



# עיריית רעננה

מכרז מס' 24/2024

למתן שירותי יעוץ, פיקוח ובקרה תזונתית  
ותברואתית במוסדות חינוך בעיריית רעננה

מכרז פומבי 24/2024

# למתן שירותי יעוץ, פיקוח ובקרה תזונתית ותברואתית במוסדות חינוך בעיריית רעננה

עיריית רעננה מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי יעוץ, פיקוח ובקרה תזונתית ותברואתית במוסדות חינוך בעיריית רעננה.

את תנאי המכרז והמסמכים הנלווים אליו, לרבות נוסח ההסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לרכוש תמורת תשלום של 300 ש"ח (התשלום לא יוחזר), במשרדי מחלקת נכסים בעירייה, רח' אחוזה 103 רעננה, בימים א'-ה', בשעות העבודה או באתר האינטרנט העירוני בכתובת המפורטת להלן.

ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם ללא תשלום, במשרדי מחלקת נכסים והתקשרויות בכתובת הנ"ל, לאחר תיאום טלפוני ו/או לצפות בהם וכן לרכוש אותם באתר העירוני בכתובת [www.raanana.muni.il](http://www.raanana.muni.il).

על מגיש ההצעה לצרף להצעתו ערבות בנקאית מקורית, בלתי מותנית, לטובת העירייה (המחאות פרטיות, שטרות וכיו"ב לא יתקבלו), בשיעור 3,000 ₪ שתעמוד בתוקפה עד ליום 30.1.2025.

## אין להצמיד את ערבות המכרז למדד כלשהו

ההצעה תוגש בשלש מעטפות נפרדות (המעטפה המקצועית, מעטפת הערבות הבנקאית והמעטפה הכספית), אשר תוכנסנה למעטפת ההצעה והכל כמפורט בסעיף 6 בהוראות למשתתפים. על המעטפה יש לרשום "מכרז 24/2024 למתן שירותי יעוץ, פיקוח ובקרה תזונתית ותברואתית במוסדות חינוך בעיריית רעננה" ויש למסרה ביד במשרדי מחלקת נכסים והתקשרויות בעיריית רעננה, רחוב אחוזה 103, בימים א'-ה' (למעט בערבי חג וימי חג) בשעות 08:30-16:00, לא יאוחר מיום 13.10.2024 בשעה 15:00. לא תתקבל מעטפה אשר תימסר מאוחר ממועד זה.

מציע שלא ימלא אחר תנאי המכרז, לא תובא הצעתו לדיון כלל בוועדת המכרזים.

המציע חייב להמציא את כל הנדרש על מנת להוכיח כי הוא עומד בתנאי הסף הנדרשים הכל כמפורט בתנאי המכרז.

הזוכה/ים במכרז יידרשו להמציא את ההסכם המצורף למסמכי המכרז ואת כל הנספחים הנדרשים, מלאים וחתומים כנדרש על פי הנוסח הקבוע במסמכי המכרז לרבות נספח הביטוח והערבויות הנדרשות, תוך 5 ימי עבודה ממועד קבלת ההודעה על הזכייה.

היה והזוכה לא יפעל כאמור, תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו במכרז.

אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה המשוקללת שזכתה לציון הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא.

חיים ברוידא

ראש עיריית רעננה

## מכרז מס' 24/2024

למתן שירותי יעוץ, פיקוח ובקרה תזונתית ותברואתית במוסדות חינוך בעיריית רעננה

### תנאים כללים להשתתפות במכרז ותנאי המכרז

#### 1. כללי – תיאור השירותים

1.1. עיריית רעננה (להלן: "העירייה" ו/או "המזמין") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי יעוץ, פיקוח ובקרה תזונתית ותברואתית במוסדות חינוך בעיריית רעננה כפי שיפורט להלן.

1.2. השירותים ניתנים למספר מחלקות גיל- תזונה בגני ילדים, תזונה בבית התלמיד בבתי הספר היסודיים, תזונה בקפיטריות בתיכונים ובחטיבות, תזונה בכיתות חינוך מיוחד, תזונה בקייטנות בגני ילדים ובתי ספר במהלך חופשות לימודים.

**מובהר כי ההתקשרות עם הזוכה בהליך הינה על בסיס פאושלי וכוללת את כל השירותים שיינתנו בתחום זה תמורת תשלום גלובלי קבוע ללא אפשרות לתשלום תוספת והכל לפי היקף העבודה הנדרש ועל פי קביעת העירייה.**

1.3. השירותים כוללים מספר תחומים :

1.3.1. פיקוח תזונתי ותברואתי במוסדות החינוך עצמם ובחברות הקייטרינג שמספקות את השירותים לרשות המקומית-

פיקוח תזונתי- פיקוח על ביצוע התפריטים בהתאם למתוכנן, כמות בהתאם למתוכנן, איכות המזון, טעם, איכות השירות שניתן על ידי חברות הקייטרינג.

פיקוח תברואתי- במוסדות החינוך ובמתקנים עצמם- ווידוא שהשירות ניתן לפי נהלי התברואה מטעם משרד הבריאות- משלב הכנת האוכל, שינוע האוכל והגעתו למוסד החינוכי, כולל שליחת דגימות מזון לבדיקת מעבדה, במקרה הצורך.

ביקורת שטח במוסדות החינוך- פעמיים בשבוע.

ביקורת במפעלי החברות- אחת לרבעון בכל חברה (כרגע 2 חברות שעובדות בעיר).

ביקורת קפיטריות- אחת לרבעון בכל קפיטריה, בליווי נציגת רישוי עסקים ונציגת מחלקת אמרכלות (בעיר פועלות 8 קפיטריות בתיכונים ובחטיבות).

**בכל ביקורת מופק דו"ח שמועבר לבעלי התפקידים הרלוונטיים ברשות.**

1.3.2 ייעוץ ומתן מענה שוטף בנושאי תזונה במוסדות החינוך להורים, מנהלי מוסדות חינוך, נציגי הרשות המקומית

1.3.2.1 ייעוץ וכתובת תפריטים בהתאם לנהלי משרד הבריאות ומשרד החינוך (חוק הפיקוח על איכות המזון) ובשיתוף עם וועדת התזונה העירונית ובעלי התפקידים הרלוונטיים מטעם הרשות, בהתאם לשכבת הגיל.

1.3.2.2 ייעוץ למנהלי מוסדות החינוך בנושא תזונה ותברואה – 110 גננות ו-26 בתי ספר- באופן יומיומי ושוטף, הן בע"פ (טלפונית) והן במייל, זמינות יומיומית, בדגש על שעות הגשת האוכל.

1.3.2.3 ייעוץ לרשות המקומית וטיפול במקרים חריגים בהן מעורב משרד הבריאות, הדרכת צוותים לאחר המקרה החריג, מניעה, דרכי טיפול והתמודדות.

1.3.2.4 כתובת נהלים בנושא תזונה נכונה ותברואה לצוותי החינוך, הפצתם באופן שוטף וריענונם לאורך שנה"ל.

1.3.2.5 סיוע וליווי הרשות בפרויקטים נקודתיים וכן רוחביים נדרשים, כולל מתן ייעוץ, הכל על פי צרכי הרשות ודרישותיה.

1.3.2.6 ייעוץ וליווי בכתובת מכרזי הזנה / קפיטריות – הן בפן המקצועי והן בבחירת הספק הזוכה.

1.3.2.7 ייצוג העירייה מול הורי תלמידי העיר, זכייני הקפיטריות וחברות הקייטרינג.

1.3.2.8 נוכחות במשרדי העירייה ככל שצריך.

1.3.2.9. מעבר לנוכחות קבועה כאמור לעיל, השתתפות בדיונים, פגישות ובישיבות הרשות על פי צורכי הרשות.

1.3.2.10. השתתפות בדיונים בערכאות משפטיות במקרה הצורך.

1.3.2.11. הדרכה מקצועית לבעלי התפקידים הרלוונטיים ברשות המקומית, למנהלי מוסדות החינוך ולתלמידים עצמם- בנושאי תזונה נבונה, הרגלי אכילה נכונים בגיל הרך, בטיחות במזון ותברואה- לאחר עדכון חוזרי מנכ"ל/ מכרז חדש / כנסים עירוניים / פתיחת שנה"ל, לרבות ליווי ובקרה אחר העדכונים כנדרש.

1.3.3. תפעול יומיומי- בקרה יומיומית כי אכן התפריטים הגיעו למוסדות החינוך כפי שהוזמנו, טיפול בתקלות שעולות ביום יום, ריכוז כל הפניות המתקבלות ברמה היומיומית מכל מנהלי מוסדות החינוך והגורמים ברשות המקומית וטיפול בהם אל מול חברות הקייטרינג.

1.3.4. זמינות טלפונית מלאה בימי א'- ה'- בשעות העבודה (08:00-16:00) וימי ו' (08:00-13:00) בין השעות 12:00-14:00 ברמה היומיומית על מנת לתת מענה לתקלות שעולות .

מתן מענה תזונתי לילדים במסגרת הארוחות המוסדיות, במקרים חריגים- חולי סכרת, צמחוניים, טבעוניים, אלרגיות, צליאק, דל שומן, מרקם טחון והתאמה לגן עצמו.

1.3.5. ריכוז תחום האלרגיות במוסדות החינוך ובעיר בכלל- מיפוי תלמידים אלרגניים, הדרכת צוותי הוראה בהתאם לאלרגיות הרלוונטיות למוסד, רענון נהלים בנושא, ייעוץ וליווי אישי לכל הורה לילד אלרגן במהלך שנה"ל, התאמת ארוחה בהתאם לסוג האלרגיה של התלמיד ומענה שוטף לאורך כל שנה"ל.

1.3.6. ניהול לוגיסטי של כל מערך המזון בעיר בהקשר ההזנה במוסדות החינוך אחריות על כ6000 מנות כל יום, אחריות על חלוקה ופריסה, ניהול לוגיסטי של מספר המנות הנדרש, צרכים מיוחדים ותקלות שעולות מדי יום ומציאת פתרון.

(להלן: "עבודות הייעוץ" / "השירותים")

יובהר, כי פירוט זה אינו מהווה רשימה סגורה, וכי המציע יצטרך לבצע כל עבודה שתוטל עליו ושנובעת מהשירותים נשוא מכרז זה, והכל בהתאם להוראות הממונה כהגדרתו להלן או הוראות הנהלת הרשות.

1.4. המציע, יהיה בקיא ומיומן, במתן השירותים, בכל דיני וחוקי משרד הבריאות ומשרד החינוך בנושא תזונה ותברואה, כפי שיהיו ויעודכנו במהלך תקופת ההתקשרות.

1.5. השירותים יינתנו ויעשו בהתאם להנחיות מנהל/ת המחלקה הרלוונטית באגף החינוך בעירייה (להלן: "הממונה"), ו/או על ידי מי מטעם העירייה אשר ימונה לשם כך, אשר גם יפקח על ביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

1.6. השירותים יינתנו ע"י על ידי הזוכה בעצמו ולא ע"י אחרים מטעמו.

1.7. הצעת המציע תיבחן באופן משוקלל כדלקמן:

איכות- משקל של 60% מסה"כ ההצעה.

מחיר- משקל של 40% מסה"כ ההצעה.

## **2. הגדרות**

במכרז זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

2.1. "המציע" – יחיד שהנו עוסק מורשה או תאגיד המגיש הצעה בהתאם לפנייה זו.

2.2. "השירותים" - כמפורט בסעיף 1 לעיל ובנספח ג' להלן.

2.3. "הזוכה" או "הזוכה" - המציע הזוכה שייבחר במסגרת המכרז.

2.4. "הממונה מטעם המזמין" - מנהלת מחלקת גני ילדים ובתי התלמיד ברשות ו/או כל גורם אחר אשר ייקבע על ידי העירייה.

## **3. מסמכי המכרז**

להלן יפורטו נספחי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד הימנו:

3.1. נספח א' - טופס ההצעה

3.2. נספח ב' - פירוט ניסיון והשכלה של המציע – המנהל והרפרנט.

3.3. נספח ג' - מפרט השירותים

3.4. נספח ד' - תצהיר לעניין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום.

3.5. נספח ה' - תצהיר היעדר הרשעות קודמות מטעם המציע בעבירות מין ו- אלימות כנגד קטינים ו/או חסרי ישע..

- 3.6. **נספח ו'** - חוזה ההתקשרות.
- 3.7. **נספח ז'** - התחייבות לשמירת סודיות
- 3.8. **נספח ח'** - התחייבות למניעת ניגוד עניינים
- 3.9. **נספח ט'** – הצהרה על העדר קרבה
- 3.10. **נספח י'** – אישור קיום ביטוחים
- 3.11. **נספח יא'** – דוגמא לא מחייבת לנוסח ערבות בנקאית למכרז
- 3.12. **נספח י"ב** – טופס הצעת המחיר

#### **4. מסמכי המכרז**

4.1. את תנאי המכרז והמסמכים הנלווים אליו, לרבות נוסח ההסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לרכוש תמורת תשלום של 300 ש"ח (התשלום לא יוחזר), במשרדי מחלקת נכסים בעירייה, רח' אחוזה 103 רעננה, בימים א'- ה', בשעות העבודה או באתר האינטרנט העירוני בכתובת המפורטת להלן.

ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם ללא תשלום, במשרדי מחלקת נכסים והתקשרויות בכתובת הנ"ל, לאחר תיאום טלפוני ו/או לצפות בהם וכן לרכוש אותם באתר העירוני בכתובת [www.raanana.muni.il](http://www.raanana.muni.il).

מציע שלא ירכוש את מסמכי המכרז, לא יהיה כשיר להגיש הצעה והצעתו תפסל על הסף.

#### **4.3 שאלות ובירורים**

4.3.1 לא יאוחר מיום 30.9.2024 בשעה 12:00, יודיע המציע בכתב ללשכה המשפטית בעירייה (למייל: להלן: "הלשכה") על כל סתירות, שגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא אם מצא במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו מפרטי המכרז.

4.3.1 מסר המציע ללשכה הודעה כאמור לעיל, תמסור לו הלשכה תשובות בכתב, לא יאוחר מ – 48 שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

4.3.2 המציע יצרף את ההודעה ואת התשובות כאמור לעיל, להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה.

4.3.3 הלשכה תמסור עותק של השאלות והתשובות שנמסרו לכל אחד מהמציעים וכל מציע יצרפם כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

4.3.4 מציע לא יהא רשאי לטעון, כי הסתמך בהצעתו על תשובות שניתנו ע"י הלשכה, אלא אם התשובות ניתנו לו בכתב כאמור בסעיף זה והן צורפו להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה.

4.3.5 העירייה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, לרבות דחיית המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויפורסמו באתר העירייה.

## 5 תנאי סף:

5.3.1 מציע המנהל ספרים כחוק והעומד בדרישות החוק לעסקאות מול גופים ציבוריים

להוכחת עמידה בתנאי זה, יצרף המציע אישור רו"ח/פקיד שומה על ניהול ספרים כחוק וכן אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו - 1976.

5.3.2 מציע שהינו עוסק מורשה או עוסק פטור.

המציע יצרף אישור בדבר היותו עוסק מורשה ו/או הצגת עוסק פטור.

5.3.3 במידה והמציע הינו תאגיד, יצורפו צילום של תעודת הרישום של התאגיד, מסמכי ההתאגדות, תדפיס מעודכן נכון למועד הגשת ההצעות למכרז של רישום החברה מרשם החברות, ככל שמדובר בחברה בע"מ.

5.3.4 אישור מעו"ד או רו"ח בדבר האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע ולחייב את המציע.

5.3.5 על המציע (ואם מדובר בתאגיד אזי על האדם שיספק את השירות בשם ומטעם התאגיד) להיות בעל תואר אקדמי (תואר ראשון לפחות) מוכר בתזונה (B.S.C) ובעל רישיון מקצועי תקף ממשרד הבריאות שהוא מורשה לעסוק כדיאטן.

### **המציע יצרף תעודות המוכיחות עמידתו בתנאי סף זה**

5.3.6 על המציע להיות בעל ניסיון במתן ייעוץ ושירותים כדוגמת מכרז זה ברשות מקומית אחת לפחות, במהלך שלוש שנים רצופות מתוך חמש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, וזאת בהיקף של 300 שעות שנתיות בממוצע, לכל הפחות.

## המציע ימלא את הנדרש בנספח ב' ויצרף את האסמכתאות הנדרשות בנספח ב'.

5.3.7 המציע צירף להצעתו את כלל מסמכי המכרז חתומים ומאומתים כמפורט בסעיף 6 להלן.

5.3.8 על המציע להיות בעל תעודת נאמן תברואה.

5.3.9 לא תתאפשר חלוקת עבודה בין מספר גורמים ו/או נותני שירות, המציע נדרש ליתן את השירות בעצמו ואם מדובר בתאגיד אזי על ידי אדם קבוע מטעמו אשר עומד/ת בדרישות ההליך.

5.4 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף לעיל על המציע (או מורשה החתימה מטעמו, במקרה של תאגיד) למלא את נספח ב' וכן לפרט את הניסיון הנדרש במסמך פרופיל המציע שיצורף להצעה. הפירוט ישמש את הועדה הן לבחינת עמידה בתנאי הסף, והן למתן ציון איכות.

5.5 על המציע לעמוד בכל תנאי הסף ולהשלים את כל המסמכים הנדרשים במסמכי המכרז. מציע שאינו עומד בתנאי הסף, הצעתו עלולה להיפסל על הסף ולא לבוא בחשבון בהערכת ההצעות. העירייה רשאית, אך לא חייבת, לבקש מהמציעים להשלים מסמכים/אישורים רלוונטיים.

## 6 הגשת ההצעות

6.3 הצעת המציע תוגש במעטפה אחת אשר על גביה יירשם " מכרז מספר בדבר הפעלת בית אוכל במרכז הטניס.

6.4 לתוך המעטפה יוכנסו 3 מעטפות נפרדות (מעטפה מקצועית, מעטפה כספית, מעטפת הערבות הבנקאית).

6.5 המעטפה המקצועית - המגיש יגיש את מסמכי המכרז (לא כולל מסמך יב') ונספחיו, בשני עותקים, חתומים בחתימה מקורית על ידו (חותמת + חתימה), וכולל המסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף, וללא מסמך יב' (הצעת המציע).

6.6 המעטפה הכספית - במעטפה אחת נפרדת וסגורה המציע יגיש את מסמך יב' ב- 2 עותקים חתומים.

6.7 מעטפת הערבות הבנקאית למכרז אליה תוכנס ערבות בנקאית מקורית העומדת בכל התנאים המפורטים בסעיף 8 להלן.

6.8 מועד פתיחת מעטפות ההצעות – תאריך 14.9.2024 בשעה 09:00 בחדר ישיבות בית יד לבנים אחוזה 147 רעננה (מציעים רשאים להשתתף במעמד פתיחת תיבת המכרזים). במידה והתאריך ישתנה, הודעה תצא למציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז.

6.9 אין לציין על מעטפת ההצעה את שמו של המציע או כל סימן זיהוי אחר שלו. מעטפה שתכיל סימני זיהוי כלשהם - תהא ועדת המכרזים רשאית לפסלה.

6.10 אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שהועברו אליו, ו/או תנאי כלשהו מתנאי המכרז ו/או ההסכם. העירייה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעת המציע.

### **6.11 על המציע לצרף את המסמכים הבאים:**

6.11.1 יש להגיש את כל מסמכי המכרז, על נספחיו, לרבות ערבות ההצעה, חתומים ומאומתים כדין.

אם המציע הינו תאגיד, יש לצרף אישור עו"ד לפיו ההצעה נחתמה ע"י המוסמכים לחתום בשם המציע.

6.11.2 באשר לנספח הניסיון, נספח ב' - מובהר כי פרט למילוי נספח זה, על המציע לצרף להצעתו התייחסות מילולית מפורטת המתייחסת לדרישת הניסיון ומידת התאמת היועצים לביצוע השירותים נשוא המכרז. בנוסף יש למלא את הטבלאות המצורפות לנספח – טבלת הניסיון וטבלת ההמלצות.

מסמכים אלה ישמשו את הוועדה הן לבחינת העמידה בתנאי הסף והן למתן ציון האיכות.

6.11.3 אם המציע הינו תאגיד –

6.11.3.1 נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים.

6.11.3.2 תעודת התאגדות של התאגיד.

6.11.3.3 אישור עו"ד כי ההתקשרות נשוא המכרז הינה במסגרת סמכויות התאגיד; שמות המנהלים של התאגיד; שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.

6.11.4 אם המציע הינו יחיד, תעודת עוסק מורשה.

6.11.4.1 אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.

6.11.4.2 אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976 ;

6.11.4.3 תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 (נספח ד').

6.11.4.4 הצהרה של המציע כי אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים והתחייבות שמירת סודיות והצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או חבר עירייה (נספחים ו' ז' ח').

6.11.4.5 תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר היעדר מניעה להעסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001.

## **7 הצעת המחיר**

7.3 המציע יגיש הצעת מחיר, ע"ג טופס להצעת המחיר המצ"ב כנספח יב'. ההצעה כוללת מחיר מקסימאלי חודשי ביחס לכל השירותים נשוא המכרז, נקובה בש"ח, ללא מע"מ.

7.4 על המציע למלא את שיעור ההנחה באחוזים, עד לשיעור הנחה מקסימאלי של 20%.

7.5 אין לנקוב באחוז הנחה העולה על האחוז המקסימאלי כאמור, ואין לכלול תוספת.

7.6 ההצעה האמורה בסעיף זה, תכלול את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים.

7.7 התשלום לזוכה יהיה תשלום חודשי קבוע ע"פ הצעתו במכרז - לביצוע כל השירותים, ללא קשר להיקף השירות שבוצע באותו חודש.

## **8 ערבות הצעה**

8.3 המציע חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית מקורית, חתומה, אוטונומית, בנוסח מקובל בבנק מוכר בישראל שתעמוד בכל התנאים המצטברים להלן :

8.3.1 הערבות תהא על סך מדויק של 3,000 ₪ לטובת העירייה .

8.3.2 הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום 30.1.2025

8.3.3 הערבות תהא אינה מותנית וניתנת על פי תנאיה לגביה לא יאוחר מ 10 ימים פניה חד - צדדית של העירייה מבלי שנדרשת הסכמת הערב או הנערב.

**אין להצמיד את ערבות המכרז למדד כלשהו !!!** למסמך זה מצורפת דוגמא לא מחייבת לנוסח הערבות כנספח יא'. המציעים רשאים להיעזר בנוסח לדוגמא אך לא מחויבים להיצמד

לנוסח שלה. חובה על המציעים להגיש ערבות בנקאית בנוסח מקובל של בנק מוכר בישראל העונה במדויק על כל הדרישות המפורטות בסעיף זה (סעיף 8 למסמך ההוראות למשתתפים).

8.4 הערבות תוצא על ידי בנק מוכר ומוסמך על פי החוק ותנוסח לטובת עיריית רעננה כשהיא אינה מותנית וניתנת על פי תנאיה לגביה **לא יאחר מ-10 ימים לאחר פנייה חד-צדדית** של ראש העירייה או נציג מטעמו.

8.5 הערבות תוחזר לכל מציע שהצעתו לא התקבל, לאחר שייחתם הסכם עם הזוכה במכרז.

8.6 הצעה שלא תצורף אליה ערבות בנקאית העונה על הדרישות המפורטות, לא תידון כלל.

8.7 ערבות להבטחת ביצוע תנאי ההסכם- במועד חתימת ההסכם, ימסור הזוכה לעירייה ערבות בנקאית כמפורט בהסכם, להבטחת ביצוע ההתחייבויות נשוא ההסכם (להלן: "**הערבות להסכם**"). עם מסירת הערבות להסכם, תוחזר לזוכה הערבות שהומצאה לעירייה על פי ההוראות לעיל.

## 9 תקופת ההתקשרות

9.1 תקופת ההתקשרות לביצוע השירותים תהא מיום חתימת ההסכם ועד לתום 12 חודשים מאותו מועד. העירייה תהיה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה או תקופות נוספות, בנות 12 חודשים או פחות, כל אחת או פחות מכך, עד למקסימום של חמש שנים במצטבר (לכלל התקופה, כולל התקופה הראשונה)

9.2 הזוכה יחל בעבודתו מיידית עם חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על הסכם ההתקשרות ויהא זמין לצורך הענקת השירותים.

9.3 העירייה תהא רשאית לבצע בעצמה או ע"י גופים אחרים שירותים הנדרשים במכרז זה לגבי חלק מהשירותים הנ"ל.

9.4 העירייה רשאית, בהודעה בכתב של 30 יום מראש, להפסיק את ההתקשרות בתוך תקופת ההתקשרות (לרבות תקופות ההארכה), מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה הבלעדי, ללא חובת הנמקה.

9.5 כתנאי לחתימת החוזה, הזוכה יתחייב להמציא אישור ביטוח, לפי הנוסח המצ"ב **כנספח י"ו**, וערבות בנקאית.

למען הסר ספק, על המציע לחתום בשולי טופס קיום הביטוחים ללא עריכת שינוי כלשהו על גביו. בשלב הגשת ההצעות למכרז אין צורך להחתים את המבטח של המציע אולם על המציע להעביר את הדרישות הביטוחיות לגורם המבטח אותו ולאשר כי ביכולתו להתחייב כנדרש במידה ויזכה במכרז. כל הסתייגות מסוג כלשהו

תובא לידיעת העירייה במסגרת שאלות הבהרה טרם הגשת ההצעות למכרז והכל על פי האמור לעיל.

## **10 ערבות ביצוע**

- 10.1 בעת החתימה על חוזה המכרז ימציא המציע הזוכה למזמין, ערבות בנקאית, אוטונומית, בלתי מותנית, ערוכה לטובת העירייה וצמודה למדד המחירים לצרכן, בסך בשקלים השווה ל 10% מהתמורה השנתית של המציע הזוכה, כולל מע"מ וזאת להבטחת מילוי מלוא התחייבויות המציע הזוכה.
- 10.2 ערבות הביצוע תישאר בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות במהלך תקופות מוארכות הקבועות בהסכם ותחולט בתנאים המפורטים בנספח ג' ובהסכם ההתקשרות.

## **11 התמורה**

- 11.1 התמורה עבור מתן השירותים תשולם עפ"י הצעת הזוכה.
- 11.2 תשלום התמורה יתבצע כנגד הגשת חשבונית חודשית לתשלום בצירוף דו"ח מפורט של שעות העבודה, מועדי הביצוע והפעולות שבוצעו, ובאישור הממונה.
- 11.3 לתמורה יתווספו הפרשי הצמדה כמפורט בחוזה המצ"ב.
- 11.4 התמורה תשולם בשוטף + 45 יום מתום החודש בו הוגשה החשבונית ע"י הספק.

## **12 ניגוד עניינים/סודיות/בעלות**

- 12.1 הזוכה יידרש לחתום על התחייבות להעדר ניגוד עניינים ושמירת סודיות והעדר קרבה בנוסח המצורף **כנספח ז' נספח ח' ונספח ט'**.
- 12.2 כל מסמך שיכין הזוכה ו/או מי מטעמו, במסגרת העמדת השירותים יהיה קניינה הבלעדי של העירייה ולא תהיה לו ו/או למי מטעמו כל טענה או תביעה בנוגע לכך.
- 12.3 הזוכה ו/או מי מטעמו לא יעשה שימוש במידע שיגיע לידיעתו במהלך תקופת ההתקשרות, למעט לצורך תפקידו ולביצוע השירותים נשוא מכרז זה.
- 12.4 הזוכה מתחייב כי לא יציג לאף גורם למעט נציגי העירייה הרלוונטיים, את תוצאות עבודות הייעוץ בתקופת ההתקשרות ולאחריה, ובכלל זה, כל מסמך שיכין הזוכה במסגרת מתן שירותי הייעוץ, זולת אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מאת הממונה.

13 בין העירייה לבין הזוכה יחתם הסכם בנוסח המצורף למכרז זה.

- 14.1 **בשלב הראשון**, תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף כאמור. הצעות שלא תעמודנה בכל תנאי הסף, תיפסלנה.
- 14.2 **בשלב השני**, תיבדק איכות ההצעות שעברו את תנאי הסף בהתאם למשקולות המפורטות להלן.
- 14.3 לצורך חישוב ציון האיכות, ימונה צוות בדיקה, אשר רשאי בין היתר, לבקר אצל לקוחות להם סיפק/יספק המציע שירותים נשוא מכרז זה, ו/או לבקש לבחון את איכות העבודות והשירותים בכל דרך שימצא לנכון, לרבות הזמנת המנהל ו/או הרפרנט לראיון.
- צוות הבדיקה ימנה את בעלי התפקידים הבאים : מנהלת אגף חינוך בעיריית רעננה ו/או מי מטעמה, מנהלת מחלקת גני ילדים, מנהל יחידת בתי תלמיד בעיריית רעננה, מנהלת מחלקת אמרכלות במינהל החינוך, מנהלת יחידת גני יול"א ו/או מי מטעמם.

הניקוד יינתן בהתאם לחומר שהוצג על פי תנאי המכרז, והוא יחושב כסך הנקודות בהתאם לטבלה המפורטת להלן.

משקל	הסעיף הנבחן	
	<b>ניסיון היעוץ בתחום השירותים נשוא המכרז [יש לפרט]</b>	●
<b>סה"כ 25 נקודות כמפורט להלן:</b>  ניסיון במתן ייעוץ בתחום נשוא מכרז זה בעשר השנים האחרונות שלא יפחת מ- 100 שעות שנתיות לרשות מקומית נוספת מעבר לרשות אחת בתנאי הסף- 5 נקודות עד לגבול של 15 נקודות.  ניסיון בגוף ממשלתי רלוונטי (משרד הבריאות/משרד הרווחה/משרד החינוך) בייעוץ במתן השירותים כדוגמת מכרז זה בעשר השנים האחרונות - 5 נקודות – עד לגבול של 10 נקודות.		
עד 45 נקודות	<b>ראיון והתרשמות אישית</b>  חברי צוות הבדיקה יראיינו את צוות היועצים המוצע. במסגרת הראיון ייבחן הניסיון המקצועי, זמינות והיכרות היועצים עם הנושאים המקצועיים והרשויות המקומיות.	●
ניסיון בייעוץ מעשי בתחום התברואה במוסדות חינוך ב-3 השנים הרצופות מתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למכרז זה – 10 נקודות	<b>ניסיון המציע בעבודה בתחום התברואה</b>	●
עד 20 נקודות, על פי הניקוד המצטבר המופיע בטבלת ההמלצות נספח ב' למסמכי המכרז	<b>המלצות</b>	●
100	סיכום	●

14.4 **בשלב השלישי** תיבחנה הצעות המחיר. ההצעה הנמוכה ביותר, תקבל את הציון 40 לרכיב הצעת המחיר. שאר ההצעות, תקבלנה ציון יחסי להצעה הנמוכה ביותר, לפי התחשיב :

$$\frac{\text{ההצעה הנמוכה}}{40X} = \text{ציון המחיר}$$

ההצעה הנבדקת

14.5 **בשלב הרביעי**, סיכום ציון האיכות מהשלב השני וציון המחיר מהשלב השלישי יהיה "הציון המשוקלל". (ציון האיכות : 60%. ציון המחיר : 40%). –ההצעה שתקבל את הציון המשוקלל הסופי הגבוה ביותר תהיה הזוכה במכרז, בכפוף לאמור בסעיף 14.7 להלן.

14.6 למען הסר ספק מובהר, כי אין העירייה מתחייבת לבחור בהצעה כלשהי. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבחור ביותר ממציע אחד לצורך ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה. מובהר בזאת, כי לעירייה שיקול דעת בלעדי ומוחלט בהחלטה על מספר המציעים הזוכים.

14.7 ככל שתוגשנה הצעות שיקבלו ציון משוקלל סופי זהה, באפשרות העירייה לערוך הגרלה בין ההצעות הזולות הכשרות הזרות ו/או לפצל את העבודות בין ההצעות הכשרות הזולות והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה .

14.8 **העירייה תעניק העדפה למציע מקומי בהליך זה. לעניין סעיף זה, "מציע מקומי" – מציע אשר עסקו ממוקם בשטחה המוניציפלי של העיר רעננה עפ"י העתק חשבונות ארנונה של 6 חודשים רצופים לפחות לפני המועד להגשת ההצעה, שיצורפו על ידו. בכל הנוגע לבחינת רכיב האיכות במכרז זה תינתן תוספת ניקוד לספק המקומי שמשקלה הכולל יהווה 5% מהניקוד המשוקלל.**

#### **עדיפות למשרתי מילואים במצב של שוויון בהצעות**

במקרה של שוויון בין 2 הצעות כשרות זהות או יותר, אשר בהסתמך על תוצאות המכרז אחת מהן ו/או יותר אמורה לזכות, תינתן עדיפות למציעים אשר משרתים/שירתו שירות מילואים פעיל בצבא הגנה לישראל שבתקופה מיום 7/10/23 ואילך לא פחות מ- 35 ימי מילואים בפועל.

לענין זה יוכר שירות מילואים כאמור של המציע או אחד מהם- במקרה שהמציע הוא יחיד או אחד השותפים בשותפות, וכן- אם המציע הוא חברה- שירות מילואים של מנכ"ל ו/או של אחד מהבעלים של המציע המחזיק בלפחות 50% ממניות המציע, ו/או של עובד בדרגת סמנכ"ל.

להוכחת זכאות כאמור נדרש להמציא אישור מטעם צבא הגנה לישראל על שירות במועדים המתאימים לפי הדרישה.

ככל שישנם מספר מציעים שהצעותיהם כשרות ועומדות בתנאי זה, תיערך ביניהם הגרלה.

- 15.1 העירייה ו/או מי מטעמה לא יישאו בכל אחריות לכל הוצאה או נזק, מכל מין וסוג שהוא שייגרמו למציע ו/או למי מטעמו, בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרו זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו.
- 15.2 המציע יספק לעצמו ועל חשבונו את שירותי המשרד וכלל האמצעים הכרוכים בביצוע עבודתו, לרבות נסיעות וכל הוצאה אחרת הקשורה במתן השירותים.
- 15.3 העירייה רשאית שלא לפסול הצעות ולבקש מהמציעים הבהרות, השלמת נתונים ו/או מסמכים.
- 15.4 האחריות ללימוד והבנת תנאי השירותים, תנאי המכרו ותנאי החוזה, חלים על המציע במלואם. לא תעמוד למציע טענת אי הבנת דרישות השירותים המבוקשים, החוזה ותנאי התשלום וטענה זו לא תשמש בסיס לתביעות לעדכון ההצעה.
- 15.5 אין לבצע כל שינוי או תוספת במסמכי המכרו או כל הסתייגות לגביהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים, בין במכתב לוואי או כל דרך אחרת, אלא אם הדבר נדרש במפורש בתנאי המכרו.
- 15.6 בתוך התקופה של עד 45 יום לאחר שניתנה הודעה בכתב לזוכה על זכייתו, לרבות אם נחתם החוזה, רשאית העירייה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי להשהות את המכרו או ההתקשרות לכל פרק זמן שיקבע על ידה, או לבטל את המכרו ולפרסמו מחדש בשינויים.
- 15.7 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או זכות המוקנית לעירייה, ההצעות שעמדו בתנאי הסף ובציון סף האיכות ושלא זכו, תעמודנה בתוקפן 3 חודשים נוספים לאחר סיום הליכי המכרו, וזאת למקרה שבו אחד מהמציעים הזוכים יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עמו או בכל מקרה שלא תמומש הזכייה עמו.
- 15.8 העירייה רשאית לדרג מציע או מציעים נוספים מלבד הזוכה, ולקבוע כי במידה והזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו מתנאי המכרו, ו/או לא יתקשר מסיבה כלשהי עם העירייה, יבוא במקומו המציע שדורג אחריו.
- 15.9 בהתאם לתקנות – העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, מציעים שלא זכו במכרו רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה. וועדת המכרזים תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו כל מסמך אשר לפי הערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי.

מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן – חלקים סודיים) שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז ינהג כדלקמן :

15.9.1 יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמן אותם אופן ברור וחד משמעי .

15.9.2 מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז. מציע שסימן חלקים בהצעתו כסודיים יראו אותו כמי שמסכים למסירת שאר חלקי הצעתו, אשר לא סומנו, לעיון מציעים אחרים.

15.10 המציע הזוכה יתחייב להימנע במשך כל תקופת החוזה עם העירייה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב באופן ישיר או עקיף בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח החוזה שיחתם עם העירייה בהתאם להצהרתו בנספח ז' למכרז זה. כמו כן ומבלי לגרוע מכלליות האמור הזוכה לא יוכל בכל מקרה, ליעצף/לייצג כל גוף הפועל מול העירייה בין במישרין ובין בעקיפין.

15.11 המציע הזוכה מתחייב לדווח לעירייה לאלתר על כל מצב בו קיים חשש לניגוד עניינים כמו כן מתחייב המציע הזוכה להביא לידיעת העירייה כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת העירייה אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו.

מבלי לגרוע מכלליות האמור, על הגורם שיבחר לביצוע השירותים להודיע לעירייה על הצעה שהוצעה לו ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. נותן השירותים יקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם העירייה תאשר מראש ובכתב כי אין בדבר משום ניגוד עניינים וכי אין לה התנגדות לכך. ידוע למציע הזוכה כי ההכרעה בכל שאלה בדבר ניגוד עניינים תהא בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של יועמ"ש העירייה.

15.12 העירייה שומרת לעצמה את הזכות להפסיק את ההתקשרות באם המציע הזוכה לא סיפק את השירותים הנדרשים ו/או לא עמד בלוחות הזמנים כפי שהתבקש במהלך קבלת השירותים ו/או פעל שלא בהתאם לתנאים בדבר איסור ניגוד עניינים.

15.13 המציע מתחייב לספק את השירותים נשוא מכרז זה בהתאם לכל ההצהרות וההתחייבויות שנמסרו על ידו במסגרת מכרז זה. מובהר ומודגש, כי על הצעת המחיר לכלול ברכיב המחיר את כל העלות הנובעת מהאמור לעיל לא כולל מע"מ, וכי העירייה לא תישא בכל תשלום נוסף למציע בשום תנאי.

- 15.14 הגשת הצעה על ידי המציע כמוה כהצהרה ואישור שכל פרטי ותנאי מכרז זה, והסכם זה, ידועים, מובנים ונהירים לו, וכי יש לו את הידע, הכישורים והתכונות המקצועיות והאחרות הדרושים לביצוע התחייבויותיו על פי המכרז, וכן כי במסגרת המחיר הנקוב על ידו בחוברת מכרז זה, גולמו כל דרישותיו ותנאיו, ואין לו ולא תהיינה לו כל דרישה או תביעה מעבר להן. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז וההסכם אשר תועלה לאחר שהוגשה הצעה, לא תתקבל, והזוכה יצטרך לשאת בביצועה ו/או תיקון הוצאותיה על חשבונו.
- 15.15 מציע לא יהיה רשאי להעביר או להמחות חלק מהתחייבויותיו במכרז זה ו/או את כולן לספקים/קבלני משנה למעט אם קיבל אישור העירייה לכך בכתב ומראש.
- 15.16 מובהר בזאת, כי העירייה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלק ממנו וכן לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו, שינוי ו/או צמצום של השירותים ו/או היקפם לרבות עיכובו ו/או הפסקתו, באופן מלא או חלקי, באופן זמני או קבוע - והכל - בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, מבלי שתהא עליה חובת הנמקה כלשהי, ומבלי שיהא עליה לפצות או לשפות את המציע בגין כל הוצאה ו/או נזק שנשא בהם (ישירים או עקיפים).
- 15.17 המציע לא יהא זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהו בקשר להשתתפותו במכרז. למען הסר כל ספק מובהר, כי למציע לא תהיה כל זכות, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי ו/או תשלום ו/או השתתפות מהעירייה, או מכל גורם מטעמה (לרבות מי מעובדיו, שלוחיו או נציגיו) על כל נזק ו/או הוצאה, מכל מין וסוג, שישא המציע ו/או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם המכרז, לרבות קיומו, הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.
- 15.18 מובהר, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג, הכרוכות בהכנת הצעה וכל ההוצאות האחרות, מכל מין וסוג, הקשורות למכרז או למסמכי המכרז, יהיו על חשבון המציע, ללא כל קשר לתוצאות המכרז.

**בכבוד רב,**

**עיריית רעננה**

הצעה למכרז מס' 24/2024

למתן שירותי יעוץ, פיקוח ובקרה תזונתית ותברואתית במוסדות חינוך בעיריית רעננה

לכב'

עיריית רעננה

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_, מציע בזה את שירותי למתן השירותים שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.

הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב כי הנני עומד בתנאי המכרז על כל תתי סעיפיו, מבין את מהות השירותים ומסכים מראש לכל תנאי המכרז, קיבלתי את מלוא המידע האפשרי בטרם הגשתי את הצעתי, בדקתי את כל הנתונים, הפרטים והעובדות כך שאני מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידעתי או לא הבנתי פרט או תנאי כלשהו של המכרז וכן אני מתחייב כי אמלא אחר כל התנאים והדרישות של המכרז לשביעות רצונכם המלאה.

**פרטי המציע**

שם המציע: \_\_\_\_\_

חברה או עוסק מורשה (למחוק את המיותר) מס' \_\_\_\_\_

כתובת רשומה: \_\_\_\_\_

המציע מצהיר ומתחייב כי הוא בעצמו יבצע בפועל את השירותים נשוא המכרז, .

**פרטי איש הקשר** מטעמו של המציע לצורך התקשרות עם העירייה בעניין המכרז:

שם: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ טלפון נייד: \_\_\_\_\_

פקסימיליה: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

אימות חתימה על ידי עו"ד (במקרה שהמציע הינו תאגיד)

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_ רשום בישראל על פי דין וכי הי"ה

\_\_\_\_\_ ו - \_\_\_\_\_ אשר חתם על תצהיר זה בפני מוסמך לעשות כן בשמו.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

מכרז מס' 24/2024

למתן שירותי ייעוץ פיקוח ובקרה תזונתית ותברואתית במוסדות חינוך בעיריית רעננה

**פירוט ניסיון המציע והיועצים המוצעים לביצוע השירותים**

**יצוין כי פרט למילוי נספח זה, על המציע לצרף להצעתו הצעה מילולית המכילה התייחסות מפורטת לניסיון המציע וכן המלצות.**

**1. פרופיל מקצועי של המציע וניסיונו**

- המציע יצרף מסמך המפרט פירוט כללי של תחומי עיסוק של המשרד ואחוז נפח הפעילות המשוער המוקדש לכל תחום ותחום.
- המציע יצרף אסמכתאות המעידות על השכלה.
- המציע יצרף מסמך המפרט קו"ח וניסיון מקצועי של המציע על המציע למלא את הטבלאות להלן להוכחת העמידה בתנאי סף וכן לצורך מתן ניקוד האיכות.

מס' מש' / שם הארגון / הרשות המקומית	השנים בהן ניתנו השירותים	תיאור ופירוט שירותים	מספר העובדים בארגון / ברשות המקומית	היקף השירותים בשעות	שם איש קשר מטעם הארגון	דרכי יצירת קשר 1. טלפון 2. טלפון נוסף 3. כתובת 4. כתובת אימייל

יש לצרף פירוט בהתאם לטבלה זו, במסמך נפרד ומפורט שיצורף להצעה.

## 2. המלצות

- המציע יצרף המלצות וידאג למילוי הטבלאות להלן על ידי הממליצים להוכחת העמידה בתנאי סף וכן לצורך מתן ניקוד האיכות.

יש לסמן בין 1 ל-5

לכבוד _____ תאריך _____					
עיריית רעננה					
המלצה עבור _____ בקשר למתן שירותים בתחום _____					
1	2	3	4	5	
במידה נמוכה מאד	במידה נמוכה	במידה בינונית	במידה גבוהה	במידה גבוהה מאד	
					<b>א</b> זמינות ועמידה בלוחות זמנים
					<b>ג</b> שירותיות
					<b>ג</b> מקצועיות
					<b>ד</b> ניסיון עם רשויות מקומיות ומשרדי ממשלה
					<b>סה"כ ניקוד</b>
שם הממליץ ממלא הטופס _____ תאריך _____					
חתימה _____					
מטעם ארגון / רשות מקומית _____ טלפון ליצירת קשר _____					

למתן שירותי יעוץ, פיקוח ובקרה תזונתית ותברואתית במוסדות חינוך בעיריית רעננה

**מפרט השירותים**

4.1.1 פיקוח תזונתי ותברואתי במוסדות החינוך עצמם ובחברות הקייטרינג שמספקות את השירותים לרשות המקומית-

פיקוח תזונתי- פיקוח על ביצוע התפריטים בהתאם למתוכנן, כמות בהתאם למתוכנן, איכות המזון, טעם, איכות השירות שניתן על ידי חברות הקייטרינג.

פיקוח תברואתי- במוסדות החינוך ובמתקנים עצמם- ווידוא שהשירות ניתן לפי נהלי התברואה מטעם משרד הבריאות- משלב הכנת האוכל, שינוע האוכל והגעתו למוסד החינוכי, כולל שליחת דגימות מזון לבדיקת מעבדה, במקרה הצורך.

ביקורת שטח במוסדות החינוך- פעמיים בשבוע.

ביקורת במפעלי כל החברות- אחת לרבעון בכל חברה (כרגע ישנן 2 חברות, אולם נתון זה יכול להשתנות).

ביקורת קפיטריות- אחת לרבעון בכל קפיטריה, בליווי נציגת רישוי עסקים ונציגת מחלקת אמרכלות (בעיר פועלות 8 קפיטריות בתיכונים ובחטיבות).

**בכל ביקורת מופק דו"ח שמועבר לבעלי התפקידים הרלוונטיים ברשות.**

4.1.2 יעוץ ומתן מענה שוטף בנושאי תזונה במוסדות החינוך להורים, מנהלי מוסדות חינוך, נציגי הרשות המקומית

- 4.1.2.1. ייעוץ וכתובת תפריטים בהתאם לנהלי משרד הבריאות ומשרד החינוך (חוק הפיקוח על איכות המזון) ובשיתוף עם וועדת התזונה העירונית ובעלי התפקידים הרלוונטיים מטעם הרשות, בהתאם לשכבת הגיל.
- 4.1.2.2. ייעוץ למנהלי מוסדות החינוך בנושא תזונה ותברואה – 110 גננות ו-26 בתי ספר- באופן יומיומי ושוטף, הן בע"פ (טלפונית) והן במייל, זמינות יומיומית, בדגש על שעות הגשת האוכל.
- 4.1.2.3. ייעוץ לרשות המקומית וטיפול במקרים חריגים בהן מעורב משרד הבריאות, הדרכת צוותים לאחר המקרה החריג, מניעה, דרכי טיפול והתמודדות.
- 4.1.2.4. כתיבת נהלים בנושא תזונה נכונה ותברואה לצוותי החינוך, הפצתם באופן שוטף וריענונם לאורך שנה"ל.
- 4.1.2.5. סיוע וליווי הרשות בפרויקטים נקודתיים וכן רוחביים נדרשים, כולל מתן ייעוץ, הכל על פי צרכי הרשות ודרישותיה.
- 4.1.2.6. ייעוץ וליווי בכתיבת מכרזי הזנה / קפיטריות – הן בפן המקצועי והן בבחירת הספק הזוכה.
- 4.1.2.7. ייצוג העירייה מול הורי תלמידי העיר, זכייני הקפיטריות וחברות הקייטרינג.
- 4.1.2.8. נוכחות במשרדי העירייה של לפחות 5 שעות שבועיות.
- 4.1.2.9. השתתפות בדיונים, פגישות ובישיבות הרשות על פי צרכי הרשות.
- 4.1.2.10. השתתפות בדיונים בערכאות משפטיות במקרה הצורך.

4.1.2.11. הדרכה מקצועית לבעלי התפקידים הרלוונטיים ברשות המקומית, למנהלי מוסדות החינוך ולתלמידים עצמם- בנושאי תזונה נבונה, הרגלי אכילה נכונים בגיל הרך, בטיחות במזון ותברואה- לאחר עדכון חוזרי מנכ"ל/ מכרז חדש / כנסים עירוניים / פתיחת שנה"ל, לרבות ליווי ובקרה אחר העדכונים כנדרש.

4.1.3. תפעול יומיומי- בקרה יומיומית כי אכן התפריטים הגיעו למוסדות החינוך כפי שהוזמנו, טיפול בתקלות שעולות ביום יום, ריכוז כל הפניות המתקבלות ברמה היומיומית מכל מנהלי מוסדות החינוך והגורמים ברשות המקומית וטיפול בהם אל מול חברות הקייטרינג.

4.1.4. זמינות טלפונית מלאה בימים א'- ה' בין השעות 08:00-16:00 ובימי ו' בין השעות 08:00-13:00 ברמה היומיומית על מנת לתת מענה לתקלות שעולות .

4.1.5. מתן מענה תזונתי לילדים במסגרת הארוחות המוסדיות, במקרים חריגים- חולי סכרת, צמחוניים, טבעוניים, אלרגיות, צליאק, דל שומן, מרקם טחון והתאמה לגן עצמו.

4.1.6. ריכוז תחום האלרגיות במוסדות החינוך ובעיר בכלל- מיפוי תלמידים אלרגיים, הדרכת צוותי הוראה בהתאם לאלרגיות הרלוונטיות למוסד, רענון נהלים בנושא, ייעוץ וליווי אישי לכל הורה לילד אלרגן במהלך שנה"ל, התאמת ארוחה בהתאם לסוג האלרגיה של התלמיד ומענה שוטף לאורך כל שנה"ל.

4.1.7. ניהול לוגיסטי של כל מערך המזון בעיר בהקשר ההזנה במוסדות החינוך אחריות על כ6000 מנות כל יום, אחריות על חלוקה ופריסה, ניהול לוגיסטי של מספר המנות הנדרש, צרכים מיוחדים ותקלות שעולות מדי יום ומציאת פתרון.

מכרז מס' 24/2024

למתן שירותי יעוץ, פיקוח ובקרה תזונתית ותברואתית במוסדות חינוך בעיריית

רעננה

תצהיר לענין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן

- הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן – "הגוף") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם עיריית רעננה.
- אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
- בתצהירי זה, משמעות המונחים "בעל זיקה", "הורשע" "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

○ הגוף ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד חתימת תצהיר זה.

○ הגוף ו"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד חתימת תצהיר זה, אך במועד חתימת תצהיר זה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

(מחק את המיותר)

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא	חתימה

אימות חתימה על ידי עו"ד

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מס' רישיון \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה על התצהיר דלעיל

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	----------------	--------------

**כתב התחייבות למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א 2011**

אני/ו הח"מ \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מס' \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ בעל ת"ז מס' \_\_\_\_\_  
בשם הספק \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק" או "המציע"), לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, הרינו מצהירים

**ומתחייבים בזאת, כדלקמן:**

1. לפעול בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א 2011 - (להלן: "החוק"), ולפעול באופן מידי ממועד תחילת מתן השירותים לקבלת האישורים הדרושים ממשטרת ישראל, בהתאם לחוק.
  2. להעביר לעירייה תוך 15 ימי עבודה ממועד קבלת ההסכם לחתימות ו/או עמידת המציע בכל תנאי ההליך את כל האישורים הנדרשים ממשטרת ישראל על פי החוק ובהתאם לאמור בסעיף 1 לעיל ולשמור בתיקו האישי של כל עובד אישורים אלו.
  3. לא לקבל ולא להעסיק עובד/ת בין במישרין ובין בעקיפין, במסגרת מתן השירותים, אשר הורשעו בעבירה לפי סעיף 2 לחוק.
  4. לא לקבל ולא להעסיק עובד/ת בין במישרין ובין בעקיפין, במסגרת מתן השירותים, אשר לא יציא אישור בתוקף ממשטרת ישראל בהתאם להוראת סעיף 1 לחוק.
  5. בכל מקרה שאפר התחייבותי זו ו/או חלק ממנה, ייחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם ואהיה חייב לפצותכם בגין כל נזק שיגרם לכם כתוצאה מכך, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרת שתעמוד לעירייה על פי כל דין.
- \*הבהרה: כתב התחייבות זה מתייחס לכל כח האדם, המועסק על ידי המפעילים, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.**

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר/ה חתימת המצהיר/ה

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, עוה"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני  
מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ו-  
מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר \_\_\_\_\_  
ולאחר שהזהרתיו/ו הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים  
הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישרו/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתמו/ וחתמו  
עליה בפני.

\_\_\_\_\_ עו"ד (חתימה)  
\_\_\_\_\_ (חותמת)

**המשך נספח ה'**

לכבוד

עיריית רעננה

**כתב התחייבות למניעת העסקה של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע**

אני/ו הח"מ \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מס' \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ בעל ת"ז מס' \_\_\_\_\_  
בשם הספק \_\_\_\_\_, ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק" או "המציע"), לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, הרינו מצהירים

ומתחייבים בזאת, כדלקמן:

1. לפעול בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, תשפ"ג-2023 (להלן: "החוק"), ולפעול באופן מידי ממועד תחילת מתן השירותים לקבלת האישורים הדרושים ממשטרת ישראל, בהתאם לחוק.

2. להעביר לעירייה תוך 10 ימי עבודה ממועד קבלת ההסכם לחתימות ו/או עמידת המציע בכל תנאי ההליך את כל האישורים הנדרשים ממשטרת ישראל על פי החוק ובהתאם לאמור בסעיף 1 לעיל ולשמור בתיקו האישי של כל עובד אישורים אלו.

3. לא לקבל ולא להעסיק עובד/ת בין במישרין ובין בעקיפין, במסגרת מתן השירותים, אשר הורשעו בעבירה המנויה בחוק ובכלל אלו:

- עבירה לפי סעיף 335(ב) לחוק העונשין, שבוצעה כלפי בן משפחה המנוי בפסקה (2) להגדרה "בן משפחתו" שבאותו סעיף, או לפי סעיף 382(ב), שבוצעה כלפי בן משפחה המנוי בפסקה (2) להגדרה "בן משפחתו" שבאותו סעיף, או לפי סעיף 382(ד) לחוק העונשין, והכול אם העבירה בוצעה כלפי ילד או חסר ישע;
- עבירה לפי סעיף 368ב או 368ג לחוק העונשין, שבוצעה כלפי ילד או חסר ישע;
- עבירה לפי סעיף 379 או 380 לחוק העונשין שבוצעה כלפי ילד.

4. לא לקבל ולא להעסיק עובד/ת בין במישרין ובין בעקיפין, במסגרת מתן השירותים, אשר לא ימציא אישור בתוקף ממשטרת ישראל בהתאם להוראת סעיף 2 לחוק.

5. בכל מקרה שאפר התחייבותי זו ו/או חלק ממנה, ייחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם ואהיה חייב לפצותכם בגין כל נזק שיגרם לכם כתוצאה מכך, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרת שתעמוד לעירייה על פי כל דין.

**\*הבהרה: כתב התחייבות זה מתייחס לכל כח האדם, המועסק על ידי המפעיל, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.**

חתימת המצהיר/ה חתימת המצהיר/ה

### אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_  
הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז.  
מספר \_\_\_\_\_ ו- מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית /  
נושא/ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו/ הזהרתי אותם, כי  
עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא  
יעשה/ יעשו כן, אישרו/ את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני.

\_\_\_\_\_ עו"ד (חתימה)  
וחותמת)

מכרז מס' 24/2024

למתן שירותי יעוץ, פיקוח ובקרה תזונתיים במוסדות חינוך בעיריית רעננה

הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ ב \_\_\_\_\_ 2024

בין:

עיריית רעננה

מרחוב אחוזה 103, רעננה

(להלן "המזמין")

מצד אחד:

לבין:

\_\_\_\_\_

(להלן "הזוכה")

מצד שני:

הואיל

והעירייה פרסמה מכרז 24/2024 למתן שירותי יעוץ, פיקוח ובקרה תזונתית ותברואתית במוסדות חינוך בעיריית רעננה;

והואיל:

והזוכה הגיש הצעה במכרז והצעתו זכתה לציון המשוקלל הגבוה ביותר;

והואיל:

וראש העירייה אישר את המלצת ועדת המכרזים לפיה יש למסור את הזכייה במכרז לזוכה;

<p>והמזמין מעוניין כי הזוכה יבצע עבורו את השירותים המפורטים בהסכם זה;</p>	<p><b>והואיל:</b></p>
<p>והזוכה מצהיר כי בידו הידע המקצועי, הניסיון והיכולת וכי הוא כשיר, מסוגל ומעוניין לבצע עבור המזמין את השירותים המפורטים בחוזה זה, כאמור להלן;</p>	<p><b>והואיל</b></p>
<p>והזוכה מעוניין להעניק למזמין, את השירותים המפורטים להלן בהסכם זה;</p>	<p><b>והואיל</b></p>
<p>והמזמין הסכים להתקשר עם הזוכה כמפורט להלן, לאחר קביעת הזוכה כזוכה במכרז מס' _____ למתן שירותי יעוץ, ליווי, פיקוח ובקרה תזונתית ותברואתית במוסדות חינוך בעיריית רעננה (להלן: "המכרז");</p>	<p><b>והואיל</b></p>
<p>ומסמכי המכרז על נספחיהם מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה;</p>	<p><b>והואיל</b></p>
<p>והזוכה והמזמין מעוניינים להסדיר את מערכת הזכויות והחובות ביניהם בקשר עם מתן השירותים כאמור בהסכם זה באופן משפטי ומחייב, בהתאם לתנאים המפורטים להלן;</p>	<p><b>והואיל</b></p>

### **לפיכך הוסכם והתנה בין הצדדים כדלקמן:**

#### 1. מבוא, פרשנות ונספחים

- 1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו ומתנאיו.
- 1.2 כותרות הפרקים והסעיפים בהסכם זה הינן למטרות התמצאות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם או תנאיו.
- 1.3 כל מסמכי המכרז על נספחיו, לרבות הנספחים שלהלן מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה:
  - 1.3.1 מסמך התנאים הכלליים למכרז.
  - 1.3.2 מפרט השירותים (נספח ג' של המכרז)
  - 1.3.3 הצעת המחיר למכרז (נספח יב' של המכרז)
  - 1.3.4 תצהיר לעניין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום (נספח ד' של המכרז)
  - 1.3.5 תצהיר לענין היעדר מניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א- 2001 (נספח ה' של המכרז)

1.3.6 התחייבות לשמירת סודיות (נספח ז'  
של המכרז)

1.3.7 התחייבות למניעת ניגוד עניינים  
(נספח ח' של המכרז)

## 2 ההתקשרות בין הצדדים

**2.1** הזוכה יספק למזמין שירותי יעוץ, פיקוח ובקרה תזונתית ותברואתית כמפורט בסעיף 1 למסמך התנאים הכלליים במסמכי המכרז ובמפרט נספח ג' למסמכי המכרז (להלן "השירותים") בגין התמורה הנקובה בנספח יב' למסמכי המכרז (להלן: "התמורה").

2.2 השירותים יינתנו כשהם כוללים כל פעולה אחרת הנדרשת לשם ביצועם ברמה הנדרשת בחוזה זה ולשביעות רצונה המלא של המזמין, אף אם אינה נזכרת במפורש בחוזה זה ונספחיו.

2.3 השירותים שינתנו יכללו, במידת הצורך הכנה והשתתפות בישיבות עם המזמין, הכנה והגשת מסמכים במספר עותקים מספיק, גיבוש הנתונים לקראת ישיבות עבודה, מסירת נתונים במדיה אלקטרונית על פי דרישת המזמין וכדומה.

2.4 מובהר בזאת כי המזמין מצידו אינו מתחייב להזמנת שירותים כלשהם מהזוכה או בהיקף מינימלי כלשהו.

2.5 הזוכה מתחייב בזאת להגיש למזמין בכל עת שיידרש לכך כל נתון, מידע ו/או מסמך המצוי בידו והקשור לעניין ביצוע חוזה זה.

## 3 התמורה בגין השירותים

3.1 בתמורה למילוי התחייבויות הזוכה על פי ההסכם, ישלם המזמין לזוכה תמורה חודשית קבועה בסך של \_\_\_\_\_ ₪ לחודש (בהתאם להצעת המחיר במכרז), בצירוף מע"מ כחוק (להלן – **התמורה**).

3.2 תשלום התמורה יתבצע בתנאי שוטף + 45.

3.3 מחירי התמורה יוצמדו למדד המחירים לצרכן הידוע ביום החתימה על ההסכם, מחושב עד ליום התשלום בפועל. בשנה הראשונה לא תבוצע כלל הצמדה, בשנה השנייה תבוצע הצמדה על השנה הראשונה וכן הלאה עד לתום תקופת ההתקשרות (ככל שתוארך), ובלבד שתקופת ההתקשרות תהא רצופה.

3.4 איחור בתשלום לזוכה אשר לא יעלה על 30 יום, לא יהווה הפרה של הסכם זה, והזוכה לא יהא זכאי לכל סעד כספי או אחר בגין איחור, כאמור.

3.5 לכל תשלום שיש לשלם לזוכה על פי חוזה זה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהא בתוקף בעת ביצוע התשלום, כנגד חשבונית מס ערוכה כדין.

3.6 מכל תשלום המגיע לזוכה, ינוכו כל התשלומים שיש לנכות ע"פ כל דין.

3.7 הזוכה יישא בכל תשלומי המסים ו/או תשלומי חובה אחרים, החלים ו/או שיחולו עליו, מכוח הוראות הסכם זה ו/או כל דין, לרבות בגין קבלת התמורה ומתן השירותים על ידו על פי הסכם זה.

3.8 הזוכה מסכים ומצהיר, כי התמורה הנקובה בהסכם זה מהווה את כלל ומלוא התשלומים המגיעים לו בגין הספקת השירותים וקיום התחייבויותיו על פי הסכם זה, ללא יוצא מן הכלל.

#### 4 הצהרות הזוכה

בחתימתו על הסכם זה מצהיר הזוכה, כי:

4.1 הוא בעל הכישורים, הידע, היכולת והאמצעים המתאימים כדי להעניק למזמין את השירותים על פי הסכם זה ולעמוד בכל החובות המוטלים עליו על פי הסכם זה.

4.2 הסכם זה אינו עומד בניגוד ו/או בסתירה לכל הסכם ו/או חיוב כלשהו המוטלים על הזוכה מכוח כל דין ו/או הסכם אחר, וכי אין כל מניעה חוקית או כלכלית להתקשרותו בהסכם זה.

4.3 טרם התקשרותו בהסכם זה הוא בדק ושקל את כל דרישות המזמין בקשר עם הספקת השירותים על פי הסכם זה, ובכלל זה את אופי מתן השירותים, היקפם, העלויות הכרוכות בהספקתם, אופי ושיעור התמורה בגין הספקתם, לרבות שיקולי כדאיות ורווח והפסד, וכי מצאם מתאימים וכי כל התקשרותו בהסכם זה הינה לאחר שהתייעץ עם גורמים מטעמו לרבות עורך דין ורואה חשבון והבין את כל תנאי התקשרות על פי הסכם זה.

4.4 כי הוא יבצע את כל המתחייב ממנו על פי ו/או עקב הסכם זה ללא כל הפרה של הוראות הדין ו/או כל רשות מוסמכת, וכי בידיו כל הרישיונות הדרושים לצורך ניהול עסקו.

4.5 כי הוא מנהל תיק עצמאי במס הכנסה, במשרדי מס ערך מוסף ובמוסד לביטוח לאומי, וכי יקפיד לעשות כן במהלך תוקפו של הסכם זה.

4.6 ידוע לזוכה כי אין ולא יירקמו, בינו לבין המזמין, יחסי עובד – מעביד מכל סוג שהוא, אשר יחייבו את המזמין כמעבידו של הזוכה בכל דרך ובכל צורה, לא במישרין ולא בעקיפין.

#### 5 התחייבויות הזוכה –

5.1 הזוכה מתחייב לפעול ולספק את השירותים כהגדרתם בהסכם זה על פי ובהתאם למדיניות המזמין והוראות המזמין מעת לעת.

5.2 הזוכה מתחייב כי כל מי מטעמו שיועסק על ידו יהיו בעלי מומחיות, מיומנויות, ידע, ניסיון וכישורים מקצועיים מתאימים. אין באמור בסעיף זה בכדי לגרוע מאחריותו הכוללת של הזוכה על פי הסכם זה.

5.3 הזוכה ימסור למזמין דיווחים על פעילותו באופן שוטף, ובכל עת אשר המזמין ידרוש זאת, לרבות בכתב ככל שהמזמין יבקש זאת.

5.4 מקום הספקת השירותים יקבע על ידי המזמין ויתבצע על פי הנחיות המזמין מעת לעת.

5.5 הזוכה מתחייב לספק את השירותים, באמצעות תיבת וכתובת דוא"ל, או בכל דרך אחרת שיורה לו המזמין בכתב.

5.6 הזוכה מתחייב לפעול כלפי המזמין במסירות ובנאמנות, להקדיש את כל כישוריו, ידיעותיו וניסיונו עבור המזמין ולפעול כמיטב יכולתו לקידום עסקי המזמין.

5.7 הזוכה מתחייב שלא למסור, להסב, להמחות ו/או להעביר, לאחר או לאחרים, כל חלק מזכויותיו ו/או חובותיו על פי הסכם זה, לרבות מתן השירותים, כולם או מקצתם, אלא אם קיבל את הסכמת המזמין מראש ובכתב.

5.8 הזוכה מתחייב כי לא יצהיר, יערוב או יתחייב בשם המזמין בהצהרה, ערבות ו/או התחייבות כלשהם ולא יטיל על המזמין כל חיוב שהוא.

5.9 במשך תקופת הסכם זה המזמין לא יקבל כל תשלום או טובת הנאה אחרת, מכל צד שלישי, בקשר ישיר או עקיף, עם הספקת השירותים על פי הסכם זה ו/או עסקי המזמין.

5.10 הזוכה מתחייב לשתף פעולה עם נציגי המזמין, עובדיו וכל מי מטעמו, בהתאם להנחיות המזמין, ולהעביר כל חומר, מידע ונתונים שמצויים בידיו ו/או מי מטעמו - בקשר לעסקי המזמין - לנציגי המזמין ככל שיתבקש על ידי המזמין.

5.11 הזוכה מסכים ומתחייב לבצע את השירותים בכפוף להנחייתו של הממונה מטעם המזמין או הפועלים מטעמו לעניין חוזה זה.

5.12 הזוכה יספק את השירותים בלוחות הזמנים המפורטים במפרט השירותים, נספח ג' למסמכי המכרז, לפי הנחיות הממונה.

5.13 כל מרכיבי העבודה ובכלל זה בסיסי הנתונים, הערכות, ניתוחים וניירות העבודה שיוכנו ע"י היועץ יוכנו בהתאם לדרישות הממונה.

6 כל השירותים יבוצעו על ידי הזוכה בעצמו ולא ע"י אחרים מטעמו.

7.1 הצדדים מסכימים בזאת כי תוקפו של הסכם זה יימשך לתקופה של 12 חודשים החל ממועד חתימת הסכם זה.

7.2 המזמין יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה או תקופות נוספות, בנות 12 חודשים או פחות כל אחת, עד למקסימום של חמש שנים במצטבר.

7.3 על אף האמור בסעיף זה, רשאי המזמין לבטל חוזה זה בכל עת, על ידי מתן הודעה מוקדמת של 30 ימים מראש, בלא שתצטרך לנמק את הסיבות לביטול החוזה ובלא שהזוכה יהיה זכאי לפיצוי כלשהו או לתשלום כלשהו עקב הביטול או כל הנובע ממנו, למעט תשלום המגיע לזוכה עבור העבודה שביצע עד למועד הפסקת העבודה בפועל.

7.4 על אף כל האמור בהסכם זה, יהיה המזמין רשאי להביא הסכם זה לידי סיום באופן מיידי וללא התראה מוקדמת, במקרים הבאים:

- 7.4.1 הזוכה הפר הפרה יסודית תנאי עיקרי מתנאי הסכם זה;
- 7.4.2 במידה והזוכה עשה מעשה הכרוך בהפרת אמונים ו/או מעילה ו/או נתפס במעשה גניבה כלפי המזמין;
- 7.4.3 במידה והזוכה הואשם בגין עבירה פלילית (שאינה תעבורה) ו/או עבירה שיש עמה קלון;
- 7.4.4 במידה ונשללה מהזוכה ו/או נבצרה ממנו מכל סיבה חוקית שהיא היכולת ליתן למזמין את השירותים;
- 7.4.5 במידה והזוכה נכנס להקפאת הליכים ו/או חדלות פירעון;

7.5 עם סיום ההסכם על ידי כל צד, מכל סיבה שהיא, מתחייב הזוכה להעביר למזמין או לכל מי שהמזמין יורה לו, באופן מיידי וללא כל שיהוי, את כל האמצעים שקיבל מאת המזמין, וכן את כל המיטלטלין, המסמכים, מידע, ידע, חומרים, הקשורים לעסקי המזמין ו/או קיבל מאת המזמין, וכל חומר אחר שהגיע אליו או הוכן על ידו בקשר עם הסכם זה ו/או ביצעו ללא יוצא מן הכלל.

- 8.1 במעמד חתימת הסכם זה הזוכה יחתום על נספח הסודיות המצ"ב כנספח ז' למסמכי המכרז אשר יחייב אותו לכל דבר ועניין במשך תקופת הסכם זה ולאחריו, ללא כל מגבלת זמן, ומבלי להתחשב בנסיבות סיום ו/או פקיעת הסכם וזהות הגורם האחראי להן.
- 8.2 הזוכה מתחייב ומצהיר כי אין הוא רשאי לייצג את המזמין וכי לא ישתמש בכל סימן מסחרי ו/או קניין רוחני של המזמין, בכל צורה, בפני כל אדם או גוף, לכל מטרה שהיא, אלא לצורך מתן השירותים על פי ובמסגרת הסכם זה.
- 8.3 עבודות (תשובות לשאלות, חוות דעת מקצועיות, דו"חות, סיכומים, תסקירים, מסמכים שונים וכו') שתבוצענה בהזמנת המזמין, הנן רכוש בלעדי של המזמין, ואין לזוכה בלעדיות או "זכויות יוצרים" על עבודות אלו.
- 8.4 המזמין יהיה רשאי להשתמש בעבודות כאמור בכל אופן שיעלה על דעתו לרבות פרסום באתר האינטרנט של המזמין.
- 8.5 הזוכה מצהיר כי אין בשירותים ו/או בביצועם משום הפרת פטנט או זכות יוצרים וכי הוא רשאי להקנות למזמין את כל הזכויות המוקנות למזמין כאמור לעיל.

.8 ביטוח:

- 8.1 מבלי לגרוע מאחריות הזוכה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, במשך כל תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה ולעניין ביטוח אחריות מקצועית כל עוד יש לו חבות על פי דין ובכל מקרה למשך תקופה שלא תפחת מסך של 7 שנים לאחר מועד תום ההסכם (המאוחר מביניהם), הזוכה מתחייב לערוך בחברת ביטוח מורשית כדין לפעול בישראל, על חשבונו, בשמו, בשם העירייה וכן בשם כל גורם אחר אשר העירייה תורה (אם תורה) להוסיפו לכיסוי, את הביטוחים המצוינים בנוסח "אישור עריכת ביטוח" המצורף להסכם זה כנספח י" (להלן "אישור הביטוח"), וזאת בתנאים, בסכומי הביטוח ובגבולות האחריות המפורטים באישור הביטוח לגבי כל פוליסה ופוליסה.
- 8.2 הזוכה מתחייב להמציא לעירייה לשיעור רצונה במעמד החתימה על ההסכם ולא יאוחר מאשר 7 ימים ממועד החתימה, (או באישור העירייה במועד אחר) וכתנאי מקדים לתחילת פעילותו בהתאם להסכם, את אישור הביטוח, כשהוא חתום כדין ע"י המבטח אשר ערך את הביטוחים.

8.3 הזוכה מתחייב לשמור ולהחזיק את כיסויי הביטוח המפורטים באישור הביטוח בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות לפי ההסכם ולתקופה מאוחרת יותר כאמור בסעיף 8.1 לעיל, לחדשם לפי הצורך, ולהמציא מידי תום כל תקופת ביטוח אישור ביטוח חלופי (בנוסח אישור הביטוח המצורף להסכם) חתום כדין על ידי המבטח אשר ערך את הכיסוי וזאת לשביעות רצונה של העירייה. הזוכה מאשר כי ידוע לו כי עריכת הביטוחים המפורטים באישור הביטוח והמצאת אישור הביטוח החתום כאמור על כל תנאיו הינם מעיקרי ההסכם, ואי עריכת הביטוחים ו/או המצאת אישור הביטוח החתום במועד יהוו הפרה יסודית שלו.

8.4 הזוכה מאשר כי העירייה תהיה רשאית למנוע את פעילותו בהתאם להסכם ו/או לנקוט בכל צעד סביר אחר בהתאם לשיקול דעתה, במקרה ואישור הביטוח החתום לא יומצא לה כנדרש ובמועד.

8.5 הזוכה מתחייב לשמור את ולעמוד בכל תנאי הביטוחים כנדרש על ידי המבטח, לשלם בדיוקנות את הפרמיה, וכן לפעול בהתאם לדרישות המבטח.

8.6 ככל שלדעת הזוכה קיים צורך להרחיב את היקף הביטוחים הנזכרים לעיל ו/או לערוך ביטוחים נוספים, מתחייב הזוכה לעשות כן ללא דיחוי, על חשבונו. הזוכה מאשר בזה כי קביעת הביטוחים בהתאם לאמור לעיל ו/או בדיקתם על ידי העירייה או עבודה לא תטיל על העירייה או על מי מטעמה חובה או אחריות כלשהן, והדבר לא יגרע מחובה כלשהי המוטלת על הזוכה (לרבות חובתו לבדוק את פוליסות הביטוח וכן לבחון האם נדרשים לכיסוי פעילותו ביטוחים נוספים או אחרים כלשהם) על פי חוזה זה או על פי הדין.

8.7 הזוכה מתחייב להודיע מיד בכתב למבטח ולעירייה בקרות אבדן או נזק או אירוע העלול לגרום לכך, לפעול לשם חקירת האירוע ונסיבותיו, ולשם שמירת ומימוש זכויות העירייה לרבות בגין הביטוחים.

8.8 בתביעות אשר יוגשו תחת כיסויי הביטוח הנדרשים ממנו מאת העירייה בהתאם לאמור לעיל, הזוכה מתחייב לפעול בדיונים עם המבטח בשיתוף פעולה עם העירייה.

8.9 מוסכם בזאת במפורש כי תשלום הפרמיה בגין ביטוחי הזוכה ודמי ההשתתפות העצמית במקרה של תביעה יהיו באחריותו של הזוכה בלבד.

8.10 היה והזוכה לא יערוך את הביטוחים המפורטים באישור עריכת ביטוח או איזה מהם ו/או לא ישלם בעדם ו/או פוליסות הביטוח לא תהיינה תואמות את האמור בהסכם זה, תהא העירייה זכאית לפי שיקול דעתה ומבלי לגרוע מחבות ו/או אחריות הזוכה בעניין זה, להפסיק את עבודתו של הזוכה לאתגר ו/או לערוך את הביטוחים האמורים או חלק מהם תחתיו ו/או לשלם את הפרמיה במקום הזוכה ועל חשבונו ולקזז כל סך ששילמה מכל סכום המגיע לספק.

8.11 עריכת הביטוחים במשך כל תקופת ההתקשרות כאמור בסעיף זה הינם מעיקרי ההסכם, ואי עמידת הזוכה בכך תהווה הפרה יסודית שלו.

## 9 ערבות ביצוע

9.1 בעת החתימה על מסמך זה ימציא הזוכה למזמין, ערבות בנקאית, אוטונומית, בלתי מותנית, ערוכה לטובת המזמין וצמודה למדד המחירים לצרכן, בסך של 10% מהתמורה השנתית כולל מע"מ וזאת להבטחת מילוי מלוא התחייבויות הזוכה.

9.2 ערבות הביצוע תישאר בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות במהלך תקופות מוארכות.

## 10 אחריות

הזוכה יהא אחראי לכל נזק, בין נזק גוף ובין נזק אחר, שייגרם לעירייה ו/או לכל צד שלישי ו/או לעובדיו ו/או לזוכה, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הזוכה, הנובע, בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע השירותים ו/או בקשר אליהם, בין במהלך ביצוע השירותים ובין לאחר מכן, בין אם נגרם על-ידו בין אם נגרם על-ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו.

## 11 העדר יחסי עובד-מעביד, שיפוי

11.1 מובהר ומוסכם בין הצדדים, כי אין ולא יהיו בין המזמין לבין הזוכה (לרבות כל מי מטעם ו/או עובדי ו/או שלוחי הזוכה) כל יחסי עובד-מעביד. המזמין לא יחוב בגין הסכם זה כלפי הזוכה כל חבות שחב מעביד לעובד, והזוכה יחשב כזוכה עצמאי לכל דבר ועניין.

11.2 לצורך הזהירות קובעים הצדדים, כי אם יקבע על ידי בית המשפט ו/או בית דין לעבודה ו/או כל גורם מוסמך אחר, בין אם על פי פניית הזוכה ובין אם על פי פניית גורם אחר כלשהו, כי הזוכה העניק את שירותיו למזמין כ"עובד", וזאת למרות כל האמור בהסכם זה, למרות דרישתו המודעת והסכמתו המפורשת של הזוכה להסכם זה ומבנהו, ולמרות הסכמתם ההפוכה דלעיל של הצדדים, כי לזוכה או מי מטעמו מגיעים תנאים ו/או זכויות סוציאליות מכל סוג כשל "עובד", כי אז מסכימים הצדדים כי השכר החודשי שהיה מגיע לזוכה כ"עובד" המבצע את השירותים המפורטים בהסכם זה, הינו בשיעור של מחצית מסכום התמורה החודשי (ללא מע"מ), וזאת כל עוד יוכיח הזוכה כי עבד בפועל שעות עבודה בהיקף משרה מלאה (להלן "השכר המוסכם כעובד").

11.3 השכר המוסכם כעובד ייחשב ככולל את תוספות היוקר כפי שיהיו במשך מעת לעת, דמי הבראה, חופשה ומחלה, הוצאות נסיעה, הוצאות עבודה אחרות, ביטוח לאומי, ביטוח בריאות, ותנאים סוציאליים מכל מן וסוג, ככל שהיו חלים או שיהיו חלים על המזמין, לפי כל דין ו/או הסכם.

- 11.4 מוסכם בזאת, כי הזוכה יהיה חייב להשיב למזמין, בו ביום בו הגיש מכתב דרישה ו/או תביעה כלשהם הסותרים את הסכם זה ותנאיו, לרבות דרישה ו/או תביעה בהם יטען, כי על אף דרישתו והסכמתו המפורשים להספקת השירותים כזוכה עצמאי והתמורה המיוחדת שנקבעה בגין זאת, כי הוא או מי מטעמו עובד כשכיר אצל המזמין, את כל התשלומים העודפים שקיבל מן המזמין מעל לשכרו המוסכם כעובד כהגדרתו לעיל (להלן "הסכום העודף") וזאת למפרע בגין כל תקופת "העסקתו" אצל המזמין ובעניינים אלו יהא הזוכה מנוע ומושתק מלטעון כנגד המזמין טענת התיישנות.
- 11.5 מוסכם, כי הסכום העודף יישא ריבית פסוקה והפרשי הצמדה לעליית המדד הידוע בגין יוקר המחיה שבין יום התשלום לזוכה לעומת המדד הידוע ביום השבת הסכום העודף למזמין.
- 11.6 המזמין יהא רשאי לקזז את הסכום העודף, לרבות ריבית והפרשי הצמדה כאמור לעיל, כנגד התמורה ו/או כל סכום שיגיע לזוכה על פי הסכם זה ו/או על פי החלטת בית המשפט ו/או בית הדין לעבודה ו/או כל גורם מוסמך אחר, וזאת מבלי לגרוע מזכויות המזמין לקבל מן הזוכה את יתרת הסכומים המגיעים למזמין.
- 11.7 האמור לעיל מהווה פשרה והודאת סילוק לעניין פיצויי פיטורים לפי סעיף 29 לחוק פיצויי פיטורים, התשכ"ג-1963, אם וככל שיגיעו פיצויי פיטורין לזוכה.

## 12 שונות

- 12.1 הסכם זה מבטא וממצה באופן מלא את הסכמות הצדדים לגבי הנושאים והעניינים הנדונים בו, והוא מחליף ומבטל כל מצג, הסכם, הסכמה, משא ומתן, התחייבות, הבטחה, נוהג, הבנה, זיכרון דברים ו/או כל הסדר אחר, בין במפורש ובין במשתמע, אשר נעשו או הוחלפו בין הצדדים בנושאים ובעניינים האמורים בו טרם חתימתו.
- 12.2 מוסכם על הצדדים כי סמכות השיפוט בכל הקשור להסכם זה וביצועו ללא יוצא מן הכלל יהיה בבית המשפט בכפר סבא.
- 12.3 כל ויתור של צד בהסכם זה למשנהו על קיום זכות המגיעה לו על פי ההסכם, או הימנעות או איחור צד מעמידה על זכותו, לא יחשב כויתור, הימנעות או היווצרות נוהג בין הצדדים לגבי מקרים אחרים בהם לא תקום אותה הזכות. כל שינוי וכל תיקון של הסכם זה יהיה תקף ויחייב את הצדדים אך ורק אם יערך בכתב, יחתם על ידי שני הצדדים ויצוין בו כי הוא מהווה שינוי או תיקון להסכם זה.

12.4 כל הודעה שתשלח לפי הסכם זה תישלח בדואר רשום לפי כתובות הצדדים המפורטות ברישא להסכם זה, או כל כתובת אחרת עליה יודיע אחד הצדדים למשנהו בכתב, ויראוה כאילו נתקבלה 72 שעות לאחר מסירתה הדואר. כל הודעה שתימסר באופן ידני ו/או תשלח באמצעות פקסימיליה ו/או דוא"ל, יראו אותה כאילו ביום שלמחרת יום מזירתה ו/או שליחתה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

הזוכה

---

המזמין

מכרז מס' 24/2024

למתן שירותי יעוץ, פיקוח ובקרה תזונתיים ותברואתיים במוסדות חינוך בעיריית רעננה

התחייבות לשמירה על סודיות

הואיל והנני נותן שירותים לעירייה במסגרת הזכייה במכרז 24/2024

והואיל ובמסגרת מתן השירותים, הנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים ומידע של העירייה;

לפיכך הנני מתחייב כלפי עיריית רעננה כדלקמן:

הגדרות

.1

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים" - מתן שירותים במסגרת מכרז מס' 22/2019 למתן שירותי ייעוץ, ליווי פיקוח ובקרה תזונתית ותברואתית במוסדות חינוך בעיריית רעננה;

"נותן שירותים" - כל אחד מהיועצים או נותני השירותים מטעם המציע הזוכה אשר באמצעותו יינתנו שירותים לעירייה;

"מידע" - כל מידע, ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא ב"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת;

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי היועץ או מי מטעמו בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן;

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

#### ולראיה באתי על החתום:

תאריך	שם מלא של מורשה חתימה	חתימה וחותמת

#### נספח ח'

#### מכרז מס'

#### למתן שירותי יעוץ, פיקוח ובקרה תזונתית ותברואתית במוסדות חינוך בעיריית רעננה

#### התחייבות למניעת ניגוד עניינים

בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט מכרז זה על נספחיו וממסמכי ההצעה שהוגשה על-ידי המציע, אני הח"מ, \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מורשה החתימה מטעם \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כי במועד הגשת ההצעה מתקיימות כל הדרישות הבאות, ואם אזכה במכרז מתחייב להמשיך עמוד בכל הדרישות הבאות, במשך כל תקופת ההתקשרות, כדלקמן:

1. המציע ומי מהצוות אשר מוצע ויועמד לעירייה המשרד במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז, לא נמצא ולא יימצא במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין ביצוע השירותים או מילוי תפקיד או עיסוק במסגרת אספקת השירותים במכרז זה לבין עניין אחר של מי מהם או של עובדיהם.

2. בכלל זה המציע מצהיר ומתחייב כי לא ידוע לו בהתייחס למציע או למי מהצוות המוצע - על ניגוד עניינים קיים או שמי מהם עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידו ו/או עיסוקו במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלו או עניין של קרובו או עניין של גוף שהוא או קרובו חבר בו.

לעניין נספח זה, בכלל "עניין אחר" ייחשבו- לרבות, עניין שלו או של קרובו או של גוף שהמציע או מי מהצוות המוצע או קרוב של מי מהם חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף של המציע או מי מהצוות המוצע או לקרוב שלו חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם ענינו של לקוח, שהמציע או מי מהצוות המוצע או מעסיקו או שותפו, או עובד העובד עימו או בפיקוחו, מיצגים/ מייצגים/ מבקרים (מחק את המיותר)

תאריך	שם מלא	חתימה

אימות חתימה על ידי עו"ד

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מס' רישיון \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה על התצהיר דלעיל

תאריך:	שם מלא של עו"ד:	חתימה וחותמת:
--------	-----------------	---------------

**למתן שירותי יעוץ, פיקוח ובקרה תזונתית ותברואתית במוסדות חינוך בעיריית רעננה**

**הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר עירייה**

לכבוד

עיריית רעננה (להלן - העירייה)

1. הצהרה זו מוגשת על ידי \_\_\_\_\_ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי במכרז \_\_\_\_\_ שפורסם ע"י העירייה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.

13 הנני מצהיר בזאת כי העירייה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

13.1 סעיף 89 ב'א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן: "חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

13.2 כלל 12 א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע: "חבר העירייה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר עירייה" - חבר עירייה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.

13.3 סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי: " לא יהיה לעובד עירייה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם העירייה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי העירייה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהעירייה מספקת".

14 בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

14.1 בין חברי מליאת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

14.2 אין חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

14.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

14.4 ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

15 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

16 אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב' (3) לצו המועצות המקומיות (עיריות), לפיהן מליאת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (עיריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך	שם מלא	חתימה

אימות חתימה על ידי עו"ד

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מס' רישיון \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה על התצהיר דלעיל

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

נספח י'

אישור ביטוח

מצורף בנפרד

דוגמא לא מחייבת לנוסח ערבות מכרז.

**נוסח ערבות זה הינו דוגמא בלבד ונוסחו כלשונו אינו מחייב. על הערבות המוגשת מטעם המציע לעמוד בכל דרישות סעיף 8 למסמך ההוראות למשתתפים**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד:  
עיריית רעננה

א.נ.,

**הנדון: כתב ערבות מס' .....**

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן – המבקש) בקשר למכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_ ש"ח).
- אין להצמיד את הערבות למדד כל שהוא-
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו לא יאוחר מ-10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. תוקף ערבות זה יהיה עד ליום \_\_\_\_\_.
4. כל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק \_\_\_\_\_

סניף \_\_\_\_\_

כתב הצעה והתחייבות

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד,

עיריית רעננה

ג.א.נ.,

הנדון: כתב הצעה והתחייבות - מכרז פומבי מס' 24/2024שירותי יעוץ, פיקוח ובקרה תזונתית ותברואתית במוסדות חינוך בעיריית רעננה

1. אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מס' חברה/זהות \_\_\_\_\_ שכתובתנו היא \_\_\_\_\_, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
2. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז, את כל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיו (להלן: "המכרז").
3. אנו מצהירים כי הבנו את מסמכי המכרז על פרטיהם, בחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע השירותים נשוא המכרז, לרבות בדיקה ובחינה של כל הגורמים הרלבנטיים העשויים להשפיע על קיום כל התחייבויותינו.
4. בהתאם לכך ולאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת את כל תנאי ומסמכי המכרז וההסכם האמורים, לרבות תנאי התשלום, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לבצע את השירותים כולם ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד וכל אחת לחוד, במחירים שהננו מציעים בסייפת מסמך זה (להלן: "התמורה ותנאי התשלום").
5. אנו מסכימים כי העירייה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע השירותים לגורם אחר, כפי שייראה לה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט וכמפורט בהוראות המכרז ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה של העירייה.
6. אנו מצהירים כי הבאנו לידיעת העובדים מטעמנו בביצוע השירותים את פרטי ודרישות המכרז, לרבות ביחס להיעדר זיקה של יחסי עובד-מעביד ביניהם לבין העירייה או מי מטעמה, ולרבות את כלל הדרישות בדבר הימנעות מניגוד עניינים, בין השאר, כמפורט בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11.
7. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
  - 7.1 לחתום על כל מסמכי הסכם המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם, או תוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.
  - 7.2 להתחיל בביצוע השירותים, בתוך 3 ימים ממועד החתימה על הסכם המכרז, בכפוף לקבלת צו מתאים בגין כך, ולבצע את ההרשאה בהתאם לכל תנאי המכרז וההסכם.

7.3 להפקיד בידיכם - במועד חתימת ההסכם או במועד תחילת ביצוע השירותים, לפי המוקדם מבניהם - העתקים של כל האישורים והמסמכים האחרים הנדרשים במכרז ובהסכם, לרבות הביטחונות הנדרשים והביטוחים.

8. הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי העירייה בכתב, כהסכם מחייב בין העירייה לבנינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של העירייה, כמפורט במסמכי המכרז. אם נידרש בכתב להתחיל בביצוע השירותים לפני חתימת ההסכם, נפעל בהתאם לדרישה על-פי הוראות ההסכם וכל המסמכים הכלולים בו.

9. כערבות לקיום ההתחייבויות שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה ערבות כנדרש במסמכי המכרז ומייפים את כוחכם באופן בלתי חוזר כי במקרה ולא נקיים התחייבויותינו - כולן או מקצתן - או לא נחתום על ההסכם תוך 7 ימים ממועד הדרישה/הודעת זכיה שתישלח אלינו או תוך כל מועד אחר שתקבע העירייה, הרי הזכות בידיכם לממש ולחלט את הערבות הבנקאית, זאת בלי כל הודעה מראש או התראה כלשהי ואנו מוותרים בזה מראש, ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות ולחלט את הערבות הנ"ל.

10. אנו מתחייבים בזה כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות או בתקופה נוספת כפי שיידרש בכתב על-ידי העירייה. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא כל דיחוי.

(במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים בזאת כי הצעתו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.

11. מוסכם בזאת כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעה או דרישה שתתבסס על כל טענה בדבר אי-ידיעה או אי-הבנה של תנאי המכרז או איזה ממסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל הטענות אלה.

12. אנו מצהירים כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע השירותים, וכי עומדים לרשותנו לצורך ביצוע ההסכם עובדים מקצועיים, מיומנים ובעלי ניסיון בביצוע ההתחייבויות נשוא המכרז - במספר ובהיקף הנדרשים לצורך ביצוע מקצועי, יעיל ומוצלח של השירותים.

13. ידוע לי והובהר לי כי ההצעות ייבחנו ע"פ פרמטרים של איכות / מחיר שנקבעו במכרז וכי במקרה של הצעות בעלות ניקוד משוקלל זהה הטוב ביותר, תהיה רשאית העירייה לערוך הגרלה לקביעת ההצעה הזוכה.

14. **התמורה**

15. בהתאם לכל המפורט במסמכי המכרז ובהסכם, התמורה המבוקשת על-ידנו בגין אספקת השירותים נשוא המכרז וכן עמידה בכלל התחייבויות המכרז וחוזה המכרז הינה –

מחיר מקסימאלי גלובאלי חודשי להעמדת כל השירותים נשוא המכרז (בש"ח)		
מחיר כולל חודשי לאחר הנחה ללא מע"מ	הנחה באחוזים (עד 20% הנחה)	מחיר מקסימאלי כולל לחודש, ללא מע"מ
		10,000 ₪

- יובהר כי על המציע למלא את שיעור ההנחה באחוזים, עד לשיעור הנחה מקסימאלי של 20%. הצעה אשר תוגש עם דרישת תוספת למחיר ו/או עם הנחה של למעלה מ 20%, תיפסל על הסף.
  - לכל המחירים יתווסף מע"מ כחוק.
  - באם תיפול טעות בחישוב המחיר לאחר ההנחה, העירייה תתקן את טעות החישוב בהתבסס על אחוזי ההנחה אשר ניתנו על ידי המציע בעמודה האמצעית.
- ידוע לי כי המחיר שהוצע לעיל הינו סופי וכולל את כל ההוצאות הנלוות לצורך מתן השירותים הנדרשים המפורטים במסמכי המכרז על כל סעיפיו לרבות הוצאות נסיעה, ביטול זמן, צילומים, טלפונים וכיוצ"ב.

ועל כך באתי על החתום :

שם המציע: \_\_\_\_\_ טל': \_\_\_\_\_  
 כתובת: \_\_\_\_\_ פקס': \_\_\_\_\_  
 תאריך: \_\_\_\_\_ נייד: \_\_\_\_\_

**חתימת המציע**

(חתימת מורשי חתימה וחתימת במקרה של תאגיד)