

# **עיריית רעננה**

## **מכרז פומבי מס' 3/2024**

**בדבר מתן שירותי ייעוץ, פיקוח ובקרת מעליות  
ומעלונים במוסדות החינוך ומוסדות העירייה**

**ינואר 2024**

## עיריית רעננה

### מכרז פומבי 3/2024 - בדבר מתן שירותי ייעוץ, פיקוח ובקרת מעליות ומעלונים במוסדות החינוך במוסדות העירייה

עיריית רעננה מזמינה בזאת הצעות בדבר מתן שירותי ייעוץ, פיקוח ובקרת מעליות ומעלונים במוסדות החינוך במוסדות העירייה ברעננה.

את תנאי המכרז והמסמכים הנלווים אליו, לרבות נוסח ההסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לרכוש תמורת תשלום של 300 ₪ (התשלום לא יוחזר בכל מקרה), במשרדי מחלקת נכסים והתקשרויות בעיריית רעננה, רח' אחוזה 103 רעננה, בימים א'- ה' בשעות העבודה או באתר האינטרנט העירוני שכתובתו להלן.

ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם ללא תשלום, במשרדי מחלקת נכסים והתקשרויות, לאחר תיאום טלפוני ו/או לצפות בהם באתר העירוני בכתובת [www.raanana.muni.il](http://www.raanana.muni.il).

על מגיש ההצעה לצרף בנוסף למכרז ערבות בנקאית בלתי מותנית בסך מדויק של 1,500 ₪ שתעמוד בתוקפה עד ליום 31.7.2024 לטובת עיריית רעננה (המחאות פרטיות, שטרות וכיו"ב לא יתקבלו).

#### **אין להצמיד את ערבות המכרז למדד כלשהו !!!**

את ההצעות ואת כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע ב- 2 עותקים, יש להכניס למעטפה סגורה, כשעליה מצוין - מכרז פומבי מספר 3/2024 ולמסרם ביד בעירייה - הלשכה המשפטית, נכסים והתקשרויות, רח' אחוזה 103 רעננה, לא יאוחר מיום 25/2/24 בשעה 15:00.

#### **מפגש מציעים חובה יתקיים ביום חמישי 8/2/24 בשעה 13:00 בחדר ישיבות קומה 1, משרדי אגף בינוי, רכש ולוגיסטיקה ברחוב היצירה 14 א.ת רעננה.**

נוכחות במפגש המציעים לכל אורכו הינה תנאי להגשת הצעות למכרז.

המציע חייב להמציא אישור כי הינו עוסק מורשה, מנהל ספרי חשבונות כחוק, וכי יש לו ניסיון, והמלצות, הכל כמפורט בתנאי המכרז.

מציע שלא ימלא אחר תנאי המכרז במלואם, לא תובא הצעתו לדיון כלל בוועדת המכרזים. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא.

העירייה שומרת לעצמה את הזכות להכניס שינויים במסמכי המכרז לפני המועד האחרון שנקבע להגשת הצעות. מציע שלא ימלא אחר תנאי המכרז במלואם, לא תובא הצעתו לדיון כלל בוועדת המכרזים.

אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה שזכתה לציון המשוקלל הגבוה ביותר.

חיים ברוידא

ראש העיר

## עיריית רעננה

### מכרז פומבי 3/2024 - בדבר מתן שירותי ייעוץ, פיקוח ובקרת מעליות ומעלונים במוסדות החינוך ומוסדות העירייה

#### הוראות למשתתפים במכרז

#### 1. נשוא המכרז

נשוא המכרז הינו מתן שירותי ייעוץ, פיקוח ובקרת מעליות ומעלונים במוסדות החינוך ומוסדות העירייה ברעננה.

עיריית רעננה מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ייעוץ, פיקוח ובקרת מעליות ומעלונים בפרויקטים של הקמת מעליות ומעלונים במבני ציבור ומוסדות חינוך שבאחריות העירייה וכן שירותי ייעוץ ובקרה למעליות ומעלונים קיימים באופן תדיר ולשם כך היא מעוניינת להעסיק יועץ מעליות מוסמך שיבצע ייעוץ, פיקוח ובקרה של מעליות ומעלונים אלו (להלן-"השירותים"), הכל בהתאם לתנאים המפורטים במכרז.

מובהר כי העירייה רשאיות כל עת להוסיף ו/או לעדכן ליועץ כל נושא ו/או טיפול ו/או ענין הנוגע לתחומי המכרז או דומה להם.

היועץ שיבחר במכרז הוא היועץ שייתן שירות לעירייה.

רק במקרים יוצאי דופן ניתן יהיה לבצע את השירות הנדרש במכרז זה באמצעות קבלן משנה – וזאת לאחר קבלת אישור בכתב ומראש של מנהל מחלקת אחזקת מבנים ופיתוח תשתיות בעיריית רעננה

**התשלום המקסימלי בעבור מתן הייעוץ ושירות נשוא מכרז זה יהא התשלום הקבוע בטופס הצעת המציע. על המציעים לנקוב בהצעתם את אחוז הנחה על סכום מקסימלי זה (0% ואילך – ניתן לציין % הנחה 0).**  
**הצעה שבה תצוין דרישת תוספת על המחיר המקסימלי - תפסל.**

#### תכולת העבודות והשירות נשוא המכרז:

1.1 ייצוג הלקוח בפני חברת המעליות/ המעלונים, היועץ מתחייב לשתף פעולה עם החברות המבצעות את שירותי התחזוקה של המעליות והמעלונים ככל שאין בכך לפגוע בטובתה של העירייה ובהתחייבותיו על פי הסכם זה.

1.2 בדיקה חצי שנתית לטיב השירות כולל דו"ח מפורט עם ליקויים לטיפול, המלצות ומסקנות.

1.3 פגישות עם מנהל מחלקת אחזקת מבנים אחת לחצי שנה- להגשת דו"ח בדיקה חצי שנתית.

1.4 פתיחת כרטיס לכל מתקן ומעקב תקלות חוזרות.

1.5 ביקורים ובדיקות יזומות לצורך סילוק תקלות חוזרות או תקלות מתמשכות.

- 1.6 הקפדה על ביצוע טיפולים מונעים על פי הנדרש והוראות היצרן.
- 1.7 מעקב אחר ביצוע דרישות משרד העבודה המופיע בתסקירי מהנדס בודק והגשת דו"ח לביצוע הליקויים בתסקירים וזאת לא יאוחר מחודש מתאריך קבלת התסקיר.
- 1.8 הקפדה על שימוש בחלפים מקוריים בלבד ושמירה על רמת בלאי סבירה.
- 1.9 בדיקה במתקן ואישור הצעות מחיר לתיקונים, שיפוצים ו/או שדרוגים.
- 1.10 פתרון לכל הבעיות הטכניות וליווי יישומן.
- 1.11 ייעוץ, פיקוח וביקורת קבלה של שיפוץ במעלית עד לרמה של מכלול.
- 1.12 בדיקה ואישור חשבונות שירות, תיקונים וחלפים להבטחת מחירים סבירים ומניעת חיובים מוטעים או בלתי הגיוניים.
- 1.13 בדיקת חשבונות:  
כל החשבונות אשר יוגשו לעיריית רעננה- מחלקת אחזקת מבנים ע"י חברת השירות (הנ"ל מתייחס לדמי שירות רגילים, חשבונות עבור תיקונים וכמו כן חשבונות המתייחסים לחלפים אשר ידרשו) יעברו למשרד היועץ לבדיקה טרם התשלום. רק לאחר סיום הבדיקה ואישור החשבונות (האם יש צורך בכלל לשלם כנדרש ע"י חברת המעליות/ המעלונים והאם גובה התשלום הנדרש תואם לעבודות אשר בוצעו בפועל וכו') החשבונות ישולמו.
- 1.14 בדיקה חצי שנתית של השירות:  
אחת לשישה חודשים תבוצע ע"י היועץ בדיקה יסודית ומקיפה לטיב השירות המבוצע ע"י חברת השירות למעליות והמעלונים (הנ"ל בנוסף לבדיקות הנערכות ע"י הבודק המוסמך כפי שיפורט בהמשך). בגמר כל בדיקה כזאת יועבר אל העירייה דו"ח מפורט ובו ירוכזו המסקנות מהבדיקה כולל המלצות לביצוע ותוצאות המעקב אחר ביצוע הערותינו.
- 1.15 מעקב אחר דו"חות הבודק המוסמך:  
כידוע, נבדקות המעליות והמעלונים אחת לשש חודשים ע"י בודק מוסמך. היועץ יקבל עותק מדו"ח הבודק ולאחר בדיקתו יעביר לעירייה דו"ח המתייחס להערות הבודק עם המלצות כיצד יש לפעול.
- 1.16 הסכמי שירות:  
לקראת תום תקופת השירות על היועץ להשתתף במו"מ עם חברת השירות. הנ"ל יבטיח קבלת תמורה מלאה לכספים תוך הקפדה על כך שחווה השירות תואם את הדרישות המקסימליות המקובלות בענף מתוך מגמה לקבל שירות ברמה הטכנולוגית הגבוהה והמתקדמת ביותר. הנ"ל כולל, בנוסף לצדדים הטכניים אשר צריכים למצוא ביטויים בחווה השירות, גם התייחסות לתדירות השירות, נוהל היענות לקריאות שירות וגובה דמי השירות.
- 1.17 ניהול יומן המעלית:  
יש לנהל יומן לכל המעליות/ מעלונים ומסוע, כולל אינפורמציה על כל החשבונות שיטופלו על ידכם (רשימות חלקים שהוחלפו, מחירים וכו').
- 1.18 פגישות עבודה:  
במסגרת נוהלי העבודה יש לקיים פגישות עם חברת השירות באופן קבוע וסדיר. בפגישות שיתקיימו יש להתייחס לבעיות שונות הקשורות במעליות ובמעלונים המקבלים שירות מאותה חברה. בנוסף לטיפול בצד הטכני ישמשו הפגישות כמסגרת בה אתם מייצגים את העירייה בפני חברת השירות.
- 1.19 שיפורים במתקן:  
במידה וידרשו שיפורים ו/או שיפוצים במתקני המעליות / מעלונים אשר יחרגו מעבודות "שירות", היועץ יבצע את כל הבדיקות הדרושות כדי לבחון את ההצעות אשר תוגשנה ע"י חברת

השירות ובמידה והפעולות תבוצענה יכלול הטיפול גם ביקורת על אופן ואיכות ביצוע העבודה. לגבי ביצוע שיפורים ו/או שיפוצים במכלולים יקבע שכר הטרחה שלנו בהתאם לנסיבות.

1.20 מכרזי שירות: עריכת מפרטים, אומדנים, כתבי כמויות וכל מסמך שיידרש במסגרת הכנת מכרזים ו/או מבחני הצעות בנוגע לאספקת ו/או אחזקת מעליות / מעלונים, לרבות השתתפות בדיוני ועדת המכרזים ובסיורי קבלנים.

1.21 יעוץ כללי: בנוסף על כל האמור לעיל יינתן על ידכם יעוץ שוטף בכל הקשור לפעולה שוטפת של המעליות והמעלונים שברשות העירייה.

1.22 השתתפות בסיורי מסירת מעליות/מעלונים ע"י אגף הנדסה ו/או אגף אחר- בזמן מסירת המעלית/המעלון לרשות מחלקת אחזקת מבנים יבוצע סיוור מסירה בין הקבלן המבצע לבין הקבלן המתחזק עם נציגי המחלקות הרלוונטיות.

יובהר, כי פירוט זה אינו מהווה רשימה סגורה, וכי הזוכה/ים יצטרך לבצע כל עבודה שתוטל עליו ושנובעת מהשירותים נשוא מכרז זה, והכל בהתאם להוראות הממונה כהגדרתו להלן או הוראות הנהלת הרשות.

השירותים יינתנו ויעשו בהתאם להנחיות מנהל מחלקת אחזקת מבנים / מנהל אגף בינוי, רכש ולוגיסטיקה או מי מטעמם (להלן: "הממונה/ המנהל"), ו/או על ידי מי מטעם העירייה אשר ימונה לשם כך, אשר גם יפקח על ביצוע השירותים נשוא מכרז זה. השירותים יינתנו ע"י על ידי הזוכה בעצמו ו/או על ידי היועץ הבכיר ביותר המועסק על ידו כעובדו הישיר במשרדו והעומד בעצמו בכל תנאי הסף הנדרשים במסמך זה.

## 2. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

- 2.1 הוראות למשתתפים במכרז - מסמך א', על נספחיו השונים.
- 2.2 דוגמה לנוסח ערבות בנקאית למכרז - מסמך א' 3.
- 2.3 הסכם - מסמך ב' (על נספחיו).
- 2.4 הצעת המציע - מסמך ג'.

## 3. הגשת ההצעות

המציע יגיש את הצעתו, על פי המפורט להלן: הצעת המציע תוגש **במעטפה אחת** אשר על גביה יירשם "**מכרז פומבי מס' 3/2024** למתן שירותי ייעוץ, פיקוח ובקרת מעליות ומעלונים במוסדות החינוך ומוסדות העירייה לתוך המעטפה יוכנסו **3 מעטפות נפרדות (מעטפה מקצועית, מעטפת הערבות ומעטפה כספית)**.

א. **המעטפה המקצועית**- המגיש יגיש את מסמכי המכרז (לא כולל מסמך ג') ונספחיו, בשני עותקים, חתומים בחתימה מקורית על ידו (חותמת + חתימה) בכל דף ודף של מסמכי המכרז. כמו כן יכניס המציע למעטפה את כלל המסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף, **וללא מסמך ג'** (הצעת והצהרת המציע).

ב. **מעטפת הערבות** – אליה תוכנס ערבות המכרז הנדרשת כתנאי להגשה הצעה במכרז זה כשהיא ערוכה בהתאם להוראות סעיף 5.

ג. **המעטפה הכספית**- במעטפה אחת נפרדת וסגורה המציע יגיש את **מסמך ג'** (הצעת והצהרת המציע) ב- 2 עותקים חתומים

4. **תנאי סף :**

המציע יעמוד בעצמו (לא ניתן ליצור שותפויות אד הוק לשם הגשת הצעות למכרז זה), בעת הגשת הצעות למכרז זה, בכל תנאי הסף המצטברים שלהלן :

מס"ד	תנאי סף	מסמכים נדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף
4.1	אישור רו"ח או פקיד שומה, על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה וניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976, ורישומו של המציע כעוסק מורשה לצרכי מע"מ.	אישור לצורך ניכוי מס. אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976. תעודת עוסק מורשה.
4.2	המציע יהיה- מהנדס/הנדסאי חשמל או מהנדס/ הנדסאי/ מכונות או בעל הסמכה של מעליתן ממשרד העבודה והרווחה.  המציע יהא בעל תואר/תעודה ממוסד המוכר על ידי המוסד להשכלה גבוהה בישראל או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל.	על המציע לצרף את התעודות וההסמכות התקפות המעידות על עמידה בתנאי זה.
4.3	המציע הינו בעל ניסיון מקצועי ומוכח במהלך 3 השנים האחרונות הרצופות שקדמו להגשת ההצעה למכרז (בשנים 2021-2023) בשירותי יעוץ, פיקוח ובקרה על מעליות ומעלונים עבור גופים ציבוריים.  יובהר כי הניסיון לא חייב להיות רציף במתן שירות לגוף אחד – ניתן להוכיח עמידה בתנאי סף זה במתן שירות למספר גופים, בתנאי שקיימת רציפות.	נספח ב' פירוט ניסיון המציע. נספח ג' פירוט ניסיון המציע חתום ע"י עו"ד. פרופיל משרד/קו"ח. 2 מכתבי המלצה עדכניים מהשנה האחרונה.
4.4	במידה והמציע הינו תאגיד	יצורפו צילום של תעודת הרישום של התאגיד, מסמכי ההתאגדות, תדפיס מעודכן נכון למועד הגשת ההצעות למכרז של רישום החברה מרשם החברות, ככל שמדובר בחברה בע"מ.
4.5	אישור מעו"ד או רו"ח בדבר מורשי החתימה של המציע המוסמכים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז	תצהיר מורשי חתימה מעו"ד / רו"ח .
4.6	תצהיר חתום על ידי המציע, באמצעות מורשי החתימה, וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד בנוסח המצ"ב למסמך זה כמסמך א'1, לפיו המציע או כל בעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי החוקים המפורטים.	מסמך א'1 תצהיר חוקי עבודה חתום ומאומת ע"י עו"ד .
4.7	תצהיר חתום על ידי המציע, באמצעות מורשי החתימה, וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד בנוסח המצ"ב למסמך זה כמסמך א' 2.	מסמך א'2 תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום ומאומת ע"י עו"ד.

מסמך א'4 תצהיר בדבר אי תאום מכרז תאום ומאומת ע"י עו"ד.	תצהיר חתום על ידי המציע באמצעות מורשי החתימה ומאומת כדן ע"י עו"ד, בנוסח המצ"ב כמסמך א'4.	4.8
	מציע אשר נכח במפגש המציעים לכל אורכו	4.9
המציע יצרף תצהיר חתום בפני עורך דין, כי לא מתקיימים בו המקרים הנמנים בסעיף זה.	מציע שמתקיים בו אחד או יותר מאלה, יפסל: א. המציע הורשע בעבירה שיש עמה קלון או שביט המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל – מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר. ב. המציע כיהן כחבר וועדה מקומית של רעננה ו/או כחבר מועצת עיריית רעננה או חבר בגוף עירוני של עיריית רעננה, וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן. ג. עיסוקו ו/או נכסיו האחרים של המציע עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ עבור מחלקת הבניה הציבורית ו/או עיריית רעננה, ובמועד הגשת ההצעה, הוא מייצג, במישרין או בעקיפין, כל גורם שהוא בהליכים משפטיים או שאינם משפטיים, כנגד העירייה ו/או הועדה. יצוין כי כל הליך שאינו חלוט ייחשב כהליך בו מתקיים ייצוג כאמור. ד. המציע ייצג או מייצג יזמים/ קבלנים וכד' העובדים בתחום עיריית רעננה בשנתיים האחרונות, שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה. ה. הוא בעל קרבה משפחתית לעובד עירייה ו/או חבר מועצת העירייה.	4.10

העירייה רשאית שלא לידון כלל בהצעה שלא יצורפו אליה המסמכים המפורטים בסעיף זה או לדרוש השלמת פרטים ומסמכים.  
המסמכים המצורפים להוכחת תנאי הסף ישמשו לבחינת ניקוד מרכיב האיכות.

#### 5. ערבות בנקאית למכרז

המציע חייב לצרף להצעתו- **למעטפת הערבות** - ערבות בנקאית מקורית, חתומה, אוטונומית, בנוסח מקובל בבנק מוכר בישראל שתעמוד בכל התנאים המצטברים להלן:

1. הערבות תהא על סך מדויק של 1,500 ₪ לטובת העירייה.
2. הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום 31.7.2024
3. הערבות לא תהא מותנית וניתנת על פי תנאיה לגביה לא יאחר מעשרה ימים (10) מפניה חד - צדדית של העירייה

**אין להצמיד את ערבות המכרז למדד כלשהו !!!!!**

למסמך זה מצורפת דוגמא לא מחייבת לנוסח הערבות כמסמך א'3. המציעים רשאים להיעזר בנוסח לדוגמא אך לא מחויבים להיצמד לנוסח שלה. חובה על המציעים להגיש ערבות בנקאית

בנוסח מקובל של בנק מוכר בישראל העונה במדויק על כל הדרישות המפורטות בסעיף 5 זה. הערבות תוחזר לכל מציע שהצעתו לא תתקבל, לאחר שייחתם הסכם עם הזוכה/ים במכרז. הצעה שלא תצורף אליה ערבות בנקאית העונה על כל הדרישות המפורטות לעיל - לא תידון כלל.

#### 6. החלטות העירייה – אופן בחירת ההצעה הזוכה

קביעת ההצעה הזוכה בין ההצעות הכשרות אשר התקיימו בהן תנאי הסף והוצגה ערבות מכרז תקינה כנדרש, תהא בשקלול של - 60 נקודות מקסימום – עבור רכיב איכות ו- 40 נקודות מקסימום- עבור רכיב כספי, כפי שיפורט להלן.

א. **בשלב הראשון**, תבדוק הוועדה המקצועית מטעם העירייה עמידתו של המציע בתנאי הסף. מציע אשר לא יעמוד בתנאי הסף ו/או לא יצרף את המסמכים הנדרשים ו/או לא השלים מסמכים שנדרש להשלים, הצעתו תיפסל על הסף.

חברי הוועדה יהיו – מנהל אגף בינוי רכש ולוגיסטיקה, מנהל מחלקת אחזקת מבנים ופיתוח תשתיות ומנהלת יחידת פרויקטים וקבלני אחזקה.

ב. **בשלב השני**, מתן ניקוד ע"י הוועדה המקצועית על סמך מרכיב האיכות כמפורט לעיל

**רכיבי האיכות:**

**רק הצעות אשר יקבלו ניקוד איכות של 46 נקודות ומעלה יעברו לשלב הבא על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים לניקוד מרכיב האיכות.**

<b>מסמכים נדרשים</b>	<b>משקולות משנה והסברים</b>	<b>ניקוד מקס'</b>	<b>אמת מידה</b>
נספח ב'- ניסיון	2 נקודות עבור כל גוף ציבורי לו ניתן שירות ע"י המועמד ועד למקסימום 10 נק'.  (יובהר כי הגופים להם יינתן ניקוד על פי סעיף זה הינם גופים אשר המציע לא נעזר בניסיונו איתם לשם הוכחה לעמידתו בתנאי סף 4.3.  יובהר כי במידה ונתן שירות לאותו גוף ציבורי במהלך השנים שקדמו לשלוש השנים האחרונות – ניתן יהיה להשתמש בניסיון זה למטרת אמת מידה זו כמו כן יובהר כי ניתן יהיה לקבל ניקוד עבור אמת מידה זו גם אם המציע היה שכיר ו/או עצמאי בתקופה הרלוונטית)	עד 10 נקודות	ניסיון המועמד במתן שירותי יעוץ, פיקוח ובקרה עבור גופים ציבוריים ב-10 שנים האחרונות
קו"ח/פרופיל המועמד +נספח ג'	2 נקודות עבור כל שנת ותק מעל 5 שנים ועד למקסימום של 10 נק'.	עד 10 נקודות	ותק המועמד במתן שירותי יעוץ, פיקוח ובקרה עבור גופים ציבוריים
צילום מסך מ-GOOGLE MAPS	מעל 60 ק"מ - 0 נק' 30-60 ק"מ - 5 נק' פחות מ- 30 ק"מ - 10 נק'	עד 10 נקודות	קרבה גיאוגרפית של מקום עבודתו/מגוריו של המועמד אל רעננה
נספח ג'	מעל 500 מעליות ומעלונים בחודש- 0 נק' 301-500 מעליות ומעלונים בחודש- 10 נק' עד 300 מעליות ומעלונים בחודש- 15 נק'	עד 15 נקודות	כמות המעליות והמעלונים להם נותן המועמד שירות בחודש (נתון נכון לחודש הגשת המכרז).
	ועדה הבחינה תבחן בין היתר את הפרמטרים הבאים: זמינות, שירותיות, מקצועיות, סוג, כמות ורלוונטיות הגופים שעבורם עסק במתן השירותים והערכה כללית של המציע.	עד 15 נקודות	התרשמות אישית מהיועץ באמצעות ראיון שינוהל ע"י ועדה המקצועית אי הגעת המועמד לראיון תביא לפסילת ההצעה על הסף.

ג. **בשלב השלישי**, פתיחת מעטפת ההצעה הכספית של ההצעות הכשרות שעברו את השלבים הקודמים ומתן ציון להצעה הכספית, כמפורט להלן:

המחיר הנקוב על ידי העירייה הינו מחיר מקסימום לא כולל מע"מ.  
חובה על המציע לרשום אחוז הנחה בהצעתו הכספית.  
דרישת תוספת תשלום על המחיר המקסימלי תביא לפסילת ההצעה.

**ניקוד המחיר - ההצעה הכשרה בעלת אחוז הנחה המירבי תקבל 40 נקודות. הניקוד ליתר ההצעות הכשרות ברכיב זה יינתן באופן יחסי לניקוד שניתן להצעה הכשרה הזולה ביותר, לפי הנוסחה הבאה:**

$$\text{ציון המחיר} = \frac{B}{A} * 40$$

כאשר:

A = הצעת המחיר הנבחנת (סה"כ עלות שנתית)  
B = הצעת המחיר הנמוכה ביותר (סה"כ עלות שנתית)

העירייה תהא רשאית, אך לא חייבת, לפסול הצעה שהינה בפער בלתי סביר מהאומדן.

ד. בשלב הרביעי, מתן ציון משוקלל (ציון ברכיב האיכות + הציון ברכיב הכספי) לכל אחת מההצעות הכשרות.

ה. **בחירת ההצעה הזוכה - ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר (היינו הניקוד שקיבלה עבור רכיב האיכות + הניקוד שקיבלה עבור ההצעה הכספית), המקיימת את כל התנאים המצטברים כאמור לעיל (להלן: הניקוד המשוקלל).**

**במקרה שהניקוד המשוקלל יהא זהה במספר הצעות כשרות, תערוך העירייה הגרלה בין ההצעות הכשרות בעלות הניקוד המשוקלל הזהה.**

ו. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא, כזוכה.

ז. העירייה תהא רשאית להתחשב בין היתר, ביכולתו של המציע ובכישוריו לתת את השירות הנדרש ברמה מעולה וכן לדרוש כל מסמך או פרט אחר שנדרש לשם בחינת הצעתו של המציע ו/או עמידתו בתנאי המכרז.

ח. העירייה תעניק העדפה למציע מקומי אשר עסקו ממוקם בשטחה המוניציפלי של העיר רעננה על פי העתק חשבון ארנונה אחרון שיצורף על ידו. התנאי למתן עדיפות הינו שהצעת המציע המקומי שווה או לא עולה המחיר על יותר מ-2% מהצעתו של הספק האחר.

#### **דרישת פרטים מהמציע**

העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים בדבר אפשרויותיו הכספיות והמקצועיות כתנאי להתקשרותה עמו, והמציע יהא חייב לספק לעירייה את הפרטים.

## הצהרות המציע

.7

- 7.1 הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כהצעה ואשור שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 7.2 אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שהועברו אליו, ו/או תנאי כלשהו מתנאי המכרז ו/או ההסכם.
- 7.3 העירייה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעת המציע.

## מסמכי המכרז - רכוש העירייה

.8

מסמכי המכרז הינם רכושה של העירייה וקנינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות לעירייה עפ"י מכרז זה ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

## חובת הזוכה במכרז

.9

- 9.1 זכה המציע במכרז (להלן-הזוכה) - יהא עליו לחתום על 2 עותקים של ההסכם על כל נספחיו ולהחזירם לעירייה כשהם חתומים כדון, תוך 7 ימים ממועד קבלת נוסח החוזה על ידי העירייה, לאחר הזכייה.
- 9.2 כן יהא על המציע להמציא לעירייה במעמד מסירת ההסכם ערבות בנקאית לביצוע - הכל כמפורט בהסכם.
- 9.3 לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים בסעיפים קטנים 9.1 ו- 9.2 כולם או חלקם, תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע.
- 9.4 אין באמור בסעיף קטן 9.3 לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז.

## הבהרת מסמכי המכרז

.10

- א. לא יאוחר מיום 13/2/24 יודיע המציע בכתב ללשכה המשפטית של עיריית רעננה בפקס מספר 09-7610255 (נא לאשר קבלת הפקס) ו/או במייל לגבי עופרה לוי ofral@raanana.muni.il על כל סתירות, שגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא אם מצא במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו מפרט המכרז.
- ב. מסר המציע ללשכה המשפטית הודעה כאמור לעיל, תמסור העירייה תשובות בכתב עם העתק של השאלות והתשובות לכל המשתתפים במכרז.
- ג. המציע יצרף את ההודעה ואת התשובות כאמור בס"ק א-ב לעיל, להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה.

ד. העירייה תמסור, כאמור, עותק של השאלות והתשובות שנמסרו לכל אחד מהמציעים וכל מציע יצרפם כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

ה. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו על ידי מאן דהו אלא אם התשובות ניתנו לו בכתב, כאמור בסעיף זה, והן צורפו להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה.

#### 11. הגשת ההצעות, מועדים

11.1 את ההצעות כקבוע בסעיף 3 למסמך א' לרבות תיקונים ו/או עדכונים שהועברו למציעים עד למועד הגשת המכרז, יש למסור ביד במעטפה סגורה שתוכנס לתיבת המכרזים אשר בלשכה המשפטית, נכסים והתקשרויות בעירייה בציון מכרז פומבי מספר 3/2024.

11.2 המועד האחרון להגשת ההצעות הוא לא יאוחר מיום 25/2/24 שעה 15:00 **בלשכה המשפטית, נכסים והתקשרויות.**

## נוסח תצהיר חוקי עבודה

### מסמך א' 1

#### תצהיר

בתצהיר זה:

"תושב ישראלי" - כמשמעותו בפקודת מס הכנסה.

"בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"חוקי העבודה" - כמפורט ברשימה המצורפת לתצהיר זה.

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ ו \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, מורשי החתימה מטעם המציע \_\_\_\_\_ במכרז, תושב ישראל, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת בשם המציע כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי למתן שרות או מכירת נכס לעירייה.
2. הנני מצהיר ומתחייב כי באם אזכה במכרז, אקיים אחר האמור בחוקים הבאים:
  - חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
  - חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
  - חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976.
  - חוק חופשה שנתית, תשי"א-1950.
  - חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
  - חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו – 1965.
  - חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
  - חוק החניכות, תשי"ג-1953.
  - חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה)\*, תשי"א-1951.
  - חוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958.
  - חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963.
  - חוק הביטוח הלאומי, (נוסח משולב), תשנ"ה-1995.
  - חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987.
  - חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002.
3. כמו כן הנני מצהיר ומתחייב כי אפעל בהתאם לצווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף הרלוונטי שבו אני נותן את שירותי לעירייה.
4. המציע יסמן את נוסח/י ההצהרה הנכון לגביו מבין שלוש האפשרויות שלהלן:
  - אני הח"מ מצהיר כי אני ו/או בעלי שליטה בי ו/או חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה מעולם לא הורשענו במי מהעבירות המפורטות במסמך זה.

○ אני הח"מ מצהיר כי אני ו/או בעלי שליטה בי ו/או חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, הורשענו, בפסק דין חלוט, בשתי עבירות או יותר לפי אחד או יותר מהחוקים המנויים בסעיף 2 לעיל (המציע יפרט את שמות החוקים) \_\_\_\_\_, יחד עם זאת, ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. אני מצהיר כי העבירה האחרונה לפי חוק \_\_\_\_\_ נעשתה בתאריך \_\_\_\_\_.

○ הנני הח"מ מצהיר כי אני ו/או בעלי שליטה בי ו/או חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, הורשעתי/עו בשלוש השנים האחרונות שקדמו למכרז כמפורט להלן:

- עבירה על חוקי עבודה: \_\_\_\_\_
- עבירה בדין הפלילי לפי חוק: \_\_\_\_\_

- נקנסתי על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה והמסחר בגין עבירה על חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות שקדמו להגשת הצעה.

מועד מתן הקנס \_\_\_\_\_ וסכום הקנס (בש"ח) \_\_\_\_\_

1. לבקשתכם אצרף אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה והמסחר בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם.

2. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת

שם המצהיר + חתימה	תאריך
שם המצהיר + חתימה	תאריך

### אימות חתימה

אני ח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ה"ה \_\_\_\_\_ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ וה"ה \_\_\_\_\_ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, אשר הינם מורשי חתימה מטעם המציע \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_ שהינו המציע במכרז מס' \_\_\_\_\_, חתמו על הצהרה זו בפניי אחרי שהזהרותיהם כי עליהם להצהיר אמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן, אישרו נכונות הצהרתם וחתמו עליה בפני.

שם	חותמת וחתימה	תאריך
----	--------------	-------

**תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, וכן \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מורשי החתימה מטעם המציע \_\_\_\_\_ במכרז מס' \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: נותן השירותים), לאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את האמת שאם לא כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בזאת בכתב בשם המציע כי :

1. עד מועד ההתקשרות לא הורשעו נותן השירותים ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

"אמצעי שליטה", "החזקה", ו- "שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי) תשמ"א – 1981.

"בעל זיקה" – כל אחד מאלה :

(1) חבר בני אדם שנשלט על ידי נותן השירותים.

(2) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם, אחד מאלה :

(א) בעל השליטה בו :

(ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה

במהותו להרכב כאמור של נותן השירותים ותחומי פעילותו של

חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של נותן השירותים :

(ג) מי שאחראי מטעם נותן השירותים על תשלום שכר העבודה :

(3) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר,

שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בנותן השירותים :

"הורשע" – הורשע בפסק דין, חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום או חוק עובדים

זרים שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.2002).

"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים)

התשנ"א – 1991

"חוק שכר מינימום" חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987

"מועד ההתקשרות" –

(1) לענין התקשרות בעסקה בעקבות מכרז – המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז ;

(2) לענין התקשרות בעסקה בלא מכרז – המועד שבו הוגשה לגוף הציבורי ההצעה ולפיה נערכה ההתקשרות בעסקה ; ואם לא הוגשה הצעה כאמור – מועד ההתקשרות בעסקה ;

"עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום,

ולענין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק

להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק ;

"שליטה מהותית" החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסויים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

2. הננו מצהירים כי זהו שמנו, זו חתימתנו ותוכן תצהירנו אמת.

_____	_____
שם המצהיר + חתימה	תאריך
_____	_____
שם המצהיר + חתימה	תאריך

#### אימות חתימה

אני ח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ה"ה \_\_\_\_\_ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ וה"ה \_\_\_\_\_ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, אשר הינם מורשי חתימה מטעם המציע \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_ שהינו המציע במכרז מס' \_\_\_\_\_, חתמו על הצהרה זו בפניי אחרי שהזהרתיהם כי עליהם להצהיר אמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן, אישרו נכונות הצהרתם וחתמו עליה בפני.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת וחתימה	שם

### מסמך א' 3

נוסח ערבות זה הינו דוגמא בלבד ונוסחו כלשונו אינו מחייב, אך על הערבות לעמוד בכל הדרישות המצטברות כמפורט בסעיף 5 למסמך ההוראות למשתתפים

**אין להצמיד את ערבות המכרז למדד כלשהו !!!!!!!!!!!**

לכבוד :  
עיריית רעננה  
א.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס' .....

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן – המבקש) בקשר למכרז מס - \_\_\_\_\_, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים: \_\_\_\_\_ ש"ח).
3. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו לא יאוחר מעשרה ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. תוקף ערבות זה יהיה עד ליום \_\_\_\_\_ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
4. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק \_\_\_\_\_ סניף \_\_\_\_\_

מסמך א' 4  
תצהיר בדבר אי תאום מכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף"), למכרז \_\_\_\_\_, מכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
3. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
9. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון **(יש לסמן בעיגול את התשובה)**.

אם לא נכון, נא פרט:

---

---

---

10. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון **(יש לסמן בעיגול את התשובה)**. אם לא נכון, נא פרט:

---

---

---

11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך \_\_\_\_\_ שם המשתתף \_\_\_\_\_ שם המצהיר ותפקידו \_\_\_\_\_ חתימת המצהיר \_\_\_\_\_

אישור

אני החתום מטה, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב  
בפני \_\_\_\_\_ הנושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ והמוסמך  
להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא  
יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_ שם מלא + חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_ תאריך

מכרז מס' 3/2024

בדבר מתן שירותי ייעוץ, פיקוח ובקרת מעליות ומעלונים במוסדות החינוך ומוסדות העירייה

פירוט ניסיון המציע לביצוע השירותים

1. פרופיל מקצועי של המציע וניסיונו

- המציע יצרף מסמך המפרט קו"ח וניסיון מקצועי של המציע,

על המציע למלא את הטבלאות להלן להוכחת העמידה בתנאי סף וכן לצורך מתן ניקוד האיכות.

שם הארגון/ הרשות המקומית	השנים בהן ניתנו השירותים	תיאור ופירוט שירותים	שם איש קשר ממליץ מטעם הארגון	טלפון איש קשר ממליץ

יש לצרף פירוט בהתאם לטבלה זו, במסמך נפרד ומפורט שיצורף להצעה.

**פירוט ניסיון המציע לביצוע השירותים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי אני בעל \_\_\_\_\_ (מספר) שנות ניסיון במתן שירותי יעוץ, פיקוח ובקרת מעליות ומעלונים עבור גופים ציבוריים.

2. הנני נותן שירות ל \_\_\_\_\_ (כמות) מעליות ומעלונים בחודש (נא לפרט כמה מעליות וכמה מעלונים). נתון זה נכון לחודש \_\_\_\_\_ (מועד הגשת המכרז).

---

**חתימת המצהיר**

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

---

**חתימת עו"ד**

---

**חותמת ומספר רישיון עו"ד**

---

**תאריך**

מסמך ב'

**הסכם בדבר מתן שירותי ייעוץ, פיקוח ובקרת מעליות ומעלונים במוסדות החינוך**

**ומוסדות העירייה**

**מצד אחד**

בין : עיריית רעננה  
מרחוב אחוזה 103, רעננה  
(להלן: "העירייה")

לבין : \_\_\_\_\_  
ח.פ. \_\_\_\_\_  
כתובת \_\_\_\_\_  
טלפון \_\_\_\_\_  
באמצעות מורשי החתימה :  
ת.ז. \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_

(להלן: "נותן השירותים" או "היועץ") **מצד שני**

**הואיל** והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 3/2024 למתן שירותי ייעוץ, פיקוח ובקרת מעליות ומעלונים במוסדות החינוך ומוסדות העירייה  
**והואיל** ונותן השירותים השתתף במכרז זה וכי הצעתו נבחרה כהצעה הזוכה.  
**והואיל** ונותן השירותים מצהיר כי הינו בעל הידע, ההכשרה, הניסיון למתן השירותים לפי הוראות הסכם זה;

**לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:**

**א. המבוא ופרשנות ההסכם**

1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כותרות הפרקים ו/או הסעיפים בהסכם זה הינן לנוחיות הקריאה בלבד, והוראות ההסכם לא תפורשנה על פיהן.
3. במידה וחל הבדל בין ההסכם לבין הדרישות בנספחים הטכניים – הדרישות בנספחים הטכניים תגברנה.

## ב. ההתקשרות והתחייבויות נותן השירותים

4. נותן השירותים יספק לעירייה שירותים בהתאם לכללים ולתנאים כמפורט **בנספח א'** להסכם זה ובהתאם לנוהלי העירייה, כפי שאלה ייקבעו על-ידיה מעת לעת (להלן - "השירותים").
5. בכל הנוגע והקשור לשירותים, יפעל נותן השירותים בתאום ובכפוף להנחיותיו/ה של מנהל מחלקת אחזקת מבנים ופיתוח תשתיות ו/או מנהל אגף בינוי, רכש ולוגיסטיקה ו/או מי מטעמם, או כל אדם אחר, כפי שתקבע העירייה לעניין זה מפעם לפעם (להלן: "האחראי").
6. נותן השירותים יפעל על-פי הוראות העירייה, כפי שיינתנו לו מעת לעת, על-ידי נציגי העירייה ובעלי התפקידים בעירייה, ועל-פי שיקול דעתם הבלעדי, ויעשה כמיטב יכולתו על מנת לספק את השירותים וכל שירות אחר שיתבקש לבצע, ביעילות, בנאמנות במקצועיות ובמסירות, כמיטב יכולתו ועל-פי מיטב ניסיונו והבנתו המקצועית.
7. כבעל עסק עצמאי, יהיה נותן השירותים רשאי להגיש את שירותיו גם לאחרים, פרט לעיריית רעננה, בתקופת ההתקשרות בין הצדדים, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בביצוע התחייבויותיו של נותן השירותים כאמור בהסכם זה ושלא יהיה בכך משום ניגוד עניינים. נותן השירותים מתחייב שלא לעשות במקרה כזה שימוש במתקנים ו/או רכוש השייכים לעיריית רעננה אלא אם כן נתקבלה לכך הסכמת העירייה מראש בכתב.
8. נותן השירותים יקדיש את כל הזמן ואת כל כח האדם הדרושים למתן שירותיו לעירייה על-פי הסכם זה, והוא מתחייב כי אם יעסוק בעיסוק אחר בתקופת תוקפו של ההסכם, הרי שעיסוק זה לא יפגע בכל דרך שהיא בהתחייבויותיו על-פי ההסכם, לא מבחינת הזמן ולא מבחינת העניין.
9. נותן השירותים מתחייב להודיע לעירייה, מיד וללא דיחוי, על כל עניין או נושא אשר לגביהם יש לו עניין אישי ו/או העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם התקשרותו עם העירייה.
10. על היועץ לעמוד בלוחות הזמנים שיקבעו לו ע"י מנהל מחלקת אחזקת מבנים ופיתוח תשתיות ו/או מי מטעמו. היועץ נדרש להיות זמין ולהשיב לכל פניה תוך 24 שעות. במקרים חריגים של עיכוב במענה, על היועץ לעדכן את מנהל מחלקת אחזקת מבנים ותשתיות.
11. השירותים נשוא הסכם זה יינתנו על ידי נותן השירותים. רק במקרים חריגים ניתן יהיה להשתמש בקבלני משנה – וזאת לאחר קבלת אישור בכתב ומראש מאת מנהל מחלקת אחזקת מבנים ופיתוח תשתיות ו/או מנהל אגף בינוי, רכש ולוגיסטיקה.

## ג. תקופת ההסכם

12. תקופת ההסכם הינה מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת השירות"). בתום תקופת השירות שמורה לעירייה האופציה להאריך את ההסכם לשנה נוספת (או תקופה פחותה משנה), ובלבד שסך תקופות ההארכה לא תעלינה על 4 שנים. הוארך ההסכם, יחולו על הארכה תנאי הסכם זה, בשינויים המחויבים.
13. על אף האמור בסעיף 12, רשאית העירייה להפסיק את מתן השירות לפי הסכם זה בכל עת ומכל סיבה שהיא בדרך של מתן הודעה בכתב 30 יום מראש.
14. כמו כן, על אף האמור, במקרה בו הפר נותן השירותים הסכם זה הפרה יסודית, העירייה תהיה רשאית לסיים את ההסכם מיידית בדרך של מתן הודעה בכתב, ללא צורך במתן הודעה מוקדמת. הפסיקה העירייה את ההתקשרות על-פי הסכם זה כאמור לעיל, לא יהיו ליועץ כל תביעות ו/או טענות מכל סוג שהוא נגד העירייה.
15. הפסקת ההתקשרות בין הצדדים על-ידי העירייה כאמור לעיל לא תפגע בכל זכות ו/או סעד שיעמדו לרשות העירייה על פי ההסכם ועל פי כל דין.
16. הסתיימה ההתקשרות עם נותן השירותים, מתחייב נותן השירותים להעביר כל מידע בקשר למתן השירות למי שתורה עליו העירייה בצורה מסודרת.

## ד. התמורה הקבלנית וההתחשבנות

17. כנגד ביצוע מלוא התחייבויותיו לפי הסכם זה לשביעות רצון העירייה, התמורה הקבלנית שתשלם העירייה ליועץ תמורת שירותיו, שאושרו על-ידי העירייה, תהיה כמפורט להלן:
18. מוסכם בין הצדדים כי התמורה המגיעה ליועץ לפי הסכם זה הינה סופית וכי נותן השירותים לא יהיה זכאי לכל תמורה ו/או סכום נוסף שהוא מעבר לכך.
- התמורה הקבלנית שתשלם העירייה ליועץ בעבור מתן שירות מלא כנדרש במכרז זה הינה \_\_\_\_\_ ש"ח כולל מע"מ לשנת התקשרות.
- מובהר ומוסכם כי התמורה הנקובה לעיל הינה תמורה המלאה, הכוללת והבלעדית שתהיה לעירייה בגין כל הקשור בקבלת כל השירותים מן נותן השירותים, ו/או מעובדי נותן השירותים.
- ידוע לנותן השירות כי כל ההוצאות והעלויות הכרוכות במתן השירות, כלולות בתמורה זו ולא תשולם לו ו/או למי מטעמו תמורה נוספת.

## שינויים: הוספה/הפחתת מתקנים

המועד חתימת הסכם זה קיימים 49 מתקנים להם יידרש הזוכה ליתן ייעוץ. במהלך השנים 2024/5 יגדל מספר זה ל- 60 מתקנים. משכך – הזוכה מתחייב בהסכם זה ליתן ייעוץ לכמות של 60 מתקנים. התשלום במעמד חתימת ההסכם יהיה עבור 49 מתקנים קיימים ובהמשך יעודכנו

מתקנים נוספים בחוזה בהתאם לרשימת המתקנים המצורפת למכרז ובהתאם לכך תגדל התמורה עבור כל מתקן בהתאם לסכום שניתן שבהצעת המציע לאחר הנחה.

**שינויים בכמות המתקנים** - במידה וכמות המתקנים תגדל/ או תקטן בלמעלה מ- 10% מהכמות של 60 מתקנים, התמורה בעבור המתקנים שהתווספו תגדל או תקטן באופן יחסי למספר המתקנים.

למען הסר ספק, התשלום יהא אך ורק בעבור החלק היחסי של המתקנים אשר נוספו מעבר לטווח של ה- 10%. **בעבור המתקנים הנמצאים בתוך הטווח של ה- 10% לא יהא תשלום ו/או הפחתה כלשהם.**

עבור כל הוספת/הפחתת מעלית/מעלון לחוזה השירות התשלום השנתי יגדל/יקטן בהתאם למחיר למתקן לאחר הנחה שניתן בהצעת המציע.

1. מוסכם ומוצהר בזאת כי בתמורה לשירותים שנותן נותן השירותים לעירייה - לא יגיעו ליועץ כל תשלומים, הטבות וזכויות, פרט לאמור בהסכם זה במפורש.
  2. מבלי לגרוע מהנחיות העירייה, כפי שאלה יהיו מעת לעת, לשם קבלת התמורה בגין השירותים יגיש נותן השירותים לעירייה את כל האישורים כדלקמן, עד המועד ובגין תקופת הדיווח:
    - א. חשבון אשר מהסך הקבוע בו ממנו ינוכה מע"מ כקבוע בחוק.
    - ב. חשבונית מס כדין.
    - ג. אישור ניכוי מס במקור, אישור לפי חוק עיסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבוניות), התשל"ו- 1976 ופרטי חשבון בנק.
    - ד. כל אישור אחר אשר יידרש על-ידי העירייה.
    - ה. ידוע ליועץ כי על-פי חוק על האישורים המפורטים בס"ק זה להיות בתוקף ביום תשלום התמורה על-ידי העירייה (ולא רק במועד מתן השירות בפועל).
  3. המחירים יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור שינוי המדד החל ממדד הבסיס הידוע במועד תחילת ההסכם המקורי. ההצמדה תעשה אחת לשנה, החל ממועד תחילת שנת ההתקשרות השנייה ואילך (ככל שיוארך ההסכם). למען הסר ספק מובהר, כי מחירי ההסכם לא יעודכנו בשנת ההתקשרות הראשונה.
  4. התשלום יבוצע אחת לשלושה חודשים. התמורה המגיעה ליועץ תשולם לו בתום 45 ימים מתום החודש בו יגיש נותן השירותים לעירייה את כל האישורים כנ"ל ולאחר אישור החשבון על-ידי מנהל המחלקה המעסיקה.
  5. ידוע ליועץ כי על-פי חוק, אישור פטור ממע"מ, לא חל לגבי העירייה.
  6. מובהר ומודגש כי אי הגשת כל האישורים כאמור יעכב את תשלום התמורה ו/או יגרום לניכוי מלוא המס כקבוע בהוראות כל דין.
- ה. **היעדר יחסי עובד מעביד**

19. נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת (הן לגבי תקופת הסכם זה ולגבי כל תקופה קודמת בה התקיימה התקשרות קבלנית בינו לבין העירייה, ככל שהייתה), כי :

א. דרך העסקה זו הינה כתוצאה מבקשתו ופרי יוזמתו ומתוך רצונו ושיקוליו האישיים של נותן השירותים וכי ברורות לו כל השלכותיה של שיטת העסקה ביחסי מזמין-קבלן.

ב. שירותיו של נותן השירותים לעירייה ניתנים במסגרת העסק העצמאי שהוא מנהל.

ג. נותן השירותים רשום כעוסק מורשה לעניין מס ערך מוסף, ויגיש לעירייה חשבוניות בגין כל תשלום שיגיע לו מן העירייה. למען הסר ספק, במקרה שנותן השירותים הינו עוסק פטור, יחולו הוראות הדין המתאימות לעוסק פטור.

ד. נותן השירותים מנהל תיק כעצמאי וכמעביד במס הכנסה ובביטוח לאומי, ויהיה אחראי בלעדית לתשלומי כל המיסים, תשלומי החובה ודמי ביטוח לאומי ו/או מס בריאות עבורו, ועבור עובדיו של נותן השירותים.

ה. נותן השירותים ידאג לכל הזכויות הסוציאליות ולכל הביטוחים שיהיו כרוכים במתן שירותיו כקבלן עצמאי, לרבות כל עלות הכרוכה בהעסקת עובדים על-ידו (ככל שהוא יעסיק) וגם לגבי עצמו ומבלי לגרוע מכלליות האמור: הסדר פנסיוני (לכל הפחות בביטוח מנהלים ו/או בקרן פנסיה לפי צו ההרחבה החל על עובדים בעניין זה), ביטוח חבות מעבידים וביטוח נזקי צד שלישי, וכן ביטוח תאונות אישיות היה וביטוח כזה נדרש על פי הדין ו/או על פי הנהוג בענף פעילותו, והוא יישא על חשבונו באופן מלא ומסודר בכל תשלום שיהיה כרוך באלה.

ו. מבלי לפגוע מכלליות האמור לעיל ולהלן, נותן השירותים יהיה אחראי לבדו לכל מעשיו ומחדליו אשר נעשו שלא על-פי הסכם זה או בניגוד להסכם, הוא משחרר בזה את העירייה מכל אחריות למעשיו ו/או למחדליו, מכל מין וסוג שהוא, ומתחייב לפצות את העירייה בגין כל נזק שנגרם לה או לרכושה וכן לשפות את העירייה בגין כל סכום שהעירייה תחוייב לשלם לצד ג' כלשהו (לרבות המשתתפים בפעילות המאורגנת על ידי ו/או מטעם נותן השירותים) ו/או לעובדיה כתוצאה ממעשה או מחדל של נותן השירותים אשר נותן השירותים אחראי בגינו על פי הדין ו/או על פי הסכם זה. תנאי לשיפוי זה הוא שהעירייה הביאה לידיעת נותן השירותים מידע בדבר כל תביעה ו/או דרישה לפיצוי שהוגשו נגדה בעקבות או כתוצאה של אירוע אשר נותן השירותים אחראי בגינו על פי האמור בסעיף זה, ואפשרה ליועץ להתגונן בפני התביעה.

ז. היחסים בין המזמין ליועץ אינם, ולא יתפרשו, כיחסי עובד-מעביד, לכל עניין ומטרה שהם ולצורך כל דין.

20. אף אחד מן הצדדים אינו רשאי להתחייב בשם הצד האחר כלפי צד ג', ואף אחד מן הצדדים לא יהיה אחראי או ערב לפעולות מישנהו.

**התמורה הקובעת לעבודת נותן השירותים וחובת ההשבה למקרה של תביעה סותרת**

21. מוסכם ומודגש בזאת, כי התמורה הקבלנית הכוללת, עליה הסכימו נותן השירותים והעירייה בהסכם זה נקבעה בהתחשב בעובדה שנותן השירותים הינו קבלן עצמאי ומעסיק של עובדים משלו, ואיננו בגדר "עובד" לכל דבר ועניין ולצורך כל דין, ושלא יהיו לעירייה כל עלויות נוספות בגין העסקתו ו/או סיום העסקתו של נותן השירותים, לרבות תנאים סוציאליים למיניהם (ובכללם חופשה שנתית, דמי הבראה, דמי ביטוח לאומי, תגמולים, פיצויי פיטורים, קרן השתלמות, החזר הוצאות רכב, כלכלה, הוצאות טלפון ואירוח וכיו"ב), כך שהתמורה הקבלנית המוסכמת, כאמור בהסכם זה, הינה העלות המלאה, הכוללת והבלעדית שתהיה לעירייה בגין כל הקשור בקבלת כל השירותים מן נותן השירותים, ו/או מעובדי נותן השירותים ובמסגרתה נלקחה בחשבון גם התשתיות שהעירייה מעמידה לרשות נותן השירותים לצורך מתן השירותים.
22. לפיכך, אם ייקבע, על-ידי בית-הדין לעבודה או גורם מוסמך אחר, בין אם על-פי פניית נותן השירותים ובין אם על-פי פניית גורם אחר כלשהו, כי נותן השירותים ו/או מי מעובדיו הגישו שירותים לעירייה כ"עובד", למרות האמור בהסכם זה ולמרות הסכמתם המודעת ההפוכה של הצדדים מאז ומתמיד, וכי לכן מגיעים ליועץ תנאים ו/או זכויות סוציאליות למיניהם - כי אז מסכימים הצדדים כי השכר שהיה מגיע ליועץ ו/או מי מעובדיו כ"עובד" הינו השכר ותנאי ההעסקה האחרים שלפי קביעת העירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, היו מגיעים ליועץ לו הועסק כעובד לפי ההסכמים הקיבוציים המאושרים החלים על העירייה (להלן: **"השכר המוסכם כעובד"**).
23. נותן השירותים יהיה חייב להשיב לעירייה, ביום בו תוגש דרישה ו/או תביעה הסותרות הסכם זה, בהן ייטען כי נותן השירותים היה, או הינו, עובד שכיר של העירייה, את כל התשלומים העודפים שקיבל מן העירייה כתמורה קבלנית ו/או ששולמו בגינו בגין ההתקשרות קבלנית בינו לבין העירייה בתקופה כלשהי (בתקופת הסכם זה ו/או בתקופה אחרת) מעל לשכרו המוסכם כעובד, כהגדרתו לעיל (להלן: **"הסכום העודף"**).
24. כל סכום עודף שנותן השירותים יהיה חייב בהשבתו, כאמור לעיל, יישא ריבית פסוקה, והפרשי הצמדה למדד הידוע של יוקר המחיה שביום התשלום ליועץ - לעומת המדד הידוע ביום השבת הסכום לעירייה.
25. העירייה תהיה זכאית לקזז סכומים עודפים כאמור כנגד כל סכום שיגיע ליועץ על-פי הסכם זה, או על-פי החלטת בית הדין או הגורם המוסמך, וזאת מבלי לגרוע מזכויות העירייה לקבל מן נותן השירותים את יתרת הסכומים המגיעים לו.
26. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מודע לכך שהעירייה הינה "גוף מתוקצב" לפי חוק יסודות התקציב, תשמ"ה - 1985 ולכן, במקרה שייקבע על-ידי בית-הדין לעבודה ו/או על-ידי רשות מוסמכת אחרת, שמהות היחסים בינו לבין העירייה הייתה יחסי עבודה בתקופה כלשהי

בה נתן שירותים קבלניים לעירייה, תחול על נותן השירותים חובת השבה נוספת של הסכום העודף, לכל הפחות.

**ז. נותן השירותים, ולא העירייה, הינו המעביד של עובדיו של נותן השירותים**

27. הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת כי מבלי לגרוע מסמכויות העירייה לתת כל הוראה ליועץ לצורך מתן השירות:

א. נותן השירותים הינו מעבידם היחיד והבלעדי של עובדיו, ובין עובדי נותן השירותים לבין העירייה לא התקיימו, לא קיימים ולא יתקיימו יחסי עובד-מעביד.

ב. נותן השירותים לבדו נושא באחריות לתשלום שכרם של עובדיו, להפרשות בגינם ולזכויותיהם הסוציאליות ו/או האחרות כעובדים על פי כל-דין, ו/או על פי כל הסכם ו/או הסדר, קיבוצי ו/או אחר.

ג. נותן השירותים בלבד הוא שקיבל והוא הרשאי לקבל את עובדיו לעבודה, והוא לבדו הרשאי לפטרם.

ד. נותן השירותים בלבד הוא המביא את עובדיו לעבודה וממנה, הוא המחלק והמקצה את העבודה בין עובדיו, הוא המפקח על עבודתם ועל אופן ביצועה, הוא הקובע כמה שעות יעבוד כל עובד, הוא המנחה מקצועית את העובדים, והוא הקובע את חופשותיהם. העובדים משתלבים בעיסקו העצמאי של נותן השירותים, הנבדל, לכל דבר ועניין, מעיסוקה של העירייה.

ה. נותן השירותים הוא המייצג את עובדיו מול העירייה בכל עניין, לרבות התמורה הקבלנית שמשלמת העירייה ליועץ בגין עבודתו של כל עובד, והוא המדווח על שעות עבודתם של העובדים ועל סוג העבודה שביצעו.

ו. נותן השירותים מדווח על העובדים כעל עובדיו לצרכי מס הכנסה, ביטוח לאומי וכל רשות אחרת שבה נדרשת הצהרה מיהו המעביד, והוא לבדו האחראי לתשלומים וניכויים, בגין יחסי עבודה, לטובת כל רשות כאמור.

ז. כמעביד, נושא נותן השירותים לבדו באחריות על-פי כל דין ו/או הסכם לכל מעשה ו/או מחדל שלו ו/או של מי מעובדיו, לרבות נזק שנגרם למי מעובדים אלו בעת ו/או כתוצאה של ביצוע עבודתם בשירות העירייה, והעירייה לא תשא באחריות כאמור בשום מקרה שהוא. נותן השירותים מתחייב לשפות את העירייה בגין כל סכום שהעירייה תחוייב לשלם כפיצוי למי מעובדי נותן השירותים בקשר לביצוע עבודתם בשירות העירייה. נותן השירותים מתחייב לערוך ביטוח מתאים לכיסוי חבותו כלפי עובדים אלו כמפורט בסעיף ח' להלן.

ח. ההסדר לפיו מספק נותן השירותים את השירותים לעירייה כקבלן לא נועד לקפח ואיננו מקפח את עובדי נותן השירותים ביחס לעובדים של העירייה ו/או ביחס לכל עובד אחר ו/או

בכל אופן אחר, ו/או לשלול מעובדי נותן השירותים כל זכות המגיעה ו/או תגיע להם על-פי דין ו/או על-פי כל הסכם או הסדר, קיבוצי ו/או אחר.

ט. הצדדים ראו מאז ומתמיד, רואים ויראו את נותן השירותים כמעבידם הבלבדי של עובדיו, לכל דבר ועניין ולצורך כל דין.

#### ח. נותן השירותים ישפה את העירייה בגין תביעות עובדיו של נותן השירותים

28. היה ולמרות האמור בהסכם זה, ולמרות הסכמתם של הצדדים מאז ומתמיד, יקבעו בית-הדין לעבודה ו/או רשות מוסמכת אחרת, כי עובדיו של נותן השירותים היו או הינם עובדי העירייה, או כי העירייה חבה בחובות כמעביד כלפי מי מעובדי נותן השירותים, כל אלה לצורך כל תשלום ו/או מתן כל זכות ו/או הטבה ולכל דבר ועניין, והעירייה תידרש לשלם סכומים כלשהם לעובדי נותן השירותים או למי מהם ו/או לחליפיהם ו/או לשאיריהם - אזי מצהיר נותן השירותים ומתחייב לשפות מיידית את העירייה בגין כל סכום ו/או זכות ו/או הטבה שתחוייב העירייה לשלם לעובדי נותן השירותים, ובגין כל הוצאה נלווית שתגרום לעירייה כאמור לרבות, ובלי לגרוע מכלליות האמור: שכר טירחת עו"ד, פיצויי הלנת שכר, פיצויי הלנת פיצויי פיטורים, ריבית והצמדה, וכיו"ב.

#### ט. אחריות לנזקים וביטוח

29. נותן השירותים יהיה אחראי בגין כל נזק גוף או רכוש ו/או הפסד כספי מכל סוג שייגרם לעירייה ו/או לצד שלישי בעת ו/או כתוצאה ממתן השירותים הניתנים על ידו ו/או מטעמו, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לרבות כתוצאה של ו/או תוך הפרת הוראות הסכם זה ו/או ברשלנות ו/או במזיד. נותן השירותים מתחייב לפצות ו/או לשפות את העירייה ו/או את עובדיה ו/או את הצד הנפגע בגין כל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה אשר יגרמו למי מהם עקב אירוע אשר נותן השירותים אחראי בגינו על פי האמור בסעיף זה לעיל.

מבלי לגרוע מאחריות בר הרשות על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, בכל הקשור לביטוח יחולו הוראות נספח הביטוח המצורף להסכם זה כנספח ד' ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

#### י. ערבות ביצוע

תוך 7 ימים מחתימת חוזה זה על ידי הזוכה (היועץ), ימציא הזוכה למזמין, ערבות בנקאית, אוטונומית, בלתי מותנית, ערוכה לטובת המזמין וצמודה למדד המחירים לצרכן, בסך של 5,000 ₪ כולל מע"מ וזאת להבטחת מילוי מלוא התחייבויות הזוכה.

תוקף ערבות הביצוע חמש שנים וחודשיים ממועד הפקת הערבות. ערבות הביצוע תישאר בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות במהלך תקופות מוארכות.

## יא. קנסות

סכום הקיזוז המוסכם	תיאור המקרה
העירייה תהא רשאית לקנוס את היועץ על סך השווה ל-250 ₪ בתוספת מע"מ בגין כל יום איחור.	היועץ נדרש לעמוד בלוחות הזמנים שיקבעו לו ע"י מנהל מחלקת אחזקת מבנים ופיתוח תשתיות ו/או מי מטעמו. היועץ נדרש להיות זמין ולהשיב לכל פניה תוך 24 שעות. במקרים חריגים של עיכוב במענה, על היועץ לעדכן את מנהל מחלקת אחזקת מבנים ותשתיות.
העירייה תהא רשאית לקנוס את היועץ על סך השווה ל-250 ₪ בתוספת מע"מ בגין כל יום שלא התייצב באתר.	על היועץ להגיע לאתר לבדיקת המעלית / המעלון במידה ונדרש ממנו
במידה והשירות יינתן ע"י יועץ אחר מטעם הזוכה במכרז (ללא אישור העירייה מראש), העירייה תהא רשאית לקנוס את היועץ על סך השווה ל-500 ₪ בתוספת מע"מ לכל מקרה.	על היועץ הנבחר במכרז לספק באופן ישיר את שירות נשוא המכרז
העירייה תהא רשאית לקנוס את היועץ על סך השווה ל-250 ₪ לכל מקרה.	היועץ נדרש לבצע את תכולת העבודות והשירות נשוא המכרז כמפורט בנספח א' באופן מקצועי ויסודי.

א. העירייה תהא זכאית ולקזז את סך הקנסות בכל חודש מהתמורה המגיעה לזוכה בגין אותו חודש או לחילופין לחלט את ערבות הביצוע בגובה סך הקנסות כאמור או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.

ב. חיוב הזוכה בפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לזוכה לא ישחררו את הזוכה מהתחייבותיו על פי מסמכי החוזה ולא יגרעו מכל זכות ו/או סעד של המזמין בגין ההפרה.

## יב. היעדר ניגוד עניינים

28.

א. היועץ וכל מי מטעמו לא ימצא במצב שבו קיים ניגוד עניינים – בפועל או בכוח – בין תפקידו ומשימותיו בעבור עיריית רעננה ו/או הוועדה לבין אינטרס אישי, מסחרי או רכושני שלו או של מי מטעמו או של אחר שהיועץ קשור בו.

ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כניגוד עניינים בפועל ייראה מתן שירותים לאחר, במישרין או בעקיפין, בעניין הקשור בנושא שבעניינו היועץ מספק לעירייה שירותים.

ג. בנוסף, היועץ מצהיר כי כיום אין הוא נותן שירותים לאחר, במישרין או בעקיפין, בעניין הקשור בנושא שבעניינו ספק היועץ לעירייה שרות בעבר.

ד. לא ידוע למתכנן על כל ניגוד עניינים אשר הוא מצוי בו ואשר מונע ממנו לתת לעירייה את השירותים ו/או העבודה אשר לגביהם התחייב.

א. נותן השירות ימלא את נספח בדבר העדר ניגוד עניינים המצורף להסכם זה.

ב. ידוע לנותן השירות כי ככל שיתברר שיש לו ניגוד עניינים כאמור לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל את ההסכם בהתאם לשיקול דעתה.

#### **יא. בלעדיות ההסכם**

29. על היחסים בין נותן השירותים לעירייה יחולו הוראות הסכם זה בלבד, הממצה את כל ההסדרים שבין הצדדים, ואין בילתו. למען הסר ספק בלבד מובהר ומוצהר בזאת כי על היחסים בין הצדדים לא יחולו הוראות ההסכמים, ההסדרים ותנאי העבודה החלים על עובדי העירייה.

#### **יב. קניין רוחני וזכויות במסמכים**

30. על פי דרישת העירייה ו/או הוועדה בכל עת במהלך מתן השירותים וכן אם הובא ההסכם לידי גמר מכל סיבה שהיא, לרבות בגין הפרה ע"י מי מהצדדים ו/או בתום תקופת ההתקשרות, ימסור היועץ לעירייה את הטיטות, הדו"חות, חוות הדעת היועץ, הנהלים, ניירות העבודה, דיסקטים או כל מדיה אחרת וכן את כל המסמכים האחרים הקשורים לשירותים שהוענקו על-ידו והנמצאים ברשותו או בהישג ידו, בין שנערכו על ידו ובין אם ע"י אחר (להלן: "מסמכי העבודה").

31. מסירת מסמכי העבודה כאמור לעיל ובמועדים הנדרשים מהווה תנאי עיקרי לפירעון כל תשלום המגיע לקבלן באותו מועד.

- a. מוצהר ומוסכם כי כל מסמכי העבודה הם קניין הבלעדי של העירייה וליועץ לא תהיה לגביהם כל זכות יוצרים, זכות מוסרית, זכות קניינית או כל זכות אחרת.
- b. העירייה רשאית לעשות כל שימוש בכל מסמכי העבודה וזאת כפי שתמצאה לנכון לפי ראות עיניה ובלא מגבלות כלשהן, לרבות למסור אותם ליועץ אחר לצורך המשך הענקת השירותים, מבלי שהיועץ יהיה זכאי לתמורה כלשהי עבור כך ומבלי שתעמודנה לו דרישות או טענות מכל סוג שהוא ובכל עילה שהיא.

#### **יג. קיזוז**

32. העירייה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע לפי החוזה ליועץ, כל חוב לפי חוזה זה או לפי כל חוזה אחר עם היועץ וכן כל חוב קצוב אחר של העירייה ליועץ. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכות העירייה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ואינן פוגעות ו/או גורעות מכל סעד, ו/או צעד ו/או אמצעי אחר העומד לרשות העירייה כלפי היועץ מכוח חוזה זה ו/או הוראות כל דין.

#### **יד.**

33. הספק מצהיר כי ידוע לו שהעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" והספק מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים :-

- א. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד – 1973.
- ב. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 ג' לחוק התגוננות אזרחית, תשי"א – 1951.
- ג. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90 א' לפקודת המשטרה (נוסח חדש) בתשל"א – 1971.
- ד. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז – 1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כל הספקים המשמשים לצורך ביצוע השירותים נשוא חוזה זה

## טו. שונות

כל שינוי בהסכם זה לא יהיה בר תוקף אם לא יהיה מוסכם ומאושר בכתב.

34. מוסכם בזאת במפורש, כי ספרי החשבונות והרישומים של העירייה יהיו ראייה מכרעת לנכונות אותו רישום ולכל דבר הרשום בהם.

35. שום ויתור, שיהוי, אי-שימוש בזכות, ארכה, הקלה מצד אחד וכיוצא באלה, לא יתפרשו, בכל צורה שהיא, כוויתור או כהסכמה למעשי הצד השני ולא יפגעו בזכויות, בסעדים או בתרופות העומדים לרשותו של כל צד לפי הסכם זה ו/או לפי כל דין.

36. הצדדים מצהירים בזאת כי קראו הסכם זה בעיון, הבינו היטב את תוכנו ואת התחייבויותיהם על פי ההסכם, ואת מלוא הנפקויות והמשמעויות של כל האמור בהסכם, והם מקבלים על עצמם ללא סייג את כל התחייבויותיהם המפורטות בהסכם.

37. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא לחוזה זה. כל הודעה שתשלח על-ידי אחד הצדדים למשנהו לפי הכתובות דלעיל תחשב כאילו נתקבלה על ידו 48 שעות מעת מסירתה בדואר רשום, אם נמסרה ביד, בעת מסירתה, ואם נשלחה בפקסימיליה בעת שיגורה בפקסימיליה.

.....  
נותן השירותים

.....  
העירייה

## נספח א' - מפרט השירות

\*השירות ינתן אישית על ידי המציע- מר/גב' \_\_\_\_\_, כפי שהצהיר המציע בהצעתו וכפי שאושר על ידי העירייה. כל שינוי בזהות הממונה מטעם המציע, טעון אישור העירייה מראש ובכתב.

### 1. תכולת העבודות והשירות נשוא המכרז:

- 1.1 ייצוג הלקוח בפני חברת המעליות/ המעלונים, היועץ מתחייב לשתף פעולה עם החברות המבצעות את שירותי התחזוקה של המעליות והמעלונים ככל שאין בכך לפגוע בטובתה של העירייה ובהתחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 1.2 בדיקה חצי שנתית לטיב השירות כולל דו"ח מפורט עם ליקויים לטיפול, המלצות ומסקנות.
- 1.3 פגישות עם מנהל מחלקת אחזקת מבנים אחת לחצי שנה- להגשת דו"ח בדיקה חצי שנתית.
- 1.4 פתיחת כרטיס לכל מתקן ומעקב תקלות חוזרות.
- 1.5 ביקורים ובדיקות יזומות לצורך סילוק תקלות חוזרות או תקלות מתמשכות.
- 1.6 הקפדה על ביצוע טיפולים מונעים על פי הנדרש והוראות היצרן.
- 1.7 מעקב אחר ביצוע דרישות משרד העבודה המופיע בתסקירי מהנדס בודק והגשת דו"ח לביצוע הליקויים בתסקירים וזאת לא יאוחר מחודש מתאריך קבלת התסקיר.
- 1.8 הקפדה על שימוש בחלפים מקוריים בלבד ושמירה על רמת בלאי סבירה.
- 1.9 בדיקה במתקן ואישור הצעות מחיר לתיקונים, שיפוצים ו/או שדרוגים.
- 1.10 פתרון לכל הבעיות הטכניות וליווי יישומן.
- 1.11 ייעוץ, פיקוח וביקורת קבלה של שיפוץ במעלית עד לרמה של מכלול.
- 1.12 בדיקה ואישור חשבונות שירות, תיקונים וחלפים להבטחת מחירים סבירים ומניעת חיובים מוטעים או בלתי הגיוניים.
- 1.13 בדיקת חשבונות:  
כל החשבונות אשר יוגשו לעיריית רעננה- מחלקת אחזקת מבנים ע"י חברת השירות (הנ"ל) מתייחס לדמי שירות רגילים, חשבונות עבור תיקונים וכמו כן חשבונות המתייחסים לחלפים אשר ידרשו) יעברו למשרד היועץ לבדיקה טרם התשלום. רק לאחר סיום הבדיקה ואישור החשבונות (האם יש צורך בכלל לשלם כנדרש ע"י חברת המעליות/ המעלונים והאם גובה התשלום הנדרש תואם לעבודות אשר בוצעו בפועל וכו') החשבונות ישולמו.
- 1.14 בדיקה חצי שנתית של השירות:  
אחת לשישה חודשים תבוצע ע"י היועץ בדיקה יסודית ומקיפה לטיב השירות המבוצע ע"י חברת השירות למעליות והמעלונים (הנ"ל בנוסף לבדיקות הנערכות ע"י הבודק המוסמך כפי שיפורט בהמשך). בגמר כל בדיקה כזאת יועבר אל העירייה דו"ח מפורט ובו ירוכזו המסקנות מהבדיקה כולל המלצות לביצוע ותוצאות המעקב אחר ביצוע הערותינו.
- 1.15 מעקב אחר דו"חות הבודק המוסמך:  
כידוע, נבדקות המעליות והמעלונים 'אחת לשש חודשים ע"י בודק מוסמך. היועץ יקבל עותק מדו"ח הבודק ולאחר בדיקתו יעביר לעירייה דו"ח המתייחס להערות הבודק עם המלצות כיצד יש לפעול.
- 1.16 הסכמי שירות:  
לקראת תום תקופת השירות על היועץ להשתתף במו"מ עם חברת השירות. הנ"ל יבטיח קבלת תמורה מלאה לכספים תוך הקפדה על כך שחווה השירות תואם את הדרישות המקסימליות

המקובלות בענף מתוך מגמה לקבל שירות ברמה הטכנולוגית הגבוהה והמתקדמת ביותר. הנ"ל כולל, בנוסף לצדדים הטכניים אשר צריכים למצוא ביטויים בחוזה השירות, גם התייחסות לתדירות השירות, נוהל היענות לקריאות שירות וגובה דמי השירות.

1.17 ניהול יומן המעלית:

יש לנהל יומן לכל המעליות/ מעלונים ומסוע, כולל אינפורמציה על כל החשבונות שיטופלו על ידכם (רשימות חלקים שהוחלפו, מחירים וכו').

1.18 פגישות עבודה:

במסגרת נוהלי העבודה יש לקיים פגישות עם חברת השירות באופן קבוע וסדיר. בפגישות שיתקיימו יש להתייחס לבעיות שונות הקשורות במעליות ובמעלונים המקבלים שירות מאותה חברה. בנוסף לטיפול בצד הטכני ישמשו הפגישות כמסגרת בה אתם מייצגים את העירייה בפני חברת השירות.

1.19 שיפורים במתקן:

במידה וידרשו שיפורים ו/או שיפוצים במתקני המעליות / מעלונים אשר יחרגו מעבודות "שירות", היועץ יבצע את כל הבדיקות הדרושות כדי לבחון את ההצעות אשר תוגשנה ע"י חברת השירות ובמידה והפעולות תבוצענה יכלול הטיפול גם ביקורת על אופן ואיכות ביצוע העבודה. לגבי ביצוע שיפורים ו/או שיפוצים במכלולים יקבע שכר הטרחה שלנו בהתאם לנסיבות.

1.20 מכרזי שירות: עריכת מפרטים, אומדנים, כתבי כמויות וכל מסמך שיידרש במסגרת הכנת מכרזים ו/או מבחני הצעות בנוגע לאספקת ו/או אחזקת מעליות / מעלונים, לרבות השתתפות בדיוני ועדת המכרזים ובסיורי קבלנים.

1.21 יעוץ כללי: בנוסף על כל האמור לעיל יינתן על ידכם יעוץ שוטף בכל הקשור לפעולה שוטפת של המעליות והמעלונים שברשות העירייה.

1.22 השתתפות בסיורי מסירת מעליות/מעלונים ע"י אגף הנדסה ו/או אגף אחר- בזמן מסירת המעלית/המעלון לרשות מחלקת אחזקת מבנים יבוצע סיוור מסירה בין הקבלן המבצע לבין הקבלן המתחזק עם נציגי המחלקות הרלוונטיות.

יובהר, כי פירוט זה אינו מהווה רשימה סגורה, וכי הזוכה/ים יצטרך לבצע כל עבודה שתוטל עליו ושנובעת מהשירותים נשוא מכרז זה, והכל בהתאם להוראות הממונה כהגדרתו להלן או הוראות הנהלת הרשות.

השירותים יינתנו ויעשו בהתאם להנחיות מנהל מחלקת אחזקת מבנים / מנהל אגף בינוי, רכש ולוגיסטיקה או מי מטעמם (להלן: "הממונה/ המנהל"), ו/או על ידי מי מטעם העירייה אשר ימונה לשם כך, אשר גם יפקח על ביצוע השירותים נשוא מכרז זה. השירותים יינתנו ע"י על ידי הזוכה בעצמו ו/או על ידי היועץ הבכיר ביותר המועסק על ידו כעובדו הישיר במשרדו והעומד בעצמו בכל תנאי הסף הנדרשים במסמך זה.

2 מוסכם כי נותן השירותים לא יהא רשאי להביא יועץ אחר מטעמו מעת לעת, אלא אם קיבל על כך את הסכמת העירייה בכתב ומראש.

3 נותן השירותים מתחייב שלא להשתמש ברכוש העירייה שיועמד לרשותו לפי שיקול דעת העירייה לצורך מתן השירותים לכל מטרה אחרת זולת מתן השירותים לפי הסכם זה.

4 נותן השירותים מתחייב להעביר לעירייה מידי חודש כל דוח שתבקש העירייה, נותן השירותים ימסור לעירייה מעת לעת ולפי בקשתה דין וחשבון מלא ומפורט על התקדמות מתן השירותים.

5 העירייה רשאית להתערב במתן השירותים, כפי שתמצא לנכון, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

6 הצדדים מצהירים כי ידוע שתסקיר בקרת השירות מתייחס לבקרת איכות השירות בלבד ואינו מתייחס לבדיקת הבטיחות אשר חובה לבצע באמצעות בודק מוסמך, אשר לו הסמכות הבלעדית בכל נושא בטיחות המעלית.

.....  
נותן השירותים

.....  
העירייה

**הוראות בטיחות כלליות לנותן שירותים בעיריית רעננה**

**ככל שהשירות נשוא הסכם זה ניתן במוסדות העירייה הנך מתבקש להקפיד על ההוראות**

**כדלקמן:**

1. אין להשאיר כבלי חשמל, טלפון או מחשבים מונחים על הרצפה או במעברים.
2. היזהר מהחלקות בעת שטיפת הרצפה.
3. אין לעשן או להדליק אש במשרדים/מתקנים עירוניים.
4. פתיחת וסגירת דלתות תעשה בזהירות.
5. היזהר בעת עבודה עם חפצים חדים כגון: סכין יפנית.
6. טרם השימוש במגרסת נייר, קרא את הוראות הבטיחות בסמוך למגרסה ופעל על פיהם.
7. רצוי לא להשתמש במפצלים חשמליים או כבלים מאריכים.
8. בדוק מעת לעת שלמות כבלי חשמל של מכשירי החשמל וחיבורם התקין לתקע.
9. אין להביא מהבית מכשירי חשמל לא תקינים, יש לאשרם ע"י גורם מוסמך(חשמלאי מטעם העירייה).
10. יש לוודא כי הציוד החשמלי נבדק אחת לשנה.
11. בחורף אין להשתמש במכשירי חשמל הפולטים חום ישיר כגון: תנור חימום מסוג ספירלה.
12. שימוש במכשירי חשמל ביתיים לחימום מזון או מים ייעשה במטבחון בלבד.
13. הכר את יציאות החירום במקום.
14. יש להכיר את כללי ההתנהגות בעת שריפה.
15. הכר את עמדות כיבוי האש במקום.
16. הכר את מיקום ארון החשמל לרבות מפסק זרם ראשי.
17. במקרה של דליקה, פעל לכבותה או התפנה במהירות ובבטיחות מהמבנה.

שם העובד	ת.ז.	תפקיד	תאריך
----------	------	-------	-------

חתימה

## נספח ד' - ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - \_\_\_\_\_.

"מבקש האישור" – עיריית רעננה ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשמיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.

"השירותים" - שירותי ייעוץ וניהול עבודות שוטפות למחלקת הבניה הציבורית

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן): **"ביטוחי המבוטח"** ו-"אישור ביטוחי המבוטח".

מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.

2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

2.1. **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.

2.2. **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-400,000 ₪ לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.

2.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

2.4. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביטוח. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

2.5. מבטח המבוטח מותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי, אולם היתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

2.6. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.

מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.

4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם

אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, וכן את, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון).

8. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.

באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שייחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.

9. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.

10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

**נספח ד'1 - אישור ביטוחי המבוטח**

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם: עיריית רעננה	שם: תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם: _____	<input type="checkbox"/> נדלין <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז./ח.פ.: _____	ת.ז./ח.פ.: _____	ת.ז./ח.פ.: _____	העיסוק המבוטח: _____	
מען: _____	מען: _____	מען: _____		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה.				

כיסויים							
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	ת. סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה	
צד ג'		ביט			2,000,000	2,000,000	302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 343, 329
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	309, 319, 328, 350
אחריות מקצועית			ת. רטרו		2,000,000	2,000,000	301, 302, 303, 304, 309, 321, 325, 326, 327, 328, 332 (6 חודשים)

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)

038

**ביטול/שינוי הפוליסה**

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

**חתימת האישור**

המבוטח:

**נוהל בדיקה ומניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות**  
**שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים**

הרשות המקומית : עיריית רעננה  
 מהות השירות : בדיקות ויעוץ בטיחות, קונסטרוקציה, נגישות ורישוי לאירועים עירוניים

**חלק א' – תפקידים וכהונות**  
**פרטים אישיים**

שם משפחה  
**מס' זהות:**  
 שנת לידה \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
**כתובת:**  
 רחוב עיר/ישוב מיקוד  
 מס' טלפון מספר נייד

**תפקידים ועיסוקים**

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ת, כיועץ/ת וכד').  
 נא להתייחס גם לתפקידים ועיסוקים בתאגיד מכל סוג (חברה / חברה ציבורית, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות)

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

**תפקידים ציבוריים**

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה לעיל.  
 נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

**חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים**

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.  
 נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך הכהונה וסיומה	התחלת ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר	פעילות בדירקטוריון, כגון	מיוחדת

בדירקטור מהסוג (השני – נא לפרט גם)	חברות בוועדות או תפקידים אחרים.		

### קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם? נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.  
**(כן / לא) אם כן, פרטי:**

**"בעל עניין"** – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה.

### "בעל עניין", בתאגיד

מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לעניין פסקה זו- יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירת הערך האמורים לענין זה.

**"נאמן"** – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

**פירוט תפקידים כאמור בשאלות לעיל לגבי קרובי משפחה, יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד:**

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברת בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון) "קרוב"- בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

### זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד:

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

**(כן / לא) אם כן, פרטי:**

תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

(כן / לא) אם כן, פרטי: :

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת? **נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת לעיל (לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

(כן / לא / אם כן, פרטי)

### פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

### **חלק ב' - נכסים ואחזקות**

#### **אחזקות במניות**

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא / אם כן, פרטי: :

שם התאגיד/ גוף	שם המחזיק (אם המחזיק המועמד)	אחוז החזקות	תחום התאגיד/הגוף	העיסוק
----------------	------------------------------	-------------	------------------	--------

על פי חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968

"בעל עניין", בתאגיד –

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לענין פסקה זו-

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

ב. המחזיק בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים,

לענין זה, "הנאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכח תפקידו

כנאמן להסדר כמשמעותו לי סעיף 46 (א) (2) ו/או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

**נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?  
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא / אם כן, פרט/י:

**חבות כספים בהיקף משמעותי**

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?  
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.  
כן / לא / אם כן, פרט/י:

**נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?  
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורבך הם בעלי עניין בהם.  
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו".  
כן / לא / אם כן, פרט/י:

**חלק ג' - הצהרה**

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז. מס, \_\_\_\_\_  
מצהיר/רה בזאת כי:

1. כל מידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.

4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא

5. אני מתחייב/ת כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

#### חתימות מורשי החתימה של היועץ

שם ושם משפחה :

חתימה: \_\_\_\_\_

שם ושם משפחה :

חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך :

חותמת היועץ: \_\_\_\_\_

**ה צ ע ת ה מ צ י ע**  
**- במעטפה הכספית -**

לכבוד  
עיריית רעננה

א.נ.,

**הנדון : מכרז פומבי 3/2024 - למתן שירותי ייעוץ, פיקוח ובקרת מעליות ומעלונים במוסדות החינוך**  
**ומוסדות העירייה**

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז וכי תנאי ההסכם וכל הגורמים האחרים המשפיעים על מתן השירות נשוא המכרז, ידועים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר בזאת כי:
  - 3.1 הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים למתן שירותי היעוץ נשוא המכרז.
  - 3.2 ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל כוח האדם והציוד הדרוש על מנת לתת את השירות נשוא המכרז.
  - 3.3 הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז.
  - 3.4 הנני מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך מתן השירות נשוא המכרז.
4. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי עפ"י המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז לשביעות רצון העירייה ו/או הממונה מטעמה, ועל פי הוראות ההסכם ובכפוף לכל דין.
5. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות כדלקמן, וזאת תוך 7 ימים ממועד קבלת נוסח החוזה על ידי העירייה, לאחר הזכייה במכרז :
  - 5.1 לחתום על ההסכם ולהחזירו לעירייה חתום.
  - 5.2 להמציא לכם ערבות בנקאית חתומה להבטחת קיום תנאי ההסכם כמפורט בסעיף י' להסכם.
6. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 5 לעיל כולן או מקצתן אאבד את זכותי לספק את השירות נשוא מכרז זה והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו ולהתקשר עם מציע אחר.
7. כן ידוע לי שבחלוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

7. הנני מצהיר כי אשלם לעובדים שיעבדו במסגרת חוזה זה לא פחות מהקבוע בחוק שכר מינימום. בנוסף הנני מתחייב להגיש אחת לחצי שנה הצהרה של רואה חשבון לפיו הנני משלם על פי החוק לעובדי לרבות כל התנאים הסוציאליים המגיעים להם.

8. ידוע לי כי :

נשוא המכרז הינו למתן שירותי ייעוץ, פיקוח ובקרת מעליות ומעלונים במוסדות החינוך ומוסדות העירייה כמפורט בנספח א' למסמך זה וביתר מסמכי המכרז. העבודה תבצע על ידי יועץ אחד ובלבד שעמד בתנאים הנדרשים במכרז, לרבות תנאי הסף, ציון איכות שלא יפחת מהמפורט במסמכי המכרז והצעת מחיר שאינה עולה על המקסימום המצוין. מובהר כי העירייה ו/או הוועדה רשאיות כל עת להוסיף ו/או לעדכן לכל יועץ כל נושא ו/או טיפול ו/או ענין הנוגע לתחומי המכרז או דומה להם.

המחיר אשר ישולם לזוכה הינו מחיר גלובלי והוא כולל את כל התנאים הסוציאליים והאחרים וכל הדרוש ליועץ לשם ביצוע השירות נשוא מכרז זה במלואו.

על המציע לנקוב בהצעתו את אחוז הנחה על סכום מקסימלי זה (מ-0% ואילך – ניתן להציע % הנחה 0)

#### **הצעה שבה תצוין תוספת על המחיר המקסימלי - תפסל.**

המועד חתימת הסכם זה קיימים 49 מתקנים להם יידרש הזוכה ליתן ייעוץ. במהלך השנים 2024/5 יגדל מספר זה ל- 60 מתקנים. משכך – הזוכה מתחייב בהסכם זה ליתן ייעוץ לכמות של 60 מתקנים. התשלום במעמד חתימת ההסכם יהיה עבור 49 מתקנים קיימים ובהמשך יעודכנו מתקנים נוספים בחוזה בהתאם לרשימת המתקנים המצורפת למכרז ובהתאם לכך תגדל התמורה עבור כל מתקן בהתאם לסכום שניתן שבהצעת המציע לאחר הנחה.

**שינויים בכמות המתקנים** - במידה וכמות המתקנים תגדל/או תקטן בלמעלה מ- 10% מ - 60 מתקנים, התמורה בעבור המתקנים שהתווספו תגדל או תקטן באופן יחסי למספר המתקנים. למען הסר ספק, התשלום יהא אך ורק בעבור החלק היחסי של המתקנים אשר נוספו מעבר לטווח של ה - 10%. **בעבור המתקנים הנמצאים בתוך הטווח של ה - 10% (לא יהא תשלום ו/או הפחתה כלשהם).**

עבור כל הוספת/הפחתת מעלית/מעלון לחוזה השירות התשלום השנתי יגדל/יקטן בהתאם למחיר למתקן לאחר הנחה שניתן בהצעת המציע.

**9. הצעת המציע:**

**הצעת המחיר בטבלה זו תקבל משקל של 40% (רכיב כספי) ממשקל ההצעה הכוללת (ציון משוקלל).**

תיאור	כמות מתקנים	מחיר מקסימלי למתקן לחודש לא כולל מע"מ	מחיר מקסימלי לשנה ללא מע"מ	אחוז הנחה	מחיר למתקן לחודש לאחר הנחה לא כולל מע"מ	סה"כ מחיר לשנה לאחר הנחה ל-49 מתקנים ללא מע"מ
שירותי יעוץ, פיקוח ובקרת מעליות ומעלונים	49	₪ 44	₪ 25,872			

יובהר כי במועד חתימת הסכם זה קיימים 49 מתקנים להם יידרש הזוכה ליתן ייעוץ. במהלך השנים 2024/5 יגדל מספר זה ל-60 מתקנים. משכך – הזוכה מתחייב בהסכם זה ליתן ייעוץ לכמות של 60 מתקנים. התשלום במעמד חתימת ההסכם יהיה עבור 49 מתקנים קיימים ובהמשך יעודכנו מתקנים נוספים בחוזה בהתאם לרשימת המתקנים המצורפת למכרז ובהתאם לכך תגדל התמורה עבור כל מתקן בהתאם לסכום שניתן שבהצעת המציע לאחר הנחה. המחיר יתעדכן בהתאם למחיר למתקן אשר יינתן על ידי המציע.

יובהר כי לכל המחירים יתווסף מע"מ כחוק.

במידה ותיפול טעות חשבונאית היא תתוקן על ידי העירייה בהתאם לאחוז ההנחה אשר יינתן על ידי המציע.

ידוע לי כי כל ההוצאות והעלויות הכרוכות במתן השירות, לרבות ביטוחים, נסיעות, כלולות בתמורה זו ולא תשולם לי ו/או למי מטעמי תמורה נוספת.

**על החתום:**

שם: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

ח.פ.ע.מ: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

מייל: \_\_\_\_\_

### רשימת מתקנים מכרז 3/2024

#### רשימת מעליות

מס"ד	שם אתר	כתובת	ייצן	שנת ייצור	סוג הנעה	מספר נוסעים	מספר תחנות	הערות
1	בריכת עירונית	יאיר שטרן 1	כפיר	2008	MRL	8	2	
2	חניון גמלא	ירושלים 34	ישראליפט	2004	הידראולי	16	2	
3	בניין הערייה	אחוזה 103	כפיר	2007	הידראולי	8	2	
4	אגף רווחה	סולד 2	אמינות	2000	חשמלי	8	2	
5	מועדון גיל הזהב	אחוזה 157	סתיו	2002	הידראולי	8	3	
6	משכן לאומנויות	השומר 10	כפיר	2003	הידראולי	8	2	
7	תיכון אביב	הפרחים 1	חרות	2002	הידראולי	8	2	
8	יד לבנים	אחוזה 147	חרות	1989	חשמלי מבוקר	8	4	
9	מרכז קהילתי לב הפארק	יאיר שטרן 3	חרות	1995	הידראולי	8	3	
10	אשכול פיס	החייל 46	אלקטרה	1998	הידראולי	8	3	
11	בי"ס תל"י	הפרחים 21	אינטר אפ	2000	הידראולי	8	4	
12	תיכון מטרוווסט	הפלמ"ח 4	טיסן	2011	MRL	8	2	
13	בי"ס ברטוב	אליעזר יפה 16	טיסן	2011	MRL	8	2	
14	בי"ס יבנה	חפץ חיים 3	טיסן	2011	MRL	8	2	
15	בי"ס הדר	הגדוד העברי 9	טיסן	2016	MRL	8	3	
16	בי"ס ביל"ו	ביל"ו 15	טיסן	2016	MRL	8	4	
17	חט"ב יונתן	רש"י 19	טיסן	2016	MRL	8	4	
18	בי"ס היובל	קרן היסוד 20	טיסן	2016	MRL	8	5	
19	בי"ס שקד	משה סנה 21	טיסן	2016	MRL	8	4	
20	חט' אלון	רח' החייל 46	טיסנקרופ	2017	MRL	8	5	
21	בי"ס יחדיו	התקווה 12 ק.שרת	כפיר	2017	MRL	8	4	
22	בי"ס דקל	רח' שברץ 24	כפיר	2017	MRL	8	3	
23	בי"ס אריאל	רח' ששת הימים 25	מעליות אקספרס	2017	MRL	8	2	
24	חט' השרון	רח' דובנוב 13	מעליות אקספרס	2017	MRL	8	4	
25	חט' רימון	רח' משה דיין 5	מעליות אקספרס	2017	MRL	8	3	
26	בי"ס מגד	רח' אחוזה 103	שינדלר		MRL	9	2	
27	אגף הכנסות	רח' קלאוזנר 27	שינדלר		MRL	7	4	
28	בי"ס זיו	רח' קלאוזנר 27	כפיר	2018	MRL	8	5	
29	מתחם הצעירים	התעשייה 11	אלקטרה	2018	MRL	8	4	
30	המרכז לחדשנות ויזמות	החרושת 27	אלקטרה	2018	MRL	8	3	
31	מתיא נווה זמר	אורלנד 7	כפיר	2020	MRL	8	3	
32	בי"ס יסודי נווה זמר	סשה ארגוב 12	אלקטרה	2020	MRL	8	3	
33	בית הנוער תרבות ופנאי	אחוזה 157	כפיר	2020	MRL	8	2	
34	בי"ס תל"י	הפרחים 21	שחק		MRL	8	3	

סה"כ 34 מעליות

**רשימת מעליות  
מתקנים שיעודכנו בחוזה בהמשך השנה**

מס'	שם אתר	ייצן	שנת ייצור	סוג הנעה	מספר נוסעים	מספר תחנות	הערות
35	הבית למתנדב נווה זמר	סשה ארגוב 21	2023	MRL-7702	8	2	יעודכן בהסכם בהמשך
36	בי"ס למחוננים	אהוד מנור 31	2022	15742	8	2	יעודכן בהסכם בהמשך
37	בי"ס מעטפת עמיחי זמני	אהוד מנור 31	2022	15741	8	2	יעודכן בהסכם בהמשך
38	מרכז קהילתי נווה זמר	משה וילנסקי 15	2022		8	2	יעודכן בהסכם בהמשך
39	אולם ספורט נווה זמר	סשה ארגוב 11	2023	חשמלי, דגם אטלס EU	8	2	יעודכן בהסכם בהמשך
40	מרכז המוסיקה	עציון 48	2021	חשמלי קומפלט OTIS	8	3	יעודכן בהסכם בהמשך
41	בי"ס ליאור	סשה ארגוב 21	2022	חשמלי YZER MRL	8	3	יעודכן בהסכם בהמשך
	בריכת עירונית	כפיר	2009	MRL	14	2	מעלית מושבתת

רשימת מעלונים									
מס"ד	שם	כתובת	כינוי	יצרן	שנת ייצור	סוג הנעה	מספר נוסעים	מספר תחנות	הערות
42	תיכון אביב	הפרחים 1	מעלון נכים	מעליטרון	2002	הידראולי אנכי	ק"ג 300	2	
43	תיכון אביב	הפרחים 1	מעלון נכים	תעמל מיזרע	2001	הידראולי אנכי	ק"ג 250	2	
44	בה"ס מגד	אחווה 103	מעלון נכים	תעמל מיזרע	2009	הידראולי אנכי	ק"ג 250	2	
45	בה"ס מגד	אחווה 103	מעלון נכים	סדן	2011	חשמלי משופע	ק"ג 225	2	
46	מרכז המוזיקה	עציון 48	מעלון נכים	תעמל מיזרע		הידראולי אנכי	ק"ג 250	2	
47	מרכז המוסיקה	עציון 48	מעלון נכים	סדן	2010	חשמלי משופע	ק"ג 225	2	
48	מרכז המוסיקה	עציון 48	מעלון נכים	TERRY	2010	חשמלי אנכי	ק"ג 250	2	
49	בה"ס שקד	משה סנה 21	מעלון נכים	סדן LEHNER	2011	חשמלי משופע	ק"ג 225	2	
50	אגף גזברות	השוק 6	מעלון נכים	סדן	2007	חשמלי משופע	ק"ג 220	3	
51	מחנות עולים	קלאוזנר 29	מעלון משטח	דגם אומגה	2014	חשמלי משופע	ק"ג 225	2	
52	בי"ס ברטוב	אליעזר יפה 14	מעלון משטח משופע	סדן	2018	מעלון משופע	ק"ג 225	2	
53	אוסטרובסקי מבנה ראשי	אוסטרובסקי 26	מעלון	אלקטרה/תעמל	2021	מעלון אנכי		2	
54	אוסטרובסקי ספריה	אוסטרובסקי 26	מעלון משטח	סדן	2021	מעלון משופע		2	
55	אוסטרובסקי - מעלון בפטיו	אוסטרובסקי 26	מעלון משטח	סדן	2021	מעלון משטח	ק"ג 300	2	
56	יד לבנים - במה	אחווה 147	מעלון משטח משופע	סדן	2021	מעלון משופע		2	
<b>סה"כ 15 מעלונים</b>									

רשימת מעלונים מתקנים שיעודכנו בחוזה בהמשך השנה									
מס"ד	שם	כתובת	כינוי	יצרן	שנת ייצור	סוג הנעה	מספר נוסעים	מספר תחנות	הערות
57	יד לבנים מרתף	אחווה 147	מעלון נכים	סדן	2023	מעלון משטח	ק"ג 300	2	יעודכן בהסכם בהמשך
58	המכללה העירונית	קרן היסוד 75	מעלון נכים	אלקטרה תעמל	2023	הידראולי	ק"ג 400	2	יעודכן בהסכם בהמשך
59	בית האומנויות	סולד 3	מעלון נכים	סדן	2023	הידראולי	ק"ג 385	2	יעודכן בהסכם בהמשך
60	אולם אביב	הפרחים 1	מעלון נכים	סדן	2023	מעלון משטח	ק"ג 225	2	יעודכן בהסכם בהמשך