

- עמוד 1 מתוך 171 -



מאה שנים לרעננה  
RAANANA'S CENTENARY

**מכרז פומבי מספר**

**08/2022**

# **מערכת עירונית לניהול פעילויות וחוגים**

**- מסמך א' -**  
**הזמנה להציע הצעות**

מסמך זה על כל חלקיו ונספחיו, הינו רכושם הבלעדי של חברת AlterNet ועיריית רעננה.

אין להעתיק, לשכפל, לצלם בנייר או בכל מדיה אחרת, או למסור את המסמך או כל חלק ממנו, במישרין או בעקיפין ו/או להעביר או לגלות כל חלק ממנו לכל גורם אחר, אלא אם כן נתנה AlterNet מראש ובכתב את הסכמתה המפורשת והשימוש הינו בלבד למענה המכרז.

כל הזכויות במסמך זה שייכות לחברת AlterNet ועיריית רעננה

מסמך זה נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועד לנשים וגברים כאחד

## תוכן עניינים

### מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

פרטי המשתתף ופירוט ניסיון קודם	-	מסמך א'1
תצהיר זכויות קניין	-	מסמך א'2
אישור רוי"ח על מחזור כספי	-	מסמך א'3
תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות	-	מסמך א'4
דוגמא לא מחייבת לנוסח ערבות מכרז	-	מסמך א'5
תצהיר בדבר קיום התנאים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים	-	מסמך א'6
תצהיר בדבר קיום דיני עבודה	-	מסמך א'7
תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות	-	מסמך א'8
פרטי מנהל הפרויקט מטעם המציע	-	מסמך א'9
הצהרת המציע	-	מסמך א'10
אישור ניהול חשבון	-	מסמך א'11
תצהיר בדבר קיום הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים התשס"א - 2001	-	מסמך א'12
תצהיר לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף 3.2 (מוקד תמיכה טכנית)	-	מסמך א'13
שאלון חוות דעת ממליצים	-	מסמך א'14

### מסמך ב' - מפרט טכני

מפרט טכני - דרישות כלליות	-	מסמך ב'0
מפרט טכני - מערכת ניהול פעילויות וחוגים	-	מסמך ב'13

### מסמך ג' - הסכם

מסמכי המכרז	-	נספח א'
הצעת הספק כולל הצעת מחיר	-	נספח ב'
תכנית עבודה ושלבי ביצוע	-	נספח ג'
נוסח ערבות ביצוע	-	נספח ד'
נספח ביטוח	-	נספח ה'
התחייבות לשמירה על סודיות והיעדר ניגוד עניינים	-	נספח ו'
תצהיר התחייבות לממשקים	-	נספח ז'

### מסמך ד' – הצעת מחיר

לא למחוק:	
שם המכרז:	מערכת עירונית לניהול פעילויות וחוגים
שם המערכת:	מערכת עירונית לניהול פעילויות וחוגים
שם הלקוח:	עיריית רעננה
מספר מכרז:	08/2022

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

## **מכרז פומבי 8/2022 - מערכת עירונית לניהול פעילויות וחוגים**

**עיריית רעננה** מזמינה בזאת הצעות **למערכת עירונית לניהול פעילויות וחוגים**.  
**מערכת עירונית לניהול פעילויות וחוגים** תאפשר לרשות לנהל את מרכזי הפעילויות והחוגים, את הפעילויות והחוגים עצמם, את המדריכים ואת המשתתפים בפעילויות ובחוגים. המערכת תספק ממשקי משתמש הן לעובדי הרשות והן לתושבים, באמצעותם יוכלו עובדי הרשות לבצע פעולות כדוגמת הקמת פעילויות וחוגים, בקרה על תשלום, בקרה על המדריכים והמשתתפים ותושבי הרשות (המשתתף/ההורה) יוכלו באמצעותם לבצע פעולות כדוגמת רישום לחוג, ביטול הרשמה וקבלת מידע אודות החוג.  
למען הסר ספק - "פעילות" כוללת בין היתר חוגים לרבות חוגי ילדים וחוגי מבוגרים, סדנאות, סרטים ושיעורים אשר הרשות או מי מטעמה יוזמים ומנהלים.

את תנאי המכרז והמסמכים הנלווים אליו, לרבות נוסח ההסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לרכוש תמורת תשלום של 300 ₪, **תשלום אשר לא יוחזר מכל סיבה שהיא**, באתר האינטרנט העירוני או במשרדי הלשכה המשפטית **בעיריית רעננה, רח' אחוזה 103, רעננה**, בימים א'-ה' בשעות העבודה (למעט בערבי וימי חג).  
ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם ללא תשלום, באתר האינטרנט העירוני או במשרדי הלשכה המשפטית ברשות, לאחר תיאום.  
על מגיש ההצעה לצרף למכרז ערבות בנקאית מקורית, בלתי מותנית לטובת הרשות (המחאות פרטיות, שטרות וכיו"ב לא יתקבלו), בשיעור מדויק של 2,500 ₪, אשר תעמוד בתוקפה עד ליום 14.8.2022.

### **אין להצמיד את ערבות המכרז למדד כלשהו !!!**

את ההצעות ואת כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע ב-2 עותקים, יש להכניס למעטפה סגורה, כשעליה מצוין - "מכרז פומבי מספר 08/2022 **למערכת עירונית לניהול פעילויות וחוגים**" והכל בהתאם להוראות **סעיף 5 למסמך א'**, ולמסרם במשרדי הלשכה המשפטית מחלקת נכסים והתקשרויות, רח' אחוזה 103 רעננה, בימים א' - ה' (למעט בערבי וימי חג) בשעות 9:00 - 15:00.

המועד האחרון להגשת ההצעות ביום 13.3.2022 בשעה 15:00, בלשכה המשפטית במסירה ידנית.

### **הצעה שתגיע לאחר המועד הנקוב לא תתקבל, התיבה תנעל במועד המצוין.**

מציע אשר לא ימלא אחר תנאי המכרז, לא תובא הצעתו לדיון כלל בוועדת המכרזים. המציע חייב להמציא את כל הנדרש על מנת להוכיח כי הוא עומד בתנאי הסף הנדרשים הכלל כמפורט בתנאי המכרז.  
אין הרשות מתחייבת לקבל את ההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר או כל ההצעה שהיא.

**ראש העיר רעננה**  
**חיים ברוידא**

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

## מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

### 1. כללי

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת:

1.1. עיריית רעננה (להלן: "הרשות") מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף המפורטים להלן, להציע הצעות עבור אספקה, התקנה, הטמעה ותחזוקה של מערכת לניהול חוגים כולל: רישיונות שימוש, שירות, תחזוקה ותמיכת משתמשים (להלן - "המערכת" ו/או "השירותים", בהתאמה), וזאת בהתאם לתנאים המפורטים במכרז זה על כלל מסמכיו, הוראות נציגי הרשות, דרישות והוראות כל דין, הכל כפי שיפורטו להלן.

1.2. ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום, באתר האינטרנט של הרשות, או לאחר תיאום במשרדי הלשכה המשפטית.

1.3. את מסמכי המכרז על כל פרקיו ניתן לרכוש באתר האינטרנט של הרשות או בלשכה המשפטית בשעות העבודה (ימים א'-ה', 09:00-15:00 למעט בערבי וימי חג), בתמורה לתשלום, אשר לא יוחזר.

1.4. מיום חתימת ההסכם יחל הספק הזוכה ביישום כלל השלבים הנדרשים לביצוע טרום הענקת השירותים הנדרשים כמפורט בטבלת ריכוז התאריכים (ראו **מסמך ב'0 סעיף לוחות זמנים** ואבני דרך) ויחל לספק את השירותים הנדרשים בחלוף פרק הזמן המופיע בטבלת ריכוז התאריכים.

1.5. בתום תקופת ההטמעה תמסור הרשות לספק הזוכה תעודת גמר המעידה על השלמת התכולה בהתאם לתנאי המכרז.

1.6. מובהר כי מרגע מסירת המערכת ובכפוף לתשלום התמורה בגינה, זכויות היוצרים ושאר הזכויות הקנייניות בתוכנה תהיינה כדלקמן:

1.6.1. **פיתוח והתאמה לצרכי הרשות** - זכויות היוצרים ושאר הזכויות הקנייניות בתוכנה, אשר פותחו עבור הרשות ובהתאם לדרישות הרשות, יהיו בבעלות הרשות.

1.6.2. **תוכנות צד ג'** - כלל זכויות היוצרים ושאר הזכויות הקנייניות בתוכנות צד ג' תהיינה שייכות לצד ג' - הזוכה יישא בעלויות כל רכיבי צד ג' הכלולים במערכת כחלק מהפתרון המוצע.

1.6.3. **נתונים הקיימים במערכת** - בעלות מלאה של הרשות.

1.7. התמורה בגין אספקת השירותים נשוא מכרז זה תשולם בהתאם להצעת המחיר של הזוכה ועל פי ביצוע בפועל, כמפורט במסמכי המכרז וההסכם המצורף **כמסמך ד'** למסמכי המכרז.

1.8. מובהר כי הרשות אינה מעניקה לזוכה הרשאה בלעדית לאספקת השירותים, כולם או חלק מהם, ו/או של שירותים אחרים, והיא תהיה רשאית בכל עת להתיר גם לנותני שירותים ו/או עבודות אחרים, להפעיל ולבצע שירותים ו/או עבודות דומות ו/או מקבילות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

- 1.9. יתר תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז, לרבות תנאי התשלום, התמורה, ביטוחים, אחריות, לוח זמנים, וכיו"ב יהיו על פי תנאי המכרז וחווה ההתקשרות המצ"ב על נספחיו.
- 1.10. למכרז יבחר ספק אחד אשר יספק את המערכת וכן חברה נוספת אשר תהיה הבחירה השנייה (Second Choice), למקרה בו החברה הראשונה שתבחר לא תוכל לממש את מחויבותה החוזית במסגרת הליך זה או לא תממש את מחויבותה בהתאם לצרכי הרשות המוגדרים בפרקים הרלוונטיים למערכת שהוגשה, **במסמך ב'**.
- 1.11. הצעת המציע תימדד בפרמטר של **איכות (60% מסה"כ ההצעה)** ובפרמטר של **מחיר (40% מסה"כ ההצעה)**.
- 1.12. מעבר מהמערכת הקיימת למערכת החדשה, הינו תהליך מורכב המחייב ניהול השינוי הארגוני. התהליך דורש מיפוי והבנת תהליכי העבודה, תכנון המיגרציה, התקנות, הדרכות, הטמעה ועוד. תהליך מיגרציה של מערכת בודדת עשוי לקחת מספר חודשים ואף יותר מכך. תהליך מיגרציה של המערכת עלול להמשך אף יותר מכך וסביר שיתחיל במדורג. על המציע להיערך למימוש תהליכים אלו. עלייה מדורגת תבוצע לפי מרכזי פעילויות וחוגים שונים ובסדר אותן תגדיר הרשות. יובהר כי אין הרשות מתחייבת לסדר מימוש המערכת במרכזי הפעילויות וחוגים השונים וכי אין הרשות מתחייבת לכמות מרכזי פעילויות וחוגים בהם המערכת תיושם.

## 2. טבלת ריכוז תאריכים

מהות	מועד	פרטים
<b>כנס מציעים</b>	לא יתקיים	
<b>מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה</b>	03.03.2022 בשעה 12:00	הגשה בהתאם להנחיות ובמבנה המפורסם במכרז, בקובץ Word בלבד, בכתובת דוא"ל: <a href="mailto:tenders@raanana.muni.il">tenders@raanana.muni.il</a> לאישור קבלת הפנייה ניתן להתקשר לטלפון 09-7610250
<b>מועד אחרון להגשת הצעה בתיבת המכרזים</b>	13.3.2022 בשעה 15:00	בלשכה המשפטית, אחוזה 103 רעננה - במסירה ידנית
<b>תוקף ההצעה</b>	120 יום ממועד אחרון להגשת ההצעות	
<b>משך תקופת ההתקשרות</b>	60 חודשים	לעירייה שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות לעוד שתי תקופות, בנות עד שנה כל אחת, באותם התנאים ובלבד שמשך ההתקשרות לא יעלה על 84 חודש
<b>סכום ערבות מכרז</b>	2,500 ₪	תוקף עד 14.8.2022

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

3.

### תנאים מקדמים להשתתפות במכרז - תנאי סף

התנאים המפורטים להלן הינם תנאי סף מצטברים ומציע שלא יעמוד בכל אחד מהם, הצעתו תהא פסולה ולא תידון כלל. על המציע לצרף להצעתו את מלוא המסמכים הנדרשים להוכחת עמידתו בתנאים דלעיל. אין באמור כדי לגרוע מסמכות הרשות ו/או ועדת המכרזים להורות על השלמת מסמכים, לרבות מסמכים שנדרשו להוכחת עמידת המציע בתנאי סף.

רשאי להשתתף במכרז זה מי שעומד בעצמו במועד האחרון להגשת הצעות במכרז בכל התנאים המצטברים שלהלן:

3.1 המציע הינו בעל ניסיון מוכח באספקה, התקנה, הטמעה ותחזוקה של מערכת לניהול חוגים, עבור לפחות 3 לקוחות (רשויות מקומיות ו/או חברות עירוניות ו/או חברות עסקיות), כל אחד מהם בעלי לפחות 20,000 לקוחות (הורים וילדים), בהן המשתתף ביצע פרויקט הכולל הן תכנון, הן אספקה, הן פיתוח והתאמה לצרכי ולדרישות הלקוח, הן התקנה, הן הטמעה והן תחזוקה של מערכת לניהול חוגים במהלך השנים 2016-2020 ואשר תקופת התחזוקה עבורן הייתה לפחות שנה ברצף.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, על המציע להשלים ולמלא את פרטי ניסיונו בנוסח המצורף כמסמך א'1 להלן, וכן לצרף פרטי ממליצים. ניתן להציג לקוחות מישראל בלבד ובתנאי שהמציע הוא זה שביצע בעצמו את הפרויקטים הללו (ולא קבלן משנה).

יובהר כי ניתן להגיש מערכות אשר עלו לאוויר בשנים 2016-2020 ואשר פיתוחם החל משנת 2014. על המציע לעמוד בתנאי הסף הכוללים תחזוקה במשך שנה של המערכת.

3.2 מוקד תמיכה טכנית - למציע קיים מוקד תמיכה טכנית לתוכנה, אשר בפועל פועל בימים א'-ה' בין השעות 8:00 - 17:00 וביום ו' בין השעות 00:00-13:00.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, על המציע להשלים ולמלא את פרטי ניסיונו בנוסח המצורף כמסמך א'13 להלן, וכן לצרף פרטי ממליצים. ניתן להציג לקוחות מישראל בלבד ובתנאי שהמציע הוא זה שביצע בעצמו את התמיכה הטכנית (ולא קבלן משנה).

3.3 נוסח ערבות מכרז - המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית - בסך של 2,500 ₪ כמפורט בסעיף 8 להלן.

המציע יצרף ערבות מקור העומדת בכל הדרישות המפורטות בסעיף 8 למסמך זה.

3.4 אישור רו"ח על מחזור כספי - למציע בעצמו מחזור כספי שנתי ממוצע בשנים 2018, 2019 ו-2020 של לא פחות מ-2,000,000 ₪ (שני מיליון ₪) לא כולל מע"מ ולא קיימת בדו"חות הכספיים המבוקרים של המציע לשנת 2020 הערה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך להתקיים כ"עסק חי", כהגדרתו בתקן ביקורת מס' 570 של לשכת רואי החשבון בישראל.

המציע יצרף הצהרה ואישור רו"ח בנוסח המצורף כמסמך א'3.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

#### 4. הצעת המשתתף

- 4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכולה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.
- 4.2. הצעת המשתתף תוגש אך ורק על גבי הטופס להגשת הצעה המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה ואשר ימולא בשלמותו בהתאם לתנאים המפורטים בו. מובהר כי יש להגיש את טופס ההצעה הכספית המצורף **כמסמך ד'**. ניתן ליתן הצעה עם אחוז הנחה מקסימלי שלא תעלה על 15% אשר יגזרו ממחירי המקסימום שמצוין בהצעת המחיר מסמך ד'. ניתן ליתן אחוז הנחה אפס.
- 4.3. במסגרת טופס הצעת המחיר על המציע למלא ולנקוב בסכום לביצוע כלל השירותים הנדרשים כמפורט במסגרת מסמכי המכרז כמפורט במפרט הטכני שבמסמך ב' (להלן: "סה"כ מחיר").
- 4.4. לא ניתן להגיש הצעה חלקית למערכת. במקרה בו תוגש הצעה חלקית, ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול את ההצעה או להשלים את הפריטים החסרים על פי המחיר הגבוה ביותר שהוצע במסגרת המכרז, לפי בחירתה הבלעדית.
- 4.5. המחיר בהצעה יכלול את ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע כל עבודה שהיא השייכת באופן ישיר ו/או עקיף, בהתאם למפורט בחוזה. המשתתף לא יהא זכאי לקבל כל תשלום נוסף מעבר למחיר שיקבע בהצעתו.
- 4.6. מודגש בזה, כי הצעות המחיר לא תכלולנה מע"מ. מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד הרלוונטי, יתווסף וישולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין.
- 4.7. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י הרשות, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.
- 4.8. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו.
- 4.9. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.
- 4.10. ידוע למציע, כי תקציב הרשות לפרויקט עלול להשתנות מזמן לזמן ומשנה לשנה, וקיום הפרויקט נשוא מכרז זה תלוי בקיומו של תקציב זה.

#### 5. מסמכי ההצעה

המציע יגיש את הצעתו, על פי המפורט להלן:

- 5.1. הצעת המציע תוגש במעטפה אחת מרכזת, אשר על גביה ירשם "מכרז פומבי מספר 08/2022" ובתוכה יוכנסו 3 מעטפות חתומות נפרדות (מעטפה מקצועית, מעטפה כספית, מעטפת ערבות).

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

## 5.2. המעטפה המקצועית

5.2.1. המציע יגיש את מסמכי המכרז ונספחיו ללא הערבות הבנקאית **וללא** מסמך ד' - הצעת מחיר. יש להגיש את מסמכי המכרז בשני עותקים (מקור + עותק מצולם) + עותק דיגיטלי.

5.2.2. **מקור** - משמעו חוברת מסמכי המכרז החתומה על ידי המציע בכל עמוד.

5.2.3. **עותק מצולם** - משמעו עותק המקור המצולם (עותק נייר).

5.2.4. **עותק דיגיטלי** - משמעו עותק סרוק של כל המסמכים הנדרשים להגשה **על גבי Disk On Key (DOK) בפורמט PDF בלבד**. המציע רשאי להעביר למזמין באופן נפרד ממסמכי המכרז סיסמה להסרת הצפנה מה-DOK, ככל וישנה, לכתובת דוא"ל או הודעה למספר טלפון נייד. **בעותק תהיה הצעת המחיר של המציע.**

5.2.5. **במקרה של סתירה בין המקור לבין שאר מסמכי המכרז לרבות העותק הדיגיטלי על גבי ה-Disk on key, הצעת המקור תגבר.**

5.2.6. על המציע לצרף להצעתו את **כל** המסמכים המפורטים להלן:

א. כל מסמכי המכרז כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד בחתימה ובחותמת המציע לרבות מסמכים/אישורים המאשרים את עמידת ההצעה ו/או המציע בתנאי הסף המפורטים בסעיף 3 דלעיל (**מסמך א'1 - מסמך א'13**);

ב. מסמכים להוכחת רכיב האיכות, כמפורט בטבלה שבסעיף 16.1.2 להלן;

ג. כל מסמכי המענה לשאלות הבהרה שפרסמה הרשות בהתאם לאמור בסעיף 12 להלן, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד בחתימת המציע;

5.3. **המעטפה הכספית** הצעת מחיר - בנוסח **מסמך ד'**, בשני עותקים.

5.4. **מעטפת הערבות** - המציע חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית חתומה, מקורית, אוטונומית, בנוסח מקובל בבנק מוכר בישראל לטובת הרשות.

5.5. **מילוי מסמכי ב' (מפרט הדרישות)** - על המציע למלא ולציין בטבלאות הדרישות הכלולות במסגרת הצעת המחיר (**מסמך ב'**), התייחסות לכל אחת מהדרישות שאינן מסומנות כ-M או כ-I. את המענה לדרישות הטכניות (**מסמך ב'**) יש לבצע אך ורק באמצעות הקלדת המענה של הספק בקובץ Word נעול, אשר יישלח לרוכשים את המכרז. קובץ ה-Word מאפשר למלא אך ורק את השדות האפורים בהם ניתן להקליד כל תשובה. למען הסר ספק, זכותה של הרשות לבצע בדיקה על תוכן השדות שמולאו ולהחליט על דעת עצמה כי תשובתו של הספק אינה עונה לצורך המתואר בדרישה וזאת למרות ובניגוד לתשובתו של המציע.

5.5.1. דרישות שהן ברמת I (Information) הינן לידיעה בלבד.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

5.5.2. דרישות שהן ברמת M (Mandatory) הינן דרישות חובה אשר המציע מצהיר בעצם הגשת הצעתו כי הינו עומד בכולן בצורה מלאה. כל הדרישות מסוג M חייבות להיות פעילות ביום עליית המערכת לאוויר (לא ביום הגשת הצעת המחיר).

5.5.3. בשאר הדרישות שאינן I או M, על המציע למלא בעמודה "נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת" האם הדרישה נתמכת במלואה / נתמכת חלקית / לא נתמכת. במקרה והדרישה נתמכת חלקית יש למלא בעמודת "הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה" הסבר מפורט לפתרון אותו החברה מציעה לרשות.

5.6. מסמכים נוספים שעל המציע לצרף:

5.6.1. פרופיל של המציע.

5.6.2. תצהיר זכויות קניין - המציע הינו בעל זכויות היוצרים במערכת אותה הוא מציע במסגרת מכרז זה, או שהינו ספק מורשה מטעם היצרן להפצת המערכת.

**המציע יצרף תצהיר זכויות קניין בנוסח המצורף כמסמך א'2, להוכחת עמידתו בדרישה זו.**

5.6.3. תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות - המציע נעדר זיקה לחבר הרשות / הנהלת הרשות ו/או עובד הרשות.

**המציע יצרף הצהרה בנוסח המצורף כמסמך א'4, מאושרת ע"י עו"ד.**

5.6.4. תצהיר בדבר קיום התנאים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים - למציע אישורים תקפים על שמו לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 והוא עומד בתנאים ובהוראות הנדרשים לפי חוק זה.

**המציע יצרף תצהיר בדבר קיום תנאים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, חתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע ומאושר כדין, בנוסח המצורף כמסמך א'6.**

5.6.5. תצהיר בדבר קיום דיני עבודה - תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים לפיו המציע מקיים את חובותיו בכל הנוגע לשמירת זכויות עובדים לפי דיני העבודה המפורטים שם - בנוסח המצורף כמסמך א'7.

5.6.6. תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות - תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה), התשע"ו-2017, ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 - בנוסח המצורף כמסמך א'8.

5.6.7. פרטי מנהל הפרויקט מטעם המציע - בנוסח המצורף כמסמך א'9.

5.6.8. הצהרת המציע - בנוסח המצורף כמסמך א'10.

5.6.9. אישור על ניהול חשבון בנק - בנוסח המצורף כמסמך א'11.

5.6.10. תצהיר בדבר קיום הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א - 2001 - בנוסח המצורף כמסמך א'12.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

5.6.11. המציע הינו תאגיד הרשום כדין בישראל או יחיד עוסק מורשה שאינו תאגיד רשום.

המציע יצרף תעודת עוסק מורשה (מאומתת ע"י עו"ד כ"נאמן למקור") או במקרה בו המציע הינו תאגיד, תדפיס נתונים שאינו מוקדם מיום 1.11.2019 מאת רשם החברות/השותפויות בדבר פרטי רישום התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו.

5.6.12. המציע רכש מסמכי המכרז.

המציע יצרף העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

5.6.13. תעודות הסמכה ביחס למנהל הפרויקט אשר יעסוק בביצוע השירותים כגון הסמכות בתחום ניהול פרויקטים, בסיסי נתונים, מערכות הפעלה, וירטואליזציה, חומרה (שרתים ותחנות), וכן אישורים והסמכות שניתנו מטעם יצרני התוכנה כנדרש במסגרת המכרז.

5.6.14. נוהל סיום התקשרות בתום תקופת ההתקשרות - המציע יצרף את תהליך מסירת המערכת בתום תקופת ההתקשרות.

5.6.15. אישור תקף מפקיד השומה או מרואה חשבון, על כך שהמציע מנהל פנקסי חשבונות ורשימות על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.

5.6.16. אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המציע.

5.6.17. ככל שהמשתתף הינו תאגיד יצורפו:

א. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.

ב. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).

ג. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצהרה (מסמך ב') או במסמך נפרד).

5.6.18. המלצות בכתב מלקוחות - בהם בוצעו פרויקטים נשוא מכרז זה.

5.7. המסמכים המפורטים לעיל, ישמשו את הרשות - כל אחד מהם בהתאמה לתוכנו - ביחס לקביעת עמידה / אי-עמידה של ההצעה בתנאי הסף במכרז, הן אלו שכל מציע נדרש לעמוד בהם כבר בשלב המכרז והן אלו שהזוכה יידרש לעמוד בהן בשלב ההתקשרות שלו עם הרשות.

5.8. כל השמטה, שינוי או תוספת אשר יעשו במסמכי המכרז, או כל הסתייגות, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז או באמצעות מכתב לוואי, או בכל דרך אחרת, לא יהיו בני תוקף כלפי הרשות או מי מטעמה ועלולים לגרום לפסילת ההצעה, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים. בכל מקרה

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הנוסח שהוכן על ידי הרשות יחייב את הצדדים ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

5.9. לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל או צירף מסמכים שאינם ברורים או סותרים זה את זה, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה. כן רשאית ועדת המכרזים להתעלם מפגמים טכניים, פגמים שאינם מהותיים ופגמים אשר אינם מצדיקים את פסילת ההצעה על הסף, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

## 6. תקופת ההתקשרות

6.1. תקופת ההתקשרות למתן השירות נשוא מכרז זה הינה ל-60 (שישים) חודשים קלנדריים עם אופציה חד צדדית של הרשות להארכת ההתקשרות **לשתי תקופות נוספות בנות 12 חודשים או פחות כל אחת.**

6.2. למרות האמור לעיל, זכותה של הרשות, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי, לבטל את החוזה עם הזוכה בכל עת, מבלי שתצטרך לנמק החלטתה, ובלבד שתיתן לזוכה הודעה מוקדמת בכתב של 30 יום. במקרה זה, לא תהא לזוכה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי הרשות, מכל מין וסוג שהוא, בקשר עם ביטול ההתקשרות, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין השירות שסופק על ידו עד למועד ביטול ההתקשרות.

6.3. מבלי לגרוע מזכותה המוחלטת של הרשות, שיקול אפשרי להפסקת ההתקשרות יהיה גם, אך לא רק, קיומו של ניגוד עניינים, בהתחשב, בין היתר, בהנחיות ו/או נהלי משרד הפנים או בפסיקת בתי המשפט בסוגיה זו.

## 7. סיום התקשרות

7.1. על המציע להציג במסגרת הצעתו, את נוהל סיום ההתקשרות בתום תקופת ההתקשרות. הנוהל יכלול בתוכו בין היתר את כל המידע הנדרש, את תצורת העברת המידע, תצורת המערכת, הנתונים, התיעוד, המסמכים, השרטוטים ושיטות העבודה. הספק הזוכה יתחייב לביצוע חפיפה בינו לבין נציגי הרשות והמציע שיחליפו.

7.2. המציע יעביר לבעלות הרשות את כלל הנתונים והמידע, אשר שייכים לשירות אותו הרשות הפעילה.

7.3. תיעוד כל התקלות הפתוחות והסגורות לרבות: שעות פתיחה וסגירה, מהות התקלה, מהות הפתרון, על ידי מי ניתן הפתרון, מסקנות ופעולות מתקנות.

7.4. תיעוד תחקירי אירוע לרבות: שעות פתיחה וסגירה, מהות התקלה, מהות הפתרון, על ידי מי ניתן הפתרון, מסקנות ופעולות מתקנות.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

## 8. ערבות מכרז

- 8.1. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית מקורית, חתומה כדין לפי נוסח מקובל בבנק מוכר בישראל.
- 8.2. הערבות תעמוד בכל התנאים הבאים:
- 8.2.1. הערבות תהא על סך של 2,500 ₪.
- 8.2.2. הערבות תעמוד בתוקפה בדיוק עד ליום 14.8.2022
- 8.2.3. **אין להצמיד את ערבות המכרז למדד כלשהו!!!**
- 8.2.4. הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט בתוך 10 ימים לאחר פניה חד-צדדית של העירייה.
- 8.3. הרשות תהיה רשאית לדרוש מן המציעים להאריך את תוקף ערבות המכרז לתקופה של 90 ימים נוספים, על ידי מתן הודעה בכתב למציעים. במקרה זה יגישו המציעים ערבות מכרז חדשה (או יאריכו את תוקף ערבות המכרז המקורית שמסרו) תוך שבעה ימים ממועד קבלת הודעת הרשות.
- 8.4. למסמך הוראות המשתתפים זה מצורפת **דוגמא לא מחייבת** לנוסח הערבות. (**כנספת א'5**) - המציעים רשאים להיעזר בנוסח לדוגמא אך לא מחויבים להיצמד לנוסח שלו.
- 8.5. הערבות תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה לאחר שיחתם חוזה עם מי שיקבע ע"י העירייה כזוכה.
- 8.6. ועדת המכרזים ו/או הרשות רשאית, בהתאם להוראות המכרז, לפסול הצעה אשר ערבות המכרז שצורפה לה אינה עומדת בתנאי מכרז זה או שניסוחה אינו מכיל את הדרישות המהותיות הכלולות בסעיף זה (סכום הערבות, תוקפה, אי הצמדתה למדד ומועד חילוט).  
**הצעה אשר לא תצורף אליה ערבות, העונה על כל הדרישות המפורטות לעיל בסעיף 9.2 - תיפסל ולא תדון כלל.**
- 8.8. ועדת המכרזים ו/או הרשות יהיו רשאיות להגיש את ערבות המכרז לפירעון, כולה או חלקה, אחרי שנתנה למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו, במקרים הבאים:
- 8.8.1. כל אימת שהמציע יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.
- 8.8.2. כל אימת שהמציע נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- 8.8.3. כל אימת שהמציע מסר לוועדת המכרזים ו/או לרשות מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
- 8.8.4. כל אימת שלאחר שנבחר המציע כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות עם הרשות.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הכל מבלי לגרוע מזכותה של הרשות לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל.

8.9. הוכרז הזוכה במכרז, יאריך הזוכה את תוקף ערבות המכרז שהגיש בהתאם להנחיות הרשות. לאחר שהזוכה במכרז חתם על ההסכם והמציא אישורי ביטוח וערבות הביצוע כאמור בסעיף 15, תוחזר לו ערבות המכרז.

8.10. מציע שהצעתו לא זכתה, תוחזר ערבות המכרז שמסר במסגרת הצעתו תוך 90 יום מיום התקשרות הרשות עם הזוכה כאמור במכתב הזכייה שיישלח לזוכה. ערבות המכרז תוחזר למציעים אשר לא זכו במכרז בדואר רשום לכתובת שיציין כל מציע בהצעתו.

## 9. אופן ומועד הגשת הצעה

9.1. על המציע, להגיש את הצעתו ושאר מסמכי המכרז, לתיבת המכרזים ברשות, בכתובת הלשכה המשפטית מחלקת נכסים והתקשרויות, רח' אחוזה 103 רעננה, בימים א' - ה' (למעט בערבי וימי חג) בשעות 9:00 - 15:00. במעטפה סגורה (כשבתוכה 3 המעטפות הנ"ל) הנושאת את הכיתוב "מכרז פומבי מספר 08/2022" בלבד בדיוק עד לתאריך המופיע בטבלת ריכוז תאריכים.

לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדוא"ל ו/או בכל דרך אחרת שאינה מסירה ידנית לתיבת המכרזים ו/או שהתקבלו לאחר המועד הקובע המופיע בטבלת ריכוז תאריכים.

9.2. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור, תפתח לשם זיהוי המשתתף בלבד לשם השבת המעטפה אליו, ולא תידון כלל.

9.3. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 120 (מאה ועשרים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

9.4. מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז. הודעה על מועד פתיחת המעטפות תימסר למשתתפי המכרז בנפרד.

9.5. הרשות רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים (זאת כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים).

9.6. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

## 10. צוות המציע

10.1. המציע ימנה מנהל פרויקט לצורך מתן השירות הנדרש:

10.1.1. המציע ימנה את אחד מעובדיו למנהל הפרויקט, שיהווה מנהל הפרויקט מטעם המציע והגורם המקצועי המוסמך מול הרשות בכל הקשור לאחריות הכוללת על מתן השירותים לאורך כל תקופת ההתקשרות.

10.1.2. מנהל הפרויקט יתחיל בעבודתו רק לאחר אישורו על ידי הרשות.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

- 10.1.3. מנהל הפרויקט יעמוד לרשות הרשות בכל הנוגע לביצוע השרות כפי שמוגדר בהסכם זה ובמסמכי המכרז.
- 10.1.4. מנהל הפרויקט יעבוד בשיתוף פעולה ובתיאום מלא עם הרשות, המנהל ו/או מי מטעמו לצורך ביצוע העבודות לשביעות רצונו המלאה של הרשות, ויהיה כפוף להוראות ולהנחיות שיינתנו לו על ידם.
- 10.1.5. מנהל הפרויקט יהיה נוכח במשרדי הרשות לפחות פעמיים בחודש ויעמוד לרשות המנהל ומשתמשי הקצה של הרשות.
- 10.1.6. מנהל הפרויקט מטעם המציע ישמש כבא כוחו של המציע לכל עניין בקשר עם ביצוע העבודות, מבלי שהדבר ייגרע מהתחייבות ואחריות המציע על פי הסכם זה. פניה של הרשות למציע תעשה באמצעות מנהל הפרויקט. פניה או הודעה של הרשות למנהל הפרויקט תיחשב כפניה או הודעה לספק.
- 10.1.7. מובהר בזאת, כי על פי דרישת הרשות, יחליף המציע את מנהל הפרויקט מטעמו באיש קשר אחר תוך 7 ימי עבודה מיום קבלת דרישת הרשות, והכל בכפוף לאישור הרשות.
- 10.1.8. מנהל הפרויקט יהווה הגורם המקצועי המוסמך מול הרשות בכל הקשור לאחריות הכוללת על תכנון, אספקה הטמעה והתקנת המערכת לאורך כל תקופת ההתקשרות.

## **11. רכישת חוברת המכרז והוצאות**

- 11.1. המכרז מפורסם באתר הרשות, כאשר על מציע לרכשו באמצעות אתר האינטרנט באשראי, או בכתובת הלשכה המשפטית מחלקת נכסים והתקשרויות, רח' אחוזה 103 רעננה, בימים א' - ה' (למעט בערבי וימי חג) בשעות 9:00 - 15:00, במזומן, תמורת סך של 300 ₪ (שלא יוחזרו בכל מקרה).
- 11.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.
- 11.3. גוף אשר לא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

## 12. שאלות הבהרה

12.1. עד לתאריך המופיע בטבלת ריכוז תאריכים, יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לרשות, בדוא"ל: [tenders@raanana.muni.il](mailto:tenders@raanana.muni.il), ועותק למייל [anatz@raanana.muni.il](mailto:anatz@raanana.muni.il) ולציין בכותרת את שם ומספר המכרז, שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word בלבד, במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך אליו מתייחסת ההבהרה (א', ב', ג', ד')	נספח	סעיף	נוסח השאלה	תשובת הרשות

- 12.2. כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון רגיל וטלפון נייד.
- 12.3. יודגש, כי הרשות לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג הרשות, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי הרשות אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.
- 12.4. ככל שיהיו שינויים במכרז, תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 12.5. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב תחייבנה את הרשות.
- 12.6. הרשות רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או במייל לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע.

## 13. שמירת זכויות

- 13.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לחברת אלטרנט ולרשות, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
- 13.2. הרשות תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

## 14. בחינת ההצעות

14.1. הרשות תבחן ותעריך את ההצעות של המשתתפים בשלושה שלבים כמפורט להלן:

14.1.1. שלב א' - בדיקת שלמות הצעת המציע ועמידתו של המציע בתנאי הסף. מציעים אשר הצעתם תימצא שלמה ואשר יעמדו בתנאי הסף, יעברו לשלב ב' של המכרז כמפורט להלן. למען הסר ספק מובהר בזאת כי על המציע לצרף להצעתו את כל המידע שיאפשר לרשות לבחון את מידת עמידתו באמות המידה לאיכות הין אם העמידה הרשות לרשותו מסמך ייעודי לעשות כן ובין אם לא.

14.1.2. שלב ב' - שלב בדיקת מרכיב האיכות של הצעת המשתתף במכרז.

הרשות תמנה ועדה מקצועית שתיעזר ותלווה על ידי יועץ מקצועי חיצוני. הועדה תיבחן את המציע ואת המערכת המוצעת על ידו במסגרת המכרז. הועדה תורכב מהנציגים הבאים: מנמ"רית הרשות ו/או מי מטעמה, מנהלת מחלקת מערכות מידע ו/או מי מטעמה, מנהלת אגף הכנסות ו/או מי מטעמה, גזבר העירייה ו/או מי מטעמו, מנהלת אגף תרבות ו/או מי מטעמה.

כל מציע יגיע למשרדי הרשות (או באמצעות Zoom, בהתאם להחלטת הרשות) בתאריך שיקבע ע"י הרשות. בפגישה יהיה נוכח מנהל הפרויקט וכן כל הצוות המתוכנן לפעול במסגרת השירות המוצע מטעם המציע.

לכל מציע יוקצו עד 4 שעות, במסגרתן יתבקש המציע להציג נושאים כדוגמת:

- פרופיל המציע וניסיון המציע ומנהל הפרויקט בביצוע פרויקטים בעלי מאפיינים דומים, אבטחת מידע ועוד - 30 דקות
- הפתרון הפונקציונלי המוצע על ידו - 60 דקות
- הפתרון הטכנולוגי המוצע על ידו - 30 דקות
- הצגת מקרים ותגובות בהתאם לתרחישים אשר יוגדרו על ידי הרשות - 75 דקות
- שאלות של הרשות ותשובות - 30 דקות
- סיכום - 15 דקות

הרשות תדרג את ההצעות בהתאם להתרשמותה מיכולתו של המציע וכן של מנהל הפרויקט מטעם המציע לבצע את הפרויקט בצורה איכותית, וכן מאיכות, שלמות, בשלות והתאמת הפתרון המוצע על ידי המציע.

לצורך ההדגמה הרשות תעמיד הרשות לרשות המציג מקרן, וחיבור לרשת האינטרנט. למרות האמור לעיל על המציג להצטייד במודם סלולרי מתאים למקרה של תקלה בחיבור לאינטרנט הרשותי. (לא

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

תתקבל כל טענה כי איכות המודם באמצעותו נערכה ההדגמה פוגמת ביכולות להציג את הפתרון).

מרכיב האיכות המהווה 60% מהציון הסופי של המציע והוא ינוקד על פי הקריטריונים הבאים כדלקמן:

הערות המנקד	ציון המנקד	פירוט	הניקוד המרבי	הקריטריון
		<p>הניקוד יינתן על פי מספר לקוחות (רשויות מקומיות, חברות עירוניות, חברות עסקיות) כל אחד בעלי לפחות 20,000 לקוחות (הורים וילדים), בהן המשתתף ביצע פרויקט הכולל הן תכנון, הן אספקה, הן פיתוח והתאמה לצרכי ולדרישות הלקוח, הן התקנה, הן הטמעה והן תחזוקה של מערכת לניהול חוגים במהלך השנים 2016-2020 ואשר תקופת התחזוקה עבורן הייתה לפחות שנה ברצף.</p> <p>- 3 פרויקטים = עמידה בתנאי הסף</p> <p>- עבור כל פרויקט נוסף העומד באותן הדרישות יינתנו 5 נקודות ועד לסך כולל של 25 נקודות (5 פרויקטים)</p>	25	ניסיון מקצועי של המציע
		<p>הניקוד יינתן על פי איכות ופירוט הפתרון הטכנולוגי המוצע על ידי המציע לכל מערכת בנפרד.</p> <p>- 25 נקודות יינתנו עבור עמידה מלאה בדרישות שלא סומנו כ-M או כ-I, המופיעות בסעיפי הפרק הטכנולוגי ובהתאם למענה המציע.</p> <p>- עבור דרישות שאינן מוגדרות M (Mandatory) או I (Information), על המציע לסמן בכל שורה:</p> <p>o הדרישה נתמכת במלואה - 4 נק'</p>	25	מענה למפרט הדרישות

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות המנקד	ציון המנקד	פירוט	הניקוד המרבי	הקריטריון
		<p><input type="checkbox"/> אם המענה לדרישה קיים ועובד</p> <p><input type="checkbox"/> אם קיים פתרון חלקי ו/או לא קיים פתרון לדרישה אך הדרישה תיתמך במלואה עד למועד תחילת בדיקות קבלה</p> <p><b>o הדרישה נתמכת חלקית - 2 נק'</b></p> <p><input type="checkbox"/> אם קיים פתרון חלקי לדרישה אשר לא יושלם עד למועד תחילת בדיקות קבלה</p> <p><input type="checkbox"/> אם הדרישה לא קיימת בעת הגשת הצעה ותושלם חלקית עד למועד תחילת בדיקות קבלה</p> <p><b>o הדרישה לא נתמכת - 0 נק'</b></p> <p><input type="checkbox"/> אם הדרישה לא קיימת בעת הגשת הצעה ולא תושלם עד למועד תחילת בדיקות קבלה</p> <p>- בגין כל סימון יינתן הניקוד המופיע מעלה</p> <p><u>דוגמא לחישוב ציון איכות על פי הטבלאות במפרט הטכני :</u> בפרק דרישות טכניות בו ישנם 100 סעיפי דרישות שאינן M או I, אזי סה"כ הניקוד אשר ניתן לקבל בפרק זה עומד על 400 נקודות. הצעה שהמענה למפרט הטכני שלה צברה 300 נקודות - כלומר 75%, לפי החישוב 100X300/400 ולפיכך הציון הסופי יהיה 75% של 25 נקודות</p>		

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות המנקד	ציון המנקד	פירוט	הניקוד המרבי	הקריטריון
		18.75 = נקודות		
		<p>בתום המצגות של כל מציע יקבע הצוות המקצועי את הניקוד לסעיף זה וזאת ע"פ התרשמות הצוות המקצועי מיכולות המערכת המוצעת כפי שיוצגו בפני הצוות המקצועי כמפורט להלן:</p> <p>- <b>20 נקודות</b> - התרשמות מבשלות הפתרון הטכנולוגי המוצע בין היתר כמפורט להלן:</p> <p>ממשק (מסכים) משתמש נוח - ניווט בין מסכים, תפריטים בהירים, הקפצת חלונות והתראות יזומות על ידי המערכת כולל אזהרה לפני פעולות הרסניות, יכולת להתאים את המסכים לצורכי המשתמש, איתור מידע (מנוע חיפוש כולל חקירה לעומק, ממשק אינטרנט, הפקת דוחות כולל דוחות ניהול.</p> <p>- <b>10 נקודות נוספות</b> (סה"כ 30 נקודות) - התרשמות ממנהל הפרויקט</p> <p>- <b>10 נקודות נוספות</b> (סה"כ 40 נקודות) - התרשמות ממתודולוגיית ניהול הפרויקט</p> <p><b>על המציע להעביר לרשות, במועד ביצוע הריאיון, את כלל המצגות וכל פריט אחר אשר יוצגו במהלך ראיון ההתרשמות.</b></p> <p>יובהר כי כלל המצגות תהיינה מחייבות ותהווה חלק מחוזה ההתקשרות. הספק אשר יבחר יידרש לעמוד בכלל הנושאים אשר הוצגו על ידו במהלך</p>	40	<b>ראיון התרשמות בפני צוות מקצועי ברשות</b>

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הקריטריון	הניקוד המרבי	פירוט	ציון המנקד	הערות המנקד
		<b>הריאיון.</b>		
<b>חוות דעת ממליצים</b>	10	<p>הרשות, תפנה בצורה עצמאית או באמצעות צוות מקצועי, לשלושה ממליצים מתוך רשימת הממליצים אשר תסופק על ידי המציע בהצעתו. לרשות שמורה הזכות גם לפנות לממליצים שאינם מופיעים ברשימת הממליצים של הספק. הרשות תהיה רשאית לקיים סיורים אצל לקוחות של 3 הספקים עם ציון האיכות הגבוה ביותר.</p> <p>הקריטריונים אותם תבחן הרשות בראיון עם הממליצים הינם (נספח א'14):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. עמידת הספק בלוחות זמנים והתחייבויותיו במסגרת ההסכם</li> <li>2. יחסי אנוש של הספק ושל מנהל הפרויקט</li> <li>3. מקצועיות הספק</li> <li>4. זמינות הספק</li> <li>5. חדשנות במימוש הפתרון</li> </ol>		
<b>סה"כ</b>	<b>100</b>			

על המציע לצרף אסמכתאות ו/או הוכחות לשם הבחינה האיכותית של הצעתו, לרבות פירוט הניסיון הנדרש במתכונת הטבלה שבמסמך א'1, צירוף המלצות ועוד.

על המציע לקבל לכל הפחות **75 נקודות** במרכיב האיכות (להלן: "ניקוד איכות מינימאלי") על מנת לעבור לשלב ג' של המכרז. מציע אשר לא יקבל את ניקוד האיכות המינימאלי הנדרש- הצעתו תיפסל.

14.1.3. **שלב ג'** - בחינת הצעת המחיר של המציע במכרז.

14.1.3.1. מרכיב זה מהווה **40%** מהציון הסופי של המציע. במסגרת בחינת מרכיב זה, מעטפות ההצעות הכספיות של מציעים אשר

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

עברו את ניקוד האיכות המינימאלי בשלב ב', תיפתחנה ויבוצע שקלול של המחירים שהוצעו ע"י המציעים.

14.1.3.2. אמת המידה היא המחיר הקבוע החודשי להפעלת המערכת ולביצוע כלל השירותים הנדרשים כמפורט במסגרת מסמכי המכרז ובמפרט הטכני (מסמך ב') לאורך תקופת ההתקשרות, כולל כל העלויות של הספק לרבות, אך לא רק, פיתוח, התאמה, הסבת נתונים, התקנה, הפקת דוחות, הדרכה, רישיונות, הטמעה, שיפורים ושינויים בהתאם לדרישות הרשות וכל העלויות האחרות שתהיינה גלומות במחיר החודשי.

14.1.3.3. המציע לא יהיה רשאי לדרוש תשלום נוסף עבור עיבודים תקופתיים ודוחות. לדוגמא, מצבת משתתפים בחוג או הפקת אישורים שונים או שחזור תלוש או כל עיבוד, דוח, הדרכה או תכנית המופיעה במפרט. אלה ואחרים יהיו כלולים במחיר השרות.

14.1.3.4. מציע שהציע את ההצעה הנמוכה ביותר יזכה ל-100 נקודות, והמציעים האחרים שעלו לשלב השוואת ההצעות הכספיות יזכו לניקוד יחסי בסדר יורד אחרי. כמתואר בנוסחה שלהלן:

$$P = \frac{A}{B} \times 100$$

כאשר:

$$\begin{aligned} P &= \text{ציון המחיר להצעה הכספית הנבחרת} \\ A &= \text{ההצעה הכספית הנמוכה ביותר} \\ B &= \text{ההצעה הכספית הנבחרת} \end{aligned}$$

ההצעה הכספית- כפי שמופיע בסעיף 2.4.2 במסמך ד' – **הצעת מחיר**, לפני מע"מ.

14.1.4. **שלב ד'** - שקלול ציון האיכות עם ציון המחיר ובחירת הזוכה.

בשלב הרביעי יוענק הניקוד הסופי עבור ההצעה המוצעת תוך שקלול ציון האיכות.

14.2. ככלל, בכפוף לזכויות הרשות על פי דין ועל פי מסמכי המכרז ובכפוף לדיני המכרזים, הצעת המחיר המשוקללת הטובה ביותר בכל פרק תומלץ כזוכה במכרז.

14.3. ככלל, בכפוף לזכויות הרשות על פי דין, תמליץ ועדת המכרזים על זוכה אחד לכל פרק העומד בתנאי הסף והגיש הצעה כנדרש אשר הצעתו המשוקללת היא הטובה ביותר. כן, לפי שיקול דעת וועדת המכרזים, תמליץ ועדת המכרזים על זוכה "כשיר שני" אשר אליו תוכל הרשות (אך לא חייבת) לפנות לצורך ביצוע העבודות מושא המכרז במקרים הבאים:

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

- 14.3.1. ההסכם עם הזוכה במכרז בוטל מכל סיבה שהיא.
- 14.3.2. הזוכה במכרז לא ביצע או אינו מסוגל לבצע איזה מהעבודות מושא המכרז במועדים שנקבעו על ידי הרשות (הכל מבלי לגרוע מסעדי הרשות כנגד הזוכה במכרז בגין הפרת ההסכם).
- 14.3.3. החליטה הרשות על פיצול תכולת העבודה ושימוש בזוכה במכרז ובזוכה "כשיר שני" במקביל.
- בכל מקרה של מימוש זכות הרשות כמפורט לעיל, יעמיד הכשיר השני ערבות ואישורי קיום ביטוחים כנדרש מהזוכה ויקיים את כלל התחייבויות המפורטות בהסכם (מסמך ג') בהתאם להצעתו.
- בכל מקרה של מימוש זכות הרשות כמפורט לעיל, יעמיד הכשיר השני ערבות בגובה 10% מערך העבודות שהוזמנו ממנו (ובכל מקרה לא יותר מגובה ערבות החוזה) ואישורי קיום ביטוחים כנדרש.
- 14.4. על אף האמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי הרשות תהא המלצה שלילית על המשתתף ממזמין שירותים אחר או ככל שלרשות יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, תוכל הרשות לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.
- 14.5. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.
- 14.6. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.
- 14.7. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה.
- 14.8. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.
- 14.9. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה.
- 14.10. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של הרשות ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר, וכן לפסול הצעה על סמך ניסיון קודם כאמור. לצורך כך, תהא רשאית הרשות לבקש ולקבל

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם הרשות כנדרש.

## **15. הודעה על זכייה וההתקשרות**

- 15.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך הרשות לזוכה.
- 15.2. הזוכה מתחייב להשלמת כלל המסמכים הנדרשים וחתימה על החוזה תוך 15 ימי עסקים מיום ההודעה על זכייתו.
- 15.3. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת הרשות על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות הערבות הבנקאית לביצוע ואישור על עריכת ביטוחים וכן יחתום על ההסכם המצורף למכרז (מסמך ג').
- 15.4. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית הרשות לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ולחלט את הערבות אשר הוגשה ע"י המשתתף במצורף להצעתו וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית הרשות במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית הרשות על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
- 15.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והרשות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא הרשות זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ₪) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש **בגין כל יום איחור** מתום המועד הנקוב בהודעת הרשות על הזכייה במכרז ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.
- 15.6. הרשות תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם ותחזיר להם את ערבות המכרז.
- 15.7. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי הרשות לרבות אישורים תקציביים.
- 15.8. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה, נוסח ההסכם כולל את הנספחים להסכם במלואם. ובכל מקרה המפרט הכתוב עולה על האמור בהסכם.

## **16. ביטול המכרז**

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

- 16.1. הרשות רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 16.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי הרשות תהא רשאית - אך לא חייבת - לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:
- 16.2.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי שנערך ו/או מהמחיר שנראה לרשות כמחיר הוגן וסביר לאספקת השירותים, וזאת בהסתמך על המחיר אותו נוהגת הרשות לשלם עבור אספקת השירותים נשוא מכרז זה ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לקבלת השירותים.
- 16.2.2. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים/ דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.
- 16.2.3. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- 16.3. החליטה הרשות על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי הרשות ו/או כלפי מי מטעמה.

## **17. אחריות**

- 17.1. הרשות אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזקים שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו.
- 17.2. מובהר במפורש, כי בכל מקרה לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז זה, לרבות במקרה של ביטול המכרז על ידי הרשות.

## **18. סודיות ועיון במסמכים**

- 18.1. בקבלת מסמכי המכרז המציע מתחייב לשמור על סודיות כל מידע שיימסר לו על ידי הרשות בקשר או לצורך מתן השירותים, למעט מידע שהוא נחלת הכלל או מידע המחויב בגילוי לפי חוק.
- 18.2. לשם מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה, הספק מתחייב להחתים את עובדיו קבלני המשנה שלו או כל מי מטעמו על הצהרות סודיות, הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של הרשות.
- 18.3. המציע מתחייב לציית לכל הוראות הרשות בכל הנוגע לשמירת סודיות.
- 18.4. כל מסמכי המכרז הינם רכוש חברת אלטרנט והרשות והמסמכים מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. לא הגיש המציע הצעה, או קיבל הודעה מהרשות כי לא זכה במכרז, יחזיר המציע מיד את מסמכי המכרז על חשבוננו, אם נדרש לעשות כן על ידי הרשות.

18.5. עיון בהצעה הזוכה :

18.5.1. מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין במסמכים שונים ובהצעת הזוכה. ועדת המכרזים תהא רשאית, על פי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

18.5.2. מציע הסבור שחלקים מסוימים מהצעתו מהווים סוד מסחרי או מקצועי יציין זאת בהצעתו למכרז. מציע כאמור יחשב כמי שהסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים הינם חסויים. על אף האמור, ההחלטה הסופית בעניין מסורה לוועדת המכרזים, שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה להתיר עיון במסמכים, בכפוף להוראות כל דין.

## 19. הודעות ונציגות

19.1. כל מציע במכרז יציין במסגרת נספח א'1 את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור במכרז ואת שמו, מספר הטלפון וכתובת הדואר האלקטרוני של נציג מטעמו המוסמך לחייב את המציע על פי דין לעניין מכרז זה.

19.2. עם הנציג שיצוין כאמור ינוהלו המגעים של הרשות בקשר למכרז זה והוא יהיה מוסמך לייצג את המציע ולהתחייב בשמו. על נציג זה להיות תושב ישראל, וכתובתו בישראל.

19.3. הודעות למציעים יכול שתשלחנה בדואר, בדואר אלקטרוני לפי הכתובות והמס' שסיפקו המציעים בהצעתם. לא תתקבל כל טענה בנוגע לאי-קבלת הודעה אשר נשלחה על ידי הרשות לכתובת ו/או לתיבת הדואר האלקטרוני של מי מהמציעים אם זו נשלחה בהתאם לפרטים שסופקו על ידו.

## 20. הוראות נוספות

20.1. בחירתם של המציעים כזוכים במכרז לא תקנה להם בלעדיות במתן השירותים, והרשות רשאית להתקשר עם ספקים/קבלנים נוספים לשם ביצוע שירותים מהסוגים נשוא המכרז.

20.2. יודגש, כי המידע, לרבות המקצועי, המסופק למציעים על ידי הרשות במסגרת מסמכי מכרז זה, הינו בהתאם למירב ידיעתה והערכתה של הרשות במועד עריכת מכרז זה ופרסומו. יחד עם זאת, מובהר כי מקום בו נמסרו נתונים כמותיים, המידע הוא בגדר אומדנה בלבד, ואין הרשות מתחייבת למלוא היקף הנתונים הכמותיים האמורים, לא בעת עריכת המכרז ולא בעת תקופת ההתקשרות.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

20.3. על המציעים לבדוק בעצמם ובאופן עצמאי את כל הנתונים המשפטיים, הטכניים והמקצועיים או העסקיים הרלבנטיים לכל אחד מהם, לשם הגשת הצעותיהם או לשם מילוי מכלול התחייבויות הזוכה במכרז על פי המכרז והחווה.

20.4. ההצעות תיערכנה ותוגשנה בהתאם להוראות כל דין, והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו יעוץ משפטי ומקצועי מתאים לצורך השתתפות במכרז והגשת הצעות. בחתימתו של כל מציע על גבי מסמכי מכרז זה, יראו כל אחד מן המציעים כמי שקיבל לידיה את מסמכי המכרז, קרא אותם והבינם, ביצע את כל הבדיקות והבירורים שחפץ לברר וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות הכלולות בהם.

20.5. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל עניין הנוגע למכרז זה תהא נתונה לבית משפט השלום בכפר סבא ו/או לבית המשפט המחוזי מחוז מרכז, ולהם בלבד, ולא לבתי משפט אחרים כלשהם.

20.6. מכרז זה הוא קנינה הרוחני של חברת אלטרנט ועיריית רעננה, אשר נתנה לרשות זכות שימוש במכרז זה לצורך שימושה במכרז זה. המכרז מפורסם לצורך הגשת הצעת המציע בלבד. אין לעשות במכרז זה שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע.

20.7. דרישות ביטוח

20.7.1. יודגש כי האישור בדבר קיום ביטוחים המצורף כנספח להסכם אינו צריך להיחתם ע"י חברת הביטוח כבר בשלב הגשת הצעה, אלא בראשי תיבות בלבד ע"י המציע. נוסח מלא וחתום ע"י חברת הביטוח של המסמך האמור, יוגש רק על ידי הזוכה במכרז.

20.7.2. יחד עם זאת, תשומת לב המציעים מופנית לדרישות הרשות לקיום ביטוחים על ידי המציע שיזכה בהליך, המפורטות במסמכי המכרז. על המציעים לוודא מראש עם מבטחיהם את יכולתם לרכוש את הביטוחים הנדרשים. כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת הצעה לא תתקבלנה כל הסתייגויות לדרישות הביטוח.

## **21. הצעה בודדת**

21.1. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. האמור לעיל חל גם על מי ששולט במציע, או הנשלט על ידי המציע, או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט גם במציע. לצורך כך יהיה למונח "שליטה" המשמעות שניתנה לו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

- עמוד 27 מתוך 171 -

21.2. כאמור לעיל, לא תותר הגשת הצעה משותפת לשני גופים משפטיים.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

---

חתימה + חותמת

שם קובץ: מכרז 8-2022 מערכת חוגים עירונית נוסח המכרז

**מסמך א'1 - פרטי המשתתף ופירוט ניסיון קודם**

**1. פרטי המשתתף**

#		
1.1	שם המציע	
1.2	כתובת	
1.3	שם איש קשר נציג המציע	
1.4	טלפון איש קשר נציג המציע	
1.5	כתובת דואר אלקטרוני למשלוח הודעות	
1.6	סוג חברה (פרטית / ציבורית (וכדו'))	
1.7	חברת אם	
1.8	חברות בנות	
1.8.1		א.
1.8.2		ב.
1.8.3		ג.
1.8.4		ד.
1.8.5		ה.
1.8.6		ו.
1.8.7		ז.
1.8.8		ח.
1.8.9		ט.

**2. פרטי מנהלים בכירים:**

מספר שנות עבודה בחברה	שם	תפקיד
		מנכ"ל
		מנהל הפיתוח / מחלקת פרויקטים
		מנהל פרויקט

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מספר שנות עבודה בחברה	שם	תפקיד
		מנהל השירות

מנהל השירות הינו הגורם אצל המציע (מנהל בכיר) האמון על השירות שיינתן לרשות במקרים של תקלות כולל עמידה ב-SLA המובטח.

### 3. ותק וניסיון

	שנת יסוד	3.1
	מספר שנות התמחות	3.2
	מספר שנות עבודה עם גופים (רשויות מקומיות, חברות עירוניות, תאגידי מים ומשרדי ממשלה)	3.3
	מספר לקוחות כללי	3.4
	מספר לקוחות ספציפי לשירותים הנדרשים (יש להעביר פירוט תוך חידוד נושא לקוחות מהתחום המוניציפלי)	3.5
		3.6

### 4. כ"א בחברה

	סה"כ עובדים בחברה	4.1
	מספר עובדים בתחומי הפתרון הנדרש	4.2
	מספר עובדי התמיכה* בחברה	4.3
		4.4

\*עובדי תמיכה הינם עובדים אשר תפקידם לספק שרותי תמיכה לרשות בעת קרות תקלה.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

5. הסניף הקרוב לרשות

5.1	כתובת	
5.2	טלפון	
5.3		
5.4	שעות פעילות	
5.5	מספר עובדים בסניף	

6. פירוט ניסיון קודם לצורך עמידה בתנאי הסף (הנ"ל מהווה תצהיר לכל דבר ועניין לרבות לעניין הדיון)

פרטי המשתתף ופירוט ניסיון קודם - תנאי סף - המציע הינו בעל ניסיון מוכח באספקה, התקנה, הטמעה ותחזוקה של מערכת עירונית לניהול פעילויות וחוגים עבור לפחות 3 לקוחות (רשויות מקומיות, חברות עירוניות, חברות עסקיות), כל אחד בעל לפחות 20,000 לקוחות (הורים וילדים), בהן המשתתף ביצע פרויקט הכולל הן תכנון, הן אספקה, הן פיתוח והתאמה לצרכי ולדרישות הלקוח, הן התקנה, הן הטמעה והן תחזוקה של מערכת לניהול חוגים במהלך השנים 2016-2020 ואשר תקופת התחזוקה עבורן הייתה לפחות שנה ברצף.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, על המציע להשלים ולמלא את פרטי ניסיונו בטבלה להלן, וכן לצרף המלצות בכתב.

שם הרשות / מגזר ציבורי	שם איש קשר ותפקידו	פרטי התקשרות עם איש הקשר	תיאור השירותים שניתנו	תקופת מתן השירותים

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

**\*\* לצורך הוכחת רכיב האיכות בהצעה - יש למלא בטופס נפרד שיצורף להצעה ולפרט במסגרת מתכונת הטבלה דלעיל את ניסיון המציע עבור לקוחות נוספים (מעבר לקבוע בתנאי הסף).**

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה + חותמת	שם המציע	תאריך

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימת עו"ד	חותמת ומספר רישיון עו"ד	תאריך

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת

## מסמך א'2 - תצהיר זכויות קניין

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מספר 08/2022 למערכת עירונית לניהול פעילויות וחוגים שפרסמה עיריית רעננה (להלן: "המציע").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

### **(סמן V במשבצת המתאימה)**

המציע הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד: "זכויות הקניין"), ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז.

זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי \_\_\_\_\_ והמציע מורשה לפעול מטעמו למכור ולתחזק את שרותיו.

המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של עורך המכרז בעקבות הרכישה או השימוש בשירותים הכלולים בהצעתו. וזאת לאחר הודעה מראש לספק על הדרישה ו/או תביעה של צד ג' כנגד הרשות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה + חותמת
-------	----	---------------

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עו"ד	חתימת עו"ד
-------	-------------------------	------------

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

חותימה + חותמת

**מסמך א'3 - אישור רו"ח על מחזור כספי**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד: \_\_\_\_\_

**הנדון : אישור על מחזור כספי לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום 31.12.2018, 31.12.2019 ו-31.12.2020**

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון שלכם/ של חברתכם משנת \_\_\_\_\_.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום 31.12.2018, 31.12.2019 ו-31.12.2020 (סמן X במשבצת המתאימה):
- בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.
  - בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.
- ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום 31.12.2018, 31.12.2019 ו-31.12.2020 (סמן X במשבצת המתאימה):
- אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (2).
  - כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.
  - כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.
- ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום 31.12.2018, 31.12.2019 ו-31.12.2020 מחזור ההכנסות השנתי הממוצע של חברתכם בשנים 2018, 2019 ו-2020 הינו בסך של לפחות 2,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ).
- ה. לא קיימת בדו"חות הכספיים המבוקרים שלכם לשנת 2020 הערה המעלה ספק בדבר יכולתכם להמשיך להתקיים כ"עסק חי", כהגדרתו בתקן ביקורת מס' 58 של לשכת רואי החשבון בישראל.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימת רואי החשבון

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

\_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת

- (1) יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- (2) לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל - אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

---

חתימה + חותמת

**מסמך א'4 - תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות**

לכבוד: עיריית רעננה

**הנדון: תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות**

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי עיריית רעננה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 1.1. סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  - 1.2. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר הרשות לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו- 2 (1) (ב))."
  - 1.3. סעיף 174 א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כי:

"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם הרשות ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - 2.1. בין חברי מועצת הרשות אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
  - 2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
  - 2.4. ידוע לי כי הרשות תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
  - 2.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
  - 2.6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת הרשות ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימה + חותמת המציע

שם המציע

תאריך

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

חתימה + חותמת

לכבוד :  
עיריית רעננה

הנדון : מסמך א'5 - נוסח ערבות בנקאית (דוגמה לא מחייבת)

נוסח זה הינו דוגמא לא מחייבת, בלבד שתקבל כל ערבות מכרז מבנק מוכר בישראל העונה במדויק על הדרישות המפורטות בסעיף 8 למסמך ההוראות למשתתפים.

**דוגמא לא מחייבת**  
**לנוסח ערבות בנקאית למכרז**

תאריך : \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית רעננה  
א.נ.,

הנדון : כתב ערבות מס' .....

1. על פי בקשת עיריית רעננה (להלן - **המבקש**) בקשר למכרז מספר **08/2022**, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל - \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים : \_\_\_\_\_) (ש בלבד)
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י עיריית רעננה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום \_\_\_\_\_ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
4. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.
5. **אין להצמיד את הערבות למדד כלשהו.**

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק  
\_\_\_\_\_ סניף

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

**מסמך א'6 - תצהיר בדבר קיום התנאים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן - "המציע"), שהוא הגוף המבקש להתקשר עם עיריית רעננה.
2. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
3. הריני נותן תצהיר זה בהתאם לדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן - "החוק").
4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע ו/או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בחוק) לא הורשע ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991, או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987), או לחלופין, המציע ו/או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות (כהגדרתן לעיל), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

---

חתימת המצהיר

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

---

חתימת עו"ד

---

חותמת ומספר רישיון עו"ד

---

תאריך

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

---

חתימה + חותמת

**מסמך א'7 - תצהיר בדבר קיום דיני עבודה**

- אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ מספר זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן - "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז של עיריית רעננה אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
  2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן - "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה - תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
  3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02) או, לחלופין, המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
  4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עו"ד

תאריך

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

חתימה + חותמת

**מסמך א'8 - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם עיריית רעננה אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

**(סמן X במשבצת המתאימה):**

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

**(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):**

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

**(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):**

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

---

חתימת המציע

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

---

חתימה + חותמת

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה  
בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב'  
\_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי  
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים  
הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עו"ד

\_\_\_\_\_ תאריך

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת

**מסמך א'9 - פרטי מנהל הפרויקט מטעם המציע**

בפרק זה יש לפרט פרטים אודות מנהל הפרויקטים המוצע, ידע מקצועי, ניסיון עסקי שלו כמנהל פרויקטים מסוג זה.

מילוי כל הפרטים הינם בגדר חובה. פרט שאינו רלוונטי למציע יש לציין "אין" במקום המתאים.

**פרטים כלליים**

שם מנהל

הפרויקט:

\_\_\_\_\_

טלפון נייד:

\_\_\_\_\_

**סייעים למנהל הפרויקט (באם יצורפו)**

תפקיד	שם	השכלה	ניסיון מקצועי

**ותק וניסיון של מנהל הפרויקט**

מספר שנות ניסיון במחשוב:

\_\_\_\_\_

מספר שנות התמחות במערכת הנדרשת:

\_\_\_\_\_

מספר שנות עבודה אצל המציע:

\_\_\_\_\_

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת

**ניסיון קודם**

רשימת לפחות שלושה גופים דומים (מתן שירותים ציבוריים) שמנהל הפרויקט מספק / סיפק להם שירותים דומים לשירותים נשוא המכרז, בעלי מאפיינים דומים לרשות.

מס'	שם חברה / רשות / התאגדות	שם איש קשר ותפקידו	טלפון ישיר של איש הקשר
1			
2			
3			
4			
5			
6			

**תעודות והסמכות**

השכלה, קורסים ותעודת רלוונטיות לתחום שירותי מחשוב (מערכות מידע, ניתוח מערכות, אבטחת מידע, מערכות פיננסיות וכיו"ב):

מס'	נושא הסמכה / תעודה	שנת קבלת ההסמכה	גוף מסמיך
1			
2			
3			
4			
5			
6			

יש לצרף את התעודות והסמכות למסמכי המענה.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

חתימה + חותמת

### מסמך א'10 - הצהרת המציע

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מספר 08/2022 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע והשירותים וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי הרשות ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לאספקת השירותים נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לאספקת השירותים וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את אספקת השירותים במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
7. המחירים הכוללים בהצעתנו, כפי שנרשמו על ידינו בהצעתנו, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות באספקת השירותים נשוא תנאי המכרז על פי תנאי המכרז, עפ"י הכלול במפרט הטכני לרבות רווח, וכל הוצאה אחרת, לא כולל מע"מ.
8. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והרשות תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמות.
9. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
10. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

11. הספק מצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוניו ותקנותיו והנחיות רשם מאגרי מידע.
  12. הספק מתחייב לא להעביר לצד שלישי מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות, או להשתמש במידע שעובדיו יחשפו אליו אגב ביצוע ההתקשרות, לכל מטרה אחרת שלא קשורה לביצוע ההתקשרות.
  13. הספק מצהיר שיתקין תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המכילים מידע השייך לרשות.
  14. הספק מצהיר שיש לו אחראי לאבטחת המידע וסייבר מטעמו. על אחראי אבטחת המידע וסייבר להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמה, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך לרשות, הספק מתחייב לאפשר לנציג הרשות לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.
  15. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי הרשות תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הצעה למשך 30 (שלושים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית הרשות על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
  16. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), התש"לג - 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.
  17. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.
  18. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.
- ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו :

**פרטי החותם מטעם המציע:**

שם פרטי	שם משפחה	ת.ז.
תפקיד במציע	טלפון נייד	
תאריך	חתימה + חותמת	

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

חתימה + חותמת

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ ח.פ./ע.מ.  
\_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_  
חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה \_\_\_\_\_ בשם המשתתף, כי נתקבלו  
אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של  
המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל  
מחייבת את המשתתף.

\_\_\_\_\_ חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עו"ד

\_\_\_\_\_ תאריך

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת

**מסמך א'11 - אישור ניהול חשבון**

לכבוד  
הנהלת חשבונות  
עיריית רעננה

ג.א.נ.,

**אישור ניהול חשבון בנק**

שם החברה/שותפות/עסק ביצוע תשלום: רח' \_\_\_\_\_ מס' בית \_\_\_\_\_  
ישוב \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ פקסימיליה \_\_\_\_\_  
מס' עוסק מורשה/תעודת זהות: \_\_\_\_\_  
פרטי הבנק להעברת תשלומים: שם הבנק \_\_\_\_\_  
מס' ח-ן בבנק \_\_\_\_\_ כתובת הבנק \_\_\_\_\_  
מס' סניף \_\_\_\_\_

הננו מתחייבים בזה, שבמידה ויופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה  
הבנקאית, להחזירם על ידינו לגזברות עיריית רעננה ללא שהוי.

שם מלא

בכבוד רב,

חתימה וחותמת מורשה  
החתימה

אני עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ מאשר/ת כי החתימה לעיל הינה חתימת ידו של  
הספק \_\_\_\_\_, וחתימתו מחייבת את הספק.

חתימת עו"ד / רו"ח

חותמת ומספר רישיון עו"ד /  
רו"ח

תאריך

**אישור הבנק**

הננו מאשרים את נכונות הפרטים לעיל **כפרטי חשבון הבנק** של הלקוח הנ"ל.

תאריך

חתימה וחותמת הבנק

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

חתימה + חותמת

**מסמך א'12 - תצהיר בדבר קיום הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים התשס"א - 2001**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ (להלן: "המצהיר") לאחר שהוזהרתי כי עלי לאמור את האמת שאם לא כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

הנני מצהיר כי אני וכל מי מטעמי ובכלל זה כל העובדים המועסקים על ידי ו/או אשר יועסקו על ידי בעתיד מקיימים ויקיימו את כל הוראות החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים התשס"א - 2001 (להלן: "החוק") ובכלל זה:

כי אני ו/או בעל זיקה אלי ו/או כל מי אשר מועסק על ידי לא הורשענו בעבירות מין כלשהן. כי אני ובעל זיקה אלי לא קיבלנו ולא נקבל לעבודה במוסד ו/או עבודה עם מוסד כהגדרתו בסעיף 1 לחוק בגיר שהורשע בעבירות מין שאותה ביצע בהיותו בגיר ונידון עליה לשנה מאסר בפועל או יותר.

לעניין סעיף זה -

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי השוכר ואם השוכר הוא חבר של בני אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.

"שליטה" - כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

הנני מצהיר כי שמי הוא \_\_\_\_\_, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתני וכי תוכן תצהירי - אמת.

חתימת המציע

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עו"ד

תאריך

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

חתימה + חותמת

**מסמך א'13 - תצהיר לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף 3.2 (מוקד תמיכה טכנית)**

להלן כתובת מוקד התמיכה: \_\_\_\_\_

טלפון מוקד התמיכה: \_\_\_\_\_

אנו מתחייבים לנהל ולקיים מוקד תמיכה זה במשך כל תקופת ההסכם והארכות.

**ולראיה באנו על החתום**

\_\_\_\_\_ **חתימת המציע**

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ **חתימת עו"ד**

\_\_\_\_\_ **חותמת ומספר רישיון עו"ד**

\_\_\_\_\_ **תאריך**

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

\_\_\_\_\_ **חתימה + חותמת**

**מסמך א'14 - שאלון חוות דעת ממליצים**

להלן שאלון שביעות רצון שאנו נמלא בעקבות ראיון של הממליצים. במידה ובשאלון חוות הדעת סה"כ יהיה נמוך 6 נקודות, חוות הדעת תחשב כשלילית. במידה ובשאלון חוות הדעת סה"כ יהיה נמוך 6 נקודות, חוות הדעת תחשב כשלילית.

**1. עמידה בתנאי ההתקשרות:** האם השירות שניתן ע"י המציע עמד בתנאי ההתקשרות עמו?

0	0.25	0.5	0.75	1
כלל לא	במידה מועטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאד

**2. עמידה בלוחות זמנים:** האם המציע עמד בלוחות זמנים שנקבעו במסגרת פיתוחים/שיפורים במערכת?

0	0.25	0.5	0.75	1
כלל לא	במידה מועטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאד

**3. איכות המערכת:** האם אתה שבע רצון מהמערכת של המציע?

0	0.25	0.5	0.75	1
כלל לא	במידה מועטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאד

**4. פתרון בעיה או תקלות:** האם המציע נתן מענה לבעיות שהתעוררו במסגרת ההתקשרות עמו באופן יעיל? האם המענה היה מהיר?

0	0.25	0.5	0.75	1
כלל לא	במידה מועטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאד

**5. זמינות שירות:** האם המציע הפגין זמינות בשירות שניתן ללקוח (מיידיות במענה לפניית הלקוח?) האם אתה שבע רצון מזמינות המענה שניתן לפנייתך?

0	0.25	0.5	0.75	1
כלל לא	במידה מועטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאד

**6. תרבות ניהולית, מודעות שירות ללקוח:** האם המציע הפגין יחס נעים ואדיב? האם יש למציע מודעות לחשיבותה של איכות השירות שהוא מעניק ללקוחותיו?

0	0.25	0.5	0.75	1
כלל לא	במידה מועטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאד

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

7. שיתוף פעולה עם הלקוח: האם המציע היה קשוב לצרכים שונים שהתעוררו במהלך ההתקשרות (לדוגמא: בקשות לשיפורים, שינויים, הסברים או דיווחים)? האם המציע נענה לצרכים אלו באופן יעיל ומספק?

1	0.75	0.5	0.25	0
במידה רבה מאד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מועטה	כלל לא

8. האם היית ממליץ להתקשר עם המציע למתן שירותי תוכנה למערכת לניהול פעילויות וחוגים?

1	0.75	0.5	0.25	0
במידה רבה מאד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מועטה	כלל לא

ולראיה באנו על החתום

חתימת המציע

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עו"ד

תאריך

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

חתימה + חותמת

**טבלה לצורך מעקב אחר מילוי מסמכי המכרז**

למען הסר ספק מובהר בזאת כי הרשימה לעיל נועדה לנוחיות המציע בלבד ואין בה כדי לשחרר את המציע מאחריותו הבלעדית לצרף את כל המסמכים הנדרשים (ולסמנם בהתאם) לפי מכרז זה, בין אם מופיע ברשימה זו ובין אם לא.

חלק במכרז	המסמך	על פי נספח בחוברת	יש/אין
מסמך א' - הזמנה להציע הצעות	כל מסמכי המכרז, לרבות חוברת זו, חתומים לאישור בחתימה וחותמת		
	קבלה ע"ש המציע על רכישת חוברת המכרז		
	פרופיל של המציע		
	תעודת עוסק מורשה		
	תעודות הסמכה ביחס למנהל הפרויקט		
	נוהל סיום התקשרות בתום תקופת ההתקשרות		
	אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, תקף לשנה הנוכחית, מטעם פקיד שומה וממונה אזורי מע"מ		
	אישור על ניכוי מס במקור תקף לשנה הנוכחית		
	רשיון עסק (אם נדרש ע"פ חוק)		
	תאגיד – תעודת רישום בתוקף ממרשם המתנהל על פי דין לתאגידים מסוגו		
	תאגיד – תדפיס רשם החברות על מנהלי התאגיד ובעלי המניות, בתוקף לשנה נוכחית		
	המלצות בכתב מלקוחות		
	פרטי המשתתף ופירוט ניסיון קודם	מסמך א'1	
	תצהיר זכויות קניין	מסמך א'2	
	אישור רו"ח על מחזור כספי	מסמך א'3	

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

חלק במכרז	המסמך	על פי נספח בחוברת	יש/אין	
	תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות	מסמך א'4		
	דוגמא לא מחייבת לנוסח ערבות מכרז	מסמך א'5		
	תצהיר בדבר קיום התנאים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים	מסמך א'6		
	תצהיר בדבר קיום דיני עבודה	מסמך א'7		
	תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות	מסמך א'8		
	פרטי מנהל הפרויקט מטעם המציע	מסמך א'9		
	הצהרת המציע	מסמך א'10		
	אישור ניהול חשבון	מסמך א'11		
	תצהיר בדבר קיום הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים התשס"א - 2001	מסמך א'12		
	תצהיר לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף 3.2 (מוקד תמיכה טכנית)	מסמך א'13		
	שאלון חוות דעת ממליצים	מסמך א'14		
	מסמך ג' - הסכם	מסמכי המכרז	נספח א'	
		הצעת הספק כולל הצעת מחיר	נספח ב'	
תכנית עבודה ושלבי ביצוע		נספח ג'		
נוסח ערבות ביצוע		נספח ד'		
נספח ביטוח		נספח ה'		
התחייבות לשמירה על סודיות והיעדר ניגוד עניינים		נספח ו'		
תצהיר התחייבות לממשקים		נספח ז'		

קראנו, הבנו ומקובל עלינו



מאה שנים לרעננה  
RAANANA'S CENTENARY

# מכרז למערכת עירונית לניהול פעילויות וחוגים

## פרק ב' 0 - הוראות מילוי פרק ב' ודרישות כלליות

מסמך זה על כל חלקיו ונספחיו, הינו רכושם הבלעדי של חברת AlterNet ועיריית רעננה.

אין להעתיק, לשכפל, לצלם בנייר או בכל מדיה אחרת, או למסור את המסמך או כל חלק ממנו, במישרין או בעקיפין ו/או להעביר או לגלות כל חלק ממנו לכל גורם אחר, אלא אם כן נתנה AlterNet מראש ובכתב את הסכמתה המפורשת והשימוש הינו בלבד למענה המכרז.

כל הזכויות במסמך זה שייכות לחברת AlterNet ועיריית רעננה

מסמך זה נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועד לנשים וגברים כאחד

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

**תוכן עניינים**

55.....	1. כללי
60.....	2. מטרות ויעדים
60.....	3. מצב קיים
61.....	4. מערכת המידע הנדרשת
61.....	5. רמת שירות (SLA) וזמני תגובה
67.....	6. זמינות המערכת
69.....	7. הוספת/עדכון שירותים כתוצאה משינויים טכנולוגיים
70.....	8. ממשקי API ופתיחות המערכת
72.....	9. דרישות כלליות מהמערכת
86.....	10. אבטחת מידע ותקנות הגנת הפרטיות
96.....	11. פרויקט ההגירה והסבת הנתונים
98.....	12. תכולת הפרויקט
98.....	12.1. שלבי הפרויקט ולוחות הזמנים
99.....	12.2. צוות הפרויקט - מבנה ארגוני
99.....	12.3. מנהלת הפרויקט
99.....	12.4. מנהל פרויקט מטעם המזמין
99.....	12.5. ועדת היגוי
100.....	12.6. לוחות זמנים ואבני דרך
103.....	13. תחזוקה שוטפת
105.....	14. נספח א' - סטטוס מצב קיים

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

## 1. כללי

### 1.1 מסמך ב' - מסמך הדרישות, מורכב מהפרקים הבאים :

1.1.1 פרק ב'0 - מ. מידע רשותיות - הוראות מילוי ודרישות כלליות - מסמך דרישות

1.1.2 פרק ב'1 - מ. מידע רשותיות - מערכת חוגים - מסמך דרישות

### 1.2 סוגי הדרישות במסמך ב' - מסמך הדרישות :

1.2.1 דרישות מסוג M (Mandatory)

א. דרישות מסוג M הינן דרישות חובה.

ב. אין למלא מענה לדרישות מסוג זה.

ג. היה ויתברר במהלך ניקוד האיכות ו/או במהלך כלל שלבי המכרז, כי הספק אינו עומד באחד מן הסעיפים המוגדרים כ-M הנדרשים לצורך יישום החוקים הקיימים בישראל ו/או תקנות ו/או נהלים הנדרשים ע"י הרגולטור ו/או המחוקק ו/או העירייה, תהא זו סיבה מספקת לבחינת הוועדה את פסילת הצעתו.

1.2.2 דרישות מסוג I (Information)

א. דרישות מסוג I הינן לידיעה בלבד.

ב. אין למלא מענה לדרישות מסוג זה.

1.2.3 דרישות שאינן מסוג M (Mandatory) ושאין מסוג I (Information)

א. דרישות שאינן מסוג M (Mandatory) ושאין מסוג I (Information) ימולאו בהתאם להוראות סעיף 1.3.

### 1.3 הטבלאות מכילות את העמודות הבאות :

1.3.1 הדרישה - תיאור הדרישה

1.3.2 רמת הדרישה - קיימות 3 רמות: דרישה אשר הינה הכרחית לתמיכה (M), דרישה אשר הינה לידיעה (I) ודרישה שהינה אופציונלית, אשר התחייבות לתמיכה בה מעלה את ציון האיכות של המציע בהתאם למנגנון המתואר בהמשך

1.3.3 המענה של הספק לדרישות שאינן מסוג M ושאין I - על הספק לענות את אחת האפשרויות: הדרישה נתמכת במלואה / נתמכת חלקית / לא נתמכת

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

1.3.4. הערות הספק במידה והדרישה לא נתמכת במלואה - חובה למלא במידה והדרישה אינה נתמכת במלואה

1.4. הוראות למילוי מסמך ב' - מסמך הדרישות

1.4.1. עבור סעיפים מסוג M:

א. בטבלאות סומנו ב-M כל רכיבי המערכת, אשר המזמין רואה אותם כרכיבי חובה (לא נדרש לסמן לגבי סעיפים אלה "נתמכת חלקית" או "לא נתמכת"). לגבי סעיפים אלו - המציע מתחייב כי הוא עומד בתנאי המכרז וכי הדרישה נתמכת במלואה. המציע יחתום על התחייבות להשלמת הפיתוח ככל ויידרש, בנוסח מסמך א'(10) במסמך א', עד למסירת המערכת לבדיקות המזמין וזאת למקרים בהם יתברר כי דרישה מסוג M אינה נתמכת במערכת לשביעות רצון המזמין.

ב. הגדרה "במלואה": סעיפי החובה הינם כהתחייבות לקיום התנאי **במלואו** עד למועד האחרון למסירת המענים. כלומר ביחס לכלל סעיפי ה-M, המציע מאשר כי הם נתמכים במלואם עד למועד האחרון למסירת המענים.

ג. הצעה שבה נכלל רכיב חובה כאמור (M) והמציע הסתייג ו/או הוועדה המקצועית בעת בחינת ההצעות מצאה כי הצהרת המציע ביחס לעמידה בדרישות אינה מקובלת והמציע אינו עומד באחד ו/או יותר מתנאי החובה, הצעתו תובא בפני ועדת המכרזים לצורך **דיון בפסילת הצעתו.**

ד. ביחס לסעיפי M, המזמין יהא רשאי על פי שיקול דעתו לבצע השלמות, הבהרות והוכחה לקיום היכולות בהתאם לצורך. יובהר כי ביחס להשלמת הנתונים המציע יורשה להשלים נתונים בהתייחס ליכולת המערכת המוצעת (מצב המערכת) במועד ההגשה בלבד. ויודגש כי פנייה זו להבהרות ו/או השלמות אינה חובה של ועדת המכרזים והיא רשאית לבחון פניה זאת, כגון במקרה ומדובר בהצעה חסרה משמעותית וכיו"ב. כך סעיף זה הינו לשיקול דעת הוועדה בלבד.

ה. **בחינת האיכות ביחס לסעיפים מסוג M וכן ביחס לסעיפים שאינם מסוג M תבוצע בהתאם לחומרים שהוגשו במועד ההגשה ובתוספת הבהרות והשלמות אותן רשאי המזמין לבקש.**

ו. תשומת לב המציעים, ביחס לסעיפים מסוג M - היה והמציע מסתייג ו/או המערכת שברשותו אינה כוללת את אחד הסעיפים, על המציע להעביר את הסתייגותו או הבהרות ביחס לדרישות החובה **במועד שאלות הבהרה למזמין. הגשת ההצעה תהא בהתאם לתשובות המזמין.** כל הסתייגות מתנאי המכרז תובא בפני ועדת המכרזים לבחינת ההצעה. **מציע אשר הגיש הצעתו לאחר**

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

## מענה לשאלות ההבהרה דינו כמציע אשר הסכים לתנאי המכרז ולדרישות המזמין.

ז. למען הסר ספק, מציע שיקבע כזוכה, חייב לספק את כל הפתרון הנדרש במכרז (כולל השלמת פיתוח של פרטים לגביהם הפתרון המוצע אצלו נתמך חלקית) וזאת עד למועד מסירת המערכת לבדיקות המזמין - **ללא תשלום נוסף מאת המזמין**. התשלום לספק כולל את כל דרישות המפרט בהתאם לנדרש במכרז.

### 1.4.2. עבור סעיפי רשות - שאינם מסוג M:

א. ככל שהמציע ציין כי הדרישה "נתמכת במלואה" - המציע לא יפרט בהצעתו מידע נוסף.

ב. ככל שהמציע ציין כי הדרישה "נתמכת חלקית" - על המציע לפרט כיצד מיושם הפתרון החלקי במערכת.

ג. מובהר כי ככל ובבחינת הסעיפים, המזמין לא יתרשם כי קיום הדרישה "נתמכת במלואה" או "נתמכת חלקית" - ההחלטה הסופית ביחס לאופי הפתרון לעניין מלא ו/או חלקי נתונה לוועדה המקצועית והמציע ינוקד בהתאם להחלטת הוועדה המקצועית.

1.5. למען הסר ספק על המציע להתקין את המערכת המלאה אצל המזמין, כפי שהיא מוגדרת במסמכי המכרז, אף אם לא הוגדרו מלוא הפונקציות במפרט זה. חוסר בהגדרת פונקציונאליות במפרט לא יוכל לשמש עילה להתקנה מצומצמת של המערכת או לדרישות תשלום נוספות מצד המציע.

1.6. למען הסר ספק יודגש כי מסמך ב' הכולל דרישות טכניות אינו מחליף מפרט או אפיון דרישות מפורט. על המציע לבצע, לאחר קבלת הודעת הזכייה, אפיון מפורט לאותה מערכת, מודולים, ושירותים שאינם נכללים במערכתו, לקבל אישור המזמין על אפיונים אלה, לפתח אותם, להתקין ולבצע שאר הפעולות והשירותים המפורטים במסמכי המכרז, ללא קשר למפרט המערכת הרשום במפרטים השונים.

1.7. עוד יובהר ויודגש כי המציע חייב לספק למזמין מערכת הכוללת את כל הפונקציונאליות של המערכת הקיימת ברשות המזמין כיום. בהגשת הצעתו מתחייב המציע שלמזמין לא יחסרו יכולות הקיימות כיום במערכת בה הוא מבצע שימוש, והן שהוא לא יפגע ולא יינזק ממעבר למערכת אותה הוא מציע המציע.

1.8. המציע שייבחר יידרש לבצע שינויים, שיפורים והתאמות במערכת המידע מעת לעת על פי דרישות שיוצגו לו בכתב ומראש על ידי נציג המזמין או בא כוחו, לכל אורך תקופת הפעלת המערכת לרבות הארכותיה. בנוסף, ייתכן ויידרשו שינויים כאלו ואחרים עקב שינויים ארגוניים אצל המזמין, שינוי תהליכי עבודה, דרישות מיוחדות והוספה של פונקציונאליות בהתאם לשינויים פנימיים, שינויים חיצוניים, שינויים טכנולוגיים ועוד. במקרים אלו, יועבר מסמך דרישות מסודר בכתב ומראש על ידי נציג המזמין או בא כוחו. במידה והשינויים

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הנדרשים הינם חלק מדרישות רגולטוריות השינוי יבוצע ללא תמורה מצד המציע.

### 1.9. הספק יצרף להצעתו את המסמכים הטכניים הבאים :

1.9.1. **מסמך ב'01 - מסמך התפיסה הכללית** - מסמך זה יפרט את התפיסה הכללית של המערכת על כלל המודולים המוצעים הרלוונטיים לדרישות מכרז זה, בדגש על ההיבטים הבאים: התאמה לכל הדרישות הפונקציונאליות המפורטות במסמך ב' - יש להתייחס לכל אחד מהסעיפים לפי סדר הופעתם ולפי סדר החלוקה לתת סעיפים.

1.9.2. **מסמך ב'02 - מסמך אבטחת המידע** - מסמך זה יפרט את האמצעים לזיהוי המשתמשים, את אמצעי אבטחת המידע הקיימים במערכת על כל רמות המערכת, את הדרכים בהן תבוצע העמידה בתקנות הגנת הפרטיות ואת הדרך בה מתבצעת החתימה הדיגיטלית. הספק יצרף את התקנים בהם הוא מוסמך.

1.9.3. **מסמך ב'03 - מסמך מתודולוגיית ניהול הפרויקט** - מסמך זה יפרט בין היתר את מתודולוגיית העבודה של המציע ביחס לנושאים הבאים :

1.9.3.1. מתודולוגיית ניהול הפרויקט

1.9.3.2. מתודולוגיית הסבת הנתונים

1.9.3.3. מתודולוגיית ביצוע הדרכה והטמעה

1.9.3.4. מתודולוגיית ביצוע בדיקות מסירה ובדיקות קבלה

1.9.3.5. תוכנית העבודה ולו"ז כולל לפרויקט לרבות :

א. פירוט פעילויות אשר תבוצענה כדוגמת פיתוח

ב. לו"ז קלנדרי ברזולוציה של שבועות

ג. אמצעים וכלי ניהול בהם יעשה שימוש במהלך הפרויקט (דיווח, בקרה, התראה וכדו')

ד. אופן השילוב של בקרת האיכות בפרויקט ובפרט בתהליך התאמת המערכת (תכנית איכות לפרויקט)

ה. שיטת ניהול התצורה במהלך פיתוח המערכת

ו. אופן מימוש תכנית ניהול הסיכונים במהלך הפרויקט

תכנית העבודה לכל שלבי הפרויקט תוצג בתוכנה כדוגמת MS Project ותכלול הצגה של תרשים Gantt, פירוט הפרויקט לפעילויות, הצגת הפעילויות על ציר הזמן, כולל תלויות בין פעילויות, זמני ביצוע, נתיב קריטי ומשאבים הנדרשים לכל פעילות.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

1.9.4. מסמך ב'04 - מסמך APIים - מסמך זה יכיל את הנושאים הבאים :

1.9.4.1. טבלת כלל ה-APIים, בחלוקה עבור כל פרק במסמך/מסמכי הדרישות כדוגמת :

- א. APIים עבור פרק ב'x סעיף 1
- ב. APIים עבור פרק ב'x סעיף 2
- ג. APIים עבור פרק ב'x סעיף 3
- ד. APIים עבור פרק ב'y

המסמך יכיל, עבור כל אחד מה-APIים, לפחות את המידע הבא :

- א. שם ה-API (לדוגמה : GetCustomerDetails)
- ב. תפקיד ה-API (לדוגמה : קבלת כלל / חלק מפרטי הלקוח הקיימים בבסיס הנתונים)
- ג. שמות השדות הקיימים ב-API + הסבר השדות (לדוגמה : CustomerId = תעודת הזהות של הלקוח)
- ד. דוגמה ליישום ה-API (ה-XML המלא : ה-Request ו-Response)

המידע יימסר בפורמט הבא :

הערות	שמות השדות הקיימים ב-API + הסבר השדות	תפקיד ה-API	שם ה-API	#
	= CustomerId תעודת הזהות של הלקוח	קבלת כלל / חלק מפרטי הלקוח הקיימים בבסיס הנתונים	GetCustomerDetails	דוגמה
				1.
				2.
				3.
				4.
				5.

1.9.4.2. קובץ בפורמט פתוח כדוגמת XML, CSV, TXT או פורמט פתוח אחר, המכיל את כלל ה-APIים עבור כל פרק במסמך / מסמכי הדרישות בנפרד.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

## 2. מטרות ויעדים

- 2.1. מתן שרות בתצורת SaaS (פתרון ענן), של מערכת חוגים
- 2.2. מתן פתרון מקצועי וניהולי המותאם לצרכי המזמין, אשר יאפשר ניהול יעיל ואיכותי של מערך החוגים בכלל יחידות הרשות.
- 2.3. תמיכה בכלל תהליכי העבודה של אגפי הרשות, בדגש על תפיסת העולם של לקוח (תושב) 360 מעלות.
- 2.4. תמיכה בתהליכי העבודה בכל הקשור בטיפול בלקוחות הרשות.
- 2.5. זרימת מידע בין הגופים השונים ברשות העוסקים בנושא חוגים, תוך שמירה על כללי אבטחת מידע והגנת הפרטיות מחד ושקיפות נדרשת מאידך.
- 2.6. מתן שירות ידידותי לכלל משתמשי הרשות.
- 2.7. יכולת ניתוח הנתונים של גזבר העירייה וביצוע בקרות.
- 2.8. גמישות ועצמאות בביצוע משימות ניהוליות, כגון: יצירת דו"חות וביצוע שאילתות.
- 2.9. יכולות להפעלת מערכות התראות, ומערכות להפעלת פעילויות יזומות על-פי לוחות זמנים מתוכננים.
- 2.10. אינטגרציה של הנתונים והמידע הקיימים כיום בכלים ממוכנים ובכלים ידניים, על מנת לאפשר הרחבת יכולות איסוף וניתוח המידע, כדוגמת:
  - 2.10.1. ניתוחים ברמת התושב הבודד
  - 2.10.2. ניתוח מידע היסטורי על תושב / קבוצת תושבים

## 3. מצב קיים

נספח א' למסמך זה מכיל את סטטוס המצב הקיים אצל המזמין.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

4.

**מערכת המידע הנדרשת**

- 4.1. המזמין מבקש לרכוש מערכת מידע רשותית אינטגרטיבית, אשר תשמש את מנהלי ועובדי המזמין ואשר תביא לייעילות ארגונית, שיפור השירות, חשיפה למידע ארגוני, שיתוף מידע בין עובדי המזמין והצגת מידע שלם ומדויק למקבלי ההחלטות.
- 4.2. תפישת המערכת הינה תהליכית - המערכת תלווה ותנחה את ביצוע הפעילויות השונות בכל השלבים הנדרשים ותוביל את המשתמש באמצעות מסכי העבודה השונים, בהתאם לפרמטרים המאפיינים את המקרה. יכולת זו של המערכת, תהיה למשתמשים שונים, במודולים שונים של המערכת.
- 4.3. המערכת הנדרשת הינה בעלת גמישות תפעולית רבה, מתוך ראייה של תהליכים העשויים להשתנות וצרכי מידע שונים ומשתנים, כך, לדוגמה, ניתן יהיה לשנות תהליכים בצורה נוחה וקלה וכן לתת מענה לתהליכים משתנים בייעילות באמצעות קיסטום ולא בכתיבת קוד.
- 4.4. אבטחת המידע של המערכת תתבסס על רמות אישורים שונות, הן ברמה התהליכית (נגישות לתוכניות כאלו ואחרות) והן ברמה התכנית (נגישות לרשומות ושדות מסוימים).
- 4.5. אחזור מידע ובקרה יהיו מובנים במערכת.

5.

**רמת שירות (SLA) וזמני תגובה**

- 5.1. מתן השירותים כאמור לעיל, כוללים בחובם גם שירותי תמיכה. להלן יפורטו דרישות המזמין לרמת השירות עבור שירותי התמיכה בתקופת ההסכם החלות על הספק.
- 5.2. יודגש כי אי עמידה בדרישות לעיל מהווה הפרה של ההסכם והספק ייקנס בהתאם למנגנון הקנסות הקבוע בהסכם.

פרק	מספר דרישה	הדרישה	Mandatory	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה
00	5.3	רמת שירות (SLA)			
00	5.3.1	כל תקלה במערכת תסווג לאחת מ-4 הרמות הבאות: א. קריטית (Critical): תקלה המשביתה שרות קריטי אצל	M	במלואה	

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
			<p>המזמין באופן שבו נמנע ממשתמשי המערכת לספק שירותים או שמשפיעה על גורם קריטי בארגון. בין היתר: קישוריות תחנות קצה לשרת הרשת, אפשרות כניסה למערכת, קבלת קהל, מסירת מידע וכד'</p> <p>ב. <b>חמורה (Major)</b>: תקלה המשביתה את עבודת אחד ממודלי המערכת שאינו משרת תהליך קריטי, ובמסגרתה אין יכולת לאף אחד ממשתמשי קצה להשתמש במודול המושבת לדוגמא עדכון פרטי תושב או שהתקלה משביתה מעבודה למעלה מ-5 משתמשים</p> <p>ג. <b>רגילה (Regular)</b>: תקלה המונעת ממשתמש להשתמש במערכת, לרבות השבתת עמדה ו/או פונקציה, ושקיים לגביה פתרון זמני המאפשר עבודה</p> <p>ד. <b>נמוכה (Minor)</b>: תקלה המקשה על משתמש לבצע פעולה או מספר פעולות במערכת, אך אינה מונעת את השימוש השוטף במערכת</p>		
	במלואה	M	התקלות יסווגו ע"י המזמין ו/או מי מטעמו על פי הקריטריונים בסעיף 5.2.1. תעדוף הטיפול וסידור העבודה יוגדרו על ידי המזמין או מי שמונה מטעמו	5.3.2	ב0
	במלואה	M	הספק יספק מענה לקריאה ויטפל בתקלות בהתאם לזמני	5.3.3	ב0

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
			התגובה כמפורט להלן. הספק יטפל בכל תקלה עד לפתרונה המלא, לשביעות רצונו של המזמין		
	במלואה	M	טיפול בסוג תקלה קריטית ו/או חמורה יבוצע באופן רציף ממועד תחילת הטיפול כולל בשעות מעבר לשעות העבודה המקובלות, ועד לסיום הטיפול בתקלה	.5.3.4	ב0
	במלואה	M	במקרה שקיים צורך באספקת ציוד / תוכנה / שירות על ידי ספקים חיצוניים, באחריות המציע לעבוד מול ספקי הציוד / התוכנה / השירות תוך עמידה ברמת השירות המוגדרת בטבלה זמני השירות	.5.3.5	ב0
	במלואה	M	לצורך פתיחת הפניות יפעיל המציע מוקד תמיכה טכנית לתפעול ופתרון בעיות במערכת	.5.3.6	ב0
	במלואה	M	שעות מוקד התמיכה יהיו בהתאם לשעות הפעילות של המזמין דהיינו בימים א'-ה' בשעות 08:00-17:00 ובימי ו' בשעות 08:00-13:00	.5.3.7	ב0
	במלואה	M	הספק יעמיד כונן לפתרון תקלות קריטיות וחמורות מחוץ לשעות הפעילות (24X7) ו/או תקלות דחופות ברמת הנהלת הרשות ובהתאם להחלטת הרשות	.5.3.8	ב0
	במלואה	M	הספק יעמיד כונן לפתרון תקלות קריטיות וחמורות במועדים מיוחדים אשר יותרע עליהם מראש כדוגמת פתיחת רישום למרוץ שנתי - סה"כ האירועים המיוחדים יהיו עד (וכולל) 3 בשנה	.5.3.9	ב0

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
	במלואה	M	מוקד התמיכה הטכנית יבצע שימוש במערכת ממוחשבת לניהול קריאות לצורך תיעוד פניות המזמין - קריאות שירות תפתחנה במערכת ניהול פניות של הספק, אשר תתעדנה את כלל המידע על הקריאה כדוגמת תאריך ושעת פתיחת הקריאה ומהות הקריאה וכן על דרך הטיפול בקריאה ועד לסגירת הקריאה לשביעות רצון פותח הקריאה	5.3.10	ב0
	במלואה	M	הספק יספק למזמין שמות משתמש וסיסמאות לצורך גישה למערכת ניהול הפניות וביצוע פעולות כדוגמת צפייה והפקה של דוחות אודות פניות המזמין	5.3.11	ב0
	במלואה	M	הספק יאפשר למזמין לפתוח קריאה באמצעות ממשק WEB (מילוי טופס דיגיטלי), אשר יפתח קריאה ישירות במערכת ניהול הקריאות של הספק	5.3.12	ב0
	במלואה	M	הספק יטמיע את זמני התקן כאמור, במערכת לניהול קריאות, תוך 7 ימים ממועד ההודעה על זכייתו, והכל תוך תיאום מלא ובכפוף לאישור המזמין	5.3.13	ב0
	במלואה	M	הספק יעביר אחת לחודש לידי המזמין דוחות ביצוע ובקרה אחר פעילותו, אשר יכללו מידע כדוגמת: זמן תחילת טיפול וסיום טיפול, גורמים מעורבים בטיפול, אופן הטיפול ופתרון הבעיה והכל בתצורה ובמועדים שיוגדרו על ידי המזמין	5.3.14	ב0
	במלואה	M	אופן מתן שירות התמיכה והתחזוקה (טלפונית, באמצעות	5.3.15	ב0

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
			תקשורת ו/או באתרי המזמין), יקבע לפי הצורך ובהתאם למהות התקלה ומידת חומרתה והכול לפי שיקול דעתו הבלעדית של המזמין		
	במלואה	M	השבתת מערכות המחשוב לצורך תחזוקה שוטפת, שאינה כוללת תיקון תקלות, תיעשה אך ורק לאחר שעות העבודה של המזמין, בתיאום מוקדם ולאחר קבלת הסכמה מראש של המזמין	5.3.16	ב0
				5.3.17	ב0

5.4. הטבלה הבאה מפרטת את רמת החומרה של התקלה, זמני תגובה נדרשים למענה טלפוני אנושי, זמן מקסימלי לפתרון התקלה (טיב רמת השירות [SLA]) וקנסות על פיגור בגין תקלות מערכת:

קנס על פיגור	זמן מקסימלי לפתרון התקלה (טיב רמת השירות [SLA])	זמן תגובה למענה טלפוני אנושי- מתן מענה טלפוני/השתלטות מרחוק כולל פתרון הבעיה ו/או הדרכה לפתרון הבעיה	רמת חומרה של התקלה
200 ₪ על כל שעת חריגה (או חלק ממנה) מעבר לזמן המקסימלי	עד 3 שעות עבודה	תוך חצי שעה	קריטית (Critical)
150 ₪ על כל שעת חריגה (או חלק ממנה) מעבר לזמן המקסימלי	עד 6 שעות עבודה	תוך שעתיים	חמורה (Major)
500 ₪ על כל יום חריגה (או חלק)	יטופלו, לכל המאוחר, עד שני ימי	תוך 4 שעות	רגילה (Regular)

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

קנס על פיגור	זמן מקסימלי לפתרון התקלה (טיב רמת השירות) (SLA)	זמן תגובה למענה טלפוני אנושי - מתן מענה טלפוני/השתלטות מרחוק כולל פתרון הבעיה ו/או הדרכה לפתרון הבעיה	רמת חומרה של התקלה
ממנו) מעבר לזמן המקסימלי	עסקים ממועד פתיחת הקריאה. עבור קריאות שיתקבלו עד השעה 11:00 יום פתיחת הקריאה יחשב כיום העסקים המלא הבא.		
500 ₪ על כל יום חריגה (או חלק ממנו) מעבר לזמן המקסימלי	יטופלו, לכל המאוחר, עד שבעה ימי עסקים ממועד פתיחת הקריאה.	תוך 8 שעות	נמוכה (Minor)

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

## 6. זמינות המערכת

6.1. המזמין אינו יכול למלא את משימותיו, לאורך זמן, ללא פעילות תקינה של המערכת הממוחשבת. פגיעה בזמינות המערכת יכולה להתרחש במזיד או בשוגג, כתוצאה מאסון טבע או כתוצאה של מעשה איבה או מעשה פלילי.

6.2. הפגיעה בזמינות המערכת עלולה להיות במספר אופנים:

6.2.1. פגיעה פיסית באתרים ובתשתיות החומרה והתקשורת של המערכות המרכזיות כך שניטלת מהן היכולת לספק השירות באופן מוחלט ( Denial of Service ).

6.2.2. פגיעה פיסית או לוגית בחלק מרכיבי המערכת, אשר מורידה את רמת הביצועים או את זמינות חלק מן התפקודים או חלק מתחנות העבודה וציוד העזר שלהן, מבלי לגרום להפסקה מוחלטת של הפעילות.

פרק	מספר דרישה	הדרישה	Mandatory	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה
ב0	6.3	זמינות			
ב0	6.3.1	המערכת תעמוד ברמת זמינות של 99.95% מהזמן במוצע שנתי - לא יותר מ-4.38 שעות השבחה בשנה קלנדרית (-1.1 31.12)	M	במלואה	
ב0	6.3.2	הספק יפיק דוח על כל תקלה שתתרחש במערכת הספק. הדוח יכיל לפחות את המידע הבא: א. תאריך ושעת התחלת האירוע וסיום האירוע ב. מהות התקלה ג. רמת חומרת התקלה ד. השלבים שבוצעו לצורך פתרון התקלה כולל השעה בה הם בוצעו ה. הלקחים שהופקו מהאירוע ו. הנושאים שיש ליישם למען אי הישנות האירוע כולל אחראי לביצועם ותאריך	M	במלואה	

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

- עמוד 68 מתוך 171 -

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
			לביצועם		
				.6.3.3	ב0

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

חתימה + חותמת

שם קובץ: מכרז 8-2022 מערכת חוגים עירונית נוסח המכרז

## 7. הוספת/עדכון שירותים כתוצאה משינויים טכנולוגיים

7.1. המזמין רשאי לבקש מהמזמין אספקת פתרון חדש הקשור לשירותים נשוא מכרז זה ו/או עדכון של שירות קיים, המתבססים על שינויים ושיפורים טכנולוגיים, כגון שינויים ועדכונים בחומרה (מחשבים, מסכים, מדפסות), בתוכנה, במערכות הפעלה, בתהליכי עבודה, אבטחת מידע ועוד.

פרק	מספר דרישה	הדרישה	Mandatory	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה
ב0	7.2	<b>הוספת/עדכון שירותים כתוצאה משינויים טכנולוגיים</b>			
ב0	7.2.1	הספק יעמוד בנוהל הוספה או עדכון של שירות כדלקמן: א. לבקשת המזמין, יגיש המזמין הצעת מחיר לפתרון החדש או השירות המעודכן. בכפוף לאישור בכתב של המזמין, רשאי המזמין להיעזר בספקי משנה לצורך הגשת הצעה זו. ב. המזמין או יועץ בלתי תלוי בספקי פתרונות יעריכו את מחיר השירות החדש או השירות המעודכן. בחירת היועץ תיעשה על פי שיקול דעתו הבלעדית של המזמין. ג. אם המזמין לא הגיש הצעה או שהצעתו לא אושרה כאמור, רשאי המזמין לפנות לספק לתיקון הצעתו ולספקים אחרים לקבלת הצעות מחיר נוספות. המזמין יתחייב לשתף פעולה עם המזמין שיזכה במתן השירות.	M	במלואה	
ב0	7.2.2	<b>כחלק מהצעתו וללא כל תוספת תשלום, המזמין יספק שירותי הטמעה והדרכה לעובדים קיימים ולעובדים חדשים,</b>	M	במלואה	

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
			לפחות אחת לחצי שנה, ככל שיידרש על ידי המזמין אך לא יותר מ-36 שעות שנתיות (כ-3 שעות חודשיות בממוצע).		
				.7.2.3	03

### 8. ממשקי API ופתיחות המערכת

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
			<b>ממשקי API פתוחים</b>	.8.1	03
	במלואה	M	המערכת המוצעת תכיל ממשקי API פתוחים דו כיווניים, אשר יאפשרו <b>שליפת רשומות מידע</b> הנמצאות במערכות השונות לצורך <b>הצגה</b> של כלל המידע הקיים במערכות השונות	.8.1.1	03
	במלואה	M	המערכת המוצעת תכיל ממשקי API פתוחים דו כיווניים, אשר יאפשרו בין היתר <b>עדכון רשומות מידע</b> הנמצאות במערכות השונות וייזום תהליכים שונים באמצעות מערכות חיצוניות כדוגמת טפסים דיגיטליים	.8.1.2	03
	במלואה	M	למען הסר ספק מובהר בזאת כי 1. המציע מתחייב כי למערכת המוצעת קיים API <b>פתוח ומתועד</b> 2. המציע מתחייב לספק את תיעוד ה-API במלואו למזמין ולשימוש 3. המציע מתחייב לפתח כל	.8.1.3	03

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
			<p>ממשק מהמערכת המוצעת ואליה כולל אל מערכות הלוויין המוצעות על ידי המציע ללא בקשת תוספת תשלום כל שהיא</p> <p>4. המציע מתחייב כי הצעתו כוללת את כל המשאבים אשר יידרשו מצידו לצורך ביצוע הממשק בין המערכת המוצעת למערכות אחרות אותן ירצה המבקש לחבר למערכת המוצעת</p> <p>5. המציע מתחייב כי השימוש ב-API לא ידרוש תשלום נוסף מאת המזמין</p> <p>6. המציע מתחייב כי במידה ויידרשו משאבי פיתוח לבניית הממשקים, הפיתוח יבוצע במלואו על חשבון המציע ולמציע לא תהיה כל זכות לבקש תשלום על פיתוח נוסף הקשור בפיתוח הממשק</p>		
	במלואה	M	<p>המציע מתחייב לעבודה ב-Online אל מול בסיס נתוני לקוחות / תושבים חיצוני למערכת אותה הוא מספק במסגרת מכרז זה, בסיס נתוני לקוחות אותו תספק הרשות, באמצעות API או Web Service, ללא כל פגיעה ביכולות המערכת וללא כל תשלום נוסף</p> <p><b>התחייבות המציע לדרישה המופיעה בתת סעיף זה מהווה יתרון מהותי ומשוכללת בטבלת האיכות (בהתאם לנקודות המופיעות בטבלת האיכות)</b></p>	.8.1.4	1b
				.8.1.5	0b

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

9. דרישות כלליות מהמערכת

פרק	מספר דרישה	הדרישה	Mandatory	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה
00	9.1	<b>תוכן עניינים</b>			
00	9.1.1	פרק זה מכיל את הנושאים הבאים: א. דרישות כלליות ב. ממשק משתמש ג. תהליכי עבודה מבוססי Workflow ד. דוחות ה. חתימה גרפית ו. הקמת עולמות - ממשק ל-BI ז. טפסים מקוונים קיימים כחלק מהמערכת המוצעת וממשק למערכת הטפסים המקוונים הרשותית ח. ניהול מסמכים וממשק למערכת ניהול מסמכים ט. ביצועים י. שרידות	I	לידיעה	
00	9.1.2				
00	9.2	<b>א. דרישות כלליות</b>			
00	9.2.1	<b>המערכת המוצעת תכיל יכולת קליטת כלל הנתונים ההיסטוריים מהמערכות הקיימות או קודמות, לכל שדה שיידרש, כולל כל המידע, הטבלאות, התהליכים, התמונות והמסמכים</b>	M	במלואה	
00	9.2.2	מערכת מבוססת בסיס נתונים טבלאי	M	במלואה	
00	9.2.3	שימוש בבסיס נתונים <b>אחד</b> <b>אחוד</b> - כל הנתונים כדוגמת פרטי חוג, יישמרו בבסיס	M	במלואה	

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
			<b>הנתונים פעם אחת בלבד</b>		
	במלואה	M	תיעוד כל שינוי או עדכון ברמת שדה/רשומה - ישמרו הערכים הקודמים של השדה, תאריך ושעת עדכון, מבצע העדכון, כתובת IP של המכשיר שממנו בוצע העדכון	.9.2.4	0ב
	במלואה	M	טבלאות מרכזיות שתהיינה משותפות לכל המודולים והרכיבים של המערכת, לרבות המודולים הרוחביים שבה. לדוגמה: טבלאות מדדים ו/או פרטי בנקים תוגדרנה פעם אחת ותהינה נגישות לכל המודולים הנדרשים לנושא זה. טבלאות מסוג זה תתעדכנה באופן אוטומטי - באחריות המציע לבנות תהליך לעדכון תוכן הטבלאות	.9.2.5	0ב
	במלואה	M	טבלאות ארגוניות ככל שתידרשנה, למשל: עובדי הרשות בכל המודולים / תהליכים, יעודכנו בשוטף באופן יזום ע"י משתמש מורשה מטעם המזמין	.9.2.6	0ב
	במלואה	M	המערכת תהיינה אינטגרטיביות ותאפשרנה קישורים באמצעות לחיצה באמצעות העכבר על נתון במערכת אחת, אשר יעביר את המשתמש למערכת בה חושב הנתון - המערכת תאפשר ניווט באמצעות לחיצה על עצמים במסך אשר יכילו קישורים (היפר-קישור) למערכות אחרות מהם הגיעו הנתונים. לדוגמה, לחיצת עכבר על שורת פקודה בכרטיס התקציב / הנה"ח תעביר למסך חובה / זכות של הספק	.9.2.7	0ב

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
	במלואה	M	שדה תעודת זהות בכלל המודולים במערכת יכלול 10 ספרות (כולל ספרת ביקורת) - במידה ונדרשת הסבה במעבר ממערכת למערכת, יבצע זאת הספק כחלק מפרויקט ההסבה	.9.2.8	ב0
	במלואה	M	שדה תעודת זהות בכלל המודולים במערכת יתמוך באפשרות להזנת מספר דרכון (עם סימון אמצעי זיהוי בתור דרכון) עובר תושבים ללא תעודת זהות כדוגמת עולים חדשים - במידה ונדרשת הסבה במעבר ממערכת למערכת, יבצע זאת הספק כחלק מפרויקט ההסבה	.9.2.9	ב0
	במלואה	M	המערכת המוצעת תתופעל תוך שימוש ציוד הקצה הקיים כיום ברשות כדוגמת מדפסות, סורקים, קוראי כרטיסי אשראי ושיקים, טלפונים ניידים, מסופונים, מחשב ביתי - בעת הצורך בעבודה מהבית	.9.2.10	ב0
	במלואה	M	המערכת המוצעת תאפשר לעובדי הרשות עבודה הן ממשרדי הרשות והן מבית העובדים (חיבור מרחוק)	.9.2.11	ב0
	במלואה	M	כלל המסכים, הטפסים והמסמכים באתר יהיו מונגשים ומותאמים לציבור בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ותקנותיו, בדגש על תקנות שוויון זכויות אנשים עם מוגבלות (התאמת נגישות לשירות), תשנ"ג-2013.	.9.2.12	ב0
	במלואה	M	ההתאמה לחוק הנגישות תהיה ברמה AA ותכלול הטמעת סרגל	.9.2.13	ב0

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
			נגישות הכולל בין היתר צפייה באתר בשחור לבן -מיועד לעיוורי צבעים, צפייה בניגודיות גבוהה, לכבדי ראייה, קיצורי מקלדת, גלישה ללא עכבר ושליטה בגודל הטקסים לבעלי מוגבלויות.		
	במלואה	M	המערכת תסופק עם אישור של גורם מוסמך כי האתר הינו נגיש ברמה AA	.9.2.14	ב0
				.9.2.15	ב0
			<b>ב. ממשק משתמש</b>	<b>.9.3</b>	<b>ב0</b>
	במלואה	M	המערכת תכיל תיעוד של מילון מונחים ושל תהליכי העבודה באמצעות חוברות הדרכה דיגיטאליות או מודפסות, בצורה שתהיה מובנת למשתמש	.9.3.1	ב0
			המערכת תכיל מסכי עזרה אשר יהיו נגישים בצורה אחידה מכל יישום ומכל רמות ביישום (ברמת שדה, מסך, פקד, תהליך וכד')	.9.3.2	ב0
			כלל המודולים יאפשרו חווית משתמש בעלת ממשק משתמש אחיד עד כמה שניתן, הכולל את הצגת כלל הרכיבים כדוגמת לחצנים, פקדים ואזורי הצגת תוכן	.9.3.3	ב0
			כניסה למערכת תתבצע באמצעות לחיצה על צלמית (Icon) אשר תוגדר על שולחן העבודה. לאחר הזדהות המשתמש באמצעות שם משתמש וסיסמה, יתקבל תפריט של המודולים המורשים לגישה לאותו משתמש על פי תפקידו ורמת הרשאתו	.9.3.4	ב0
			הגדרת המשתמשים תתבצע	.9.3.5	

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

פרק	מספר דרישה	הדרישה	Mandatory	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה
		תבוצע באמצעות שרת ה- Active Directory הרשותי, המשתמשים יבצעו חיבור למערכת באמצעות תוך שימוש בשם המשתמש והסיסמא הקיימים להם במערכת הרשותיות			
ב0	.9.3.6	כל המודולים ורכיבי המערכת יעבדו בממשק משתמש Web י	M	במלואה	
ב0	.9.3.7	תמיכה בגרסאות דפדפנים כדוגמת Firefox ,Chrome ,Edge בגרסתם האחרונה ששוחררה וכן בשתי גרסאות לאחור	M	במלואה	
ב0	.9.3.8				
ב0	.9.4	<b>ג. תהליכי עבודה מבוססי Workflow</b>			
ב0	.9.4.1	המערכת המוצעת תכיל מודול Workflow אשר יאפשר מימוש תהליכים מורכבים אשר יפעלו בכל המודולים במערכת	M	במלואה	
ב0	.9.4.2	מערכת ה-Workflow תאפשר בין היתר : - דינאמיות כדוגמת היכולת לבנות עבור כל סעיף תקציבי עץ אישורים משלו - יכולת להפיק דוח עץ אישורים - יכולת של הרשות להגדיר לעצמה את עץ האישורים	M	במלואה	
ב0	.9.4.3				
ב0	.9.5	<b>ד. דוחות</b>			
ב0	.9.5.1	הפקת דוחות קבועים כדוגמת דוחות הקיימים כיום במערכת בה הרשות מבצעת שימוש	M	במלואה	
ב0	.9.5.2	הפקת מגוון דוחות מובנים מהנתונים המופיעים בבסיס הנתונים כדוגמת תנועות	M	במלואה	

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
			כספיות, יתרות, מאזנים, אלפונים ודוחות של נתוני אב		
	במלואה	M	הפקת דוחות מתוזמנים ומשלוחם באמצעות דוא"ל לרשימת תפוצה	.9.5.3	0ב
	במלואה	M	הפקת דוחות בהתאם להרשאות המשתמשים אשר יוגדרו על ידי הרשות	.9.5.4	0ב
	במלואה	M	הצגת דוחות בהתאם להרשאות המשתמשים, אשר יוגדרו על ידי הרשות	.9.5.5	0ב
			אפשרות להפקת דוחות עם סיסמא עבור דוחות עם מידע רגיש כדוגמת ת"ז	.9.5.6	0ב
	במלואה	M	המערכת תכיל מחולל דוחות, אשר יאפשר למשתמשים השונים <b>וללא סיוע הספק</b> , להפיק דוחות על פי צורכיהם	.9.5.7	0ב
	במלואה	M	תמיכה מלאה בהצגת כל דו"ח על המסך, שמירתו במחשב המשתמש במיקום אותו יבחר המשתמש ומשלוחו באמצעות דוא"ל וכן בייצוא דוחות לפחות לסוגי הקבצים הבאים: - קבצים בפורמט MS-Office הניתנים להמשך עריכה ביישומים כדוגמת MS-Excel ו-MS-Word - קבצים בפורמטים הניתנים להעברה בין מערכות כדוגמת ASCII ו-XML - קבצים בפורמט סגור לצורך הצגה והדפסה כדוגמת PDF פעולת הייצוא תיעשה על ידי המשתמש ללא הצורך בסיוע מקצועי של הספק	.9.5.8	0ב

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
			תמיכה בקליטת נתונים לכל מסך ושדה מתוך קובץ במבנה טבלאי סטנדרטי כדוגמת XLS ו-CSV. המשתמש יוכל להגדיר את המסך שאליו ייקלטו הנתונים ולשייך את עמודות בקובץ לשדות במסך. המערכת תפעיל את הבקורות הרגילות שלה על הנתונים שייקלטו, כאילו היו נקלטים בהזנה ידנית על ידי משתמש במערכת	9.5.9	0ב
	במלואה	M	המערכת תכלול מנוע חיפוש עם סינון מתקדם, אשר יאפשר יכולת אחזור ושליפת מידע בכל תת מערכת, כולל מסכי חיפוש אשר מאפשרים חיפוש מידע ורשומות לפי שדה או תוכן או תכונות - לכל משתמש תינתן יכולת להגדיר את המאפיינים / השדות אותם הוא מעוניין לראות בתוצאות החיפוש	9.5.10	0ב
			מסכי אחזור המידע יאפשרו ביצוע חקירת עומק ( Drill Down) באמצעות אחזור מידע ממספר תתי מערכות שונות ומודולים שונים, כולל משדות מחושבים	9.5.11	0ב
	במלואה	M	התאמת דוחות לשינויים רגולטוריים הנדרשים	9.5.12	0ב
	במלואה	M	המערכת תאפשר הצגה והדפסת כל דוח הן ברמה מפורטת והן ברמה סיכומית (דוח מנהלים)	9.5.13	0ב
	במלואה	M	המערכת תאפשר הצגת כל דוח טרום הדפסתו	9.5.14	0ב
	במלואה	M	המערכת תאפשר הגדרת תפריט דוחות מועדפים ברמת משתמש	9.5.15	0ב

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
	במלואה	M	המערכת תאפשר יצירה ושמירה של תבניות של מסמך הפלט כולל הגדרה של תדירות הפקת הדו"ח בצורה אוטומטית וללא צורך בשעות מפתח.	.9.5.16	ב0
	במלואה	M	המערכת תאפשר הפקת דוחות מתוזמנים ושליחתם במייל לנמען דוא"ל או לרשימת תפוצה.	.9.5.17	ב0
	במלואה	M	המערכת תהיה בעלת יכולת להפצת הודעות במגוון אמצעים כדוגמת SMS, דוא"ל, Push (במידה וקיימת אפליקציה) לפי חתכים שונים - לדוגמה עדכון קבוצת משתמשים על חריגה מתוכנית עבודה.	.9.5.18	ב0
	במלואה	M	כלל הדוחות יהיו ניתנים להפקה עבור תאריכים אשר יבחרו על ידי מפיק הדוח - מפיק הדוח יידרש להגדיר תאריך התחלה, שעת התחלה, תאריך סיום ושעת סיום להצגה בדוח.	.9.5.19	ב0
	במלואה	M	כלל המסכים והדוחות יאפשרו הגדרת לוגו רשותי אחיד, תאריך ושעת הדפסת הדוח, כותרת הדוח ושם מפיק הדוח, אשר יוצג בכל מסך ובכל דוח באותו מקום ובאותו גודל.	.9.5.20	ב0
	במלואה	M	הדוחות עצמם, אשר הוקמו במערכת, יהיו ניתנים לשמירה ושימוש חוזר על ידי המשתמש וכן להרצה כדוח מתוזמן.	.9.5.21	ב0
				.9.5.22	ב0
			<b>ה. חתימה גרפית</b>	<b>.9.6</b>	<b>ב0</b>
	במלואה	M	המערכת המוצעת תבצע שימוש בחתימות גרפיות לצורך זיהוי מבצע פעולת החתימה	.9.6.1	ב0

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
	במלואה	M	<b>כמות המשתמשים ברשות, להן תינתן היכולת לחתום חתימה גרפית, לא תהיה מוגבלת</b>	.9.6.2	0ב
	במלואה	M	כל חתימה גרפית תתועד במערכת בקובץ לוג, כולל בין היתר שם החותם, תאריך ושעת החתימה, המסמך שנחתם והאם נחתם מהמחשב האישי או ממכשיר סלולרי	.9.6.3	0ב
	במלואה	M	המערכת תאפשר חיתום גרפי גם בעבודה ממשרדי הרשות וגם בעבודה מרחוק	.9.6.4	0ב
				.9.6.5	0ב
			<b>ז. הקמת עולמות - ממשק למערכת ה-BI הרשותית</b>	.9.7	0ב
	במלואה	M	במידה והרשות תהיה מעוניינת להשתמש במערכת BI, דוחות ה-BI יבוצעו באמצעות כלי ה-BI הרשותי	.9.7.1	0ב
	במלואה	M	המערכת תייצא את כלל הנתונים יהיו נגישים לכלי ה-BI הרשותי	.9.7.2	0ב
	במלואה	M	ייצוא הנתונים מהמערכת אל "עולם" ה-BI הייעודי למערכת יתבצע במספר רב של שיטות כדוגמת View על בסיס הנתונים, Export בתדירות זו או אחרת שתוגדר על ידי הרשות, התקנת Connector של תוכנת BI זו או אחרת אשר יחובר לבסיס הנתונים ו/או לכל רכיב תוכנה אחר, או כל שיטה אחרת עליה תחליט הרשות	.9.7.3	0ב
	במלואה	M	ייצוא הנתונים מהמערכת אל "עולם" ה-BI, יתבצע בפורמט אותו תגדיר הרשות	.9.7.4	0ב
	במלואה	M	המציע יספק הסברים מפורטים	.9.7.5	0ב

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
			על מבנה השדות בבסיס הנתונים והקשרים בין הטבלאות בצורה שתאפשר למפתחי ה-BI לייצר את עולמות התוכן ומעולמות התוכן את דוחות ה-BI		
	במלואה	M	יצוא הנתונים מהמערכת יתבצע ב-Online ו/או אחת לתקופה מוגדרת מראש כדוגמת שעה, יום, שבוע וחודש ובהתאם לצורכי הרשות לעדכניות הנתונים מהמערכת	9.7.6	0ב
				9.7.7	0ב
			<b>ט. טפסים מקוונים קיימים כחלק מהמערכת המוצעת וממשק למערכת הטפסים המקוונים הרשותית</b>	9.8	0ב
	במלואה	M	המערכת תכיל, <b>כחלק אינטגרלי מהמערכת המוצעת</b> , מגוון טפסים דיגיטליים <b>מונגשים ורספונסיביים</b> , המתאימים למגוון התהליכים המקוונים הקיימים כיום ברשות, כדוגמת טופס רישום לחוג או טופס בקשה להנחה - הרשות אינה מתחייבת לבצע שימוש בטפסים / תהליכים מקוונים אלו - הרשות תוכל לבנות בעצמה את הטפסים הדיגיטליים השונים תוך שימוש ב-API שיסופק עם המערכת	9.8.1	0ב
				9.8.2	0ב
			<b>י. ניהול מסמכים</b>	9.9	0ב
	במלואה	M	המערכת המוצעת תכיל <b>כחלק אינטגרלי מהמערכת</b> , יכולת ניהול מסמכים, אשר כלל	9.9.1	0ב

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
			המסמכים הרלוונטיים יישמרו בו בצורה שקופה לחלוטין למשתמש הקצה - משמעות הדרישה שקופה לחלוטין הינה שהמשתמש יטען מסמכים ויצפה במסמכים ללא צורך במעבר למערכת אחרת כדוגמת שרת ניהול מסמכים		
	במלואה	M	<b>מערכת ניהול מסמכים - מערכת ניהול המסמכים תהיה חלק אינטגרלי מהמערכת המוצעת בצורה שלא תדרוש ביצוע Login או תשלום רישוי נוסף כל שהוא, לצורך אחסון המסמכים</b>	.9.9.2	ב0
	במלואה	M	כל משתמש יוכל לצפות במסמכים שלו ו/או מסמכים על פי שיוך מחלקתי ו/או מסמכים על פי הרשאות למסמכים שיינתנו לו והכל בהתאם להגדרת מנהל המערכת	.9.9.3	ב0
	במלואה	M	מערכת ניהול המסמכים תכיל נפח אחסון מסמכים בגודל המספיק למסמכים הנוצרים ברשות הדומה בכמות התושבים, במהלך כל שנת עבודה - למען הסר ספק, הגידול השנתי בנפח שרת הקבצים במהלך כל תקופת החוזה, כלול בהצעת המחיר המוצעת	.9.9.4	ב0
				.9.9.5	ב0
			<b>יא. ביצועים</b>	.9.10	ב0
			זמן התגובה אותו תספק המערכת למשתמש הקצה יימדד מרגע שיגור טרנזקציה ועד להופעת התשובה לטרנזקציה על המסך. לדוגמת: מרגע בקשת ביצוע שאילתה ועד	.9.10.1	ב0

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
			לקבלת מענה מהמערכת למסך המבקש - זמן תגובה ממוצע לא יעלה על 3 שניות בלפחות 95% אחוז מהטרנזקציות - ב-5% הנותרים זמן התגובה לא יעלה על 5 שניות זמני תגובה אלו בהם מחויב ספק המערכת לעמוד ימדדו בנטרול ביצועי עמדת הקצה וקו התקשורת - כלומר - עיכובים הנובעים מעמדת הקצה או מקו התקשורת אינם באחריות הספק		
			המערכת תתמוך בפעילות של עד 100 משתמשים במקביל	9.10.2	ב0
				9.10.3	ב0
			<b>יב. שרידות</b>	<b>9.11</b>	<b>ב0</b>
	במלואה	M	הספק יבצע שימוש באתר מחשוב ראשי ובאתר DR, המרוחקים זה מזה לפחות 20 ק"מ	9.11.1	ב0
	במלואה	M	המערכת תותקנה הן באתר הראשי והן באתר ה-DR	9.11.2	ב0
	במלואה	M	הנתונים באתר ה-DR יעודכנו לפחות אחת ל-10 דקות	9.11.3	ב0
	במלואה	M	הספק יספק אבטחה פיזית של חדר המחשב הן באתר הראשי והן באתר ה-DR	9.11.4	ב0
	במלואה	M	ספק אשר מציע פתרון בענן, יבצע גיבויים שוטפים כך שבשום מקרה לא ילך לאיבוד חומר של יותר מ-30 דקות	9.11.5	ב0
	במלואה	M	ספק אשר מציע פתרון בענן, יבצע שחזורי ניסיון לפחות אחת ל-3 חודשים ויציגם למזמין	9.11.6	ב0

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
	במלואה	M	במקרים בהם המערכת מותקנת באינס שאינו של החברות המובילות כדוגמת Amazon, Google או Med1, הספק יעביר לרשות את מפרט אמצעי הבקרה בחדר המחשב (חשמל, מיזוג וכ"ו) ויבצע בקרות שנתיות אשר יתועדו בספר אתר	.9.11.7	0ב
				.9.11.8	0ב
			<b>י.ג. גיבוי ושחזור מידע</b>	<b>.9.12</b>	<b>0ב</b>
	במלואה	M	גיבוי המידע יבוצע באופן אוטומטי, שוטף, על בסיס יומי	.9.12.1	0ב
	במלואה	M	גיבויים ישמרו לתקופה שלא תפחת מ-90 ימים	.9.12.2	0ב
	במלואה	M	הגיבוי יהיה מלא ויכיל את כלל המידע הקיים במערכת	.9.12.3	0ב
	במלואה	M	בדיקת גיבוי המידע תבוצע לפחות אחת לחודש - ממצאי הבדיקה יועברו למזמין עם סיום הבדיקה	.9.12.4	0ב
	במלואה	M	מנגנון הגיבוי של המערכת יעבוד ברקע ללא כל הפרעה למשתמשים גם כאשר המשתמשים מבצעים שימוש במערכת	.9.12.5	0ב
			שחזור מידע יוכל להתבצע על ידי המזמין ללא צורך בפניה לספק	.9.12.6	0ב
	במלואה	M	שחזור המידע יאפשר חזרה לתמונת המצב בכל אחד מהימים ולאורך תקופה של 90 ימים	.9.12.7	0ב
	במלואה	M	שחזור המידע יוכל להתבצע על ידי הספק עם קבלת אישור ממנהל המערכת אצל המזמין	.9.12.8	0ב
	במלואה	M	שחזור המידע יוכל להתבצע באופן מלא או חלקי על פי צרכי	.9.12.9	0ב

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
			המזמין - המערכת המוצעת תכיל יכולת בחירה למיידעים (לדוגמה רשומה או כלל המערכת) הנדרשים לשחזור		
	במלואה	M	המציע מתחייב לבצע בדיקת שחזור מידע מלאה, אחת לחצי שנה - ממצאי הבדיקה יועברו למזמין עם סיום הבדיקה	9.12.10	ב0
				9.12.11	ב0
			<b>י.ג. תיעוד</b>	<b>9.13</b>	<b>ב0</b>
	במלואה	M	המערכת תסופק עם מדריך למשתמש הקצה בפורמט MS-Office פתוח	9.13.1	ב0
	במלואה	M	המערכת תסופק עם מדריך למנהל המערכת אצל המזמין בפורמט MS-Office פתוח	9.13.2	ב0
	במלואה	M	במקרה של התקנה מקומית אצל המזמין, המערכת תסופק עם מדריך למתפעל המערכת אצל המזמין בפורמט MS-Office פתוח	9.13.3	ב0
				9.13.4	ב0

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

חתימה + חותמת

10. אבטחת מידע ותקנות הגנת הפרטיות

פרק	מספר דרישה	הדרישה	Mandatory	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה
ב0	10.1	<b>תוכן עניינים</b>			
ב0	10.1.1	פרק זה מכיל את הנושאים הבאים: א. אבטחת מידע בפתרון ענן ב. בקרת גישה ג. בקרת גישה <b>תוספת דרישות עבור יישום בענן פרטי</b> ד. תקנות הגנת הפרטיות ה. סקר סיכונים ובדיקות חדירות ו. ניהול לוגים	I	לידיעה	
ב0	10.1.2				
ב0	10.2	<b>א. אבטחת מידע בפתרון ענן</b>			
ב0	10.2.1	המציע מתחייב לפעול על פי הנחיות מערך הסייבר הלאומי וליישם את דרישות המופיעות במדריך " <a href="#">תורת ההגנה</a> "	M	במלואה	
ב0	10.2.2	המציע יפעיל מדיניות אבטחת מידע אשר תוגדר בשיתוף ובאישור המזמין - המציע ידווח למזמין על כל חריגה מהמדיניות	M	במלואה	
ב0	10.2.3	המציע יהיה בעל הסמכה באחד או יותר מתקני אבטחת המידע הבאים: • ISO/IEC 27001 • ISO/IEC 27017/27018 • STAR level 2 • AICPA SOC 2/3			
ב0	10.2.4	פתרון אבטחת המידע יענה על כלל האיומים - מערכות	M	במלואה	

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
			<p>אבטחת המידע אשר תיושמה כחלק מהפתרון תיתנה מענה להגנה רב שכבתית ברמת חוות השרתים וברמות האפליקטיביות.</p> <p>המערכת תכיל אמצעים טכנולוגיים לאבטחת המערכת מפני פוגעניים ומפני גישת גורמים זדוניים ובלתי מורשים, כדוגמת:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• מערכות לזיהוי והגנה מפני תוכנות זדוניות ווירוסים הן במערכת והן ברשתות התקשורת EDR/XDR</li> <li>• מערכות לזיהוי ומניעת חדירות ופריצות IPS</li> <li>• Firewalls להגנה על קישורים לרשת חיצונית ופנימיות לרבות קישורים ברמת האפליקציה</li> <li>• מערכת להגנה מפני התקפות (D)DOS תשתיות ואפליקטיביות</li> <li>• מערכת WAF להגנה מפני התקפות אפליקטיביות. ההגנה תכלול בדיקה וסינון ערכים וטווחים מותרים לשדות קלט, מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת URL</li> <li>• מערכת למניעת זליגת מידע DLP</li> </ul>		
	במלואה	M	<p>המציע יקשיח את רכיבי תשתיות המערכת (תקשורת, מערכות הפעלה ובסיסי נתונים) על פי CIS Best Practice הרלוונטיים, כך שיתאפשר מתן השירות הנדרש בלבד</p>	.10.2.5	ב0

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

פרק	מספר דרישה	הדרישה	Mandatory	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה
ב0	.10.2.6	המציע יבצע תחזוקת שדרוגים וטלאים, לפחות אחת לרבעון - יחד עם זאת, שדרוגים וטלאים שנועדו לתקן ליקויים ברמה גבוהה/קריטית, יטופלו באופן מידי	M	במלואה	
ב0	.10.2.7	במידה והפתרון שיושם עושה שימוש בשרותי ענן על גבי תשתית הנמצאת בחול, המציע יבצע שימוש בשרתים הממוקמים בארצות האיחוד האירופאי התומכות בתקן GDPR	M	במלואה	
ב0	.10.2.8	המציע יגדיר ויבצע ניטור ובקרה של אירועי אבטחת מידע הקשורים למערכת אותן הוא מציע	M	במלואה	
ב0	.10.2.9	כל תקשורת / העברת נתונים מתוך / אל המערכת המוצעת תהיה מאובטחת לפחות על ידי הצפנת התעבורה תוך שימוש ב-TLS 1.3 (Transport Layer Security)	M	במלואה	
ב0	.10.2.10	כל ממשקי ה-WEB בכלל היישומים ובכלל דפי היישומים יבצעו שימוש בפרוטוקול https בלבד	M	במלואה	
ב0	.10.2.11	המערכת תאפשר חיבור מרשת הרשות או ממכשירים ניידים אשר יאובטחו על ידי המזמין באמצעים כדוגמת APN פרטי, VPN SSL, EMM/MDM או כל פתרון אחר אשר יסופק על ידי הרשות	M	במלואה	
ב0	.10.2.12	הגישה אל ממשק הניהול תתאפשר אך ורק מכתובות ה-IP של המזמין	M	במלואה	
ב0	.10.2.13	תשתית התקשוב של המערכת	M	במלואה	

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
			המוצעת לא תאפשר חיבור למערכת באמצעות מכשירים ניידים, מכתובות IP שאינן מישראל		
	במלואה	M	המערכת תצפין מידע רגיש תוך שימוש באלגוריתם הצפנה AES256 ותמיכה בהפקת תוצרים מוצפנים בהתאם לדרישות של הגופים הרלוונטיים במשק	.10.2.14	ב0
	במלואה	M	כל מערכת המבוססת דפדפנים, תכיל רכיב אשר ימנע שימוש ב-URL בו בוצעה מניפולציה על ה-URL, כדוגמת שינוי פרמטרים כדוגמת ת.ז. ב-URL, שינוי ה-UID וכן שינוי או הוספת פרמטרים בסוף ה-URL	.10.2.15	ב0
	במלואה	M	הספק הזוכה ידווח למזמין על כל אירוע או חשש לאירוע הנוגע לאבטחת מידע	.10.2.16	ב0
	במלואה	M	כל התקשורת בין המערכת לבין מאגר המידע (כדוגמת גבייה ובסיס נתוני לקוחות ראשי) תבוצע על קו IP-VPN / Point2Point	.10.2.17	ב0
	במלואה	M	במקרים בהם המערכת תבצע סליקת כרטיסי אשראי, המערכת תעמוד בתקן PCI-DSS	.10.2.18	ב0
			<b>ב. בקרת גישה</b>	<b>.10.3</b>	<b>ב0</b>
	במלואה	M	גישה למערכת ולניהול המערכת תתבצע באמצעות שם משתמש וסיסמה אישיים	.10.3.1	ב0
	במלואה	M	המערכת תתמוך במנגנון הזדהות כפול (MFA) - סיסמה + קוד מכרטיס חכם (Token) או OTP שישלח באמצעות SMS	.10.3.2	ב0

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
	במלואה	M	תמיכה ב-SSO (הזדהות חד פעמית) שתאפשר כניסה אוטומטית של משתמשים ועבודה במערכת המוצעת ובכל המודולים הכלולים בהצעת המציע, ללא צורך במתן שמות משתמש וסיסמאות נפרדות לכל מערכת	.10.3.3	ב0
	במלואה	M	כל משתמש יוכל לבצע Login עם שם המשתמש והסיסמה פעם אחת בלבד במטרה לא לאפשר שימוש של שני משתמשים עם אותו שם משתמש וסיסמה	.10.3.4	ב0
	במלואה	M	מנגנון הרשאות מתקדם למתן, עדכון והסרת הרשאות ברמת משתמש בודד או משרה (קבוצת משתמשים עם אותו תפקיד) בחתכים שונים, כולל בעת מעבר תפקיד של עובד	.10.3.5	ב0
	במלואה	M	המערכת תזהה ותדווח על כל התנהגות חריגה שהוגדרה, לדוגמה כניסה ושימוש במערכת בשעות לא סבירות	.10.3.6	ב0
	במלואה	M	לאחר 5 שגיאות בעת ההזדהות, המערכת תנעל את המשתמש (שחרור המשתמש יבוצע ע"י מנהל המערכת בלבד)	.10.3.7	ב0
	במלואה	M	אורך סיסמה מינימלי יהיה 9 תווים כולל שימוש באותיות גדולות, קטנות, ספרות וסימנים מיוחדים וכן מניעת השימוש בתווים חוזרים, והכל שתוגדר מעת לעת	.10.3.8	ב0
	במלואה	M	סיסמאות השמורות בבסיס הנתונים תוצפנה בהצפנה חד כיוונית	.10.3.9	ב0

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
	במלואה	M	המשתמשים יידרשו להחליף סיסמאות לפחות אחת ל-6 חודשים	.10.3.10	ב0
	במלואה	M	המשתמשים לא יוכלו לבצע שימוש באותה סיסמה במשך לפחות 5 דורות של סיסמאות	.10.3.11	ב0
	במלואה	M	המערכת תספק מנגנון להגדרת הרשאות לפי פרופיל צוותי / מחלקתי / אגפי כדוגמת חשב / עובד גזברות	.10.3.12	ב0
	במלואה	M	המערכת תכלול מנגנון הרשאות אשר יאפשר הגדרת הרשאות (עדכון ו/או צפייה בלבד), ברמת שדה בודד, רשומה שלמה או מסך שלם	.10.3.13	ב0
	במלואה	M	המערכת תתעד גישות של משתמשים למערכת ובמקרה של אי פעילות תנתק את המשתמשים לאחר פרק זמן (Timeout) שיוגדר על ידי הרשות	.10.3.14	ב0
	במלואה	M	גישה לממשקי ניהול תתאפשר ממחשב/ים אשר יאושרו על ידי הרשות, הנמצאים ברשת הרשותית או מכתובות IP אשר יסופקו על יד הרשות	.10.3.15	ב0
	במלואה	M	המערכת תאפשר גישה מחוץ לאתרים של הרשות (למשל, עבודה מהבית) לגורמים אשר יאושרו על ידי הרשות	.10.3.16	ב0
	במלואה	M	המערכת תאפשר תמיכה בהרשאות למשתמשים אשר אינם עובדי העירייה כגון: רו"ח / מבקר חיצוניים	.10.3.17	ב0
			המערכת תאפשר הפקה בלחיצת כפתור של דוח הרשאות המפרט את רשימת המשתמשים ורמת ההרשאה	.10.3.18	ב0

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

פרק	מספר דרישה	הדרישה	Mandatory	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה
		לכל משתמש לכל מודול במערכת			
ב0	.10.3.19	חיבור המערכת אל בסיסי הנתונים, יתבצע תוך שימוש במזהה אפליקציה ובסיסמה ייעודיים	M	במלואה	
ב0	.10.3.20				
ב0	.10.4	<b>ג. בקרת גישה תוספת דרישות עבור יישום בענן פרטי</b>			
ב0	.10.4.1	המציע יספק מנגנון ניטור האנשים המורשים לכניסה לחדר המחשב באתר הראשי ובאתר ה-DR של הספק, בהם מותקנת המערכת באמצעות קובץ Log המתעד כניסות ויציאות מחדרי המחשב	M	במלואה	
ב0	.10.4.2	הספק יפיק דוח הרשאות כניסה וכן דוחות כניסה לחדרי המחשב בכל עת שיידרש על ידי הרשות	M	במלואה	
ב0	.10.4.3	הספק יתעד שינויים שבוצעו במערכת ויפיק לרשות דוחות על פי דרישתה - הספק יספק מנגנון ניטור האנשים המורשים לביצוע שינויים במערכת, אשר טיפלו בתקלות מערכת כדוגמת נעילות, עדכון תכנים ושינויים בהרשאות, באמצעות קובץ Log המתעד כניסות למערכת ויציאות מהמערכת	M	במלואה	
ב0	.10.4.4				
ב0	.10.5	<b>ד. תקנות הגנת הפרטיות</b>			
ב0	.10.5.1	המציע והמערכת אותה הוא מציע תעמודנה במלואן בכל דרישות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981, ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע),	M	במלואה	

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
			תשע"ז-2017, אשר פורסמו על ידי ממשלת ישראל		
	במלואה	M	מאגר נתוני מערכת החינוך, מאגר כרטיסי הופעות, בסיס נתוני התושבים הרשותי מוגדר כמאגר מידע - הספק הזוכה יחתום על טופס "מחזיק מאגר" של הרשות	10.5.2.	ב0
	במלואה	M	הספק לא יחשוף בדוחות המופקים מהמערכת ובקבצים המוצאים מהמערכת, שדות אשר אינם נדרשים	10.5.3.	ב0
	במלואה	M	הספק יחתום על כלל המסמכים הנדרשים בנושא רישום מאגרי מידע	10.5.4.	ב0
	במלואה	M	טרום העלייה לאוויר, הספק יספק מסמך מגורם חיצוני מאושר, המעיד על עמידת המערכת אותה סיפק בתקנות הגנת הפרטיות	10.5.5.	ב0
	במלואה	M	הספק מתחייב לדווח מיידית לרשות בכל מקרה של חשש לדליפת מידע ממאגרי המידע הקשורים לרשות או לעובדיה	10.5.6.	ב0
	במלואה	M	הספק ימנה ממונה אבטחת מידע מטעמו, כאמור בסעיף 17 לחוק הגנת הפרטיות תשמ"א-1981	10.5.7.	ב0
				10.5.8.	ב0
			<b>ה. סקר סיכונים ובדיקות חדירות</b>	<b>10.6.</b>	<b>ב0</b>
	במלואה	M	הספק יבצע סקר סיכונים ובדיקת חדירות למערכת (Penetration Test) ולממשקים לפני עליית המערכת לאוויר - <b>תיקון כל הנקודות שיתגלו בסקר הינו תנאי קדם לקבלת אישור לעליית המערכת לייצור</b>	10.6.1.	ב0

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
	במלואה	M	הספק יבצע סקר סיכונים ובדיקת חדירות למערכת ולממשקים לפחות אחת לשנה	.10.6.2	ב0
	במלואה	M	כלל ממצאי סקר הסיכונים ובדיקת החדירות יועברו למזמין	.10.6.3	ב0
	במלואה	M	במידה ויתגלו ממצאים אשר דורשים תיקון כחלק מסקר הסיכונים ומבדיקת החדירות, הספק יגיש לרשות פירוט של הפעולות אותן הוא יבצע על מנת לתקן את הממצאים	.10.6.4	ב0
				.10.6.5	ב0
			<b>ו. ניהול לוגים</b>	<b>.10.7</b>	<b>ב0</b>
	במלואה	M	המערכת תרשום את כלל האירועים וכל פעולה אשר תבוצע באמצעותה בקבצי Log אשר ניתנים יהיו לניטור ותחקור. ניתן יהיה לייצא את הלוגים למערכות חיצוניות כגון SIEM ו-Syslog	.10.7.1	ב0
	במלואה	M	קבצי ה-Log יישמרו במערכת לפחות למשך 180 יום וישמרו במדיה חיצונית לפחות ל-24 חודשים	.10.7.2	ב0
	במלואה	M	המזמין יהיה רשאי לבקש שמירת לוג פעילויות לתקופות ארוכות יותר בהתאם להחלטתו הבלעדית ועד לשנתיים	.10.7.3	ב0
	במלואה	M	לוג האירועים יתנהל בשתי רמות: <ul style="list-style-type: none"> <li>רמת ניהול המערכת - יכלול את האירועים המבוצעים ברמת ניהול האפליקציה</li> <li>רמת השימוש במערכת -</li> </ul>	.10.7.4	ב0

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

פרק	מספר דרישה	הדרישה	Mandatory	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה
		יכלול את האירועים המבוצעים ע"י המשתמשים			
03	10.7.5	המערכת תאפשר לשלוף כל פעולה שבוצעה במערכת, על פי פרמטרים כגון: הגורם אשר ביצע את הפעולה, סוג הפעולה, נושא ותכולת הפעולה, תאריך ביצוע הפעולה	M	במלואה	
03	10.7.6	המציע לא ימחק קבצי LOG מהמערכת ללא קבלת אישור <b>בכתב</b> מהמזמין לביצוע המחיקה.	M	במלואה	
03	10.7.7				

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

**11. פרויקט ההגירה והסבת הנתונים**

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
			<b>הגירת מערכות</b>	<b>11.1.</b>	<b>00</b>
	במלואה	M	ככל שיבחר המזמין לממש את הצעת המציע ולממש מערכת <b>שונה מהמערכת הפעילה כיום ברשות</b> , המציע יתכנן, ינהל ויבצע את פרויקט <b>הגירת</b> המערכת של המזמין, מהמצב הקיים למצב הרצוי, בהתאם לעקרונות של מינימום זמן השבתה בשעות העבודה ובהתאם להנחיות ולאישורי המזמין	11.1.1.	00
	במלואה	M	ככל שיבחר המזמין לממש את הצעת המציע ולממש <b>שדרוג של מערכת הספק הפעילה כיום ברשות</b> , המציע יתכנן, ינהל ויבצע את פרויקט <b>שידרוג</b> המערכת של המזמין לגירסתם החדשה הקיימת אצל הספק	11.1.2.	00
	במלואה	M	המציע יעבוד בשת"פ מלא עם ספק <b>המערכת הפעילה כיום ברשות</b> לצורך החלפה / שדרוג המערכת	11.1.3.	00
	במלואה	M	כחלק משירות הגירת המערכת יבצע המציע בין היתר : - התקנות - ביצוע שינויי קונפיגורציה - הסבת כלל הנתונים ליישומים החדשים - ביצוע כל ההגדרות הנדרשות לרבות הרשאות, הגדרת משתמשים, הגדרת מדפסות לשרתים ולתחנות עבודה, התקנת ועדכון גרסאות Anti-	11.1.4.	00

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
			Virus, התקנות תוכנת גיבוי ועוד - הדרכה - הטמעה <b>וכן כל פעולה אחרת הנדרשת לצורך אספקת המערכת וברמת הזמינות הנדרשת</b>		
	במלואה	M	הסבת הנתונים תתבצע בצורה אשר תגרום לכל המידע הקיים במערכת הקיימת לעבור בצורה תקינה למערכת החדשה וזאת באמצעות יישומי מחשב אשר יפותחו על ידי הספק הזוכה, אשר יבצעו את תהליך ההסבה	.11.1.5	ב0
	במלואה	M	לאחר הסבת הנתונים ובדיקתם, תתבצע עבודה במקביל בשתי המערכות (ישנה וחדשה), לאורך כל תקופה הנדרשת ע"י המזמין - בתקופה זו, הספק יהיה אחראי להעברת הידע לצרכי תפעול המערכת, לעובדי המזמין	.11.1.6	ב0
				.11.1.7	ב0

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

## 12. תכולת הפרויקט

### 12.1. שלבי הפרויקט ולוחות הזמנים

12.1.1. המציע אחראי על מימוש כולל של כל רכיבי המערכת.

12.1.2. הפרויקט נחלק לשלבים העיקריים הבאים:

#	השלב	באחריות	תכולת השלב
1.	אפיון על	הספק	<ul style="list-style-type: none"> <li>⊕ כתיבת מסמך אפיון על</li> <li>⊕ אישור המסמך על ידי המזמין</li> </ul>
2.	אפיון מפורט	הספק	<ul style="list-style-type: none"> <li>⊕ כתיבת מסמך אפיון מפורט</li> <li>⊕ אישור המסמך על ידי המזמין</li> </ul>
3.	פיתוח וקסטומיזציה	הספק	<ul style="list-style-type: none"> <li>⊕ פיתוח / קסטומיזציה של היכולות השונות של המערכת המוצעת בהתאם לדרישות ובהתאם לאפיון העל ולאפיון המפורט שבוצעו בשלבים הקודמים</li> <li>⊕ ביצוע ההתאמות הנדרשות במסגרת דרישות מכרז זה</li> </ul>
4.	בדיקות מסירה	הספק	<ul style="list-style-type: none"> <li>⊕ העברת סט מבדקי קבלה לאישור הרשות</li> <li>⊕ אישור הרשות את מסמך מבדקי הקבלה</li> <li>⊕ ביצוע בדיקות המסירה וסיומם ללא תקלות</li> </ul>
5.	בדיקות קבלה	המזמין	<ul style="list-style-type: none"> <li>⊕ כתיבת סט מבדקי קבלה</li> <li>⊕ ביצוע מבדקי הקבלה בשילוב עם הספק</li> <li>⊕ סיום בדיקות המסירה ללא תקלות</li> </ul>
6.	הסבת הנתונים	הספק	<ul style="list-style-type: none"> <li>⊕ כתיבת תוכנית הסבת נתונים</li> <li>⊕ ביצוע הסבת ניסיון</li> <li>⊕ בדיקת ההסבה</li> </ul>
7.	הדרכות והטמעות	הספק	<ul style="list-style-type: none"> <li>⊕ כתיבת תוכנית הדרכות</li> <li>⊕ אישור תוכנית ההדרכות על ידי הרשות</li> <li>⊕ השלמת ביצוע ההדרכות</li> </ul>
8.	הרצה והמשך הטמעות	הספק	<ul style="list-style-type: none"> <li>⊕ התקנה והתאמות</li> <li>⊕ בנייה והגדרה של תהליכים עסקיים, כולל ניהול Workflow</li> <li>⊕ הסבת נתונים</li> <li>⊕ הרצות ניסיון</li> <li>⊕ הדרכת משתמשים והטמעה</li> </ul>
9.	ריצה בייצור	הספק	<ul style="list-style-type: none"> <li>⊕ הפסקת שימוש במערכת הנוכחית</li> </ul>

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

#	השלב	באחריות	תכולת השלב

## 12.2. צוות הפרויקט - מבנה ארגוני

12.2.1. המציע יפרט בהצעתו את המבנה הארגוני של צוות הפרויקט, אשר יהיה אחראי על כל תחומי אפיון המערכת, הקמת המערכת, התאמת המערכת לדרישות (פיתוח / קסטומיזציה), בדיקת המערכת, הסבת הנתונים והעברת המערכת לייצור.

12.2.2. המציע ימנה מנהל פרויקט לצורך מתן השירות הנדרש, כמפורט במסמך א' בסעיף 10 (צוות המציע).

## 12.3. מנהלת הפרויקט

12.3.1. מנהלת משותפת לעירייה ולספק הזוכה. מנהלת הפרויקט תכלול את מנהלי הפרויקטים מטעם המזמין ומטעם הספק וכן צוות מקצועי בהתאם לנדרש.

## 12.4. מנהל פרויקט מטעם המזמין

12.4.1. מנהל הפרויקט מטעם המזמין יהיה הגורם המרכזי אשר יפעיל, ינחה ויבקר את פעילות הספק. מנהל הפרויקט מטעם המזמין יעבוד אל מול מנהל הפרויקט מטעם הספק וכן אל מול כלל הגורמים אצל הספק.

## 12.5. ועדת היגוי

12.5.1. ועדת ההיגוי תנחה את הפרויקט ברמת מדיניות כוללת ותקבל את כל ההחלטות הדרושות בתקופת התאמת המערכת.

12.5.2. יו"ר ועדת ההיגוי יהיה מנמ"רית העירייה והיא תכלול את: מנהל הפרויקט מטעם הספק, מנהל הפרויקט מטעם העירייה, ראשי אגפים, מנהלי מחלקות וגורמים נוספים לפי הצורך.

12.5.3. ועדת ההיגוי תתכנס אחת לחודש לאורך כל תקופת הפרויקט. לאחר תקופת ההתאמה ועד סיום הריצה במקביל, תרד תדירות המפגשים וכל הסמכויות האופרטיביות ירוכזו בידי מנהל הפרויקט מטעם העירייה.

12.5.4. המציע מתחייב להשתתף בכל דיוני ועדות ההיגוי ללא הגבלות ובאמצעות נציגיו הבכירים.

12.5.5. הוועדה תפעל לפי סדר-יום קבוע מראש, אשר יופץ ביחד עם מידע ונתונים רלבנטיים, על-ידי מנהל הפרויקט מטעם הספק ומנהל הפרויקט מטעם העירייה.

12.5.6. בוועדה יידונו, בין היתר, נושאים כדוגמת:

- קבלת דיווחים על התקדמות הפרויקט וביצוע מעקב ובקרה.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

- פתרון בעיות המתעוררות במסגרת הפרויקט ומעכבות אותו.
- תאום בין משתמשים במערכת ככל שיידרש.
- מתן אישורים לאבני דרך.
- בדיקה של התוצרים לפני הצגתם בפני וועדת ההיגוי.
- הנחייה של עובדי הספק.
- תאום בין עובדי הספק לבין משתמשי הקצה.
- מעקב אחר התפעול השוטף של המערכת.

## 12.6. לוחות זמנים ואבני דרך

12.6.1. בכוונת העירייה להפעיל את המערכת בייצור לא יאוחר מתאריך **01.05.2022**

12.6.2. הטבלה מטה מפרטת את לוחות הזמנים של אבני הדרך העיקריות וכן התוצרים הנדרשים לאספקה בכל אבן דרך.

12.6.3. כל שינוי בלוחות הזמנים יתאפשר ויבוצע אך ורק עם הסכמה מראש ובכתב מאת המזמין בלבד.

12.6.4. יצוין כי אי עמידה בלוחות הזמנים המפורטים בטבלה מטה עלולה לגרור לדחייה ממושכת בעליית המערכת לאוויר, דבר אשר אינו מקובל על המזמין ועלול להיחשב על ידי המזמין כהפרה יסודית של ההסכם.

12.6.5. עוד יצוין כי אי עמידה באחת או יותר משתי אבני הדרך - "אפיון על", "אפיון מפורט", "עבודה מלאה אך ורק על המערכת החדשה (עלייה לאוויר)", תחשבנה על ידי המזמין כהפרה יסודית של ההסכם וקביעת פיצוי מוסכם, אלא אם כן הרשות אישרה בכתב לדחות לוחות זמנים אלו והדחיה אינה גורמת לאי עמידה בלוחות הזמנים שהוגדרו לעיל.

12.6.6. אי עמידת הספק בלוחות הזמנים המפורטים עלולה לגרור לתשלום קנסות כמפורט בהסכם.

12.6.7. טבלת לוחות זמנים \*

After Receive Order = ARO

הערות	השלב	תאריך סיום השלב (בחודשים קלנדריים)	#
<b>*** תחילת תקופת ההקמה ***</b>	מתן צו התחלת עבודה	ARO	.1
אי עמידת הספק בתאריך זה תחשב כהפרה יסודית של חוזה ההתקשרות	סיום אפיון על	ARO + 0.5	.2
	אישור אפיון	ARO + 1	.3

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות	השלב	תאריך סיום השלב (בחודשים קלנדריים)	#
אי עמידת הספק בתאריך זה תחשב כהפרה יסודית של חוזה ההתקשרות	סיום אפיון מפורט	ARO + 1.5	.4
	אישור אפיון מפורט והתחלת פיתוח וקסטומיזציה	ARO + 2	.5
	סיום פיתוח וקסטומיזציה	ARO + 3	.6
	בדיקות מסירה	ARO + 3.25	.7
מסירת המערכת לבדיקות הרשות והשלמת כלל ההתחייבויות אי עמידת הספק בתאריך זה תחשב כהפרה יסודית של חוזה ההתקשרות	בדיקות קבלה	ARO + 4	.8
<b>*** תחילת תקופת ההרצה ***</b>	הסבת הנתונים במערכת כולל בדיקות מסירה	ARO + 4.25	.9
	בדיקות ההסבה צד הרשות	ARO + 4.5	.10
	סיום הדרכות והטמעות	ARO + 4.5	.11
מערכת מאושרת לעלייה לאוויר במקביל למערכת הקיימת והמשך תקופת ההרצה	תיקון כלל התקלות ובדיקות	ARO + 5	.12
	הרצה והמשך הטמעות	ARO + 5	.13
<b>*** תחילת תקופת הייצור + תחילת תשלום חודשי ***</b>	עלייה לאוויר וריצה בייצור	ARO + 5	.14

\* לוחות הזמנים יעודכנו מייד לאחר ההודעה על הזוכה

12.6.8. המציע יציג את תכנית לפיתוח וההקמה של המערכת בהתאם לאבני הדרך המפורטים בטבלה מעלה.

12.6.9. תוכנית העבודה תכלול נושאים כדוגמת:

- פירוט פעילויות ברמת צוות פיתוח והקשרים ביניהן ברמת פירוט מקסימאלית.
- לכל פעילות יוצג לויז' קלנדרי ברזולוציה של שבועות, מספר עובדים, סיווג לפי התמחות ומספר ש"ע.
- לגבי כל פעילות יציין המציע את סוג שיתוף הפעולה הנדרש מהמזמין.
- הצגת אבני דרך משניות לכל שלבי התוכנית ובפרט בפרויקטי התאמת המערכת ותוכנית הסבת הנתונים.
- מתודולוגיות, אמצעים וכלי ניהול בהם יעשה שימוש במהלך הפרויקט (דיווח, בקרה, התראה וכדו').

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

- אופן השילוב של בקרת האיכות בפרויקט ובפרט בתהליך התאמת המערכת (תכנית איכות לפרויקט).
- שיטת ניהול התצורה במהלך פיתוח המערכת.
- אופן מימוש תכנית ניהול הסיכונים במהלך הפרויקט.

12.6.10. תכנית העבודה לכל שלבי הפרויקט תוצג בתוכנת MS Project ותכלול הצגה של תרשים Gantt הכולל פירוק הפרויקט לפעילויות ברמת פירוט מקסימאלית - הצגת הפעילויות על ציר הזמן, כולל תלויות בין פעילויות, זמני ביצוע, נתיב קריטי ומשאבים הנדרשים לכל פעילות.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

13. תחזוקה שוטפת

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
			<b>תחזוקה שוטפת</b>	<b>13.1.</b>	<b>00</b>
	במלואה	M	הספק יהיה אחראי לביצוע תחזוקה ככל שתידרש לאורך כל תקופת ההתקשרות	13.1.1.	00
	במלואה	M	הספק יהיה אחראי לבצע בין היתר עדכוני גרסה, ניטור, תחזוקה מונעת ואחריות לתקינות סביבות הפיתוח והייצור, תיקון כל תקלה שתגלה במרכיבי הפתרון מכל סיבה שהיא, מתן מענה לזמני טעינה וזמני תגובה	13.1.2.	00
	במלואה	M	הספק יינקט בכל הצעדים הדרושים להבטחת עבודה רציפה של המערכת.	13.1.3.	00
	במלואה	M	הספק יהיה אחראי לתיקון תקלות (Bug ים) במערכת (צד קליינט וצד שרת) כולל אספקת גרסאות ותיקונים של התוכנה, פתרון בעיות בקליינט ובשרת, שהינן התנהגות התוכנה שלא בהתאם לאפיון, שזוהו הן על ידי המשתמשים והן על ידי מנהלי המערכת	13.1.4.	00
	במלואה	M	הספק יידע מראש את מנהלי המערכת וכן יעביר הנחיות מתאימות, בכל מקרה של שינוי הצפוי לחול במרכיבי הפתרון השונים	13.1.5.	00
	במלואה	M	עלויות התחזוקה עבור כל מערכת כמפורט בהצעת המחיר יכללו את עלויות התחזוקה עבור כלל הפיתוחים והממשקים אשר יבוצעו לאורך כל תקופת ההתקשרות - כלומר, באם יבוצעו פיתוחים נוספים, עלויות התחזוקה לא ישתנו	13.1.6.	00

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
			אלא אם כן סוכם מראש עם הרשות על שינוי בעלויות התחזוקה כתוצאה מפיתוחים נוספים		
				.13.1.7	ב0

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

חתימה + חותמת

## 14. נספח א' - סטטוס מצב קיים

### 14.1. כללי

14.1.1. הרשות פועלת מבנייניה **ברעננה** (להלן: **בניין העירייה** ו/או **בניין העירייה**).

14.1.2. אצל המזמין מועסקים כ-150 עובדים הכוללים את הנהלת המזמין ועובדי המזמין, את עובדי מערכת התרבות, הספורט והחינוך וכן משתמשים נוספים אחרים. בנוסף למספר המצוין מעלה קיימים מספר רב של מדריכים לחוגים. עובדי המזמין מועסקים הן במשרדי המזמין והן באתרים נוספים. העובדים משתמשים בעמדות קצה ניחות או ניידות או שתיהן גם יחד.

### 14.2. גופי המזמין

14.2.1. **אגף הכנסות** - גזבר, מנהלת אגף הכנסות, מנהלת מחלקת הכנסות שונות ופקידות

14.2.2. **אגף ספורט** - מנהלת אגף הספורט, מנהלי מרכזי חוגים ומנהלי אולמות

14.2.3. **אגף תרבות** - מרכז המוזיקה, מועדון גיל הזהב, בית הנוער, המרכז למחול ומרכז אומנויות

14.2.4. **אגף חינוך** - בתי תלמיד, בתי ספר

### 14.3. כ"א בתחום המחשוב – אגף מחשוב ומערכות מידע

14.3.1. למזמין ראש אגף מחשוב ומערכות מידע (מנמ"רית) המטפלת בכלל נושאי המחשוב והתקשורת.

14.3.2. נותני תמיכה אפליקטיבית

14.3.3. נותני תמיכה טכנית

14.3.4. חברת ייעוץ בנושאי מערכות מידע רשותיות עם מומחיות בנושא דיגיטציה וערים חכמות

### 14.4. מחשוב הרשות המקומית

14.4.1. הרשות המקומית פועלת באמצעות רשת תקשוב ארגונית.

14.4.2. ברשות מופעלות מערכות מידע רשותיות של 100 חברות.

א. **מערכת פיננסית, לוגיסטית והכנסות**: כולל בין היתר הנה"ח, ניהול אינוונטר וממשקים לבנקים, ניהול כל הכרוך בהכנסות העירייה במערכות כדוגמת ארנונה, מים, שלטים, חינוך, תברואה, נכסים - מערכת קיימת של **החברה לאוטומציה**.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו



מאה שנים לרעננה  
RAANANA'S CENTENARY

# מכרז מערכות מידע רשותיות

## פרק ב'13 - מערכת חוגים

מסמך זה על כל חלקיו ונספחיו, הינו רכושם הבלעדי של חברת AlterNet ועיריית רעננה.

אין להעתיק, לשכפל, לצלם בנייר או בכל מזיה אחרת, או למסור את המסמך או כל חלק ממנו, במישרין או בעקיפין ו/או להעביר או לגלות כל חלק ממנו לכל גורם אחר, אלא אם כן נתנה AlterNet מראש ובכתב את הסכמתה המפורשת והשימוש הינו בלבד למענה המכרז.

כל הזכויות במסמך זה שייכות לחברת AlterNet ועיריית רעננה

מסמך זה נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועד לנשים וגברים כאחד

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

**א. מערכת לניהול חוגים**

פרק	מספר דרישה	הדרישה	Mandatory	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה
133	1.10	<b>תוכן עניינים</b>			
133	1.10.1	פרק זה כולל את הסעיפים הבאים: א. דרישות כלליות ב. מאפייני חוג ג. מאפייני מרכז חוגים ד. סוגי משתמשים ה. אתר חוגים ו. ממשקי משתמש ז. רישום / ביטול רישום לחוגים ח. תשלומים ט. שיעור ניסיון י. חוזי העסקה יא. טפסים מקוונים יב. הפקת מסמכים, טפסים ותכתובות יג. דוחות ושאלתות יד. ממשקים	I	לידיעה	
133	1.10.2				
133	1.11	<b>א. דרישות כלליות</b>			
133	1.11.1	המערכת תתמוך במשתמשים כדוגמת הסוגים הבאים: 1. מנהל (Admin) של המערכת 2. מנהל חשבונות 3. מנהל מרכז חוגים/אולמות 4. מדריך חוג	M	במלואה	

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

פרק	מספר דרישה	הדרישה	Mandatory	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא / נתמכת	הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה
		5. הורה / הורה משלם 6. משתתף לכל משתמש יוצגו המסכים הרלוונטיים עבורו (כמפורט בהמשך)			
133	1.11.2	המערכת תדרוש רישום חד פעמי של אחד הורים של המשתתף (בוגר מעל גיל 18) לצורך כניסה ראשונה למערכת	M	במלואה	
133	1.11.3	רישום המשתתף (קטין) יבוצע על ידי ההורה המשלם, באמצעות הוספת ילד באזור האישי של ההורה	M	במלואה	
133	1.11.4	המערכת תעבוד ב-Online אל מול בסיס נתוני הלקוחות הרשותי לצורך אימות פרטי המשתמשים	M	במלואה	
133	1.11.5	המערכת תאפשר התחברות באמצעות OTP (One Time Password) לאחר הזנת מספר פלאפון (משלוח SMS עם קוד למספר הטלפון המוכר במערכת)			
133	1.11.6	ממשק המשתמש והמנהל יהיה בשפה העברית	M	במלואה	
133	1.11.7	ממשק המשתמש יתמוך בשפה האנגלית			
133	1.11.8	המערכת תספק ממשק משתמש WEB - יכולות הממשק יהיו תלויות בסוג המשתמש	M	במלואה	
133	1.11.9	המערכת תספק ממשק משתמש רספונסיבי - יכולות הממשק יהיו תלויות בסוג המשתמש	M	במלואה	
133	1.11.10	המערכת תספק אפליקציית מובייל, עבור מספר סוגי			

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

פרק	מספר דרישה	הדרישה	Mandatory	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא / נתמכת	הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה
		<p>משתמש כדוגמת מדריך, הורה ומשתתף. יכולות האפליקציה יותאמו בהתאם לסוג המשתמש. יכולות כדוגמת:</p> <p><b>עבור מדריך</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- דיווח נוכחות אישית של המדריך</li> <li>- דיווח ממוחשב של המדריך על משתתפים שהגיעו לחוג</li> <li>- יומן אישי של החוגים שהמדריך מעביר</li> <li>- דוחות בהתאם להרשאותיו</li> </ul> <p><b>עבור משתתף/הורה</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- רישום לחוגים</li> <li>- בקשה להנחה</li> <li>- בקשה לביטול רישום</li> <li>- פנייה לתמיכה</li> <li>- קבלת מידע אודות חוגים</li> </ul>			
ב13	1.11.11	<p><b>לוח בקרה אישי</b> - המערכת תספק לוח בקרה אישי לכל משתמש על פי הרשאותיו עם יכולות, כדוגמת:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- תצוגה גרפית של נתוני המערכת, עם אפשרויות לשינוי אופן התצוגה כדוגמת גרף, פאי וטבלה</li> <li>- סינון על פי מאפיינים שיוגדרו כדוגמת משך זמן, מיקום וסוגי משתתפים</li> </ul>	M	במלואה	
ב13	1.11.12	<p>המערכת תאפשר לכל משתמש לשלוח הודעות למשתמשים שנמצאים היררכית מתחתיו כדוגמת שליחת הודעות לביטול חוגים והודעות שיווקיות</p>	M	במלואה	
ב13	1.11.13	<b>התאמה אישית של המערכת -</b>			

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

פרק	מספר דרישה	הדרישה	Mandatory	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא / נתמכת	הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה
		כדוגמת: - הצגת הודעת שלום עם שמו הפרטי של המשתמש בדף הבית של הממשק ה-WEB והמובייל			
ב3	1.11.14	המערכת תאפשר שינוי מאפיינים של כל אחת מישויות המערכת על פי הרשאות המשתמש כדוגמת שם חוג, ימי חוג ומדריך	M	במלואה	
ב3	1.11.15	המערכת תאפשר מנגנון דינמי של עריכה והוספת תוכן במערכת ללא צורך בפיתוח נוסף, כדוגמת: - הוספת שדות עבור ישויות - שינוי שם שדה קיים	M	במלואה	
ב3	1.11.16	המערכת תאפשר הגדרת מונחים שונים עבור מרכזים שונים, כדוגמת: במרכז אחד יבוצע שימוש במונחים של תלמידים ומורים ובמרכז אחר חניכים ומדריכים	M	במלואה	
ב3	1.11.17	המערכת תציג לוג שינויים אודות נתוני המערכת כדוגמת מועד שינוי פרטים אודות חוג ואודות משתתף בחוג וכן שם המשתמש אשר ביצע את השינוי	M	במלואה	
ב3	1.11.18	המערכת תתמוך במגוון ישויות כדוגמת: - חוגים - מרכז חוגים ואולמות משתמשים כדוגמת מדריכים, משתתפים והורים	M	במלואה	
ב3	1.11.19	הקמת המערכת תתבצע באמצעות ייבוא נתונים ממאגר	M	במלואה	

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

- עמוד 111 מתוך 171 -

פרק	מספר דרישה	הדרישה	Mandatory	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא / נתמכת	הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה
		נתונים של הרשות או באמצעות רישום ראשוני של המשתמשים במערכת			
13ב	1.11.20	המערכת תספק קישור (לינק) ייעודי לכל חוג, אשר הפעלתו תכניס את המשתמש ישירות למסך הרישום לחוג - ההגעה ללינק תתאפשר לדוגמה על ידי QR Code			
13ב	1.11.21				
<b>13ב</b>	<b>1.12</b>	<b>ב. מאפייני חוג</b>			
13ב	1.12.1	<p><b>מידע בסיסי אודות החוג - כדוגמת:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- מספר סידורי (ייחודי) של חוג אשר יינתן בצורה אוטומטית ע"י המערכת</li> <li>- שם החוג</li> <li>- שנת פעילות (תאריך עברי/תאריך לועזי- שדה מלל חופשי כדוגמת 2021-2022)</li> <li>- מספר מינימלי של משתתפים</li> <li>- מספר מקסימלי של משתתפים</li> <li>- מספר מקסימלי של משתתפים לצורך עצירת הרישום</li> <li>- מספר מקסימלי של משתתפים ברשימת המתנה</li> <li>- מספר רשומים</li> <li>- מיועד לגילאים (ע"פ שנתון או כיתה)</li> <li>- חוג מקדים נדרש</li> <li>- מיקום החוג</li> <li>- מתקנים/ציוד מיוחד הנדרש</li> </ul>	M	במלואה	

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא / נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
			<p>לחוג</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- בעל תפקיד נדרש כדוגמת טכנאי</li> <li>- תאריך התחלה של החוג</li> <li>- תאריך סיום החוג</li> <li>- זמני החוג (ימים / שעות)</li> <li>- מדריך החוג</li> <li>- פתוח/סגור להרשמה באינטרנט</li> <li>- מחיר חודשי ו/או חד פעמי של החוג / ציוד נלווה / ביטוחים</li> <li>- תקנון חוג</li> <li>- הצהרת בריאות</li> <li>- ביטוח נדרש</li> <li>- דמי ביטול לפי התקנון</li> <li>- חיוב יחסי על חלקי חודש</li> <li>- מועד פתיחת רישום</li> <li>- מועד סיום רישום</li> <li>- הנחות שניתן לקבל בחוג זה</li> <li>- הנחה מיוחדת על חודש חגים (%/שח)</li> <li>- סעיף תקציבי במערכת הנהלת חשבונות</li> </ul>		
	במלואה	M	בעת פתיחת חוג המערכת תפיק מספר מזהה חדש לחוג, כאשר מספר המזהה של החוג יהיה יחיד (Unique) - המערכת לא תאפשר שני חוגים עם אותו מספר מזהה	1.12.2	13ב
	במלואה	M	תאריך ההתחלה של החוג יאפשר פתיחת רישום באמצעים אשר יבחרו ע"י	1.12.3	13ב

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

פרק	מספר דרישה	הדרישה	Mandatory	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא / נתמכת	הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה
		הרשות			
ב13	.1.12.4	בעת תאריך סגירת החוג המערכת תנעל את האפשרות לרישום לחוג, תמתין לסגירה ידנית של הרשות ותציג סיכום של החוג	M	במלואה	
ב13	.1.12.5	המערכת תאפשר להגדיר סדנא - חוג אשר מוגדר כ-X מפגשים עם תשלום חד פעמי אשר ישולם מראש	M	במלואה	
ב13	.1.12.6	המערכת תאפשר להגדיר בנפרד לכל חוג את סוג ההנחות שניתן לקבל עבורו כדוגמת ללא הנחות בכלל, הנחה על בסיס רווחה בלבד וכלל ההנחות הקיימות	M	במלואה	
ב13	.1.12.7	המערכת תאפשר שכפול של חוג קיים אשר יקבל מספר מזהה חדש	M	במלואה	
ב13	.1.12.8	המערכת תספק מנגנון לניהול הוצאות והכנסות כספיות של החוג			
ב13	.1.12.9	המערכת תאפשר שכפול של מספר רב של חוגים במקביל, על ידי סימון (בחר הכל/סימון V), כאשר כל חוג יקבל מספר מזהה חדש			
ב13	.1.12.10				
<b>ב13</b>	<b>.1.13</b>	<b>ג. מאפייני מרכז חוגים</b>			
ב13	.1.13.1	<b>מידע בסיסי אודות מרכז חוגים - כדוגמת:</b> - מספר מרכז (מספר ייחודי רץ) - שם מרכז החוגים - טלפון - מספר אולמות	M	במלואה	

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא / נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- כתובת מרכז החוגים</li> <li>- דוא"ל</li> <li>- מתקנים / ציוד מיוחד</li> <li>- הקיימים במרכז החוגים</li> <li>- בתצוגה לפי חדרים / אולמות</li> <li>- שעות פעילות של המרכז</li> <li>- פרטי מנהל מרכז החוגים</li> <li>- הערות</li> </ul>		
	במלואה	M	המערכת תאפשר מספר רב של מנהלים עבור מרכז חוגים	.1.13.2	133
				.1.13.3	133
			<b>ד. סוגי משתמשים</b>	<b>.1.14</b>	<b>133</b>
	במלואה	M	<p><b>משתתף - מידע אודות משתתף, כדוגמת:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- פרטי משתתף:</li> <li>- ת.ז.</li> <li>- שם מלא (פרטי, משפחה)</li> <li>- מגדר</li> <li>- תאריך לידה</li> <li>- מספר סלולרי</li> <li>- דוא"ל</li> <li>- כתובת</li> <li>- כיתה במידה והמשתתף הינו תלמיד / בית ספר</li> <li>- רגישות (אלרגיות, מחלות)</li> <li>- נגישות</li> <li>- קישור לפרטי הורה / אפוטרופוס המשתתף (הורה 1, הורה 2)</li> <li>- חוגים אליהם רשום</li> <li>- סטטוס (פעיל/לא פעיל)</li> </ul>	.1.14.1	

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הפרק מספר דרישה	הדרישה	Mandatory	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת	הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה
	- הערות			
133	1.14.2	M	במלואה	
	<p>- הורה - מידע אודות הורה, כדוגמת*:</p> <p>- שם מלא הורה 1, הורה 2</p> <p>- מגדר</p> <p>- ת.ז. הורה 1, הורה 2</p> <p>- מספר סלולרי הורה 1, הורה 2</p> <p>- מצב משפחתי הורה 1, הורה 2</p> <p>- כתובת מגורים הורה 1, הורה 2</p> <p>- דוא"ל הורה 1, הורה 2</p> <p>- ת.ז. ילדים מקושרים</p> <p>- מספר מזהה תשלום (Token המאפשר חיובים חודשיים)</p> <p>* במקרה של חיבור לבסיס נתוני התושבים המרכזי, נתוני ההורים יילקחו ממנו</p>			
133	1.14.3	M	במלואה	
	<p>מדריך - מידע אודות מדריך, כדוגמת:</p> <p>- שם מלא</p> <p>- מגדר</p> <p>- ת.ז.</p> <p>- מספר סלולרי</p> <p>- טלפון נוסף</p> <p>- כתובת</p> <p>- דוא"ל</p> <p>- פרטי חשבון בנק לתשלום שכר</p> <p>- שיטת התשלום שכר חודשי /</p>			

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא / נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
			שעת / חשבונית - שכר לשעה - אחוז משרה - תיאור מקצוע - תחום - מרכזי חוגים בהם עובד - חוגים בהם מצוות כמדריך - מכתבי המלצה - חוזי העסקה - תעודות הסמכה - סטטוס (פעיל/לא פעיל)		
	במלואה	M	<b>מנהל מרכז חוגים - מידע</b> אודות מנהל מרכז חוגים, כדוגמת: - שם מלא - מגדר - ת.ז. - מספר סלולרי - טלפון נוסף - כתובת מגורים - דוא"ל - שם מרכז החוגים אותו מנהל - סטטוס (פעיל/לא פעיל)	1.14.4	13ב
	במלואה	M	<b>מנהל מערכת - מידע אודות</b> מנהל מערכת, כדוגמת: - שם מלא - מגדר - ת.ז. - מספר סלולרי - טלפון נוסף	1.14.5	13ב

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

פרק	מספר דרישה	הדרישה	Mandatory	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא / נתמכת	הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה
		- דוא"ל - סטטוס (פעיל/לא פעיל)			
133	1.14.6	<b>מנהל חשבונות</b> - נמצא בדרגה של מנהל מערכת, כאשר ההבדל הינו שהרשאותיו הינן לצפייה בלבד בכלל הנתונים שרואה מנהל המערכת ללא יכולת לביצוע שינויים	M	במלואה	
133	1.14.7	המערכת תאפשר שכפול משתתף (ילד) על ידי ההורה ללא שכפול הפרטים הייחודיים לילד כדוגמת ת"ז ושם מלא			
133	1.14.8	ת.ז. + רמת המשתמש תהיה יחידה (Unique) כדוגמת - המערכת לא תאפשר הזנה של אותו הורה משלם פעמים, יחד עם זאת, הורה משלם יוכל גם להיות גם בתפקידים כדוגמת מנהל מרכז חוגים ומנהל חשבונות	M	במלואה	
133	1.14.9	המערכת תאפשר חיוב כרטיסי אשראי באופן מאובטח בהתאם לדרישות תקן PCI	M	במלואה	
133	1.14.10	המערכת תאפשר חיוב כרטיסי אשראי באופן מאובטח בהתאם לדרישות תקן EMV	M	במלואה	
133	1.14.11	המערכת תאפשר למדריך להיות שייך למספר מרכזי חוגים	M	במלואה	
133	1.14.12	המערכת תאפשר מספר רב של מנהלי מערכת	M	במלואה	
133	1.14.13	כל משתמש יהיה בעל הרשאות של המשתמשים שתחתיו (על פי הסדר בסעיף 1.11.1)	M	במלואה	
133	1.14.14	המערכת תאפשר חסימה והוספה של הרשאות לכל משתמש כדוגמת חסימת			

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

פרק	מספר דרישה	הדרישה	Mandatory	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא / נתמכת	הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה
		הרשאות של מנהל מרכז חוגים מסוים להוספה של חוגים			
133	1.14.15				
<b>133</b>	<b>1.15</b>	<b>ה. אתר חוגים</b>			
133	1.15.1	המערכת תספק אתר אינטרנטי שיווקי אשר יציג את כלל החוגים הקיימים ברשות על פי מאפיינים הניתנים לסינון כדוגמת מיועד לגילאים/כיתה, סינון על פי מרכזים, ימים בשבוע ותחומי עניין	M	במלואה	
133	1.15.2	האתר יציג עבור כל חוג, דף אינטרנטי נפרד עם פרטים כדוגמת תיאור החוג, תמונות להמחשה, מסמכים רלוונטיים וקישור לטופס רישום דיגיטלי אשר יאפשר צירוף מסמכים סרוקים אשר רשימת המסמכים הסרוקים תוגדר בנפרד לכל חוג	M	במלואה	
133	1.15.3	האתר יכלול אזור אישי למשתמש, בו יוכל לבצע את כלל הפעולות אשר יוגדרו בממשקי משתמשים	M	במלואה	
133	1.15.4	המערכת תאפשר להוסיף הצהרות שהמשתמש יאשר באמצעות סימון V	M	במלואה	
133	1.15.5	האתר יתמוך בטפסים מקוונים אותם תחולל הרשות	M	במלואה	
133	1.15.6				
<b>133</b>	<b>1.16</b>	<b>ו. ממשקי משתמשים</b>			
133	1.16.1	<b>ממשק משתתף</b> - המערכת תספק ממשק בו יוכל המשתתף לבצע פעולות, כדוגמת:  - הצגת יומן חוגים אישי של המשתתף	M	במלואה	

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

פרק	מספר דרישה	הדרישה	Mandatory	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא / נתמכת	הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה
		- רישום לחוגים			
13ב	1.16.2	ממשק המשתתף יאפשר הגדרת התראות אישיות כדוגמת משלוח תזכורת על חוג ובחירת מועד התזכורת			
13ב	1.16.3	<b>ממשק הורה</b> - המערכת תספק ממשק בו יוכל ההורה לבצע פעולות, כדוגמת: <ul style="list-style-type: none"> <li>- הגדרת משתתפים (ילדים)</li> <li>- תחת משתמש ההורה</li> <li>- רישום של ילד/ילדים לחוגים</li> <li>- תשלום עבור חוג/חוגים</li> <li>- קישורים לדפי החוגים אליהם רשום הילד</li> <li>- צפייה בקבלות</li> <li>- מילוי טפסים אישיים כדוגמת הצהרות בריאות</li> <li>- פניה לשירות לקוחות / פנייה למנהל המרכז / פנייה למדריך החוג</li> <li>- הצגת לוח חוגים אישי</li> <li>- תצוגת לוח חוגים של הילדים (לוח אחד עם סרגל סינון)</li> </ul>	M	במלואה	
13ב	1.16.4	<b>ממשק מדריך</b> - המערכת תספק ממשק בו יוכל המדריך לבצע פעולות, כדוגמת: <ul style="list-style-type: none"> <li>- דף אינטרנטי המכיל טופס מותאם לדיווח נוכחות של משתתף בשיעור עם התראה למלא דיווח בכל תחילת שיעור</li> <li>- הצגת דוחות על פי הרשאותיו, כדוגמת דוח שעות עבודה ודוח פרטי משתתפים בחוג</li> </ul>	M	במלואה	

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא / נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- לוח בקרה אישי עם תצוגה רלוונטית למדריך כדוגמת גרף של כמות נושרים משיעורים וגרף של מספר משתתפים בשיעורים</li> <li>- הצגת לוח חוגים אישי</li> <li>- הגדרת התראות אישיות כדוגמת תזכורת אישית על שיעור והתראה אודות הצטרפות של משתתפים לחוג ו/או נעדרים מחוג</li> </ul>		
	במלואה	M	<p><b>ממשק מנהל מרכז חוגים -</b>                      המערכת תספק ממשק בו יוכל מנהל מרכז חוגים לבצע פעולות, כדוגמת:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- הוספה / הסרה של חוגים</li> <li>- הוספה / חסימה של משתתף / מדריך</li> <li>- רישום / שיבוץ של משתתף לחוגים</li> <li>- הוספה / גריעת הרשאות למשתמש שתחתיו</li> <li>- חסימת רישום / פתיחה של חוג / אולם בימים / שעות אשר יבחר</li> <li>- ניהול שיבוצי משמרות כדוגמת פתיחת שיבוצי משמרות לזמן מוגבל, חסימת שעות/ימים ביומן ושיבוץ עובדים בצורה ידנית</li> <li>- הצגת דוחות על פי הרשאותיו, כדוגמת דוח שעות עבודה של מדריכים ודוח הכנסות של חוגים</li> <li>- לוח בקרה אישי עם תצוגה רלוונטית למנהל כדוגמת</li> </ul>	1.16.5	13ב

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

פרק	מספר דרישה	הדרישה	Mandatory	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא / נתמכת	הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה
		תרשים ניצול האולמות במרכז, גרף של כמות המשתתפים במרכז וגרף הכנסות של המרכז			
133	1.16.6	<p><b>ממשק מנהל מערכת -</b>                      המערכת תספק למנהל המערכת ממשק בו יוכל לבצע פעולות, כדוגמת:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- חסימה של רישום / פתיחה של חוג בימים / שעות אשר יבחר</li> <li>- הגדרת מספר מנהלים למרכז של חוגים</li> <li>- הוספה של מרכז חוגים</li> <li>- יכולת לייצר לוחות בקרה על פי נתוני המערכת ומתן הרשאות לתצוגה למשתמש המתאים</li> <li>- יכולת לחולל דוחות</li> <li>- מתן הרשאות למשתמשים לצפייה בדוחות</li> <li>- הצגת דוחות כדוגמת דו"ח משתמשים אשר נמצאים ביתרת חוב דו"ח אודות משתמשים אשר בסכנת נטישה (לקוח שלא הגיע למספר שיעורים באופן רצוף)</li> <li>- לוח בקרה אישי עם תצוגה רלוונטית למנהל כדוגמת תרשים ניצול תפוסה של מרכזי החוגים, תרשים הכנסות ותרשים הוצאות על שכר לעובדים</li> </ul>	M	במלואה	
133	1.16.7	המערכת תאפשר מנגנון מהיר לדיווח נוכחות של מדריכים	M	במלואה	
133	1.16.8	<b>שירות לקוחות - המערכת</b>			

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

פרק	מספר דרישה	הדרישה	Mandatory	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא / נתמכת	הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה
		תאפשר תמיכה ושירות להורה בשעות הפעילות באמצעות מילוי טופס ושליחתו לדוא"ל			
133	1.16.9				
133	1.17	<b>ז. רישום / ביטול רישום לחוגים</b>			
133	1.17.1	<b>רישום לחוג</b> - המערכת תאפשר להורה לבצע רישום לחוגים בצורה מקוונת, הן באמצעות אתר האינטרנט והן באמצעות אפליקציית המובייל	M	במלואה	
133	1.17.2	<b>ביטול רישום לחוג</b> - המערכת תתמוך בביטול הרשמה, בהתאם למדיניות ביטולים אשר תוגדר מראש - המערכת תבטל הרשמה לחוג רק לאחר אישור של מנהל מרכז החוגים	M	במלואה	
133	1.17.3	המערכת תאפשר רישום לחוג בהתאם למכסת המשתתפים שהוגדרה לחוג	M	במלואה	
	1.17.4	המערכת תתריע למנהל המרכז (באמצעות דוא"ל), כאשר מספר המשתתפים בחוג ירד מתחת למספר המשתתפים המינימלי שהוגדר לחוג, עקב ביטולים של משתתפים	M	במלואה	
133	1.17.5	<b>קדימויות</b> - המערכת תתמוך בפתיחת רישום מוקדם לחוג עד לתאריך שיוגדר, לקבוצות משתמשים אשר יוגדרו על ידי מנהל מרכז החוגים כדוגמת: - משתתפים ותיקים בחוג - תושבי הרשות - קבוצות גיל	M	במלואה	
133	1.17.6	<b>רשימת המתנה</b> - המערכת	M	במלואה	

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

פרק	מספר דרישה	הדרישה	Mandatory	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא / נתמכת	הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה
		תתמוך ברשימת המתנה לחוג הכוללת מאפיינים, כדוגמת: - במידה והחוג בתפוסה מלאה, ההורה יוכל לבחור האם להיכנס לרשימת המתנה - המערכת תאפשר שליחת התראות למרכז החוגים במידה והתפנה מקום בחוג, לצורך פנייה למשתתף הבא בתור			
133	1.17.7	במידה וקיימת חפיפה בין חוג אליו רשום המשתתף לבין חוג אליו מעוניין להירשם, המערכת תתריע ולא תאפשר את הרישום	M	במלואה	
133	1.17.8	המערכת תאפשר סגירה אוטומטית של רישום לחוג על פי מאפיינים שיוגדרו מראש כדוגמת כמות נרשמים ומועד סיום הרישום	M	במלואה	
133	1.17.9	<b>הורים גרושים</b> - המערכת תתמוך במנגנון רישום ותשלום עבור הורים גרושים, כדוגמת: - מתן אפשרות שהורה 1 ירשום את הילד לחוג ותשלח בקשה לאישור מהורה 2 - פיצול התשלום בין ההורים	M	במלואה	
133	1.17.10	<b>רישום מקדים</b> - המערכת תאפשר רישום מקדים לחוג (ללא תשלום) עם מאפיינים, כדוגמת: - רישום באמצעות טופס מקדים אשר יוגדר מראש על ידי מרכז החוגים - שיבוץ ידני של המשתתפים בחוג/חוגים על בסיס הרישום המקדים	M	במלואה	

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

פרק	מספר דרישה	הדרישה	Mandatory	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא / נתמכת	הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה
		- פנייה למשתתף שנרשם לצורך ביצוע תשלום			
133	1.17.11				
133	1.18	<b>ח. תשלומים</b>			
133	1.18.1	המערכת תאפשר מנגנון תשלום מקוון, מאובטח, אשר יתמוך באמצעי תשלום כדוגמת כרטיסי אשראי והוראת קבע בנקאית	M	במלואה	
133	1.18.2	המערכת תאפשר הזנה ידנית של תשלום למערכת, במקרה בו בוצעה תשלום במזומן מול הרשות	M	במלואה	
133	1.18.3	המערכת תאפשר ממשק לכספת ברשות, שבה יש את הקבצים של חברות האשראי, כרטיסים מוחלפים/מבוטלים	M	במלואה	
133	1.18.4	המערכת תאפשר תשלום באמצעות אפליקציות תשלומים כדוגמת Bit			
133	1.18.5	המערכת תאפשר למשתמש שמירה מאובטחת של אמצעי התשלום לצורך מספר תשלומים באתר			
133	1.18.6	המערכת תאפשר מנגנון הקפאת תשלומים, כדוגמת: - הקפאת תשלום לחוג עבור משתמש מסוים - הקפאת תשלום לכלל המשתתפים של חוג - הקפאת תשלום על פי אחוז או על פי סכום שיוגדר על ידי המנהל - הקפאת תשלום על פי תקופה אשר תוגדר	M	במלואה	

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

פרק	מספר דרישה	הדרישה	Mandatory	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא / נתמכת	הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה
133	1.18.7	<b>מועד חיוב</b> - המערכת תתמוך במועדי חיובים שונים כדוגמת: - חיוב בעת הרישום - חיוב אחת לחודש בתאריך שיוגדר על ידי הרשות	M	במלואה	
133	1.18.8	<b>צורת חיוב</b> - המערכת תתמוך בצורות חיוב שונות כדוגמת: - תשלום חד פעמי להשתתפות בחוג (כניסה בודדת) - תשלום חודשי מתחדש להשתתפות בחוג - תשלום חד פעמי על דברים נלווים כדוגמת מדי ספורט לחוג וביטוח	M	במלואה	
133	1.18.9	<b>ביטוח</b> - המערכת תאפשר תשלום חד פעמי עבור ביטוח לחוג, כאשר ייתכן שביטוח אחד תקף למספר רב של חוגים עבור משתתף, בהתאם לדרישות הרישום של החוג - המערכת תאפשר תשלום תקופתי (מתאריך עד תאריך) עבור ביטוח עם אפשרות להארכה	M	במלואה	
133	1.18.10	<b>צורת חיוב</b> - המערכת תתמוך בצורות חיוב שונות כדוגמת: - רכישה של כרטיסייה המאפשרת X כניסות לחוגים - המערכת תאפשר ללקוח להירשם לחוג / מפגש באמצעות מימוש הכרטיסייה שברשותו			
133	1.18.11	<b>יתרת חוב</b> המערכת תאפשר מספר	M	במלואה	

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

פרק	מספר דרישה	הדרישה	Mandatory	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא / נתמכת	הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה
		תהליכים עבור משתמש הנמצא תחת יתרת חוב, כדוגמת: - חסימת רישום לפעילויות נוספות - יכולת הקפאה לתשלום - סגירת חוב באופן ידני			
133	1.18.12	המערכת תאפשר שינוי מחירים בהתאם לשינוי המע"מ	M	במלואה	
133	1.18.13	<b>הנחות</b> - המערכת תאפשר מתן הנחות במצבים שונים כדוגמת הנחה למשפחות נזקקות, הנחה לרישום של מספר ילדים במשפחה והנחה בתקופות רישום מיוחדות - ההנחה תינתן רק לאחר הגשת טופס בקשה בצרוף המסמכים הרלוונטיים, ולאחר קבלת אישור מועדת ההנחות של הרשות - המערכת תאפשר מתן הנחות על בסיס רשימת חוגי המשתתף כדוגמת משתתף שהינו רשום לחוג X יהיה זכאי להנחה בחוג Y - ההנחה תינתן על פי סכום שיוגדר או על פי אחוזים - כל שינוי בהנחה ישלח עדכון להורה כדוגמת הורה שנגמרה זכאותו להנחה והרשות שינתה את ההנחה במערכת, יקבל ההורה התראה על השינוי שבוצע - המערכת תתמוך בכפל הנחות - מנגנון "ללא כפל הנחות" - עם אופציה למתן ההנחה	M	במלואה	

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

פרק	מספר דרישה	הדרישה	Mandatory	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא / נתמכת	הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה
		הגבוהה ביותר - מתן אפשרות להנחה ממושכת על פי תקופה כדוגמת הנחה של 3 שנים לעולה חדש והנחה קבועה לגמלאים			
ב13	1.18.14	המערכת תאפשר מתן חוגים בחינם על בסיס חוגים שהמשתתף רשום אליהם כדוגמת משתתף אשר רשום לצהרון זכאי ל-X חוגים חינם מתוך רשימת חוגים מסוימת	M	במלואה	
ב13	1.18.15	משתתף אשר ביטל רישום לחוג, יוכל לקבל זיכוי באמצעות יתרה כספית במערכת, שאותה יוכל לממש באמצעות רישום לחוגים אחרים	M	במלואה	
ב13	1.18.16	המערכת תפיק קבלה חודשית למשתמש באמצעות דוא"ל, בגין כל החיובים שביצע באותו חודש	M	במלואה	
ב13	1.18.17				
ב13	1.19	<b>ט. שיעור ניסיון</b>			
ב13	1.19.1	המערכת תאפשר במנגנון של שיעור ניסיון בו עם מאפיינים כדוגמת: - אפשרות לרישום משתתף לשיעור ניסיון בחוג - צירוף המשתתף לרשימות הנוכחות של מפגש חד פעמי (בחוג) - דיווח על משתתף שנכח בשיעור ניסיון בצורה ידנית (באמצעות המערכת/באמצעות האפליקציה)	M	במלואה	

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

פרק	מספר דרישה	הדרישה	Mandatory	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא / נתמכת	הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה
133	1.19.2				
<b>133</b>	<b>1.20</b>	<b>י. טפסים מקוונים</b>			
133	1.20.1	המערכת תכיל מגוון רחב של טפסים מקוונים הנדרשים לתפעול יום יומי של המערכת.	M	במלואה	
133	1.20.2	המערכת תאפשר מילוי הטפסים המקוונים, הן מתוך הרשת הרשותית והן מכל אתר אינטרנט אחר.	M	במלואה	
133	1.20.3	המערכת תאפשר צירוף מסמכים כדוגמת צילום ת.ז. והצהרת בריאות לטפסים המקוונים, הן מתוך הרשת הרשותית והן מכל אתר אינטרנט אחר.	M	במלואה	
133	1.20.4	המערכת תאפשר קליטת נתונים ומסמכים ישירות מהטופס המקוון אל מערכת לניהול החוגים.	M	במלואה	
133	1.20.5	בעת כניסה למערכת ניהול החוגים, המערכת תתריע <b>למנהל המערכת</b> על קבלת טופס מקוון לטיפול הרשות - מערכת החוגים תחולל אירוע / תהליך לאישור בהתאם לסוג הטופס שמולא.	M	במלואה	
133	1.20.6				
<b>133</b>	<b>1.21</b>	<b>יא. הפקת מסמכים, טפסים ותכתובות</b>			
133	1.21.1	המערכת תכיל מגוון מסמכים, טפסים ותכתובות מוכנים מראש.	M	במלואה	
133	1.21.2	המערכת תאפשר הפקת מסמכים, טפסים ותכתובות, תוך שימוש במעבד התמלילים Word וגיליון האלקטרוני Excel, המותקנים בעמדת	M	במלואה	

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

פרק	מספר דרישה	הדרישה	Mandatory	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא / נתמכת	הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה
		המשתמש וכן בפורמטים כדוגמת PDF			
133	1.21.3	המערכת תאפשר שילוב מידע משדות המערכת במסמכים ובטפסים	M	במלואה	
133	1.21.4	המערכת תאפשר משלוח המסמכים, הטפסים והתכתובות לנמען אחד או לקבוצת נמענים לפי הגדרת המשתמש או לפי אבן דרך בתהליך המנוהל במערכת.	M	במלואה	
133	1.21.5	המערכת תפיק מסמכים, טפסים ותכתובות, חתומים בחתימה דיגיטלית מאובטחת ומאושרת.	M	במלואה	
133	1.21.6	המערכת תאפשר יצירה של תבניות מסמכים / טפסים	M	במלואה	
133	1.21.7	המערכת תאפשר לשייך תבניות מסמך / טפסים לשימוש חוזר בהתאם להרשאות המשתמשים במערכת.	M	במלואה	
133	1.21.8	מסמכים, טפסים ותכתובות יהיו ניתנים להצגה על מסך, להדפיסם, לייצא לקובץ PDF או Excel ולשלוח באמצעות דוא"ל, SMS, הודעת Push, לנמען אחד / קבוצת נמענים מוגדרת מראש / קבוצת נמענים לפי בחירת המשתמש	M	במלואה	
133	1.21.9	כלל שרותי המערכת כדוגמת הפקת מסמכים, טפסים, תכתובות ותשלום בגין שליחת הודעות Push/SMS למשתתף יהיו כלולים במחיר המערכת (למעט חבילת SMS אשר תרכש בנפרד על ידי הרשות מספק ה-SMS של הרשות)	M	במלואה	
	1.21.10	המערכת תאפשר שליחת			

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

פרק	מספר דרישה	הדרישה	Mandatory	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא / נתמכת	הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה
		<p>הודעות על בסיס מאפיינים אשר יוגדרו, כדוגמת:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- הודעה על בסיס אמצעי התקשורת שבחר המשתמש כדוגמת דוא"ל ו-SMS</li> <li>- הודעה על ביצוע הרישום לחוג עם נתוני החוג כדוגמת "רישומך לחוג מחול בוצע בהצלחה"</li> <li>- הודעה על ביטול רישום לחוג עם נתוני החוג כדוגמת "רישומך לחוג מחול בוטל"</li> <li>- הודעה על מיקום המשתתף ברשימת ההמתנה עם נתוני החוג כדוגמת "הינך ברשימת ההמתנה לחוג מחול, מיקומך בתור הינו X"</li> </ul>			
133	1.21.11				
133	1.22	<b>יב. דוחות ושאלות</b>			
133	1.22.1	המערכת תכלול אוסף דוחות ושאלות הניתנים להפעלה ברמת המשתמש ובהתאם להרשאות המשתמש, העונים לצרכי הרשות.	M	במלואה	
133	1.22.2	המערכת תחולל דוחות ושאלות חד פעמיים או עיתיים בחתכים, הכוללים כל נתון הקיים במערכת.	M	במלואה	
133	1.22.3	המערכת תאפשר למשתמש לחולל דוחות ושאלות הכוללים את כלל הנתונים המוזנים במערכת.	M	במלואה	
133	1.22.4	המערכת תאפשר עיצוב השדות המוצגים בדוחות ובשאלות לרבות שם מפיק הדוח, לוגו הרשות, שם הדוח ותאריך הפקתו.	M	במלואה	

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

פרק	מספר דרישה	הדרישה	Mandatory	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא / נתמכת	הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה
133	1.22.5	המערכת תאפשר הפקת דוחות ושאלות והצגת התוצאות על גבי המסך, הדפסתם וייצוא לקובץ אקסל, Word ו-PDF.	M	במלואה	
133	1.22.6	המערכת תאפשר הגדרת דוחות שאילות כ"תבנית" לצורך שימוש חוזר - הפעלת הדוחות והשאילות תתבצע בכפוף להרשאות המשתמשים השונים.	M	במלואה	
133	1.22.7	המערכת תאפשר הגדרת דוחות שאילות כ"תבנית" לצורך הרצה מתוזמנת ומשלוח באמצעות דוא"ל אחת לתקופה שתקבע, לנמען אחד, לרשימת נמענים מוגדרת מראש וכן משלוח לנמענים לבחירת המשתמש.	M	במלואה	
133	1.22.8	היסטוריית חוג - המערכת תשמור ותאפשר הצגת היסטוריית נתוני כל חוג משנים קודמות.	M	במלואה	
133	1.22.9	המערכת תתמוך ביומן חוגים בעל יכולות, כדוגמת: - תצוגה יומית / חודשית / שנתית על פי בחירת המשתמש - הצגת חוגים על פי מאפייני סינון כדוגמת מרכזי חוגים וקבוצות גיל	M	במלואה	
133	1.22.10	המערכת תאפשר לייצא דוחות בהתאם לדרישות של משרד החינוך, כאשר שמות השדות וסדר השדות בדו"ח, יהיו ניתנים לשינוי באמצעות משתמש בעל הרשאות מתאימות	M	במלואה	
133	1.22.11	המערכת תאפשר גריעה	M	במלואה	

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא / נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
			אוטומטית של משתתפים החייבים בתשלום, מדו"ח הנוכחות		
			המערכת תתמוך בלוח השנה העברי, כאשר יומן החוגים יציג את כלל חגי ישראל	1.22.12	133
			<b>יג. ממשקים</b>	<b>1.23</b>	<b>133</b>
	במלואה	M	<b>דוא"ל</b> - משלוח דוא"ל לנמען אחד, לרשימת נמענים בעלת מאפיינים כדוגמת משתתפי חוג מסוים וכן משלוח לנמענים לבחירת המשתמש על כל אירוע שיוגדר לצורך משלוח	1.23.1	133
	במלואה	M	<b>מערכת ארכיב</b> - שמירת מסמכים / איתור מסמכים / הצגה של מסמכים שמורים	1.23.2	133
	במלואה	M	<b>מערכת גביה</b> המערכת תאפשר לאפיין את השדות של התממשקות אל מערכת הגבייה של הרשות	1.23.3	133
	במלואה	M	<b>מערכת פיננסית (הנהלת חשבונות)</b> - המערכת תעביר אחת ליום/תקופה אחרת אותה הרשות תגדיר את נתוני כלל החיובים שבוצעו אל הנהלת החשבונות תחת כרטיס החוג (סעיף תקציבי)	1.23.4	133
			<b>טפסים מקוונים</b> - המערכת תאפשר קליטת נתונים הנוגעים לרישום / ביטול חוגים מטופס מקוון - מערכת החוגים תתריע על	1.23.5	133

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה	הדרישה נתמכת במלואה / חלקית / לא / נתמכת	Mandatory	הדרישה	מספר דרישה	פרק
			<p>קבלת טופס מקוון כדוגמת רישום / ביטול רישום לחוג</p> <p>- מערכת החוגים תחולל אירוע / תהליך לחוג וזאת בהתאם לסוג הטופס.</p> <p>- המערכת תאפשר קישור של טופס מקוון כאסמכתא לרישום/ביטול, לאירוע</p>		

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

חתימה + חותמת



## מכרז פומבי מספר

08/2022

### מכרז מערכת חוגים

**- מסמך ג' -**  
**חוזה**

מסמך זה על כל חלקיו ונספחיו, הינו רכושם הבלעדי של חברת AlterNet ועיריית רעננה.

אין להעתיק, לשכפל, לצלם בנייר או בכל מדיה אחרת, או למסור את המסמך או כל חלק ממנו, במישרין או בעקיפין ו/או להעביר או לגלות כל חלק ממנו לכל גורם אחר, אלא אם כן נתנה AlterNet מראש ובכתב את הסכמתה המפורשת והשימוש הינו בלבד למענה המכרז.

כל הזכויות במסמך זה שייכות לחברת AlterNet ועיריית רעננה

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

**הסכם התקשרות**

אשר נערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_

**בין:** עיריית רעננה ח.פ. 500287008  
מרחוב אחוזה 103 עיריית רעננה  
(להלן: "הרשות" ו/או "הרשות")

**מצד אחד**

**לבין:** \_\_\_\_\_, ח.פ. \_\_\_\_\_  
מרחוב \_\_\_\_\_  
(להלן: "הספק")

**מצד שני**

**הואיל** והרשות מעוניינת **בהקמת מערכת לניהול חוגים** (להלן: "המערכת").  
**והואיל** ולצורך הפרויקט הרשות מעוניין לשכור את שירותיו של הספק עבור אספקה, התקנה, הטמעה ותחזוקה של מערכת לניהול חוגים בעלת יכולות כמפורט בהסכם זה, הכוללת את השירותים הנדרשים והמפורטים במסמכי המכרז שהעתיקהם מצורפים להסכם זה **כנספח א'** (להלן: "השירותים").  
**והואיל** ולצורך כך פרסם הרשות מכרז **מספר 08/2022** אשר יסופקו על ידי הרשות. העתק מסמכי המכרז מצורפים להסכם זה **כנספח א'** ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.  
**והואיל** והצעת הספק קיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר משכך זכתה במכרז זה; העתק מסמכי הצעת הספק מצורפים להסכם זה **כנספח ב'** ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.  
**והואיל** והספק הינו בעל מומחיות, ידע וניסיון רב בכל הנוגע אספקה, התקנה, הטמעה ותחזוקה של מערכת לניהול חוגים. כאמור, והוא עוסק באספקת שירותים מקצועיים מהסוג הנדרש ובהיקף הנדרש בהסכם זה;  
**והואיל** והרשות, על סמך הצהרותיו והתחייבויותיו של הספק, כאמור בהסכם זה, מעוניין לקבל מהספק, והספק מעוניין לספק לרשות כאמור שירותים מקצועיים מהסוג הנדרש ובהיקף הנדרש בהסכם זה;  
**והואיל** וברצון הצדדים להעלות את תנאי ההתקשרות ותנאי אספקת הפרויקט על הכתב, כהסדר סופי הממצה את מהות היחסים בין הצדדים כפי שסוכמו ביניהם וכפי שיחולו בכל תקופת ההתקשרות על-פי הסכם זה;  
**והואיל** וועדת מכרזים של הרשות, בהחלטתה מיום \_\_\_\_\_, המליצה בפני ראש הרשות לקבל את הצעתו של הספק ובתאריך \_\_\_\_\_ אישר ראש

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הרשות את המלצת ועדת המכרזים, בכפוף לעמידת הספק בהוראות הסכם זה והוראות כל דין.

### לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

#### 1. מבוא וכוותרות

- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. חלוקת הוראות הסכם זה לסעיפים ולסעיפי משנה וכוותרות הסעיפים הנם לנוחות והתמצאות בלבד ולא ישמשו לצורכי פרשנות.
- 1.3. היה והוראה כלשהי מהוראות הסכם זה תימצא בלתי חוקית - תבוטל ההוראה, וכל שאר סעיפי ההסכם ימשיכו לחול.
- 1.4. במקרה של סתירה בין האמור בהסכם זה לבין האמור בנספחיו תגברנה הוראות הסכם זה.

#### 2. נספחים

- 2.1. נספח א' - מסמכי המכרז
- 2.2. נספח ב' - הצעת הספק כולל טופס הצעת מחיר
- 2.3. נספח ג' - תכנית עבודה ושלבי ביצוע
- 2.4. נספח ד' - נוסח ערבות ביצוע
- 2.5. נספח ה' - נספח ביטוח
- 2.6. נספח ו' - התחייבות לשמירה על סודיות והיעדר ניגוד עניינים
- 2.7. נספח ז' - תצהיר התחייבות לממשקים

#### 3. מונחים

בחוזה זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן:

- 3.1. "המכרז" - מכרז מספר 08/2022.
- 3.2. "מסמכי המכרז" - כל מסמכי המכרז, על צורפותיו, ולרבות חוזה זה.
- 3.3. "תנאי המכרז" - כל התנאים שפורטו במסמכי המכרז.
- 3.4. "המפקח" - יועץ המכרז מטעם הרשות או כל אדם אחר שימונה על ידי ארגוני הרשות בכתב לנהל, לתאם ולפקח על ביצוע השירות על ידי הספק בהתאם לאמור בחוזה זה.
- 3.5. "התוכנות" - השרות והמערכת אותן התחייב הספק לספק על פי המכרז ותנאי המכרז, בהתאם למפרטים במכרז.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

- 3.6. "המפרטים" - המפרט הטכני המצורף כמסמך ב' למסמכי המכרז.  
3.7. "המנהל" - מנמ"רית הרשות או מי שהוסמך על ידי הרשות בכתב.

#### 4. ההתקשרות למתן השירותים

- 4.1. הרשות מוסרת בזאת לספק, והספק מקבל בזאת על עצמו את ביצוע ואספקת השירותים לרשות, ובמסגרת זאת מתחייב לבצע כל פעולה ו/או תהליך שיידרשו לשם מתן השירותים, במלואם ובמועד, לשביעות רצונה המלא של הרשות, והכל כמפורט בתנאי הסכם זה.  
4.2. הספק יעביר לידי הרשות, באופן רציף וכן, לפי דרישת הרשות, ותוך הזמן שייקבע על ידה, כל מידע או חומר כלשהו אחר, או העתק מהם, הקשורים ו/או כרוכים במתן השירותים.

#### 5. הצהרות הספק

הספק מאשר ומצהיר בזה כלפי הרשות כדלקמן:

- 5.1. כי הינו מוסמך, על פי האמור במסמכי ההתאגדות שלו, לעסוק בכל הפעילויות הדרושות לביצוע התחייבויותיו עפ"י חוזה זה, ובהתאם לתנאי המכרז.  
5.2. כי הוא עומד בכל תנאי הסף, המקצועיים והכלליים, והתנאים הנוספים שנקבעו במסמכי המכרז, כפי שהצהיר ובמסגרת הנתונים והמסמכים שמסר בהצעה שהגיש במכרז וכי ימשיך לעמוד בהם עד למילוי מלא של כל התחייבויותיו על פי חוזה זה.  
5.3. כי הינו בעל הניסיון והידע המאפשרים לו לספק את השירותים הנדרשים על פי הוראות חוזה זה, וכי יש בידיו הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המאפשרים לספק את השירותים כמפורט במסמכי המכרז בכלל ובחוזה זה ובמפרט השירותים בפרט, ואלה ימשיכו להיות ברשותו עד למילוי מלא של כל התחייבויותיו על פי חוזה זה.  
5.4. כי אין כל איסור, הגבלה ו/או מניעה כלשהי, לרבות מכוח דין, חוזה או כל סיבה אחרת, להתקשרותו בחוזה ולביצוע התחייבויותיו על פיו; הספק אינו כפוף לכל התחייבות, לרבות התחייבות מותנית, המנוגדת להתחייבויותיו על פי חוזה זה ואין בחתימתו על חוזה זה ו/או בביצוע התחייבויותיו על פיו, משום הפרה של חוזה ו/או התחייבות אחרת ו/או הפרה של כל דין לרבות תקנה, צו ו/או פסק-דין.  
5.5. כי עומד לרשותו כוח אדם מקצועי, מיומן ובעל ניסיון בעבודה עם תוכנות המחשב המפורטות במפרט הטכני והמסוגל לספק הדרכה בהתקנת התוכנות ותמיכה והדרכה לרשות.  
5.6. כי הוא מפעיל מוקד תמיכה ושירות ללקוחותיו רוכשי התוכנות, וכי הוא מעסיק עובדים במספר מתאים לצורך הפעלת המוקד.  
5.7. כי הוא בעל זכויות היוצרים, וזכויות השימוש האחרות הגלומות בתוכנות וכי הוא זכאי לשווקן, להתקיין ולהתקשר בחוזה זה וכי יש בידו את כל האישורים

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הדרושים להתקשר בחוזה זה וכי אין כל מניעה משפטית ו/או חוזית אחרת מכל סוג שהוא להתקשרותו בחוזה זה. סעיף זה הינו מתנאיו היסודיים של ההסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית, על כל המשתמע מכך.

5.8. כי אין בהתקשרותו על פי חוזה זה פגיעה בזכויות של צד שלישי כלשהו לרבות פגיעה בזכויות יוצרים, סימני מסחר ופטנטים, וכי לא הוגשה כנגדו או כנגד מי מספקי המשנה שלו תביעה כלשהי על הפרת זכויות יוצרי בתוכנות אשר יסופקו לרשות במסגרת המכרז. הספק יודיע לרשות במיידית על כל תביעה שתוגש כנגדו על הפרת זכויות יוצרים ו/או הפרת כל זכות אחרת בגין אספקת התוכנות נשוא חוזה זה והשימוש בהן.

5.9. כי קיבל ובדק את כל המידע הרלוונטי והדרוש למתן השירותים; כי קיבל ובדק את כל ההסברים וההבהרות בקשר עם מתן השירותים; כי ידוע לו שהחובה לקבלת המידע האמור ובחינתו לצורך מתן השירותים בהתאם להוראות החוזה בכלל ובהתאם להוראות כל דין בפרט, מוטלת עליו ובאחריותו המלאה והבלעדית; וכי בכל מקרה לא יהיה במסירת המידע הנ"ל לגרוע ו/או לפגוע בהתחייבויות הספק כמפורט בחוזה ו/או על מנת להטיל על הרשות אחריות כלשהי.

5.10. כי ידוע ומוכר לו מבנה הרשות וצרכיה וכי השירות והתוכנות המסופקות על ידו מותאמות לצורכי הרשות בתחומים הרלוונטיים וכי הן נותנות מענה נאות לצורכי הרשות.

5.11. כי הוא וכל המועסקים על ידו הנם בעלי הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי הוראות הסכם זה והוראות כל דין, לשם ביצוע העבודות נשוא הסכם זה, וכן כי אישורים אלה יישארו בתוקף במהלך כל תקופת ההסכם.

5.12. כי יעמוד בדרישות רמת השירות המפורטת במסגרת המפרט הטכני ויספק מענה באיכות מקצועית מעולה, באיכות שלא תפחת מהדרישות המפורטות שם וברציפות בהתאם למועדי השירות הנדרשים.

5.13. כי יודיע לרשות מיד על כל שינוי בזכויותיו בתוכנה ו/או על כל מניעה להמשך ההתקשרות ו/או על כל תביעה בגין הפרת זכויות יוצרים או פגיעה בסודות מסחריים הנוגעים לתוכנות ו/או למוצרים שיסופקו לרשות לצורך השירות.

5.14. כי הוא עומד בכל החוקים והתקנות המחייבות רשויות מוניציפאליות, לרבות חוק חתימה אלקטרונית תשס"א-2001 והנחיות גנ"ח המדינה לשמירה על מסמכים אלקטרוניים.

5.15. כי קרא את מסמכי המכרז ונספחיו וכי מסמכי המכרז ונספחיהם, תנאי המכרז ותנאי חוזה זה ידועים וברורים לו לאישורם וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל הדרוש, על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם ובמועד שנקבע למסירתן.

5.16. כי ביצוע השירות על ידו כאמור בחוזה זה אינו מעמיד אותו בכל מצב של ניגוד עניינים או חשש כלשהו לניגוד עניינים, וכי הוא יימנע מלקבל על עצמו בעתיד ביצוע עבודות שיש להן נגיעה כלשהי לשירות נשוא חוזה זה ו/או חשש כלשהו לכך שייקלע למצב של ניגוד עניינים.

5.17. כי ישמור בסודיות כל מידע שיגיע אליו במהלך אספקת השירות על פי חוזה זה ועל פי מסמכי המכרז, ולא יעשה שימוש במידע כאמור אלא לצורך ביצוע

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

השירות על פי חוזה זה. סעיף זה הינו מתנאי היסודיים של ההסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית, על כל המשתמע מכך. התחייבות לשמירת סודיות, תחול גם על עובדים שיועסקו על ידי הספק ו/או קבלני משנה ו/או כל גורם אחר מטעמו. הספק מתחייב להחתיים על התחייבות לשמירת סודיות ולהמציא את כתב התחייבות לרשות, על פי דרישתה.

5.18. כי הוא אינו שלוח של הרשות ואינו רשאי להתחייב בשמה בכל התחייבות שהיא.

5.19. כי הבין את מלוא צרכי הרשות ודרישותיה, לרבות אלו שנמסרו לו במסגרת מסמכי המכרז; כי בחן באופן עצמאי ובעיני בעל מקצוע את כל המשמעויות הכרוכות במתן השירותים ואת אפשרות הביצוע של כל התחייבויותיו על פי החוזה, ולרבות לעניין זה: המידע המפורט במסמכי המכרז, הוראות הדין הרלוונטיות למתן השירותים וההשלכות הנובעות מיישומן בקשר עם השירותים, הפעילות הכרוכה במתן השירותים, היקפם הצפוי, רמת השירותים ואיכותם, וכן כל נתון משפטי, ביצועי, תפעולי או עסקי נוסף הרלוונטי לצורך מתן השירותים; כי לאחר שבדק את האמור וביצע כל בדיקה ובחינה נוספת שמצא לנכון הגיע למסקנה, כי אספקת השירותים בהתאם למסמכי המכרז הינה אפשרית ומעשית, וכי התמורה (כהגדרתה להלן), משקפת תמורה מלאה והוגנת לכל התחייבויותיו על פי החוזה, והוא מוותר בזאת באופן בלתי חוזר וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה, מכל מין וסוג שהן בקשר לכך.

5.20. כי הינו האחראי הבלעדי לביצוע התחייבויותיו על פי החוזה מול הרשות, וכי הוא נושא באחריות מלאה לכל פעילות של כל קבלן משנה מטעמו (ככל שישנו וככל שיאושרו ע"י הרשות), לרבות לנושא איכות העבודה, לוחות זמנים, נזקים, הפרות, יחסי עובד-מעסיק וכל נושא אחר המצוי באחריות הספק בקשר לביצוע התחייבויותיו על-פי החוזה.

5.21. כי הוא יודע שהשירות נשוא ההסכם יבוצע בהתאם למסגרת התקציבית המאושרת על-ידי הרשות, וכפי שתאושר מראש ובכתב על-ידי הרשות. כן מצהיר הספק כי ידוע לו שבכל חריגה מהמסגרת התקציבית ניתן יהיה לסיים את ההתקשרות עימו וכי בשום מקרה, הספק לא יעניק לרשות שירות בהיקף כספי החורג מהמסגרת התקציבית המאושרת.

5.22. הספק יקיים התייעצות עם הרשות בכל העניינים הנוגעים לשירותים ויתאים, מעת לעת, את מתן השירותים שהוא נותן לרשות לצרכיה ולהנחיותיה של הרשות.

5.23. הספק יקיים קשר מתמיד עם הרשות, יעבוד עם הרשות וכל עובדיה בתיאום ובשיתוף פעולה מלא וישתתף בישיבות ובהתייעצויות, מעת לעת, על פי בקשת הרשות בתיאום מוקדם עם הספק.

5.24. יספק לרשות שידרוגי מערכת כחלק מהסכם זה ומיד לאחר שיחרורם לאחד מלקוחותיו, לרבות כל יכולת אשר פותחה לבקשת לקוח אחר ועל חשבונו.

5.25. כי ידוע לו כי רק בהסתמך על הצהרותיו היסודיות בסעיף זה הסכימה הרשות להתקשר עמו.

## 6. לוח זמנים

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

- 6.1. הספק מתחייב להתחיל במתן השירותים מיד עם החתימה על הסכם זה, במועד ככל שתורה לו הרשות, והוא ימשיך בביצועם, ברציפות וללא הפסקה, בהתאם ללוח הזמנים כמפורט **במסמך ב'0** ובקצב הדרוש עד להשלמה הסופית והמוחלטת של הפרויקט, באופן שבו לא יעוכב ביצועו של הפרויקט, על השלבים השונים בו, מכל סיבה שהיא, גם במקרה של חילוקי דעות בין הצדדים. יובהר, כי הרשות תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לעדכן את לוח הזמנים כאמור בהתאם לצרכים ככל שיתעוררו במהלך ביצוע הפרויקט.
- 6.2. לא נקבע בלוח הזמנים מועד מוגדר לביצוע שירות כלשהו - יבצע הספק את אותו השירות במסגרת הזמן שתקציב לו הרשות, לאחר תיאום עם הספק, ויהא המועד שנקבע כאמור כאילו נכלל מלכתחילה בלוח הזמנים.
- 6.3. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם זה, הרשות תהיה רשאית לדחות או להקדים ביצוע הפרויקט או כל חלק ממנו, באופן סביר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. ככל שידרשו שינויים כאמור, הספק יעדכן את הרשות על ההשלכות לשינוי.
- 6.4. ביקש הספק לשנות את לוח הזמנים - יפנה לרשות בבקשה מנומקת בכתב. הרשות רשאית לאשר בכתב או לדחות בקשה כאמור לפי שיקול דעתה הבלעדי. לא שונה לוח הזמנים כאמור, יהיה לוח הזמנים המקורי תקף.
- 6.5. נגרם עיכוב עקב סיבה אשר לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות לספק לא הייתה שליטה עליה, תקבע הרשות את השלמת הביצוע למועד נדחה אחר לאחר התייעצות עם הספק. במקרה של עיכוב בשל כוח עליון, ישלים הספק את חיוביו בהתאם ללוח הזמנים מיד לאחר שישתיים האירוע בגינו עוכב ביצוע הפרויקט.
- 6.6. הספק מתחייב להתריע בפני הרשות, במפורש ובכתב, על כל חריגה צפויה בלוח הזמנים, ולנקוט בכל האמצעים הדרושים, הן בעצמו והן בתיאום עם הרשות, לצורך עמידה בלוחות הזמנים האמורים.
- 6.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור, פיגור בלוח הזמנים שנגרם בשל עיכוב בהליכי אישור ע"י הרשויות המוסמכות, ו/או מי מטעמם ו/או עיכוב בשל סיבה התלויה ברשות ו/או מי מטעמה ו/או סיבה שאיננה בשליטתו של הספק ושלא נגרם עקב מעשה ו/או מחדל של הספק, לא יחשב כהפרה של הסכם זה ע"י הספק.
- 6.8. כל פיגור בפרויקט, ללא הצדקה מן ההצדקות האמורות בסעיף זה לעיל ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה ע"י הספק.

## 7. אופן ביצוע השירותים

- 7.1. הספק מתחייב לבצע את השירות בהתאם להוראות הקבועות במפרט המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו וביתר מסמכי המכרז ובכפוף למסמך האפיון המאושר.
- 7.2. מובהר כי על השירותים יחולו הוראות הביצוע הבאות:

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

- 7.2.1. הדרכת העובדים תתבצע במקביל להתקנת המערכת. כן תתבצע הדרכה חוזרת במקרה של התחלפות עובדים. הדרכה חוזרת בעת תחלופת עובדים תעשה בהתאם לתעריף המדריך כמפורט בפרק עלויות.
- 7.2.2. אי עמידה בלוחות הזמנים של ההסכם יזכו את הרשות בקבלת פיצויים מוסכמים כמפורט במסגרת אמנת השירות (SLA) המצורפת כחלק בלתי נפרד מהמסמך הטכני (מסמך ב').
- 7.2.3. המערכת של הספק תהיינה זמינה בכל עת לכל אורך תקופת ההסכם וגם אחריה עד להחלפת המערכת. כל הפסקה יזומה של השירות לצורך תחזוקה תתואם עם הרשות והועדה.
- 7.2.4. שירות התמיכה יתקיים במהלך כל ימי העבודה של הרשות ובמשך כל שעות העבודה כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 7.2.5. הספק מתחייב לספק מספר מתאים של עובדים וציוד, על מנת שהשירות יתבצע בתוך מגבלת השעות האמורה לעיל.
- 7.3. השירותים יבוצעו באמצעות הספק או באמצעות צוות מקצועי, לפי העניין, וכל זאת במסירות, ביושר, בנאמנות, בשקיפה, ברמה המקצועית הגבוהה ביותר ולשביעות רצונה המלא של הרשות. במסגרת האמור, הספק יעמיד לרשות הרשות את כל הזמן, המשאבים, הניסיון, הידע והכישורים הנדרשים על מנת לבצע את השירותים ויתר התחייבויותיו במלואן ובמועדן.
- 7.4. במסגרת התחייבויותיו לביצוע השירותים וכחלק בלתי נפרד מהן, יישא הספק באחריות המלאה והבלעדית לביצוע כל הפעולות, אספקת כל הנדרש ותשלום על חשבונו, של כל הכרוך, הקשור, הנוגע והנצרך, במישרין או בעקיפין, לביצוע השירותים.
- 7.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק יערוך על חשבונו דוחות ו/או יספק כל כוח אדם הנדרש לשם עמידה במלוא התחייבויותיו על פי החוזה, במלואן ובמועדן, וכן יבצע כל פעולה ויספק כל שירות, שביצועם ו/או אספקתם מתבקשים בשל טבעם של השירותים ו/או לשם ביצועם ברמה הנדרשת בחוזה ו/או ברמה הנדרשת בהתאם להוראות כל דין, גם אם פעולות ו/או שירותים אלה אינם נזכרים במפורש בהוראות החוזה, הכל על מנת להבטיח את השלמת השירותים במלואם ובמועדם, ולצורך הגשמת תכליתו של החוזה באופן שבו יסופקו לרשות השירותים בהתאם לכל הדרישות המפורטות במפרט השירותים ושאר הוראות החוזה.
- 7.6. למען הסר ספק, פעולות כאמור תיחשבנה ככלולות בביצוע השירותים על פי החוזה, לכל דבר ועניין, ולא תשולם בגינן כל תמורה נוספת.
- 7.7. לרשות הזכות לשנות את סדרי השירות של הספק בכל פעם שתמצא לנחוץ, והספק מתחייב להתאים את השירות הניתן לרשות בהתאם להנחיות המנהל, ככל שיהיו כאלה. הספק יעדכן את הרשות בדבר ההשלכות הנובעות מההנחיות כאמור, ככל ותהינה.
- 7.8. הספק או נציגו (ככל שמדובר בתאגיד) יתייצב לרשות המנהל בכל מקום שעליו יורה המנהל, לצורך ביצוע בפועל של השירותים, לצורך השתתפות בישיבות ו/או פגישות עם גורמי הרשות ו/או צדדים שלישיים, לצורך עדכון ו/או דיווח ו/או ביצוע של כל עניין הנוגע ו/או הנובע ממתן השירותים, וזאת מבלי שהספק

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

יהיה זכאי בשל האמור לכל תשלום נוסף, מכל מין וסוג שהוא, למעט התמורה האמורה בחוזה.

7.9. מבלי לגרוע משאר התחייבויות הספק על פי החוזה, ייחשבו השירותים (או כל חלק מהם, לרבות כל אבן דרך שנקבעה לביצועם) ככאלה שהושלמו, רק לאחר שבחנה הרשות ו/או מי מטעמה את ביצועם ואת התאמתם להוראות החוזה והתקבל אישור, בכתב, של המנהל המעיד על השלמת השירותים במועד.

7.10. אין באישור המנהל (הניתן לצורך ביצוע תשלום התמורה, כאמור להלן) ו/או מי מטעמו בדבר ביצוע או השלמת השירותים, על מנת לגרוע מאחריותו המלאה של הספק לטיב ביצועם ו/או לאיכותם ו/או לביצוע מלוא התחייבויותיו על פי חוזה זה, והספק מוותר בזאת באופן בלתי חוזר וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה מכן מין וסוג שהן בקשר לכך.

7.11. בכל מחלוקת או אי הבנה בעניין הנוגע ו/או הנובע לסוגיית השירותים הניתנים ע"י הספק, לרבות לעניין טיב השירותים, ומה כלול בו, החלטתו של המנהל תהיה המכרעת והסופית, ואין הספק רשאי לערער עליה.

7.12. מוסכם על הצדדים כי שירותי המערכת מהווים שירות ציבורי חיוני לניהול הרשות. כל הפסקה או עיכוב במתן שירותים אלה מעל זמן סביר מהווה פגיעה ממשית ברשות והינה הפרה יסודית של הסכם זה.

## 8. ערבות ביצוע

8.1. להבטחת ביצוע וקיום התחייבויותיו של הספק על-פי חוזה זה, יפקיד הספק בידי הרשות, לפני מועד החתימה על החוזה, ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית, בסכום השווה ל 5,000 ₪, בתוספת מע"מ, (להלן: "ערבות הביצוע"). ערבות הביצוע תימסר כנגד החזרת ערבות המכרז.

8.2. הרשות רשאית לשנות את גובה ערבות הביצוע עד למועד החתימה על החוזה.

8.3. ערבות הביצוע, תהא בתוקף למשך כל תקופת החוזה ותוחזר לספק עם סיום הפרויקט והשלמת מתן השירותים לשביעות רצונה המלא של הרשות.

8.4. הספק יישא בכל ההוצאות הקשורות בהמצאת ערבות הביצוע, וכל הוצאה אחרת נדרשת.

8.5. לא קיים הספק תנאי מתנאי חוזה זה או לא ביצע את העבודה, כולה או חלקה, לשביעות רצון המנהל כפי שהוגדר לעיל, תהיה רשאית הרשות לחלט את ערבות הביצוע בחלקה או במלואה כמשמעותה בסעיף זה, מבלי שיוכל הספק להתנגד לגביית סכום הערבות כאמור. הערבות תהא בלתי מותנית וניתן יהיה לממשה מיידית עם דרישתה בלא צורך הנמקה. חילוט של הערבות יבוצע לאחר מתן הודעה מראש ובכתב של 14 ימים לספק ולאחר מתן זכות שימוע לספק.

8.6. חילטה הרשות את הערבות שהמציא הספק, ימציא הספק לחברה בתוך 7 ימים ערבות חלופית.

## 9. התמורה בגין אספקת השירותים

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

- 9.1. תמורת מתן השירותים וקיום מלוא התחייבויות הספק על פי הסכם זה לשביעות רצונה המלא של הרשות, ובכפוף לכך, תשלם הרשות לספק במשך תקופת ההסכם תמורה כאמור בהצעת המחיר שהציע הספק במסגרת המכרז (על גבי טופס הצעת המחיר, **מסמך ד'** למסמכי המכרז המצורפים כ**מסמך ב'** להסכם זה) (להלן: **"טבלת הצעת המחיר"**) ובהתאם להנחה שתינתן על-ידי הספק במסגרת משא ומתן שייערך לאחר זכייתו, ככל ותינתן.
- 9.2. הרשות תשלם לספק את החשבון כולו או חלקו, הכל כפי שאישר המנהל וזאת תוך שוטף + 45 יום ממועד קבלת החשבון על ידי הרשות. בגין חשבונות ו/או חלקי חשבונות לא מאושרים יעוכב התשלום, ללא כל חבות, עד לביורור הסופי ואישורם ע"י המנהל והגזברות.
- 9.3. לגבי אספקת רכיבים - מועד התשלום האמור בסעיף 9.2 יימנה ממועד ההתקנה, ההטמעה ותחילת העבודה, לשביעות רצון הרשות, של כל רכיב בהצעת המחיר.
- 9.4. לגבי אספקת שירותים - מועד התשלום האמור בסעיף 9.2 יימנה ממועד הגשת חשבון על-ידי הספק עבור ביצוע העבודות האמורות בחודש שקדם למועד הגשת החשבון. הרשות תשלם לספק רק בעבור שירותים ושעות עבודה שנוצלו בפועל, בהתאם לדרישה מפורשת של הרשות בכתב.
- 9.5. בראש כל חודש ועד היום החמישי (5) שבו יגיש הספק למנהל חשבון בגין השירות שהוענק על ידו ואושר על ידי המנהל בחודש הקודם.
- 9.6. המנהל יבדוק את החשבון ויאשרו במלואו או בחלקו או שלא יאשרו כלל, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ויעבירו תוך עשרה ימים מיום הגשתו לגזבר הרשות בצרוף חשבונית מס שתומצא לו על ידי הספק, על התמורה המאושרת. מובהר, כי תשלום התמורה והיקפה מותנה במתן השירות בפועל ובקבלת אישור המנהל למתן השירות.
- 9.7. גזבר הרשות ו/או מי מטעמו יבדוק את החשבון המאושר כאמור בסעיף 9.6 לעיל, יאשרו כולו או מקצתו וישלם לספק את הסכום המאושר על ידו.
- 9.8. התשלום לספק יבוצע בהעברה בנקאית ישירה לחשבון הבנק של הספק או באמצעות המחאה שתימסר לידי נציג מטעם הספק - על-פי שיקול דעת הרשות. התמורה המפורטת בהצעת הספק הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל הוצאותיו לצורך מתן השירות ללא יוצא מן הכלל, לרבות חומרים, שכר עובדים, הוצאות, רווח וכיו"ב, וכן את ביצוע כל הפעולות לפי ההסכם וכן כל עלות נוספת הנחוצה לצורך אספקת השירות, לרבות עלויות ישירות ועקיפות הכרוכות בכך, והספק לא יהיה זכאי לכל תמורה ו/או תשלום ו/או החזר נוספים מן הרשות ולא יהיה זכאי לתבוע כל העלאות ו/או שינויים בתמורה, למעט תשלום מע"מ כחוק, אלא אם סוכם הדבר בכתב בין הצדדים.
- 9.9. יובהר, כי התמורה כוללת את כל הוצאותיו של הספק מכל מין וסוג, ובכלל זאת כוללת הוצאות נסיעה, זמן בטלה ו/או כל הוצאה אחרת.
- 9.10. שכר הספק המפורט לעיל הינו סופי, כולל ומוחלט ומהווה את מלוא התמורה בגין מתן השירותים, והספק לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף ו/או אחר. הספק יישא לבדו בהוצאותיו בגין שכר עובדיו וכל התשלומים הנלווים לכך, ביניהם: אש"ל, חומרים, הדפסה, צילום, הוצאות משרד וכיו"ב.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

- 9.11. הספק יישא לבדו בכל תשלומי המיסים או בתשלומי חובה אחרים, לרבות מס הכנסה, ביטוח לאומי ומס בריאות החלים ו/או יחולו על הספק מכוח הוראות כל דין, וכן יבטח את עצמו בכל ביטוח רלוונטי.
- 9.12. הספק מצהיר, כי התמורה כפי שננקבה על ידו בהצעתו, כוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירות ואספקת והטמעת התוכנות על פי תנאי המכרז בשלמות ומהווה כיסוי מלא לכל התחייבויותיו נשוא החוזה.

#### 10. נציגי הספק - הצוות המקצועי

- 10.1. במידה והשירותים יינתנו לרשות שלא על ידי הספק עצמו, יחולו הוראות פרק זה.
- 10.2. האמור בפרק זה בא להוסיף ולא לגרוע מהוראות במפרט השירותים.
- 10.3. הספק יספק את השירותים באמצעות אנשי המקצוע שהוגדרו לכך במסגרת הצעתו.
- 10.4. מוסכם בזאת, כי השירותים ינוהלו וירוכזו ע"י \_\_\_\_\_ (להלן: "נציג/ת הספק"). נציג/ת הספק י/תשמש כנציגו/תו של הספק לכל דבר ועניין נשוא הסכם זה, וכל פנייה של הרשות לספק תתבצע דרכו/ה.
- 10.5. הספק מתחייב שלא להעסיק במתן השירותים עובדים שלא הוגדרו במסגרת הצעתו ו/או שלא אושרו מראש ע"י המנהל, ככל שיהיה צורך בכך. נתגלה צורך להחליף ו/או להעסיק עובדים אחרים ו/או נוספים על אלו שאושרו על-ידי המנהל, יקבל הספק לשם כך, בטרם יעסיק את העובדים האחרים ו/או הנוספים, את אישורו בכתב של מנהל ההתקשרות.
- 10.6. החלפת נותן השירות מטעם הספק:
- 10.6.1. בכל עת תהיה הרשות זכאית לפסול כל אחד מנותני השירות מטעם הספק או לדרוש את הפסקת עבודתו (בדיעבד) של כל אחד כאמור, אם מצאה הרשות, כי אותו אחד אינו עומד בדרישות הרשות לשם אספקת השירותים באיכות נאותה ו/או מכל טעם אחר לפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתהיה חייבת לתת נימוקים לכך. במקרה כזה יידרש הספק להעמיד איש צוות חלופי מטעמו בתוך 30 ימי עבודה, או כל פרק זמן אחר כפי שייקבע על ידי הרשות, בהתאם לכל תנאי מסמכי המכרז ביחס לנותן השירות הרלוונטי.
- 10.6.2. הספק לא יהיה רשאי להחליף מי מנותני השירות ללא הסכמת הרשות מראש ובכתב, והרשות לא תימנע ממתן הסכמה כאמור אלא מטעמים סבירים. במקרה שמי מנותני השירות יחליט על סיום עבודתו עבור הספק או עבור מי מטעמו, יודיע הספק על-כך לרשות מיד עם היוודע לו הדבר. הרשות תהא זכאית לדרוש שאותו חבר הצוות המקצועי ימשיך במילוי תפקידו עד למועד עזיבתו בפועל, והספק ישתדל להיענות לבקשתו.
- 10.6.3. הספק יתחייב לכך שהחלפת נותן השירות לא תפגע בהתחייבויותיו על-פי ההתקשרות בין הצדדים ושחבר הצוות המקצועי המחליף יהיה

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

ברמה זהה או גבוהה ביחס לרמת נותן השירות שהוחלף, בהתאם לאמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז ביחס לאותו נותן השירות.

10.6.4. הספק יבצע חפיפה מיטבית, מקיפה ומספקת לנותן השירות המחליף, בהיקף המקובל על שני הצדדים. הספק יישא בכל העלויות הנגרמות כתוצאה מהחלפת נותן השירות.

10.7. הרשות לא תהיה חייבת לפצות את הספק בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העשויים להיגרם לו אם הרשות סירבה מטעמים סבירים שינומקו לקבל השירותים באמצעות נותן שירותים כלשהו או בגין החלפתו או הרחקתו עפ"י דרישת הרשות, וכן לא ישמש הדבר כעילה לדחיית מועד מתן השירותים.

## 11. היעדר ניגוד עניינים

11.1. הספק מצהיר בזאת, כי הוא משמש כספק עצמאי ובלתי תלוי, וכי לא קיים כל ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייניו של הספק ושירותיו לרשות ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה בו ו/או עובדיו ו/או מי הקשור למי מהם, לבין הרשות.

11.2. הספק מתחייב להימנע, במשך כל תקופת הסכם זה, מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם הסכם זה.

11.3. הספק מתחייב להביא לידיעת הרשות כל חשש לניגוד עניינים, אם וכל שייווצר במהלך תוקפו של הסכם זה, וזאת מיד לכשיעלה החשש. הספק מצהיר, כי ידוע לו על אחריותו לפעול בנאמנות כלפי הרשות בכל פעולותיו בקשר עם הסכם זה, וכי כל המלצה וכל יעוץ יינתנו אך ורק משיקולי טובת הרשות ולא משיקולי רווח או שיקולים אחרים. בכל מקרה של מחלוקת ביו הצדדים בשאלה האם בעניין פלוני יש משום חשש לניגוד עניינים, עמדת הרשות בנושא תהיה המכרעת, והספק מצהיר ומתחייב, כי בכל מקרה לא תהא לו ו/או לכל מי מטעמו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי הרשות ו/או כל מי מטעמו בקשר עם החלטת הרשות בעניין. הכרעת הרשות תינתן לאחר מתן זכות שימוע לספק.

## 12. אחריות מקצועית - אחריות ושיפוי בנזיקין

12.1. הספק אחראי בלעדית כלפי הרשות לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש אשר ייגרמו לרשות ו/או לעובדיה ו/או לספק ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כלשהו עקב ו/או בקשר עם הפרת התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או בקשר לשירותים ו/או לפרויקט ו/או מעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של הספק ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל בנוגע ובקשר לשירותים ו/או לפרויקט.

12.2. הספק יהיה אחראי לכל נזק ו/או לאובדן שיגרמו לציוד מכל סוג ותיאור הנמצא בשימוש של הספק ו/או מטעמו בקשר עם השירותים ו/או הפרויקט.

12.3. במקרה שבו הציוד/תוכנה או חלק ממנו כפי שיסופקו לפי הסכם זה יהוו נושא של תביעה או הליך בגין הפרת זכויות של צד שלישי כלשהו, אשר בעקבותיו

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

יוטל איסור על השימוש בציוד/תוכנה או בחלק ממנו, ינהג ספק באחת הדרכים הבאות ועל חשבונו, וזאת בהתאם להחלטת הרשות ולפי שיקול דעתה הבלעדי:

12.3.1. הספק יפעל להשבת הזכות להוסיף ולהשתמש בציוד/תוכנה או בחלק ממנו ע"י הרשות.

12.3.2. הספק יחליף את הציוד/תוכנה בציוד/תוכנה שווי ערך אשר אין בו הפרה שכזאת; לחילופין - הספק ישפה את הרשות בגין הוצאות החלפה כאמור שיעשה על-ידי הרשות, לרבות הוצאות רכישת הציוד/תוכנה נשוא הסכם זה. זאת, מבלי לגרוע מיתר הזכויות העומדות לרשות במקרה זה, עפ"י דין ו/או עפ"י הסכם זה.

12.4. הספק פוטר את הרשות ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק להם אחראי הספק כאמור בהסכם זה ו/או על פי דין, ומתחייב לשפות ולפצות את הרשות ו/או כל הפועל מטעמה בגין כל אחריות שתוטל על מי מהם ו/או כל סכום שיחויבו לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על הספק מכוח האמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

12.5. הרשות רשאית לקזז מן התשלומים אשר הספק זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהרשות על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לרשות מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל.

### 13. ביטוח

13.1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הספק יחולו הוראות נספח הביטוח המצ"ב להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן נספח ביטוח).

### 14. היעדר יחסי עובד מעביד

14.1. הצדדים מצהירים ומאשרים בזאת, כי מעמד הספק ועובדיו כלפי הרשות בכל הקשור להסכם זה, הינו כשל קבלן עצמאי ונותן שירותים בלבד, ואין בהסכם זה כדי ליצור בין הצדדים ו/או בין מי מטעמם יחסי עובד-מעביד ו/או כל יחסים משפטיים אחרים למעט כאלו של קבלן עצמאי.

14.2. מובהר ומוסכם בזה על הצדדים, כי שכר הספק סוכם ביניהם בהתחשב גם במעמדו של הספק כקבלן עצמאי ולא כעובד של הרשות.

14.3. היה וחרף כוונת הצדדים כאמור, ייפסק על-ידי טריבונל כלשהו, כי קיימים יחסי עובד מעביד בין הרשות ו/או מי מטעמו לבין הספק ו/או מי מטעמו, ו/או כי הספק ו/או מי מטעמו זכאי לתשלומים סוציאליים כלשהם מהרשות, כי אז יראו את שכר הספק המשולם לספק לפי הסכם זה כסכומי עלות מעביד, הכוללים גם את כל התנאים הסוציאליים המגיעים לעובדים, ובמקרה כזה הספק ישפה את הרשות, מיד עם דרישתו הראשונה, בגין כל תשלום שהוא יחויב בו כאמור בפסק-דין חלוט, שלא עוכב ביצועו של ערכאה מוסמכת, ובגין

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

כל ההוצאות שהוציאה הרשות בקשר עם ניהול ההליך, והכל ללא כל הגבלה בסכום.

14.4. הספק יהיה אחראי לכל מעשה ו/או מחדל של עובדיו והוא מתחייב למלא אחר כל הוראות הדין, ליתן לעובדיו את מלוא השכר ואת כל התנאים ואת כל התשלומים המתחייבים על-פי כל דין ו/או הסכם ו/או צו הרחבה באופן סדיר ובמועדים הנדרשים על פי כל דין.

### סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בחוזה זה.

## 15. שמירת סודיות

15.1. בהסכם זה, "מידע סודי" משמעו - כל ידע ו/או מידע הנוגעים לרשות ו/או לשירותים, בכתב או בעל פה, לרבות, מסמך, תכנית, חומר, תעודה, רשימה ו/או העתק של איזה מהם, ולרבות ביחס לפרטי הסכם זה.

15.2. הספק מתחייב כדלקמן:

15.2.1. לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות לשום אדם ו/או תאגיד כלשהו ו/או גוף כלשהו כל מידע סודי, לא לפרסם, לא לגלות ולא להראות לאף אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו כל מידע סודי, בכל צורה שהיא, שיש בה כדי לגלות מידע סודי.

15.2.2. לא לעשות כל שימוש במידע סודי, למעט לצורכי קיום התחייבויותיו על פי הסכם זה, ללא רשות מפורשת של הרשות מראש ובכתב, ולא למסור ו/או להעביר כל מידע סודי לצד שלישי ללא רשות מפורשת של הרשות מראש ובכתב.

15.2.3. להקפיד ולשמור את המידע הסודי תוך נקיטת כל אמצעי הזהירות הנדרשים על מנת למנוע את אובדנו ו/או הגעתו לידי מי שאינו רשאי לקבלו.

15.2.4. מיד עם סיום ו/או ביטול ההסכם, מכל סיבה שהיא, להעביר לרשות כל חומר שהגיע לידיו או שיצר במהלך תקופת ההתקשרות ו/או בקשר עם השירותים.

15.2.5. להיות אחראי לכך שגם עובדיו, וכל מי שיועסק מטעמו בקשר להסכם זה ו/או לפרויקט, יקיימו אחר התחייבויותיו דלעיל.

15.2.6. חובת הסודיות לא תחול במסירת מידע לצורך ביצוע הסכם זה, וכן אם מסירת המידע נדרשת על פי דין ו/או החלטה של ערכאה שיפוטית.

15.3. הספק מודע לכך כי המידע, או חלקו, אשר ייאסף ויישמר במערכת נשוא הסכם זה עשוי לחייב את רישום המידע במאגר מידע לפי הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 (להלן: "חוק הגנת הפרטיות"). מובהר ומודגש, כי במקרה כזה, יחולו על התקשרות זו הוראות חוק הגנת הפרטיות, על תקנותיו, לרבות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 (להלן: "תקנות הגנת הפרטיות"), על כל הכרוך והמשתמע מכך, ותיחתם עם הספק תוספת להסכם זה, כנדרש על-פי סעיף 15 לתקנות הגנת הפרטיות, והספק מתחייב

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

לפעול בהתאם להוראות כל דין, לרבות חוק הגנת הפרטיות והתקנות מכוחו, ולשתף פעולה עם הרשות בכל פעולה אשר תידרש לצורך שמירה על הוראות הדין.

15.4. חובת הסודיות כאמור בסעיף זה לא תחול על מידע סודי או ידע מקצועי, know-how, מתודולוגיה, רעיונות ושיטות עבודה של הספק שאינם ייחודיים לרשות או מידע שפותח ו/או יפותח באופן עצמאי על ידי הספק ו/או כל מי מטעמו ושאינו מבוסס או כולל את המידע הסודי של הרשות בשום אופן שהוא אשר מהווה חלק מנחלת הכלל במועד חתימת ההסכם או לאחר מועד חתימת ההסכם שלא כתוצאה ממעשה או מחדל של הספק או שהיה ברשות הספק לפני מועד חתימת ההסכם או שהצד המקבל קיבלו לאחר מועד חתימת ההסכם מצד שלישי אשר לא היה מחויב בעת המסירה בהתחייבות לשמירת סודית כלפי הרשות או שגילויו נדרש בהתאם לצו או הוראה של רשות מוסמכת או שפרסומו נדרש על פי כל דין ובמתן הודעה על כך לצד המוסר (ככל שניתן לעשות כן).

## 16. קניין רוחני ובעלות במידע

16.1. כל המסמכים, הנתונים וכל יתר המידע שיוכנו ו/או שימסרו לרשות על ידי הספק ו/או מטעמו של הספק לצורך ו/או בקשר ו/או במהלך מתן השירותים (להלן: "המידע"), יהיו שייכים לרשות לבדה ויהיו קניינה הבלעדי של הרשות לכל דבר ועניין, ולרשות יוקנה בהם מכלול הזכויות, לרבות זכויות שבקניין רוחני. הרשות תהיה רשאית לעשות בהם, או בחלקים בהם, כל שימוש, הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחריה, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט וללא הגבלות כלשהן ומבלי שתהיה חייבת לשלם לספק ו/או לכל מי מטעמו תמורה כלשהי והספק ו/או כל מי מטעמו לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש, מכל מין וסוג שהוא, במידע, אלא באישור, מראש ובכתב, של הרשות ובתנאים שתקבע, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ומבלי שתהא לספק ו/או לכל מי מטעמו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי הרשות ו/או כל מי מטעמה בקשר לכך. יובהר כי האמור לא יכלול ידע ומיומנויות של הספק, שפותחו על ידי הספק שלא במסגרת השירותים עבור הרשות או שאינם ייחודיים עבור הרשות, לרבות שיטות עבודה, ידע מקצועי, know how מתודולוגיות ורעיונות.

16.2. הספק מתחייב למסור לרשות, באופן רציף, וכן לפי דרישת הרשות, את המידע, וכן העתקים ברורים ממנו, וזאת מהלך כל תקופת ההתקשרות, ובכל עת לאחריה ללא הגבלה בזמן למעט מידע סודי ו/או מסחרי של הספק ו/או מי מטעמו.

16.3. הרשות רשאית להעביר נתונים מן התוכנות ו/או ממאגר הנתונים כאמור למערכות אחרות שברשותה, מבלי שלספק תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך. הספק יסייע ככל הנדרש בהעברת הנתונים כאמור, ללא תשלום נוסף בגין כך.

16.4. למען הסר ספק, לספק אין בעלות ו/או זכויות כלשהן במידע המצוי במאגר הנתונים של המערכת / תוכנות ואין לו כל רשות לעשות בו שימוש, שלא לצורכי אספקת השירותים בלבד.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

- 16.5. מובהר כי מרגע מסירת המערכת ובכפוף לתשלום התמורה בגינה, זכויות היוצרים ושאר הזכויות הקנייניות בתוכנה תהיינה כדלקמן:
- 16.5.1. **פיתוח והתאמה לצרכי הרשות** - זכויות היוצרים ושאר הזכויות הקנייניות בתוכנה, אשר פותחו עבור הרשות ובהתאם לדרישות הרשות, יהיו בבעלות הרשות.
- 16.5.2. **תוכנות צד ג'** - כלל זכויות היוצרים ושאר הזכויות הקנייניות בתוכנות צד ג' תהיינה שייכות לצד ג' - הזוכה יישא בעלויות כל רכיבי צד ג' הכלולים במערכת כחלק מהפטרון המוצע.
- 16.5.3. **נתונים הקיימים במערכת** - בעלות מלאה של הרשות.
- 16.6. רשות לא תהא רשאית להעביר את התוכנה ו/או את רישיונות השימוש בעמדות לאחר, ללא אישור הספק לכך מראש ובכתב.
- 16.7. בידי הספק רישיונות שימוש מטעם בעלי זכויות הקניין הרוחני הרלבנטיות בכל רכיב בו הוא משתמש והוא אינו בעל זכויות הקניין בו.
- 16.8. הספק נותן בזה לרשות רישיונות שימוש הניתנים להעברה לצד שלישי בכל הרכיבים אשר זכויות הקניין הרוחני בהם הינן בבעלות הספק, בהתאם לפירוט שניתן ע"י הספק בהצעתו.
- 16.9. העברת רישיונות השימוש המפורטים לעיל הינה חלק מחובותיו של הספק לפי חוזה זה והם ניתנים מבלי שהרשות תידרש לחתום על חוזה או הסכם נוסף, מעבר להסכם זה.
- 16.10. מסירת הרישיונות ע"י הספק על פי סעיף זה וקבלתם על ידי הרשות לא יהוו משום הסכמה או הודאה מצד הרשות בדבר עמידת הספק במלוא ההוראות בדבר זכויות הקניין הרוחני על פי חוזה זה. בכלל זה, מסירת הרישיונות ע"י הספק על פי סעיף זה וקבלתם על ידי הרשות לא תטיל על הרשות חובה לבדוק עמידתם של כל הרישיונות בדרישות חוזה זה או חובה לבדוק קבלת מלוא הרישיונות הדרושים על פי חוזה זה.
- 16.11. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם, כי הרשות תהיה רשאית, בעצמה או באמצעות כל גורם אחר מטעמה, לעשות כל שינוי ברכיבים שיש בהם זכות יוצרים, ללא הסכמת הספק ואף ללא ידיעתו, ולא תהיה לספק או לקבלני המשנה או למי מטעמו כל זכות לטעון כי יש בשינויים כאלו כדי לפגוע בו, בכבודו או בשמו הטוב, ולא תישמע טענה כזאת מאת או ביחס לעובד או עובדי או למי מטעמו אשר עסקו בהכנת רכיבים אלו.
- 16.12. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מתחייב הספק לדאוג לכך שלא תהא מניעה לביצוע פעולה כלשהי לצורך ביצוע חוזה זה בשל זכויות מוסריות, כמשמען בחוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007, של עובדיו או צדדים שלישיים.
- 16.13. מבלי לגרוע מכל זכות, טענה או סעד הנתונים לרשות בשל הפרת הוראות חוזה זה ע"י הספק, מתחייב הספק לשפות את הרשות בשל כל טענה או תביעה של צד שלישי בגין הפרה של זכויות קניין רוחני הנובעות ממימוש ההצעה של הספק.
- 16.14. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה מתחייב הספק להודיע למנהל מערכת המחשוב מטעם הרשות על כל המצאה, כמשמעותה בחוק הפטנטים, התשכ"ז - 1967,

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

או מידע שיש בו זכויות קניין רוחני והוא בעל פוטנציאל מימוש מסחרי (להלן - "תוצר לוואי מסחרי"), בין שהינו נשוא לפטנט ובין אם לאו הנובעת מביצוע החוזה וזאת מיד עם גילוייה או פיתוחה. מבלי לפגוע באמור לעיל, מתחייב הספק שלא לפעול בכל דרך שהיא לרישום פטנט הקשור עם ביצוע החוזה או נובע מחוזה זה. כן מתחייב הספק להימנע מביצוע העברת זכויות לצד ג' כלשהו באמצאה או בפטנט הנובעים מביצוע החוזה או תוצאותיו או בשימוש בהם או ניצולם וכל זאת ללא קבלת הסכמה מהרשות מראש ובכתב. הבעלות בהמצאה או בתוצר הלוואי המסחרי תהיה של הרשות, אלא אם יסוכם אחרת מראש ובכתב. יובהר למען הסר ספק, כי האמור לא היה רלוונטי לעניין ידע ומיומנויות של הספק, שפותחו על ידי הספק שלא במסגרת השירותים עבור הרשות או שאינם ייחודיים עבור הרשות, לרבות שיטות עבודה, ידע מקצועי, know how מתודולוגיות ורעיונות.

16.15. הספק מתחייב בכל מקרה כאמור לעיל, לנקוט בכל הצעדים הדרושים להבטחת זכויותיה של הרשות בשיתוף הרשות, ובכלל זה שמירה על סודיות, מסירת כל המידע הנדרש, וסיוע בהגנה על ההמצאה, הוצאות בפועל לצד ג' הכרוכות בהבטחת זכויות הרשות, יחולו על הרשות.

16.16. הסכמת הצדדים בדבר בעלותה הבלעדית והמלאה של הרשות בתוצרי העבודות והפיתוח, ומתן רישיונות השימוש - הכול כמפורט לעיל בסעיף זה.

16.17. במקרה בו יבוטל ההסכם בסמכות הרשות לאפשר הפעלה של הפרויקט על ידי צד ג' אחר (שאיננו הספק הזוכה) עבור הרשות, וזאת לרבות הנגישות לכלל המידע, חומרי תחזוקה, אבטחת איכות ואבטחת מידע.

16.18. **סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של החוזה.**

## 17. הסבת ההסכם

17.1. הספק אינו רשאי להסב לאחר את ההסכם או כל חלק ממנו, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור או למשכן או לשעבד לאחר כל זכות לפי ההסכם ו/או לבצע כל עסקה אחרת, אלא בהסכמת הרשות מראש ובכתב.

17.2. העברת מניות ו/או העברת שליטה ו/או מכירת מניות ו/או מיזוג לא יהוו הסבה לצורך סעיף זה ולא ידרשו את הסכמת הרשות מראש ובכתב כל עוד שהספק יידע בכתב את הרשות 14 ימים לפני קרות אחד האירועים האמורים.

17.3. למניעת הספק יובהר, כי גם במקרה בו העביר הספק את זכויותיו ו/או חובותיו עפ"י הסכם זה, כולן או מקצתן, לאחר, בהתאם להסכמת הרשות כאמור בס"ק 17.1 לעיל, יישאר הוא האחראי הבלעדי לקיום ההתחייבויות המוטלות על הספק עפ"י הסכם זה, וכן יישאר האחראי הבלעדי לכל מעשה של כל עובד, בא כוח או נציג אחר.

17.4. **סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בחוזה זה.**

## 18. אי ביצוע השירותים במלואם

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

- 18.1. לא ביצע הספק איזה רכיב מהשירותים אותו התחייב לבצע כאמור בהסכם זה או שלא ביצעו לשביעות רצונה המלא של הרשות, הרשות תהיה רשאית (אך לא חייבת), בקביעות, או מזמן לזמן, לבצע, בין בעצמה ובין באמצעות אחרים, כל שירות כאמור, ובלבד שנתנה לספק התראה בכתב בת 14 (ארבע עשר) ימים.
- 18.2. השתמשה הרשות בזכותה כאמור בסעיף 18.1 לעיל, הרשות תהיה רשאית לתבוע מהספק כל סכום בו נשאה הרשות בגין ו/או בקשר עם ביצוע השירות כאמור בצירוף 15% (חמישה עשר אחוז) מסך כל הסכומים כאמור, לכיסוי הוצאות משרדיות ודמי טיפול, מבלי לחייב את הרשות להוכיח את הסכומים הנ"ל, ומבלי שלספק תהיינה כל תביעות או דרישות בקשר לביצוע השירות האמור.

## 19. תקופת ההסכם

- 19.1. תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה תהא ל-60 חודשים (לעיל ולהלן): **"תקופת ההתקשרות"**. לרשות שמורה זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות ב-2 תקופות נוספות, כל אחת עד 12 חודשים, ובלבד שסה"כ תקופת ההתקשרות, החל מיום חתימת ההסכם לפי מכרז זה לא תעלה על 84 חודשים. בכל מקרה, לרשות הזכות להביא לכלל סיום את ההסכם בכל עת, בהתראה של 30 ימים מראש.
- 19.2. לרשות שמורה הזכות להקטין ו/או להגדיל את היקף העבודות, בהתאם לצרכיה.
- 19.3. על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם זה, הרשות תהיה רשאית, בכל עת, מכל סיבה שהיא, ואף ללא סיבה כלל, להביא הסכם זה לידי סיום, וזאת באמצעות הודעה בכתב אשר תועבר לספק לפחות 30 (שלושים) יום לפני המועד שיהיה נקוב בהודעה בדבר סיום ההתקשרות ובלבד ששולמה לספק מלוא התמורה המגיע לספק עוד מועד הביטול לרבות בגין הוצאות שאינם ניתנות לביטול. ניתנה הודעה כאמור, תסתיים ההתקשרות כאמור בהסכם זה במועד הנקוב בהודעה, ובהעדר מועד כאמור - תוך 30 (שלושים) יום מיום מסירתה לספק.

## 20. הפרה ותרופות - ביטול ההסכם

- 20.1. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 19 לעיל, בכל מקרה שהספק יפר הפרה יסודית את החוזה ו/או הפרה לא יסודית שלגביה ניתן פרק זמן לתיקון של 14 יום בכתב על ידי הרשות ואשר לא תוקנה בפרק הזמן הנ"ל, תהיה הרשות רשאית - בנוסף ומבלי לגרוע מזכויותיה על פי חוזה זה או על פי כל דין - לבטל את החוזה. ההפרה תהווה הפרה יסודית במשמעות מונח זה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.
- "הפרה יסודית"** תהא הפרה של כל אחד מהסעיפים בחוזה זה.
- 20.2. מבלי לגרוע מן האמור בהסכם זה ובנוסף לו, הרשות תהיה רשאית לבטל הסכם זה לאלתר על ידי מתן הודעה בכתב לספק בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם על-ידי הספק ו/או כל מי מטעמו, ובין היתר, גם בכל אחד מן המקרים הבאים:

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

- 20.2.1. הספק הפר אחת או יותר מהוראות הסכם זה (למניעת הספק, גם אם לא הפרה המהווה הפרה יסודית) והוא לא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על-כך מאת הרשות תוך הזמן שנקבע בהתראה, ואם לא נקבע, בתוך 14 (ארבע עשר) ימים מיום קבלת ההתראה בכתב.
- 20.2.2. הרשות התריעה בפני הספק כי השירותים, כולם או מקצתם, אינם מבוצעים לשביעות רצון הרשות, והספק לא נקט תוך 15 (חמישה עשר) ימים מתאריך ההודעה בכל הצעדים הנדרשים אשר יבטיחו את ביצוע השירותים לשביעות רצון הרשות.
- 20.2.3. הוגשה בקשה לבית המשפט לפירוקו של הספק, להכרזתו כפושט רגל, למנות לו נאמן, מפרק, מפרק זמני, קדם מפרק, כונס לחלק מהותי מנכסיו, בקשה לצו על פי סעיף 350 לחוק החברות, התשנ"ט-1999 להסדר נושים ו/או לעיכוב הליכים, או לעיקול חלק מהותי מנכסיו, שיש בו כדי למנוע ממנו להמשיך ולפעול באופן חופשי, וניתן צו לפי הבקשה או שהבקשה לא בוטלה או נדחתה תוך 90 (תשעים) ימים מהגשתה לבית המשפט.
- 20.2.4. הספק לא גילה לרשות עובדה מהותית, אשר לדעת הרשות היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות, או התברר כי הצהרה שנתן עובר לחתימת הסכם זה ו/או במעמדו הינה כוזבת, או נודע כי קיים חשש שהספק או מי מטעמו פעלו במרמה, לרבות באמצעות מתן ו/או נטילת ו/או הצעת שוחד לאחר, או במקרה בו קיים חשש סביר שהספק ביצע עבירה פלילית שיש עמה קלון או פשע.
- 20.2.5. הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 ימים.
- 20.3. לצורך סעיף זה, ייחשב יום משלוח ההודעה לספק כיום ביטול ההסכם.
- 20.4. הפר הספק את ההסכם, והרשות ביטלה אותו עקב כך, תהיה הרשות זכאית, בנוסף לכל תרופה שהיא מכוח הסכם זה ו/או מכוח הדין, **לפיצויים מוסכמים בסכום של 100,000 ₪**.
- 20.5. למניעת הספק יובהר, כי בכל מקום בהסכם זה בו מוקנים לרשות סעד ו/או תרופה ו/או זכות כלשהם, הרי שהם באים בנוסף ואין בסעד ו/או בתרופה ו/או בזכות כאמור כדי לגרוע מכל סעד ו/או זכות ו/או תרופה אחרים העומדים לרשות על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, גם אם הדבר לא צוין במפורש.
- 20.6. הצדדים מצהירים בזאת, כי הסכומים הנקובים בחוזה זה ו/או במפרט כפיצויים מוסכמים ואופן חישובם מהווים פיצוי הולם וסביר לנזקים אשר נגרמו לרשות בנסיבות האמורות, אולם אין בפיצויים המוסכמים על מנת לגרוע מאחריות הספק לבצע ולהשלים את השירותים במלואם ובמועדם.
- 20.7. מבלי לגרוע מכל זכות העומדת לרשות על פי החוזה ו/או על פי דין, בנסיבות שבהן התעכב הספק בביצוע איזה מהתחייבותיו על פי החוזה, תהא הרשות רשאית לפנות לכל צד שלישי לביצוע ההתחייבות האמורות, ויחולו בעניינים אלה שאר ההוראות המפורטות בסעיף תקופת ההסכם לעיל.
- 20.8. מובהר בזאת, כי אין בתשלום הפיצויים המוסכמים, כולם או חלקם על מנת לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לרשות על פי חוזה זה ו/או על פי דין, לרבות ומבלי לגרוע, מכל זכות המוקנית לרשות לבטל חוזה זה בגין הפרתו על ידי

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הספק ו/או בגין נזקים נוספים שנגרמו לה ו/או למי מטעמה מעבר לסכום הפיצויים המוסכמים.

20.9. עוד מובהר בזאת, כי הרשות תהא רשאית להפחית מתשלום כל חלק מהתמורה לה זכאי הספק על פי הוראות החוזה את סכום הפיצויים המוסכמים שהצטבר עד למועד הקבוע לתשלום התמורה. הפחתה כאמור תעשה בהודעה מראש ובכתב של 14 ימים לספק

20.10. הפיצויים הינם פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש של הנזקים שייגרמו לרשות, וגבייתם תעשה בלא צורך בהוכחת נזק.

20.11. אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה כדי להשפיע על זכות הרשות לכל תרופה אחרת בגין הפרת החוזה, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט הערבות, ופיצויים מוסכמים ככל ששולמו יחשבו כתשלום על חשבון הפיצוי בגין הנזקים בפועל ככל שיוכחו.

20.12. מוסכם על הצדדים כי השירות מהווה שירות ציבורי ממדרגה ראשונה, והספק מתחייב שלא להפסיקו משום סיבה שהיא, לרבות במקרה של ניהול הליכים משפטיים כנגד הרשות בעניין הסכם זה.

## 21. תוצאות סיום ו/או ביטול ההסכם

21.1. הספק מתחייב, כי בכל מקרה של סיום ו/או ביטול הסכם זה, מכל סיבה שהיא, הוא יעביר לרשות, מיד ללא דיחוי, ובלא כל עיכוב וללא כל תשלום נוסף סדרה מושלמת של כל המסמכים, המידע או חומר כלשהו אחר, הכרוכים ו/או הקשורים באיזשהו אופן במתן השירותים, הן המקוריים והן כל העתק מהם, כשהם מעודכנים ומושלמים, לרבות מדיה דיגיטלית (להלן בסעיף 21 זה: "החומר המקצועי"), ובמקרה של סיום ו/או ביטול ההסכם טרם השלמת השירותים, יערוך חפיפה ראויה, לשביעות רצון הרשות עם מי שימונה להחליפו.

21.2. עם גמר השירות/ההסכם, ימסור הספק, תוך 3 ימים לרשות (באופן שיידרש על-ידו) העתק מלא של כל המסמכים והמידע הקשורים בשירותים אותן סיפק.

21.3. בכל מקרה של הפסקת השירות, רשאית הרשות להשתמש בכל המסמכים שערך הספק בקשר לשירות ו/או שנערכו באמצעות התוכנה.

21.4. מסמכים ומידע שהספק קיבל על עצמו להכין או המצויים ברשותו וכן במאגר הנתונים של המערכת ו/או מסמכים ומידע שהופקו על-ידי המערכת / תוכנה - ייחשבו כרכושה הבלעדי של הרשות והרשות תהיה רשאית להשתמש בהם כראות עיניה. הספק יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במידע זה, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכוח דיני עשיית עושר וכיו"ב.

21.5. מובהר ומוסכם בזאת כי בתום תקופת ההסכם מכל סיבה שהיא, כל המידע הרלבנטי לנתונים הקיימים במערכת / תוכנה יועבר ע"י הספק לרשות הרשות, ללא תשלום נוסף. כמו כן יסייע הספק לרשות בהתאמת הנתונים למערכת / תוכנה אחרת, ככל שיידרש ע"י הרשות באופן שיאפשר מעבר בין מערכות / תוכנות ללא הפרעה במהלך העבודה ו/או איבוד נתונים כלשהם. למען הסר ספק, הרשות תהיה רשאית להתקשר עם הספק ו/או כל צד ג כלשהו לביצוע

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

אחזקה שוטפת, ככל שתידרש, למערכת / תוכנה לאחר תום תקופת ההתקשרות.

21.6. בכל מקרה של סיום ו/או ביטול הסכם זה, מכל סיבה שהיא, ומבלי לגרוע מזכות הקיזוז הקיימת לרשות על פי הסכם זה ומכל סעד אחר על פי הסכם זה ו/או כל דין, ובכפוף להעברת החומר המקצועי כולו לידי הרשות, הספק יהיה זכאי לקבל מן הרשות את שכרו בעד אותו חלק מהשירותים שביצע עד למועד הבאת ההסכם לידי סיום ו/או ביטול (כחלק יחסי משכר הספק כאמור בסעיף 9 לעיל, בהתאם לחלק היחסי של העבודה שביצע בפועל), כפי שייקבע ע"י הרשות, בניכוי התשלומים ששולמו ע"י הרשות על לאותו המועד, וזאת כסילוק סופי ומוחלט של השכר המגיע לו, והספק לא יהיה זכאי לכל תשלום, פיצוי או תמורה נוספת, ללא יוצא מן הכלל, כתוצאה ו/או בקשר עם הבאת הסכם זה לידי סיום ו/או ביטול כאמור.

21.7. בכל מקרה של סיום ההתקשרות לפי הסכם זה מכל סיבה שהיא ובכל שלב שהוא, תהיה הרשות רשאית, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, למסור לאחר ו/או לאחרים את המשך ביצוע השירותים ו/או לבצעם בעצמה ולהשתמש לצורך כך בחומר המקצועי ובכל יתר המסמכים הקשורים בביצוע השירותים על-ידי הספק, בין אם הוכנו על-ידיו ובין אם לאו, מבלי שתהיה חייבת בתשלום תמורה או פיצוי אחר לספק, בלא יוצא מן הכלל, ומבלי שלספק תהא כל טענה ו/או דרישה בקשר עם האמור. הפסקת עבודת הספק על ידי הרשות והעברתה לספק אחר, לא תגרע מאחריות הספק לשירותים שבוצעו על ידו בטרם הפסקת עבודתו.

21.8. התחייבויות הצדדים על פי סעיפים 11, 14 ו-15 לעיל ימשיכו להיות בתוקף ללא הגבלת זמן גם לאחר סיום ההסכם או ביטולו מכל סיבה שהיא.

21.9. מבלי לפגוע בזכותה של הרשות לבטל החוזה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, וכן בכל מועד בתקופת ההארכה, כאמור לעיל, הרי שבמקרה שבו הספק לא ימלא אחת מן התחייבויותיו לפי חוזה זה, מכל סיבה שהיא, רשאית הרשות, מבלי לפגוע בכל הזכויות האחרות העומדות לה במקרה זה עפ"י דין ו/או עפ"י הסכם זה, למסור את ביצוע השירות לאדם או לאנשים אחרים, אם בקבלנות או באופן אחר ובתנאים כאלה כפי שהיא תחליט עליהם לפי שיקול דעתה המוחלט. כל ההוצאות שיגרמו לרשות במקרה כה יישא בהן ספק, והרשות תהיה זכאית לקזז כל סכום מתשלומים עתידיים של הרשות לספק לפי חוזה זה.

21.10. תנאי לביצוע האמור לעיל הינו משלוח התראה לספק, ואי ביצוע ההתחייבות ו/או תיקון הדרוש ע"י הספק בחלוף 3 ימים ממועד ההתראה.

21.11. **הוראות סעיף זה, הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן תחשב כהפרה יסודית של ההסכם**

## 22. שונות

22.1. הסכם זה מבטא את ההסכם המלא והממצה בין הצדדים לגבי הנושאים והעניינים הנדונים בו, והוא מחליף ומבטל כל מצג, הסכם, משא ומתן, נוהג, זיכרון דברים, הצעות, סיכומי דיון, מכתבי כוונה ו/או התחייבות, וכל מסמך אחר, ששררו או הוחלפו (בין בכתב ובין בעל פה) בנושאים ובעניינים האמורים,

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

- בין הצדדים, קודם חתימתו של הסכם זה. בכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה למסמך אחר כלשהו יגברו תנאי הסכם זה.
- 22.2. על הסכם זה יחול הדין הישראלי בלבד, והוא יפורש בהתאם להוראות דין זה בלבד, והצדדים מסכימים בזאת באופן בלתי חוזר, כי סמכות השיפוט בכל דבר ועניין הקשורים בהסכם זה נתונה לערכאות המוסמכות במחוז מרכז בלבד, ואף ערכאה במדינה אחרת או במחוז אחר לא תהיה בעלת סמכות לדון בעניין העולה מכוח הסכם זה, קשור בו או נוגע לו.
- 22.3. מגיע לספק מאת הרשות לפי הסכם זה סכום כלשהו, תהיה הרשות רשאית לקזז ולנכות ממנו כל סכום המגיע לה מאת הספק לפי הסכם זה או לפי כל עסקה אחרת, בין שסכום זה קצוב ובין שאינו קצוב, והספק מוותר מראש על כל טענה המתייחסת לקיזוז כאמור. קיזוז כאמור יעשה בהודעה מראש ובכתב של 14 ימים לספק.
- 22.4. לספק לא תעמוד זכות קיזוז ו/או עיכוב, מכל מין וסוג, מכל סיבה שהיא, כלפי הרשות ולמען הסר ספק הספק לא יהא רשאי, מכל סיבה שהיא, ובכל מועד שהוא, לעכב בידו ביצוע של השירותים ו/או כל התחייבות שלו על פי ההסכם ו/או העברת כל דבר ומסמך הקשור אליהם.
- 22.5. ביצוע התחייבויות הרשות לפי הסכם זה מותנה בכך שהספק יקיים את התחייבויותיו הוא על פי הסכם זה במלואן ובמועדן. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם, כי במקרה שהספק איחר במילוי אחת או יותר מהתחייבויותיו בהסכם זה במלואן ובמועדן, הרי מבלי לפגוע ביתר תרופות הרשות, יתיר הדבר לרשות לעכב ביצוע כל התחייבות מהתחייבויותיו, לרבות ביצוע תשלומים.
- 22.6. כל שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים והספק יהא מנוע מלהעלות כל טענה לשינוי אלא אם נעשה בדרך האמורה.
- 22.7. כל ארכה, הנחה, ויתור או אי נקיטת צעדים, לא יחשבו כוויתור על זכויות מי מהצדדים על-פי הסכם זה, אלא אם נאמר כך בכתב ובמפורש.
- 22.8. כל הודעה לפי הסכם זה תהיה בכתב ותימסר לנמען במסירה אישית, או תישלח לו בדואר רשום לפי הכתובות במבוא להסכם זה, שאז תחשב כאילו הגיעה ליעדה בתוך 3 (שלושה) ימי עסקים מיום מסירתה למשלוח או שתועבר בפקסימיליה או בדואר אלקטרוני, עם אישור מסירה, שאז תחשב כאילו הגיעה ליעדה בתום היום שבו הועברה כאמור.

### **ולראיה באו הצדדים על החתום:**

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

שם: _____	שם: _____
תפקיד: _____	תפקיד: _____
להלן "הספק"	להלן "הרשות"

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד או רו"ח מאשר כי \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מורשה לחתום בשמה של \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק"), כי חתימתי בצירוף חותמת הספק על גבי ההסכם דלעיל, מחייבת את הספק, על פי מסמכי ההתאגדות של הספק והחלטותיו.

עו"ד	תאריך
------	-------

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

חתימה + חותמת

- עמוד 157 מתוך 171 -

**נספח א' - מסמכי המכרז**

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

---

חתימה + חותמת

שם קובץ: מכרז 8-2022 מערכת חוגים עירונית נוסח המכרז

- עמוד 158 מתוך 171 -

נספח ב' - הצעת הספק כולל טופס הצעת מחיר

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

---

חתימה + חותמת

שם קובץ: מכרז 8-2022 מערכת חוגים עירונית נוסח המכרז

- עמוד 159 מתוך 171 -

**נספח ג' - תכנית עבודה ושלבי ביצוע**

כמפורט במסמך ב'0 סעיף 12.8 לוחות זמנים ואבני דרך.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

---

חתימה + חותמת

שם קובץ: מכרז 8-2022 מערכת חוגים עירונית נוסח המכרז

**נספח ד' - נוסח ערבות בנקאית לקיום התחייבויות הספק על פי מסמכי החוזה**

לכבוד הרשות המקומית

הנדון: ערבות בנקאית מספר \_\_\_\_\_.

1. על-פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - **הנערב**) מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. מרחוב \_\_\_\_\_ (כתובת מלאה כולל מיקוד), אנו ערבים בזאת באופן בלתי חוזר כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים: \_\_\_\_\_), בקשר למילוי כל מחויבויותיו של הנערב לחוזה שנכרת בין הנערב לביניכם למתן שירותי הקמת תשתיות מחשוב.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם, לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, כל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
4. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי, בתנאי ההצמדה שלהלן:
5. "המדד היסודי" - משמעו מדד המחירים לצרכן (כללי), המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.
6. אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן - "**המדד החדש**"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש \_\_\_\_\_, שפורסם ביום \_\_\_\_\_, היינו, \_\_\_\_\_ נקודות (להלן "**המדד היסודי**"), יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישותיכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.
7. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
8. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 23.03.2021 (כולל).
9. תוקף של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב של החברה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופות מתחדשות של 12 חודשים נוספים בכל פעם מהמועד הנקוב בסעיף 8 דלעיל.
10. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 8 לעיל ו/או לאחר חלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 9 דלעיל. לאחר מועד זה, תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

- עמוד 161 מתוך 171 -

11. ערבות זו איננה ניתנה להמחאה או להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב

\_\_\_\_\_ בנק: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת

## נספח ה' - אישור עריכת ביטוחים

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - \_\_\_\_\_.

"מבקש האישור" - עיריית רעננה ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם

"השירותים" - מכרז מערכת חוגים

1. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, ולעניין ביטוח חבות המוצר משולב עם ביטוח אחריות מקצועית למשך תקופה נוספת של 3 שנים לאחר תום תקופת מתן השירותים, את הביטוחים המפורטים בסעיף 8 להלן (להלן: "ביטוחי המבוטח").

2. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים/ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, אישור קיום ביטוח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח").

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, או למשך תקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור על עריכת ביטוחי המבוטח כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

**יובהר כי על המבוטח חלה החובה לוודא כי התחייבויותיו על פי נספח זה כלולות בביטוחים שערך. אישורי הביטוח שצורפו לנספח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב.**

3. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה אשר קשור לפעילות המבוטח על פי הסכם זה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

4. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.
- בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.
5. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוח שהוצא על ידי המבוטח.
- ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, רשאי המבוטח לערוך את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבון המבוטח. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח בקשר לפעילותו על פי הסכם זה, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח בקשר לפעילותו על פי הסכם זה יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
6. המבוטח פוטר, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי המבוטח ו/או על-ידי מי מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
7. בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לכלול בהסכמי ההתקשרות עמם סעיפי ביטוח הולמים ביחס לסוג והיקף פעילותם ו/או לכלול את קבלני המשנה בביטוחי המבוטח בהתאמה כאמור.
- למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעות המבוטח ובין אם בוצעו באמצעות קבלני משנה מטעם המבוטח, והמבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.
- מוסכם בזאת כי היה ותועלה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מצד הקבלנים ו/או קבלני משנה ו/או מי מטעמם, באחריות המבוטח לשפות את מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בכל תשלום ו/או הוצאה שיישאו בהם, לרבות ההוצאות המשפטיות.
8. ביטוחי המבוטח :

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

### 8.1. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

המבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל פגיעה ו/או נזק העלול להיגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם ו/או גוף כלשהו בקשר עם השירותים.

הביטוח לא יהיה כפוף לכל הגבלה בדבר חבות בגין וכלפי קבלנים קבלני משנה ועובדיהם וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. למען הסר ספק, מבקש האישור, עובדי מבקש האישור ורכוש מבקש האישור ייחשבו במפורש לצד שלישי.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור בשל אחריות שעלולה להיות מוטלת על מבקש האישור עקב מעשה ו/או מחדל של המבוטח ו/או הבאים מטעם המבוטח, בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

גבול אחריות: ₪ 2,000,000 לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

### 8.2. ביטוח אחריות מעבידים

המבטח את חבות המבוטח על-פי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים התש"ס - 1980, בשל פגיעה גופנית ו/או מחלה מקצועית העלולה להיגרם למי מעובדי המבוטח תוך כדי ו/או עקב השירותים.

הביטוח לא יכלול מגבלה בדבר עבודות בגובה ובעומק, שעות עבודה ומנוחה וכן בדבר העסקת נוער.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור היה ויקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה כלשהי כי מבקש האישור נושא בחובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי המבוטח.

גבול אחריות: ₪ 20,000,000 לתובע, לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

### 8.3. ביטוח חבות המוצר ואחריות מקצועית (משולב)

המבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שתוגש לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין (1) פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש שנגרם עקב מוצרים שיוצרו ו/או סופקו ו/או טופלו ו/או הותקנו ו/או שווקו ו/או הותאמו על ידי המבוטח (להלן: "המוצרים") (2) טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או מי מהפועלים מטעם המבוטח.

הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור בשל אחריות שעלולה להיות מוטלת על מבקש האישור (1) בכל הקשור במוצרים ו/או פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש עקב השירותים (2) עקב מעשה ו/או מחדל של המבוטח ו/או הבאים מטעם המבוטח, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח, אך לא תביעת מבקש האישור כנגד המבוטח.

הביטוח לא יכלול כל הגבלה בדבר אי יושר או מעילה באמון מצד עובדי המבוטח, אבדן מסמכים, הוצאת דיבה ו/או לשון הרע, השמצה וחריגה מסמכות בתום לב ונזק כספי או פיננסי.

הביטוח כולל הרחבת סייבר לנזקי צד ג' המכסה נזק פיננסי טהור כתוצאה מאירועי סייבר שגרם לדליפת מידע של צדדים שלישיים, פגיעות אישיות

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

בצדדים שלישיים, (השמצה, הוצאת דיבה, פגיעה במוניטין, הפרת זכויות יוצרים, פריצה למערכות מידע, הפרת סודיות ושימוש לרעה במידע) והחדרת וירוסים למחשבי צד ג'.

הביטוח יכלול תקופת גילוי של 12 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח בתנאי כי לא נערך על ידי המבוטח ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל כמתחייב מסעיף זה, ובמידה והביטוח או השינוי בתנאי הביטוח לא נבע מאי תשלום או מרמה של המבוטח.

גבול אחריות משולב: 2,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

9. ביטוחי המבוטח המפורטים לעיל יכללו הוראות לפיהם:

9.1. הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור.

9.2. שינוי לרעה או ביטול של מי מביטוחי המבוטח במהלך תקופת הביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי לרעה או הביטול.

9.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או מי מטעם המבוטח לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

9.4. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

9.5. המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

9.6. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

10. הפרה של איזה מהוראות נספח בטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור מוסכם כי אי-המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 14 ימים ממעד דרישת מבקש האישור בכתב להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור

**ניתן להציג ביטוח אחריות מקצועית מחברה זרה כל עוד הוא כולל את עיקרי הביטוח המבוקשים במכרז**

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבוקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
שם: עיריית רעננה ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם: _____	<input type="checkbox"/> נדלין <input type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: אספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז./ח.פ.: _____	ת.ז./ח.פ.: _____		
מען: _____	מען: _____		

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים <small>יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'</small>
					<b>סכום</b>	<b>מטבע</b>
צד ג'					2,000,000	₪ אחריות צולבת (302) קבלנים וקבלני משנה (307) יתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) כיסוי לתביעות המלייל (315) מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור (321) מבקש האישור מוגדר כצד ג' (322) ראשוניות (328) רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (329)
אחריות מעבידים					20,000,000	₪ יתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח (319) ראשוניות (328)
אחריות המוצר משולב עם אחריות מקצועית					2,000,000	₪ אחריות צולבת (302) הרחב שיפוי (304) יתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור (321) ראשוניות (328) תקופת גילוי - 12 חודשים (332)
אחריות מקצועית משולב עם חבות המוצר					2,000,000	₪ אבדן מסמכים (301) דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע (303) יתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור (321) מרמה ואי יושר עובדים (325) פגיעה בפרטיות (326) עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח (327) ראשוניות (328) תקופת גילוי - 12 חודשים (332)
הרחבה לנזקי צד ג' כתוצאה מאירועי						

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

חתימה + חותמת

- עמוד 167 מתוך 171 -

כיסויים						
						סייבר במסגרת פוליסת אחריות מקצועית

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): :

--

ביטול/שינוי הפוליסה \*

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

--

\* באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

חתימה + חותמת

## נספח ו' - התחייבות לשמירה על סודיות והיעדר ניגוד עניינים

בהמשך לחתימת ההסכם בינינו, במסגרת מכרז 08/2022 מיום \_\_\_\_\_ (להלן: "ההסכם") לאספקה, התקנה, הטמעה ותחזוקה של מערכת לניהול חוגים עבור הרשות (להלן: "השירות") אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירות ולאחריה כדלקמן:

1. לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר שיגיע אלינו אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירות.
2. "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: תכניות, שרטוטים, מפרטים, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימת לקוחות, תכניות עסקיות, מידע כלכלי ופיננסי, מידע מקצועי וכל המסמכים האגורים ברשתות המחשבים והתקשורת שלכם. יובהר כי האמור לא יכלול ידע ומיומנויות של הספק, שפותחו על ידי הספק שלא במסגרת השירותים עבור הרשות או שאינם ייחודיים עבור הרשות, לרבות שיטות עבודה, ידע מקצועי, know how מתודולוגיות ורעיונות.
3. אנו מתחייבים לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידינו לגבי המידע הסודי שלנו, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.  
למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
  - 3.1. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוינו לנו או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוינו לנו שלא עקב הפרת התחייבות זו;
  - 3.2. מידע אשר נוכל להוכיח שהיה ידוע לנו לפני שנמסר לנו;
  - 3.3. מידע אשר קבלתי מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתנו, אינו חב לכם חובת סודיות.
  - 3.4. מידע אשר גילוינו נדרש על-פי הוראות כל דין.
  - 3.5. מידע שפותח ו/או יפותח באופן עצמאי על ידי הספק ו/או כל מי מטעמו ושאינו מבוסס או כולל את המידע הסודי של הרשות בשום אופן שהוא.
  - 3.6. ידע מקצועי, know-how, מתודולוגיה, רעיונות ושיטות עבודה של הספק שאינם ייחודיים לרשות.
4. כי לאחר שבדקתנו את העניין אין למציע או לנושאי משרה מטעמו כל עניין אישי, כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם המכרז והשירות שנדרש לספק לרשות ואין אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
5. אנו מתחייבים כי במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים:
  - 5.1. אין ולא יהיה למציע או למי מבעלי השליטה בו עניין בשירות זולת עניינו של הרשות.
  - 5.2. אין ולא יהיה לעובדי המציע המעניקים שירותים במסגרת מכרז זה כל קשר משפחתי או עסקי עם בעלי תפקידים במועצה או עם כל גורם אחר שעלול להשפיע על תוצאות המכרז או על השירות שיינתן לרשות מכוחו.
  - 5.3. במהלך תקופת ההתקשרות עם הרשות, לא נחבור לכל גורם שהוא בכל הליך כנגד הרשות.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

- 5.4. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים כמפורט לעיל, אנו מתחייבים להודיע לרשות על כך תוך הצגת הסיבות לחשש. רק לאחר קבלת אישור הרשות ככל שיינתן, נהיה רשאים להמשיך במתן השירות נשוא ההסכם.
- 5.5. אנו מתחייבים כי אם במהלך עבודתנו כאמור, יובא לידיעתנו ניגוד עניינים או חשש ליצירת ניגוד עניינים כזה, נודיע עליו לכם ללא דיחוי ולא נעשה כל פעולה במסגרת ביצוע התחייבויות המציע על פי מכרז זה אשר עלולה להעמיד אותו או את בעלי השליטה בו במצב של חשש לניגוד עניינים.
- 5.6. אנו מתחייבים כי במקרה בו נימצא במצב שעשוי להעמיד אותנו בחשש לניגוד עניינים, נודיע על כך לרשות ללא כל דיחוי וכן נמסור לה את המידע הרלבנטי בכתב ונפעל לפי הנחיותיה.
6. מבלי לגרוע בזכאות הרשות לפיצוי מלא בגין מלוא נזקיה בגין הפרת התחייבות זו, תזכה הפרת התחייבות זו על ידי הספק או מי מטעמו בפיצוי מוסכם ומוערך מראש מאת הספק, ללא צורך בהוכחת נזק, בסך 20,000 ₪.

---

חתימה וחותמת החברה

---

שם המציע

---

תאריך

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

---

חתימה + חותמת

**נספח ז' - תצהיר התחייבות לממשקים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהינו הספק (להלן: "הספק") המבקש להתקשר עם הרשות במכרז פומבי מספר 08/2022 שפרסמה הרשות עיריית רעננה (להלן: "המבקש").
  2. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הספק \_\_\_\_\_.
  3. הספק מודע שלרשות שמורה הזכות לפצל את העבודות בין מספר ספקים שונים.
  4. הספק מתחייב להקים ממשקים לחיבור בין המערכת נשוא מכרז זה (להלן: "המערכת") ככל שיידרשו במסגרת הפתרון למכרז זה.
  5. הספק מתחייב כי הממשקים יפותחו על ידי הספק ועל חשבונו.
  6. הספק מתחייב לשתף פעולה עם כל ספק אחר שהרשות תבחר.
  7. הספק מתחייב לשפות ולפצות את הרשות בגין נזקים כלשהם, אשר ייגרמו לרשות בשל אי רצונו/יכולתו לבצע הממשקים הנדרשים על ידי הרשות.
  8. הספק מתחייב לבצע את הממשקים לכל היותר תוך 180 יום מיום קבלת הודעת זכייה.
  9. במידה והספק לא יפעל בהתאם לתצהיר זה, הרשות תוכל לפסול את הצעתו ללא כל הליך משפטי ואו תשלום בגין הוצאות כספיות כל שהן.
  10. ידוע לספק כי אם לא יעמוד בהתחייבות זו - הרשות תראה בכך הפרה יסודית של ההסכם על כל המשתמע מכך.
- זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

---

חתימה וחותמת החברה

---

שם הספק

---

תאריך

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

---

חתימה + חותמת

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני  
במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר/ גב'  
\_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. \_\_\_\_\_ /  
המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא  
צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עורך  
דין

תאריך

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

חתימה + חותמת