

## מכרז פומבי מס' 22/2025

### לקבלת שירותים לטיפול בפסולת נייר בתחום השיפוט של העירייה

עיריית רעננה מזמינה בזאת הצעות בדבר לקבלת שירותים לטיפול בפסולת נייר בתחום השיפוט של העירייה

את תנאי המכרז והמסמכים הנלווים אליו, לרבות נוסח ההסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לרכוש תמורת תשלום של 1,500 ש"ח (התשלום לא יוחזר), במשרדי הלשכה המשפטית בעיריית רעננה, רח' אחוזה 103 רעננה, בימים א'-ה' בשעות העבודה ו/או באתר האינטרנט העירוני של עיריית רעננה.

ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם ללא תשלום, במשרדי הלשכה המשפטית בעירייה ו/או באתר האינטרנט העירוני של עיריית רעננה.

על מגיש ההצעה לצרף למכרז ערבות בנקאית מקורית ובלתי מותנית לטובת העירייה (המחאות פרטיות, שטרות ו כיו"ב לא יתקבלו), בשיעור מדויק של 10,000 ש"ח, שתעמוד בתוקפה עד ליום 31.8.2025

### אין להצמיד את ערבות המכרז למדד כלשהו!!!

את ההצעות ואת כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע ב- 2 עותקים, יש להכניס למעטפה סגורה, כשעליה מצוין - מכרז פומבי 22/2025\_ ולמסרם ביד בעירייה- משרדי הלשכה המשפטית עיריית רעננה, רח' אחוזה 103 רעננה, לא יאוחר מיום 29.5.2025 שעה 15:00

### הצעה שתגיע לאחר המועד הנקוב לא תתקבל, התיבה תנעל במועד המצוין.

מציע שלא ימלא אחר תנאי המכרז, לא תובא הצעתו לדיון כלל בוועדת המכרזים.  
מפגש מציעים חובה יערך בתאריך 13.5.2025 שעה 13:00 באגף חזות העיר רחוב השיזף 10 רעננה.  
נוכחות במפגש המציעים לכל אורכו הינה חובה ומהווה תנאי להגשת הצעות למכרז.  
המציע חייב להמציא את כל הנדרש על מנת להוכיח כי הוא עומד בתנאי הסף הנדרשים הכלל כמפורט בתנאי המכרז.

חובה על המציע להתעדכן באתר העירוני עד המועד האחרון להגשה ולצרף כל הבהרה שתצא למסמכי ההליך שהיא חתומה על ידו.

מציע שלא ימלא אחר תנאי המכרז, לא תובא הצעתו לדיון כלל בוועדת המכרזים.  
אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

חיים ברוידא

ראש העיר

## עיריית רעננה

מס' מכרז פומבי / 2025

לקבלת שירותים לטיפול בפסולת נייר בתחום השיפוט של העירייה

(להלן: "המכרז" או "ההזמנה")

מסמך א – הוראות למשתתפים

1. **כללי**
- 1.1 עיריית רעננה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות לקבלת שירותים לטיפול בפסולת נייר מתחומה של העירייה. ממכלים מונחים בגודל של 1.5 מ"ק כולל הצבת חיישני נפח.
- 1.2 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי העירייה ו/או באמצעות האתר העירוני תמורת סך של 1,500 אשר לא יוחזרו לרוכש.
- 1.3 על המציעים לצרף להצעותיהם את הקבלה עבור רכישת מסמכי המכרז הנושאת את שמם בלבד.
- 1.4 ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של העירייה, קודם לרכישתם,
- 1.5 סיור קבלנים / מפגש קבלנים חובה יתקיים בתאריך 13.5.2025 שעה 13:00 המפגש באגף חזות העיר רחוב השיזף 10 רעננה .
2. **השירותים נשוא המכרז**
- 2.1 מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק ביתר מסמכי המכרז, הספק יתחייב להעניק את השירותים כדלקמן:
- 2.1.1 **כלי אצירה** – יש לדעת כי בבעלות הרשות קיימים עשרים וארבע (24) כלי אצירה ועוד מאה (100) כלי אצירה מסוג תפוזיות בגודל של 1500 ליטר מונחים על פי הדוגמה במפרט הטכני השייכים לקבלן הנוכחי. על הקבלן הזוכה להחליף את כלי האצירה השייכים לקבלן הנוכחי ולספק מיכלים מונחים מותאמים על פי הדוגמה במפרט הטכני להתקנת גלאי נפח אשר יסופקו על ידי הקבלן הזוכה.
- 2.1.2 **אספקת והצבת כלי אצירה ייעודיים לפסולת נייר** בגודל 1500 ליטר כוללים חיישני נפח – מודגש כי על הקבלן הזוכה להציב 126 כלי אצירה המותאמים לגלאי נפח, כולל גלאי הנפח - אשר יסופקו על ידי הקבלן הזוכה כלי האצירה הללו יהיו שייכים לקבלן הזוכה.
- 2.1.3 מספר כלי האצירה הייעודיים לפסולת נייר ולוחות הזמנים לרכישתם והצבתם, ככל שנדרש, יהיו בהתאם לתוכנית פריסה עליה תורה העירייה

מעת לעת, בהתאם לצורך, ויתאמו לדרישות מפרט הדרישות הטכני למתן שירותים לטיפול בפסולת נייר(להלן : "הנספח הטכני").

2.1.4 **כלי אצירה** – יש לדעת כי בבעלות הרשות קיימים עשרים וארבע(24) כלי אצירה ועוד מאה (100)

2.1.5 **תחזוקת כלי האצירה הייעודיים** – כמפורט במסמכי המכרז להלן.

2.1.6 **פינוי תכולת כלי האצירה הייעודיים** – בתדירות על פי מערכת חיישני נפח

2.1.7 **העברת תכולת כלי האצירה הייעודיים למחזור מוכר** – בכפוף ובהתאם להוראות המכרז ונספחיו.

(להלן ייקראו יחד : "השירותים")

2.2 בהתאם לנתונים שבידי העירייה ובהתאם לנתונים של שנים קודמות - נאספים משטח השיפוט של העירייה, בממוצע, כ- 32 טון בחודש פסולת נייר בחודש. הנתונים הינם בגדר אומדן ואין בהם כדי לחייב את העירייה ו/או להוות התחייבות כלשהי של העירייה להיקף כמויות פסולת ה שתיאסף מתחום השיפוט של העירייה בשנים הבאות.

2.3 מספר כלי האצירה הקיימים בעירייה כיום 124 מהם 100 בבעלות הקבלן קיים היום והשאר בבעלות הרשות מספר כלי האצירה המבוקשים על ידי העירייה במסגרת מכרז זה ותדירות הפינוי מפורטים בנספח הטכני המצורף **כנספח א'** למכרז זה.

2.4 מועד תחילת השירותים יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים ממועד ההודעה על הזכייה.

### 3. תקופת ההתקשרות

3.1 תקופת ההתקשרות תחל מיום ההודעה לקבלן הזוכה על זכייתו ותימשך לתקופה של 36 חודשים (להלן : "תקופת ההתקשרות").

3.2 העירייה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, של עד 12 חודשים, או חלקם, כל פעם (להלן : "תקופת הארכה") ובלבד שתקופת ביצוע השירותים הכוללת מכוח מכרז זה לא תעלה על 5 שנים (60 חודשים).

### 4. תנאי סף להגשת הצעה

4.1 במסגרת ההזמנה להגשת הצעת זו רשאי להשתתף **אך ורק** מציע שמתקיימים בו התנאים המצטברים שלהלן, ביום הגשת הצעות למכרז :

4.1.1 המציע מחזיק, וצירף להצעתו, את כלל הרישיונות והאישורים שלהלן, כשהם עדכניים ובתוקף :

4.1.1.1 תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976 ;

4.1.1.2 תעודת התאגדות ;

4.1.1.3 תדפיס רשם החברות מעודכן ;

4.1.1.4 אישור ניהול ספרים ;

- 4.1.1.5 אישור ניכוי מס במקור ;
- 4.1.1.6 רישיון עסק בתוקף לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי, התשע"ג-2013; קבוצה 5 – מים ופסולת, סעיף 5.1(ב) – אשפה ופסולת: איסופה, הובלתה.
- 4.1.1.7 רישיון מוביל תקף ממשרד התחבורה על פי חוק שירותי הובלה, התשנ"ז-1997 ותקנות שירותי הובלה, התשס"א-2001.
- 4.1.2 המציע צירף להצעתו אישור עו"ד או רו"ח בדבר נושאי המשרה במציע ומורשי החתימה של המציע.
- 4.1.3 המציע צירף להצעתו הצהרה, מאומתת בחתימת עו"ד, לפיה המציע ו/או כל דירקטור בו ו/או נושא משרה בו ו/או כל מנהל בו ו/או אדם שהוא בעל עניין בו, לא הורשעו בעבירה שיש עמה קלון.
- 4.1.4 המציע צירף להצעתו הצהרה, מאומתת בחתימת עו"ד, לפיה המציע אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל, או הסדר נושים, וכן לא הוצא צו כונס נכסים נגדו, ולא הוטל עיקול על עיקר נכסיו.
- 4.1.5 המציע צירף להצעתו הצהרה, מאומתת בחתימת עו"ד, לפיה המציע אינו בעל זיקה לעובד העירייה ו/או חבר מליאת העירייה, בנוסח המצורף **כנספח ג' למכרז**.
- 4.1.6 המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בלתי חוזרת כמפורט בסעיף 6 להלן.
- 4.1.7 המציע בעל ניסיון של לפחות 3 שנים רצופות במהלך 5 השנים האחרונות במתן שירותי איסוף ופינוי פסולת יבשה למחזור (למעט גם ופסולת בניין) עבור :

(1) לפחות 2 רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים ; ו/או

(2) בית עסק אחד, לכל הפחות,

בהיקף מצטבר של 2,000 טון פסולת במוצע בכל שנה קלנדרית.

יובהר לעניין תנאי סף זה כי המציע יידרש לצרף להצעתו המלצות ביחס לשירותים שסופקו על ידו. על ההמלצות לכלול פירוט של תקופת מתן השירותים, מיקום מתן השירותים, היקף השירותים שניתנו וכן את פרטי הקשר הרלוונטיים בגוף הממליץ.

4.1.8 המציע יתחייב להעמיד לרשות העירייה משאית משנת ייצור 2023 ואילך, במשקל מינימלי של 18 טון בעלת מרכב מנוף דחס. המתאימה לפינוי מכלי אצירת הנייר בעיר – יש לצרף העתק רישיון המשאית

4.1.9 תצהיר, מאומת בחתימת עו"ד, בדבר אי העסקת עובדים זרים שלא כדין, בנוסח המצורף **כנספח ח'** למסמכי המכרז.

- 4.1.10 תצהיר, מאומת בחתימת עו"ד, בדבר העסקת עובדים כדין, בנוסח המצורף **כנספח ט'** למסמכי המכרז.
- 4.1.11 המציע הינו בעל מחזור כספי מינימלי של 500,000 ש"ח בשנה. מפעילות טיפול בפסולת המציע יצרף אישור רואה חשבון לאימות המחזור הכספי.
- 4.1.12 המציע צירף הצהרה כללית ולפיה מתקיימים בו כל תנאי הסף המפורטים לעיל.
- 4.1.13 מציע אשר נכח בסיור הקבלנים.
- 4.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או מסמכים חסרים ו/או המלצות ו/או אישורים הצהרתיים, וזאת לצורך הוכחת עמידתו של המציע בכל תנאי הסף של המכרז. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מידע נוסף אודות ניסיונו של המציע לביצוע התחייבויותיו על פי המכר.
- 4.3 הצעה אשר תוגש ללא המסמכים המפורטים לעיל, כולם או חלקם, תיפסל ולא תובא לדיון.
- 4.4 כלל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף להצעתו כמפורט לעיל, יתייחסו לישות המשפטית אשר מגישה את ההצעה. העירייה שומרת על זכותה שלא לקבל מסמכים אשר מתייחסים לישות משפטית אחרת.

**הצעת המציע** .5

**כללי** 5.1

- 5.1.1 ההצעה תהיה בתוקף ותחייב את המציע למשך תקופה של 90 ימים מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות. המציע לא יוכל לבטל את הצעתו בתוך תקופה זו גם אם העירייה טרם הודיעה על תוצאות הליך זה (להלן בפרק זה: "**התקופה המקורית**"). על פי דרישת העירייה, מפעם לפעם יוארך תוקף ההצעות למשך תקופה של עד 90 ימים נוספים (להלן בפרק זה: "**התקופה הנוספת**"), לרבות הארכת תוקף ערבות הקיום כמפורט במסמכי הזמנה זו להלן.
- 5.1.2 מציע אשר יבטל את הצעתו בתוך התקופה המקורית או התקופה הנוספת או יסרב להאריך את תוקף הצעתו או את תוקף הערבות בניגוד לאמור בסעיף 5.1.1 לעיל, יראו אותו כאילו חזר בו מהצעתו והעירייה תהיה רשאית לנקוט בכל האמצעים העומדים לעירייה לרבות חילוט הערבות שתוגש על ידי המציע על פי 6 להלן.
- 5.1.3 מציע שיגיש הצעה ייחשב כמי שמצהיר ומאשר כי הגשת ההצעה על ידו נעשית תוך הסכמה מפורשת ומלאה מצדו לכל התנאים המפורטים במסמך זה.

- 5.1.4 עצם הגשת הצעה על ידי המציע מהווה אישור מצד המציע כי קרא, בחן והבין את כל הדרישות המפורטות בהזמנה, וכי הוא יקיים, ימלא ויבצע את התחייבויותיו על פי ההזמנה זו באופן מלא ובהתאם להוראות ההזמנה.
- 5.1.5 המציע יישא בכל ההוצאות, העלויות והסיכונים הכרוכים בהכנת ההצעה והגשתה.

## 5.2 אופן הגשת ההצעה

המציע יגיש את הצעתו, על פי המפורט להלן:

הצעת המציע תוגש במעטפה ראשית אחת אשר על גביה יירשם "מכרז פומבי מס' 2025/ לקבלת שירותים לטיפול בפסולת נייר בתחום השיפוט של העירייה".

לתוך המעטפה יוכנסו 3 מעטפות נפרדות (מעטפה מקצועית, מעטפה לערבות המכרז, מעטפה כספית).

א. המעטפה המקצועית - המגיש יגיש את מסמכי המכרז (לא כולל מסמך ג') ונספחיו, בשני עותקים, חתומים בחתימה מקורית על ידו (חותמת + חתימה), וכולל המסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף, וללא מסמך ג' (הצעת והצהרת המציע).

### ב. מעטפת ערבות המכרז

ג. המעטפה הכספית - במעטפה אחת נפרדת וסגורה המציע יגיש את מסמך ג' (הצעת והצהרת המציע) ב- 2 עותקים חתומים.

את המעטפה הראשית יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדי הלשכה המשפטית של עירייה, במסירה ידנית בלבד, עד לתאריך 29.5.2025 הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור לא תפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.

מועד פתיחת מעטפות ההצעות – 9.6.2025 09:00 בבוקר בחדר ישיבות בית יד לבנים אחוזה 147 רעננה (מציעים רשאים להשתתף במעמד פתיחת תיבת המכרזים). במידה והתאריך ישתנה, הודעה תצא לקבלנים אשר רכשו את מסמכי המכרז.

אין לציין על מעטפת ההצעה את שמו של המציע או כל סימן זיהוי אחר שלו. מעטפה שתכיל סימני זיהוי כלשהם - תהא ועדת המכרזים רשאית לפסלה.

כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. העירייה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז. הודעה על מועד פתיחת המעטפות תימסר למשתתפי המכרז בנפרד.

העירייה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.  
בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז,  
ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

**5.3 שאלות הבהרה**

5.3.1 שאלות הבהרה תוגשנה באמצעות כתובת דואר אלקטרוני בלבד.  
שאלות שיופנו בדרך אחרת לא יענו. שאלות הבהרה יישלחו בקובץ  
Word פתוח באמצעות האתר העירוני ואו לכתובת המייל שלהלן :  
[OFRAL@raanana.muni.il](mailto:OFRAL@raanana.muni.il) שאלות הבהרה ישלחו בפורמט שלהלן

מס' סידורי	שם המסמך	מספר עמוד	מספר סעיף	שאלת הבהרה

5.3.2 **המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה 19.5.2025 עד השעה 12:00 .**  
העירייה שומרת לעצמה את הזכות להאריך מועד זה, על פי שיקול דעתה  
הבלעדי.

5.3.3 התשובות לשאלות הבהרה תפורסמנה באתר האינטרנט של העירייה  
תחת לשונית מכרזים – מכרזי קבלנים, ובאחריות המשתתפים  
להתעדכן.

5.3.4 תשובות הבהרה תהיינה חלק בלתי נפרד מהמסמך ועל המציעים לצרף  
להצעתם העתקים של כל תשובות הבהרה, כשהם חתומים על כל עמוד  
בחתימה ובחותמת המציע.

5.3.5 באחריות המשתתפים להתעדכן בשאלות הבהרה והתשובות עליהן.  
מובהר בזאת כי העירייה אינה מתחייבת לענות על שאלות הבהרה (כולן  
או חלקן).

5.3.6 העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז,  
להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, לרבות בתנאי הסף,  
ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים  
כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

5.3.7 מציע אשר הגיש שאלת הבהרה בעניין המחיר המקסימלי (כהגדרתו  
להלן) נדרש לתמוך את שאלתו בתחשיב כלכלי מפורט.

5.3.8 העירייה אינה אחראית לפרטים או הסברים או הבהרות שניתנו בע"פ  
ולא יהיה להם כל תוקף.

**6. ערבות הצעה**

- 6.1 המציע חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית חתומה, מקורית, אוטונומית, על שם המציע (לא ע"ש צד ג' כלשהו ולא לבקשת צד ג' כלשהו), בנוסח מקובל בבנק מוכר בישראל לטובת העירייה. על הערבות לעמוד במדויק בתנאים הבאים -
1. הערבות תהא בשיעור מדויק של **10,000 ש"ח**
  2. הערבות **תעמוד בתוקפה עד יום 31.8.2025**

**אין להצמיד את ערבות המכרז למדד כלשהו !!!**

- הערבות תהא לטובת העירייה, ועל שם המציע - נדרשת זהות בין שם המציע לשם המבקש (המציע) הנקוב בערבות המכרז
- למסמך זה מצורפת דוגמא לא מחייבת לנוסח הערבות כנספח ג'. המציעים רשאים להיעזר בנוסח לדוגמא אך לא מחויבים להיצמד לנוסח שלה. חובה על המציעים להגיש ערבות בנקאית בנוסח מקובל של בנק מוכר בישראל העונה במדויק על כל הדרישות המפורטות בסעיף זה (סעיף 6 למסמך ההוראות למשתתפים).
- 6.2 הערבות תוצא על ידי בנק מוכר ומוסמך על פי החוק ותנוסח לטובת עיריית רעננה כשהיא אינה מותנית וניתנת על פי תנאיה לגביה **לא יאוחר מ-10 ימים לאחר פנייה חד-צדדית** של ראש העירייה או נציג מטעמו.
- הערבות תעמוד בתוקפה עד לתאריך 31.8.2025 ותוארך במידת הצורך ועפ"י דרישה חד צדדית של העירייה למשך 90 יום נוספים, ללא צורך בקבלת הסכמת הנערב ו/או של הערב ו/או הבנק ו/או של כל גורם אחר.
- ערבות המכרז וערבות ההסכם לא ייחשבו כפיצוי מוסכם על פי האמור בסעיף 15 לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970. חילוט הערבות או חלק ממנה לא ימנע מהעירייה לתבוע פיצויים במקרה של הפרת תנאי המכרז ו/או ההסכם.
- 6.3 הערבות תוחזר לכל מציע שהצעתו לא תתקבל, לאחר שיחתם הסכם עם הזוכה במכרז.
- 6.4 הצעה שלא תצורף אליה ערבות בנקאית העונה על הדרישות המפורטות, לא תידון כלל.

**6. הצעת המחיר של המציע**

- 6.1 כללי
- 6.1.1 הצעת המחיר של המציע תתייחס לעלות בעבור פינוי בודד של תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לאיסוף פסולת מסוג "מונח קרקע" לאיסוף נייר
- 6.1.2 הצעת המחיר תכלול את כלל השירותים שיסופקו על ידי המציע, לרבות אספקה של כלי האצירה, הצבתם, מיתוגם, תחזוקה חודשית מלאה

ושוטפת, איסוף ופינוי תכולתם ושינוע הפסולת למחזור מוכר בישראל. למען הסר ספק, מובהר כי כלי האצירה לפסולת יפוננו בתדירות קבועה על פי חיישני הנפח, כי התמורה הכוללת שתשולם לקבלן הזוכה תחושב על פי מספר הפינויים שיבוצעו על ידו בפועל ואינה מותנית במשקל פסולת ה שיפוננו מכלי האצירה הייעודיים.

6.1.3 למען הסר ספק, הצעת המחיר של המציע תכלול אף את כל העלויות הכרוכות בביצוע השירותים נשוא המכרז, לרבות עלויות כוח אדם, אספקת חומרים, ציוד, אביזרים וכלים הדרושים לביצוע השירותים.

6.1.4 המחיר הנקוב בהצעת הקבלן הזוכה תהיה תקפה לכל אורך תקופת ההתקשרות ותקופות ההארכה ככל שיהיו, ולא יתווספו לתמורה לקבלן התייקרויות מכל סוג שהוא.

6.1.5 אין לנקוב בהצעת מחיר הגבוהה מהמחיר המירבי שנקבע לביצוע השירותים (להלן: "**מחיר המקסימום**"). מובהר כי הצעת מחיר אשר תחרוג ממחיר המקסימום תיפסל ולא תובא לדיון.

6.1.6 מחיר המקסימום לפינוי תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת מסוג מיכל לנייר הכוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת נייר, כולל חיישני נפח, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות ההסכם, **לא יעלה על 62** ₪ (לא כולל מע"מ).

6.1.7 מובהר בזאת כי אין לציין את הצעת המציע בגוף ההסכם ו/או בכל מקום אחר לכך אלא אך ורק בנספח הצעת המחיר המצ"ב **כמסמך ג'** למכרז.

6.1.8 התמורה תשולם לקבלן בהתאם להוראות הנספח הטכני המצורף למסמכי המכרז. למען הסר ספק, התמורה תחושב בהתאם למספר הפינויים המאושרים שבוצעו בפועל.

## 7. בחירת ההצעה הזוכה .7

### 7.1 בחירת הזוכה תיעשה על פי התהליך המפורט להלן:

7.1.1 תחילה, תיבחן עמידתם של המציעים בתנאי הסף. בכפוף להוראות המכרז, מציע שלא יעמוד בתנאי הסף הצעתו לא תיבדק. על אף האמור בריש סעיף זה, העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפנות למציע אשר לא הוכיח כי מתקיימים בו תנאי הסף שלעיל, בבקשה להשלמת מסמכים ואסמכתאות בהתאם לשיקול דעתה.

7.1.2 לאחר בחינת קיומם של תנאי הסף במציעים, תבחן ותדרג העירייה את הצעת המחיר של המציעים שמילאו את תנאי הסף (להלן: "**דירוג המחיר**"). אמת המידה לבחירת ההצעה הזוכה תתבסס על דירוג המחיר,

כאשר ככלל הצעת המחיר הזולה ביותר תוכרז כזוכה, בכפוף לעמידה בשאר תנאי המכרז.

- 7.2 על אף האמור לעיל, מובהר כי העירייה תהא רשאית לזמן את המציעים לראיון ו/או קיום מצגת בפניה, בנוסף על בחינת המסמכים שיוגשו על ידי המציעים. העירייה רשאית לפנות למציע או מציעים שונים בדרישה לפרטים נוספים ככל שהעירייה תמצא לנכון לעשות כן, על פי שיקול דעתה ורצונה הבלעדי.
- 7.3 העירייה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לתקן כל טעות סופר ו/או טעות חשבונאית.
- 7.4 העירייה תהיה רשאית לשיקול בבחירת ההצעה הזוכה גם את ניסיון העבר של בהתקשרות עם המציע לקבלת שירותים לטיפול בפסולת.

### שונות

- 7.5 מובהר בזאת כי בהתאם להוראות הדין, קיימת למשתתפים במכרז זכות עיון בהצעה הזוכה. על המציעים לציין בהצעתם את המסמכים ו/או הנתונים ו/או כל מידע אחר המהווה סוד מסחרי/מקצועי, ככל שישנם, אותם הם מבקשים לא לחשוף בפני משתתפים אחרים. החלטת העירייה בעניין זה תהיה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין. למען הסר ספק, סימון מסמכים ו/או נתונים ו/או כל מידע אחר בהצעה כסודי מהווה הסכמה של המציע לכך שמידע כאמור יהיה סודי גם בהצעותיהם של המציעים האחרים. לפיכך, המציע מוותר בזאת מראש על כל זכות עיון במידע כאמור בהצעות המשתתפים האחרים.
- 7.6 כל המסמכים הם רכושה הבלעדי של הרשות, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

### נספחים ומסמכים .8

- 8.1 נספחי המכרז המהווים חלק בתי נפרד ממנו הינם כדלקמן (להלן: "הנספחים"):
- 8.1.1 מסמך א' – מסמך ההוראות למשתתפים
- 8.1.2 מסמך ב' – הסכם התקשרות ;
- 8.1.3 נספח א' – מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת נייר
- 8.1.4 נספח ב' – הצהרה בדבר היעדר קרבה לעובד העירייה ו/או לחבר עירייה ;
- 8.1.5 נספח ג' – דוגמא לנוסח ערבות לקיום ההצעה ;
- 8.1.6 נספח ד' – התחייבות לאספקת שירותים בשעת חירום ;
- 8.1.7 נספח ה' – תצהיר בדבר העסקת עובדים כדין ;
- 8.1.8 נספח ו' – תצהיר בדבר אי העסקת עובדים זרים שלא כדין ;
- 8.1.9 נספח ז' – אישור קיום ביטוחים.
- 8.1.10 מסמך ג' - הצעת המחיר של המציע ;

**מסמך ב' - הסכם התקשרות**

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_, שנת \_\_\_\_\_

**עיריית רעננה** **בין:**

מרחוב: \_\_\_\_\_;

טלפון: \_\_\_\_\_; פקס: \_\_\_\_\_;

(להלן: "העירייה")

**מצד אחד;**

**[שם הקבלן]** **לבין:**

ח.פ. \_\_\_\_\_;

מרחוב: \_\_\_\_\_;

טלפון: \_\_\_\_\_; פקס: \_\_\_\_\_;

(להלן: "הקבלן")

**מצד שני;**

**הואיל:** והקבלן הוא הזוכה במכרז פומבי מס' 2025/ (להלן: "המכרז") למתן שירותים לטיפול בפסולת נייר בתחום השיפוט של העירייה;

**והואיל:** וברצון העירייה להזמין מהקבלן שירותים לטיפול בפסולת נייר, בתחום השיפוט של העירייה, בהתאם לתנאי המכרז;

**והואיל:** והקבלן מעוניין לספק לעירייה את השירותים והכל בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז ונספחיו, ובכפוף להוראות הסכם זה;

**לפיכך הוסכם הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:**

**1. מבוא ונספחיו**

- 1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 כותרות הסעיפים הן לצורכי נוחות בלבד ולא תהא להן משמעות בפרשנות הסכם זה.
- 1.3 כלל הנספחים המצורפים למכרז ייחשבו לחלק בלתי נפרד מההסכם.

- 2. פרשנות**
- 2.1 מובהר, כי דבר מן האמור בהסכם זה ו/או בהצעתו של הקבלן לא יתפרש, ולא יהיה בו כדי לצמצם ו/או לבטל כל חובה המוטלת על הקבלן לפי ההוראות המפורטות במסמכי המכרז ו/או כדי להעניק לקבלן כל זכות שאינה נתונה לו לפי ההוראות המכרז.

- 3. הגדרות**
- על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, תהיה למונחים הבאים המשמעות כדלקמן:
- 3.1 "העירייה" – עיריית רעננה.
- 3.2 "מפעל מחזור" - אתר מאושר עפ"י כל דין ומורשה על ידי המשרד להגנת הסביבה לקליטה ומחזור של פסולת ההייעודית מהסוג שמועבר לאותו אתר למיחזור .
- 3.3 "מיחזור מוכר" – מחזור במפעל מחזור המורשה על-פי כל דין.
- 3.4 "כלי אצירה ייעודיים" – כלי אצירה שונים המתאימים לאצירה של פסולת בהתאם להוראות נספח זה.
- 3.5 "מנהל העבודה" – נציג הקבלן ו/או האחראי מטעם הקבלן בזמן ביצוע השירותים.
- 3.6 "מסמכי המכרז" – יתר מסמכי המכרז וכן נספח זה, על נספחיו.
- 3.7 "פסולת" – העשויות לאחר השימוש בהן למטרה שלשמה יועדו בראשונה.
- 3.8 "הקבלן" - זוכה במכרז המפנה בפועל ובתחום העירייה,

- 4. מהות ההסכם**
- 4.1 הקבלן מתחייב להעניק את השירותים כדלקמן:
- 4.1.1 אספקת והצבת כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת נייר מספר כלי האצירה הייעודיים ולוחות הזמנים לרכישתם והצבתם, ככל שנדרש, יהיו בהתאם לתוכנית פריסה עליה תורה העירייה המקומית מעת לעת, בהתאם לצורך (להלן: "תוכנית הפריסה"). כלי האצירה הייעודיים אשר יסופקו יהיו תואמים למפרט הטכני המפורט בנספח הטכני א' המצורף למסמכי המכרז.
- 4.1.2 שעות העבודה בעיר רעננה הם מהשעה 6:00 עד לשעה 16:00 למעט בין השעות 7:30 – 8:30 סמוך למוסדות חינוך
- 4.1.3 יש למתג את כל כלי האצירה ל בשילוט של עיריית רעננה על פי הנחיות העירייה,
- 4.1.4 יש לדעת כי במשך זמן ההתקשרות מספר הכלים יגדל עם גידול האוכלוסייה ובניית שכונות חדשות בעיר

- 4.1.5 פינוי תכולת כלי האצירה הייעודיים בתדירות המפורטת בנספח הטכני.
- 4.1.6 העברת תכולת כלי האצירה הייעודיים למחזור מוכר, בכפוף ובהתאם למפורט בהסכם.

(להלן ייקראו יחד: "השירותים")

## התחייבויות הקבלן

.5

- 5.1 הקבלן מצהיר ומתחייב כי הוא בעל הידע, הניסיון, המומחיות והאמצעים הדרושים על מנת לבצע את כל השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה, וכי ברשותו, או בכוונתו להשיג במועדים הדרושים, את כל הציוד, הכלים, החומרים וכוח האדם הדרושים על מנת לעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להוראות המכרז ונספחיו.
- 5.2 הקבלן מתחייב לפנות את תכולת כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת בתדירות המפורטת בנספח הטכני.
- 5.3 בכל הנוגע לכלי הרכב המשמשים להובלה, טעינה, פריקה וכל שינוע של פסולת (להלן: "רכבי האיסוף"), הקבלן מתחייב להשתמש ברכבי איסוף מרוקנים ונקיים כראוי משאריות של פסולת אורגנית, פסולת מעורבת מכל סוג שהוא, פסולת בניין, פסולת גזם או כל פסולת אחרת שאינה פסולת בהתאם להוראות המכרז ובמסגרת סבב הפינוי. הקבלן יפנה בסבב פינוי רק את תכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת ולא יערבב סוגי פסולת מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת.

## מערכת איתור, ניטור ובקרה 5.4

### מערכת איתור 5.4.1

- 5.4.1.1 הקבלן יתקין על חשבונו מערכות איתור בעלות אימות מיקומים רציף הניתנות לצפייה דרך האינטרנט (כדוגמת סקילוק או איתוראן או שווה ערך), על כל רכבי האיסוף המשמשים למתן השירותים נשוא מכרז זה. הקבלן ידאג למתן הרשאה לעירייה ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן להתחבר באמצעות האינטרנט למערכות האיתור הללו מכל נקודת מחשב, בהתאם לצורך, על פי הנחיית העירייה ו/או תמיר ו/או מי מטעמן. על הקבלן לוודא כי בנוסף ליכולת ניטור בזמן אמת מערכת האיתור תהיה בעלת יכולת לשמור נתוני עבר.
- 5.4.1.2 הקבלן יהיה אחראי על תקינות מערכות האיתור ועל זמינות הצפייה בנתוני המערכות. הקבלן מתחייב לדווח מידית לעירייה ו/או למי מטעמה על כל תקלה במערכות האיתור ו/או ביכולת הצפייה בנתוניו, ולוודא תיקונה בתוך פרק זמן שלא יעלה על 72 שעות.

- 5.5 יעד העברת תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת – בכפוף להוראות סעיף 5.11 להלן, הקבלן מתחייב בזאת לפנות את תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת, שנאספה על ידו

בכל סבב פינוי, למחזור מוכר בישראל וזאת באופן מידי וללא כל שהות עם סיומו של כל יום פינוי.

5.6 הקבלן יבצע את עבודות הפינוי בצורה שקטה ומסודרת החל מהשעה 06:00 בבוקר. פינוי תכולת כלי האצירה הייעודיים יעשה במהירות וביעילות, תוך הקפדה על מניעת רעש או כל מטרד אחר. הקבלן מתחייב להשאיר את אזור כלי האצירה הייעודיים נקי ומסודר ברדיוס של 1 מטר ממקום פינוי הפסולת, וכן שלא ללכלך את המדרכות והכבישים במהלך הובלת הפסולת למחזור מוכר. יובהר למען הסר ספק, כי על הקבלן לאסוף ולשנע את פסולת שתמצא בתוך כלי האצירה הייעודיים בלבד. כל פסולת שתמצא מחוץ לכלי האצירה הייעודיים לא תוכנס לכלי האצירה ולא תפונה על ידי הקבלן, אלא תסולק על ידו על מנת להותיר את כלי האצירה וסביבתם נקיים. יובהר בזאת כי סילוק פסולת כאמור תעשה בכפוף לכך שהעירייה תעמיד פח ירוק באזור כלי האצירה הייעודיים.

#### 5.7 ביצוע שקילה

5.7.1 הקבלן מתחייב לבצע שקילה של תכולת המשאית במפעל המחזור המוכר, לפני פריקתה.

5.7.2 ככל שיידרש, הקבלן יבצע מעת לעת שקילות לפני ו/או אחרי ביצוע העבודות, לרבות במקרה של חזרה לסבב פינוי נוסף לאחר פריקת תכולת רכב האיסוף במפעל המחזור, באתר שקילה אשר ימצא בתחומה המוניציפלי של העירייה או בסמוך לתחומה המוניציפלי של העירייה או בדרכה של משאית האיסוף אל העירייה ("הלוך") או אל מפעל המחזור ("חזור"), הכול מבלי שהקבלן יידרש להוצאות כספיות נוספות מכל סוג ומין שהם.

5.8 שמירה על איכות פסולת – הקבלן מתחייב לא לערבב את תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת נייר עם פסולת אחרת מכל סוג שהוא, וזאת לאורך כל תקופת ההסכם.

5.9 כלי האצירה הייעודיים – הקבלן מתחייב לשלט את כלי האצירה הייעודיים לפסולת בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר אליו על ידי העירייה המקומית.

ככל שהדבר רלוונטי, הקבלן מתחייב לרכוש ולהציב את כלי האצירה הייעודיים לפסולת במקומות ובלוחות הזמנים המפורטים בתוכנית הפריסה.

#### 5.10 תחזוקת כלי האצירה הייעודיים

5.10.1 הקבלן מתחייב לדאוג על חשבונו לתחזוקה שוטפת ולמצבן הפיסי והוויזואלי של כלי האצירה הייעודיים לפסולת ולתקן על חשבונו כל נזק שייגרם להן, כתוצאה מבלאי שימוש, ולמעט מקרים של גניבה או נזק בלתי הפיך לכלי האצירה הייעודיים. עם זאת, ועל אף האמור לעיל, קבלן האיסוף יהיה אחראי לכל נזק, לרבות נזק בלתי הפיך, אשר נגרם על ידו או על ידי מי מטעמו, ובמצב כזה ייתקן כל נזק או יחליף כל כלי אצירה ייעודי כאמור תוך 72 שעות מרגע קבלת הדרישה מהעירייה המקומית, כפי שתועבר אליו מראש ובכתב. החלטת העירייה המקומית באשר

לגורם הנזק תהיה סופית ולקבלן האיסוף לא תהא כל דרישה או תביעה לעניין זה.

5.10.2 למען הסר ספק מובהר, כי הקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו במקרה של גניבה או נזק כאמור שייגרמו לכלי האצירה הייעודי. כמו כן, ידוע לקבלן כי אין העירייה ו/או תמיר מחויבות להציב כלי אצירה ייעודי חלופי בכל מקרה של גניבה או נזק שייגרם לכלי האצירה.

#### 5.11 הבעלות בתכולת כלי האצירה הייעודיים

5.11.1 הבעלות בתכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת היא של הרשות בלבד. עם זאת הרשות הסכימה, לצורך מכרז זה, כי תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת ישמשו כאמצעי תשלום לקבלן ובתנאי כי הקבלן יפעל בהתאם לאמור בהוראות נספח זה.

5.11.2 הקבלן מתחייב בזאת כי לא יבצע בתכולת כל אחד מכלי האצירה הייעודיים לפסולת את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: "**פעולות אסורות**"), אלא אם כן קיבל אישור מהרשות מראש ובכתב:

5.11.2.1 מכירה שלא לשם מיחזור מוכר בישראל;

5.11.2.2 ייצוא לחו"ל;

5.11.2.3 השבה;

5.11.2.4 מחזור שאינו מחזור מוכר בישראל;

5.11.2.5 כל טיפול או פעולה אחרת.

#### 6. עובדים

6.1 הקבלן יבצע את העבודה ע"י צוותי עבודה ומשאיות קבועים. על הקבלן להעביר לעירייה את כלל הפרטים הרלוונטיים לעניין זה, לרבות שמות הנהג והפועלים, מספר רישוי המשאית/יות, שם מנהל העבודה ודרכי התקשרות עימו. צוותי העבודה והמשאיות לא יוחלפו אלא במקרים חריגים בלבד, כדלקמן:

6.1.1 תקלה במשאית.

6.1.2 הכנת המשאיות לבחינת רישוי (טסט).

6.1.3 מחלת נהג או עובד.

6.1.4 יציאה לחופשה או מילואים של הנהג ו/או עובד ו/או מנהל העבודה.

6.1.5 סיום עבודתם של הנהג ו/או הפועל ו/או מנהל העבודה בחברה.

6.2 במקרים האמורים בסעיף 6.1 לעיל תבוצע העבודה ע"י משאיות ו/או צוותי עבודה חלופיים. הקבלן או מנהל העבודה יודיעו לעירייה ו/או למי מטעמה מראש ובכתב על ההחלפה כאמור.

6.3 כל העובדים מעל גיל 18 ובעלי ת.ז.

6.4 מובהר בזאת כי הקבלן הזוכה יפעל על חשבונו, אחריותו וסיכונו העצמיים בלבד.

- 6.5 אין ולא היו בינו ובין מי מעובדיו או מי מטעמו ולבין העירייה יחסי עובד מעביד, כמשמעם על פי כל דין.
- 6.6 לגבי כל עובדיו של הזוכה או מי מטעמו, יהיה הקבלן הזוכה אחראי עבור כל תשלום לביטוח לאומי ובניכוי מס הכנסה ויישא בכל ההוצאות הללו. לעירייה לא תהיה כל אחריות לגבי או למי מעובדיו, בין אחריות חוזית ובין אחריות בנזיקין או אחרת, וכי הוא וכל מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל זכויות סוציאליות ו/או לפיצויים מהעירייה.
- 6.7 הקבלן הזוכה מצהיר כי כל עובד אצלו מועסק על ידו בלבד, כי הוא אחראי לו אחריות שילוחית בהתאם לדין, וכי הוא ידאג על אחריותו ועל חשבונו לכל התשלומים ולהענקת כל הזכויות לפי הדין בגין העסקת כל עובדיו כאמור, לרבות משכורת על כל רכיביה, ולרבות תשלומי חובה, מיסים וכל היוצא באלה, לרבות הפרשה לקופת פיצויים, בהתאם לשיעורים ולסכומים הקבועים בדין.
- 6.8 כל פעולות הקבלן הזוכה תהיינה על אחריותו הבלעדית ועל חשבונו, לרבות כל ההוצאות מסוג כלשהו הכרוכות במתן השירותים לעירייה.
- 6.9 הקבלן הזוכה ישפה ויפצה את העירייה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל סכום שבו נשאה העירייה או חויבה לשלם בשל תביעת עובד שפעל בתקופה הרלוונטית מטעמו של הקבלן הזוכה ושעילתה בקיום יחסי עובד-מעביד עם העירייה. כמו כן יתחייב הקניין הזוכה לפצות ולשפות את העירייה בגין כל הפסד, נזק או הוצאה (לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד) אשר העירייה נשאה בהם או חויבה לשאת בהם בקשר לתביעת עובד כנ"ל, ובלבד שהעירייה תודיע לקבלן תוך זמן סביר אודות תביעה ו/או דרישה כאמור לעיל. אין בזכות של העירייה לשיפוי או פיצוי על פי סעיף זה כדי לגרוע מזכויותיה לכל סעד ותרופה אחרים על פי ההסכם עם הקבלן הזוכה או על פי כל דין.

## תמורה .7

- 7.1 תמורת ביצוע כל התחייבויות הקבלן על פי המכרז ונספחיו, לרבות הסכם זה, תשלם העירייה לקבלן את המחיר הנקוב בהצעת המחיר שלו, המצורפת **כמסמך ג'** למסמכי המכרז (להלן: "**התמורה**"). התמורה אינה כוללת מע"מ.
- 7.2 מובהר כי התמורה כוללת את כל העלויות הכרוכות במתן השירותים נשוא הסכם זה, ובכלל זה עלויות אספקה של כלי אצירה, הצבתם, תחזוקה חודשית מלאה ושוטפת, ואיסוף ופינוי תכולתם ושינוע הפסולת למחזור מוכר בישראל. למען הסר ספק, מובהר כי התמורה הכוללת שתשולם לקבלן הזוכה תחושב על פי מספר הפינויים שיבוצעו על ידו בפועל ואינה מותנית במשקל פסולת ה שיפנו מכלי האצירה הייעודיים.
- 7.3 התמורה תשולם לקבלן בהתאם לתנאי התשלום המפורטים במסמכי המכרז.

## החשבונית 7.4

- 7.4.1 החשבוניות ביחס לפסולת תכולת כלי האצירה הייעודיים תונפק על ידי קבלן האיסוף הרלוונטי על שם העירייה המקומית, ויחולו ההוראות הבאות:

- 7.4.2 קבלן האיסוף יפרט בחשבונית באופן מלא את השירותים בגינם הוא מחייב, והעירייה המקומית תבדוק את הפירוט, ולאחר אישורה תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם העירייה המקומית לתמיר.
- 7.4.3 קבלן האיסוף יחלק את פירוט החיוב באופן הבא:
- 7.4.3.1 שורת פירוט ראשונה – יצוין סכום מחיר הפינוי (מחיר הזכייה במכרז) \* מספר הפינויים;
- 7.4.3.2 שורת פירוט שניה – יצוין סכום הפרשי ההצמדה הרבעוניים (בהתאם למסמכי המכרז) \* מספר הפינויים.
- 7.4.4 מובהר לקבלן כי תנאי לאישור החשבונית לתשלום הינו קיום ההוראות הנוספות במלואן על ידי הקבלן.

#### 8. תקופת ההתקשרות

- 8.1 תקופת ההתקשרות תחל מיום ההודעה לקבלן הזוכה על זכייתו ותימשך לתקופה של 36 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 8.2 העירייה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, של עד 12 חודשים, או חלקם, כל פעם (להלן: "תקופת הארכה") ובלבד שתקופת ביצוע השירותים הכוללת מכוח מכרז זה לא תעלה על 5 שנים (60 חודשים).

#### 9. ביטול ההסכם; הפרות וסעדים

- 9.1 העירייה רשאית בכל עת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, וללא מתן נימוק להחלטתה, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 60 יום מראש, ובלבד שעברו לכל הפחות 12 חודשים מתחילת ההתקשרות, נשוא מכרז זה, ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות כספיות ו/או אחרות, בגין סיום תקופת ההתקשרות, למעט זכותו של הקבלן לקבלת תמורה בגין שירותים שסופקו על ידו בפועל עד למועד סיום תקופת ההתקשרות.
- 9.2 הפרה של כל אחת מהדרישות הקבועות בסעיפים 5.1, 5.3, 5.5, 5.10, 5.11.2, ו-12 לעיל ולהלן תחשב להפרה יסודית של ההסכם ההתקשרות שנערך מכוח המכרז וזאת באופן מידי, ואף ללא התראה מצד העירייה, ומבלי שתידרש העירייה ליתן לקבלן ארכה לתיקון ההפרה.
- 9.3 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, כל הפרה של הוראה מהוראות המכרז ו/או הוראות ההסכם שלא תוקנה בתוך 14 ימים ממתן ההודעה על ההפרה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.
- 9.4 בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם כאמור בסעיפים 9.2 ו-9.3 לעיל, העירייה תהיה רשאית לבטל את ההסכם באופן מידי, ולחלט כל ערבות בנקאית שהעמיד הקבלן כבטוחה לביצוע התחייבויותיו מכוח מסמכי המכרז ו/או נספחיו.
- 9.5 בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם, ישלם הקבלן לעירייה פיצוי כספי בסך 5,000 ש"ח (להלן: "הפיצוי המוסכם"). מוסכם על הצדדים כי גובה הפיצוי נאמד כסביר והוגן בנסיבות העניין וכי לקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה כלפי העירייה בעניין זה.

9.6 אין בביטול הסכם על ידי העירייה במקרה של הפרות כאמור בסעיפים 9.2 ו-9.3 לעיל כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לעירייה על פי כל דין ו/או על פי הוראות המכרז ונספחיו, וכל זכויותיה יהיו במצטבר.

#### **10. העברת זכויות וחובות**

מוסכם במפורש בין הצדדים כי אסור לקבלן להעביר זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה כולן או מקצתן בכל דרך שהיא לקבלן משנה או לאחרים או לגוף משפטי אחר, אלא אם קיבל את הסכמת העירייה לכך בכתב מראש.

#### **11. ערבות ביצוע**

א. להבטחת ביצוע יעיל של מתן השירותים נשוא הסכם זה ולהבטחת מילוי כל התחייבויותיו וטיב העבודות והחומרים, מתחייב הקבלן להמציא לעירייה עם החתימה על הסכם זה ערבות בנקאית, לפקודת העירייה, בלתי מותנית, אוטונומית, וצמודה למדד המחירים לצרכן בשיעור של 10% מגובה התמורה השנתית (כולל מע"מ), וזאת למשך כל תקופת החוזה, ולשלושה חודשים לאחר סיומו.

ב. העירייה תהיה מוסמכת לחלט את הערבות באופן אוטונומי, כל אימת שתסבור כי הופר תנאי או הופרו תנאים בהסכם זה מבלי שיהא עליה להוכיח זאת.

ג. האמור לעיל אינו בא לפגוע בכל זכות או סעד אחר שיעמדו לרשות עירייה עקב ובגין הפרה.

ד. למען הסר ספק מודגש בזאת כי כל הוצאות הכרוכות במתן הערבות ו/או בחידוש תחולנה על הקבלן בלבד.

#### **12. סודיות**

א. הקבלן מאשר כי ידוע לו שבמסגרת התקשרותו עם העירייה עשויים להיחשף בפניו ו/או להימסר לו ו/או יוצגו בפניו ו/או יובאו לידיעתו, או בפני מי מטעמו ו/או בפני מי מעובדיו, במישרין או בעקיפין, בין היתר, סודות של העירייה, מידע טכני, מקצועי, עסקי, מסחרי, ניהולי, תפעולי וטכנולוגי, תיאורים, תוכניות, ידיעות ונתונים אחרים וכן תנאי הסכם זה, בין בעל פה ובין בכתב, בין אם הוגדרו כסודיים על ידי העירייה ובין אם לאו (להלן: "המידע").

ב. מובהר בזאת, כי המידע, כהגדרתו לעיל, הוא רכושה הבלעדי של העירייה והקבלן לא ירכוש בו כל זכות שהיא. הקבלן מתחייב לשמור על המידע באופן חסוי, לא לחשפו בפומבי ולא להעבירו ו/או לחשפו בפני צד שלישי כלשהו ולא לאפשר לכל צד שלישי שהוא כל שימוש בו. בנוסף, הקבלן מתחייב שלא לעשות כל שימוש במידע, במישרין או בעקיפין, אלא לצורך הסכם זה. הקבלן מתחייב כי בכל תקופת ההתקשרות ולאחריה, ללא הגבלה בזמן, ומבלי כל תלות בסיבת סיומה, לא יגלה את המידע לצד שלישי כלשהו, זולת אם קיבל את אישורה של העירייה מראש ובכתב.

ג. התחייבות הקבלן לסודיות תעמוד בתוקפה אף לאחר סיום ההסכם ללא הגבלת זמן, אלא אם המידע הפך לנחלת הכלל, שלא כתוצאה ממעשה ו/או ממחדל של הקבלן.

### 13. העירייה כמפעל חיוני

הספק מצהיר כי ידוע לו שהעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והספק מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים :-

- 13.1 הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד – 1973.
- 13.2 הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 ג' לחוק התגוננות אזרחית, תשי"א – 1951.
- 32.3 הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90 א' לפקודת המשטרה (נוסח חדש) בתשל"א – 1971.
- 13.4 הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה. אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז – 1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כל הספקים המשמשים לצורך ביצוע השירותים נשוא חוזה זה.

### 14. שונות

- 14.1 העירייה תהיה זכאית לקזז מכל סכום אשר יגיע לקבלן לפי הסכם זה, כל סכום שהוא אשר הקבלן יהיה חייב לעירייה.
- 14.2 שינויים ותיקונים להסכם זה יהיו תקפים רק אם נערכו בכתב ונחתמו בידי שני הצדדים.
- 14.3 ויתור, מתן ארכה, שתיקה או אי שימוש בזכות הקיימת למי מהצדדים לפי דין או הסכם, לא תחייב מתן הסכמה ו/או ויתור ו/או ארכה נוספים בעתיד.
- 14.4 בין הצדדים לא מתקיימים יחסי שליחות ואף צד אינו רשאי להציג את עצמו כשלוחו של הצד השני הרשאי לחייבו.
- 14.5 מחלוקות הקשורות בהסכם זה יידונו באופן בלעדי בפני בתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב.
- 14.6 כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הינן כמפורט בפתח ההסכם. צד שיעתיק את כתובתו, ימסור על כך הודעה מיידית בכתב למשנהו. הודעה תימסר לצדדים בכתובותיהם דלעיל, במסירה אישית עם אישור למסירה, לחילופין, באמצעות דואר אלקטרוני או פקס, ובלבד שניתן לאמת טלפונית את דבר קבלת הפקס. הודעה כלשהי שנמסרה בהתאם לאמור בסעיף זה, תיחשב כאילו נמסרה למענה לאחר חלוף יום עסקים אחד מעת שאושר קבלתה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

יריית רעננה

הקבלן

מפרט דרישות למתן שירותים לטיפול בפסולת נייר עיתון נייר לבן

1. כללי
- 1.1. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז לבחירת קבלן איסוף של פסולת כהגדרתם להלן (להלן: "המכרז").
- 1.2. על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח זה לבין יתר מסמכי המכרז יגברו הוראות נספח זה. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז, לבין ההגדרות המנויות דלהלן או לחילופין בחוק ה- יגברו ההגדרות המנויות להלן ו/או בחוק הארזיות.
- 1.3. מוסכם בזאת כי כל הזכויות העומדות לעירייה המקומית מכוח נספח זה יתווספו, ולא יגרעו, מהזכויות העומדות לעירייה המקומית בהתאם להוראות כל דין ו/או להוראות יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויותיה של העירייה המקומית כאמור הינן במצטבר.
- 1.4. שתיקה או הסכמה של אחד הצדדים לסט מהוראות נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יהוו תקדים ולא ילמדו מהם גזירה שווה למקרה אחר.
- 1.5. לא השתמש צד בזכויות הנתונות לו על פי נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על אותן זכויות.
2. הגדרות
- על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, תהיה למונחים הבאים המשמעות כדלקמן:
- 2.1. "העירייה המקומית" – הגוף המוניציפאלי העורך את המכרז.
- 2.2. "יתר מסמכי המכרז" – המכרז וכל הנספחים הצרופים לו, לרבות הסכם התקשרות וכיוצ"ב, ולמעט נספח זה (על נספחיו).
- 2.3. "מיחזור מוכר" – מחזור במפעל מחזור המורשה על-פי כל דין.
- 2.4. "מכלי אצירה ייעודיים לנייר" – מיכל פלסטיק כחול בנפח 360 ליטר, מיכל פלסטיק כחול בנפח 1100 ליטר ומיכל מונח כחול בנפח 1500 ליטר.
- 2.5. "מנהל העבודה" – נציג הקבלן ו/או האחראי מטעם הקבלן בזמן ביצוע השירותים.
- 2.6. "מסמכי המכרז" – יתר מסמכי המכרז וכן נספח זה, על נספחיו.
- 2.7. "פסולת נייר ונייר" – נייר לבן, נייר עיתון והעשויות מנייר ו/או רך.
- 2.8. "קבלן האיסוף" או "הקבלן" – זוכה או אחד הזוכים במכרז המפנה בפועל ובתחום העירייה המקומית, כולו או חלקו (כאמור במכרז), את הזרמים הייעודיים.

- 3. מהות המכרז :**
- 3.1. הצבה ופיזור של 126 כלים מונפים כולל התקנת מערכת של חיישני נפח – יש לדעת כי בבעלות הרשות ישנן 24 כלי אצירה ועוד 100 בבעלות הקבלן הנוכחי (ראו דוגמה בהמשך)
- 3.2. כלי האצירה שיסופקו על ידי הקבלן הזוכה יהיו בבעלותו
- 3.3. במתקני האצירה בבעלות ברשות (24) לא יותקנו גלאי נפח והם יפוננו פעם בשבוע
- 3.4. פינוי על פי מילוי של 60% - סה"כ נכון למועד המכרז - **סה"כ 150 כלי אצירה**
- 4. התחייבויות כלליות של הקבלן**
- 4.1. מבלי לגרוע מהתחייבויותיו כאמור ביתר מסמכי המכרז, הקבלן מתחייב להעניק את השירותים כדלקמן ביחס לזרמים הייעודיים (להלן: "השירותים"):
- 1.1.1 כלי אצירה :
- אספקה של 126 מונחים בגודל של 1.5 מ"ק ו/ או 2 מ"ק **על פי הדוגמה בהמשך** - כולל חיישני נפח כדוגמת חיישנים במכלים הכתומים databin
- אספקת כלים לנייר לבן במוסדות חינוך ומתקני הרשות – על פי דרישה
- 4.1.1. מדבקות : על הקבלן לספק ולהדביק מדבקות על כל הכלים על פי הנחיות העירייה
- 4.1.2. העברת תכולת מכלי האצירה למחזור מוכר,
- 4.1.3. ידוע לקבלן, כי על אף האמור במכרז, העירייה רשאית לסיים את הסכם זה על פי שיקול דעתה הבלעדי ואף ללא מתן נימוק להחלטתה על סיום ההסכם כאמור, וזאת בהודעה בכתב ומראש שתימסר לקבלן 30 יום לפני מועד בו ייכנס לתוקף סיום ההסכם.
- 4.1.4. הקבלן מתחייב כי לא ימחה את זכויותיו וחובותיו לצד ג' כלשהו לרבות קבלני משנה מטעמו, אלא בהסכמת העירייה ותמיר מראש ובכתב. עוד מובהר כי אין בהעסקת קבלן משנה מטעמו של הקבלן כדי לגרוע מחובותיו של הקבלן על פי ההסכם בין הקבלן לעירייה המקומית.
- 5. התחייבויות שונות ביחס לשירותים**
- 5.1. תדירות פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים ("סבב פינוי"): הקבלן מתחייב לפנות את תכולת מכלי האצירה הייעודיים לנייר, בתדירות כמפורט ביתר מסמכי המכרז.
- 5.2. רכבי איסוף תכולת כל אחד מסוגי מכלי האצירה הייעודיים :
- 5.2.1. בכל הנוגע לכלי הרכב המשמשים להובלה, טעינה, פריקה וכל שינוע של כל אחד מהזרמים הייעודיים (להלן: "רכבי האיסוף"), הקבלן מצהיר ומתחייב להשתמש ברכבי איסוף מרוקנים ונקיים כראוי משאריות של פסולת אורגנית, פסולת מעורבת מכל סוג שהוא, פסולת בניין, פסולת גזם או כל פסולת אחרת שאינה פסולת נייר מהסוג אותה הוא מפנה בהתאם להוראות המכרז ובמסגרת סבב הפינוי.
- 5.2.2. על המשאית יש להתקין שילוט " בשירות עיריית רעננה "
- 5.2.3. הקבלן יפנה בסבב פינוי רק את תכולת מכלי האצירה הייעודיים לנייר ולא יערבב סוגי פסולת מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת.

5.3. יעד העברת תכולת כל סוג מכלי האצירה הייעודיים בכל סבב פינוי: בכפוף להוראות הקבלן מתחייב בזאת לפנות את תכולת מכלי האצירה הייעודיים, שנאספה על ידו בכל סבב פינוי, למחזור מוכר בישראל וזאת באופן מידי עם סיומו של כל סבב פינוי וללא כל שהות.

5.4. הקבלן יבצע את עבודות הפינוי בצורה שקטה ומסודרת החל מהשעה 06:00 בבוקר. בכל ימות השבוע וביום שישי וערב חג עד שעתיים לפני כניסת שבת / חג.

5.5. פינוי תכולת כלי האצירה יעשה במהירות וביעילות, תוך הקפדה על מניעת רעש או כל מטרד אחר. הקבלן מתחייב להשאיר את אזור כלי האצירה הייעודיים נקי ומסודר ברדיוס של 1 מטר ממקום פינוי הפסולת, וכן שלא ללכלך את המדרכות והכבישים במהלך הובלת הפסולת למחזור מוכר. יובהר למען הסר ספק, כי על הקבלן לאסוף ולשנע את פסולת שתמצא בתוך כלי האצירה הייעודיים בלבד. כל פסולת שתמצא מחוץ לכלי האצירה הייעודיים לא תוכנס לכלי האצירה, אלא תסולק על ידי הקבלן על מנת להותיר את כלי האצירה הייעודיים וסביבתם נקיים.

#### 5.6. ביצוע שקילה

5.6.1. מדי יום עבודה, בטרם תחילת ביצוע העבודות, לרבות במקרה של חזרה לסבב פינוי נוסף לאחר פריקת תכולה במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילת "אפס" במיקום עליו תורה העירייה ו/או מי מטעמה מעת לעת. באחריות הקבלן לוודא כי המשאית תה ריקה לחלוטין במועד ביצוע שקילת "אפס" כאמור.

5.6.2. בתום כל יום העבודה ולפני כל פריקה של תכולת המשאיות במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילה במיקום עליו תורה העירייה המקומית ו/או מי מטעמה לקבלן האיסוף מעת לעת על אף האמור לעיל, במקרים חריגים, העירייה המקומית ו/או מי מטעמה, על פי שיקול דעתם הבלעדי, רשאים לפטור את הקבלן מביצוע שקילה טרם פריקת התכולה במפעל המחזור המוכר כאמור.

5.6.3. למען הסר ספק מובהר, כי אין באמור לעיל בכדי לגרוע מחובת הקבלן לבצע שקילה של תכולת המשאית במפעל המחזור המוכר, לפני פריקתה.

5.6.4. הקבלן יעביר למנהל העבודה מידי יום את כל שוברי השקילה של המשאיות – הן של שקילת האפס והן של השקילה עם התכולה כמפורט לעיל. כמו כן, יעביר הקבלן למנהל העבודה דו"ח חודשי מרוכז של כל השקילות לאותו חודש.

#### 5.7. עבודה שוטפת עם המנהל מטעם העירייה

5.7.1. בכל שבוע במועד קבוע על מנהל צוות הפינוי להיפגש עם מנהל התפעול לפגישה שוטפת לתוכנית עבודה שבועית בהתאם למערכת חיישני הנפח

#### 5.8. מכלי האצירה הייעודיים

5.8.1. הקבלן מתחייב לספק מיכלים חדשים ולשלט את מכלי האצירה הייעודיים בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר אליו על ידי העירייה המקומית. ראה סעיף 3 למפרט.

- 5.8.2. ככל שהדבר רלוונטי, הקבלן מתחייב לרכוש ולהציב את מכלי האצירה הייעודיים במקומות ובלוחות הזמנים המפורטים בתכנית הפריסה.
- 5.8.3. הקבלן יציב את הכלים על פי תוכנית הפריסה בעצמו ועל חשבונו.
- 5.8.4. בכל מקרה שנדרשת החלפה של כלים הקבלן יציב את הכלי בעצמו ועל חשבונו
- 5.9. תחזוקת מכלי האצירה הייעודיים:

- 5.9.1. הקבלן מתחייב לדאוג על חשבונו לתחזוקה שוטפת ולמצבם הפיסי והוויזואלי של כלי האצירה הייעודיים לפסולת נייר ולתקן על חשבונו כל נזק שייגרם להם, כתוצאה מבלאי שימוש, ולמעט מקרים של גניבה או נזק בלתי הפיך לכלי האצירה הייעודי. עם זאת, ועל אף האמור לעיל, קבלן האיסוף יהיה אחראי לכל נזק, לרבות נזק בלתי הפיך, אשר נגרם על ידו או על ידי מי מטעמו, ובמצב כזה ייתקן כל נזק או יחליף כל כלי אצירה ייעודי כאמור תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה מהעירייה המקומית, כפי שתועבר אליו מראש ובכתב. החלטת העירייה המקומית באשר לגורם הנזק תהיה סופית ולקבלן האיסוף לא תהא כל דרישה או תביעה לעניין זה. – וזאת עלפי המפורט בסעיף 3 למפרט הטכני
- 5.9.2. למען הסר ספק מובהר, כי הקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו במקרה של גניבה או נזק כאמור שייגרמו לכלי האצירה הייעודי. כמו כן, ידוע לקבלן כי אין העירייה המקומית מחויבות להציב כלי אצירה ייעודי חלופי בכל מקרה של גניבה או נזק שייגרם לכלי האצירה.

#### 5.10. דיווחים

- 5.10.1. ביחס לזרם הנייר מצהיר ומתחייב קבלן האיסוף כדלקמן:
- קבלן האיסוף ידווח, לא יאוחר מ-15 ימים מסיומו של כל חודש קלנדרי ("החודש המדווח"), על פסולת נייר שנאספה ופונתה על ידו מתחומה המוניציפאלי של העירייה במהלך החודש המדווח, ואשר הועברה למפעל מחזור מוכר בישראל, הקבלן ככל שיידרש, עליו לצרף אסמכתאות, תעודות שקילה ותעודות משלוח ממפעל המחזור אליו הועברה הפסולת. לעניין זה מובהר כי הקבלן נדרש לשמור את תעודות השקילה כאמור לתקופה של 7 שנים.
- 5.11. ביטוח: הקבלן מתחייב לבטח את כלי האצירה הייעודיים וכן לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח צד שלישי כנגד כל תביעה לנזק שייגרם כתוצאה מאיסוף פסולת נייר ו/או שימוש אחר בכלי האצירה הייעודיים. הקבלן ימציא לתמיר, עם דרישתה, את פוליסת הביטוח וכן העתקי הקבלות על תשלום דמי הביטוח.
- 5.12. החשבוניות: החשבוניות ביחס לאיסוף פסולת נייר תונפק על ידי קבלן האיסוף הרלוונטי על שם העירייה המקומית, ויחולו ההוראות הבאות: קבלן האיסוף יפרט בחשבונית באופן מלא את השירותים בגינם הוא מחייב, והעירייה המקומית תבדוק את הפירוט, ולאחר אישורה תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם העירייה המקומית לתמיר.

#### 6. סנקציות על הפרות הקבלן

- 6.1.1. מוסכם בזאת כי על ההתחייבויות הבאות של קבלן האיסוף יחולו קנסות כמפורט להלן:
- 6.1.2. אי פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים, בכל אזור הפינוי נשוא המכרז או בחלקו, שלא ביום שנקבע על ידי העירייה המקומית: 1500 ₪ לכל סבב פינוי.

- 6.1.3. אי פינוי תכולת מיכל אצירה ייעודי מנקודת איסוף ספציפית : 125 ₪ לכל נקודת איסוף בכל סבב פינוי.
- 6.1.4. אי שינוע פסולת נייר למחזור מוכר עם סיום הסבב באופן מידי וללא כל שהות, כאמור בסעיף 4.4 לעיל – 1,000 ₪ לכל סבב פינוי.
- 6.1.5. אי נעילת מכל אצירה ייעודי לאחר ריקונו : 125 ₪ לכל מכל אצירה בכל סבב פינוי.
- 6.1.6. עבודה בשעות אסורות (לפני 6 בבוקר ובין השעות 7: 30- 8: בתקופת לימודים) 500 ₪ לכל מקרה
- 6.1.7. אי קיום הוראת מנהל 500 ₪ לכל מקרה
- 6.1.8. אי הופעה בבגדי עבודה / אפודה זוהרת 200 ש"ח לכל מקרה
- 6.1.9. אי הגעה או ביצוע של יום עבודה – 5000 ש"ל לכל יום
- 6.1.10. שימוש ברכב איסוף שאינו עומד באחת או יותר הדרישות המפורטות בדרישות המכרז וכן שימוש ברכב איסוף במצב תפעולי או תחזוקתי גרוע, או רכב שממנו נופלים לקרקע פריטים שנאספו : 1250 ₪ לכל הפרה שנרשמה ולכל סבב פינוי בו נעשה שימוש ברכב כאמור.
- 6.1.11. אי ביצוע שקילה : 1,800 ₪ לכל סבב פינוי.
- 6.1.12. החלפת צוותי עבודה ו/או משאיות/ או חוסר בעובדים ללא אישור העירייה המקומית כאמור : 500 ₪ לכל סבב פינוי.
- 6.1.13. אי קיום חובת הדיווח, או דיווח לא נכון : 5,000 ₪ לכל הפרה.
- הקנסות הנ"ל יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא קבלן האיסוף לעירייה המקומית. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז, מובהר בזאת כי אין באמור בעניין ההפרות המנויות בסעיף 5.1 לעיל, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לעירייה המקומית על פי כל דין ו/או על פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות העירייה המקומית הן במצטבר.

7. פירוט העבודה ותמורה :

על הקבלן להגיש הצעתו למתן השירותים כמפורט להלן התמורה תיכלול את כל דרישות המכרז והמפרט לרבות תדירות פינוי, אחזקה, החלפת כלים ועוד  
תמורה (לא כולל מע"מ)

הצעת הקבלן	מחיר מקסימום לתשלום של העירייה לקבלן לפינוי תכולתו של כלי אחד לא כולל מע"מ	תדירות פינוי (אומדן)	מספר כלי אצירה	סוג כלי האצירה
		מתקני הרשות פעם בשבוע ובשאר המתקנים על פי מערכת חיישני הנפח	150	מיכל אצירה בנפח 1500 ליטר
	62 ש"ח	בין שלושה שבועות לבין פעם בשולשה חודשים	120	אספקה ופינוי כלים לנייר לבן במוסדות חינוך ומתקני עירייה

**אין למלא טבלה זו בעת הגשת הצעות (יש למלא אך ורק במקום הנדרש בטופס הצעת המציע). לאחר הזכייה – הטבלה תמולא בהתאם להצעה הזוכה.**

8. העברת התמורה

- 8.1 תנאי תשלום :
- 8.1.1 תוך 45 יום מתום החודש בו הומצא לגזברות חשבון מאושר.
- 8.2 מובהר כי התשלום לקבלן יותנה בהמצאת חשבונית מס כדין.
- 8.3 לתמורה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד התשלום, כנגד חשבונית מס כדין.
- 8.4 התמורה תיקבע על בסיס ערכה הנומינלי למשך כל תקופת ההסכם ותקופת האופציה, ככל שתמומש, ולא תתווסף לה כל תוספת מכל מין וסוג שהם למעט תוספת מע"מ כאמור בסעיף 8 לעיל.
- 8.5 מובהר, כי תנאי לתשלום התמורה הינו מסירת כל הדיווחים הנדרשים ע"פ הוראות הנספח האופרטיבי והטכני

9. ביטוח – דרישות בסיסיות

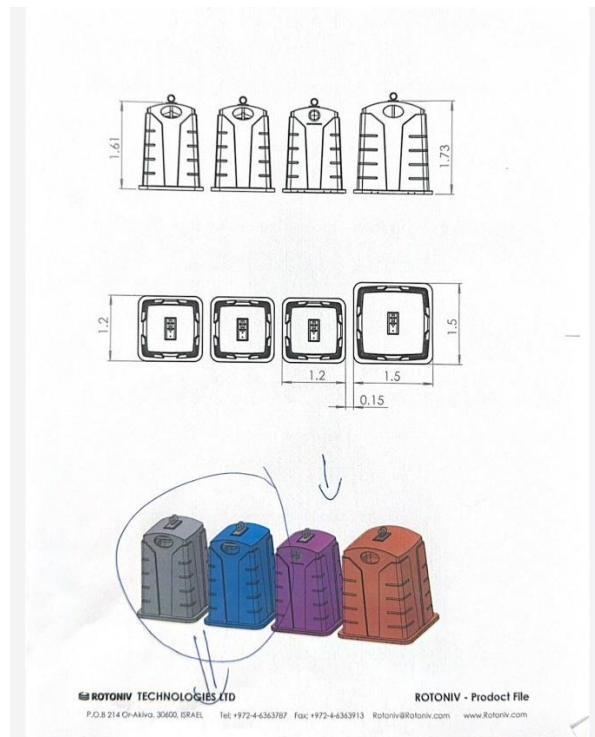
- 9.1 הקבלן מצהיר כי היא עורך ביטוח צד ג' לכיסוי חבותו על פי דין בגין נזק (גוף או רכוש) שייגרם לצד שלישי, ביטוח חבות מעבידים בגין פגיעה גופנית ו/או מחלת מקצוע כלשהי למי

מעובדיו תוך כדי ועקב עבודתו, בין היתר, במתן השירותים נשוא הסכם זה, וביטוח חובה לרכבים בבעלותו המתחייב על פי דין.

9.2. כל צד מתחייב בזה לשפות את הצד האחר בגין נזקים להם הוא אחראי על פי דין מכל מין וסוג או תביעה או דרישה, בסכום בו חויב בפסק דין חלוט המתייחס לנזק שנגרם בגין מעשה ו/או מחדל ו/או רשלנות שיבוצעו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, ובלבד שכל צד ניתן לצד האחר התראה בדבר הגשת התביעה נגדו, וניתנה לו האפשרות להתגונן מפני הטענות ו/או להסדיר את הדרוש הסדרה ו/או להקטין את הנזק (בהתאם לנסיבות).

9.3. לצורך התקשרות זו, הקבלן מתחייב להחזיק בביטוח צד ג' לכיסוי חבותו עפ"י דין בגין נזק לגוף ו/או לרכוש צד שלישי בגבול אחריות של לפחות 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח, ביטוח חבות מעבידים לכיסוי חבותו עפ"י דין כלפי עובדיו בגין נזק גופני או מחלה אשר אירעו תוך כדי ועקב עבודתו בגבול אחריות של לפחות 5,000,000 ₪ לתובע ולפחות- 20,000,000 ₪ לתקופת ביטוח וביטוח חובה לכלי רכב אשר בבעלותו והמשמשים לצורך ביצוע השירותים. מובהר כי ככל שיידרש, על הקבלן להציג אישור ביטוח הכולל ביטוחים אלו ע"פ דרישת העירייה (למעט ביטוחי רכב) וכל זאת תוך 14 יום מקבלת הדרישה.

### סוג כלי האצירה מבוקש



**נספח ב'**

לכבוד

**הנדון: הצהרה בדבר היעדר קרבה לעובד העירייה ו/או לחבר עירייה**

1. הנני מצהיר בזאת כי \_\_\_\_\_ הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
- 1.1 סעיף 122א(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:  
"חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
- 1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:  
"חבר העירייה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה המקומית; לעניין זה, "חבר עירייה" - חבר עירייה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)ב ו-1(2)ב)".
- 1.3 סעיף 174(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:  
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
- 2.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא שותף או מי שאני לו סוכן.
- 2.2 אין חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- 2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד בעירייה.
3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשתתף: \_\_\_\_\_ חתימת המשתתף: \_\_\_\_\_

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מרחוב \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי  
ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ נחתמה בפני ההצהרה דלעיל המוגשת בשם \_\_\_\_\_  
(להלן: "התאגיד") על ידי מר/גברת \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ ומר/גברת \_\_\_\_\_  
נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, המוסמכים על פי מסמכי היסוד של התאגיד ועל פי כל דין לחייב  
בחתימתם את התאגיד לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_

[חתימה + חותמת]

**נספח ג' – דוגמא לערבות הצעה**

נוסח לדוגמה של ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

נוסח ערבות זה הינו דוגמא בלבד ונוסחו כלשונו אינו מחייב, אך על הערבות לעמוד בדרישות המצטברות כמפורט בסעיף 6 למסמך ההוראות למשתתפים

**אין להצמיד את הערבות למדד כלשהו!!!**

לכבוד:

עיריית רעננה

א.ג.,

**הנדון: כתב ערבות מס' .....**

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן – המציע) בקשר למכרז פומבי מס - \_\_\_\_\_, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים: \_\_\_\_\_ ש"ח),
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו **לא יאחר מעשרה ימים** מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. תוקף ערבות זה יהיה עד ליום \_\_\_\_\_ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
4. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק \_\_\_\_\_ סניף \_\_\_\_\_

**נספח ד' – התחייבות לאספקת שירותים בשעת חירום**

לכבוד

גא"כ,

**הנדון: כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום**

**הואיל:** ואנו מספקים ל\_\_\_\_\_ (להלן: "העירייה") שירותים לטיפול בפסולת (להלן: "השירותים"), בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות אשר נחתם ביום \_\_\_\_\_ במסגרת מכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "ההסכם");

**והואיל:** והשירותים נדרשים לכם גם, ואף ביתר שאת, בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום;

**לפיכך אנו, הח"מ,**

\_\_\_\_\_ **שם קבלן:**

\_\_\_\_\_ **מס' ת"ז/תאגיד:**

\_\_\_\_\_ **כתובת:**

**מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן:**

2. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של השירותים בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום.
3. בכפוף להגבלות תנועה שייקבעו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של ההסכם אנו מתחייבים לספק לכם את כל השירותים באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו שבהסכם, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם אספקת השירותים תידרש על ידכם.
4. אנו מתחייבים לקיים את התחייבותנו שבסעיף 2 לעיל בעבור התמורה הנקובה במסמכי המכרז ובנספחיו, ללא כל תוספת תמורה.
5. התחייבותנו זאת מהווה חלק בלתי נפרד מהתחייבויותינו על פי הוראות המכרז ונספחיו והפרתה תחשב להפרה יסודית של ההסכם, המקנה לעירייה את כל הזכויות והסעדים הקבועים בהסכם ו/או על פי כל דין.

**ולראיה באנו על החתום:**

חתימה + חותמת

**נספח ה' – תצהיר בדבר העסקת עובדים כדין**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי למתן שירותים לטיפול בפסולת בתחומה המוניציפלי של \_\_\_\_\_ (להלן: "העירייה"), כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי העירייה וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים עפ"י חוק, את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים עפ"י חוק ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן – **חוקי העבודה**): חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951; חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951; חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996; חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953; חוק החניכות, תשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949; חוק הגנת השכר, תשכ"ח-1958; חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב-2002; צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.

3. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)

המציע, בעל השליטה בו (כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981 (להלן: "בעל השליטה")) וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים לעיל ולא הושתו על מי מאלה קנסות על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה המפורטים לעיל וכל זאת ב- 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה לעיל או נקנס ב- 2 קנסות או יותר בגין עבירה אחת או יותר על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה לעיל וכל זאת ב- 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

**רצ"ב העתק אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות וקנסות. ידוע למציע כי כמה קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים.**

4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת

המצהיר

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מרחוב \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי  
ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ נחתם בפני טופס ההצעה דלעיל המוגש בשם \_\_\_\_\_  
(להלן: "התאגיד") על ידי מר/גברת \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ ומר/גברת \_\_\_\_\_  
נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, המוסמכים על פי מסמכי היסוד של התאגיד ועל פי כל דין לחייב  
בחתימתם את התאגיד לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_

[חתימה + חותמת]

**נספח ו' – תצהיר בדבר אי העסקת עובדים זרים שלא כדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהירה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- \_\_\_\_\_ אצל המציע \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), שהגיש הצעה למכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ אשר פרסמה \_\_\_\_\_ (להלן: "המכרז"), לביצוע השירותים נשוא המכרז, ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.
3. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:

לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

5. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_

**חתימה**

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ נחתם בפני טופס ההצעה דלעיל המוגש בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "התאגיד") על ידי מר/גברת \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ ומר/גברת \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, המוסמכים על פי מסמכי היסוד של התאגיד ועל פי כל דין לחייב בחתימתם את התאגיד לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_

[חתימה + חותמת]

## נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - \_\_\_\_\_

"מבקש האישור" – עיריית רעננה ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.

"השירותים" – שירותי פינוי קרטון.

1. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות של המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת ביטוחי נותן השירותים המצ"ב לנספח זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח").

כן מתחייב המבוטח לערוך ולקיים על חשבון המבוטח, למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים או הנדרשים לשם ביצוע השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך ביצוע השירותים או המובאים על ידי המבוטח לחצרי מבקש האישור וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך על פי כל דין בהתאם לתנאים להלן:

1.1.1. **ביטוח כלי רכב** - בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות:

1.1.1.1. ביטוח חובה כנדרש על-פי דין וביטוח צד שלישי (רכוש) עקב השימוש בכלי רכב בגבול אחריות שלא יפחת מ- 750,000 ₪ לכלי.

למבוטח הזכות שלא לערוך ביטוח צד שלישי כאמור אולם יראו בכך "ביטוח עצמי" כאילו נערך ביטוח צד ג' כאמור.

1.1.1.2. ביטוח מקיף.

1.1.1.3. ביטוח כל הסיכונים לציד מכני הנדסי, כולל פריצה, שוד, רעידת אדמה, סיכוני טבע ונזק בזדון, מפני אובדן או נזק פיזי בלתי צפוי, הנובע מסיבה כלשהי, במלוא ערך כינון.

הביטוח יכלול כיסוי לצד שלישי בגין פגיעה גופנית או נזק לרכוש בגבול אחריות של 1,000,000 ₪ בגין כל כלי הנדסי כבד.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור ו/או את בעלי הזכויות הנוספים בשל אחריות שעלולה להיות מוטלת על מי מהם עקב השימוש בציד, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

2. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים או ממועד החתימה על הסכם, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח").

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את **אישור ביטוחי המבוטח** בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויותיו גם אם תמנע מהמבוטח האפשרות לעשות כן בשל אי עמידתו בדרישות כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר לו השירותים להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

3. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

4. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.
- בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.
5. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוח שהוצא על ידי המבוטח.
- ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, יערוך המבוטח את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שייערך על-ידו, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
6. המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק ישיר או תוצאתי אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או מי מטעמו אשר מובא לאתר השירותים ו/או שנעשה בו שימוש בקשר לשירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות כלי רכב וכל כלי עבודה אחר), וכן מאחריות לנזקים לכל הבאים מטעמו או בשמו בקשר עם השירותים. אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
7. בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לדרוש כי יערכו על ידם ביטוחים הולמים ביחס להיקף וסוג פעילותם.
- למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעותו ו/או באמצעות קבלני משנה מטעמו. המבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.
- אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.
- מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתיות בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.**
8. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:
- 8.1. הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור והבאים מטעמו.
  - 8.2. שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

- 8.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או עובדיו ומנהליו, לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.
- 8.4. היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו.
- 8.5. היקף הכיסוי לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
- 8.6. המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
- 8.7. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.
9. הפרה של איזה מהוראות נספח בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

**נספח א'1 - אישור ביטוחי המבוטח**

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם: עיריית רעננה	שם: תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם: _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.: 500287008	ת.ז.ח.פ.: _____	ת.ז.ח.פ.: _____	העיסוק המבוטח: שירותי פינוי קרטון.	
מען: _____	מען: _____	מען: _____		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה ו/או מזמין השירותים.				

כיסויים								
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מטב ע	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		ת. סיום	ת. תחילה	נוסח ומהדורת פוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
		לתקופה	למקרה					
,307,304,302,321,315,309,329,328,322	ש	2,000,000	2,000,000			ביט		<b>צד ג'</b>
,328,319,309,350	ש	20,000,000	20,000,000			ביט		<b>אחריות מעבידים</b>

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג')\*:  
004

ביטול/שינוי הפוליסה  
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור  
המבטח:

**נספח ז'.**

<b>שם ההוראה:</b> בטיחות בעבודה - עובדי קבלן		<b>מס' ההוראה:</b> 5.8.3.49		<b>עדכון מס':</b> 3
<b>תאריך הוראה קודם:</b> 31/10/2010		<b>תאריך עדכון:</b> 13/01/2014 15/11/2022 15/01/2023		<b>דף מס':</b> 38
				<b>מתוך:</b> 50

**1. מטרת ההוראה**

- 1.1 מטרת ההוראה להעביר לקבלן את הוראות והנחיות הבטיחות לעבודה בעיריית רעננה וכן את הסיכונים הקיימים במקום ובשטחי העיר וזאת על מנת להבטיח ביצוע בטיחותי של הקבלן מבלי שיסכן את עובדיו, עובדי העירייה, אזרחים, רכוש בתחומי העיר רעננה.
- 1.2 קבלנים, המועסקים ע"י העירייה אמורים להיות מודעים להשלכות של מעשיהם בשטח הרשות ולהכיר את הסיכונים המיוחדים הכרוכים במקום בו הם עובדים או חולפים.
- 1.3 בעת העסקת קבלנים בשטח הרשות, הפגיעות בעובדי קבלנים, בציבור או בעובדי העירייה, עלולות להסתיים בנכויות וכן בנזקים כלכליים ישירים ועקיפים לעירייה.
- 1.4 בכל מקום בו תהיה סתירה בין האמור בנהל זה לבין הוראות החוק או הוראה מצד רשות מוסמכת יגברו הוראות החוק והוראת הרשות המוסמכת, ואין נוהל זה בא לגרוע מהם.
- 1.5 אין הוראה זו באה להפחית מההוראות המחייבות ממסמכי המכרז, אלא לחדד ולהוסיף.

**2. הגדרות**

- 2.1 **קבלן** – מי שמבצע עבודה תמורת סכום שנקבע מראש המסוגל ומוסמך לבצע עבודות כגון: חשמל, עבודה על גגות שבירים, עבודה בגובה, עבודות מסגרות, נגרות, בינוי לסוגיו, אינסטלציה, מקום מוקף, שיפוצים, בנייה, גינון, פינוי אשפה וכו'.
- 2.2 **עובד עירייה** – עובד עירייה לרבות עובד חברת השמה.
- 2.3 **מנהל אגף** – אחראי ליישם את דרישות הנהל בכל השטחים והפעילויות בתחום אחריותו.
- 2.4 **מנהל מחלקה** – אחראי ליישם את דרישות הנהל בנושאים אשר תחת אחריותו.
- 2.5 **ממונה בטיחות** – ליעץ למעסיק בכל הנוגע לחוקים, לתקנות ולתקנים בענייני בטיחות, לסייע לו ולאנשי צוות הניהול והתכנון בנוגע לבטיחות, גהות, הנדסת אנוש ובריאות תעסוקתית של העובדים במפעל ולקדם את התודעה ב 19 סעיפים כפי שמופיע תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (ממונים על הבטיחות), תשנ"ו-1996

### 3. תוכן ההוראה

- 3.1.** מעת לעת נדרש לבצע בתחומי העיר רעננה עבודות אשר דורשות הסמכה מקצועית חוקתית, מיומנות מקצועית, כלים ואמצעים שאותם יכול לספק קבלן חיצוני.
- 3.2.** בעת חתימת חוזה העסקת קבלן, על הגורם המעסיק בעירייה למסור לקבלן את הוראות והנחיות הבטיחות שבנספח 1 לקריאה.
- 3.3.** הקבלן יחתום בנספח 2 על התחייבות לקיים את הוראות הבטיחות שבנספח 1 וכן כל הנחיה ו/או הוראה חוקתית ו/או תקנה שהותקנה ע"י משרד הכלכלה והתעשייה, המשרד להגנת הסביבה ו/או כל משרד ממשלתי אחר.

### 4. אחריות ביצוע

- 4.1.** הקבלן המבצע
- 4.2.** המנהל המוסמך/מפקח קבלנים מטעם העירייה
- 4.3.** מנהל אגף/מנהלי מחלקות

### 5. מסמכים ישימים

- 5.1.** מפרטי המכרז
- 5.2.** פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל-1970 ותקנותיו
- 5.3.** חוק ארגון הפיקוח על העבודה התשי"ד 1954 ותקנותיו
- 5.4.** תקנות הבטיחות בעבודה (חשמל), התש"ן-1990
- 5.5.** תקנות הבטיחות בעבודה(ציוד מגן אישי), התשנ"ז-1997
- 5.6.** תקנות הבטיחות בעבודה(עבודה בגובה), התשס"ז-2007
- 5.7.** תקנות הבטיחות (תוכנית לניהול הבטיחות), התשע"ג – 2013
- 5.8.** תקנות הבטיחות בעבודה (עזרה ראשונה במקומות עבודה), התשמ"ח 1988
- 5.9.** תקנות התעבורה, תשכ"א-1961
- 5.10.** חוזר המנהל הכללי הוראות קבע הבטחת הבטיחות במוס"ח
- 5.11.** נהלי הבטיחות העירוניים

### 6. נספחים

- 6.1.** נספח 1 - הנחיות והוראות בטיחות לקבלן
- 6.2.** נספח 2 - טופס הצהרת לשמירה על הבטיחות וגהות ברשות המקומית ברעננה
- 6.3.** נספח 3 - הצהרת המנהל

**7. תפוצה**

- 7.1. מנכ"ל העירייה
- 7.2. מנהלת אגף משאבי אנוש
- 7.3. קב"ט העירייה
- 7.4. ראשי אגפים ומנהלי מחלקות
- 7.5. ממונה בטיחות בעבודה
- 7.6. קובץ נהלי איכות

מרענן ההוראה: שלמה חסידי	תפקיד: ממונה בטיחות בעבודה
מאשר ההוראה: מירב סלומון	תפקיד: קב"ט העירייה
הנהלה ממונה: אריאל הילדסהיימר	תפקיד: מנכ"ל
תאריך: 15/01/2023	חתימה:

**נספח 1 - הנחיות והוראות בטיחות לקבלן**

**בטיחות וגהות בעבודה - סוכס כדלקמן.**

1. הקבלן ימנה אחראי בטיחות לצוות עובדיו הנמצאים בשטח או בשטחים בעיר ו/או בבית מלאכה/ מתקני עירייה שבו מתבצעת העבודה או כל חלק ממנה לה אחראי הקבלן (להלן: "אתר העבודה") שישמש כאחראי בטיחות, ותפקידו יהיה לטפל בכל הקשור לבטיחות וגהות עובדי הקבלן באתר העבודה (להלן: "נאמן/אחראי הבטיחות"). אחראי הבטיחות ישמש כאיש קשר בין עובדי הקבלן לקבלן ובין מנהל המחלקה הרלוונטית או מי מטעמו. הקבלן ואחראי הבטיחות ינהגו עפ"י כל הוראות הבטיחות המעוגנים

בחוקים, ובתקנות הבטיחות בעבודה הידועים והנהוגים בישראל (אסבסט, אש גלויה, מקום מוקף, עבודה

בגובה, גגות שבירים, חשמל, עבודה בדרכים וכו').

2. אחראי הבטיחות אשר מונה ע"י הקבלן יפקח על עובדי הקבלן במהלך שעות העבודה ויודא קיום ביצוע נהלים והוראות הבטיחות. בנוסף יהיה האחראי לתיקון ליקויים ושיפורם בכל הקשור לבטיחות וגהות עובדי הקבלן על פי חוק.
3. הקבלן יהיה אחראי לספק כל ציוד בטיחות וגהות לעובדיו כפי שיידרש, לביצוע עבודתו, או כפי שנדרש עפ"י החוק. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל יספק הקבלן: אביזרי בטיחות, כלי בטיחות, ציוד מגן לעובדים, ביגוד, נעליים, כובעי מגן, אוזניות מגן, וכל ציוד אחר בנוסף, על האמור בסעיף זה, שיומלץ ע"י ממונה הבטיחות מטעמו או ממונה הבטיחות מטעם עיריית רעננה.
4. הקבלן ידאג לבדיקה ע"י בודק מוסמך וקבלת אישורים במועדים הקבועים בחוק עבור ציוד שבשימוש כולל: מדחסים, מיכלים, קולטים, דודי קיטור, מתקני הרמה, ציוד הרמה ואביזריו, עגורנים, סולמות, פיגומים וכל ציוד אחר או נוסף שיהיה באתר העבודה שלגביו חלה חובת בדיקה ע"י בודק מוסמך.
5. הקבלן יספק ציוד עזרה ראשונה לעובדיו, ידריך את עובדיו כיצד להתנהג באירועי חירום באתר העבודה, ויקצה באמצעותו או באמצעות רכבי החירום כגון: מד"א, שישמש לפינוי נפגעים למתקן רפואי או ביי"ח בשעת חרום.
6. הקבלן יסמן, ישלט ויגדר את השטח שבאחריותו באתר העבודה, ככל שיידרש, כולל הצבת ציוד מגן-אזהרה עפ"י החוק כגון: מחסומים, זהרונים, גשרי מעבר, סימון דרכי גישה ומילוט, או כל ציוד או אביזרי בטיחות אחרים.
7. נהיגה באתר העבודה ובסביבתו הסמוכה, כולל הפעלת ציוד הנדסי מכני כבד, עגורנים מלגוזות או כל ציוד אחר תעשה עפ"י חוקי התעבורה של מדינת ישראל. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ידאג הקבלן לכך כי הפעלת הציוד הנ"ל תעשה בעזרת כוח אדם, נלווה כגון: מאותתים לעגורנים, מכווני רכב כבד לאחור וכד' וכל זאת ע"י אנשים שהוסמכו והוכשרו לכך ונושאים עימם רישיונות הסמכה תקפים בהתאם.
8. הקבלן לא יעסיק עובד בגובה אלא לאחר שנקט כל אמצעי למניעת פגיעה בעובד כתוצאה מקרבה לקווי חשמל, לרבות שמירת מרחק גדול ככל הניתן מקווי חשמל ובתנאי שנתקיימו כל אלה:  
(1) יישמר מרחק של 3.25 מטרים לפחות של העובדים וציודם מתילים של קווי חשמל במתח עד 33 קילוולט, או של 5 מטרים לפחות מתילים של קווי חשמל במתח העולה על 33 קילוולט; בפסקה זו, "ציוד" – ציוד העובד, לרבות מיתקנים וחומרים;  
(2) נדרשת עבודה במרחק קטן מן הקבוע בפסקה (1), יעשה המבצע אחד מאלה:  
(א) יודא כי הקווים נותקו ממקור אספקת המתח;  
(ב) ינקוט אמצעים מיוחדים כגון התקנת מחיצות או גדרות למניעת מגע ישיר או בלתי ישיר של אדם בתילים של קווי חשמל הנמצאים תחת מתח; בעת התקנה או פירוק של מחיצות או גדרות כאמור, יהיו הקווים החשמליים מנותקים ממקור אספקת המתח.

9. הקבלן יוודא אחסון חומרים דליקים, או מסוכנים ככל שקיימים כאלה מכל הסוגים עפ"י הנהלים המחייבים באתר העבודה, כולל סימונם והפרדתם עפ"י סוגיהם וקבוצות סיכון. כמו כן ידאג להצבת ציוד כיבוי אש באתר העבודה.
10. הקבלן מתחייב כי כל עבודה בגובה תעשה על ידי עובדים שהוסמכו לכך על פי תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), התשס"ז-2007 וכל זאת תוך שימוש בציוד מגן אישי כפי שנדרש בתקנה כאשר הציוד תקין, תיקני ובתוקף ומתאים לאופי העבודה.
11. הקבלן יספק על פי הצורך ציוד כיבוי אש עפ"י החוק והוראות מכבי אש כולל זרנוקי מים, צינורות, מטפים וכד' שיהיו באתר העבודה ויוודא תקינותם, כולל בדיקה תקופתית ושנתית וקבלת רישיון מכבי אש על פי צורך.
12. הקבלן ידאג להדרכת עובדיו בנושא בטיחות בעבודה ובשימוש בציוד כיבוי אש כאמור בסעיף 11 לעיל והטיפול בו. כמו כן יחתים את עובדיו שקבלו והבינו את הנאמר בהדרכה וכן את חובתם לשימוש בציוד מגן אישי.
13. הקבלן יכין לעובדיו באתר העבודה שטח מנוחה, רווחה, שירותים, מתקני מי שתייה ורחצה, (מתקנים נוספים עפ"י הנדרש בחוק - תנאי בטיחות וגהות לעובדים ו/או על פי הסכם ההתקשרות עימו, וידאג לאחזקתם התקינה של המתקנים הנ"ל כל זאת כלל שיידרש עלפי אופי הפעילות.
14. קבלן שאינו מוסמך לעבודות חשמל, יפרסם הוראות מתאימות לעובדיו שלא לעסוק, או לטפל ברשת החשמל, או בכל אביזר חשמלי שמחייב טיפולו של חשמלאי מוסמך.
15. הקבלן יסלק כל מפגע בטיחותי מיד עם גילויו, או עם קבלת הוראה ממונה הבטיחות של עיריית רעננה או מכל אדם אחר המוסמך מטעם עיריית רעננה.
16. הקבלן ידווח על כל אירוע מסוכן, תאונה, או כמעט תאונה, מיידית למנהל המחלה הרלוונטית בעירייה ולממונה הבטיחות של עיריית רעננה ויפעל על פי הוראותיו בכל הקשור להנחיות, לטיפול, תדרוך, המשך או עצירת העבודה.
17. הקבלן ידווח למשרד העבודה תוך 3 ימים על התרחשות כל תאונת עבודה בטופס מתאים.
18. הקבלן יוודא תקינות כלי עבודה אביזרים וציוד נלווה אשר משמשים את עובדיו, וידאג להחלפתו של הציוד הפסול או לתיקונו לפי הצורך.
19. אחריות לביצוע בדיקות רפואיות לעובדים במידת הצורך, וכל הקשור לרפואה תעסוקתית תחול על הקבלן.
20. עבודות בשעות הלילה או בתנאי מזג אויר קשים לא יבוצעו ללא תיאום מוקדם, בדיקה ואישור מנהל המחלקה הרלוונטי והאגף וכל זאת בכתב.
21. לא יחל קבלן בעבודה בדרכים, אלא אם כן ביזו היתר לביצוע עבודות זמניות בדרכים, מאושר כדין מאת משרד התנועה של משטרת כפ"ס ובפיקוח של השיטור העירוני של עיריית רעננה, וכל זאת בהתאם לרשום בהיתר.

22. הקבלן אחראי למתן הדרכה יומית ותקופתית לעובדיו בנושאי בטיחות וגהות הקשורים לאתר העבודה וסביבתו, כולל סיכונים נלווים הקיימים באתר העבודה.
23. ממונה הבטיחות של עיריית רעננה יהיה מוסמך ורשאי להפסיק כל עבודה המתבצעת באתר העבודה אשר תעשה בניגוד לחוקי תקנות ונוהלי הבטיחות ואשר לא תמלא אחר ההוראות והנהלים המפורטים במסמך זה או כל נוהל אחר שלא הוזכר כאן או המהווה מכשול לקיום בטיחות וגהות עפ"י כל דין.
24. מובהר בזאת כי שום דרישה בתחום הבטיחות והגהות ו/או הנחיה כאמור במסמך זה ו/או שתינתן מפעם לפעם לקבלן על ידי עיריית רעננה או על ידי ממונה הבטיחות של עיריית רעננה או מטעמו, לא תפטור את הקבלן מאחריותו לבטיחות עובדיו באתר העבודה אלא תוסיף על כל חובה המוטלת עליו על פי דין, מנהג, נוהג בטיחות ואחר.
25. לא יהיה בכל מעשה או מחדל מצד ממונה הבטיחות של עיריית רעננה כדי להסיר מהקבלן או להטיל אחריות על עיריית רעננה אשר על פי מסמכי ההתקשרות עם הקבלן ו/או על פי כל דין מוטלת על הקבלן.
24. העסקת נערים מתחת לגיל 18 תעשה ע"פ חוק עבודת נוער תשי"ג 1953 והתקנות.
25. יש לשמור על ניקיון שטח העבודה בכל עת ולאסוף כל כלי עבודה וכל חומר עם סיום העבודה.
26. אין להשתמש ללא רשות ממנהל המחלקה/מנהל אגף בציוד השייך לעירייה.
27. על כל נזק לציוד בתחומי העיר ורכוש יש לדווח מיד למנהל המחלקה הרלוונטי בעירייה.
28. אין לעשן בתחום המשרדים והמחסנים אלא במקומות שהוגדרו לכך.
29. כל עבודה תתחיל לאחר קבלת תדרוך בטיחות של עובדי הקבלן ע"י המנהל האחראי מטעם הקבלן.
30. הקבלן מתחייב להעסיק על חשבונו לצורך ביצוע העבודות עפ"י הסכם זה, מספר מספיק של עובדים בעלי רמה מקצועית נאותה, שיהיו להם הכישורים הדרושים והמתאימים לביצוע העבודות וידאג להכשירם עפ"י צורך.
31. הקבלן מתחייב כי כל עובד מעובדיו ו/או מטעמו יהיה כשיר לעבודה מבחינה רפואית ולאחר שעבר את כל הבדיקות הרפואיות הדרושות עפ"י דין.
32. הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ישמעו לכל הוראות בא כח העירייה/הממונה על הבטיחות, לרבות הוראה בדבר הפסקת עבודה בגין אי מילוי תנאי הסכם זה או בשל קיום סיכון אחר לנפש ו/או לרכוש
33. הקבלן ימסור, לפי דרישת בא כח העירייה/הממונה על הבטיחות, את רשימת כל העובדים מטעמו כולל פרטים אישיים ויציג עפ"י דרישה כל רישיון, תעודה וכל היתר אחר השייך לציוד, כלי רכב או מפעיליהם. הקבלן לא יעסיק עובדים שאינם עובדיו אלא לפי היתר בכתב מאת העירייה.

34. נגרם נזק למקום או לציוד בגין הפרת הוראות בטיחות ע"י הקבלן – הקבלן מסכים כי הערכת שווי הנזק כפי שנעשתה ע"י מפקח מטעם העירייה תחייב את הקבלן וסכום זה יקוזז מכל סכום המגיע לקבלן לפי הסכם ההתקשרות עמו.

35. לא מילא הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו, או מי מטעמם אחר הדרישות המופיעות בנספח זה רשאית העירייה להטיל קנס בשווי של 2500 ₪ לכל יום וסכום זה יקוזז מהסכומים המגיעים לקבלן עפ"י ההסכם.

37 עבודות הדורשות הסמכה :

ההסמכה הנדרשת	סוג העבודה
רישיון חשמלאי המתאים לסוג העבודה	חשמל
רישיון לעסוק בעבודות גז לצורכי התקנה – תעודת מתקין	גז ( גפ"מ )
א. מנהל עבודה בבנייה ב. עבודה עם גגות אסבסט באמצעות קבלן המורשה ע"י המשרד להגנת הסביבה	בניה ובניה הנדסית
קבלן רשום בהתאם לחוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות ותקנותיו	עבודות הנדסה בנאיות
א. עובד מקצועי לעבודה על גג שביר ב. עבודה עם גגות אסבסט באמצעות קבלן המורשה ע"י המשרד לאיכות הסביבה	גגות שבירים, תלולים או חלקלקים
בונה פיגומים מקצועי	פיגומים
הסמכה להפעלת עגורן לפי סוג העומס והכלי	הפעלת עגורנים
תעודת מעליתן למתן שירות למעליות	מעליות
רישיון מדביר מוסמך	הדברה
הסמכה להתקנת מז"ח	מכשיר למניעת מים חוזרים
תחזוקאי מטפים מוסמך	תחזוקת מטפי כיבוי אש

אישור על הדרכת עובד לביצוע עבודה בגובה וכל זאת על פי דרישות התקנה, מטפס תרנים, גולש בניין, חלל מוקף. מנהל מקצועי לעבודות טיפוס על תרנים או לעבודות גלישה בבניין, גיזום/גינן/חקלאות לפי העניין	עבודה בגובה
א. תעודה לעבודה בגובה בטיפול בעצים וגיזומם - משרד העבודה ב. גזום מומחה - משרד החקלאות	גיזום עצים

**נספח 2 - טופס הצהרת לשמירה על הבטיחות וגהות ברשות המקומית ברעננה**

הצהרת הקבלן לבטיחות

אני הח"מ הקבלן / חברה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

מועסק בפרויקט / אתר \_\_\_\_\_

- א. אני מצהיר – מבלי לגרוע מהתחייבותי על פי ההסכם שבינינו ובין העירייה לבצע את כל האמור לפי חוק ארגון הפיקוח על העבודה התשי"ד 1954 ותקנותיו.
- ב. הנני מתחייב לפעול על פי נוהלי הבטיחות ברשות המקומית בכל האמור לבטיחות.
- ג. הנני מתחייב להדריך ולשמור על בריאות ורווחת העובדים ולמניעת תאונות בנפש וברכוש.

**הצהרת הקבלן :**

ולראיה באתי על החתום :

שם ומשפחה : \_\_\_\_\_ מספר ת.ז. : \_\_\_\_\_

מקצוע : \_\_\_\_\_ כתובת : \_\_\_\_\_

חתימה : \_\_\_\_\_ טלפון נייד : \_\_\_\_\_

תאריך : \_\_\_\_\_

## מסמך ג' - הצעת המציע מכרז 22/2025

### טופס הצעה

תאריך: יום _____ בחודש _____ בשנת _____
שם המציע: ח.פ. _____

לכבוד \_\_\_\_\_

אג"נ,

### הנדון: הצעה לאספקת שירותים לטיפול בפסולת נייר

אני, הח"מ, \_\_\_\_\_, מגיש בזה הצעתי לאספקת שירותים לטיפול בפסולת בתחום השיפוט של \_\_\_\_\_ (להלן: "העירייה"), במסגרת מכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המכרז"). הצעתנו מפורטת להלן:

#### 1. הגדרות

1.1. בטופס הצעה זה תהיה הגדרתם של המונחים המופיעים בו כהגדרתם במסמכי המכרז, אלא אם כן הקשר הדברים מחייב אחרת.

#### 2. כללי

2.1. לאחר שקראתי בעיון ובחנתי בקפידה את כל מסמכי המכרז, אני מסכים בזאת לתנאי המכרז, על כל נספחיו, וכולל אותם כחלק בלתי נפרד מתנאי הצעתי זו.

#### 3. הצהרות והתחייבויות המציע

בהגשת הצעתי זו אני מצהיר ומתחייב בפני העירייה כדלקמן:

3.1. אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם והצעתי זו מוגשת בהתאם למסמכי המכרז וכל ההוראות הכלולות בהם. לא אציג כל תביעה ו/או דרישה המבוססת על אי ידיעה או אי הבנה של מסמכי המכרז, כולם או חלקם, ואני מוותר בזאת מראש על כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

3.2. אני מקבל על עצמי לקיים במלואה ובמועדה אחר כל התחייבות המוטלת עליי, בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז.

3.3. אין כל מניעה או הגבלה מכוח חוזה, דין או כל סיבה אחרת, המונעת או מגבילה אותי מלהגיש את הצעתי זו או לקיימה במלואה.

3.4. ידוע לי, כי העירייה תהא רשאית שלא לקבל כל הצעה שהיא ואני מוותר בזאת מראש על כל תביעה ו/או דרישה בהקשר זה.

- 3.5. ידוע לי, כי העירייה תהיה רשאית לבטל את המכרז, כולו או חלקו, או לשנות או לעדכן איזו מהוראותיו או תנאיו מכל סיבה שהיא ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, וכי במקרה כאמור רשאית העירייה לפרסם מכרז חדש ו/או להתקשר לצורך ביצוע השירותים עם כל גורם שהוא.
- 3.6. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לשאת ולתת עמי או עם מציעים אחרים, כולם או חלקם, לרבות לאחר הגשת ההצעות, ולבקש הבהרות, תוספות או שינויים בהצעות.
- 3.7. אני מאשר כי בחתימתי על טופס הצעה זה אני מסכים להתחייב בכל ההתחייבויות הקבועות במסמכי המכרז על כל נספחיו וכי חתימתי על טופס הצעה זה תהווה ראיה חלוטה להסכמתי להתחייב בכל ההתחייבויות המפורטות בהצעתי מיד עם קבלת ההצעה על ידי העירייה.
- 3.8. בחתימתי על טופס הצעה זה אני מצהיר ומאשר את נכוונתם של כל הפרטים המופיעים בהצעתי, לרבות הפרטים המופיעים בהצעה בעניין ניסיון רלבנטי קודם, המשאבים העומדים לעירייה וכל יתר הפרטים המצורפים להצעתי המכרז ו/או כלולים בהצעתי למכרז.
- 3.9. ידוע לי, כי החל ממועד מתן הודעת הזכייה על ידי העירייה למציע הזוכה, ייווצרו יחסים חוזיים בין העירייה לבין המציע הזוכה, על פי מסמכי המכרז כולם, והכול בכפוף לזכות העירייה לבטל את המכרז או את זכייתו של זוכה כאמור במכרז.
- 3.10. אם הצעתי תתקבל, אני מתחייב להמציא את כל המסמכים הנדרשים לצירוף להסכם, לרבות ערבות הביצוע ואישור עריכת ביטוחים (ככל שיידרשו), תוך שבעה (7) ימים ממועד קבלת ההודעה על בחירתתי.
- 3.11. ידוע לי, כי כל ההוצאות הכרוכות בהגשת הצעה, יחולו עליי בלבד, וכי לא אהיה זכאי לכל השבה ו/או פיצוי בגין ההוצאות שהוצאו על ידי כאמור.
- 3.12. ידוע לי ואני מסכים, כי מסמכי המכרז הם קניינם הפרטי והבלעדי של תמיר והם נמסרים אך ורק לצורך הגשת הצעה, ולא לכל מטרה אחרת, וכי לא אהיה רשאי לעשות בהם שימוש למטרה אחרת, זולת הגשת הצעה.
- 3.13. הנני מתחייב שלא לגלות את פרטי הצעתי ולפעול למניעת גילוי הצעתי לאחרים, ובפרט למציעים אחרים ו/או מציעים פוטנציאליים.
- 3.14. ידוע לי, כי על סמך הצהרותיי והתחייבויותיי המפורטות בטופס הצעה זה, תשקול העירייה את הצעתי.

**4. אספקת השירותים**

4.1. לאחר שעיינתי במסמכי המכרז ובהסתמך על בדיקות שבוצעו על ידי, אספקת השירותים, כהגדרתם במכרז, תבוצע על ידי בהתאם להוראות המכרז ובהתאם להוראות ההסכם המצורף **כמסמך ב'** למסמכי המכרז, ואשר עותק חתום ממנו צורף להצעתו.

**5. פרטי ההצעה**

5.1. המציע יפרט את מחיר השירותים המוצע על ידו (ללא מע"מ), באופן הבא:

הצעתי לתמורה אותה תשלם העירייה בגין פינוי תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת מסוג מונח 1.5 מ"ק הכוללת את כלל השירותים נשוא מכרז זה, לרבות אספקה והצבה של כלי אצירה ייעודיים, התקנת גלי נפח ותחזוקת כלי אצירה היעודיים לאיסוף, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות ההסכם, תיקבע על סך של \_\_\_\_\_ ₪

(במילים: \_\_\_\_\_) (לא כולל מע"מ).

\* **אין לעבור את מחיר המקסימום 62 ₪ לא כולל מע"מ**

\*מציע שיגיש הצעה החורגת ממחיר המקסימום – הצעתו תיפסל.

\*במידה ויהיה הבדל בין הסכום הכתוב בספרות לבין הסכום הכתוב במילים – הסכום הכתוב בספרות יהא הסכום הקובע.

**6. תוקף; שונות**

6.1. אני מתחייב כי הצעתנו זו תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב אותנו, ללא זכות חזרה, למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, כהגדרתו במכרז. ידוע לנו כי אם תדחה העירייה את המועד להגשת ההצעות, יהיה עלינו להודיע לעירייה, בכתב, כי הצעתנו זו תעמוד בתוקף במשך 120 מהמועד להגשת הצעות החדש, וכי אם לא אעשה כן, העירייה תהא רשאית לפסול את הצעתנו ולא תהא לנו כל טענה ו/או תביעה בעניין.

6.2. כותרות הסעיפים אינן מהוות חלק מטופס ההצעה, ואין להזדקק להן בפירוש הוראותיו. כל האמור בטופס ההצעה בלשון יחיד, אף ברבים במשמע, וכן להיפך, וכל האמור בו במין זכר, אף במין נקבה במשמע, וכן להיפך.

**7. פרטי מגיש ההצעה**

שם המציע: _____
מס' ח.פ.ח/צ: _____
כתובת/משרד רשום (לרבות ת.ד): _____
מספר פקס ו/או כתובת דואר אלקטרוני לקבלת הודעות: _____

8. פירוט בעלי השליטה במגיש ההצעה

בעלי השליטה בתאגיד :

שם : _____ , ת.ז. : _____ , כתובת מגורים : _____ .	שם : _____ , ת.ז. : _____ , כתובת מגורים : _____ .
--	--

מנהלי המציע (באם המציע הוא תאגיד) :

שם : _____ , ת.ז. : _____ , כתובת מגורים : _____ .	שם : _____ , ת.ז. : _____ , כתובת מגורים : _____ .
--	--

\* הנני מתחייב להודיע בכתב לעירייה על כל שינוי שיתהווה בפרט מהפרטים האמורים, מיד לאחר קרות שינוי כאמור.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת המציע

\_\_\_\_\_  
תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ נחתם בפני טופס ההצעה דלעיל המוגש בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "התאגיד") על ידי מר/גברת \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ ומר/גברת \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, המוסמכים על פי מסמכי היסוד של התאגיד ועל פי כל דין לחייב בחתימתם את התאגיד לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_  
[חתימה + חותמת]