים?

4. מענה לצרכי העירייה: האם קיבלתם שירות יעיל, קשוב שנותן מענה לדרישות ולצרכי העירייה?

5. זמינות השירות: האם המציע הפגין זמינות בשירות שסיפק ובמענה לפניות מצדכם?

6. שיתוף פעולה: האם המציע היה קשוב לצרכים שונים שהתעוררו במהלך ההתקשרות, קרי בקשות לשיפורים, שינויים, דיווחים וכיוצא באלה?

7. שביעות רצון: האם הייתם שבעי רצון מהשירות שניתן לכם על ידי המציע?

8. הערות נוספות: _____

הסכם

שנערך ונחתם ברעננה ביום _____ חודש _____ שנת 2021

ב י ן

עיריית רעננה

מרח' אחוזה 103, רעננה
ע"י המוסמכים לחייבה כדין
(להלן: "העירייה")

מצד אחד

ל ב י ן

ע"י המוסמכים לחייב כדין
(להלן: "המשרד ו/או משרד עורכי הדין ו/או עוה"ד")

מצד שני

והואיל: והעירייה מעוניינת בקבלת שירותים של ייעוץ וליווי משפטי בדיני עבודה (להלן: "השירותים");

והואיל: והעירייה פרסמה הזמנה לקבלת הצעות לביצוע השירותים (להלן: "ההזמנה"), והמשרד הגיש הצעה והצעתו התקבלה, ונקבע כי המשרד יבצע עבור העירייה את השירותים במועדים ובתנאים כמפורט במסמכי ההליך, לרבות הסכם זה ומסמך הגדרת השירותים;

והואיל: והמשרד מעוניין לבצע עבור העירייה את השירותים, והוא מצהיר כי הוא עוסק בעבודות מן הסוג הנדרש, וכי הוא בעל הידע, הניסיון, המיומנות לביצוע עבודות אלו, כי הוא מחזיק בכל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים, כי הוא בעל היכולת הפיננסית לביצוע השירותים וכי ברשותו כח אדם מקצועי, מתאים ומוסמך ובהיקף ככל שיידרש, לצורך ביצוען והשלמתן במועד;

והואיל: והמשרד מצהיר כי הוא רשאי על פי כל דין לבצע את השירותים עבור העירייה וכי אין כל מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהמשרד צד לו, לביצוע השירותים על פי הסכם זה, וכי אין לו ו/או למי מטעמו ניגוד עניינים, מכל מין וסוג שהוא, עם העירייה, שלוחותיה, מדריכיה, ועמותת ע.ל.ה (עמותת להעסקת מדריכים בחינוך הבלתי פורמלי) ו/או בקשר עם ביצוע השירותים לפי הוראות הסכם זה, וכי הוא ועובדיו עומדים בדרישת כל דין;

והואיל: והמשרד מצהיר כי לא חל כל שינוי בהצהרות כפי שצורפו להצעה ועד למועד כריתת הסכם זה וכי לא התגלתה סיבה- מכל סוג ומין- לרבות, אך לא רק- שינוי מצב משפטי, לא הוגשו בקשות לפשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או הליך פלילי של המציע ו/או בעל שליטה במציע;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים, כדלקמן:

1. **מבוא**
 - 1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו (על צרופותיהם) מהווים חלק בלתי נפרד הימנו ותנאי מתנאיו.
 - 1.2 מסמכי ההזמנה והצעת המשרד מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי הסכם זה ובחזקת תנאי מתנאיו.
 - 1.3 חלוקת הסכם זה לפרקים וסעיפים ומתן כותרות לפרקי ההסכם וסעיפיו נעשו מטעמי הנוחות בלבד ואין להשתמש בהם לצרכי פרשנות.
2. **הצהרות עורך הדין/המשרד**
 - 2.1 עורך הדין מצהיר ומתחייב כלפי העירייה, כדלקמן:
 - 2.2 הוא אזרח ישראלי/או תאגיד המאוגד כדין בישראל (מחק את המיותר)
 - 2.3 אין מניעה לפי כל דין שהוא צד לו לביצוע השירותים עבור העירייה ועמותת ע.ל.ה. כהגדרתה לעיל ואין אפשרות כלשהי לקיומו של ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המשרד ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או עובדיו ו/או מי הקשור למי מהם, לבין העירייה וביצוע השירותים על ידי המשרד.
 - 2.4 ההסכם כפוף להוראות נוהל מסירת עבודות משפטיות לעורכי דין חיצוניים ברשויות המקומיות (חוזר מנכ"ל משרד הפנים 5/2009) וכי הוראות הנוהל יגברו על כל הוראה אחרת בהסכם הסותרת את הנוהל.
 - 2.5 הוא לא הורשע בעבירה שיש עימה קלון ו/או עבירה שנושאה פסקאלי (כגון, אי העברת ניכויים ואי דיווח לרשויות המס) ו/או עבירה חמורה אחרת עפ"י חוק העונשין תשל"ז-1977 ו/או העבירה שנושאה בטיחות בעבודה, זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981 ו/או כי במועד הגשת ההצעות בהליך לא מתנהלים נגד המציע הליך משפטי או חקירה המוגדרת כמהותית על פי שיקול דעתה של העירייה; במידה ועורך הדין הוא תאגיד- היער הרשעה וחקירה כאמור, מתקיימים גם לגבי בעלי השליטה בו ונושאי המשרה שלו.
 - 2.6 (א) הוא מכיר, יודע ומבין היטב את כל פרטי השירותים שעליו ליתן לעירייה ולעמותת ע.ל.ה.; (ב) הוא מכיר, יודע ומבין היטב את דרישותיה של העירייה ועמותת ע.ל.ה. בקשר עם ביצוע השירותים; (ג) הוא יודע את כל הפעולות ו/או הפעילויות ו/או התהליכים ו/או העבודות שעליו לבצע במסגרת ו/או בקשר עם ביצוע השירותים; (ד) השירותים ניתנים לביצוע על ידו, לפי דרישותיה של העירייה ועמותת ע.ל.ה., במלואן ובמועדן.
 - 2.7 הוא בדק, לפני הגשת הצעתו והתקשרותו בהסכם זה, באופן עצמאי, את כל הפרטים, הנתונים, התנאים הצרכים והעניינים הרלוונטיים לביצוע העבודות וכי בהצעתו ובהתקשרותו בהסכם זה הוא הביא בחשבון את כל אלה, וכי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה ו/או מי מטעמו בקשר עם כל אלה.
 - 2.8 הוא הגיש את הצעתו בהליך והוא מתקשר בהסכם זה מבלי שנעשה כלפיו, על ידי העירייה ועמותת ע.ל.ה. ו/או כל מי מטעמו, כל מצג בקשר עם השירותים, והוא לא יעלה כלפי העירייה ו/או כל מי מטעמה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.

2.9 הוא בעל כל האישורים, הרישיונות וההיתרים הנדרשים על פי כל דין ו/או הסכם ו/או נוהג לביצוע כל העבודות, במלואן ובמועדן, לשביעות רצונה המלאה של העירייה ועמותת ע.ל.ה.

2.10 הוא בעל הניסיון, הידע המקצועי, האמצעים (לרבות טכניים, לוגיסטיים וכלכליים), והיכולת (מכל בחינה שהיא), לבצע את העבודות, במלואן ובמועדן, לשביעות רצונה המלאה של העירייה ועמותת ע.ל.ה.

2.11 הוראות סעיף (2) זה הן הוראות יסודיות בהסכם והפרתן היא הפרה יסודית של הסכם זה.

3. השירותים

משרד עורכי הדין יעניק לעירייה יעוץ משפטי ושירותים משפטיים בדיני עבודה, הכל לפי צרכי העירייה, ומבלי לגרוע מהוראות סעיף 22 להסכם זה להלן.

השירותים המשפטים יכללו, בין היתר ליווי שוטף, ליטיגציה, טיפול וריכוז תחומי דיני עבודה ומשמעת במכלול הדינים הרלבנטיים לרשויות מקומיות, לרבות זכויות עובדים, ובכלל זה בזכויות עובדים של קבלנים/ספקים חיצוניים לעירייה המעמידים לרשותה שירותי כח אדם. כמו כן מכלול הדינים וההסכמים הקיבוציים החלים על הרשות המקומית, לרבות כחלק מהמגזר הציבורי או כל תחום רלוונטי אחר. השירות יכלול יעוץ משפטי בקשר עם מדריכי העירייה, שלוחותיה של העירייה, ועמותת ע.ל.ה.

מתן השירותים יחול בתחומי פעילות העירייה ו/או לנושאי משרה ו/או לבעלי תפקידים הכל לפי המקרה והעניין, ועל פי פניית ראש העירייה ו/או מנכ"ל העירייה ו/או היועצת המשפטית לעירייה ו/או גזבר העירייה ו/או מנהלת אגף משאבי אנוש ו/או מי מטעמה, ובכלל זה ובהתאם לצורכי העירייה כמפורט להלן:

א. מתן חוות דעת.

ב. הכנה והשתתפות בפגישות עם גורמי חוץ ופנים.

ג. ייעוץ ונוכחות במשרדי העירייה במסגרת יום עבודה אחד לשבוע לכל הפחות, מעבר להשתתפות בכל פגישה, ישיבה, דיון, הכל על פי דרישת העירייה.

ד. השתתפות בוועדות העירייה ו/או מועצת העיר על פי הצורך לרבות בישיבות הכנה.

ה. ניסוח מסמכים משפטיים לרבות הסכמים, מסמכים משפטיים וכיוצא באלה.

ו. הכנה וניהול משא ומתן בנושאים שבטיפול עורך הדין.

ז. מענה לפניית שונות לרבות לגופים ציבוריים/ממשלתיים שונים.

ח. טיפול בהשגות והכנת תשובה להן.

ט. ליווי, טיפול, מענה ואחריות לקידום כל נושא, סוגיה, אירוע, עתירה וכיו"ב- בהתאם להחלטת העירייה.

וכן שירותי **ייצוג משפטי** הכולל:

י. ייצוג בבתי המשפט, בערכאות המשפטיות השונות.

יא. ייצוג בפני טריבונלים שיפוטיים אחרים או מעין שיפוטיים.

יב. ייצוג בוועדות ערר.

יג. ייצוג בבוררות ובהליכי גישור.

יד. ייצוג בפני כונסי נכסים ומפרקים.

טו. ייצוג בוועדות פריטטיות.

טז. ייצוג מול גופים שלטוניים/רגולטורים.

(להלן:
השירותים)

השירותים יינתנו ע"י עו"ד _____ אשר ישמש כרפרנט המשרד מול העירייה (להלן: **"הרפרנט"**) בסיוע צוות משרד עורכי הדין, הכולל נכון למועד חתימת הסכם זה בנוסף _____ עורכי דין. **השירותים יינתנו לעירייה, לשלוחותיה, מדריכה, עמותת ע.ל.ה וכו'.**

כל שינוי בזהות הרפרנט מותנת בהסכמת העירייה בכתב ומראש.

עורך הדין יבצע את השירותים ויעשה כל פעולה ו/או פעילות ו/או תהליך ו/או עבודה הקשורים ו/או הכרוכים ו/או הדרושים לשם ביצוע העבודות, במלואן ובמועדן, לשביעות רצונה של העירייה.

העירייה שומרת לעצמה את הזכות, בהודעה בכתב שימסור עורך הדין, להגדיל או להקטין את היקף השירותים. כל תוספת או שינוי בשירותים שלא יעשו במסמך בכתב לא יחייבו את העירייה.

היועץ ישתתף בדיונים מקצועיים עם עובדי העירייה שיבקשו זאת. במידה ויידרש תיאום בין עורך הדין לבין גורמים אחרים שעובדים עבור העירייה, עורך הדין ישתף פעולה עם הגורמים האחרים כאמור ויעשה את כל הדרוש לצורך כך.

מבלי לגרוע מזכויות העירייה לפי הסכם זה ולפי כל דין, היה ועורך הדין לא יבצע את התחייבויותיו לפי הסכם זה, כולן או חלקן, תהא העירייה רשאית לבצע כל עבודה

מהשירותים בעצמה או באמצעות אחר, ועורך הדין ישא בכל הוצאה עודפת שתיגרם לעירייה עקב כך.

מובהר, כי העירייה מוסרת לעורך הדין את ביצוע השירותים בהסתמך על מצגיו והתחייבויותיו של עורך הדין, כאמור לעיל, על פי הצעתו ועל פי מסמכי ההליך.

מובהר כי ככל שעניין מסויים ידרוש ייעוץ ו/או ייצוג משפטי בתחומים שלא מפורשים לעיל, ידרוש טיפולו של עו"ד ו/או עו"ד שותף אחר במשרד, בשל נושא שבתחום מומחיותו, יינתן השרות ע"י אותו עו"ד במחירי הסכם זה.

4. בגין מתן השירותים תשלם העירייה למשרד עורכי הדין סך של _____ ₪ שיהווה תשלום חודשי גלובלי וזאת לאחר הפחתת אחוז ההנחה שנתן המציע (להלן: "שכר הטרחה"). שכר הטרחה יעודכן אחת לשנה בגובה הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן החל מהמדד הידוע במועד חתימת הסכם זה ועד למדד הידוע, ובצרוף מע"מ כדין.

יובהר כי העירייה תהיה רשאית לקבוע בתיאום עם עוה"ד את מכסת השעות לטיפול בעניין מסוים.

5. עד ליום ה- 5 (חמישי) לכל חודש יגיש משרד עורכי הדין חשבונית עסקה (להלן: "החשבון") שיכלול פרוט הנושאים ושכר הטרחה וכן פירוט שם הגורם בעירייה לו ניתן השירות. החשבון לאחר אישורו ע"י מזמין השירות יועבר לאישור הגזבר ו/או מי מטעמו. לאחר אישור הגזבר ו/או מי מטעמו את החשבון, ישולם חלק החשבון המאושר בתנאי תשלום שוטף+45 יום מתום החודש בו הומצא החשבון לעירייה (להלן: "התמורה"). עם קבלת התמורה, יפיק משרד עורכי הדין לעירייה חשבונית מס כדין.

6. בנוסף לתמורה כמפורט בסעיפים 3 ו-4 לעיל יהיו עורכי הדין זכאים לתשלום עבור אגרות, הוצאות ושליחויות שהוצאו בפועל במתן השירותים, ושולמו לצדדים שלישיים בלבד, כנגד המצאת קבלות לעירייה. יובהר כי לא ישולמו למשרד/לעורכי הדין הוצאות עבור חניה, צילומים, הדפסות אלא אם מדובר בהדפסות שמכורח הדברים יש לבצעם מחוץ למשרד שאז הוצאות אלה ישולמו לאחר קבלת אישור העירייה מראש כנגד המצאת קבלה לעירייה.

למען הסר ספק, סכומים שיפסקו לטובת העירייה בגין תביעות שבטיפול ומשרד עורכי הדין יועברו לזכות העירייה.

7. משרד עורכי הדין ישא בכל המיסים, ההיטלים, המלוות ותשלומי החובה בגין התמורה. ידוע למשרד עורכי הדין כי העירייה תנכה מכל תמורה שתשולם לו עפ"י ההסכם מיסים ו/או תשלומי מלוות חובה ו/או היטלים בשיעורים שהעירייה תהיה חייבת לנכותם במקור עפ"י כל דין, אלא אם יומצא לידיה לפני ביצוע כל תשלום, אישור מתאים משלטונות המס לגבי ניכוי מס במקור או לגבי הפחתת שיעור הניכוי.

8. תקופת ההתקשרות תהא לחמש (5) שנים החל מיום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות"). במהלך תקופת ההתקשרות יהא כל אחד מהצדדים רשאי בכל עת להביא הסכם זה לידי סיום וזאת בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש. למען הסר ספק העירייה תהא רשאית לסיים את ההסכם ללא צורך במתן נימוקים כלשהם, ולעוה"ד לא תהא כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה לפיצוי כלשהוא בשל הפסקת ההתקשרות. העירייה תהא רשאית לאשר הארכת התקשרות אם וככל שהדבר יידרש לדעתה לצורך השלמת הטיפול בעבודה שנמסרה לידי עוה"ד במהלך תקופת ההתקשרות.

על אף האמור לעיל, יובהר כי המשרד לא יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות בנושאים שקיבל לטיפולו והחל העבודה בהם, אלא בהסכמת העירייה, במקרה בו הופסקה ההתקשרות באמצע ישולם למשרד הסכום עבור השעות שהושקעו בנושא הטיפול בפועל, ואשר אושרו לתשלום, המשרד מחויב לערוך חפיפה ללא תוספת תשלום למשרד שיחליפו, וכן להעביר את כל התיק/ים המסמכים המועדים וכל פרט אחר בתיק לעירייה וזאת בתוך 4 ימי עבודה מיום ההודעה על סיום התקשרות.

9. כל הסדר פשרה עם צדדים שלישיים כלשהם כפוף לאישור העירייה מראש ובכתב, לאחר שעוה"ד יציגו לה הפשרה המוצעת בצרוף המלצותיהם, לא אישרה העירייה את הסדר הפשרה המשרד לא יהא רשאי לחתום על ההסדר.

10. משרד עורכי הדין ימסור אחת לשנה דו"ח עבור רו"ח המבקר של העירייה לפי דרישות רו"ח, הכולל ריכוז כל ההליכים המשפטיים הכספיים התלויים ועומדים שהעירייה צד להם, נכון ל- 31 בדצמבר לשנה החולפת וכן נכון ל- 30 ביוני. בנוסף יגיש משרד עורכי הדין דוח בגין כל הליך משפטי שבטיפולו, ואשר הסתיים.

הדוחות האמורים לעיל יוגשו בשלושה העתקים לראש העירייה, לגזבר העירייה, וליועצת המשפטית.

11. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 9, לעיל ימסור משרד עורכי הדין לכל אחד מהמנויים בסעיף 10 לעיל בתוך זמן סביר, אך לא יאוחר מ- 14 יום מיום שיידרש לכך, כל דו"ח ומידע בקשר לכל הליך משפטי או עניין משפטי המטופל על ידו.

12. עוה"ד מצהירים כי בביצוע התחייבויותיהם על פי הסכם זה הם פועלים כקבלן עצמאי. אין ולא יהיו כל יחסי עובד מעביד בין העירייה ועוה"ד/או מי מטעמם ואין עוה"ד זכאים לכל תשלום ו/או זכויות מאת העירייה המגיעים על פי כל דין ונוהג לעובד ממעביד לרבות אך לא רק, תשלומים סוציאליים, ניכויים החלים בגינם וכד'.

13. עוה"ד יפצו וישפו את העירייה, מיד לדרישתם הראשונה בכתב, באם תידרש העירייה לשלם תשלום כלשהוא בגין טענה ו/או דרישה בקשר ליחסי עובד-מעביד בינה לבין עוה"ד ו/או עובדיהם ו/או מי מטעמם ו/או נזק שנגרם להם.

14. עוה"ד יהיו אחראים כלפי העירייה בגין כל פגיעה, נזק או אובדן שיגרמו לעירייה ו/או לרכושה ו/או לצד שלישי כלשהו בגין כל מעשה או מחדל הקשורים במתן השירות ע"י עוה"ד ו/או מי מטעמם עפ"י הסכם זה. עוה"ד יפצו וישפו את העירייה לדרישתה הראשונה בכתב בגין כל דרישה בקשר עם אחריותם כמפורט בסעיף זה לעיל, ובלבד שהעירייה הודיעה להם על הדרישה עם קבלתה ואפשרה להם להתגונן מפניה.

15. מבלי לגרוע מאחריות וחובת השיפוי של עוה"ד על פי הסכם זה או על פי כל דין, וכתנאי מקדמי להתקשרות, מובהר כי על עוה"ד יחולו הוראות נספח הביטוח המצ"ב להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

16. עוה"ד מצהירים ומתחייבים כי לא מתקיים בהם תנאי פסלות מתנאי הפסלות הקבועים בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 5/2009 (להלן: "הנוהל"), לרבות סעיף 8.1 לנוהל. עוה"ד לא יעמידו עצמם במצב בו יהיה ניגוד עניינים במתן השירותים לעירייה על פי הסכם זה במישרין ובעקיפין, ולא ייצגו לקוחות מול ו/או כנגד העירייה במהלך תקופת ההתקשרות

ולפחות שמונה עשר (18) חודשים לאחר סיומה ו/או סיום כל העבודות שניתנו למשרד עוה"ד במסגרתה, לפי המאוחר. עוה"ד מתחייבים לדווח לעירייה מראש ובכתב על כל מקרה ו/או חשש למקרה של ניגוד עניינים במילוי תפקידם כלפי העירייה.

עוה"ד ידאגו ויהיו אחראים כלפי העירייה כי הוראות סעיף זה ימולאו גם ע"י עובדיהם ו/או מועסקיהם ו/או מי מטעמם.

17. עוה"ד מצהירים ומתחייבים כי לא נתנו ו/או יתנו ייעוץ משפטי פרטי לראש העירייה או לסגניה או למנכ"ל הרשות או למי מעובדיה הבכירים, או לבן זוג או הורה של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, או לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, או לחבר מחברי מועצת הרשות המקומית, או לסיעה מהסיעות החברות במועצה.

18. סברה העירייה כי המשרד או מי מטעמו נתון בכל שלב שהוא של ביצוע החוזה במצב היוצר חשש לניגוד עניינים, או עלול להיות נתון במצב כזה, תהא העירייה רשאית להורות על הפסקת עבודתו של המשרד או מי מטעמו מטעם זה בלבד, או להנחות את המשרד לנקוט באמצעים להסרת החשש לניגוד העניינים. המשרד מתחייב להישמע לכל הוראה שתורה לו העירייה בקשר לכך.

19. מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתן המשרד לעירייה שירותים משפטיים בקשר עם תיק/פרויקט מסוים, לא יעניק המשרד, כל שירות בקשר עם תיק/פרויקט לכל אדם או גוף המשתתף בתיק/בפרויקט כאמור או הקשור אליו.

20. כל מסמך, מידע, פרטים ונתונים מכל סוג שהוא, לרבות נתונים ו/או סודות מסחריים אודות העירייה ו/או תושביה ו/או צד ג' כלשהוא (להלן: "המידע") שיגיעו לידיעת עוה"ד, בין במישרין ובין בעקיפין, בקשר עם מתן השירותים, ישמרו על ידם בסודיות מלאה ומוחלטת. עורך הדין מתחייב להחזיר את שותפיו והמועסקים על ידו במשרד עורכי הדין, במידה ויש כאלה, על הצהרת סודיות לפיה יתחייבו לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ההתקשרות עם העירייה, בתוקף או במהלך או אגב ביצוע התקשרות זו תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר מכן. עוה"ד מתחייבים שלא לגלות, בין במישרין בין בעקיפין, את המידע או כל חלק ממנו לשום גורם שהוא, ולא לעשות בו כל שימוש, במישרין או בעקיפין, אלא כנדרש לצורך מתן השירותים, וכן לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים כדי למנוע גישה של צד שלישי כלשהו למידע כלשהוא בכל צורה בה יהיה אגור. מוסכם בזאת כי התחייבויות עוה"ד על פי סעיף זה אינן מוגבלות בזמן, ועוה"ד ידאגו למילוי גם על ידי עובדיהם ו/או מי מטעמם.

21. עוה"ד מצהירים כי הם מודעים להוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 והתקנות על פיו וכי הם ו/או מי מטעמם יפעלו בהתאם ובכפוף להם.

22. כל הזכויות וכל זכויות הקניין הרוחני בכל הנתונים, התוצרים והמסמכים שיאספו, יוכנו או יופקו במסגרת מתן השירותים הם קניינה הבלעדי של העירייה, והעירייה תהיה רשאית לנהוג בהם מנהג בעלים, ללא כל תמורה נוספת לזו הנקובה בהסכם זה.

עם סיום מתן השירותים מתחייבים עוה"ד להחזיר לידי העירייה כל חומר ו/או מידע ו/או מסמכים אשר נמסרו לידיהם ע"י העירייה לצורך ו/או בקשר עם מתן השירותים. למען הסר ספק כל מחלוקת באשר לשכר הטרחה לא תמנע ו/או תעכב החזרתם לידי העירייה.

23. העברת נושאים לטיפול עורך הדין תיעשה לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה, העירייה אינה מתחייבת למספר שעות כלשהוא ולא תשמע טענה מפיו כי העירייה מחויבת להעביר עניין כל שהוא לטיפולו. על אף כל האמור בהסכם זה עוה"ד מצהירים כי ידוע להם כי אין בהסכם זה בכדי להעניק להם בלעדיות כל שהיא במתן השירותים. העירייה תהיה רשאית

להעסיק עורכי דין ו/או גופים נוספים בשירותים נשוא הסכם זה, ולעוה"ד לא תהיה כל תביעה ו/או טענה כלפי העירייה בעניין זה.

24. זכויות והתחייבויות עוה"ד על פי הסכם זה אינן ניתנות להעברה או להסבה כלשהיא, אלא בכפוף לקבלת הסכמת העירייה מראש ובכתב.

25. סעיפים 2,3,4,5, 6,7,12-18, 21, 22, 23 הם תנאים עיקריים ויסודיים בהסכם והפרתם תיחשב כהפרה יסודית. הפרה יסודית תזכה את העירייה בפיצויים מוערכים מוסכמים וקבועים מראש, בלי לגרוע מזכויות העירייה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לסעד או תרופה אחרים, בסך 10,000 ₪ (עשרת אלפים ₪), אשר יגיעו לעירייה ללא כל צורך בהוכחת נזק. סכום זה ניתן לקיזוז מכל סכום שיגיע ליועץ מהעירייה וכן תוכל העירייה לחלט את הערבות הבנקאית ולגבות ממנה את סכום הפיצוי.

תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים ליועץ לא ישחררו את היועץ מקיום התחייבויותיו על פי הסכם זה.

מבלי לגרוע מהאמור, אם הפר היועץ את ההסכם הפרה יסודית תהא העירייה זכאית, בנוסף לפיצוי המוסכם, לכל סעד ותרופה משפטיים על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970 ועל פי כל דין.

26. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את העירייה, לאחר מתן התראה בכתב של שבעה (7) ימים מראש ליועץ, בכל הזכויות המוקנות לרשות על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית:

26.1 הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, כולם או חלקם, באופן זמני או קבוע, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם.

26.2 אם ימונה מפרק, נאמן או כונס נכסים על נכסי היועץ ו/או עסקיו או כל חלק מהם, או אם תוגש בקשה למינוי כאמור, והמינוי או הבקשה לא בוטלו תוך 30 יום.

26.3 הוגשה נגד היועץ התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או שהיועץ קיבל החלטה על הפירוק, או אם היועץ יגיע להסדר פשרה עם נושיו, והפעולה האמורה או ההחלטה לא הוסרו או נדחו לחלוטין תוך 30 יום.

26.4 העירייה התרתה ביועץ שאין הוא מבצע את השירותים והתחייבויותיו בצורה משביעת רצון והיועץ לא נקט צעדים המבטיחים, לדעת העירייה לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, את תיקון המצב.

26.5 הוכח להנחת דעתה של העירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כי היועץ הסתלק מביצוע ההסכם.

26.6 אם יתברר, כי הצהרה כלשהי של היועץ שניתנה בהזמנה זו או בקשר עם הסכם זה אינה נכונה או שהיועץ לא גילה עובדה מהותית אשר בה היה כדי להשפיע על החלטת העירייה להתקשר עימו בהסכם.

26.7 הופרה הוראת סעיף שאינו מוגדר כסעיף יסודי בהסכם ו/או שהפרתו אינה מוגדרת כהפרה יסודית של ההסכם והיועץ לא תיקן את ההפרה בתוך 14 ימים מהיום שבו העירייה דרשה זאת ממנו.

27. הסכם זה מסכם ומגבש כל הסכמה בין הצדדים ביחס לנושאים האמורים בו והוא כפוף להוראות הנוהל. עם חתימתו אין ולא יהיה כל תוקף לכל הסכם ו/או הסכמה אחרים שנעשו בין הצדדים, לרבות טיוטות אשר הוחלפו בין הצדדים במסגרת המשא ומתן לכריתת הסכם זה, ולא יהיה תוקף לכל שינוי ו/או הסכמה ו/או תיקון ו/או תוספת ו/או גריעה ו/או הארכה ו/או ויתור בקשר לכל דבר ו/או עניין הקשור ו/או הכרוך בהסכם זה, אלא אם יעשו בכתב ויחתמו על ידי הצדדים.
28. כל הסכמה מצד מי מהצדדים לסטות במקרה מסוים מתנאי הסכם זה לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר. השתהה או לא השתמש צד להסכם זה בזכות מן הזכויות הניתנות לו על פי הסכם זה במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור כלשהו על זכויות וחובות אחרות על פי הסכם זה.
29. הפרו עוה"ד תנאי מתנאי הסכם זה, ולא תיקנו את ההפרה בתוך 10 (עשרה) ימים מיום קבלת הודעה בכתב מאת העירייה, יחשבו עוה"ד כמי שהפרו את ההסכם הפרה יסודית והעירייה תהא רשאית לבטל הסכם זה וזאת מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לתבוע פיצויים ו/או כל סעד ו/או כל תרופה המוקנים לעירייה על פי הסכם זה ו/או דין.
30. למען הסר ספק, במועד ביטול ו/או סיום הסכם זה, מכל סיבה שהיא, תהא העירייה זכאית להחליט לפי שיקול דעתה הבלעדי, האם עוה"ד ימשיכו בטיפול בנושאים שהטיפול בהם טרם הסתיים, על פי שכר הטרחה הקבוע בהסכם זה ו/או להורות לעוה"ד להעביר את הנושאים לטיפול עו"ד אחר, לפי בחירתה. כל מחלוקת בנושא שכר הטרחה לא תמנע ו/או תעכב את העברת התיקים כאמור.
31. בהסכם זה לשון יחיד כוללת רבים ולהיפך.
32. הודעה שתישלח על פי כתובות הצדדים המפורטות במבוא להסכם זה בדואר רשום, תחשב כאילו הגיעה לצד הנשגר ולידיעתו תוך 3 (שלושה) ימים מעת שיגורה בדואר רשום בבית דואר בישראל, אם נמסרה ביד, בעת מסירתה, ואם שוגרה בפקס, תוך 24 (עשרים וארבע) שעות ממועד שיגורה ובלבד שהינו יום עסקים.
33. סמכות השיפוט - לבית המשפט המוסמך בתל אביב – יפו, תהא סמכות שיפוט ייחודית לדון בכל עניין הקשור ו/או הנובע מהליך זה.

**ולראיה, באו הצדדים על החתום
במקום ובמועד הנקובים לעיל :**

עיריית רעננה

חותמת וחתימת מורשי
חתימה מטעם המשרד

תאריך