



עיריית רעננה

מכרז מס' 20/2023

הצעות למתן שירותי גיבוש ועריכת

תכנית אב לדיור ברעננה

עיריית רעננה

מכרז פומבי 20/2023

למתן שירותי גיבוש ועריכת תכנית אב לדיור ברעננה

עיריית רעננה מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי גיבוש ועריכת תכנית אב לדיור בעיר רעננה. את תנאי המכרז והמסמכים הנלווים אליו, לרבות נוסח ההסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לרכוש תמורת תשלום של 300 ש"ח (התשלום לא יוחזר), במשרדי מחלקת נכסים והתקשרויות בעיריית רעננה, רח' אחוזה 103 רעננה, בימים א'-ה' בשעות העבודה או באתר האינטרנט העירוני. ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם ללא תשלום, במשרדי מחלקת נכסים והתקשרויות בעירייה. או באתר האינטרנט העירוני.

על מגיש ההצעה לצרף למכרז ערבות בנקאית מקורית, בלתי מותנית לטובת העירייה (המחאות פרטיות, שטרות וכיו"ב לא יתקבלו), בשיעור מדויק של 3,500 ש"ח, שתעמוד בתוקפה עד ליום 10/10/23

אין להצמיד את ערבות המכרז למדד כלשהו !!!

את ההצעות ואת כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע ב-2 עותקים, יש להכניס למעטפה סגורה, כמפורט בסעיף 6 לפרק ההוראות למשתתפים, כשעליה מצוין - מכרז פומבי 20/2023 ולמסרם ביד בעירייה-מחלקת נכסים והתקשרויות, רח' אחוזה 103 רעננה, לא יאוחר מיום 7/5/23 שעה 15:00.

הצעה שתגיע לאחר המועד הנקוב לא תתקבל, התיבה תנעל במועד המצוין.

מציע אשר לא ימלא אחר תנאי המכרז, לא תובא הצעתו לדיון כלל בוועדת המכרזים.

המציע חייב להמציא את כל הנדרש על מנת להוכיח כי הוא עומד בתנאי הסף הנדרשים הכל כמפורט בתנאי המכרז.

אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגובה ביותר או כל הצעה שהיא.

חיים ברוידא

ראש העיר רעננה

מכרז מס' 20/2023

למתן שירותי גיבוש ועריכת תכנית אב לדיור בעיר רעננה

מסמך א' - הוראות למשתתפים במכרז ותנאי המכרז

כללי - תיאור השירותים

1.

העיר רעננה נמצאת כיום בתנופת פיתוח רחבת היקף. לצד כ- 27,000 יח"ד קיימות, מתוכננות ומקודמות כעת לביצוע 9 שכונות חדשות בהיקף מצטבר של כ- 14,000 יח"ד. בד-בבד, ערכי הקרקע ומחירי הדיור בעיר מאמירים והביקוש למגורים גדל בהתמדה, בהתאם לאטרקטיביות הגבוהה של מיקומה ואיכות החיים בה, בכל שלבי החיים.

תכנית המתאר הכוללנית של רעננה - רע/3000, שאושרה בשנת 2016, מציעה תוספת שטחי מגורים לפי 16,000 יח"ד בהתאם ליעד אוכלוסייה בת 120,000 נפש לשנת 2035. בנוסף, קובעת התכנית הכוללנית את כיווני הפיתוח ויעדי לאור החזון שגובש בה. חזון זה מגדיר ערכים של עירוניות בת-קיימא המבטיחה פיתוח מאוזן ומבוקר, התחדשות וחדשנות לצד שימור, הבטחת תמהיל חברתי ליצירת חוסן וחיוניות עירונית ועוד.

סוגית הדיור הנכללת בתכנית המתאר של העיר עומדת כעת לבחינה במסגרת הכנת תוכנית אב לדיור אשר לאורה תעודכן התוכנית הכוללנית בהתאם.

לפיכך, עיריית רעננה (להלן: "העירייה" ו/או "המזמין") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי גיבוש ועריכת תכנית אב לדיור בעיר רעננה, כפי שיפורט להלן.

מטרתה של תוכנית האב הינה, בין היתר, גיבוש התפיסה העירונית בתחום המגורים והכנת תוכנית אב לדיור לשנת יעד 2035, המתווה את הפיתוח העתידי בהתאם לחזון, למטרות העירוניות ולצרכי הדיור בעיר. תוכנית האב תשמש כלי מנחה להכנת מסמכי מדיניות מקומיים ותכניות מפורטות ותכלול כלים למימוש המדיניות המוצעת.

שלבי העבודה ותוצרים נדרשים

2.

שלב 1- סקירה וניתוח מצב קיים

(סה"כ 1.5 חודשים)

- א. סקירה וניתוח של מצאי הדיור בעיר - נתונים פיזיים ודמוגרפיים
- סקירה, איפיון, ניתוח ומיפוי מצאי הדיור הקיים והמתוכנן בעיר, לפי 'אזורי התייחסות'. יושם דגש על סוגי דיור מיוחד (דיור ציבורי, דב"י, דיור מוגן, מעונות סטודנטים, אגודות שיתופיות), ניתוח צפיפויות דיור, פרויקטים מיוחדים שמומשו, מנעד מחירים ועוד.
 - אפיון אוכלוסיית העיר הנוכחית, לפי 'אזורי התייחסות' - ניתוח דמוגרפי-חברתי של כל אזור וכן ניתוח הוצאות משק הבית על דיור ותחבורה, זיקה קניינית לדיור, רמות קהילתיות, ועוד.
 - אפיון וניתוח הביקוש הקיים למגורים בעיר - פילוח עפ"י סוגי קהילות, חתך גילאים, מצב חברתי-כלכלי וכדומה, זאת בהתייחס לאזורים/שכונות בעיר, מחירי הדיור, העדפות קניה מול

השכרה, יחיד חדשות מול ותיקות, סקירת עמדות התושבים כלפי הדיור, תדמית השכונות ועוד.

ב. סקר ספרות - חקירת מסמכי מדיניות דיור קיימים, חקיקה רלוונטית בתחום התכנון ובניה

- חקיקה עדכנית בתחום דיור עירוני.
- סקירת מסמכי מדיניות דיור ברמת המטרופולין, ברמה ארצית - תכניות אסטרטגיות וכיו"ב.

ג. היבטים של ניהול שוק הדיור

- סקירה וניתוח מודלים של סוג הבעלות וצורות החזקה על הנכס - כולל בעלות נרכשת, דיור בהישג יד, דיור שיתופי, שכירות ארוכת טווח, דיור למשתכן, אגודות דיור, עמותות וכו'.
- מנגנוני שיווק ויזום - יוזמי פיתוח דיור, מנגנונים של מעורבות ציבורית (עירונית) בשוק הדיור, קביעת קריטריונים לזכאות, תיעדוף יעד השיווק (צעירים, בני המקום, קשישים, בעלי מקצוע).
- היבטים של ניהול ותחזוקת נכסים.

סיכום תוצר שלב 1 : כתיבת דוח מסכם לפרק - סקירה וניתוח מצב קיים

תיאור וניתוח מצב קיים כמפורט לעיל, ניתוח משמעויות, אתגרים והזדמנויות.
(כולל: עריכת טבלת נתונים עפ"י המידע שנאסף, שתהווה בסיס להמשך עדכון וניתוח) ומיפוי דיגיטלי של נתוני המצאי (כשכבת SHP מותאמת GIS)

שלב 2- תחזיות ומגמות צופות פני עתיד

(סה"כ 1.5 חודשים)

א. סקירה וניתוח של מגמות חדשות בשוק הדיור בארץ ובעולם באמצעות הצגה וניתוח של מקרי בוחן:

- סקירה וניתוח שינויים ומגמות ארוכות טווח העשויות להשפיע על דפוסי הדיור בעיר.
- מגמות עדכניות בתכנון עירוני.
- ב. אפיון האוכלוסייה העתידית של העיר - תחזית גידול אוכלוסית העיר, הערכה של מאפייניה וצרכיה.
- ג. תרחישי ביקוש עתידי למגורים - אפיון העדפות: ברמת הפריסה העירונית, טיפוס מגורים, גודל דירה, צורות חזקה, צפיפות בינוי, תמהיל שימושים, הערכת שיעור הביקוש לדיור בהישג יד, חלופות שכירות ועוד. ניתוח הביקושים לשם קביעת שיעור הדיור הנדרש.
- ד. ניתוח המאזן בין ביקוש להיצע הדיור ביחס למאפיינים של שוק הדיור (קיים ומתוכנן מול חזוי ומבוקש) והאוכלוסיה (נוכחית מול חזויה).

סיכום תוצר שלב 2 : כתיבת דוח מסכם לפרק - סקירה וניתוח תמונת עתיד

תיאור וניתוח כמפורט לעיל, ניתוח משמעויות, אתגרים והזדמנויות.
(כולל: עריכת טבלת נתונים עפ"י המידע שנאסף, שתהווה בסיס להמשך עדכון וניתוח) ומיפוי דיגיטלי של נתוני המצאי (כשכבת SHP מותאמת GIS)

שלב 3- גיבוש עקרונות ויעדים בתחום הדיור בעיר והצגת חלופות לפיתוח

(סה"כ 2 חודשים)

- א. בחינת תרחישי פיתוח וחלופות - תרחישים לפי משתנים חברתיים (היקפי אוכלוסייה, סוגיה, פריסתה, תמהילה), לפי תרחישים תכנוניים (היקף פיתוח דיור, תמהיל גודל הדירות, תמהיל שימושים) ולפי סוגי יזום הפרויקטים (פרטי, ציבורי, משותף). הערכת 'כושר הנשיאה' העירוני - פיזי, חברתי וכלכלי, בכל תרחיש.
- ב. דיון בחלופות ובחירת החלופה המועדפת לאסטרטגית הדיור הרצויה לעיר כרקע לגיבוש חזון. קביעת מדדי פיתוח עירוני להשגת קיימות, איכות חיים וחוסן עירוני באמצעות תהליך פיתוח הדיור.

סיכום תוצר שלב 3 : כתיבת דוח מסכם לפרק - גיבוש עקרונות ויעדים בתחום הדיור בעיר והצגת חלופות לפיתוח

- סיכום תובנות מרכזיות משלב ניתוח המידע וכיווני פיתוח עתידי (תמצית דוח שלב 1+2) - SWOT
- הגדרת חזון, מטרות ויעדים, גיבוש חלופה מועדפת עפ"י העקרונות והיעדים הנבחרים להיקף ופריסת יחידות הדיור הנדרשות לעיר.
- גיבוש טיוטת ראשונה למסמך מדיניות לתמהיל גדלי דירות (מותאם למתווה מינהל התכנון).
- נספח: מיפוי גאוגרפי ממוחשב של אזורים פוטנציאליים לפיתוח מגורים (GIS)

שלב 4- פירוט החלופה הנבחרת וגיבוש כלים ומנגנונים ליישומה
(סה"כ 3 חודשים)

- א. גיבוש מתווה מדיניות ועקרונות פיתוח מתחמי דיור לפי חלופה נבחרת, בהלימה עם המטרות הציבוריות והעירוניות ועם מאפייני אוכלוסיית היעד.
- ב. הגדרת פרוגרמה הכוללת את היקף, תמהיל (שטח דירה, סוגי אוכלוסייה, שימושים), צפיפויות, סוגי קניין וחזקה, טיפולוגיות מבנני מגורים וכיו"ב של יחידות הדיור הרצויים ברמה העירונית הכוללת, בהתאמה לפריסה למתחמים, קריטריונים של איכות ולפי שתי קטגוריות מחיר עיקריות: דירות במחיר שוק ודירות במחיר מוזל.
- ג. איתור מרחבים בעיר המתאימים לפיתוח דיור - בנית מתאם בין אוכלוסיות היעד לסוג הדיור, לתא השטח העירוני המתאים לו ולסוג החזקה ההולם את הפרויקט.
- ד. הצגת כלים ומנגנונים למימוש המדיניות (תכנוניים, פיסקליים, ארגוניים, כלכליים, חברתיים-קהילתיים). התוכנית תבחן את אופני התערבות המגזר הציבורי בשוק הדיור (בדגש על אסטרטגיות לקידום שוק השכירות ודיור מוזל, רגולציה ותמריצים, הבטחת מלאי, קריטריונים לזכאות ועוד). ההצעה תעמוד על הפתרונות בהם ההשקעה הציבורית לא תפר את האיזון של הכלכלה העירונית.
- ה. בחינת שלביות הפיתוח.
- ו. הצעת כלי בקרה לניטור וניהול יישום המדיניות.

תוצר שלב 4 : כתיבת מסמך תכנית האב לדיור וקביעת המדיניות ואמצעים למימושה

- כתיבת טיוטה של תכנית האב - הנחיות, עקרונות והוראות להטמעה במסמכי תכנון (שישולבו במסמכי מדיניות, בתכנית המתאר הכוללת וינחו את התוכניות המפורטות) ועבודות המשך נדרשות.
- מסמך מדיניות לתמהיל גדלי דירות לעיר לפי אזורים, אשר יבחן בוועדה המחוזית ויוגש לאישורה.
- נספח : מיפוי גאוגרפי ממוחשב של האזורים המוצעים להתערבות תכנונית ומיפוי סוגי הפיתוח המבוקש ב-GIS.

שלב 5- עריכת המסמך הסופי של תכנית האב והצגתו בדיון בוועדה המקומית

(סה"כ 1.5 חודשים)

- א. הכנסת הערות ותיקונים ככל שיעלו והבאת המסמך בגרסתו הסופית לדיון בוועדה המקומית לשם קבלת הערותיה והחלטתה בדבר אימוץ המדיניות.

שלב 6- עדכון תכנית האב ותוצרי התכנון הנלווים בהתאם להערות הועדה המקומית ופרסומם

(סה"כ 1.5 חודשים)

- א. עריכת תיקונים והשלמות לפי הערות הועדה המקומית ובהתאם להחלטתה ופרסום מסמכים סופיים לתכנית האב.

כל השלבים שפורטו לעיל, ביחד ולחוד, יהיו להלן "עבודות הייעוץ" / "השירותים".

יובהר, כי פירוט זה אינו מהווה רשימה סגורה, וכי המציע יצטרך לבצע כל עבודה שתוטל עליו ושנובעת מהשירותים נשואי מכרז זה, והכל בהתאם להוראות הממונה כהגדרתו להלן או הוראות הנהלת הרשות. בכלל זה, יש לשקול אופן ותזמון לשילוב שיתוף הציבור בתהליך העבודה (לפחות שני מפגשים לאורך התהליך, בשלבי עבודה שונים) אשר יוצעו במסגרת מתודולוגית העבודה לאישור הממונה.

3. לוח זמנים לביצוע ואבני דרך לתשלום

- 3.1 העבודה תושלם תוך 11 חודשים ממועד תחילת העבודה (יום חתימת הסכם ההתקשרות בין העירייה למבצע העבודה). בפרק זמן זה נדרש מבצע העבודה להשלים את מסמכי הביניים ותכנית האב הסופית על-פי אבני הדרך ולהביא את המסמך הסופי לאישור הועדה המקומית.
- 3.2 המציע הזוכה לרבות הצוות מטעמו יקיים ישיבות עבודה שוטפות עם לשכת התכנון המקומית, לשם תיאום והנחיה על ידי צוות לשכת התכנון (החומר שיוצג בדיון יימסר לעיון 3 ימים טרם מועד הפגישה, לכל הפחות).

3.3 .טבלת אבני דרך ולוחות זמנים :

מס. שלב	אבן דרך	תוצר נדרש	אחוז משכ"ט	לוחות זמנים	גורם מאשר
1	סקירה וניתוח מצב קיים	כתיבת ואישור דוח מסכם לפרק 1	10	1.5 חודשים	אדריכלית העיר
2	תחזיות ומגמות צופות פני עתיד	כתיבת ואישור דוח מסכם לפרק 2	10	1.5 חודשים	אדריכלית העיר
3	גיבוש עקרונות ויעדים בתחום הדיור בעיר והצגת חלופות לפיתוח	<ul style="list-style-type: none"> כתיבת ואישור דוח מסכם לפרק 3 טיוטת מסמך מדיניות לתמהיל גדלי דירות לעיר 	15	2 חודשים	אדריכלית העיר
4	פירוט החלופה הנבחרת וגיבוש כלים ומנגנונים ליישומה	<ul style="list-style-type: none"> כתיבת דו"ח מסכם מסמך מדיניות לתמהיל גדלי דירות לעיר 	25	3 חודשים	אדריכלית העיר
5	עריכת המסמך הסופי של תכנית האב והצגתו בדיון בוועדה המקומית	החלטת הוועדה המקומית בדבר אימוץ המדיניות	25	1.5 חודשים	אדריכלית העיר
6	עדכון תכנית האב ותוצרי התכנון הנילוויים בהתאם להערות הוועדה המקומית ופרסומם	מסמך מדיניות מעודכן בהתאם להחלטת הוועדה המקומית	15	1.5 חודשים	אדריכלית העיר ועדה מקומית
	סה"כ		100	11 חודשים	שנה

3.4 .השירותים יינתנו ויעשו בהתאם להנחיות אדריכלית העיר (להלן: "הממונה/ המנהל"), ו/או על ידי מי מטעם העירייה אשר ימונה לשם כך, אשר גם יפקח על ביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

3.5 .השירותים יינתנו על ידי המציע הזוכה בעצמו ולא על ידי קבלן משנה מטעמו. ככל ויינתנו על ידי אדם המועסק על ידי הזוכה (להלן: "הרפרנט") - כפוף לראיון ואישור של מהנדס העיר ו/או אדריכלית העיר.

3.6 .העירייה תהיה רשאית להורות ליועץ להשלים ו/או לתקן ו/או להוסיף הערות ביחס לתוצרים המוגשים ע"י היועץ ומועדי התשלום כמפורט לעיל ייספרו מיום אישור העירייה על השלמת התוצרים ע"י היועץ בהתאם להוראות העירייה.

4 .הגדרות

במכרז זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידיהם :

"המציע" - יחיד שהנו עוסק מורשה או תאגיד המגיש הצעה בהתאם לפנייה זו.

"השירותים" - כמפורט במסמכי המכרז ובנספח ג'.

"הזוכה" המציע הזוכה שייבחר במסגרת המכרז.

5. נספחי המכרז

להלן יפורטו נספחי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד הימנו :

5.1. **נספח א'** - תצהיר עמידה בחוק עסקאות מול גופים ציבוריים

5.2. **נספח ב'** - פירוט ניסיון והמלצות של המציע

5.3. **נספח ג'** - מפרט השירותים

5.4. **נספח ד'** - תצהיר לעניין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום

5.5. **נספח ה'** - חוזה ההתקשרות

5.6. **נספח ו'** - התחייבות לשמירת סודיות

5.7. **נספח ז'** - התחייבות למניעת ניגוד עניינים

5.8. **נספח ח'** - הצהרה על העדר קרבה

5.9. **נספח ט'** - נספח ביטוח

5.10. **נספח י'** - דוגמא לא מחייבת לנוסח ערבות בנקאית למכרז

5.11. **נספח י"א** - טופס הצעת המחיר

5.12. **נספח י"ב** - הערכת ההצעות בהתאם לאמות המידה לבחירת הזוכה - מרכיב האיכות

6. מסמכי המכרז

6.1. את מסמכי המכרז ניתן יהיה לרכוש במשרדי מחלקת נכסים והתקשרויות בעיריית רעננה, רחוב אחוזה 103, רעננה, בימים א-ה בשעות העבודה, או באתר האינטרנט העירוני, בתמורה לתשלום של 300 ₪ אשר לא יוחזרו. תשלום הסך כאמור בגין רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. מציע שלא ירכוש את מסמכי המכרז, לא יהיה כשיר להגיש הצעה והצעתו תפסל על הסף.

6.2. ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, ללא עלות, במשרדי העירייה בשעות הפעילות או באתר האינטרנט העירוני בכתובת: www.raanana.muni.il. הנוסח המחייב של המכרז הינו הנוסח שיירכש ע"י המציע.

7. שאלות וביורורים

7.1. לא יאוחר מיום 20/4/23 בשעה 12:00, יודיע המציע בכתב ללשכה המשפטית בעירייה במייל tenders@raaanana.muni.il (להלן: "הלשכה") על כל סתירות, שגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא אם מצא במסמכי המכרז, ועל כל שאלות הבהרה בנושאים מקצועיים הנוגעים למהות העבודה והשירותים או ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו מפרטי המכרז.

7.1.1 מסר המציע ללשכה הודעה כאמור לעיל, תמסור לו הלשכה תשובות בכתב תוך 7 ימי עבודה מתאריך מסירת השאלות לעירייה.

7.1.2 המציע יצרף את ההודעה ואת התשובות כאמור לעיל, להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה במסגרת המעטפה המקצועית.

7.1.3 הלשכה תמסור עותק של השאלות והתשובות שנמסרו לכל אחד מהמציעים וכל מציע יצרפם כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

7.1.4 מציע לא יהא רשאי לטעון, כי הסתמך בהצעתו על תשובות שניתנו ע"י הלשכה, אלא אם התשובות ניתנו לו בכתב כאמור בסעיף זה והן צורפו להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה.

7.1.5 העירייה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, לרבות דחיית המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויפורסמו באתר העירייה.

8. צוות העבודה

8.1 לשם ביצוע השירותים כמפורט בנספח ג' במכרז זה, נדרשים: ראש צוות שיוביל את הפרויקט וכן יועצים מקצועיים נוספים שיהיו כפופים לו ויועסקו באמצעותו.

8.2 ראש הצוות יהיה אחראי על הובלת התהליך מתחילתו ועד השלמתו ויתכלל את עבודת היועצים בהתאם לקבוע במכרז זה. בכלל זה יהיה אחראי על הכנת תכנית עבודה מפורטת, איסוף ניתוח והצגת המידע, ניהול היועצים והדיונים בצוות העבודה וכלפי המזמין, הצגת תוצרים, כתיבת ועריכת הדו"חות, בקרה ועמידה בלוחות הזמנים. ראש הצוות יעבוד בתיאום מלא עם אגף התכנון - אדריכלית העיר ומינהלת הדיור.

8.3 הפניה לקבלת ההצעות הינה לבחירת ראש הצוות. ראש הצוות יפרט בהצעתו מיהם היועצים הנוספים בצוות. שאר חברי הצוות יעמדו בתנאי סף שיוגדרו להלן. העירייה תהא רשאית לאשר או לסרב למי מחברי הצוות ולדרוש להחליפם.

8.4 היועצים הנוספים הנדרשים:

- יועץ כלכלה ופרוגרמה
- יועץ חברתי ושיתוף ציבור

- משפטן עם התמחות בתכנון עירוני
- שמאי מקרקעין
- יועצים נוספים ככל שיידרשו ע"י העירייה

8.5. ההתקשרות תהיה בתיאום עם אגף ההנדסה ולפי התנאים המפורטים במכרז זה.

9. להלן ריכוז התאריכים למכרז:

פעילות	תאריך	שעה
המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה לעירייה	20/4/23	15:00
המועד האחרון להגשת הצעות	7/5/23	15:00
מועד תוקף ערבות המציע	10/10/23	

10. תנאי סף 10.1. המציע

10.1.1. רשאים להגיש הצעות למכרז זה, עוסק מורשה/תאגיד העומדים בעצמם נכון ליום הגשת הצעות למכרז בכל תנאי הסף המצטברים, כדלקמן:

10.1.2. המציע הינו אזרח ישראל או תאגיד הרשום בישראל. במידה והמציע הינו תאגיד - יצרף את מסמכי ההתאגדות.

10.1.3. המציע הינו עוסק מורשה, ככל שמדובר בתאגיד עליו להיות רשום בישראל כדין.

להוכחת תנאי זה על המציע לצרף: אישור תקף מפקיד שומה, מרואה חשבון או יועץ מס, או העתק נאמן למקור, המעיד על כך שהמציע הינו עוסק מורשה. נוסף יש לצרף אישור ניהול ספרים כדין ואישור תקף של רשות המיסים על פטור מביצוע ניכוי מס במקור או על שינוי הניכוי. ככל שמדובר בתאגיד יש לצרף: תעודות התאגדות ותדפיס רשם החברות.

10.1.4. עמידה בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו 1976.

להוכחת תנאי זה על המציע לצרף: תצהיר של המציע, בנוסח התצהיר המצורף **כנספח א' למסמך זה**, חתום על ידי מצהיר מוסמך מטעם המציע.

10.1.5. על המציע לעמוד בכל תנאי הסף ולהשלים את כל המסמכים הנדרשים במסמכי המכרז. מציע שאינו עומד בתנאי הסף, הצעתו עלולה להיפסל על הסף ולא לבוא בחשבון בהערכת ההצעות. העירייה רשאית, אך לא חייבת, לבקש מהמציעים להשלים מסמכים/אישורים רלוונטיים.

10.1.6. המציע צירף להצעתו את כלל מסמכי המכרז חתומים ומאומתים, מלווים בכל האסמכתאות הנדרשות, כמפורט בהוראות המכרז.

10.2. ראש הצוות

- 10.2.1. ראש הצוות הינו המציע או שהינו מועסק ע"י המציע.
- 10.2.2. ראש הצוות בעל 7 שנות ניסיון לפחות, ובעל תואר אקדמי בתכנון עירוני ו/או אדריכלות.
- 10.2.3. ראש הצוות בעל ניסיון מוכח בעריכת 3 תכניות לפחות מתוך האפשרויות הבאות:
- תכניות אב / מסמכי מדיניות בתחום הדיור ברשויות מקומיות אשר אומצו ע"י מוסד תכנון לאחר 31.12.2016.
 - תכנית מפורטת לשכונת מגורים ברשות מקומית שכוללת לפחות 1000 יח"ד, שהופקדה בפועל לאחר 31.12.2016.
 - תכנית מתאר כוללנית לרשות מקומית שכוללת לפחות רובע מגורים בן 1000 יח"ד, שהופקדה בפועל לאחר 31.12.2016.
- יש לפרט את העבודות וכן את פרטי מזמין העבודה (איש קשר, מספר טלפון). יש להציג אסמכתאות כנדרש בסעיף 10 לעיל.
- 10.2.4. ראש הצוות בעל ניסיון בהובלת צוות תכנון המונה לפחות 5 יועצים מקצועיים בפרויקט תכנוני אחד מבין המפורט בסעיף זה (לעיל).

10.3. יועץ כלכלה ופרוגרמה

- 10.3.1. בעל תואר אקדמי בכלכלה ו/או בתכנון ערים על הגדרותיו השונות באוניברסיטאות השונות.
- 10.3.2. בעל רקע מקצועי וניסיון בעריכת פרוגרמות למגורים בקנה מידה עירוני ובבחינת כושר נשיאה עירוני.
- 10.3.3. בעל ניסיון מוכח בליווי תכנון בהיבטים כלכליים ב-2 לפחות מתוך התוצרים הבאים: ביצוע בדיקת כדאיות כלכלית ומתן חוות דעת על פרויקטים של התחדשות עירונית, דיור ציבורי, דיור בר השגה, מודלים לשיתופי פעולה בין מגזר ציבורי ופרטי בתחום הדיור, בדיקת חלופות כלכליות.
- 10.3.4. ניסיון מוכח בליווי רשות מוניציפלית בתהליכי תכנון של תכניות אב, מסמכי מדיניות ותכניות מפורטות ויעוץ אסטרטגי לתהליכי צמיחה דמוגרפית ובנית חוסן עירוני.
- 10.3.5. ניסיון מוכח בליווי תהליכי תכנון בהיבטים כלכליים ב-2 לפחות מתוך התוצרים כמפורט בסעיף 10.2.3.
- 10.4. יועץ חברתי ושיתוף ציבור (ניתן גם להציע 2 יועצים נפרדים, אחד לתחום החברתי ואחד לשיתוף ציבור)

10.4.1. בעל תואר אקדמי בתחום מדעי החברה.

10.4.2. היועץ החברתי הינו בעל ניסיון מוכח בליווי תכנון בהיבטים חברתיים ב- 3 לפחות מתוך התוצרים כמפורט בסעיף 10.2.3, ובכלל זה, ניסיון באיפון ומיפוי אוכלוסיות, הפקת תסקירים חברתיים, הטמעת תכנון חברתי בתכניות סטטוטוריות.

10.4.3. היועץ החברתי בעל ניסיון בהובלת 3 שיתופי ציבור לפחות לתכניות כמפורט בסעיף 10.2.3, או תכניות שנושאן הוא התחדשות עירונית.

10.5. משפטן עם התמחות בתכנון עירוני

10.5.1. משפטן מוסמך

10.5.2. התמחות במדיניות מקרקעין, מדיניות דיור וזכויות דיור.

10.6. שמאי מקרקעין

10.6.1. שמאי מוסמך הרשום בפנקס מועצת שמאי המקרקעין

10.6.2. בעל ניסיון מוכח במתן חוות דעת לרשות מקומית או גוף תכנון המלווה תהליך של התחדשות עירונית - לפחות 3 תוצרים, והכרות עם מודלים של דיור מיוחד.

11. הגשת ההצעות

11.1. במסגרת הגשת הצעתו נדרש המציע לצרף את כל מסמכי המכרז, על נספחיו והתצהירים המצורפים לו, חתומים ע"י המציע למעט הערבות הבנקאית והצעת המחיר **בנספח יא'** אשר יוכנסו למעטפות נפרדות כמפורט להלן.

11.2. הצעת המציע תוגש במעטפה אחת אשר על גביה יירשם "מכרז פומבי מספר 20/2023".

לתוך המעטפה יוכנסו 3 מעטפות נפרדות (מעטפה מקצועית, מעטפת הערבות ומעטפה כספית).

המעטפה המקצועית

אם המציע הינו תאגיד יצרף הוא המסמכים הבאים:

- נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים.
- תעודת התאגדות של התאגיד ותדפיס רשם החברות.

- אישור עו"ד כי ההתקשרות נשוא המכרז הינה במסגרת סמכויות התאגיד; שמות המנהלים של התאגיד; שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.
- אם המציע הינו יחיד, תעודת עוסק מורשה. **אישור תקף מפקיד שומה, מרואה חשבון או יועץ מס, או העתק נאמן למקור, המעיד על כך שהמציע הינו עוסק מורשה.**
- אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך. **יש לצרף אישור ניהול ספרים כדין ואישור תקף של רשות המיסים על פטור מביצוע ניכוי מס במקור או על שינוי הניכוי.**
- אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976; ;
- תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 (נספח ד').
- הצהרה של המציע כי אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים והתחייבות שמירת סודיות והצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או חבר עירייה (נספחים ו' ז' ח').

11.3. כמו כן ומבלי לגרוע מיתר המסמכים הנדרשים במסגרת מכרז זה על המציע לצרף למעטפה המקצועית גם את המסמכים שלהלן:

- 11.3.1 פרופיל מקצועי של המציע וצוות היועצים מטעמו - הפרופיל המקצועי (מקצוע, הכשרה, ניסיון) של ראש הצוות, של חברי הצוות במשרדו של המציע והיועצים מטעמו. יש להציג אסמכתאות בהתאם.
- 11.3.2 הוכחת עמידה בתנאי הסף כמפורט בסעיף 9 לעיל.
- 11.3.3 ניסיון מוכח בעבודות קודמות בתחום והמלצות כמפורט בנספח ב'.
- 11.3.4 הצעת מתודולוגיה - הצעה כתובה (בהיקף של 3 עמודים) למתווה רעיוני ותכנית עבודה לקידום תכנית האב, ובכלל זה אופן הפעלת היועצים השונים בשלבים שנקבעו. המתודולוגיה תכלול את פרוט הנושאים הראויים להיכלל במסגרת תוכנית האב לדיור (מעבר למפורט בסעיף השירותים - נספח ג'), אופן גיבוש עקרונות הבסיס למדיניות ואופן פיתוח כלים למימוש.
- 11.3.5 למעטפה יצורפו גם השאלות שהפנה המציע לעירייה והתשובות שהתקבלו בגינן.

המבוקש לעיל הינו בנוסף לנספח ב' ונספח יב'. מסמכים המבוקשים בצירוף נספח ב' ונספח יב' ישמשו את הועדה המקצועית הן לבחינת העמידה בתנאי הסף והן למתן ציון האיכות ועל כן הגשת מלוא המסמכים הנדרשים הינה בבחינת חובה.

מעטפת הערבות:

למעטפה זו יצרף המציע את הערבות הבנקאית אשר תהא ערוכה בהתאם להוראות סעיף 12 להלן.

המעטפה הכספית - הצעת המחיר

למעטפה זו תוכנס הצעת המחיר, נספח יא' – המעטפה תהא סגורה היטב ואטומה ועליה ייכתב "מכרז פומבי מספר 20/2023 - הצעת המחיר".

יודגש, כי פרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בכל מסמך פרט למעטפת הצעת המחיר הסגורה.

שכר הטרחה המוצע יהיה נקוב בשקלים (לא כולל מע"מ). שכר הטרחה לא יהיה צמוד למדד לכל משך תקופת ההתקשרות. הצעת המחיר לא תעלה על הסך המקסימלי לתשלום והוא בסך של 300,000 אלף ₪ + מע"מ. המציע נדרש לנקוב בסכום ההנחה מהסכום המקסימלי הנקוב בהצעת המחיר שיגיש.

חובה על המציע ליתן אחוז הנחה. ניתן ליתן אחוז הנחה "0". הצעות אשר תוגשנה לגביהן דרישה לאחוזי תוספת, ייפסלו על הסף. על המציע למלא את שיעור ההנחה באחוזים.

הצעת המחיר לא תכלול מע"מ. מע"מ בשיעור החוקי שיהיה תקף במועד הרלוונטי יתווסף וישולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין.

מודגש ומובהר כי הצעת המציע כוללת את כל ההוצאות של המציע, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע כלל ההוצאות על פי תנאי המכרז, לרבות כח אדם, ציוד וחומרי עזר, ביטוחים וכיוצא בזה, הכל בהתאם למסמכי המכרז וההסכם.

עיריית רעננה תעניק העדפה למציע מקומי במכרז. לעניין סעיף זה, "מציע מקומי" – מציע אשר עסקו ממוקם בשטחה המוניציפלי של העיר רעננה עפ"י העתק חשבונות ארנונה של 6 חודשים רצופים לפחות לפני המועד להגשת ההצעה, שיצורפו על ידו. בכל הנוגע לבחינת רכיב האיכות במכרז זה תינתן תוספת ניקוד לספק המקומי שמשקלה הכולל יהווה 5% מהניקוד המשוקלל.

התשלום לזוכה יהיה בתנאי שוטף+45 מתום החודש בו המציא היועץ את החשבונית מטעמו ויהיה בהתאם להצעתו הכספית ועמידה באבני דרך אשר פורטו לעיל לשביעות רצון העירייה.

12. ערבות הצעה

12.1. המציע חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית חתומה, מקורית, אוטונומית, בנוסח מקובל בבנק מוכר בישראל לטובת העירייה. על הערבות לעמוד במדויק בתנאים הבאים -

1. הערבות תהא בשיעור מדויק של 3,500 ₪.
2. הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום 10/10/23.

אין להצמיד את ערבות המכרז למדד !!!

למסמך זה מצורפת דוגמא לא מחייבת לנוסח הערבות כנספח י'. המציעים רשאים להיעזר בנוסח לדוגמא אך לא מחויבים להיצמד לנוסח שלה. חובה על המציעים להגיש ערבות בנקאית בנוסח מקובל של בנק מוכר בישראל העונה במדויק על כל הדרישות המפורטות בסעיף זה (סעיף 12 למסמך ההוראות למשתתפים).

12.2. הערבות תוצא על ידי בנק מוכר ומוסמך על פי החוק ותנוסח לטובת עיריית רעננה כשהיא אינה מותנית וניתנת על פי תנאיה לגביה **לא יאוחר מ-10 ימים לאחר פנייה חד-צדדית** של ראש העירייה או נציג מטעמו.

12.3. הערבות תוחזר לכל מציע שהצעתו לא תתקבל, לאחר שייחתם הסכם עם הזוכה במכרז.

12.4. הצעה שלא תצורף אליה ערבות בנקאית העונה על הדרישות המפורטות, לא תידון כלל.

13. תקופת ההתקשרות

13.1. ההסכם מול הזוכה יהא בתוקף עד 11 חודשים מיום חתימתו.

13.2. העירייה תהיה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה נוספת בת 12 חודשים או פחות מכך והכל בהתאם לשיקול דעתה.

13.3. הזוכה יחל בעבודתו מיידית עם חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על הסכם ההתקשרות ויהא ערוך וזמין לצורך הענקת השירותים.

13.4. העירייה רשאית, בהודעה בכתב של 30 יום מראש, להפסיק את ההתקשרות בתוך תקופת ההתקשרות (לרבות תקופות ההארכה), מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה הבלעדי, ללא חובת הנמקה ולזוכה לא תהא כל טענה בשל כך כנגד העירייה.

13.5. כתנאי לחתימת החוזה, הזוכה יתחייב להמציא אישור ביטוח, בהתאם להוראות נספח הביטוח המצ"ב **כנספח ט'**, וערבות בנקאית.

13.6. למען הסר ספק, על המציע לחתום בשולי נספח הביטוח ללא עריכת שינוי כלשהו על גביו. בשלב הגשת ההצעות למכרז אין צורך להחתים את המבטח של המציע אולם על המציע להעביר את הדרישות הביטוחיות לגורם המבטח אותו ולאשר כי ביכולתו להתחייב כנדרש במידה ויזכה במכרז. כל הסתייגות מסוג כלשהו תובא לידיעת העירייה במסגרת שאלות הבהרה טרם הגשת ההצעות למכרז והכל על פי הנוהל המפורט בסעיף 7 למסמך זה.

14. ערבות ביצוע

14.1. בעת החתימה על חוזה המכרז ימציא המציע הזוכה למזמין, ערבות בנקאית, אוטונומית, בלתי מותנית, ערוכה לטובת העירייה וצמודה למדד המחירים לצרכן, בסך בשקלים השווה ל 25,000 ש"ח, כולל מע"מ וזאת להבטחת מילוי מלוא התחייבויות המציע הזוכה.

14.2. ערבות הביצוע תישאר בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות במהלך תקופות מוארכות הקבועות בהסכם ותחולט בהתאם לתנאי ההסכם.

15. ניגוד עניינים/סודיות/בעלות

15.1. הזוכה יידרש לחתום על התחייבות להעדר ניגוד עניינים ושמירת סודיות והעדר קרבה בנוסח המצורף **כנספח ו' נספח ז' ונספח ח'**.

15.2. כל מסמך שיכין הזוכה ו/או מי מטעמו, במסגרת העמדת השירותים יהיה קניינה הבלעדי של העירייה ולא תהיה לו ו/או למי מטעמו כל טענה או תביעה בנוגע לכך.

15.3. הזוכה ו/או מי מטעמו לא יעשה שימוש במידע שיגיע לידיעתו במהלך תקופת ההתקשרות, למעט לצורך תפקידו ולביצוע השירותים שהוא מכרז זה.

15.4. הזוכה מתחייב כי לא יציג לאף גורם למעט נציגי העירייה הרלוונטיים, את תוצאות עבודות הייעוץ בתקופת ההתקשרות ולאחריה, ובכלל זה, כל מסמך שיכין הזוכה במסגרת מתן שירותי הייעוץ, זולת אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מאת הממונה.

בין העירייה לבין הזוכה ייחתם הסכם בנוסח המצורף למכרז זה.

16. אמות המידה לבחירת הזוכה ובדיקת ההצעות -

כל הצעה תקבל 70% ניקוד על רכיבי איכות ההצעה ו 30% על ההצעה הכספית

16.1. **בשלב הראשון**, תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף כאמור בהוראות לעיל. הצעות שלא תעמודנה בכל תנאי הסף, תיפסלנה. רק הצעות של מציעים המקיימים את התנאים להשתתפות במכרז, תעבורנה לשלב השני.

16.2. **בשלב השני**, תיבדק איכות ההצעות שעברו את תנאי הסף בהתאם למשקולות המפורטות להלן.

16.3. לצורך חישוב ציון האיכות, ימונה צוות בדיקה, אשר רשאי בין היתר, לבקר אצל לקוחות להם סיפק/יספק המציע שירותים נשוא מכרז זה, ו/או לבקש לבחון את איכות העבודות והשירותים בכל דרך שימצא לנכון, לרבות הזמנת המנהל ו/או הרפרנט לראיון.

16.4. צוות הבדיקה יכלול את בעלי התפקידים הבאים: מהנדס העיר, אדריכלית העיר, מנהלת מינהלת הדיור ו/או מי מטעמם.

הניקוד יינתן בהתאם לחומר שהוצג והוא יחושב כסך הנקודות בהתאם לטבלה המפורטת להלן.

טבלת הקריטריונים לניקוד רכיב האיכות:

משקולות משנה והסברים	תיאור	ניקוד מכסימלי	אמת מידה
<p>ראש הצוות - המתכנן הראשי - עד 8 נק' במצטבר</p> <ol style="list-style-type: none"> עבור כל שנתיים של ניסיון מקצועי, מעבר ל-7 שנים, תינתן 1 נק' עד למקסימום 3 נק'. עבור כל תכנית שבוצעה ע"י המציע מעבר ל-3 הנדרשות ובהתאם למוגדר בתנאי הסף תינתן 1 נק' עד למקסימום 3 נק'. עבור כל תכנית עפ"י סעיף 9.2.3 בה ראש הצוות ניהל צוות המונה 6 יועצים ומעלה (לא כולל את עורך התכנית) תינתן 1 נק' עד למקסימום 2 נק'. <p>יועץ כלכלה ופרוגרמה - עד 5 נק' במצטבר</p> <p>עבור כל תוצר מעבר לנדרש בתנאי הסף:</p> <ol style="list-style-type: none"> עבור ביצוע בדיקת כדאיות כלכלית ומתן חוות דעת על פרויקטים של התחדשות עירונית, דיור ציבורי, דיור בר השגה, התחדשות עירונית, מודלים לשיתופי פעולה בין מגזר ציבורי ופרטי בתחום הדיור - 1 נק' לכל תוצר ועד למקסימום 3 נק'. עבור ליווי כלכלי של תכניות עפ"י סעיף 9.2.3 או פרויקט תכנוני אחר שבחן היבטים כלכליים רוחביים ברשות מוניציפלית - 0.5 נק' לכל תוצר עד למקסימום 2 נק'. <p>יועץ חברתי ושיתוף ציבור - עד 5 נק' במצטבר</p> <ol style="list-style-type: none"> עבור 2 תוצרים ומעלה, מעבר לתוצרים המוגדרים בסעיף 9.4.2 - 1 נק' עד למקסימום 2 נק'. עבור כל תוצר מעבר ל-3 שיתופי ציבור כמוגדר בתנאי הסף - 1 נק' עד למקסימום 2 נק'. עבור ליווי תכנית בתחום דיור בר השגה - 1 נק'. <p>משפטן עם התמחות בתכנון עירוני - עד 5 נק' במצטבר</p> <ol style="list-style-type: none"> עבור יועץ וליווי משפטי של תכניות סטטוטוריות ומסמכי מדיניות שעוסקות בדיור מיוחד כדוגמת התחדשות עירונית מתחמית, דיור בר השגה, דיור להשכרה, דיור לבני מקום - 1 נק' עבור כל פרויקט עד מקסימום 3 נק'. עבור עריכת הסכמים בין יזמים לרשויות בתחום הדיור המיוחד (דב"י, דיור להשכרה, התחדשות עירונית וכדומה) - 1 נק' עבור כל תוצר עד מקסימום 2 נק'. <p>שמאי מקרקעין - עד 2 נק' במצטבר</p> <ol style="list-style-type: none"> עבור ליווי שמאי של תכניות עפ"י סעיף 9.2.3 מעבר ל-3 תוצרים הנדרשים בתנאי הסף - 0.5 נק' עבור כל תוצר נוסף ועד מקסימום 1 נק'. עבור ליווי שמאי של תכניות שעוסקות בדיור מיוחד כדוגמת התחדשות עירונית מתחמית, דיור בר השגה, דיור להשכרה, דיור לבני מקום - 1 נק'. 	<p>פירוט ניסיון ובקיאיות בידע עדכני של הצוות המוצע:</p> <p>שנות ניסיון ותוצרי עבודה - יינתן ניקוד עבור שנות ניסיון של המציע ו/או עובד שלו המועסק עלי ידו בהעסקה ישירה וכן של הצוות המוצע ועל כמות תוצרי עבודה מעבר לנדרש בתנאי הסף.</p> <p>הוכחת בקיאות בתחום הדיור ובפרט בנושאים: דיור בר-השגה, התחדשות עירונית, דיור ציבורי, דיור באזור מוטה מטרו</p> <p>מתן הניקוד ליועצים בצוות התכנון יותנה בהצגת הסכם התקשרות/אישור העסקה</p>	<p>עד 25 נקודות</p>	<p>הערכת הצוות -</p> <ul style="list-style-type: none"> שנות ניסיון ותוצרי עבודה הוכחת בקיאות בתחום הדיור

טבלת הקריטריונים לניקוד רכיב האיכות - המשך:

אמת מידה	ניקוד מכסימלי	תיאור	משקולות משנה והסברים
בחינת המתודולוגיה המוצעת ותכנית העבודה	עד 25 נקודות	<p>המתודולוגיה (עד 3 עמודים) תפרט את הצעת המציע למתווה מחקר קוהרנטי וסדור, האמצעים שיעמיד לצורך ביצוע השירותים, בדגש על משימות ואופן עבודת היועצים, הדגמת ממשקי עבודה בתוך הצוות ומול העירייה וכן הצעת מקורות לנתונים ואופן ניתוחם.</p> <p><u>תכנית העבודה</u> תציג פירוק של מרכיבי העבודה ותפרוט אותם למשימות כלליות ולוחות זמנים ישימים לביצוע במסגרת הזמנים שקבועה במכרז.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. המתודולוגיה משקללת ידע כללי וכלי עבודה מקיפים ועדכניים בתחום הדיוור - 6 נק' 2. המתודולוגיה מציגה עירוב דיסציפלינות מגוונות - 3 נק' 3. המתודולוגיה מציעה חשיבה חדשנית - 3 נק' 4. הצעת מקורות לאיסוף נתונים וכלים לכריית וניתוח המידע - 5 נק' 5. הערכה לישימות המתודולוגיה - 3 נק' 6. אופן ניסוח ההצעה הכתובה ויכולת הצגה גרפית - 1 נק' 7. תכנית העבודה בהירה ומקיפה, עומדת בלוי"ז ישים ובהתאם למוצע במכרז - 4 נק'
המלצות בהתאם לנספח ב'	עד 5 נקודות	<p>המלצות מטעם לקוחות המציע, על פי רשימת הלקוחות/ הממליצים שהוצגה בהצעתו</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. מקצועיות ובקיאיות בתכנים המקצועיים - 1 נק' 2. אופן רתימת השותפים והובלת התהליך עד לתוצר הסופי - 1 נק' 3. עמידה בלוחות זמנים עפ"י תכנית העבודה - 1 נק' 4. איכות תוצרי הביניים והתוצרים הסופיים - 1 נק' 5. רמת זמינות וזמני תגובה - 1 נק'
<p>התרשמות אישית מכלל הצוות באמצעות ראיון שינוהל ע"י ועדה מקצועית שפורטה לעיל</p> <p>ככל שהועדה המקצועית תהיה מעוניינת לקבל פרטים משלימים תוכל לפנות לאחד הממליצים הרשומים בנספח ב' להשלמת ההתרשמות.</p>	עד 15 נקודות	<p>התרשמות כללית מהצוות והתאמתו לתפקיד על סמך ראיון פרונטלי.</p>	<p>יובהר, כי אי הגעת המציע או מי מצוות היועצים לראיון ביום שייקבע (לאחד משני המועדים האופציונאליים שייקבעו על ידי העירייה בהודעה מראש של עד 3 ימי עבודה) תגרור ניקוד 0 לסעיף זה.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. התרשמות מבקיאיות הצוות בנושאים המקצועיים - 4 נק' 2. התרשמות מהצגת תפישת התכנון - 4 נק' 3. התרשמות מיכולת להציג ולייצג את התכנית - 3 נק' 4. התרשמות מהבנת הצוות את דרישות העבודה - 2 נק' 5. התרשמות מזמינות הצוות - 2 נק'

רק הצעות אשר יקבלו ניקוד איכות מינימלי של 30 נקודות יעברו לשלב השלישי.

בשלב השלישי תיבחנה הצעות המחיר. אחוז ההנחה הגבוה יקבל את הציון 30 לרכיב הצעת המחיר. שאר ההצעות תקבלנה ציון יחסי ביחס להצעה הזולה ביותר, לפי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון המחיר} = \frac{70X (1-A)}{(1-B)}$$

כאשר:

A - אחוז ההנחה הגבוה ביותר שהתקבל בהצעות המחיר

B - אחוז ההנחה בהצעה הנבדקת

בשלב הרביעי, סיכום ניקוד האיכות מהשלב השני וניקוד המחיר מהשלב השלישי יהיה "הציון המשוקלל". (ציון האיכות: 70%. ציון המחיר: 30%). ההצעה שתקבל את הציון המשוקלל הסופי הגבוה ביותר תהיה הזוכה במכרז.

לעיריית רעננה שמורה הזכות לבקש מהמזיע את כל ההבהרות ו/או ההשלמות הנדרשות באשר למרכיבי העלות והאיכות שנכללו בהצעתו.

16.5. ככל שתוגשנה הצעות שיקבלו ציון משוקלל סופי זהה, באפשרות העירייה לערוך הגרלה בין ההצעות הזולות הכשרות הזהות ו/או לפצל את העבודות בין ההצעות הכשרות הזולות והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

17. כללי

17.1. למען הסר ספק מובהר, כי אין העירייה מתחייבת לבחור בהצעה כלשהי. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבחור ביותר ממציע אחד לצורך ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה. מובהר בזאת, כי לעירייה שיקול דעת בלעדי ומוחלט בהחלטה על מספר המציעים הזוכים.

17.2. ככל שתוגשנה הצעות שיקבלו ציון משוקלל סופי זהה, באפשרות העירייה לערוך הגרלה בין ההצעות הזולות הכשרות הזהות ו/או לפצל את העבודות בין ההצעות הכשרות הזולות והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

17.3. העירייה ו/או מי מטעמה לא יישאו בכל אחריות לכל הוצאה או נזק, מכל מין וסוג שהוא שייגרמו למציע ו/או למי מטעמו, בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו.

17.4. המציע יספק לעצמו ועל חשבונו את שירותי המשרד וכלל האמצעים הכרוכים בביצוע עבודתו, לרבות נסיעות וכל הוצאה אחרת הקשורה במתן השירותים.

17.5. העירייה רשאית שלא לפסול הצעות ולבקש מהמציעים הבהרות, השלמת נתונים ו/או מסמכים.

17.6. האחריות ללימוד והבנת תנאי השירותים, תנאי המכרז ותנאי החוזה, חלים על המציע במלואם. לא תעמוד למציע טענת אי הבנת דרישות השירותים המבוקשים, החוזה ותנאי התשלום וטענה זו לא תשמש בסיס לתביעות לעדכון ההצעה.

- 17.7. אין לבצע כל שינוי או תוספת במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים, בין במכתב לוואי או כל דרך אחרת, אלא אם הדבר נדרש במפורש בתנאי המכרז.
- 17.8. בתוך התקופה של עד 45 יום לאחר שניתנה הודעה בכתב לזוכה על זכייתו, לרבות אם נחתם החוזה, רשאית העירייה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי להשהות את המכרז או ההתקשרות לכל פרק זמן שיקבע על ידה, או לבטל את המכרז ולפרסמו מחדש בשינויים.
- 17.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או זכות המוקנית לעירייה, ההצעות שעמדו בתנאי הסף ובציון סף האיכות ושלא זכו, תעמודנה בתוקפן 3 חודשים נוספים לאחר סיום הליכי המכרז, וזאת למקרה שבו אחד מהמציעים הזוכים יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עמו או בכל מקרה שלא תמומש הזכייה עמו.
- 17.10. העירייה רשאית לדרג מציע או מציעים נוספים מלבד הזוכה, ולקבוע כי במידה והזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו מתנאי המכרז, ו/או לא יתקשר מסיבה כלשהי עם העירייה, יבוא במקומו המציע שדורג אחריו.
- 17.11. בהתאם לתקנות – העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה. וועדת המכרזים תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו כל מסמך אשר לפי הערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי.
- 17.12. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן – חלקים סודיים) שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז ינהג כדלקמן:
- 17.12.1. ציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמן אותם אופן ברור וחד משמעי. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז. מציע שסימן חלקים בהצעתו כסודיים יראו אותם כמי שמסכים למסירת שאר חלקי הצעתו, אשר לא סומנו, לעיון מציעים אחרים.
- יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות דיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
- 17.12.2. המציע הזוכה יתחייב להימנע במשך כל תקופת החוזה עם העירייה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב באופן ישיר או עקיף בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח החוזה שיחתם עם העירייה בהתאם להצהרתו בנספח ז' למכרז זה. כמו כן ומבלי לגרוע מכלליות האמור הזוכה לא יוכל בכל מקרה, ליעץ/לייצג כל גוף הפועל מול העירייה בין במישרין ובין בעקיפין.
- 17.12.3. המציע הזוכה מתחייב לדווח לעירייה לאלתר על כל מצב בו קיים חשש לניגוד עניינים כמו כן מתחייב המציע הזוכה להביא לידיעת העירייה כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת העירייה אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו.

מבלי לגרוע מכלליות האמור, על הגורם שיבחר לביצוע השירותים להודיע לעירייה על הצעה שהוצעה לו ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. נותן השירותים יקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם העירייה תאשר מראש ובכתב כי אין בדבר משום ניגוד עניינים וכי אין לה התנגדות לכך. ידוע למציע הזוכה כי ההכרעה בכל שאלה בדבר ניגוד עניינים תהא בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של יועמ"ש העירייה.

17.13. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להפסיק את ההתקשרות באם המציע הזוכה לא סיפק את השירותים הנדרשים ו/או לא עמד בלוחות הזמנים כפי שהתבקש במהלך קבלת השירותים ו/או פעל שלא בהתאם לתנאים בדבר איסור ניגוד עניינים.

17.14. המציע מתחייב לספק את השירותים נשוא מכרז זה בהתאם לכל ההצהרות וההתחייבויות שנמסרו על ידו במסגרת מכרז זה. מובהר ומודגש, כי על הצעת המחיר לכלול ברכיב המחיר את כל העלות הנובעת מהאמור לעיל לא כולל מע"מ, וכי העירייה לא תישא בכל תשלום נוסף למציע בשום תנאי. הגשת הצעה על ידי המציע כמוה כהצהרה ואישור שכל פרטי ותנאי מכרז זה, והסכם זה, ידועים, מובנים ונהירים לו, וכי יש לא את הידע, הכישורים והתכונות המקצועיות והאחרות הדרושים לביצוע התחייבויותיו על פי המכרז, וכן כי במסגרת המחירים הנקובים על ידו בחוברת מכרז זה, גולמו כל דרישותיו ותנאיו, ואין לו ולא תהיינה לו כל דרישה או תביעה מעבר להן. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז וההסכם אשר תועלה לאחר שהוגשה הצעה, לא תתקבל, והזוכה יצטרך לשאת בביצועה ו/או תיקון הוצאותיה על חשבונו.

17.15. מציע לא יהיה רשאי להעביר או להמחאות חלק מהתחייבויותיו במכרז זה ו/או את כולן לספקים/קבלני משנה למעט אם קיבל אישור העירייה לכך בכתב ומראש.

17.16. מובהר בזאת, כי העירייה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלק ממנו וכן לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו, שינוי ו/או צמצום של השירותים ו/או היקפם לרבות עיכובו ו/או הפסקתו, באופן מלא או חלקי, באופן זמני או קבוע - והכל - בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, מבלי שתהא עליה חובת הנמקה כלשהי, ומבלי שיהא עליה לפצות או לשפות את המציע בגין כל הוצאה ו/או נזק שנשא בהם (ישירים או עקיפים).

17.17. המציע לא יהא זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהו בקשר להשתתפותו במכרז. למען הסר כל ספק מובהר, כי למציע לא תהיה כל זכות, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי ו/או תשלום ו/או השתתפות מהעירייה, או מכל גורם מטעמה (לרבות מי מעובדיו, שלוחיו או נציגיו) על כל נזק ו/או הוצאה, מכל מין וסוג, שיישא המציע ו/או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם המכרז, לרבות קיומו, הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

17.18. מובהר, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג, הכרוכות בהכנת הצעה וכל ההוצאות האחרות, מכל מין וסוג, הקשורות למכרז או למסמכי המכרז, יהיו על חשבון המציע, ללא כל קשר לתוצאות המכרז.

הודעות תשלחנה בדואר, בפקס או בדואר אלקטרוני. הודעה שנשלחה בדואר תחשב כאילו הגיעה ליעדה בתוך שני ימי עסקים מהיום שנשלחה. הודעה שנשלחה בפקס תחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום העסקים הראשון שלאחר המשלוח. הודעה שנשלחה בדואר אלקטרוני תחשב כאילו הגיעה ליעדה שלוש שעות לאחר משלוחה בתנאי שנשלחה ביום עסקים ואם לא כך- ביום העסקים הראשון שלאחר המשלוח.

נספח א' - תצהיר בדבר קיום התנאים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן - "המציע"), שהוא הגוף המבקש להתקשר עם עיריית רעננה.
2. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
3. הריני נותן תצהיר זה בהתאם לדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן - "החוק").
4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת הצעות, המציע ו/או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בחוק) לא הורשע ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991, או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987), או לחלופין, המציע ו/או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות (כהגדרתן לעיל), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עו"ד

תאריך

מכרז מס' 20/2023

למתן שירותי גיבוש ועריכת תכנית אב לדיור ברעננה

פירוט ניסיון המציע והיועצים המוצעים לביצוע השירותים

יצוין כי פרט למילוי נספח זה, על המציע לצרף להצעתו הצעה מילולית המכילה התייחסות מפורטת לניסיון המציע ומי מטעמו, וכן המלצות, בהתאם להוראות ההליך.

פרופיל מקצועי של המציע וניסיונו

- המציע יצרף מסמך המפרט פירוט כללי של תחומי עיסוקו.
- המציע יצרף אסמכתאות המעידות על השכלה.
- המציע יצרף מסמך המפרט קו"ח וניסיון מקצועי של המציע.
- על המציע למלא את הטבלאות להלן להוכחת העמידה בתנאי סף וכן לצרף מתן ניקוד האיכות.

שם הארגון/ הרשות המקומית	תקופת ביצוע הפרויקט	תיאור קצר של מהות הפרויקט ותכולתו	פעולות עיקריות במסגרת הפרויקט שבוצעו ע"י המציע	מספר התושבים ברשות המקומית	שם איש קשר מטעם הארגון	דרכי יצירת קשר 1. טלפון 2. טלפון נוסף 3. כתובת 4. כתובת אימייל

- יש לצרף פירוט בהתאם לטבלה זו, במסמך נפרד ומפורט שיצורף להצעה.

טבלת ממליצים

יש לדרג את אמות המידה המפורטות על-פי ערך בסקלה בין 1 ל 5-

לכבוד _____ תאריך _____

עיריית רעננה

המלצה עבור _____ בקשר למתן שירותים בתחום _____

סעיף	אמת מידה	5 במידה גבוהה מאד (1 נק')	4 במידה גבוהה (0.75 נק')	3 במידה בינונית (0.5 נק')	2 במידה נמוכה (0.25 נק')	1 במידה נמוכה מאד (0 נק')	סה"כ
א	מקצועיות ובקיאות בתכנים המקצועיים						
ב	אופן רתימת השותפים והובלת התהליך עד לתוצר הסופי						
ג	עמידה בלוחות זמנים עפ"י תכנית העבודה						
ד	איכות תוצרי הביניים והתוצרים הסופיים						
ה	רמת זמינות וזמני תגובה						
	סה"כ						

שם הממליץ ממלא הטופס _____ תאריך _____

חתימה _____

מטעם ארגון / רשות מקומית _____ טלפון ליצירת קשר _____

- המציע יצרף המלצות וידאג למילוי הטבלאות להלן על ידי הממליצים להוכחת העמידה בתנאי סף וכן לצורך מתן ניקוד האיכות.

מכרז מס' 20/2023

למתן שירותי גיבוש ועריכת תכנית אב לדיור ברעננה

מפרט השירותים

השירותים

השירותים יינתנו על ידי המציע הזוכה בעצמו ולא על ידי קבלן משנה מטעמו .

1. שלבי העבודה ותוצרים נדרשים

שלב 1- סקירה וניתוח מצב קיים

(סה"כ 1.5 חודשים)

א. סקירה וניתוח של מצאי הדיור בעיר - נתונים פיזיים ודמוגרפיים

- סקירה, איפיון, ניתוח ומיפוי מצאי הדיור הקיים והמתוכנן בעיר, לפי 'אזורי התייחסות'. יושם דגש על סוגי דיור מיוחד (דיור ציבורי, דב"י, דיור מוגן, מעונות סטודנטים, אגודות שיתופיות), ניתוח צפיפויות דיור, פרויקטים מיוחדים שמומשו, מנעד מחירים ועוד.
- אפיון אוכלוסיית העיר הנוכחית, לפי 'אזורי התייחסות' - ניתוח דמוגרפי-חברתי של כל אזור וכן ניתוח הוצאות משק הבית על דיור ותחבורה, זיקה קניינית לדיור, רמות קהילתיות, ועוד.
- אפיון וניתוח הביקוש הקיים למגורים בעיר - פילוח עפ"י סוגי קהילות, חתך גילאים, מצב חברתי-כלכלי וכדומה, זאת בהתייחס לאזורים/שכונות בעיר, מחירי הדיור, העדפות קניה מול השכרה, יח"ד חדשות מול ותיקות, סקירת עמדות התושבים כלפי הדיור, תדמית השכונות ועוד.

ב. סקר ספרות - חקירת מסמכי מדיניות דיור קיימים, חקיקה רלוונטית בתחום התכנון ובניה

- חקיקה עדכנית בתחום דיור עירוני.
- סקירת מסמכי מדיניות דיור ברמת המטרופולין, ברמה ארצית - תכניות אסטרטגיות וכיו"ב.

ג. היבטים של ניהול שוק הדיור

- סקירה וניתוח מודלים של סוג הבעלות וצורות החזקה על הנכס - כולל בעלות נרכשת, דיור בהישג יד, דיור שיתופי, שכירות ארוכת טווח, דיור למשתכן, אגודות דיור, עמותות וכו'.
- מנגנוני שיווק ויזום - יוזמי פיתוח דיור, מנגנונים של מעורבות ציבורית (עירונית) בשוק הדיור, קביעת קריטריונים לזכאות, תיעודף יעד השיווק (צעירים, בני המקום, קשישים, בעלי מקצוע).
- היבטים של ניהול ותחזוקת נכסים.

סיכום תוצר שלב 1 : כתיבת דוח מסכם לפרק - סקירה וניתוח מצב קיים

תיאור וניתוח מצב קיים כמפורט לעיל, ניתוח משמעויות, אתגרים והזדמנויות.

(כולל: עריכת טבלת נתונים עפ"י המידע שנאסף, שתהווה בסיס להמשך עדכון וניתוח) ומיפוי דיגיטלי של נתוני המצאי (כשכבת SHP מותאמת GIS)

שלב 2- תחזיות ומגמות צופות פני עתיד

(סה"כ 1.5 חודשים)

- א. סקירה וניתוח של מגמות חדשות בשוק הדיור בארץ ובעולם באמצעות הצגה וניתוח של מקרי בוחן:
- סקירה וניתוח שינויים ומגמות ארוכות טווח העשויות להשפיע על דפוסי הדיור בעיר.
 - מגמות עדכניות בתכנון עירוני.
- ב. אפיון האוכלוסייה העתידית של העיר - תחזית גידול אוכלוסית העיר, הערכה של מאפייניה וצרכיה.
- ג. תרחישי ביקוש עתידי למגורים - איפיון העדפות: ברמת הפריסה העירונית, טיפוס מגורים, גודל דירה, צורות חזקה, צפיפות בינוי, תמהיל שימושים, הערכת שיעור הביקוש לדיור בהישג יד, חלופות שכירות ועוד. ניתוח הביקושים לשם קביעת שיעור הדיור הנדרש.
- ד. ניתוח המאזן בין ביקוש להיצע הדיור ביחס למאפיינים של שוק הדיור (קיים ומתוכנן מול חזוי ומבוקש) והאוכלוסיה (נוכחית מול חזויה).

סיכום תוצר שלב 2 : כתיבת דוח מסכם לפרק - סקירה וניתוח תמונת עתיד

תיאור וניתוח כמפורט לעיל, ניתוח משמעויות, אתגרים והזדמנויות.
(כולל: עריכת טבלת נתונים עפ"י המידע שנאסף, שתהווה בסיס להמשך עדכון וניתוח) ומיפוי דיגיטלי של נתוני המצאי (כשכבת SHP מותאמת GIS)

שלב 3- גיבוש עקרונות ויעדים בתחום הדיור בעיר והצגת חלופות לפיתוח

(סה"כ 2 חודשים)

- א. בחינת תרחישי פיתוח וחלופות - תרחישים לפי משתנים חברתיים (היקפי אוכלוסייה, סוגיה, פריסתה, תמהילה), לפי תרחישים תכנוניים (היקף פיתוח דיור, תמהיל גודל הדירות, תמהיל שימושים) ולפי סוגי יזום הפרויקטים (פרטי, ציבורי, משותף). הערכת 'כושר הנשיאה' העירוני - פיזי, חברתי וכלכלי, בכל תרחיש.
- ב. דיון בחלופות ובחירת החלופה המועדפת לאסטרטגית הדיור הרצויה לעיר כרקע לגיבוש חזון. קביעת מדדי פיתוח עירוני להשגת קיימות, איכות חיים וחוסן עירוני באמצעות תהליך פיתוח הדיור.

סיכום תוצר שלב 3 : כתיבת דוח מסכם לפרק - גיבוש עקרונות ויעדים בתחום הדיור בעיר והצגת חלופות

לפיתוח

- סיכום תובנות מרכזיות משלב ניתוח המידע וכיווני פיתוח עתידי (תמצית דוח שלב 1+2) - SWOT
- הגדרת חזון, מטרות ויעדים, גיבוש חלופה מועדפת עפ"י העקרונות והיעדים הנבחרים להיקף ופריסת יחידות הדיור הנדרשות לעיר.
- גיבוש טיוטת ראשונה למסמך מדיניות לתמהיל גדלי דירות (מותאם למתווה מינהל התכנון).
- נספח: מיפוי גאוגרפי ממוחשב של אזורים פוטנציאליים לפיתוח מגורים (GIS)

שלב 4- פירוט החלופה הנבחרת וגיבוש כלים ומנגנונים ליישומה

(סה"כ 3 חודשים)

- א. גיבוש מתווה מדיניות ועקרונות פיתוח מתחמי דיור לפי חלופה נבחרת, בהלימה עם המטרות הציבוריות והעירוניות ועם מאפייני אוכלוסיית היעד.

- ב. הגדרת פרוגרמה הכוללת את היקף, תמהיל (שטח דירה, סוגי אוכלוסיה, שימושים), צפיפויות, סוגי קניין וחזקה, טיפולוגיות מבנני מגורים וכיו"ב של יחידות הדיור הרצויים ברמה העירונית הכוללת, בהתאמה לפריסה למתחמים, קריטריונים של איכות ולפי שתי קטגוריות מחיר עיקריות: דירות במחיר שוק ודירות במחיר מוזל.
- ג. איתור מרחבים בעיר המתאימים לפיתוח דיור - בניית מתאם בין אוכלוסיות היעד לסוג הדיור, לתא השטח העירוני המתאים לו ולסוג החזקה ההולם את הפרויקט.
- ד. הצגת כלים ומנגנונים למימוש המדיניות (תכנוניים, פיסקליים, ארגוניים, כלכליים, חברתיים-קהילתיים). התוכנית תבחן את אופני התערבות המגזר הציבורי בשוק הדיור (בדגש על אסטרטגיות לקידום שוק השכירות ודיור מוזל, רגולציה ותמריצים, הבטחת מלאי, קריטריונים לזכאות ועוד. ההצעה תעמוד על הפתרונות בהם ההשקעה הציבורית לא תפר את האיזון של הכלכלה העירונית.
- ה. בחינת שלביות הפיתוח.
- ו. הצעת כלי בקרה לניטור וניהול יישום המדיניות.

תוצר שלב 4: כתיבת מסמך תכנית האב לדיור וקביעת המדיניות ואמצעים למימושה

- כתיבת טיוטה של תכנית האב - הנחיות, עקרונות והוראות להטמעה במסמכי תכנון (שישולבו במסמכי מדיניות, בתכנית המתאר הכוללת וינחו את התוכניות המפורטות) ועבודות המשך נדרשות.
- מסמך מדיניות לתמהיל גדלי דירות לעיר לפי אזורים, אשר יבחן בוועדה המחוזית ויוגש לאישורה.
- נספח: מיפוי גאוגרפי ממוחשב של האזורים המוצעים להתערבות תכנונית ומיפוי סוגי הפיתוח המבוקש ב-GIS.

שלב 5- עריכת המסמך הסופי של תכנית האב והצגתו בדיון בוועדה המקומית

(סה"כ 1.5 חודשים)

- א. הכנסת הערות ותיקונים ככל שיעלו והבאת המסמך בגרסתו הסופית לדיון בוועדה המקומית לשם קבלת הערותיה והחלטתה בדבר אימוץ המדיניות.

שלב 6- עדכון תכנית האב ותוצרי התכנון הנלווים בהתאם להערות הועדה המקומית ופרסומם

(סה"כ 1.5 חודשים)

- א. עריכת תיקונים והשלמות לפי הערות הועדה המקומית ובהתאם להחלטתה ופרסום מסמכים סופיים לתכנית האב.

כל השלבים שפורטו לעיל, ביחד ולחוד, יהיו להלן "עבודות הייעוץ" / "השירותים".

יובהר, כי פירוט זה אינו מהווה רשימה סגורה, וכי המציע יצטרך לבצע כל עבודה שתוטל עליו ושנובעת מהשירותים נשואי מכרז זה, והכל בהתאם להוראות הממונה כהגדרתו להלן או הוראות הנהלת הרשות. בכלל זה, יש לשקול אופן ותזמון לשילוב שיתוף הציבור בתהליך העבודה (לפחות שני מפגשים לאורך התהליך, בשלבי עבודה שונים) אשר יוצעו במסגרת מתודולוגית העבודה לאישור הממונה.

2. לוח זמנים לביצוע ואבני דרך לתשלום

2.1. העבודה תושלם תוך 11 חודשים ממועד תחילת העבודה (יום חתימת הסכם ההתקשרות בין העירייה למבצע העבודה) או בתוך פרק זמן אשר יוגדר על ידי העירייה. בפרק זמן זה נדרש מבצע העבודה להשלים את מסמכי הביניים ותכנית האב הסופית על-פי אבני הדרך ולהביא את המסמך הסופי לאישור הועדה המקומית.

2.2. המציע הזוכה לרבות הצוות מטעמו יקיים ישיבות עבודה שוטפות עם לשכת התכנון המקומית, לשם תיאום והנחיה על ידי צוות לשכת התכנון (החומר שיוצג בדיון יימסר לעיון 3 ימים טרם מועד הפגישה, לכל הפחות).

2.3. טבלת אבני דרך ולוחות זמנים:

מס. שלב	אבן דרך	תוצר נדרש	אחוז משכ"ט	לוחות זמנים	גורם מאשר
1	סקירה וניתוח מצב קיים	כתיבת ואישור דוח מסכם לפרק 1	10	1.5 חודשים	אדריכלית העיר
2	תחזיות ומגמות צופות פני עתיד	כתיבת ואישור דוח מסכם לפרק 2	10	1.5 חודשים	אדריכלית העיר
3	גיבוש עקרונות ויעדים בתחום הדיור בעיר והצגת חלופות לפיתוח	<ul style="list-style-type: none"> כתיבת ואישור דוח מסכם לפרק 3 טיטת מסמך מדיניות לתמהיל גדלי זירות לעיר 	15	2 חודשים	אדריכלית העיר
4	פירוט החלופה הנבחרת וגיבוש כלים ומנגנונים ליישומה	<ul style="list-style-type: none"> כתיבת דו"ח מסכם מסמך מדיניות לתמהיל גדלי זירות לעיר 	25	3 חודשים	אדריכלית העיר
5	עריכת המסמך הסופי של תכנית האב והצגתו בדיון בועדה המקומית	החלטת הועדה המקומית בדבר אימוץ המדיניות	25	1.5 חודשים	אדריכלית העיר
6	עדכון תכנית האב ותוצרי התכנון הנלווים בהתאם להערות הועדה המקומית ופרסומם	מסמך מדיניות מעודכן בהתאם להחלטת הועדה המקומית	15	1.5 חודשים	אדריכלית העיר ועדה מקומית
	סה"כ		100	11 חודשים	שנה

2.4. השירותים יינתנו ויעשו בהתאם להנחיות אדריכלית העיר (להלן: "הממונה/ המנהל"), ו/או על ידי מי מטעם העירייה אשר ימונה לשם כך, אשר גם יפקח על ביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

2.5. השירותים יינתנו על ידי המציע הזוכה בעצמו ולא על ידי קבלן משנה מטעמו. ככל ויינתנו על ידי אדם המועסק על ידי הזוכה (להלן: "הרפנט") - כפוף לראיון ואישור של מהנדס העיר ו/או אדריכלית העיר.

2.6. העירייה תהיה רשאית להורות ליועץ להשלים ו/או לתקן ו/או להוסיף הערות ביחס לתוצרים המוגשים ע"י היועץ ומועדי התשלום כמפורט לעיל ייספרו מיום אישור העירייה על השלמת התוצרים ע"י היועץ בהתאם להוראות העירייה.

3. הפרות וסעדים

בגין אי עמידה באחד מלוחות הזמנים שנקבעו בהזמנת העבודה ובדרישות נוספות בהתאם למפורט לעיל ולהלן, תהיה רשאית העירייה לחייב את המציע הנבחר בפיצויים מוסכמים מוערכים מראש ו/או לפעול כאמור להלן:

1. בגין כל יום איחור החל מהיום השמיני מהמועד בו נדרש התוצר, פיצוי בגובה 500 ₪ בתוספת מע"מ.
2. בגין איחור מעל 14 ימים, תהיה העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר ו / או לא לשלם בגין חלק העבודה שלא הוגש במועד.
3. במקרה והזוכה יבצע למעלה מ- 3 חריגות של למעלה מ- 7 ימים העירייה תהיה רשאית להביא את ההתקשרות לכלל סיום לאלתר.

העירייה תהיה רשאית להפעיל את הסעדים שלעיל בנפרד או במצטבר לפי העניין ובהתאם לשיקול דעתה. בנוסף לאמור דלעיל, חריגה מנהלי העבודה ומהנחיות המזמין יכול שיהוו עילה להפסקה מיידית של העבודה ולאי תשלום עבורה.

מכרז מס' 20/2023

למתן שירותי גיבוש ועריכת תכנית אב לדיור בעיר רעננה

תצהיר לעניין העסקת עובדים זרים ובדבר תשלום שכר מינימום

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן

- הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן – "הגוף") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם עיריית רעננה.
- אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
- בתצהירי זה, משמעות המונחים "בעל זיקה", "הורשע" "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

○ הגוף ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד חתימת תצהיר זה.

○ הגוף ו"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד חתימת תצהיר זה, אך במועד חתימת תצהיר זה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

(מחק את המיותר)

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא	חתימה

אימות חתימה על ידי עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____ מס' רישיון _____ מאשר בזאת כי _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה על התצהיר דלעיל

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

מכרז מס' 20/2023

למתן שירותי גיבוש ועריכת תכנית אב לדיור בעיר רעננה

הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ ב _____ 2023

בין:

עיריית רעננה

מרחוב אחוזה 103, רעננה

(להלן "המזמין")

מצד אחד;

לבין:

_____ (להלן "הזוכה")

מצד שני;

הואיל

והמזמין מעוניין כי הזוכה יבצע עבורו את השירותים המפורטים בהסכם זה;

והואיל

והזוכה מצהיר כי בידו הידע המקצועי, הניסיון והיכולת וכי הוא כשיר, מסוגל ומעוניין לבצע עבור המזמין את השירותים המפורטים בחוזה זה, כאמור להלן;

והואיל

והזוכה מעוניין להעניק למזמין, את השירותים המפורטים להלן בהסכם זה;

והואיל

והמזמין הסכים להתקשר עם הזוכה כמפורט להלן, לאחר קביעת הזוכה כזוכה במכרז מס' 20/2023 למתן שירותי גיבוש ועריכת תכנית אב לדיור בעיר רעננה (להלן: "המכרז");

והואיל

ומסמכי המכרז על נספחיהם מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל

והזוכה והמזמין מעוניינים להסדיר את מערכת הזכויות והחובות ביניהם בקשר עם מתן השירותים כאמור בהסכם זה באופן משפטי ומחייב, בהתאם לתנאים המפורטים להלן;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

מבוא, פרשנות ונספחים

1.

1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו ומתנאיו.

1.2 כותרות הפרקים והסעיפים בהסכם זה הינן למטרות התמצאות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם או תנאיו.

1.3 כל מסמכי המכרז על נספחיו, לרבות הנספחים שלהלן מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה:

1.3.1 מסמך התנאים הכלליים למכרז.

1.3.2 מפרט השירותים (נספח ג' של המכרז)

1.3.3 הצעת המחיר למכרז (נספח יא' של המכרז)

1.3.4 תצהיר לעניין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום (נספח ד' של המכרז)

1.3.5 התחייבות לשמירת סודיות (נספח ו' של המכרז)

1.3.6 התחייבות למניעת ניגוד עניינים (נספח ז' של המכרז)

2 ההתקשרות בין הצדדים

הזוכה יספק למזמין שירותים למתן שירותי גיבוש ועריכת תכנית אב לדיוור בעיר רעננה (להלן "השירותים") בגין התמורה הנקובה בנספח יא' למסמכי המכרז (להלן: "התמורה").

2.1 השירותים יינתנו כשהם כוללים כל פעולה אחרת הנדרשת לשם ביצועם ברמה הנדרשת בחוזה זה ולשביעות רצונה המלא של המזמין, אף אם אינה נזכרת במפורש בחוזה זה ונספחיו.

2.2 השירותים שינתנו יכללו, במידת הצורך הכנה והשתתפות בישיבות עם המזמין, הכנה והגשת מסמכים במספר עותקים מספיק, גיבוש הנתונים לקראת ישיבות עבודה, מסירת נתונים במדיה אלקטרונית על פי דרישת המזמין וכדומה.

2.3 הזוכה יעמוד בלוח המפורט במפרט השירותים ויגיע לעירייה במועדים אשר יקבעו מפעם לפעם על ידי העירייה ולכל הפחות פעם אחת בשבועיים למשך חצי יום.

2.4 הזוכה מתחייב בזאת להגיש למזמין בכל עת שיידרש לכך כל נתון, מידע ו/או מסמך המצוי בידו והקשור לעניין ביצוע חוזה זה.

2.5 השירותים יינתנו ויעשו בהתאם להנחיות אדריכלית העיר (להלן: "הממונה/ המנהל"), ראש מינהלת הדיור ו/או על ידי מי מטעם העירייה אשר ימונה לשם כך, אשר גם יפקח על ביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

2.6 השירותים יינתנו ע"י על ידי הזוכה בעצמו. ככל ויינתנו על ידי אדם המועסק על ידי הזוכה (להלן: "הרפונט") – קבלת השירותים תהיה מותנית בקיום ריאיון ואישור מהנדס העיר ו/או אדריכלית העיר.

3 התמורה בגין השירותים

3.1 התשלום לזוכה יהיה בתנאי שוטף+45 מתום החודש בו המציא היועץ את החשבונית מטעמו ויהיה בהתאם להצעתו הכספית ועמידה באבני דרך לשביעות רצון העירייה, כמפורט להלן:

גורם מאשר	לוחות זמנים	אחוז משכ"ט	תוצר נדרש	אבן דרך	
אדריכלית העיר	1.5 חודשים	10	כתיבת ואישור דוח מסכם לפרק 1	סקירה וניתוח מצב קיים	1
אדריכלית העיר	1.5 חודשים	10	כתיבת ואישור דוח מסכם לפרק 2	תחזיות ומגמות צופות פני עתיד	2
אדריכלית העיר	2 חודשים	15	<ul style="list-style-type: none"> כתיבת ואישור דוח מסכם לפרק 3 טיטת מסמך מדיניות לתמהיל גדלי דירות לעיר 	גיבוש עקרונות ויעדים בתחום הדיור בעיר והצגת חלופות לפיתוח	3
אדריכלית העיר	3 חודשים	25	<ul style="list-style-type: none"> כתיבת דו"ח מסכם מסמך מדיניות לתמהיל גדלי דירות לעיר 	פירוט החלופה הנבחרת וגיבוש כלים ומנגנונים ליישומה	4
אדריכלית העיר	1.5 חודשים	25	החלטת הועדה המקומית בדבר אימוץ המדיניות	עריכת המסמך הסופי של תכנית האב והצגתו בדיון בועדה המקומית	5
אדריכלית העיר ועדה מקומית	1.5 חודשים	15	מסמך מדיניות מעודכן בהתאם להחלטת הועדה המקומית	עדכון תכנית האב ותוצרי התכנון הנילוויים בהתאם להערות הועדה המקומית ופרסומם	6
	11 חודשים	100		סה"כ	

3.2 מובהר כי התמורה על פי אבני הדרך לעיל תהיה התמורה היחידה והבלעדית בגין העבודה, ולא תינתן תמורה נוספת כלשהי בגין הוצאות אחרות כדוגמת הוצאות נסיעה, דפוס וכד'.

3.3 העירייה תהיה רשאית להורות ליועץ להשלים ו/או לתקן ו/או להוסיף הערות ביחס לתוצרים המוגשים ע"י היועץ ומועדי התשלום כמפורט לעיל ייספרו מיום אישור העירייה על השלמת התוצרים ע"י היועץ בהתאם להוראות העירייה.

3.4 מחירי התמורה יוצמדו למדד המחירים לצרכן הידוע ביום החתימה על ההסכם, מחושב עד ליום התשלום בפועל.

3.5 איחור בתשלום לזוכה אשר לא יעלה על 30 יום, לא יהווה הפרה של הסכם זה, והזוכה לא יהא זכאי לכל סעד כספי או אחר בגין איחור, כאמור.

3.6 לכל תשלום שיש לשלם לזוכה על פי חוזה זה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהא בתוקף בעת ביצוע התשלום, כנגד חשבונית מס ערוכה כדין.

3.7 מכל תשלום המגיע לזוכה, ינוכו כל התשלומים שיש לנכות ע"פ כל דין.

3.8 הזוכה יישא בכל תשלומי המיסים ו/או תשלומי חובה אחרים, החלים ו/או שיחולו עליו, מכוח הוראות הסכם זה ו/או כל דין, לרבות בגין קבלת התמורה ומתן השירותים על ידו על פי הסכם זה.

3.9 הזוכה מסכים ומצהיר, כי התמורה הנקובה בהסכם זה מהווה את כלל ומלוא התשלומים המגיעים לו בגין הספקת השירותים וקיום התחייבויותיו על פי הסכם זה, ללא יוצא מן הכלל.

4 הצהרות הזוכה

בחתימתו על הסכם זה מצהיר הזוכה, כי:

4.1 הוא בעל הכישורים, הידע, היכולת והאמצעים המתאימים כדי להעניק למזמין את השירותים על פי הסכם זה ולעמוד בכל החובות המוטלים עליו על פי הסכם זה.

4.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הזוכה מצהיר כי הוא והיועצים העובדים מטעמו, בקיאים ומיומנים בכל דיני וחוקי העבודה למיניהם, כפי שיהיו ויעודכנו במהלך תקופת ההתקשרות, לרבות בכל הנוגע להסכמים קיבוציים, חוקת העבודה, אוגדן תנאי השירות לעובדי הרשויות המקומיות, צו המועצות האזוריות וכיו"ב.

4.3 הסכם זה אינו עומד בניגוד ו/או בסתירה לכל הסכם ו/או חיוב כלשהו המוטלים על הזוכה מכוח כל דין ו/או הסכם אחר, וכי אין כל מניעה חוקית או כלכלית להתקשרותו בהסכם זה.

4.4 טרם התקשרותו בהסכם זה הוא בדק ושקל את כל דרישות המזמין בקשר עם הספקת השירותים על פי הסכם זה, ובכלל זה את אופי מתן השירותים, היקפם, העלויות הכרוכות בהספקתם, אופי ושיעור התמורה בגין הספקתם, לרבות שיקולי כדאיות ורווח והפסד, וכי מצאם מתאימים וכי כל התקשרותו בהסכם זה הינה לאחר שהתייעץ עם גורמים מטעמו לרבות עורך דין ורואה חשבון והבין את כל תנאי התקשרות על פי הסכם זה.

4.5 כי הוא יבצע את כל המתחייב ממנו על פי ו/או עקב הסכם זה ללא כל הפרה של הוראות הדין ו/או כל רשות מוסמכת, וכי בידי כל הרישיונות הדרושים לצורך ניהול עסקו.

4.6 כי הוא מנהל תיק עצמאי במס הכנסה, במשרדי מס ערך מוסף ובמוסד לביטוח לאומי, וכי יקפיד לעשות כן במהלך תוקפו של הסכם זה.

4.7 ידוע לזוכה כי אין ולא יירקמו, בינו לבין המזמין, יחסי עובד - מעביד מכל סוג שהוא, אשר יחייבו את המזמין כמעבידו של הזוכה בכל דרך ובכל צורה, לא במישרין ולא בעקיפין.

5 התחייבויות הזוכה

5.1 הזוכה מתחייב לפעול ולספק את השירותים כהגדרתם בהסכם זה על-פי ובהתאם למדיניות המזמין והוראות המזמין מעת לעת.

5.2 הזוכה מתחייב כי כל מי מטעמו שיועסק על ידו יהיו בעלי מומחיות, מיומנויות, ידע, ניסיון וכישורים מקצועיים מתאימים. אין באמור בסעיף זה בכדי לגרוע מאחריותו הכוללת של הזוכה על פי הסכם זה.

5.3 הזוכה ימסור למזמין דיווחים על פעילותו באופן שוטף, ובכל עת אשר המזמין ידרוש זאת, לרבות בכתב ככל שהמזמין יבקש זאת.

5.4 מקום הספקת השירותים יקבע על ידי המזמין ויתבצע על פי הנחיות המזמין מעת לעת.

5.5 הזוכה מתחייב לספק את השירותים, באמצעות תיבת וכתובת דוא"ל, או בכל דרך אחרת שיורה לו המזמין.

5.6 הזוכה מתחייב לפעול כלפי המזמין במסירות ובנאמנות, להקדיש את כל כישוריו, ידיעותיו וניסיונו עבור המזמין ולפעול כמיטב יכולתו לקידום עסקי המזמין.

5.7 הזוכה מתחייב שלא למסור, להסב, להמחות ו/או להעביר, לאחר או לאחרים, כל חלק מזכויותיו ו/או חובותיו על פי הסכם זה, לרבות מתן השירותים, כולם או מקצתם, אלא אם קיבל את הסכמת המזמין מראש ובכתב.

5.8 הזוכה מתחייב כי לא יצהיר, יערוב או יתחייב בשם המזמין בהצהרה, ערבות ו/או התחייבות כלשהם ולא יטיל על המזמין כל חיוב שהוא.

5.9 במשך תקופת הסכם זה המזמין לא יקבל כל תשלום או טובת הנאה אחרת, מכל צד שלישי, בקשר ישיר או עקיף, עם הספקת השירותים על פי הסכם זה ו/או עסקי המזמין.

5.10 הזוכה מתחייב לשתף פעולה עם נציגי המזמין, עובדיו וכל מי מטעמו, בהתאם להנחיות המזמין, ולהעביר כל חומר, מידע ונתונים שמצויים בידיו ו/או מי מטעמו - בקשר לעסקי המזמין - לנציגי המזמין ככל שיתבקש על ידי המזמין.

5.11 הזוכה מסכים ומתחייב לבצע את השירותים בכפוף להנחייתו של הממונה מטעם המזמין או הפועלים מטעמו לעניין חוזה זה.

5.12 הזוכה יספק את השירותים בלוחות הזמנים המפורטים במפרט השירותים, נספח ג' למסמכי המכרז, לפי הנחיות הממונה.

5.13 כל מרכיבי העבודה ובכלל זה בסיסי הנתונים, הערכות, ניתוחים וניירות העבודה שיוכנו ע"י היועץ יוכנו בהתאם לדרישות הממונה.

5.14 כל השירותים יבוצעו על ידי הזוכה. הזוכה יוכל להעסיק נותני שירותים נוספים לטובת ביצוע השירותים נשוא המכרז, אשר יאושרו בכתב ומראש ע"י המזמין מבלי שהמזמין יידרש לתשלום תמורה נוספת.

6 תקופת ההסכם

6.1 הצדדים מסכימים בזאת כי תוקפו של הסכם זה יהיה עד לתקופה של 11 חודשים מיום חתימת ההסכם.

6.2 המזמין יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ככל שיהיה צורך בכך, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה בת 12 חודשים או פחות, עד למקסימום של שנתיים כולל שנת ההתקשרות הראשונה.

6.3 על אף האמור בסעיף זה, רשאי המזמין לבטל חוזה זה בכל עת, על ידי מתן הודעה מוקדמת של 30 ימים מראש, בלא שתצטרך לנמק את הסיבות לביטול החוזה ובלא שהזוכה יהיה זכאי לפיצוי כלשהו או לתשלום כלשהו עקב הביטול או כל הנובע ממנו, למעט תשלום המגיע לזוכה עבור העבודה שביצע עד למועד הפסקת העבודה בפועל.

6.4 על אף כל האמור בהסכם זה, יהיה המזמין רשאי להביא הסכם זה לידי סיום באופן מידי וללא התראה מוקדמת, במקרים הבאים:

6.4.1 הזוכה הפר הפרה יסודית תנאי עיקרי מתנאי הסכם זה;

6.4.2 במידה והזוכה עשה מעשה הכרוך בהפרת אמונים ו/או מעילה ו/או נתפס במעשה גניבה כלפי המזמין;

6.4.3 במידה והזוכה הואשם בגין עבירה פלילית (שאינה תעבורה) ו/או עבירה שיש עמה קלון;

6.4.4 במידה ונשללה מהזוכה ו/או נבצרה ממנו מכל סיבה חוקית שהיא היכולת ליתן למזמין את השירותים;

6.4.5 במידה והזוכה נכנס להקפאת הליכים ו/או חדלות פירעון;

6.5 עם סיום ההסכם על ידי כל צד, מכל סיבה שהיא, מתחייב הזוכה להעביר למזמין או לכל מי שהמזמין יורה לו, באופן מידי וללא כל שיהוי, את כל האמצעים שקיבל מאת המזמין, וכן את כל המיטלטליו, המסמכים, מידע, ידע, חומרים, הקשורים לעסקי המזמין ו/או קיבל מאת המזמין, וכל חומר אחר שהגיע אליו או הוכן על ידו בקשר עם הסכם זה ו/או ביצעו ללא יוצא מן הכלל.

7 סודיות, קניין רוחני

7.1 במעמד חתימת הסכם זה הזוכה יחתום על נספח הסודיות המצ"ב כנספח ו' למסמכי המכרז אשר יחייב אותו לכל דבר ועניין במשך תקופת הסכם זה ולאחריו, ללא כל מגבלת זמן, ומבלי להתחשב בנסיבות סיום ו/או פקיעת הסכם וזוהו הגורם האחראי להן.

7.2 הזוכה מתחייב ומצהיר כי אין הוא רשאי לייצג את המזמין וכי לא ישתמש בכל סימן מסחרי ו/או קניין רוחני של המזמין ו/או מידע הכולל פרטים של תושבים ו/או עובדי הרשות, בכל צורה, בפני כל אדם או גוף, לכל מטרה שהיא, אלא לצורך מתן השירותים על פי ובמסגרת הסכם זה.

במידה והזוכה ישתף בכנסים מקצועיים ו/או פרסומים יפנה בכתב למנהל בבקשה להשתמש בסמלה של העירייה ובקניין הרוחני שלה. היועץ יהא רשאי להשתמש בקניין הרוחני של העירייה רק לאחר קבלת אישור מראש בכתב מאת העירייה.

7.3 עבודות (תשובות לשאלות, חוות דעת מקצועיות, דו"חות, סיכומים, תסקירים, מסמכים שונים וכו') שתבוצענה בהזמנת המזמין, הנן רכוש בלעדי של המזמין, ואין לזוכה בלעדיות או "זכויות יוצרים" על עבודות אלו.

7.4 המזמין יהיה רשאי להשתמש בעבודות כאמור בכל אופן שיעלה על דעתו לרבות פרסום באתר האינטרנט של המזמין.

7.5 הזוכה מצהיר כי אין בשירותים ו/או בביצועם משום הפרת פטנט או זכות יוצרים וכי הוא רשאי להקנות למזמין את כל הזכויות המוקנות למזמין כאמור לעיל.

8. ביטוח: מבלי לגרוע מחבות הזוכה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מובהר כי על הזוכה יחולו הוראות נספח הביטוח המצורף להסכם זה כנספח ט' ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

9 ערבות ביצוע

9.1 תוך 7 ימים מחתימת חוזה זה על ידי המזמין ימציא הזוכה למזמין, ערבות בנקאית, אוטונומית, בלתי מותנית, ערוכה לטובת המזמין וצמודה למדד המחירים לצרכן, בסך של 25,000 ₪ וזאת להבטחת מילוי מלוא התחייבויות הזוכה.

9.2 ערבות הביצוע תישאר בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות במהלך תקופת מוארכות.

- 10.1 העירייה תהא רשאית לקנוס את הזוכה, בגין כל חריגה מהזמנים הקבועים בנספח ג' למסמכי המכרז, וכן בגין כל הפרה אחרת כגון כשל מקצועי משמעותי, רשלנות וכו'.
- 10.2 העירייה תהא זכאית ולקזז את סך הקנסות בכל חודש מהתמורה המגיעה לזוכה בגין אותו חודש או לחילופין לחלט את ערבות הביצוע בגובה סך הקנסות כאמור או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.
- 10.3 חיוב הזוכה בפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לזוכה לא ישחררו את הזוכה מהתחייבויותיו על פי מסמכי החוזה ולא יגרעו מכל זכות ו/או סעד של המזמין בגין ההפרה.

11 אחריות

הזוכה יהא אחראי לכל נזק, בין נזק גוף ובין נזק אחר, שייגרם לעירייה ו/או לכל צד שלישי ו/או לעובדיו ו/או לזוכה, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הזוכה, הנובע, בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע השירותים ו/או בקשר אליהם, בין במהלך ביצוע השירותים ובין לאחר מכן, בין אם נגרם על-ידו בין אם נגרם על-ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו.

12 העדר יחסי עובד-מעביד, שיפוי

- 12.1 מובהר ומוסכם בין הצדדים, כי אין ולא יהיו בין המזמין לבין הזוכה (לרבות כל מי מטעם ו/או עובדי ו/או שלוחי הזוכה) כל יחסי עובד-מעביד. המזמין לא יחוב בגין הסכם זה כלפי הזוכה כל חבות שחב מעביד לעובד, והזוכה יחשב כזוכה עצמאי לכל דבר ועניין.
- 12.2 לצורך הזהירות קובעים הצדדים, כי אם יקבע על ידי בית המשפט ו/או בית דין לעבודה ו/או כל גורם מוסמך אחר, בין על פי פניית הזוכה ובין על פי פניית גורם אחר כלשהו, כי הזוכה העניק את שירותיו למזמין כ"עובד", וזאת למרות כל האמור בהסכם זה, למרות דרישתו המודעת והסכמתו המפורשת של הזוכה להסכם זה ומבנהו, ולמרות הסכמתם ההפוכה דלעיל של הצדדים, כי לזוכה או מי מטעמו מגיעים תנאים ו/או זכויות סוציאליות מכל סוג כשל "עובד", כי אז מסכימים הצדדים כי השכר החודשי שהיה מגיע לזוכה כ"עובד" המבצע את השירותים המפורטים בהסכם זה, הינו בשיעור של מחצית מסכום התמורה החודשי (ללא מע"מ), וזאת כל עוד יוכיח הזוכה כי עבד בפועל שעות עבודה בהיקף משרה מלאה (להלן "השכר המוסכם כעובד").

- 12.3 השכר המוסכם כעובד ייחשב ככולל את תוספות היוקר כפי שיהיו במשק מעת לעת, דמי הבראה, חופשה ומחלה, הוצאות נסיעה, הוצאות עבודה אחרות, ביטוח לאומי, ביטוח בריאות, ותנאים סוציאליים מכל מן וסוג, ככל שהיו חלים או שיהיו חלים על המזמין, לפי כל דין ו/או הסכם.
- 12.4 מוסכם בזאת, כי הזוכה יהיה חייב להשיב למזמין, בו ביום בו הגיש מכתב דרישה ו/או תביעה כלשהם הסותרים את הסכם זה ותנאיו, לרבות דרישה ו/או תביעה בהם יטען, כי על אף דרישתו והסכמתו המפורשים להספקת השירותים כזוכה עצמאי והתמורה המיוחדת שנקבעה בגין זאת, כי הוא או מי מטעמו עובד כשכיר אצל המזמין, את כל התשלומים העודפים שקיבל מן המזמין מעל לשכרו המוסכם כעובד כהגדרתו לעיל (להלן "הסכום העודף") וזאת למפרע בגין כל תקופת "העסקתו" אצל המזמין ובעניינים אלו יהא הזוכה מנוע ומושתק מלטעון כנגד המזמין טענת התיישנות.
- 12.5 מוסכם, כי הסכום העודף יישא ריבית פסוקה והפרשי הצמדה לעליית המדד הידוע בגין יוקר המחיה שבין יום התשלום לזוכה לעומת המדד הידוע ביום השבת הסכום העודף למזמין.
- 12.6 המזמין יהא רשאי לקזז את הסכום העודף, לרבות ריבית והפרשי הצמדה כאמור לעיל, כנגד התמורה ו/או כל סכום שיגיע לזוכה על פי הסכם זה ו/או על פי החלטת בית המשפט ו/או בית הדין לעבודה ו/או כל גורם מוסמך אחר, וזאת מבלי לגרוע מזכויות המזמין לקבל מן הזוכה את יתרת הסכומים המגיעים למזמין.
- 12.7 האמור לעיל מהווה פשרה והודאת סילוק לעניין פיצויי פיטורים לפי סעיף 29 לחוק פיצויי פיטורים, התשכ"ג-1963, אם וככל שיגיעו פיצויי פיטורין לזוכה.

13 שונות

- 13.1 הסכם זה מבטא וממצה באופן מלא את הסכמות הצדדים לגבי הנושאים והעניינים הנדונים בו, והוא מחליף ומבטל כל מצג, הסכם, הסכמה, משא ומתן, התחייבות, הבטחה, נוהג, הבנה, זיכרון דברים ו/או כל הסדר אחר, בין במפורש ובין במשתמע, אשר נעשו או הוחלפו בין הצדדים בנושאים ובעניינים האמורים בו טרם חתימתו.
- 13.2 מוסכם על הצדדים כי סמכות השיפוט בכל הקשור להסכם זה וביצועו ללא יוצא מן הכלל יהיה בבית המשפט בכפר סבא.

13.3 כל ויתור של צד בהסכם זה למשנהו על קיום זכות המגיעה לו על פי ההסכם, או הימנעות או איחור צד מעמידה על זכותו, לא יחשב כוויתור, הימנעות או היווצרות נוהג בין הצדדים לגבי מקרים אחרים בהם לא תקוים אותה הזכות. כל שינוי וכל תיקון של הסכם זה יהיה תקף ויחייב את הצדדים אך ורק אם יערך בכתב, ייחתם על ידי שני הצדדים ויצוין בו כי הוא מהווה שינוי או תיקון להסכם זה.

13.4 כל הודעה שתשלח לפי הסכם זה תישלח בדואר רשום לפי כתובות הצדדים המפורטות ברישא להסכם זה, או כל כתובת אחרת עליה יודיע אחד הצדדים למשנהו בכתב, ויראוה כאילו נתקבלה 72 שעות לאחר מסירתה הדואר. כל הודעה שתימסר באופן ידני ו/או תשלח באמצעות פקסימיליה ו/או דוא"ל, יראו אותה כאילו ביום שלמחרת יום מזירתה ו/או שליחתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הזוכה

המזמין

מכרז מס 20/2023

למתן שירותי גיבוש ועריכת תכנית אב לדיור בעיר רעננה

התחייבות לשמירה על סודיות

הואיל והנני נותן שירותים לעירייה במסגרת הזכייה במכרז 20/2023

והואיל ובמסגרת מתן השירותים, הנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים ומידע של העירייה;

לפיכך הנני מתחייב כלפי עיריית רעננה כדלקמן:

הגדרות

.1

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"**השירותים**" - מתן שירותים במסגרת מכרז מס' _____ למתן שירותי יעוץ, כתיבה, ליווי וניהול גיבוש תכנית אב לדיור ברעננה.

"**נותן שירותים**" - כל אחד מהיועצים או נותני השירותים מטעם המציע הזוכה אשר באמצעותו יינתנו שירותים לעירייה;

"**מידע**" - כל מידע לרבות פרטים אודות תושבים ו/או עובדי הרשות, ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת;

"**סודות מקצועיים**" - כל מידע אשר יגיע לידי היועץ או מי מטעמו בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן;

שמירת סודיות

.2

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	שם מלא של מורשה חתימה	חתימה וחותמת

מכרז מס' 20/2023

למתן שירותי גיבוש ועריכת תכנית אב לדיור בעיר רעננה

התחייבות למניעת ניגוד עניינים

בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט מכרז זה על נספחיו וממסמכי ההצעה שהוגשה על-ידי המציע, אני הח"מ, _____ נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כי במועד הגשת ההצעה מתקיימות כל הדרישות הבאות, ואם אזכה במכרז מתחייב להמשיך עמוד בכל הדרישות הבאות, במשך כל תקופת ההתקשרות, כדלקמן:

1. המציע ומי מהצוות אשר מוצע ויועמד לעירייה המשרד במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז, לא נמצא ולא יימצא במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין ביצוע השירותים או מילוי תפקיד או עיסוק במסגרת אספקת השירותים במכרז זה לבין עניין אחר של מי מהם או של עובדיהם.

2. בכלל זה המציע מצהיר ומתחייב כי לא ידוע לו בהתייחס למציע או למי מהצוות המוצע - על ניגוד עניינים קיים או שמי מהם עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידו ו/או עיסוקו במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלו או עניין של קרובו או עניין של גוף שהוא או קרובו חבר בו.

לעניין נספח זה, בכלל "עניין אחר" ייחשבו- לרבות, עניין שלו או של קרובו או של גוף שהמציע או מי מהצוות המוצע או קרוב של מי מהם חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף של המציע או מי מהצוות המוצע או לקרוב שלו חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם ענינו של לקוח, שהמציע או מי מהצוות המוצע או מעסיקו או שותפו, או עובד העובד עימו או בפיקוחו, מייעצים/ מייעצים/ מבקרים (מחק את המיותר)

תאריך	שם מלא	חתימה

אימות חתימה על ידי עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____ מס' רישיון _____ מאשר בזאת כי _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה על התצהיר דלעיל

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

מכרז מס' 20/2023

למתן שירותי גיבוש ועריכת תכנית אב לדיור בעיר רעננה

הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד

עיריית רעננה (להלן- העירייה)

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן- המציע) במסגרת הצעתי במכרז _____ שפורסם ע"י העירייה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי העירייה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים :

סעיף 122 א. (א) הקובע כדלקמן :

122 א. (א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.

(ב) הוראת סעיף קטן (א) לא תחול –

(1) לגבי חוזה בדבר מתן שירות מהשירותים שהעירייה מספקת לתושביה, לאחד מהמנויים בסעיף קטן (א);

(2) לגבי הסכם בהליכי רכישה לפי פקודת הקרקעות (רכישה לצרכי ציבור), 1943, או בהליכי העברת מקרקעין במקום רכישה כאמור;

(3) לגבי חוזה או עסקה שהמועצה ברוב של שני שלישים מחבריה ובאישור השר התירה ובתנאים שהתירה; הודעה על מתן היתר כאמור תפורסם ברשומות.

(ג) חוזה שנערך בניגוד להוראות סעיף זה ניתן לביטול על פי החלטת המועצה ברוב חבריה או על פי החלטת השר, ומשבוטל כך לא תהא העירייה חייבת להחזיר את מה שקיבלה על פי החוזה או לשלם את שווי של מה שקיבלה, ובלבד שלא יהיה לביטול החוזה כדי לגרוע מזכויות צד שלישי שנרכשו בתום לב.

(ד) לענין סעיף זה, דין התקשרות עם תאגיד שלעירייה שליטה בו כדין התקשרות עם העירייה; לענין זה, "שליטה" – כמשמעותה לפי סעיף 2 לחוק מס שבח מקרקעין.

(ה) הוראות סעיף זה לא יחולו על התקשרויות שנעשו לפני תחילת כהונתו של חבר המועצה שבשלו חל האיסור; אולם עם תחילת הכהונה יודיע בכתב חבר המועצה למועצה על כל התקשרות האסורה לפי הוראת סעיף קטן (א) שנעשתה לפני תחילת כהונתו, וכל עוד לא נסתיימה התקשרות זו לא יעסוק אותו חבר המועצה בתוקף כהונתו במועצה בכל ענין הנוגע להתקשרות האמורה.

(ו) העובר בידועין על הוראות סעיף זה, דינו – מאסר שנה אחת או קנס חמישים אלף לירות או פי שלושה משוויה של טובת ההנאה שהושגה על ידי העבירה או שלושת הענשים כאחד.

(ז) הרשעה בעבירה לפי סעיף זה תיחשב כהרשעה בעבירה שיש עמה קלון.

(ח) אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהוראות סעיף 122.

(ט) הוראות סעיף זה יחולו, בשינויים המחויבים, על מי שכיהן כחבר מועצה, במשך שמונה עשר חודשים מיום שתמה כהונתו בשל אחד מאלה :

(1) הוא חדל לכהן כחבר המועצה לפי סעיף 123;

(2) הוא התפטר מכהונתו כחבר מועצה לפי סעיף 124;

(3) הוא אינו מכהן עוד במועצה לאחר קיומן של בחירות למועצה.

13.5 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע: "חבר העירייה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר עירייה" - חבר עירייה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.

סעיף 174 לפקודת העיריות: "פקיד או עובד של עיריה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העיריה ובשום עבודה המבוצעת למענה.

3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי :
 3.1 בין חברי מליאת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

3.2 אין חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

3.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

3.4 ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א. (א) 3 לפיהן מליאת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות כאמור ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך	שם מלא	חתימה

אימות חתימה על ידי עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____ מס' רישיון _____ מאשר בזאת כי _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה על התצהיר דלעיל

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

נספח ט' - נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" -

"מבקש האישור" - עיריית רעננה ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או חלצ"ים רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.

"השירותים" - שירותי גיבוש ועריכת תכנית אב לדיור ברעננה

- מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות של המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית כל עוד קיימת לו אחריות לפי דין ולכל הפחות לתקופה נוספת של 7 שנים לאחר תום תקופת מתן השירותים נשוא הסכם זה את הביטוחים המפורטים בסעיף 8 _____ להלן (להלן: **"ביטוחי המבוטח"**).
 - ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים או ממועד החתימה על הסכם, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, אישור קיום ביטוח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, מבקש האישור שוק ההון, ביטוח וחיסכון 2019-1-6 (להלן: **"אישור ביטוחי המבוטח"**).
 - לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את **אישור ביטוחי המבוטח** בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, או למשך תקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
 - בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.
 - מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויותיו גם אם תמנע מהמבוטח האפשרות לעשות כן בשל אי עמידתו בדרישות כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר לו השירותים להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.
 - על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.
 - מבקש האישור רשאית לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.
 - בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.
 - מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוח שהוצא על ידי המבוטח.
- ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, יערוך המבוטח את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבוננו. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שיערך על-ידו, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שיערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

6. המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שנעשה בו שימוש בקשר לשירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות כלי רכב וכל כלי עבודה אחר), וכן מאחריות לנזקים לכל הבאים מטעמו או בשמו בקשר עם השירותים. אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

7. בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לדרוש כי יערכו על ידם ביטוחים הולמים ביחס להיקף וסוג פעילותם.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעותו ו/או באמצעות קבלני משנה מטעמו. המבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב

מוסכם בזאת כי המבוטח מתחייב להעביר תוכן נספח ביטוח זה לידיעת מבטחו על כל התנאים הכלולים בו. יובהר כי על המבוטח חלה החובה לוודא כי התחייבויותיו על פי נספח זה כלולות בביטוחים שערך. במקרה של סתירה יגברו הוראות הסכם זה. אישורי הביטוח שצורפו הינם דוגמא בלבד ואינם נוסח מחייב.

8. ביטוחי המבוטח :

8.1 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

המבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל פגיעה ו/או נזק העלול להיגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם ו/או גוף כלשהו בקשר עם השירותים.

סייג אחריות מקצועית לא יחול בגין נזקי גוף. למען הסר ספק, מבקש האישור, עובדי מבקש האישור ורכוש מבקש האישור ייחשבו במפורש לצד שלישי.

הביטוח יורחב לכלול את מבקש האישור כמבוטח נוסף בפוליסה, בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

גבול אחריות : 2,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

8.2 ביטוח אחריות מעבידים

המבטח את חבות המבוטח על-פי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים התש"ם - 1980, בשל פגיעה גופנית ו/או מחלה העלולה להיגרם למי מעובדי המבוטח תוך כדי ו/או עקב השירותים.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו היה ויקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה כלשהי כי מי מהם נושא בחובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי המבוטח.

גבול אחריות : 20,000,000 ₪ לתובע, לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

8.3 ביטוח אחריות מקצועית

המבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שתוגש לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או מי מהפועלים מטעמו.

הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור בשל אחריות שעלולה להיות מוטלת עליו עקב מעשה ו/או מחדל של המבוטח עובדיו ומנהליו, וכן בגין הפועלים מטעמו, בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

הביטוח לא יכלול כל הגבלה בדבר אי יושר או מעילה באמון מצד עובדי המבוטח, אבדן מסמכים, הוצאת דיבה ו/או לשון הרע, השמצה וחריגה מסמכות, השהייה או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח, נזק כספי או פיננסי וכן כולל הרחבה בדבר הוצאות הגנה בהליכים פליליים.

הביטוח יכלול תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח בתנאי כי לא נערך על ידי המבוטח ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל כמתחייב מסעיף זה, ובמידה והביטוח או השינוי בתנאי הביטוח לא נבע מאי תשלום או מרמה של המבוטח.

גבול אחריות: ₪ 2,000,000 לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

9. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

- 9.1 הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמה וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור והבאים מטעמה.
- 9.2 שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבוטח למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
- 9.3 הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או עובדיו ומנהליו, לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.
- 9.4 היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבוטח, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמה.
- 9.5 היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבוטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
- 9.6 המבוטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
- 9.7 על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

10. הפרה של איזה מהוראות נספח בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)

אישור קיום ביטוחים

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
שם: עיריית רעננה ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או חלצ"ים רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם: _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכייין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז./ח.פ.: _____	ת.ז./ח.פ.: _____		
מען: _____	מען: _____		

כיסויים

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		ת. סיום	ת. תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
לא בתוקף							רכוש
אחריות צולבת (302) הרחב שיפוי (304) קבלנים וקבלני משנה (307) ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) כיסוי לתביעות המל"ל (315) מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור (321) ראשוניות (328) רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (329)	₪	2,000,000					צד ג'
ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) כיסוי לתביעות המל"ל (315) מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח (319) ראשוניות (328) לא בתוקף	₪	20,000,000					אחריות מעבידים
לא בתוקף							אחריות המוצר
אבדן מסמכים (301) אחריות צולבת (302) דיבה, השמחה והוצאת לשון הרע (301) הרחב שיפוי (304) ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) כיסוי לתביעות המל"ל (315) מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור (321) מרמה ואי יושר עובדים (325) פגיעה בפרטיות (326) עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח (327)* ראשוניות (328) תקופת גילוי - 12 חודשים (332)	₪	2,000,000					אחריות מקצועית
							אחר

ביטול/שינוי הפוליסה *

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)

אישור קיום ביטוחים

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור המבטח:

* באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

דוגמא לא מחייבת לנוסח ערבות מכרז.

**נוסח ערבות זה הינו דוגמא בלבד ונוסחו כלשונו אינו מחייב. על הערבות המוגשת
מטעם המציע לעמוד בכל דרישות סעיף 12 למסמך ההוראות למשתתפים
אין להצמיד הערבות למדד כלשהו !!!!!**

תאריך: _____

לכבוד:
עיריית רעננה
א.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן – המבקש) בקשר למכרז פומבי מס' 20/2023, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל _____ - ש"ח (במילים: _____ ש"ח).
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו **לא יאוחר מ-10 ימים** מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. תוקף ערבות זה יהיה עד ליום _____ כל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
4. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.
בכבוד רב,

בנק _____
סניף _____

בכבוד רב,

בנק: _____

כתב הצעת מחיר והתחייבות

תאריך: _____

לכבוד,

עיריית רעננה

ג.א.נ.,

מכרז 20/2023 מתן שירותי גיבוש ועריכת תכנית אב לדיור בעיר רעננה

אנו הח"מ _____ מס' חברה/זהות _____ שכתובתנו היא _____, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז, את כל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיו (להלן: "המכרז").

2. אנו מצהירים כי הבנו את מסמכי המכרז על פרטיהם, בחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע השירותים נשוא המכרז, לרבות בדיקה ובחינה של כל הגורמים הרלבנטיים העשויים להשפיע על קיום כל התחייבויותינו.

3. בהתאם לכך ולאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת את כל תנאי ומסמכי המכרז וההסכם האמורים, לרבות תנאי התשלום, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לבצע את השירותים כולם ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד וכל אחת לחוד, במחירים שהננו מציעים בסייפת מסמך זה (להלן: "התמורה ותנאי התשלום").

4. אנו מסכימים כי העירייה חופשיה לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע השירותים לגורם אחר, כפי שייראה לה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט וכמפורט בהוראות המכרז ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה של העירייה.

5. אנו מצהירים כי הבאנו לידיעת העובדים מטעמנו בביצוע השירותים את פרטי ודרישות המכרז, לרבות ביחס להיעדר זיקה של יחסי עובד-מעביד ביניהם לבין העירייה או מי מטעמה, ולרבות את כלל הדרישות בדבר הימנעות מניגוד עניינים, בין השאר, כמפורט בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11.

6. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

6.1 לחתום על כל מסמכי הסכם המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם, או תוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.

6.2 להתחיל בביצוע השירותים, בתוך 3 ימים ממועד החתימה על הסכם המכרז, בכפוף לקבלת צו מתאים בגין כך, ולבצע את ההרשאה בהתאם לכל תנאי המכרז וההסכם.

6.3 להפקיד בידכם - במועד חתימת ההסכם או במועד תחילת ביצוע השירותים, לפי המוקדם מבניהם - העתקים של כל האישורים והמסמכים האחרים הנדרשים במכרז ובהסכם, לרבות הביטחונות הנדרשים והביטוחים.

7. הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי העירייה בכתב, כהסכם מחייב בין העירייה לביננו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של העירייה, כמפורט במסמכי המכרז.
- אם נידרש בכתב להתחיל בביצוע השירותים לפני חתימת ההסכם, נפעל בהתאם לדרישה על-פי הוראות ההסכם וכל המסמכים הכלולים בו.
8. כערבות לקיום ההתחייבויות שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה ערבון כנדרש במסמכי המכרז ומייפים את כוחכם באופן בלתי חוזר כי במקרה ולא נקיים התחייבויותינו - כולן או מקצתן - או לא נחתום על ההסכם תוך 7 ימים ממועד הדרישה/הודעת זכיה שתישלח אלינו או תוך כל מועד אחר שתקבע העירייה, הרי הזכות בידכם לממש ולחלט את הערבות הבנקאית, זאת בלי כל הודעה מראש או התראה כלשהי ואנו מוותרים בזה מראש, ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות ולחלט את הערבות הנ"ל.
9. אנו מתחייבים בזה כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות או בתקופה נוספת כפי שיידרש בכתב על-ידי העירייה. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא כל דיחוי.
- (במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים בזאת כי הצעתו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.
10. מוסכם בזאת כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעה או דרישה שתתבסס על כל טענה בדבר אי-ידיעה או אי-הבנה של תנאי המכרז או איזה ממסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל הטענות אלה.
11. אנו מצהירים כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע השירותים, וכי עומדים לרשותנו לצורך ביצוע ההסכם עובדים מקצועיים, מיומנים ובעלי ניסיון בביצוע ההתחייבויות נשוא המכרז - במספר ובהיקף הנדרשים לצורך ביצוע מקצועי, יעיל ומוצלח של השירותים.
12. ידוע לי והובהר לי כי ההצעות ייבחנו ע"פ פרמטרים של איכות / מחיר שנקבעו במכרז וכי במקרה של הצעות בעלות ניקוד משוקלל זהה הטוב ביותר, תהיה רשאית העירייה לערוך הגרלה לקביעת ההצעה הזולה ביותר.
13. ידוע לי כי חובה על המציע ליתן אחוז הנחה. ניתן ליתן אחוז הנחה "0" ידוע לי כי הצעות אשר תוגשנה עם דרישה לאחוזי תוספת, ייפסלו על הסף. על המציע למלא את שיעור ההנחה באחוזים.
14. הסעיפים הסודיים בהצעתי (בהתאם לאמור בסעיף 14.10) הם :

התמורה

15. בהתאם לכל המפורט במסמכי המכרז ובהסכם, התמורה המבוקשת על-ידנו בגין אספקת השירותים נשוא המכרז וכן עמידה בכלל התחייבויות המכרז וחווה המכרז הינה –

מחיר לאחר ההנחה, לא כולל מע"מ	הנחה באחוזים	מחיר מקסימלי למתן כלל השירותים הכרוכים בגיבוש ועריכת תכנית אב לדיור ברעננה בצירוף מע"מ
		300,000 ₪ לכלל תכולות העבודה נשוא ההליך

- יובהר כי על המציע למלא את שיעור ההנחה באחוזים.
 - לכל המחירים יתווסף מע"מ כחוק.
 - באם תיפול טעות בחישוב המחיר לאחר ההנחה, העירייה תתקן את טעות החישוב בהתבסס על אחוזי ההנחה אשר ניתנו על ידי המציע בעמודה האמצעית.
- ידוע לי כי המחיר שהוצע לעיל הינו סופי וכולל את כל ההוצאות הנלוות לצורך מתן השירותים הנדרשים המפורטים במסמכי המכרז על כל סעיפיו לרבות הוצאות נסיעה, ביטול זמן, צילומים, טלפונים וכיוצ"ב.

ועל כך באתי על החתום :

שם המציע: _____ טל': _____
כתובת: _____ פקס': _____
תאריך: _____ נייד: _____

חתימת המציע

(חתימת מורשי חתימה וחותמת במקרה של תאגיד)

הערכת ההצעות בהתאם לאמות המידה לבחירת הזוכה – מרכיב האיכות

הערות למילוי הטבלה:

* יש לצרף פירוט בהתאם לטבלה זו, במסמך נפרד ומפורט שיצורף להצעה.

* יש למספר את כל המסמכים הנלווים כאסמכתאות, לפי המפורט בעמודת "פירוט עמידה באמת המידה".

מרכיבי בדיקת האיכות:

1. הערכת צוות התכנון
2. בחינת המתודולוגיה המוצעת ותכנית העבודה
3. המלצות
4. התרשמות אישית מכלל הצוות באמצעות ריאיון
5. שקלול הניקוד של כלל מרכיבי האיכות

1. הערכת צוות התכנון					
ראש צוות התכנון - מתכנן ראשי					
ניקוד מקסימלי: 8 נקודות					
ניקוד (למילוי ע"י מזמין העבודה)	הוגשה אסמכתא כנדרש (למילוי ע"י מזמין העבודה)	אסמכתא נדרשת להוכחת עמידה באמת המידה	פירוט עמידה באמת המידה (למילוי ע"י המציע)	דרישה	אמת מידה
תינתן 1 נקי עד למקסי 3 נקי מתוך 3	1.	- קו"ח/פרופיל מקצועי		1.	א עבור כל שנתיים של ניסיון מקצועי, מעבר ל-7 שנים
	2.			2.	
	3.			3.	
תינתן 1 נקי עד למקסי 3 נקי מתוך 3	1.	- הדפסת פרטי תכניות מתוך אתר "תכנון זמין"		1.	ב עבור כל תכנית שבוצעה ע"י המציע מעבר ל-3 הנדרשות ובהתאם למוגדר בתנאי הסף
	2.			2.	
	3.			3.	
תינתן 1 נקי עד למקסי 2 נקי מתוך 2	1.	- טבלת יועצים מתוך הוראות תכניות רלוונטיות		1.	ג עבור כל תכנית עפ"י סעיף 9.2.3 בה ראש הצוות ניהל צוות המונה 6 יועצים ומעלה (לא כולל את עורך התכנית)
	2.			2.	
— מתוך 8 סה"כ					סה"כ נקוד מצטבר - ראש צוות-מתכנן ראשי

1. הערכת צוות התכנון								
יועץ כלכלה ופרוגרמה								
ניקוד מקסימלי: 5 נקודות								
ניקוד (למילוי ע"י מזמין העבודה)	הוגשה אסמכתא כנדרש (למילוי ע"י מזמין העבודה)	אסמכתא נדרשת להוכחת עמידה באמת המידה	פירוט עמידה באמת המידה (למילוי ע"י המציע)	דרישה	אמת מידה			
תינתן 1 נק' עד למקסי' 3 נק' מתוך 3	.1 .2 .3	- קו"ח/פרופיל מקצועי צילום דף ראשון של העבודה		.1	יש לפרט את הפרויקטים העומדים בקריטריון לפי מקום / רשות, מזמין, היקף הפרויקט (דונם), פירוט קצר של המשימה	עבור ביצוע בדיקת כדאיות כלכלית ומתן חוות דעת על פרויקטים של התחדשות עירונית, דיור ציבורי, דיור בר השגה, התחדשות עירונית, מודלים לשיתופי פעולה בין מגזר ציבורי ופרטי בתחום הדיור		
				.2			יש לפרט את התכניות העומדות בקריטריון לפי שם, מספר ומועד אישור, שם הרשות ומזמין העבודה או: אם מדובר במסמך עמדה – פירוט שם המסמך, שם מזמין העבודה, תאריך הגשה, פירוט קצר של המשימה	עבור ליווי כלכלי של תכניות עפ"י סעיף 9.2.3 או פרויקט תכנוני אחר שבחן היבטים כלכליים רוחביים ברשות מוניציפלית
				.3				
תינתן 0.5 נק' עד למקסי' 2 נק' מתוך 2	.1 .2 .3 .4	- קו"ח/פרופיל מקצועי - הדפסת פרטי תכניות מתוך אתר "תכנון זמין" + טבלת יועצים מהוראות התכנית		.1	יש לפרט את התכניות העומדות בקריטריון לפי שם, מספר ומועד אישור, שם הרשות ומזמין העבודה או: אם מדובר במסמך עמדה – פירוט שם המסמך, שם מזמין העבודה, תאריך הגשה, פירוט קצר של המשימה	עבור ליווי כלכלי של תכניות עפ"י סעיף 9.2.3 או פרויקט תכנוני אחר שבחן היבטים כלכליים רוחביים ברשות מוניציפלית		
				.2				
				.3				
				.4				
מתוך 5 סה"כ					סה"כ נקוד מצטבר - יועץ כלכלה ופרוגרמה			

1. הערכת צוות התכנון					
יועץ חברתי ושיתוף ציבור					
ניקוד מקסימלי: 5 נקודות					
ניקוד (למילוי ע"י מזמין העבודה)	הוגשה אסמכתא כנדרש (למילוי ע"י מזמין העבודה)	אסמכתא נדרשת להוכחת עמידה באמת המידה	פירוט עמידה באמת המידה (למילוי ע"י המציע)	דרישה	אמת מידה
תינתן 1 נק' עד למקסי' 2 נק' מתוך 2	1. 2.	הדפסת פרטי תכניות מתוך אתר "תכנון זמין"	1. 2.	יש לפרט את התכניות העומדות בקריטריון, לפי שם, מספר, מועד אישור ותקציר משימת היועץ בהיבט החברתי	עבור כל תוצר מעבר לתוצרים המוגדרים בסעיף 9.4.2
תינתן 1 נק' עד למקסי' 2 נק' מתוך 2	1. 2.	- הדפסת פרטי תכניות מתוך אתר "תכנון זמין" - צילום דף ראשון של העבודה	1. 2.	יש לפרט את התכניות העומדות בקריטריון לפי שם, מספר ומועד אישור ותקציר משימת היועץ בהיבט החברתי	עבור כל תוצר מעבר ל- 3 שיתופי ציבור כמוגדר בסעיף 9.4.3
— מתוך 1	1.	- פרופיל מקצועי או הדפסת פרטי תכניות מתוך אתר "תכנון זמין" - או : צילום דף ראשון של העבודה	1.	יש לפרט את התכניות העומדות בקריטריון, לפי שם, מספר ומועד אישור, או : אם מדובר במסמך עמדה - פירוט שם המסמך, שם מזמין העבודה, תאריך הגשה	עבור ליווי תכנית בתחום דיוור בר השגה
— מתוך 5 סה"כ					סה"כ נקוד מצטבר - יועץ חברתי ושיתוף ציבור

1. הערכת צוות התכנון					
שמאי מקרקעין					
ניקוד מקסימלי: 2 נקודות					
ניקוד (למילוי ע"י מזמין העבודה)	הוגשה אסמכתא כנדרש (למילוי ע"י מזמין העבודה)	אסמכתא נדרשת להוכחת עמידה באמת המידה	פירוט עמידה באמת המידה (למילוי ע"י המציע)	דרישה	אמת מידה
תינתן 0.5 נק' עד למקסי' 1 נק' מתוך 1	1. 2.	הדפסת פרטי תכניות מתוך אתר "תכנון זמין"	1. 2.	יש לפרט את התכניות העומדות בקריטריון, לפי שם, מספר ומועד אישור	ט עבור ליווי שמאי של תכניות עפ"י סעיף 9.2.3 מעבר ל- 3 תוצרים הנדרשים בתנאי הסף
— מתוך 1	1.	- הדפסת פרטי תכניות מתוך אתר "תכנון זמין" - צילום דף ראשון של העבודה	1.	יש לפרט את התכניות העומדות בקריטריון לפי שם, מספר ומועד אישור או: אם מדובר במסמך עמדה – פירוט שם המסמך, שם מזמין העבודה, תאריך הגשה	י עבור ליווי שמאי של תכניות שעוסקות בדיוור מיוחד כדוגמת התחדשות עירונית מתחמית, דיוור בר השגה, דיוור להשכרה, דיוור לבני מקום
— מתוך 2 סה"כ					סה"כ נקוד מצטבר - שמאי מקרקעין
— מתוך 25 סה"כ					סה"כ ניקוד מצטבר - הערכת כלל צוות התכנון

2. בחינת המתודולוגיה המוצעת ותכנית העבודה

ניקוד מקסימלי: 25 נקודות

ניקוד	הוגשה אסמכתא כנדרש (למילוי ע"י מזמין העבודה)	אסמכתא נדרשת להוכחת עמידה באמת המידה	פירוט עמידה באמת המידה (למילוי ע"י המציע)	דרישה	אמת מידה
מתוך 6		הגשת הצעת מתווה מחקר והתייחסות לקריטריון	יפורט בהצעת מתווה המחקר	מתווה מתודולוגיה (עד 3 עמ'): פירוט הצעת המציע למתווה מחקר קוהרנטי וסדור, האמצעים שיעמיד לצורך ביצוע השירותים, בדגש על משימות ואופן עבודת היועצים, הדגמת ממשקי עבודה בתוך הצוות ומול העיריה וכן הצעת מקורות לנתונים ואופן ניתוחם	יא המתודולוגיה משקללת ידע כללי וכלי עבודה מקיפים ועדכניים בתחום הדיר
מתוך 3		- כנ"ל	כנ"ל	פירוט הדיסציפלינות הנכללות בעבודה, היועצים הרלוונטיים, נושאים עקרוניים מרכזיים בהם יעסקו והאינטגרציה ביניהן	יב המתודולוגיה מציגה עירוב דיסציפלינות מגוונות
מתוך 3		- כנ"ל	כנ"ל	פירוט נושאים כלים ומנגנונים המציגים חשיבה חדשנית	יג המתודולוגיה מציעה חשיבה חדשנית
מתוך 5		- כנ"ל	כנ"ל	פירוט מקורות פירוט אמצעים לאיסוף המידע הסבר על אופן ניתוח המידע לבנית קבה"ח	יד הצעת מקורות לאיסוף נתונים וכלים לכריית וניתוח המידע
מתוך 3		- כנ"ל	כנ"ל	הצגת שיטות עבודה, כלים ולוחות זמנים ישימים	טו הערכה לישימות המתודולוגיה
מתוך 1		- כנ"ל	כנ"ל	הצעה בהירה ואסתטית	טז אופן ניסוח ההצעה הכתובה ויכולת הצגה גרפית
מתוך 4		- כנ"ל	כנ"ל	תכנית העבודה בהירה ומקיפה, עומדת בלוי"ז ישים ובהתאם למוצע במכרז	יח תכנית העבודה בהירה ומקיפה, עומדת בלוי"ז ישים ובהתאם למוצע במכרז
מתוך 25 סה"כ					סה"כ נקוד מצטבר - מתודולוגיה ותכנית העבודה

נספח יב'

3. המלצות						
ניקוד מקסימלי: 5 נקודות						
ניקוד (למילוי ע"י מזמין העבודה)	הוגשה אסמכתא כנדרש (למילוי ע"י מזמין העבודה)	אסמכתא נדרשת להוכחת עמידה באמת המידה	פירוט עמידה באמת המידה (למילוי ע"י המציע)	דרישה	אמת מידה	
— מתוך 1		נספח ב' - לפחות 3 המלצות	-	תפורט התרשמות הממליצים מטעם המציע בנספח ב'	מקצועיות ובקיאות בתכנים המקצועיים	יט
— מתוך 1		- כני"ל	-	כני"ל	אופן רתימת השותפים והובלת התהליך עד לתוצר הסופי	כ
— מתוך 1		- כני"ל	-	כני"ל	עמידה בלוחות זמנים ע"י תכנית העבודה	כא
— מתוך 1		- כני"ל	-	כני"ל	איכות תוצרי הביניים והתוצרים הסופיים	כב
— מתוך 1		- כני"ל	-	כני"ל	רמת זמינות וזמני תגובה	כג
— מתוך 5 סה"כ					סה"כ נקוד מצטבר - המלצות מטעם לקוחות המציע	

4. התרשמות אישית מכלל הצוות באמצעות ריאיון						
ניקוד מקסימלי: 5 נקודות						
ניקוד (למילוי ע"י מזמין העבודה)	הוגשה אסמכתא כנדרש (למילוי ע"י מזמין העבודה)	אסמכתא נדרשת להוכחת עמידה באמת המידה	פירוט עמידה באמת המידה (למילוי ע"י המציג)	דרישה	אמת מידה	
<u>פסילת הניקוד בסעיף זה</u>		קיום הריאיון בהשתתפות כלל הצוות במועד המתוכנן		התייצבות לריאיון	אי הגעת המציע או מי מצוות היועצים לריאיון ביום שייקבע (לאחד משני המועדים האופציונאליים שייקבעו על ידי העירייה בהודעה מראש של עד 3 ימי עבודה)	כד
— מתוך 4		- התרשמות חברי הועדה המקצועית מהריאיון		תשובות רלוונטיות של הצוות לשאלות הועדה המקצועית	התרשמות מבקיאות הצוות בנושאים המקצועיים	כה
— מתוך 4		- כני"ל		כני"ל	התרשמות מהצגת תפישת התכנון	כו
— מתוך 3		- כני"ל		כני"ל	התרשמות מיכולת להציג ולייצג את התכנית	כז
— מתוך 2		- כני"ל		כני"ל	התרשמות מהבנת הצוות את דרישות העבודה	כח
— מתוך 2		- כני"ל		כני"ל	התרשמות מזמינות הצוות	כט
— מתוך 15 סה"כ					סה"כ נקוד מצטבר - התרשמות אישית מכלל הצוות באמצעות ריאיון	

1. סיכום: שקלול תוצאות כל סעיפי ההערכה (למילוי ע"י מזמין העבודה)			
ניקוד	הוגשו אסמכתאות כנדרש	אמת מידה	
סה"כ _____ מתוך 25 סה"כ		הערכת צוות התכנון (סעיפים סידוריים א-י)	1
סה"כ _____ מתוך 25 סה"כ		בחינת המתודולוגיה המוצעת ותכנית העבודה (סעיפים סידוריים יא-יח)	2
סה"כ _____ מתוך 5 סה"כ		המלצות (סעיפים סידוריים יט-כג)	3
סה"כ _____ מתוך 15 סה"כ		התרשמות אישית מכלל הצוות באמצעות ריאיון (סעיפים סידוריים כד-כט)	4
סה"כ _____ מתוך 70 סה"כ		שקלול סך כל הניקוד למרכיב האיכות בהצעה (סעיפים סידוריים א-כט):	