

קול קורא לגיוס ממלא/ת מקום למנהלת אגף מבני ציבור, פיתוח ותשתיות בעיריית רעננה

לעיריית רעננה – דרושה/ה ממלא/ת מקום למנהלת אגף מבני ציבור, פיתוח ותשתיות באגף הנדסה. העבודה הינה על פי הוראות והנחיות מהנדס העיר, בהיקף משרה מלאה לבעלי תפקידים בכירים בהיקף מינימלי של 184 שעות חודשיות ובתמורה חודשית מקסימלית מוצעת בסך של 28,000 ₪ (כולל מע"מ), אשר תשולם למועמד המתאים שייבחר כנגד קבלת חשבונית מס כדין, המבוססת על דיווח שעות עבודה. התמורה החודשית המקסימלית המוצעת הינה גלובלית וכוללת ביצוע שעות נוספות מעבר לרף המינימלי, קריאות פתע, החזר הוצאות וכל הנדרש לשם מתן השירותים כאמור. ההתקשרות הינה לפרק זמן של כ- 3 חודשים עם אפשרות להארכה בהתאם לשיקול דעת העירייה ובכפוף לעמידה בתנאי מכרז.

תיאור השירותים הנדרשים:

- אחריות לקידום, תכנון וביצוע מבני חינוך, מבני ציבור ופיתוח תשתיות ברחבי העיר.
- ניהול מחלקות האגף בתחום בניה ציבורית, פיתוח ותשתיות.
- אחריות על תכנון, הקמה, שדרוג ופיתוח תשתיות עירוניות (תיעול, כבישים, מדרכות, תקשורת, פיתוח נוף, בניה ציבורית, תנועה ותחבורה, נגישות וכדומה).
- ניהול הקמתן של מערכות תשתית בשכונות חדשות וברחבי הרשות המקומית.
- ניהול וטיפול כולל בתכנון, רישוי ובהקמה של הבינוי הציבורי בעירייה.
- טיפול כולל בתכנון, ברישוי וביצוע לכל עבודות התנועה, הכבישים, התשתיות, התחבורה והאינטגרציה ביניהם, לרבות עבודה הנעשית ע"י גורמים שונים כגון: תאגיד המים והביוב, חברת חשמל, בזק, וכדומה.
- ניהול וליווי כל הפרויקטים הפיזיים, החל משלב התיאומים והתקצוב מול המשרדים המתקצבים, התכנון והרישוי, הביצוע בשלביו השונים וכלה במסירת הפרויקט לעירייה ואכלוסו, תוך הגדרת לוחות זמנים וניהול העמידה בהם.
- קידום וטיפול בהתקשרויות עם מתכננים ויועצים.
- הכנת מכרזים, הסכמים, בדיקת כתבי כמויות, מעקב ופיקוח על הביצוע, על התקציב, על לוחות הזמנים ועל חשבונות הקבלנים והספקים.
- ניהול צוותי יועצים, עובדים וקבלנים בתחומים שונים בעבודות הנעשות ברחבי הרשות המקומית.
- ניהול ופיתוח המערך התנועתי והתחבורתי במרחב העירוני, לרבות תחבורה ציבורית, שבילי אופניים וכו'.
- מתן מענה לפניית הציבור, תושבים וגורמי חוץ.
- ניהול, בקרה ומעקב אחר ביצוע המשימות בהתאם להנחיות ובהתאם לתכנית העבודה.
- ביצוע שעות עבודה מעבר לשעות העבודה המוגדרות, בהתאם להנחיית הממונה ובהתאם לצורך.

תנאי סף להגשת הצעה:

השכלה:

- בעלת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות או תכנון ערים. או הנדסאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 באותם תחומים – יש להציג אישור.

ניסיון מקצועי:

- עבור בעל תואר אקדמי כאמור לעיל: 5 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי- יש להציג אישור.

- עבור הנדסאי רשום : 6 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי- **יש להציג אישור**.
- ניסיון מוכח בתכנון וביצוע של פרויקטים רחבי היקף בתחום הפיתוח והתשתיות, ניסיון מוכח בתכנון ובהקמה של מבני ציבור וחינוך, ניסיון מוכח בניהול פרויקטים – יש לפרט בקורות החיים.

ניסיון ניהולי :

- 3 שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה- **יש להציג אישור**.

כישורים נדרשים של המציע :

- בעל רכב צמוד.
 - יכולת ארגון וניהול, תכנון משימות וביצוע תוך עמידה בלוחות זמנים.
 - יכולת עבודה בצוות ויחסים בין אישיים מעולים.
 - קפדנות ודייקנות בביצוע.
 - יכולת עבודה עצמאית.
 - יכולת התבטאות גבוהה בכתב ובע"פ.
 - יכולת עבודה ותפקוד בתנאי לחץ.
- מתמודדים מתאימים העונים לדרישות הסף ולתיאור מתן השירותים, מוזמנים להגיש הצעתם באמצעות הטופס המצ"ב כנספח א'.

מובהר כי השירותים המבוקשים נשוא הליך זה, הינם לצורך תכנון וביצוע של פרויקטים ייעודיים בתחום התשתיות, הפיתוח ומבני ציבור על פי התיאור לעיל ולא יתקיימו יחסי עובד מעביד בין המציע הנבחר לבין העירייה.

תשלום התמורה כולל וממצה את כל זכויות נותן השירותים.

את טופס ההצעה, על נספחיו, יש להגיש לכתובת הדוא"ל tamire@raanana.muni.il עד ולא יאוחר מיום :

לצורך בחינת ההצעות שיוגשו ובחירת המועמד המתאים, תכנס העירייה וועדה אשר תורכב ממנהנדס העיר, מנהלת אגף תשתיות, ומנכ"ל העירייה (להלן: "**הוועדה**").

הוועדה תזמן את המציעים העומדים בתנאי הסף לראיון בו ישאלו המציעים על ניסיונם והיכרותם עם התחום.

המציע הזוכה בקול קורא יידרש לחתום על הסכם למתן שירותים בחשבונית.

למען הסר ספק, יודגש כי הוועדה שומרת לעצמה את הזכות למיין את המועמדים עפ"י שיקול דעתה ולהזמין רק את אותם מתמודדים המתאימים ביותר למילוי התפקיד כמפורט לעיל. רק מועמדים מתאימים ייענו.

אין בהליך הפנייה לקבלת הצעות כדי ליצור מחויבות כלשהי של עיריית רעננה כלפי גורם כלשהו או לחייב את העירייה בכל דרך שהיא להתקשר עם גורם כלשהו ו/או אין בהליך זה כדי לחייב את העירייה להתקשר עם מועמד מסוים אשר עומד בקריטריונים נשוא הליך זה.

*יובהר כי ההליך מנוסח למען הנוחות בלבד בלשון זכר אולם זה פונה לשני המינים.

בברכה,
עיריית רעננה

טופס מילוי פרטים לצורך הגשת הצעה לקול קורא

*יש למלא את הטופס בכתב יד קריא וברור באופן מלא

א. פרטי המועמד:

שם מלא מספר תעודת זהות: _____

כתובת מגורים: _____, טלפון ליצירת קשר: _____

תאריך לידה: _____, כתובת דוא"ל: _____

ב. מסמכים נדרשים לצירוף:

קורות חיים

תעודות השכלה

צילום תעודת זהות + ספח

המלצות (ככל וישנן)

אסמכתאות בדבר ניסיון ועמידה בתנאי הסף

ג. הצהרת המועמד:

ידוע לי כי חרף האמור לעניין תקופת ההתקשרות כאמור במסמכי ההליך, העירייה תהא רשאית לסיים את ההתקשרות עם המציע הזוכה וזאת במתן הודעה מוקדמת בת 30 ימים מראש וכי למציע הזוכה לא תהא כל טענה ו/או דרישה כנגד העירייה ו/או מי מטעמה בקשר לכך.

ד. בהתאם לכל המפורט במסמכי הקול קורא, התמורה המבוקשת על-ידי בגין אספקת השירותים

נשוא הקול קורא וכן עמידה בכלל התחייבויות הקול קורא הינה –

מחיר מקסימאלי גלובאלי למתן השירותים (בש"ח)			
מחיר כולל לאחר ההנחה, כולל מע"מ: ש"ח _____	ההנחה המוצעת באחוזים: _____%	28,000 ₪ כולל מע"מ <u>לכלל תכולות העבודה והשירותים</u>	מחיר מקסימאלי למתן כלל השירותים נשוא הקול קורא

יובהר כי על המציע למלא את שיעור ההנחה באחוזים. ניתן ליתן 0 אחוז הנחה ואין להציע תוספת – ציון תוספת כל שהיא תביא לפסילת ההצעה.

באם תיפול טעות בחישוב המחיר לאחר ההנחה, העירייה תתקן את טעות החישוב בהתבסס על אחוזי ההנחה אשר ניתנו על ידי המציע בעמודה האמצעית.

ידוע לי כי המחיר שהוצע לעיל הינו סופי וכולל את כל ההוצאות הנלוות לצורך מתן השירותים הנדרשים המפורטים במסמכי הקול קורא על כל סעיפיו לרבות הוצאות נסיעה, ביטול זמן, צילומים, טלפונים וכיוצ"ב.

ועל כך באתי על החתום:

תאריך: _____ חתימה: _____