



מכרז פומבי מס' 43/2021

מתן שירותי דפוס באגף הכנסות

מסמך זה הינו רכוש עיריית רעננה

המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל ולא יעשה בו שימוש מלא או חלקי לכל מטרה שהיא מלבד מענה למכרז.

© כל הזכויות שמורות לעיריית רעננה.

תוכן עניינים

הודעה	שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.
4.....	מסמך א' - פרטי המכרז והוראות למשתתפים
12.....	נספח א'1 - ניסיון
14.....	נספח א'2 - תצהיר חוקי העבודה
16.....	נספח א'3 - עסקאות גופים ציבוריים
18.....	נספח א'4 - דוגמא לערבות
19.....	נספח א'5 - אי תאום מכרז
21.....	נספח א'6- תיקון 11
23.....	מסמך ב' - הצעת המציע
23.....	מסמך ג'
31.....	נספח א' להסכם- שמירת סודיות ואבטחת מידע-
35.....	נספח ב' - התחייבות ספק בענן המחזיק מאגר מידע
38.....	נספח ג'- אישור הביטוח-
43.....	נספח ד' - מפרט השירותים

מכרז פומבי מספר 43/2021 בדבר עבודות דפוס באגף הכנסות

עיריית רעננה מזמינה בזאת הצעות בדבר מתן שרות של עבודות דפוס באגף הכנסות.

את תנאי המכרז והמסמכים הנלווים אליו, לרבות נוסח ההסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לרכוש תמורת תשלום של 300 (התשלום לא יוחזר), במשרדי הלשכה המשפטית, נכסים והתקשרויות בעיריית רעננה, רח' אחוזה 103 רעננה, בימים א'-ה' בשעות העבודה או באתר העירוני.

ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם ללא תשלום, לאחר תיאום או באתר העירוני

על מגיש ההצעה לצרף למכרז ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת העירייה (המחאות פרטיות, שטרות וכיו"ב לא יתקבלו), בשיעור מדוייק של 7,000 ש"ח, שתעמוד בתוקפה עד ליום 28.2.2022.

אין להצמיד את הערבות למדד כלשהו

את ההצעות ואת כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע ב- 2 עותקים, + disk on key, יש להכניס למעטפה סגורה, כשעליה מצוין - מכרז פומבי 43/2021 " מתן שירותי דפוס באגף הכנסות" ולמסרם ביד בעירייה - הלשכה המשפטית, נכסים והתקשרויות, רח' אחוזה 103 רעננה, בימים א' - ה' (למעט בערבי וימי חג) בשעות 9:00 - 15:00.

המועד האחרון להגשת הצעות ביום 28.11.2021 בשעה 15:00, בלשכה המשפטית במסירה ידנית.

הצעה שתגיע לאחר המועד הנקוב לא תתקבל, התיבה תנעל במועד המצויין.

- המציע חייב להמציא אישור כי הינו עוסק מורשה, מנהל ספרי חשבונות כחוק, וכי יש לו ניסיון, והמלצות, הכל כמפורט בתנאי המכרז.
- אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את מתן שרות של עבודות דפוס נשוא מכרז זה בין שני מציעים או יותר, הכל על פי שקול דעתה הבלעדי.

בכבוד רב,
חיים ברוידא
ראש העיר

מסמך א' - פרטי המכרז והוראות למשתתפים

עיריית רעננה

מכרז פומבי מספר 43/2021 שירותי עבודות דפוס באגף הכנסות

הוראות למשתתפים במכרז

1. נשוא המכרז

נשוא המכרז עיריית רעננה מבקשת לקבל הצעות למתן שירותי הדפסה באגף הכנסות (להלן: "העבודות ו/או "השירותים").

2. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

- 2.1 הוראות למשתתפים במכרז(כולל תצהירים) - מסמך א':
(כולל א'1, א'2, א'4, א'5, א'6).
- 2.2 ערבות בנקאית - מסמך א' 3.
- 2.3 הצעת המציע - מסמך ב'.
- 2.4 הסכם - מסמך ג'(על נספחיו).

3. הגשת ההצעות

- 3.1 כל מציע ימלא את מסמך ב' במלואו (הצהרת והצעת המציע) בשני עותקים ויפרט בו את התמורה הנדרשת עבור מתן השירות שיינתן על ידו במסגרת חוזה זה במידה ויזכה במכרז.
כמו כן יצורפו שני עותקים של כל מסמכי המכרז אשר יוכנסו חתומים בידי המציע למעטפה המצורפת למכרז זה.
- 3.2 כל מציע יידרש לצרף להצעתו ערבות בנקאית כמפורט בסעיף 5 להלן.

3.3 רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים בכל תנאי הסף הבאים ושצירפו אישורים ומסמכים כמפורט להלן :

3.3.1 מציעים בעלי ניסיון בכל אחת מהשנים 2018, 2019, 2020 באספקת שרותי הדפסת דפוס דיגיטלי בלפחות 3 רשויות מקומיות או 2 רשויות מקומיות בצירוף תאגיד מים, בכל אחת מהשנים הללו, עם 40,000 בתי אב ו/או עסקים לפחות בכל רשות (ובתאגיד מים-ככל שהניסיון נסמך גם על ניסיון בתאגיד מים)

(*לענין תנאי סף זה, יכללו ב"רשויות מקומיות" גם "מועצות מקומיות/אזוריות")

בנוסף, הדפוס הדיגיטלי יכלול הדפסה בו זמנית של באגרים שונים, עם ובלי פרפורציה עפ"י דרישת העירייה, בצבעים שונים (פורצס מלא) ומיון וסידור עפ"י סדר הדפסה.

בנוסף, הדפוס הדיגיטלי יכלול לפחות עבודת דטה אחת של לפחות 40,000 חשבונות בו זמנית לאותו לקוח, בכל אחת מהשנים הנ"ל.

נספח א'1 - המציע יצרף שלוש המלצות כתובות (לפחות), משלושה לקוחות שונים כנדרש לעיל, בציון מספרי טלפון אודות ניסיון קודם ומוכח של המציע. העירייה תהא רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחות המציע לקבלת מידע והמלצות אודותיו, המציע יצרף לכל המלצה העתק גרפיקה צבעונית מותאמת ללקוח הממליץ.

מובהר כי העירייה יכולה להעניק המלצה חיובית או שלילית לספק שעובד בעירייה או עבד בעבר במתן השירותים נשוא המכרז .

3.3.2 מציעים שהמחזור העיסקי השנתי שלהם בכל אחת מהשנים 2018, 2019, 2020 עלה על 1,000,000 ש"ח ללא מע"מ. נדרש לצרף אישור ר"ח.

3.3.3 אישור ר"ח או פקיד שומה, על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה וניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976, ורישומו של המציע כעוסק מורשה לצרכי מע"מ.

3.3.4 רישיון עסק תקף נכון למועד הגשת ההצעה על שמו של המציע, בנוגע לבית הדפוס (צילום בצירוף חותמת "נאמן למקור" מאושרת על ידי עורך דין).

- 3.3.5 במידה והמזיע הינו תאגיד, יצורפו צילום של תעודת הרישום של התאגיד, מסמכי ההתאגדות, תדפיס מעודכן נכון למועד הגשת ההצעות למכרז של רישום החברה מרשם החברות, ככל שמדובר בחברה בע"מ, ואישור מעו"ד או רו"ח בדבר האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז.
- 3.3.6 תצהיר חתום על ידי המזיע, באמצעות מורשי החתימה, וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד בנוסח המצ"ב למסמך זה כנספח א' 2.
- 3.3.7 תצהיר חתום על ידי המזיע, באמצעות מורשי החתימה, וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד בנוסח המצ"ב למסמך זה כנספח א' 3.
- 3.3.8 תצהיר חתום על ידי המזיע באמצעות מורשי החתימה ומאומת כדין ע"י עו"ד, בנוסח המצ"ב כנספח א' 5.
- 3.3.9 על המזיע לצרף להצעתו את התצהיר המצורף למסמך הבהרה זה כנספח א' 6, חתום על ידי מורשה החתימה מטעמו ומאומת כדין ע"י עו"ד.

3.4 העירייה רשאית שלא לדון כלל בהצעה שלא יצורפו אליה המסמכים המפורטים בסעיף זה או לדרוש השלמת פרטים ומסמכים.

4 הערות נוספות

- 4.1 הכמויות המופיעות "בטופס ההצעות" הינן משוערות בלבד, והעירייה רשאית להזמין עבודה בהיקף גדול או קטן מהמופיע במסמך לפי הצרכים ושיקול דעתה הבלעדי. התשלום יחושב עפ"י היקף ההדפסה בפועל. למען הסר ספק, העירייה לא תשלם בגין חיוב עבור כמות מינימום.
- 4.2 הזוכה במכרז יידרש ליתן שירותי הנפקה והדפסה של חשבונות ו/או הודעות תשלום לסוגיהן והודעות אחרות, פלקטים, טפסים, מעטפות, קבצי PDF לצורך ארכוב או שליחת חשבונות בדוא"ל עפ"י דרישתה, אינסרטים וכיו"ב, בהתאם לדרישת העירייה והכל כמפורט במכרז זה, על כל חלקיו ונספחיו, ולשביעות רצון העירייה ו/או מי מטעמה.

4.3 יובהר כי עבודות ההדפסה וההנפקה כוללות בין היתר גרפיקה, הדפסת הנתונים המבוקשים והרלוונטיים על גבי ההודעות, החשבונות, הטפסים הרלוונטיים וכיו"ב, שינויים בדאטה ככל שידרש, הודעות מתחלפות עפ"י קבוצות וכן חיתוך, קיפול, הדבקה, עיטוף, הובלה והפצה לכל המפיצים כולל הדואר ו/או לכל מחלקות העירייה הרלוונטיות, ובהתאם לדרישת העירייה, העברת קובץ PDF של כל החשבונות בדיסק או בכל מדיה אחרת המקובלת ומאושרת על ידי העירייה, וכן אופציה להנפקת צרופות ללא דאטה שמית (כגון: מידע לתושב תקופתי ו/או שנתי וכד'), הכל כמפורט בחוזה נשוא המכרז ובמפרט תכולת העבודות והשירותים.

4.4 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, יובהר כי השירותים יסופקו לכל מקום שהעירייה ו/או נציג העירייה ו/או מי מטעמם יבקשו מהזוכה. הזוכה יגיע, אם יידרש, על חשבונו, למשרדי העירייה, או לכל מקום אחר שיקבע העירייה, על מנת לקבל ו/או למסור כל חומר הקשור למתן השירותים כגון: קבצים, הגהות, העתקים של ההודעות/ טפסים/חשבונות לאישור וכיו"ב, וזאת על פי לוח זמנים שייקבע על ידי העירייה כולל פיצול עבודה לחלוקה במספר מוקדים שונים.

4.5 המכשירים, הציוד המשרדי, החומרים, הכלים, מערכת המחשוב, כלי הרכב וכוח האדם הנדרש לביצוע השירותים יסופקו בלעדית על ידי הזוכה ועל חשבונו הבלעדי.

4.6 כל המתואר לעיל יעשה ע"י הזוכה ועל חשבונו.

4.7 אין התחייבות מצד העירייה למתן עבודה לזוכה במכרז.

4.8 עם הזוכה במכרז יחתם הסכם לביצוע השרותים והעבודות נשוא המכרז. העירייה איננה מחויבת למסור כלל עבודות לזוכה, איננה מחויבת להיקף עבודות כלשהו ולא תהיינה לזוכה עילה ו/או תביעת פיצויים כנגד העירייה בגין האמור לעיל.

4.9 לעירייה הזכות להעסיק במקביל בביצוע העבודות נשוא המכרז קבלנים נוספים ללא מתן פיצוי כלשהו לספק.

5 ערבות בנקאית

א. המציע חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית חתומה, אוטונומית, בנוסח מקובל בבנק מוכר בישראל שתעמוד בכל התנאים המצטברים להלן:

1. הערבות תהא על סך מדויק של 7,000 ₪ לטובת עירייה.
2. **הערבות לא תהא צמודה למדד כלשהו!**
3. הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום 28.2.2022
4. הערבות תהא אינה מותנית וניתנת על פי תנאיה לגביה **לא יאחר מ 10 ימים** על ידי פניה חד - צדדית של העירייה .

למסמך זה מצורפת דוגמא לא מחייבת לנוסח הערבות כנספח א'4. המציעים רשאים להיעזר בנוסח לדוגמא אך לא מחויבים להיצמד לנוסח שלה. חובה על המציעים להגיש ערבות בנקאית בנוסח מקובל של בנק מוכר בישראל העונה במדויק על כל הדרישות המפורטות בסעיף 5 (א) זה.

ב. הערבות תוצא על ידי בנק מוכר ומוסמך על פי החוק, ותנוסח לטובת עיריית רעננה כשהיא אינה מותנית וניתנת על פי תנאיה לגביה על ידי פניה חד-צדדית של העירייה.

ג. הערבות תעמוד בתוקפה עד לתאריך 28.2.2022 ותוארך במידת הצורך ועפ"י דרישת העירייה למשך 90 יום נוספים, ללא צורך בקבלת הסכמת הנערב.

ד. הערבות תוחזר לכל מציע שהצעתו לא תתקבל, לאחר שיחתם הסכם עם הזוכה/ים במכרז.

ה. הצעה שלא תצורף אליה ערבות בנקאית העונה על כל הדרישות המפורטות לעיל - לא תידון כלל.

6. דרישת פרטים מהמציע

העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים בדבר אפשרויותיו הכספיות והמקצועיות כתנאי להתקשרותה עמו, והמציע יהא חייב לספק לעירייה את הפרטים.

א6. הצהרות המציע

קראנו, הבנו ומקובל עלי	חתימה וחותמת המציע
------------------------	--------------------

- 6.1 הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כהצעה ואשור שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 6.2 אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שהועברו אליו, ו/או תנאי כלשהו מתנאי המכרז ו/או ההסכם.
- 6.3 העירייה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעת המציע.

7. מסמכי המכרז - רכוש העירייה

מסמכי המכרז הינם רכושה של העירייה וקנינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות לעירייה עפ"י מכרז זה ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

8. חובת הזוכה במכרז

- 8.1 זכה המציע במכרז (להלן-הזוכה) - יהא עליו לחתום על 2 עותקים של ההסכם על כל נספחיו ולהחזירם לעירייה כשהם חתומים כדין, תוך 7 ימים מתאריך הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.
- 8.2 כן יהא על המציע להמציא לעירייה במעמד מסירת ההסכם ערבות בנקאית לביצוע - הכל כמפורט בהסכם- מסמך א' 4.
- 8.3 לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים בסעיפים קטנים 8.1 ו- 8.2 כולם או חלקם, תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, כאמור בסעיף 5 לעיל.
- סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, במידה והמציע לא יעמוד בהתחייבויות שנטל על עצמו.
- 8.4 אין באמור בסעיף קטן 8.3 לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז.

9. החלטות העירייה

- 9.1 אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא תהיה רשאית להתחשב בין היתר, ביכולתו של המציע ובכושרו לתת את השירות הנדרש ברמה מעולה וכנדרש בחוק.
- 9.2 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את מתן השירות נשוא מכרז זה בין שני מציעים או יותר, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 9.3 העירייה אינה מתחייבת להזמנת כל הכמות ואינה מתחייבת להזמנת כל הכמות מראש.
- 9.4 עיריית רעננה תהא רשאית להעניק העדפה למציע מקומי, תנאי למתן העדיפות הינה שהצעת המציע המקומי שווה או לא עולה על יותר מ- 2% משיעור האחוזים הנקובים בהצעתו של הספק הזול ביותר.
- לעניין סעיף זה, "מציע מקומי" - מציע אשר עסקו ממוקם בשטחה המוניציפלי של העיר רעננה עפ"י העתק חשבונות ארנונה של 6 חודשים רצופים לפחות לפני המועד להגשת ההצעה, שיצורפו על ידו.
- 9.5 אחוז ההנחה המוצע על ידי נותן השירות יהיה אחיד בגין כל אחד מהרכיבים דלעיל – הן לכל הרכיבים בפרק א' + הן לכל הרכיבים בפרק ב'.
- אין לרשום 0% ואין לרשום תוספת, הצעה כזו תפסל על הסף
- 9.6 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 9.4, העירייה תהא רשאית לערוך הגרלה בין הצעות כשרות שהינן זהות והזולות ביותר.

10. הבהרת מסמכי המכרז

- 10.1 לא יאוחר מ- 14.11.2021 יודיע המציע בכתב ללשכה המשפטית בעירייה (להלן: "הלשכה") באמצעות האתר העירוני או במייל OFRA@raanana.muni.il על כל סתירות, שגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא אם מצא במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו מפרטי המכרז.
- 10.2 מסר המציע ללשכה הודעה כאמור לעיל, תמסור לו הלשכה תשובות בכתב, לא יאוחר מ- 48 שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות.
- 10.3 המציע יצרף את ההודעה ואת התשובות כאמור בס"ק 10.1 ו- 10.2 לעיל, להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה.

- 10.4 הלשכה תמסור עותק של השאלות והתשובות שנמסרו לכל אחד מהמציעים וכל מציע יצרפם כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
- 10.5 מציע לא יהא רשאי לטעון, כי הסתמך בהצעתו על תשובות שניתנו ע"י הלשכה, אלא אם התשובות ניתנו לו בכתב כאמור בסעיף זה והן צורפו להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה.

11. הגשת ההצעות, מועדים

- 11.1 את ההצעות כקבוע בסעיף 3 למסמך אי לרבות תיקונים ו/או עדכונים שהועברו למציעים עד למועד הגשת המכרז, יש למסור ביד במעטפה סגורה שתוכנס לתיבת המכרזים אשר בלשכה המשפטית, נכסים והתקשרויות בעירייה בציון מכרז פומבי מספר 43/2021
- 11.2 המועד האחרון להגשת ההצעות הוא לא יאוחר מיום 28.1.2021 שעה 15:00 בלשכה המשפטית, נכסים והתקשרויות.

נספח א'1 - ניסיון

הצהרת המשתתף לצורך הוכחה עמידה בתנאי הסף

להלן טבלה של רשויות מקומיות, מועצות מקומיות, תאגידי מים שלהן סיפקנו שרותי הדפסת דפוס דיגיטלי כנדרש בסעיף 3.3.1 לתנאי הסף בהוראות למשתתפים:

מס' טלפון סלולרי	תפקידו	שם איש קשר	מועד סיום התקשרות	תחילת מתן שרות	שם מקבל השרות רשות/תאגיד	סידורי

ולראיה באנו על החתום

שם המציע: _____ נושא ת.ז. מס' _____ מס' ח.פ. _____

כתובת (כולל מיקוד) _____, טל': _____

טל' נייד: _____, דואר אלקטרוני: _____

שמות מורשי החתימה: _____, _____, לאחר שהוזהרנו כי עלינו לאמור את האמת שאם לא כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק.

תאריך: _____ חתימות: _____, _____

אימות חתימה

אני ח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת כי הי"ה _____
אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ והי"ה _____ אשר
זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____, אשר הינם מורשי חתימה מטעם
המציע _____ שמספרו _____ שהינו המציע במכרז מס' _____, חתמו על
הצהרה זו בפניי אחרי שהזהרותיהם כי עליהם להצהיר אמת וכי יהיו צפויים לעונשים
הקבועים בחוק אם לא יעשו כן, אישרו נכונות הצהרתם וחתמו עליה בפני.

תאריך

חותמת וחתימה

שם

נספח א' 2 - תצהיר חוקי העבודה

נוסח תצהיר חוקי עבודה

תצהיר

בתצהיר זה:

- "תושב ישראל" - כמשמעותו בפקודת מס הכנסה.
- "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.
- "חוקי העבודה" - כמפורט ברשימה המצורפת לתצהיר זה.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ ו _____ ת.ז. _____, מורשי החתימה מטעם המציע _____ במכרז, תושב ישראל, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת בשם המציע כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי למתן שרות או מכירת נכס לעירייה.
2. הנני מצהיר ומתחייב כי באם אזכה במכרז, אקיים אחר האמור בחוקים הבאים:
 - חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
 - חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
 - חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976.
 - חוק חופשה שנתית, תשי"א-1950.
 - חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
 - חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו – 1965.
 - חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
 - חוק החניכות, תשי"ג-1953.
 - חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה)*, תשי"א-1951.
 - חוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958.
 - חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963.
 - חוק הביטוח הלאומי, (נוסח משולב), תשנ"ה-1995.
 - חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987.
 - חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002.
3. כמו כן הנני מצהיר ומתחייב כי אפעל בהתאם לצווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף הרלוונטי שבו אני נותן את שירותי לעירייה.
4. המציע יסמן את נוסח/י ההצהרה הנכון לגביו מבין שלוש האפשרויות שלהלן:

- אני הח"מ מצהיר כי אני ו/או בעלי שליטה בי ו/או חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה מעולם לא הורשענו במי מהעבירות המפורטות במסמך זה.
- אני הח"מ מצהיר כי אני ו/או בעלי שליטה בי ו/או חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, הורשענו, בפסק דין חלוט, בשתי עבירות או יותר לפי אחד או יותר מהחוקים המנויים בסעיף 2 לעיל (המציע יפרט את שמות החוקים (_____)), יחד עם זאת, ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. אני מצהיר כי העבירה האחרונה לפי חוק _____ נעשתה בתאריך _____.
- הנני הח"מ מצהיר כי אני ו/או בעלי שליטה בי ו/או חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, הורשעתי/עו בשלוש השנים האחרונות שקדמו למכרז כמפורט להלן:

- עבירה על חוקי עבודה : _____
- עבירה בדין הפלילי לפי חוק : _____
- נקנסתי על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה והמסחר בגין עבירה על חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעה. מועד מתן הקנס _____ וסכום הקנס (בש"ח) _____

5. לבקשתכם אצרף אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה והמסחר בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם.

6. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת

_____	_____
שם המצהיר + חתימה	תאריך
_____	_____
שם המצהיר + חתימה	תאריך

אימות חתימה

אני ח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת כי הי"ה _____ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ והי"ה _____ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____, אשר הינם מורשי חתימה מטעם המציע _____ שמספרו _____ שהינו המציע במכרז מס' _____, חתמו על הצהרה זו בפניי אחרי שהזהרותיהם כי עליהם להצהיר אמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן, אישרו נכונות הצהרתם וחתמו עליה בפני.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת וחתימה	שם

נספח א' 3 – עסקאות גופים ציבוריים

תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, וכן _____ נושא ת.ז. מס' _____, מורשי החתימה מטעם המציע _____ במכרז מס' _____ שמשפרו _____ (להלן: נותן השירותים), לאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את האמת שאם לא כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בזאת בכתב בשם המציע כי:

1. עד מועד ההתקשרות לא הורשעו נותן השירותים ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

"אמצעי שליטה", "החזקה", ו – "שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי) תשמ"א – 1981.

"בעל זיקה" – כל אחד מאלה:

(1) חבר בני אדם שנשלט על ידי נותן השירותים.

(2) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

(א) בעל השליטה בו;

(ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה

במהותו להרכב כאמור של נותן השירותים ותחומי פעילותו של

חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של נותן השירותים:

(ג) מי שאחראי מטעם נותן השירותים על תשלום שכר העבודה:

(3) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה

מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי

מי ששולט בנותן השירותים:

"הורשע" – הורשע בפסק דין, חלוט, בעבירה לפי חוק שכר

מינימום או חוק עובדים זרים שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון

התשס"ג (31.10.2002).

"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים

הוגנים) התשנ"א – 1991

"חוק שכר מינימום" חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987

"מועד ההתקשרות" –

קראנו, הבנו ומקובל עלי	חתימה וחותמת המציע
------------------------	--------------------

(1) לענין התקשרות בעסקה בעקבות מכרז – המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז ;

(2) לענין התקשרות בעסקה בלא מכרז – המועד שבו הוגשה לגוף הציבורי ההצעה ולפיה נערכה ההתקשרות בעסקה ; ואם לא הוגשה הצעה כאמור – מועד ההתקשרות בעסקה ;

"עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום, ולענין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק ;
 "שליטה מהותית" החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסויים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

2. הננו מצהירים כי זהו שמנו, זו חתימתנו ותוכן תצהירנו אמת.

_____	_____
שם המצהיר + חתימה	תאריך
_____	_____
שם המצהיר + חתימה	תאריך

אימות חתימה

אני ח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת כי הי"ה _____ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ והי"ה _____ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____, אשר הינם מורשי חתימה מטעם המציע _____ שמספרו _____ שהינו המציע במכרז מס' _____, חתמו על הצהרה זו בפניי אחרי שהזהרתיים כי

עליהם להצהיר אמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן,

אישרו נכונות הצהרתם וחתמו עליה בפני.

_____	_____	_____
שם	חותמת וחתימה	תאריך

נספח א' 4 – דוגמא לערבות

נוסח לדוגמא של ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

נוסח ערבות זה הינו דוגמא בלבד ונוסחו כלשונו אינו מחייב, אך על הערבות לעמוד בדרישות המצטברות כמפורט בסעיף 5 (א) למסמך ההוראות למשתתפים

לכבוד:

עיריית רעננה

א.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן – המבקש) בקשר למכרז פומבי מס' - _____, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל _____ ש"ח (במילים: _____ שח).
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו **לא יאוחר מעשרה ימים** מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. תוקף ערבות זה יהיה עד ליום _____ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
4. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק _____ סניף _____

נספח א' 5 – אי תאום מכרז

תצהיר בדבר אי תאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום
על תצהיר זה בקשר עם הצעת

_____ (להלן: "המשתתף"), למכרז _____,
מכרז פומבי מס' _____ (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
3. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בנסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בנסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
7. לא הייתי מעורב בנסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
9. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון **(יש לסמן בעיגול את התשובה)**.
אם לא נכון, נא פרט:

המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון **(יש לסמן בעיגול את התשובה)**.

אם לא נכון, נא פרט:

10. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם המשתתף	שם המצהיר ותפקידו	חתימת המצהיר
-------	-----------	-------------------	--------------

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני _____ הנושא ת.ז. שמספרה _____ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

תאריך	שם מלא + חתימה + חותמת
-------	------------------------

נספח א' 6 - תיקון 11

תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 11), התשע"ו-2016

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ ו _____ נושא
ת.ז. _____, מורשי החתימה מטעם _____ שמספרו _____
לאחר שהוזהרנו כי עלינו לאמור את האמת שאם לא כן נהיה צפויים
לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בזאת בכתב כדלקמן :

*נא לסמן את האפשרות המתאימה

() 1. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם

מוגבלות, התשנ"ח 1998 (להלן - חוק שוויון זכויות)

לא חלות עלי;

() 2 (א) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות

עלי ואני מקיים אותן.

() 2 (ב) אני מעסיק 100 עובדים לפחות ומצהיר על התחייבותי לפנות למנהל הכללי
של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק

שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת

הנחיות בקשר ליישומן ;

() 2 (ג) התחייבתי בעבר לפנות למנהל

הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים

החברתיים לפי הוראות פסקת משנה (ב)

ונעשתה אתי התקשרות שלגביה התחייב

כאמור באותה פסקת משנה- פניתי כנדרש ממני, ופעלתי ליישום ההנחיות שניתנו ליישום חובותי לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות.

() 2(ד) אני מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסרתי לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

_____	_____
שם המצהיר + חתימה	תאריך
_____	_____
שם המצהיר + חתימה	תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד (מ.ר. _____) מרחוב _____ מאשר/ת כי ביום _____ בחודש _____ שנת _____ הופיע בפני מר/גב' _____ שזיהה עצמו על ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית ומר/גב' _____ שזיהה עצמו על ידי ת.ז. _____ / המוכר לי אישית, שהינם מורשי חתימה מטעם _____, וחתמו על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותם, כי עליהם להצהיר את האמת שאם לא כן יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אישרו את נכונות הצהרתם וחתמו עליה בפני.

_____	_____
חותמת וחתימה	תאריך

מסמך ב' – הצעת המציע- ראה בסוף מסמכי המכרז

מסמך ג'

ה ס כ ם

שנערך ונחתם ברעננה ביום _____ לחודש _____ שנת 2021

בין: עיריית רעננה
רח' אחוזה 103, רעננה
(להלן: "העירייה")
מצד אחד;

לבין: שם: _____
מס' ת.ז. או ח.פ.: _____
כתובת: _____
טלפון: _____
פקס: _____
(להלן: "נותן השירות"/"הספק")
מצד שני;

הואיל: והעירייה פרסמה מכרז פומבי 43/2021 למתן שירותי עבודות דפוס באגף הכנסות.

הואיל: ונותן השירות השתתף במכרז וזכה במכרז.

הואיל: ונותן השירות מוכן לבצע את השירות לפי תנאי ההסכם ומצהיר בזאת שהוא מסוגל מכל הבחינות למלא אחר התחייבויותיו לשביעות רצונה המוחלט של העירייה.

הואיל: והעירייה החליטה למסור את העבודה נשוא המכרז לנותן השירות.

הואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם ההדדיות, בכל הנוגע לשירות.

אי לכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן :

חתימה וחותמת המציע	קראנו, הבנו ומקובל עלי
--------------------	------------------------

1. מבוא

המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים אליו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

2. א. הגדרות

לצורך מתן השירות, יהיו למונחים הבאים הפירוש הניתן לצידם.

"**העירייה**" - עיריית רעננה.

"**הספק**" / "**נותן השירות**" - האדם או הגוף המשפטי המקבל על עצמו את מתן שירותי עבודות דפוס ו/ או כל מי שיבוא תחתיו בדרך חוקית ובהסכמה בכתב של העירייה.

"**המנהל**" - גזבר העירייה ו/או מנהלת אגף הכנסות ו/או מי מטעמם.

ב. מהות השירות

מפרט העבודות וזמני האספקה, הינם כמפורט בנספח ד'. הכמויות ותדירויות ההפקה הינן משוערות, והחלטה סופית בנדון שמורה לשיקול דעתה העירייה בלבד, אשר רשאית להגדיל או להקטין את הכמות ואת התדירויות המצוינות ללא תוספת תשלום.

המנהל רשאי לבדוק בכל עת אם נותן השרות מבצע את העבודה על פי הוראות הסכם זה ולשם כך יהיה המנהל רשאי לבקש ולקבל מאת נותן השירות כל מידע ו/או דיווח, בכתב או בע"פ והמתייחס לביצוע העבודה.

מובהר כי תנאי יסודי להתקשרות זו הינו קיומו של רישיון עסק כדין על שם המציע, בכל תקופת ההסכם (והארכותיו, עם תהיינה), באחריות נותן השירות ועל חשבונו.

היה יופר תנאי זה על ידי נותן השירות, תהא העירייה רשאית לבטל הסכם זה לאלתר, ונותן השירות לא יהא זכאי לכל סעד ו/או פיצוי מהעירייה/מי מטעמה.

1. העברת השירותים כולם או חלקם לספק אחר.

2. העברת השירותים כולם או חלקם לאחריות עצמית של העירייה.

3. שילוב בין אפשרויות ב' (1 ו-2), על פי צרכי העירייה.

3. חובות נותן השירות כלפי עובדיו:

א. נותן השירות חייב למלא בכל עת אחר החוק להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לרבות ביצוע כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים ע"י המעביד, תשלום דמי חופשה וכיו"ב, וכן תשלומים שמעביד חייב בניכויים משכר עובדיו, ותשלומים בהם חייב המעביד עפ"י החוק.

ב. נותן השירות מתחייב לשלם לעובדיו לפחות שכר מינימום, כקבוע בחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "**שכר מינימום**"), ולאפשר לעירייה פיקוח שוטף על כך, כולל הצגת תלושי השכר של עובדיו. הוראה זו הינה הוראה עיקרית של הסכם זה והפרתה תחשב הפרה אשר תקנה לעירייה, מבלי לגרוע מכל סעד לו זכאית העירייה על פי הסכם זה ו/או הוראות כל דין, זכות לבטל את ההסכם.

4. אי קיום יחסי עובד מעביד:

א. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי נותן השירות מורשיו ועובדיו הינם לגבי העירייה בגדר של ספק עצמאי, ואין נקשרים בין העירייה לביןם יחסי עובד ומעביד, ואין הספק, מורשיו ועובדיו זכאים לכל תשלום ו/או זכויות המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו.

ב. מוסכם בזה מפורשות כי נותן השירות בלבד ישא בכל התשלומים וההטבות הסוציאליות המגיעות על פי כל דין ונוהג לעובדיו ופועליו, והעירייה לא תישא בכל תשלום או הטבה כאמור.

ג. תחויב העירייה בתשלום כלשהו לנותן השירות ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו, המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו יפצה נותן השירות את העירייה בכל סכום בו תחויב כאמור לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.

ד. נותן השירות מתחייב להמציא למנהל מחלקת בטחון בעירייה תעודת יושר בנוגע לכל אחד מעובדיו וזאת בטרם יתחיל בביצוע מתן שירותי.

5. סודיות

נותן השירות וכל עובד מטעמו המועסק על ידו בביצוע השירות נשוא הסכם זה מתחייבים בזאת כלפי העירייה לשמור על חובת סודיות מלאה בגין כל ידיעה ו/או מסמך שהגיעו לידיהם, או לידי מי מהם, תוך כדי ביצוע העבודה, לרבות לענין שמות המחזיקים והבעלים ו/או פרטים המתייחסים לנכסים בהם נמסרו ההודעות ולקיים הוראות כל דין בנוגע לאבטחת מידע, הגנת פרטיות ושמירת סודיות.

נותן השירות וכל עובד מטעמו כאמור לעיל יחתמו על כתב הצהרה והתחייבות לשמירת סודיות לפי הנוסח המצורף להסכם זה ומסומן כ**נספח א'**, **ב'** לחוזה וכן כמחזיק מאגר מידע.

נותן השירות מתחייב לספק לעיריה את מסמכי אבטחת המידע ו/או כל מסמך מקצועי ע"י אגף מחשוב, תוך פרק זמן שלא יעלה על 20 ימי עבודה מרגע הפניה ולעמוד בדרישות בגין כל יום אחור במסירת מסמכי אבטחת המידע - יושת קנס של 200 ₪ ובנוסף במידה ולא תושלם הדרישה תוך פרק זמן של 40 יום או מועד אחר

שיאושר מראש ובכתב על ידי העירייה. יחשב הדבר כהפרה יסודית של החוזה ועילה לעירייה לביטול מיידית של ההסכם. זאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או זכות ו/או פיצוי השמורים לעירייה בנדון.

6. התמורה

א. תמורת מתן השירות נשוא הסכם זה ותמורת מילוי יתר התחייבויות נותן השירות, תשלם העירייה לנותן השירות את המחיר הנקוב בחלק א' למסמך ב', בניכוי אחוז הצעה נשוא הזכיה.

ככל שתבחר העירייה לממש את האופציה / מי מהן, המפורטות בחלק ב' במסמך ב', תשולם התוספת בהתאם, בניכוי אחוז הצעה נשוא הזכיה.

ב. מובהר ומודגש כי המחירים הם קבועים, סופיים ומוחלטים עד לתום תקופת ההסכם, העירייה לא תשלם לנותן השירות כל תוספת מחיר או הפרשים הנובעים מהתייקרויות בעבודות דפוס נשוא הסכם זה ו/או מכל עליות מחירים אחרות וכי התמורה כוללת את כל הוצאות נותן השירות הכרוכות במתן השירות נשוא הסכם זה לרבות מיסים היטלים, אגרות וכו' לצורך מתן השירות נשוא הסכם זה ולרבות רווח נותן השירות.

ג. **מוסכם כי התמורה כוללת הפקה דיגיטאלית מלאה כולל דאטה משתנה פרוצס דו צדדי, שינויים בקובץ, כולל שינויי תכנות, הוספת באנרים שונים עפ"י חתכים שונים, הוספת QR עפ"י בקשת העירייה, פרופורציה, קיפול, עיטוף סגירה בדבק, שליחת החשבונות בדוא"ל, הובלה לבית הדואר ו/או לעיריית רעננה והפקת קבצי PDF צבעוני עבור כל הפקה (לצורך ארכוב עפ"י מספרי משלמים ו/או נכס אשר יועבר לעירייה. במקרים בהם קיימת מעטפה יש לצרף קבצי ארכוב גם עבור המעטפות).**

7. נותן השירות יגיש לממונה בעירייה לאחר הפקת המוצר ואספקתו לעירייה חשבון מפורט בנוגע לתשלום שעל העירייה לשלם עבור השירות שניתן לה.

העירייה תשלם לנותן השירות כנגד הגשת חשבונית מס לתשלום, את התמורה בגין החודש הקלנדרי שחלף, לא יאוחר משוטף + 45 ממועד הגשת החשבון, לפי העניין, ובכפוף לאישור המנהל.

מוסכם בזאת מפורשות כי אין תשלום כלשהו ששולם ע"י העירייה בא לגרוע מזכויות העירייה לפי חוזה זה ו/או על פי הוראות כל דין.

8. א. נותן השירות מתחייב לקבל רשיון ו/או היתר טרם ביצוע פעולה כלשהי שיש צורך בביצועה לצורך ביצוע העבודות על ידו ו/או ע"י עובדיו ו/או מועסקיו, וזאת בכפוף לכל דין.

ב. בעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר עפ"י דין, חייב נותן השירות להעסיק רק מי שרשום כבעל רישיון כאמור.

9. תקופת ההתקשרות:

א. תקופת הסכם היא למשך שלוש שנים החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההסכם").

ב. לעירייה הזכות לבטל את ההסכם בהתראה של 30 יום מראש מכל סיבה שהיא.

ג. לעירייה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההסכם למשך תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת ובלבד שסך כל התקופות המוארכות לא יעלה על 5 שנים.

ד. הוראות ההסכם יחולו בשינויים המחויבים על התקופה המוארכת.

10. ערבות בנקאית

א. להבטחת מתן השירות נשוא הסכם זה ומילוי יתר התחייבויות נותן השירות לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, ימציא נותן השירות לעירייה עם חתימת ההסכם ערבות בנקאית.

- ב. הערבות הבנקאית תהיה צמודה, לפקודת העירייה בשיעור של 10% מהסכום השנתי הכולל (לגבי פרק א' בלבד), בהפחתה של % ההנחה הנקובים בהצעתו.
- ג. הערבות תעמוד בתוקפה למשך כל תקופת החוזה ולחודשיים שלאחריו.
- ד. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כשמדד הבסיס הינו המדד הידוע במועד חתימת הסכם זה והמדד האחרון הינו המדד שיהיה ידוע ביום התשלום בפועל.
- ה. העירייה תהיה מוסמכת לחלט את הערבות באופן אוטונומי, כל אימת שתסבור כי הופר תנאי או הופרו תנאים בהסכם זה ומבלי שיהא עליה להוכיח זאת.
- ב. אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד נותן השירות בגין הפרת התחייבויותיו.

11. אחריות

- א. נותן השירות בלבד יהיה אחראי לכל נזק ו/או פגיעה שייגרמו לאדם ו/או לרכוש בין שאותו אדם נמנה על עובדי העירייה ובין שאינו נמנה על עובדיה ובכלל כך אף עובדיו הוא, ובין שאותו רכוש שייך לעירייה או לצד ג' כלשהו מחמת כל מעשה ו/או מחדל ו/או עילה כלשהי שמקורם בנותן השירות ו/או בעובדיו ו/או בשלוחיו ו/או באופן בצוע העבודות ו/או במהלך ביצועו של הסכם זה במישרין או בעקיפין בין שנעשה כהלכתו או ברשלנותו.
- ב. נותן השירות מתחייב לפצות ו/או לשפות את העירייה, תוך שבוע ימים מיום דרישתה, בגין כל נזק ו/או כל חיוב כספי שיוטל עליה ו/או תהיה חייבת לשאת בהם, אף שטרם נשאה בהם בפועל מחמת כל נזק או פגיעה ו/או תביעה שתוגש כנגד העירייה על ידי צד ג' כלשהו מחמת כל

מעשה ו/או מחדל ו/או עילה שמקורה בין במישרין ובין בעקיפין בהסכם זה או בביצועו על ידי נותן השירות ו/או שלוחיו.

12. קנסות

אם לא יבצע הספק את השירותים במועדים שנקבעו ע"י המנהל, ישלם הספק לעירייה פיצוי קבוע ומוסכם מראש/קנס כמפורט בטבלה שלהלן, לכל שעת איחור מעבר למועד שנקבע להפעלת השירותים וביצוע העבודות, וזאת בין בדרך של קיזוז או בדרך אחרת, וזאת מבלי לפגוע בזכויות העירייה לכל סעד עפ"י כל דין.

תאור	כל שעה פיגור בתוך 24 שעות תחויב ב:	כל שעת פיגור החל מתום 24 שעות כל שעה תחויב:
אי מתן תמיכה טלפונית מיידית בטווח של שעתיים ממועד מתן ההודעה לספק.	200 ש"ח	400 ש"ח
פיגור של ביצוע עבודת הדפסה (פיגור בביצוע משמעותו מסירה למפיץ באיחור או אי מסירה כלל)	200 ש"ח	400 ש"ח
פיגור של ביצוע טסט הדפסה (פיגור בביצוע משמעותו מסירה לעירייה באיחור ו/או אי מסירה כלל)	200 ש"ח	400 ש"ח
אי מסירה של כל העבודה אלא רק חלק ממנה לעירייה/מפיץ	500	1500 ש"ח

א. **מוסכם בזאת בין הצדדים כי לעירייה זכות קיזוז ללא צורך בהודעה מוקדמת**

על כל יתרת זכות שתימצא בחשבון תשלומי ספקים של הספק, העירייה תהיה רשאית להשתמש ביתרה לזכות האמורה לסילוק כל יתרת חוב של הספק.

ב. לעירייה זכות קיזוז ו/או עיכבון על כספים שמגיעים ו/או יגיעו לספק בכל זמן שהוא וזאת בגין הפרת תנאי מתנאי חוזה זה.

ג. במקרה שתהיה לספק יתרת זכות, נותן בזאת הספק לעירייה הוראה והרשאה מראש להשתמש ביתרת הזכות לקיזוז חובות בני תוקף במועד ביצוע הקיזוז ולזקוף את הסכום כנגד יתרת החוב של הספק.

ד. בנוסף לקנסות המצוינים בטבלה שבסעיף זה, תהא העירייה להשית גם את הקנסות הבאים וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או פיצוי לו זכאית העירייה על פי ההסכם ו/או על פי כל דין:

1. אי עמידה בדרישה/ות המפורטות בנוגע לאופן ואיכות ההפקה-קנס בשיעור 10% מהתמורה בגין אותה הפקה.
2. אי שמירה על סודיות ו/או על תנאי כלשהו מתנאי אבטחת מידע- קנס של 5,000 ₪ למקרה.
3. קנס כמפורט בסעיף 5 לעיל.

13. ביטוח

מבלי לגרוע מחבות נותן השירות על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מובהר כי על נותן השירות יחולו הוראות נספח הביטוח המצ"ב להסכם זה כנספח ג' ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו

14. ביטול ההסכם

14.1 לעירייה תהא הזכות לבטל את ההסכם אם נותן השירות הפר את ההסכם ולא תיקן את ההפרה תוך 48 שעות מעת שנדרש בכתב ע"י העירייה לעשות כן.

14.2 מבלי לפגוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב נותן השירות כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית בקרות אחד מן האירועים הבאים:

- 14.2.1 במידה וימצא פגם מהותי במוצר שסופק.
- 14.2.2 אם יוטל עיקול על כספים המגיעים לנותן השירות מן העירייה והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום הטלתו.
- 14.2.3 אם נותן השירות הינו שותפות ויינתן נגדו או נגד אחד מיחידיה של השותפות צו לקבלת נכסים/פשיטת רגל/מינוי נאמן.

14.2.4 אם נותן השירות הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות או כינוס נכסים/פשיטת רגל/מינוי נאמן

14.2.5 הפרה של חובת הסודיות ו/או אבטחת המידע ו/או הגנת פרטיות.

14.2.6 אי קיומו של רישיון עסק תקף על שם המציע.

- 14.3 במידה ונותן השירות לא יבצע את השירות במלואו ו/או חלק ממנו במועדו וכנדרש ע"י המנהל, לפי העניין.
- 14.4 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, על ידי הנותן השירות לגבי עובד המועסק על ידו לשם ביצוע חוזה כאמור מהווה גם הפרת חוזה זה.
- 14.5 האמור בסעיף זה לא יפגע בכל זכות ו/או סעד שיעמדו לרשות העירייה על פי ההסכם ועל פי כל דין.
- 14.6 אין באמור כדי לגרוע מזכות העירייה לבטל את ההסכם בהודעה בכתב של 30 יום מראש, מכל סיבה שהיא.
15. כל ויתור, הימנעות מפעולה במועדה או מחדל מצד העירייה לא יחשבו כויתור העירייה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה על כך העירייה בכתב ומראש.
16. כל שינוי בהסכם זה יעשה בכתב, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל-פה או מכללא.
17. אין נותן השירות רשאי להעביר זכויותיו או חובותיו בהתאם להסכם זה ואף לא חלק מהם אלא בהסכמת העירייה שתיתן לנותן השירות בכתב ומראש.
- 18.1 כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.
- 18.2 כל הודעה אשר תשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו עפ"י הכתובת דלעיל תחשב כמתקבלת תוך 72 שעות מעת מסירתה כדבר דואר רשום, אם נמסרה ביד בעת מסירתה ואם נשלחה בפקסימיליה בעת שיגורה בפקסימיליה.

ולראיה הבאים הצדדים על החתום:

נותן השירות

העירייה

נספח א' להסכם - שמירת סודיות ואבטחת מידע-

הריני מתחייב כלפי עיריית רעננה כדלקמן:

1. לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות לכל אדם ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים הנוטלים חלק בביצוע החוזה, בין בכתב ובין בעל פה את כל הקשור בפרטי חוזה זה,

- לרבות תוכן ו/או שמות ו/או פרטים המתייחסים למסמכים נשוא ביצוע עבודת שירותי הדפסה (להלן: "המידע").
2. לא להעתיק ו/ או לא להרשות לאחרים ו/או לגרום לאחר לבצע במידע שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת, אלא תוך רישום של מקבלי המידע מבין עובדי נותן השירות או מי מטעמו.
 - על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו וכל האמור לגבי האינפורמציה יחול גם על עותקיה.
 3. לשמור בקפדנות את המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים, פיזית וטכנולוגית לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
 4. העברת המידע בין עיריית רעננה לספק יתבצע באמצעות פתרון העברת נתונים מאובטח כפי שיוגדר ע"י עיריית רעננה.
 5. להגביל את הגישה למידע אך ורק לעובדים ו/או למי שיועסק מטעם נותן השירות בביצוע השירות נשוא החוזה.
 6. להחזיר לעיריית רעננה את כל המידע והעתקתו מכל מין וסוג שהוא, מיד עם ביצוע העבודה על פי החוזה.
 7. הספק מתחייב לבער את המידע המתקבל מעיריית רעננה ומתחייב לקיים הוראות כל דין בנוגע לשמירה על אבטחת מידע, הגנת פרטיות ושמירה על סודיות. העירייה תהא רשאית לדרוש מהספק תצהיר המאמת את ביצוע פעולות אלה.
 8. בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו, להודיע על כך מיידית לעיריית רעננה.
 9. לא פרסם בכל צורה שהיא מידע הנוגע לביצוע חוזה זה.
 10. לא לעשות כל שימוש במידע בין בעצמו ובין באמצעים אחרים ולא להעביר ו/או למסור כל מידע לצד שלישי לכל מטרה ומכל סיבה שהיא.
 11. ידוע לספק כל חלק איסור לאסוף מידע בדרכים בלתי חוקיות או לעשות שימוש במאגרי מידע בלתי חוקיים.
 12. במידה והספק מספק שירותים למספר רב של מזמינים, הספק מתחייב להפריד את הפעילות המתבצעת על פי הסכם זה מפעילויות עיבוד חרות המבוצעות על ידו.
 13. אם הספק משמש מחזיק עבור יותר מחמישה מזמינים, הספק מתחייב למנות ממונה אבטחת מידע.
 14. הספק מתחייב לאפשר לעירייה ו/או מי מטעמה ו/או לרשם מאגרי המידע לבצע פיקוח על פעילות הקבלן ועובדיו בהקשר לנספח זה ו/או לדרוש דיווחים שוטפים.
 15. הספק ימנה איש קשר מטעמו אשר יעמוד בקשר עם הגורם המוסמך מטעם העירייה.

- 16.1 .16 להביא את תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מעובדי ו/או מי שיועסק על ידי.
- 16.2 .17 לדאוג לכך שכל אחד מעובדי ו/או מי שיועסק על ידי בביצוע השירות נשוא החוזה יתחייב אישית לפעול על פי הוראת כתב התחייבות זה ע"י חתימתו עליו.
- 16.3 .18 להיות אחראי למילוי ההתחייבויות המפורטת בכתב התחייבות זה על ידי כל אחד מעובדי ו/או מי שיועסק מטעמי בביצוע השירות נשוא חוזה זה.
- .17 אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל חובה המוטלת עלי ו/או על מי מטעמי על פי כל דין, לרבות על פי חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו וידוע לי כי חלות עלי החובות כמחזיק המאגר.
- .18 העברת מידע
- .19 ניהול והעברת מידע בין העירייה לנותן השירותים ובין נותן השירותים לעירייה יתבצעו באופנים הבאים בלבד : בפרוטוקול הצפנת נתונים HTTPS או בכל אמצעי אחר שיוסכם בין נותן השירותים לעירייה. עלות רכיב ה-SSL יהיה על חשבון נותן השירותים לאורך כל תקופת ההסכם.
- .20 הגדרת TLS force בין שרתי הדואר של העירייה ונותן השרותים.
- .21 אין להעביר קבצים לצד שלישי כלשהו המכילים מידע של העירייה בדואר אלקטרוני ו/או בכל אמצעי תקשורת אחר שאינו מאובטח וללא אישור בכתב ומראש של העירייה ו/או באמצעות שימוש בכספת.
- .22 כאשר נעשה שימוש בהצפנה - חובת שימוש בהצפנה עם מבנה נתונים שלא ניתן לקריאה ללא אפליקציה תואמת (בנוסף לקוד הצפנה) – בכדי להמנע מחשיפה המונית במידה והמידע "ייטייל" ברשת במיילים או פוסטים כאלה ואחרים - לא ישמרו מפתחות ההצפנה באותו מקום בו נשמר המידע.
- .23 חל איסור לשימוש במחשבים ניידים/התקנים ניידים. חובה על המציע הזוכה לספק פתרון משרת לשרת לשביעות רצון העירייה , אוטומטי וללא מגע יד אדם.
- .24 בכל הקשור לאמור בכתב התחייבות זה "הספק" לרבות עובדי ו/או שליחי ו/או כל מי שיבוא בשמי ומטעמי.

25. התחייבות זו אינה מוגבלת בזמן.
26. הספק מתחייב לחתום על **נספח ב' להסכם** זה – התחייבות ספקים למחזיקים במאגר מידע.
27. בכל מקרה שאפר את התחייבותי דלעיל או כל חלק מהן אהיה חייב לפצותיכם בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לכם כתוצאה מהפרת התחייבויותיי דלעיל וזאת מבלי לגרוע מכל יתר התרופות העומדות לכם נגדי עקב הפרת התחייבויותיי דלעיל.

ולראיה באו על החתום:

נותן השירות

עיריית רעננה

נספח ב' – התחייבות ספק בענן המחזיק מאגר מידע

עיריית רעננה

התחייבות ספקים המחזיקים במאגרי מידע

הואיל, ואנו החתומים מטה (להלן: "הספק") נותנים לעיריית רעננה (להלן: "העירייה") שירותי ענן למאגרי מידע _____

והואיל, ומתן השירותים לעירייה מותנה בהתחייבות שלנו לשמור על סודיות המידע של העירייה ועל אבטחת מידע כמפורט בכתב זה.

אי לכך, אנחנו מתחייבים בזאת כדלקמן:

1. הנחיות כלליות:

1.1 הספק מצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוני ותקנותיו והנחיות רשם מאגרי מידע.

1.2 הספק מתחייב לדווח לעירייה אחת לשנה לפחות, אודות אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 (להלן: "תקנות אבטחת מידע").

1.3 הספק ימנה אחראי לאבטחת המידע וסייבר מטעמו. על אחראי אבטחת המידע וסייבר להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך לעירייה.

1.4 הספק מתחייב להחזיר את עובדיו על הצהרות סודיות, הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של העירייה, שימוש במידע של העירייה בהתאם לאמור בהסכם בין העירייה לספק ויישום אמצעי האבטחה הקבועים בהסכם.

1.5 הספק מתחייב לא להעביר לצד שלישי מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות, או להשתמש במידע שעובדיו יחשפו אליו אגב ביצוע ההתקשרות, לכל מטרה אחרת שלא קשורה לביצוע ההתקשרות ולשמור את המידע במערכת כל עוד נמשך השירות ופרק זמן של עד 90 יום שאותו תגדיר העירייה במועד סיום ההתקשרות.

1.6 הספק מתחייב לאפשר לנציג העירייה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.

1.7 הספק יגדיר נוהל אבטחת מידע, כאמור בתקנה 4 לתקנות אבטחת מידע וכן מסמך מעודכן של מבנה המאגר, בהתאם למפורט בתקנה 5 לתקנות אבטחת מידע.

1.8 הספק יתקין תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המכילים מידע השייך לעירייה. הספק לא יחבר את מערכות המאגר לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, ללא אישור מהעירייה וללא התקנת אמצעי הגנה מתאימים.

1.9 הספק ינקוט אמצעי אבטחה הולמים, בהתאם לרמת רגישות המידע, שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או אל קווי התקשורת בין העירייה אל הספק (לכל הפחות - Firewall ו-IPS, הצפנת TLS1.2).

1.10 הספק יודא קיום נהלי התמודדות עם אירועי אבטחת מידע ובכלל זה יקבע הוראות להתמודדות עם אירועי אבטחת מידע, לרבות לעניין ביטול הרשאות וצעדים מיידיים אחרים הנדרשים. כמו כן, הספק

קראנו, הבנו ומקובל עלי	חתימה וחותמת המציע
------------------------	--------------------

ינהל ויתעד כל אירוע המעלה חשש לפגיעה במידע או חריגה מהרשאות הגישה במערכות המידע. וישמור את התיעוד באופן מאובטח ולמשך 24 חודשים לכל הפחות.

1.11 הספק ידווח לעירייה על אירועי אבטחה ועל הפעולות שנקטו בעקבותיהם וכן יקיים דיון ויבחן את הצורך בעדכון נוהל האבטחה שלו במאגרי מידע שחלה עליהם רמת אבטחה בינונית, אחת לשנה לפחות. במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה, אחת לרבעון לפחות.

1.12 הספק יספק הרשאות גישה, זיהוי ואימות של עובדיו למאגר בהתאם לרמת סיווגם ורגישות המאגר, רק לאחר נקיטת אמצעים סבירים, המקובלים בהליכי מיון ושיבוץ עובדים (למשל בדיקות רקע, מבחני אמינות וכיו"ב) ניהול ורישום של בעלי הרשאות גישה יכללו הגדרות של Need to Know ואת המינימום הנדרש לביצוע עבודתם. ניהול דו"ח הרשאות מעודכן הכולל תפקידים, הרשאות הגישה שניתנו ובעלי הרשאות הממלאים תפקידים אלה, תיעוד כל שינוי בדו"ח, ויכולת הפקה יזומה של דו"ח זה אחת לשנה והעברתו לעירייה.

1.13 הספק. יעשה שימוש במדיניות סיסמאות מורכבות והחלפת סיסמא תתבצע לכל הפחות אחת ל-180 יום. הספק יודא הצפנת סיסמאות בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים. כמו כן, הספק יגדיר מספר ניסיונות הקשה שגויים של סיסמא בטרם נעילת המשתמש, יגדיר את אופן הטיפול בתקלות הקשורות באימות זיהוי וישם ניתוק אוטומטי לאחר פרק זמן של אי פעילות במחשב.

1.14 הספק ידאג לביטול הרשאות לבעל הרשאה שסיים את תפקידו ובמידת האפשר לשינוי סיסמאות למאגר שבעל הרשאה עשוי לדעת, מיד עם סיום תפקידו.

1.15 הספק יקיים הדרכות לעובדיו בעלי הרשאות גישה למידע המצוי במאגר המידע, בטרם מתן הרשאות או בטרם שינוי הרשאות הקיימות. ההדרכות יכללו את החובות לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנות אבטחת המידע ומסירת מידע אודות חובות בעלי הרשאות לפי החוק ולפי נוהל האבטחה של הספק.

1.16 בנוסף, הספק יקיים הדרכה תקופתית לבעלי הרשאות בנושא נוהל האבטחה של הספק והוראות אבטחת המידע לפי החוק ותקנות אבטחת המידע ובדבר החובות של בעלי הרשאות לפיהם. ההדרכה תיערך לכל הפחות אחת לשנתיים ובהסמכה של בעל הרשאה לתפקיד חדש, סמוך ככל האפשר למועד הסמכתו.

1.17 הספק ייתן מענה אנושי לטיפול באירועי אבטחת מידע וסייבר וידווח על האירועים ועל מסקנותיהם לממונה אבטחת המידע בעירייה.

1.18 הספק יסדיר את גישת העובדים למאגר המידע מרחוק באמצעות זיהוי מבוסס שם וסיסמא לצפייה במידע והזדהות חזקה לביצוע פעולות.

1.19 הספק יגביל ככל הניתן את התקנים ניידים למאגרי המידע (dok, smartphone, laptop)

1.20 הספק יבצע בקורות פלט וקלט.

1.21 הספק יעשה שימוש במערכות הפעלה וגרסאות תוכנה הנתמכות ע"י היצרן, וכן קיום עדכונים שוטפים של מערכות ותשתיות המאגר, לרבות חומר המחשב הנדרש לפעולתן.

2. דרישות אבטחה נוספות נדרשות על מאגרי מידע ברמת סיווג בינונית וגבוהה:

2.1 הספק ישמור את מאגרי המידע ואת התשתיות והמערכות המשמשות את המאגרים במקום מוגן המונע חדירה וכניסה אליו ללא הרשאה, יתעד את הכניסות והיציאות ממתקני המאגר, ויתעד הכנסה והוצאה של ציוד על מנת לבצע מעקב ובקרה במקרה של כשל אבטחתי.

2.2 הספק ינהל מנגנון תיעוד אוטומטי (AD) שיאפשר בקרה וביקורת על הגישה למערכות המאגר, התיעוד יישמר למשך שנתיים לפחות. כמו כן, ידאג הספק לקיום נוהל בדיקה שגרתי של נתוני התיעוד כולל דוח של הבעיות שנתגלו והצעדים שנקטו בעקבותיהן.

2.3 הספק יבצע ביקורת תקופתית לכל הפחות אחת ל 24 חודשים, אשר תכלול דו"ח עם זיהוי ליקויים והצעת תיקונים לליקויים אלה.

2.4 הספק יקבע נהלי עבודה לגיבוי ושחזור הנתונים, ויספק על פי הצורך תיעוד לכך. שמירת הגיבויים תיעשה באופן מאובטח ולמשך 24 חודשים לכל הפחות.

2.5 הספק יעדכן את בעל המאגר (עיריית רעננה) ואת רשם מאגרי מידע באופן מידיי על אירוע אבטחה חמור, שבו נעשה שימוש בחלק מהותי ממאגר המידע בלא הרשאה או בחריגה מהרשאה או שנפגעה שלמות המידע במאגר.

2.6 הספק יבצע סקר סיכונים ומבדק חדירה למערכות מאגרים שחלה עליהן רמת אבטחה גבוהה, אחת ל-18 חודשים לכל הפחות.

2.7 הספק מתחייב למחיקת נתונים בגמר הדפסה

ולראייה באנו על החתום

חברה	שם (משפחה ופרטי)	חתימת הספק	תאריך
		באמצעות מורשי החתימה:	
		שם _____ ת.ז. _____	
		שם _____ ת.ז. _____	

נספח ג' - אישור הביטוח

נספח ג' - ביטוח עניין הגדרות נספח ביטוח זה :

"המבוטח" - _____ .

"מבקש האישור" – עיריית רעננה ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם .

"השירותים" – שירותי דפוס

מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות של המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת ביטוחי נותן השירותים המצ"ב לנספח זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח").

כן מתחייב המבוטח לערוך ולקיים על חשבון המבוטח, למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים או הנדרשים לשם ביצוע השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך ביצוע השירותים או המובאים על ידי המבוטח לחצרי מבקש האישור וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך על פי כל דין

ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים או ממועד החתימה על הסכם, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 2019-1-6 (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח").

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויותיו גם אם תמנע מהמבוטח האפשרות לעשות כן בשל אי עמידתו בדרישות כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר לו השירותים להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, יערוך המבוטח את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שייערך על-ידו, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק ישיר או תוצאתי אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או מי מטעמו אשר מובא לאתר השירותים ו/או שנעשה בו שימוש בקשר לשירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות כלי רכב וכל כלי עבודה אחר), וכן מאחריות לנזקים לכל הבאים מטעמו או בשמו בקשר עם השירותים. אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לדרוש כי יערכו על ידם ביטוחים הולמים ביחס להיקף וסוג פעילותם.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעותו ו/או באמצעות קבלני משנה מטעמו. המבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתית בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות בנספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.

ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור והבאים מטעמו.

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או עובדיו ומנהליו, לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו.

היקף הכיסוי לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

הפרה של איזה מהוראות נספח בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

עמוד 41 מתוך 83

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>			
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
<p>שם : עיריית רעננה ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם</p> <p>ת.ז./ח.פ. : _____</p> <p>מען : _____</p>	<p>שם : _____</p> <p>ת.ז./ח.פ. : _____</p> <p>מען : _____</p>	<p><input type="checkbox"/> נדל"ן</p> <p><input type="checkbox"/> שירותים</p> <p><input type="checkbox"/> אספקת מוצרים</p> <p><input type="checkbox"/> אחר : _____</p>	<p><input type="checkbox"/> משכיר</p> <p><input type="checkbox"/> שוכר</p> <p><input type="checkbox"/> זכיון</p> <p><input type="checkbox"/> קבלני משנה</p> <p><input type="checkbox"/> מזמין שירותים</p> <p><input type="checkbox"/> מזמין מוצרים</p> <p><input type="checkbox"/> אחר : _____</p>

כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	גבול האחריות/ סכום ביטוח		ת. סיום	ת. תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
	מטבע	סכום					
<p>יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'</p> <p>אחריות צולבת (302)</p> <p>קבלנים וקבלני משנה (307)</p> <p>ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309)</p> <p>כיסוי לתביעות המל"ל (315)</p> <p>מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור (321)</p> <p>מבקש האישור מוגדר כצד ג' (322)</p> <p>ראשוניות (328)</p> <p>רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (329)</p>	₪	2,000,000					צד ג'
<p>ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309)</p> <p>מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח (319)</p> <p>ראשוניות (328)</p>	₪	20,000,000					אחריות מעבידים
							אחר

עמוד 42 מתוך 83

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

* באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

נספח ד' - מפרט השירותים

א. השירותים - כללי

1. הנפקת, הכנת ועיצוב אב טיפוס דיגיטלי לכל סוג חשבון/ הודעה ו/או טופס ו/או כל מסמך נלווה שהוא לרבות ביצוע טסטים עד לגיבושו של אב הטיפוס הדיגיטלי הסופי ;
2. הוספת צרופות להודעות התשלום/ לחשבונות ו/או לכל מסמך אחר טרם סגירת המעטפות, וזאת לפי הצורך ובהתאם לדרישות העירייה ;
3. הדפסת הודעות/ חשבונות/ טפסים וכל מסמך אחר שיידרש על ידי העירייה ;
4. אריזה, העמסה, הובלה, פריקה להיכן שתורה העירייה, כולל חלוקה בין המפיצים השונים כולל הדואר , כולל חלוקה לכל מחלקות העירייה הרלוונטיות ; חלק לעירייה וחלק לדואר או לכל מקום אחר שהעירייה תבקש .
5. הדפסה של כל חומר נלווה לכל אזור שיידרש על ידי העירייה ;
6. סידור ומיון החשבונות/ הודעות התשלום ייעשה בהתאם להנחיות העירייה.
7. שליחת החשבונות בדוא"ל עפ"י דרישת העירייה (בהתאם לכללי אבטחת המידע הנהוגים בעירייה).
8. הפקת קבצי ארכוב עפ"י דרישת העירייה בפורמט שיידרש.
9. אופציה להנפקת צרופות ללא דאטה שמית (כגון : דו"ח פעילות העירייה וכד').
10. במידה ויתגלה פגם בהדפסה ו/או ישארו יתרות ניר ישנות יאסוף הספק את כל הנייר ממחלקות העירייה ו/או מחצריו ויגרוס אותן על חשבונו. ההכנסה ממכירת הנייר הגרוס תהיה של הספק.

ב. התחייבויות הספק – כללי

11. הספק מתחייב לבצע את העבודה בעצמו ובאמצעות עובדיו בלבד, ולא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, אלא אם קיבל על כך את הסכמת העירייה בכתב ומראש.
12. הספק מתחייב כי ידווח באופן מיידי לעירייה ו/או למנהל על כל תקלה ו/או בעיה הנוגעת למתן השירותים, וכן כי יספק לעירייה ו/או למנהל תשובות והסברים לכל פניה של העירייה אליו בעניין השירותים וההסכם.
13. הספק מתחייב להעמיד נציג מטעמו, בעל כישורים מתאימים וניסיון, אשר ירכז מטעמו את כל נושא מתן השירותים נשוא הסכם זה (להלן : "נציג נותן השירותים"). נציג נותן השירותים יהווה "כתובת" לעירייה ו/או למנהל מטעמו, ויהיה אחראי ליתן מענה מיידי ב"שטח" לכל בעיה שתתעורר ו/או לצורך לכשיתעוררו. בכל עת שיעדר נציג מטעם נותן השירותים לתקופה של למעלה מ- 24 שעות מתחייב נותן השירותים להעמיד נציג מחליף מטעמו. יש לקבל אישור מראש ובכתב מאת העירייה ו/או המנהל מטעמו להחלפת נציג מטעם נותן השירותים.

14. התחייבות הספק- מתחייב להעברת טיוטות בדואר אלקטרוני ובכל דרך אחרת שיידרש לעירייה ו/או למי מטעמה טרם הוצאה לדפוס. יובהר כי עיצוב אשר לא התקבל לגביו אישור מפורש, לא יועבר לדפוס.
15. דרישות נוספות- הכל כלול במחיר, לא תשולם תוספת תמורה- הזוכה צריך להיות בעל היכולות הבאות לצורך מתן השירות:
1. היכולת להדפסת מעטפות דיגיטאליות.
 2. יכולת של הפקת ארכיב PDF חתום דיגיטאלית ומאובטחת כדין החתימה חייבת לעמוד בתקן הישראלי למשלוח חשבונית.
 3. יכולת של הפקת ארכיב עם סיסמת לפתיחת ה PDF.
 4. יכולת לבצע איחוד תכתובות.
 5. יכולת לבצע פרסונליזציה וקידוד של כרטיסים (בבית הדפוס).
 6. **כל המסמכים שיופקו יהיו בהתאם לחוק הנגישות - חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.**

ג. החומרים והשלבים לביצוע העבודות

16. נותן השירותים יספק על חשבונו הוא את כל הציוד, המתקנים החומרים, והדברים האחרים הדרושים לביצועה היעיל של העבודה בקצב הדרוש.
17. כל החומרים והמכונות יהיו באיכות מעולה ומהסוגים והמינים כפי שנקבעו במפרט הטכני המצורף לחוזה זה ו/או על-פי קביעת המנהל ולשביעות רצונם המלאה של העירייה ו/או המנהל מטעמו.
18. נותן השירותים מתחייב להחזיק ברשותו מלאי מתאים של חלקי חילוף וציוד נלווה, צבע, טיונרים ואמצעים אחרים הדרושים לו על מנת לטפל מיידיית בכל תקלה שעלולה לקרות בכל מערכת אשר תסופק על ידו לצורך פעולתה המושלמת.
19. המנהל רשאי לתת לנותן השירותים, בכל זמן שהוא, הוראות שונות לפי שיקול דעתו, בכל הנוגע לביצוע העבודות, לרבות הוראות בדבר פסילת ציוד וחומרים מלשמש בביצוע העבודה, הוראות בדבר החלפת וסילוק ציוד וחומרים שנפסל. נותן השירותים ינהג על פי הוראות המנהל וההוצאות יהיו על חשבונו.
20. אין להסיק מהוראות סעיף זה מתן אישור כלשהו על ידי המנהל לטיבם של חומרים וציוד כלשהם, בין שעשה שימוש בסמכויותיו ובין שלא עשה בהן שימוש, והמנהל רשאי לפסול ציוד או חומרים בכל זמן שהוא שאינם עומדים בתקן אם קיים תקן ו/או שהינם פגומים וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי.
21. מובהר כי לעירייה הזכות לספק חלקים מן החומרים ו/או הציוד הנדרשים לביצוע העבודות ממקורות אחרים באופן עצמי, לפי שיקול דעתו הבלעדי. אם יסופק ציוד כאמור, תשולם התמורה בגין העבודה בלבד, כפי שייקבע ע"י המנהל.

נייר

1. הנייר הנדרש לביצוע עבודות הדפוס יסופק ע"י נותן השירותים ועל חשבונו, לפי סוג ואיכות שיוגדרו בכל הזמנה.
2. נייר להדפסה דיגיטלית (דהיינו אפשרות להדפסה הכוללת עיצוב ונתונים משתנים) לא יוזמן מראש ע"י העירייה.
3. נותן השירותים יספק את העבודה הנדרשת אך ורק על גבי סוג הנייר שנקבע בהזמנה.
4. המחיר בכל הזמנה לכל סוג של נייר יהיה מחיר כולל, התואם את הכמות המוזמנת של העבודה המוגמרת. פחת של נייר בתהליך ההדפסה יהיה על חשבון נותן השירותים
5. כל חומר, בין מעובד ובין בלתי מעובד לרבות, הפרטים, הדגמים, הקבצים וכן כל טובין שיימסרו ע"י העירייה לנותן השירותים לצורך ביצוע העבודה וכן זכויות היוצרים בכל אלה, הינם בבעלות העירייה בלבד ונותן השירותים מתחייב לא להשתמש בהם למטרה אחרת, לא למסור לאחר את השימוש בהם ולא להוציאם או להעתיקם לאחר, בדרך כלשהי, אלא באישור העירייה מראש ובכתב. כמו כן, מתחייב נותן השירותים למסור את כל אלה לעירייה ו/או למנהל מטעמו מיד עם דרישתם.

הדפסה

1. העירייה ו/או המנהל מטעמה רשאים לבצע בדיקה מדגמית לאחר אספקת כל עבודה שהוזמנה. במידה ונמצא פגם בעבודה, מוחזרת כל הכמות לעבודה חוזרת וללא תמורה נוספת.
2. נציג העירייה יהיה רשאי להיות נוכח בבית-הדפוס ולצפות בתהליך העבודה.
3. כל שלב שבוצע ללא אישור העירייה ושלא בהתאם להוראות שניתנו ע"י המנהל מטעמו, הינו על אחריותו הבלעדית של נותן השירותים ועל חשבונו.

משלוח

1. העבודות המוגמרות יישלחו ע"י נותן השירותים ועל חשבונו עפ"י הוראות המנהל למפיצים המורשים מטעם העירייה (עד שבעה מפיצים כולל הדואר) בהתאם למפורט בטופס ההזמנה למשרדי העירייה ו/או לכתובות המפיצים המצוינות בטופס ההזמנה ו/או לכל מקום אחר, בהתאם לדרישת העירייה. ייתכן כי לעיתים נותן השירותים יידרש לאחסן את העבודות המוגמרות לתקופה של עד 7 ימי עבודה לפני שליחתם, בהתאם להוראות העירייה ו/או המנהל מטעמו.
2. נותן השירותים מתחייב לפעול על פי ההוראות וההנחיות שתינתנה לו על ידי העירייה ו/או המנהל מטעמו.
3. העירייה ו/או מנהל מטעמו יהיו רשאים, בין היתר:

- 1) לבדוק בכל עת אם נותן השירותים מפרש כהלכה את ההסכם ואת ההוראות וההנחיות של העירייה ובאם נותן השירותים ממלא כיאות את ההתחייבויות על פי ההסכם.
- 2) לבדוק בכל עת כי העבודה מתבצעת על פי הדרישות המקצועיות ועל פי דרישות העירייה.
- 3) המנהל רשאי להודיע לנותן השירותים, בכל עת, על החלטתו לקבוע עדיפות לביצוע חלק מסוים מהעבודה, או שלב ביצוע כלשהו בעבודה או בחלק העבודה כאמור. מכל סיבה שהיא, ונותן השירותים מתחייב לבצע את העבודה בהתאם לסדר העדיפויות שיקבע המנהל.
- 4) לדרוש מנותן השירותים כל מידע ו/או דיווח, בכתב או בעל פה, המתייחס לביצוע העבודות.
- 5) אין בסמכויות הפיקוח המוקנות כאמור לעיל, וכל שימוש שיעשה בהן, כדי לשחרר את נותן השירותים מאחריותו ומהתחייבויותיו לפי חוזה זה או לצמצמן או כדי להטיל אחריות כלשהי על העירייה ו/או על כל אחד מהאמורים לעיל כלפי נותן השירותים ו/או אחרים בגין תביעת נותן השירותים ו/או צד שלישי.
- 6) להפסיק את תהליך העבודה, בכל אחד משלביו, אם יתברר שהעבודה אינה עונה לדרישות העירייה ו/או המנהל מטעמו. נותן השירותים מתחייב לתקן את העבודה, על חשבונו, בהתאם להנחיות העירייה ו/או המנהל מטעמו, מיד עם קבלת הדרישה.
- 7) מובהר בזאת, כי הוראה כאמור על ידי המנהל אין בה כדי ליתן ארכה כלשהי לנותן השירותים לסיום העבודה או כדי לשמש בידו הצדק לעיכוב בביצוע או לאי ביצוע חלק כלשהו מהעבודה.
- 8) כל מגרעת, קלקול או פגם שיתגלו בעבודה שבוצעה ע"י נותן השירותים, או בחלק ממנה, הנובע מטיב ביצוע או מטיב החומרים מהם יוצרו או מאי התאמתם למפרטים או למדגמים, הינו באחריותו הבלעדית של נותן השירותים והוא מתחייב לתקנם מיד ועל חשבונו.
- 9) יובהר כי אין בכך כדי לגרוע מזכותה של העירייה לדרוש פיצוי בגין הנזק ו/או ההפסד שיגרם לו מחמת אחת או יותר מהסיבות הנ"ל.

ביקורת ואישור העירייה

ביקורת העירייה וקבלת אישורה תעשה כדלקמן:

- 1) אספקת ההודעות ו/או החשבונות תלווה בתעודת משלוח שתיחתם על ידי המנהל ו/או נציג העירייה, והעתק ממנה יישאר בעירייה.
- 2) הספק במידה ויידרש, ידפיס בזמן הפקת אמת לפחות 30 דוגמאות שלמות ועטופות, הדוגמאות יפתחו ע"י הספק ויבדק תוכן בהתאם לסרגל בדיקות שיועבר לספק ע"י העירייה וזאת על מנת למנוע סטיה בהדפסה, עיטוף לא נכון, הדבקת מעטפה שגויה, חוסר בשדות מודפסים, הצלבה בין הפרטים המופיעים על העיטוף לתוכן ההודעה. הבודק ימלא טופס שתעביר לו העירייה ויחתום עליו בצרוף תאריך והדוגמאות שנבדקו. על הטופס יופיעו כמות החבילות שנארזה, כמות ההודעות בכל חבילה ושם המפיץ.
- 3) העירייה תבדוק האם ההודעות ו/או החשבונות ו/או כל מסמך אחר שסופקו תואמות את הנדרש בהזמנת העבודה, וכי הספק עומד בכל דרישות ההסכם.
- 4) העירייה ו/או המנהל יפרטו ברשימה שתיחתם על ידם ועל ידי נותן השירותים את הליקויים, הפגמים ואי ההתאמות שנמצאו בבדיקה זו וכן את השינויים שעל נותן השירותים לבצע, לרבות הנפקת הודעות ו/או חשבונות אחרים או נוספים. השינויים/ ההדפסה החוזרת הינם על חשבון נותן השירותים ובכפוף לפיגור בלוחות הזמנים.
- 5) נותן השירותים יהא חייב לפעול בהתאם להוראות העירייה ו/או המנהל ולבצע את התיקונים לשביעות רצון העירייה. לאחר ביצוע התיקונים כאמור תיתן העירייה ו/או המנהל לנותן השירותים אישור בכתב על סיום אספקת ההודעות ו/או החשבונות ו/או כל מסמך אחר שיידרש לספק לשביעות רצונו.
- 6) מובהר כי מתן אישור כאמור הינו תנאי הכרחי לתשלום התמורה ו/או כל חלק ממנה המגיעה לנותן השירותים בגין מתן השירותים ובכלל זאת אספקת ההודעות לסוגיהן ו/או החשבונות.

לוח זמנים

- 1) כל עבודה תבוצע עפ"י לוח זמנים שיקבע ע"י העירייה ו/או המנהל מטעמה ויפורט בטופס ההזמנה.
- 2) לוחות הזמנים כוללים את כל השלבים וההליכים של העבודה המפורטים לעיל: עיצוב, גרפיקה, החלפת באנרים, שינויים בתוכנה, כל הליכי האישורים השונים הנדרשים, הדפסה, המשלוח למפיצים, שליחה בדוא"ל ע"י הספק במועד שהעירייה תקבע והפקת קבצי ארכוב (PDF) וכיו"ב.
- 3) מניין הימים יחל מיום מסירת החומר לבית הדפוס ועד לקבלת העבודה במשרדי העירייה ו/או בכל מקום אחר, עפ"י הודעת ו/או דרישת המנהל מטעם העירייה.
- 4) העירייה ו/או המנהל מטעמה רשאים לשנות את לוחות הזמנים הנקובים בהזמנה המקורית תוך כדי העבודה ו/או בעת מסירת עבודות חדשות.
- 5) נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שעמידה בלוח הזמנים הינה תנאי יסודי להסכם זה ואי עמידה בלוח הזמנים תגרור תשלום פיצוי כמפורט להלן, זאת מבלי לגרוע מכל תרופה אחרת העומדת לעירייה על פי הדין.
- 6) נגרמו עיכובים בביצוע העבודה ו/או בהשלמתה בגין נסיבות אשר לדעת המנהל לנותן השירותים אין ולא הייתה שליטה עליהן, וכן לא יכול היה לצפותן מראש, יגיש נותן השירותים למנהל בקשה מפורטת ומנומקת, וזה, אם ימצא את הבקשה מוצדקת ובתנאים שימצא, רשאי להמליץ בפני העירייה על הארכת המועד לביצוע התחייבויות נותן השירותים; והעירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדית, רשאית לשנות ו/או להאריך את המועדים לביצוע התחייבויות נותן השירותים, והכל בתנאים כפי שתקבע העירייה ו/או המנהל מטעמה.
- 7) שינוי ו/או הארכה כאמור יהיו בכתב בלבד.
- 8) מובהר כי מחסור בחומרים ו/או מחסור בעובדים ו/או שביתות או השבתות ו/או תנאי אקלים ו/או תלות באספקת ציוד ו/או חומרים מחו"ל, לא יהוו נסיבות המצדיקות הארכת מועדים לפי הסכם זה.
- 9) לא השלים נותן השירותים את העבודות עפ"י הזמנים שנקבעו בנספח ב', , ישלם נותן השירותים לעירייה פיצוי עפ"י טבלת הקנסות שבסעיף 12 במסמך ג'

10) הצדדים מסכימים כי שיעורי הקנסות סבירים וראויים ומשקפים את הנזקים שיגרמו לעירייה עקב האיחור בביצוע שלבי העבודה, כפי שניתן לצפותם במועד עריכתו של הסכם זה. למרות האמור בסעיף זה, העירייה תהיה זכאי במקרה של איחור במסירת העבודות כאמור, לפנות לבית דפוס אחר ולחייב את נותן השירותים בגין ההוצאות שנגרמו לו ו/או לחלט את הערבות שניתנה לו, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

11) העירייה תהא רשאי לנכות את סכומי הקנסות האמורים מכל סכום שיגיע לנותן השירותים, בכל זמן שהוא, לפי החוזה, לפי חוזה אחר או לפי דין, וכן תהא רשאית לגבותו מנותן השירותים בכל דרך אחרת. תשלום הקנסות או ביצוע ניכויים אין בו כשלעצמו משום שחרור נותן השירותים מהתחייבותו להשלים את העבודה או מכל התחייבות אחרת לפי החוזה ולפי כל דין.

שינויים

- 1) המנהל יהיה רשאי להורות לנותן השירותים, בכל עת, על שינוי ביחס הנוגע לאופייה, לאיכותה, סוגה, גודלה או לכמותה של העבודה ו/או כל חלק ממנה (להלן: "השינויים"), ונותן השירותים יקיים אחר כל הוראה של המנהל כאמור הכל ללא תוספת תמורה
- 2) למניעת ספק, השינויים כוללים בנוסף שינויים בדאטה כולל תוספת הערות או שינוי מלל עבור כל החשבונות או חלק מהם או הערות שונות לקבוצות שונות, שינויי תכנות ושינויי באגרים שונים לקבוצות שונות ללא תוספת מחיר.
- 3) למניעת ספק מובהר כי אין נותן השירותים רשאי לעכב ביצועו של שינוי כלשהו לפי סעיף זה מחמת אי קביעת ערכו של השינוי.
- 4) מובהר כי עריכת שינויים כאמור, כשלעצמה, אין בה כדי להאריך איזה מהמועדים לקיום התחייבויותיו של נותן השירותים לפי הסכם זה. היה נותן השירותים בדעה כי יש להאריך את המועדים נוכח השינויים, יהיה עליו לקבל אישור מהמנהל וזה, אם ימצא את הבקשה כמוצדקת, יאריך את פרק הזמן לביצוע העבודות בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובהתחשב באופי השינוי המבוקש.

הליך הדפסת ההודעות והנפקתן ולוח זמנים

ב.

שלב א' – הנפקת אב טיפוס לעיצוב גרפי ראשוני להודעה.

1. העירייה תעביר לספק דרישה ליצירת אב טיפוס לעיצוב גרפי ראשוני להודעה המבוקשת על ידה.
2. הספק יכין עבור העירייה ויציג בפניה אב טיפוס לעיצוב גרפי ראשוני של ההודעה הנדרשת אותה יעביר לבדיקת המנהל תוך יום עבודה ממועד קבלת ההזמנה לייצור אב הטיפוס האמור.
3. המנהל או מי מטעמו יבדוק את דוגמת אב הטיפוס הראשוני וישיבו לספק לתיקונים במידת הצורך.
4. הספק ישיב לעירייה את אב הטיפוס כשהוא מתוקן לפי דרישות העירייה תוך 24 שעות ממועד קבלת הדרישות.
5. במקרה של תיקון ו/או שינוי בטופס קיים יתבצע השינוי כולו תוך יום עבודה אחד ללא עלות.
6. מסירת עבודה לביצוע שינויים גרפיים של שוברים/טפסים/מכתבים שיועברו לספק עד השעה 12:00 בצהריים תטופל ותוחזר לבדיקה ואישור בו ביום, לאחר השעה 12:00 תבוצע העבודה והחומר יועבר לבדיקה ואישור עד ליום העסקים הבא.
7. למען הסר ספק, לפני הדפסת כל עבודה רשאית העירייה לבצע תיקונים בגרפיקה כחלק מהמכרז זה ללא עלות נוספת כולל החלפת באנרים משתנים הכוללים הקלקה (אפשרות ללחיצה על הבאנר ומעבר לאתר אינטרנט), יצירת הודעות שונות לפלחי אוכי שונות ושליחה עבודה חדשה שתחליף קובץ קודם.

שלב ב' – הדפסת ההודעות הגולמיות.

1. הספק ידפיס חשבונות שונים באמצעות מדפסת דיגיטלית הכוללת הדפסה בפרוצס ופרפורציה, דאטה משתנה. או במידה והעירייה בחרה בהדפסת דאטה משתנה על גבי נייר שהודפס מראש
2. הדפסת מלוא כמות ההודעות הנדרשת תעשה עפ"י הזמנים שנקבעו בנספח.
3. כל מסירה של כל עבודה לביצוע טסט תלושים עד 12.00 בצהריים תבוצע באותו יום עבודה, לאחר מכן היא תבוצע עד 12.00 בצהריים של יום העסקים הבא כלומר הספק ישלח טסטים בדוא"ל לעירייה לבדיקה, תיקונים שהעירייה תבקש לבצע, יבוצעו עד 2 שעות והספק ישלח טסטים חדשים בדוא"ל לעירייה.
4. מובהר ומוסכם בזאת כי ההודעות תודפסנה בהדפסת פרוצס דו צדדי.

שלב ג' – הנפקת הודעות מוגמרות

1. בהתאם להזמנת עבודה קונקרטית מהעירייה – ינפיק הספק הודעות מוגמרות במספר הנקוב ע"ג ההזמנה וזאת עפ"י התוכן שיועבר למחשב בית הדפוס בקו נל"ן ישיר.
2. הספק יתקין ויעלה לדפוס את נתוניו של הקובץ הממוחשב על גבי מספר מתאים של הודעות גולמיות, וידפיס מדגם של עד 50 הודעות אותן ימציא לעירייה תוך 12 שעות ממועד קבלת הקובץ במידה ויידרש לכך בנוסף לטסטים שישלחו בדוא"ל לעירייה .
3. ההדפסה תעשה תוך התאמת הנתונים לקווי הרשת המתאימים בהודעות הגולמיות. בכל הודעה, תודפס שורת מיגנוט ייחודית, ועל פי ה תקן הנדרש מותאמת לנתונים המופיעים בהודעה.
בהודעות תשלום משולבות תקופתיות ושנתיות ו/או תקופתיות עם יתרות ו/או שנתיות עם יתרה יופיע מיגנוט במקומות שהעירייה תרצה והוספת QR.
4. העירייה תבדוק את ההודעות המדגמיות ותשיבן לספק לתיקונים, במידת הצורך. הספק ישיב לעירייה את ההודעות המדגמיות כשהן מתוקנות לפי דרישות המנהל תוך 12 שעות מהמועד בו נמסרו לו ההודעות המדגמיות .
5. באם יהיה צורך בתיקונים נוספים (כולל תיקון נתונים כמו תאריך אחרון לתשלום או הוספת הודעות מתחלפות לפלחי אוכ' שונות, יבוצעו אלה ע"י הספק באופן מיידי וללא עלות נוספת. למען הסר ספק, כל השינויים שתדרוש העירייה, כולל שינויים תכנותיים, הספק יבצע ללא תוספת תשלום נוסף.
6. הספק ינפיק את כמות ההודעות הכוללת הנדרשת ממנו עפ"י נתוני הקובץ המגנטי תוך 24 שעות ממועד קבלת אישור סופי של העירייה להנפקה (כולל עיטוף).

שלב ד' – הפיכת ההודעות המודפסות להודעות סגורות/הודעות פתוחות לפי הענין

1. הספק יבצע עבודות חירור, חיתוך, קיפול והדבקה כך שההודעות המודפסות תהפוכנה להודעות סגורות, הניתנות לפתיחה בקלות מבלי לפגוע בתוכנה של ההודעה.
2. ההודעות הסגורות תישאנה את כתובת הנמען ומספר המציין את סדר מיון עפ"י דרישת העירייה.
3. במידה ומדובר בהפקת הודעות שיוכנסו למעטפות חלון - ההודעות הפתוחות תקופלנה ותוכנסנה למעטפות חלון מעוצבות, אשר תסופקנה, תודפסנה ותעוצבנה ע"י הספק עפ"י דרישת העירייה, כך שהכתובת תהא ניתנת לקריאה מבעד לחלון המעטפת. מעטפות החלון שתסופקנה תהיינה בגודל כפי שיידרש ע"י העירייה. להודעות הפתוחות תתכן תוספת של חוברות ו/או צרופה (עד 4 צרופות למעטפה), אשר אף הן תקופלנה ותוכנסנה למעטפות החלון, והכל לפי דרישת העירייה.
4. הספק ידפיס בזמן הפקת אמת לפחות 30 דוגמאות שלמות ועטופות, הדוגמאות יפתחו ע"י הספק ויבדק תוכן בהתאם לסרגל בדיקות שיועבר לנותן השירותים ע"י העירייה וזאת על מנת למנוע סטיה בהדפסה, עיטוף לא נכון, הדבקה מעטפה שגויה, חוסר בשדות מודפסים, הצלבה בין הפרטים המופיעים על העיטוף לתוכן ההודעה. הבודק ימלא טופס שתעביר לו העירייה ויחתום עליו בצרוף תאריך והדוגמאות שנבדקו. על הטופס יופיעו כמות החבילות שנארזה, כמות ההודעות בכל חבילה ושם המפיץ.

שלב ה' – שליחת חשבונות בדוא"ל

הספק יעמיד עפ"י דרישת העירייה מערכת לצורך מעקב אחר שליחת החשבונות בדוא"ל, הספק יבצע את השליחה עפ"י דרישת העירייה ובשם העירייה ויאפשר לעירייה לאחזר מידע מתוך המערכת כגון: בדיקה עפ"י כתובות המייל של התושב, סטטוס המייל שנשלח אליו, מיילים שגויים הפקת דוחות לאקסל ועוד.

שלב ו' – מיון, אריזה והובלה

1. הספק ימיין ויסדר את ההודעות הסגורות הרגילות בהתאם לסדר שייקבע ע"י העירייה, יקבץ אותן בחבילות של עד 50 הודעות ויעבירן לכתובת שתקבע העירייה. ההודעות יועברו ע"י הספק לעד שישה מפיצים כולל הדואר שיבחרו ע"י העירייה וכולל מחלקות העירייה הרלוונטיות. הספק יארוז את ההודעות הסגורות הרגילות בקופסאות שתכולתן עד 1000 הודעות ויעבירן לכתובת שתקבע העירייה. הסדר והמיון באשר להודעות הפתוחות וכן להודעות השנתיות יהיה עפ"י הוראות שתתקבלנה מהעירייה.

2. מובהר ומוסכם בזאת, למען הסר ספק, כי העירייה תהא רשאית לדרוש מהספק לבצע את התהליך ואת שלבי העבודה כמפורט לעיל מספר פעמים לא מוגבל וזאת בהתאם לצרכיו ועפ"י שיקול דעתה הבלעדי, כל זאת בכפוף להזמנת העבודה שהוצאה כאמור לעיל.

שירותים נלווים

ג. מובהר כי במקרה ובו תידרש הדפסת רכב (הדפסת שינויים ע"ג נייר קיים) הרי שהדפסת הרכב תיעשה ע"י הספק ועל חשבונו.

הודעות וחשבונות וכל סוגי הטפסים

1. מצורפת להצעת המחיר טבלת הודעות שאותן מפיקה העירייה נכון ליום הוצאת המכרז.
2. לכל פריט בטבלה מצורפת כמות שנתית משוערת של הפריט וכן אופן ההדפסה של הפריט רגילה) על נייר שהוכן והודפס מראש) ו/או דיגיטלית.
3. לכל פריט בטבלה מצורפת כמות משוערת להדפסה בכל הפקה וכמות משוערת של ההפקות בשנה.
4. העירייה איננה מחויבת להזמין את הכמויות המפורטות בטבלה, הן משמשות אך ורק לצורך חישוב שווי הצעת המציע. התשלום לספק יהיה אך ורק כנגד הכמויות שיודפסו בפועל.
5. ההודעות והצורפות שאליהן מתחייב הספק לא ישונו, במשקלן, בכמות הצבעים, בעיצובן באופן אריזתם מהמפורט בכל דוגמא ודוגמא.
6. ביטול הודעה ו/או טופס והקטנה או הגדלה של כמות לא תהווה עילה לתוספת תמורה לספק, בגין כל סיבה שהיא והמחירים בהצעתו יחייבו אותו והתשלום לזוכה יהיה אך ורק בגין ההודעות שכן יודפסו.

7. שינויים בהודעות – לא יהוו עילה לתוספת תשלום לספק, הודעה שיהיו עליה חילוקי דעות ביחס לתשלום עבורה תוכל העירייה למוסרה למדפיס אחר ולא תהיה לזוכה עילת תביעה כי קופח או נפגע.

8. למען הסר ספק, הספק ייצר עבור כל עבודה גם קבצי PDF נפרדים כאשר שם הקובץ יהיה עפ"י בקשת העירייה ויישלח לעירייה באופן מאובטח עפ"י דרישתה.

ה. מסירת הודעות לדואר:

הספק מתחייב להעביר לדואר ולמחלקים האחריים את ההודעות/חשבונות לחלוקה גם אם מדובר על העברתם למספר כתובות (עד 7 כתובות שונות)

ו. כללי:

המנהל:

על הספק להשמע להוראות המנהל שיקבע ע"י העירייה ו/או מי מטעמו (להלן: "המנהל"), אשר יהיה איש הקשר והאחראי לביצוע הוראות ההסכם על נספחיו מטעם העירייה. הספק מתחייב להישמע להוראות המנהל ולפעול בהתאם להנחיותיו.

נציג מטעם הספק:

הספק מתחייב כי מיד עם חתימת ההסכם ימנה נציג מטעמו להלן – "מנהל לקוח", אשר יהיה אחראי כלפי העירייה לביצוע העבודות נשוא המכרז על הצד המקצועי הטוב ביותר. הספק מתחייב כי הנציג מטעמו יהיה מצויד ברכב ובמכשיר טלפון סלולארי. כל הוראה, הודעה או דרישה שנמסרה לנציג הספק תיחשב כאילו נמסרה לספק עצמו.

עובדי הספק:

1. המנהל יהיה רשאי לדרוש מהספק, בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, החלפת כל עובד מעובדיו של הספק שעובד מול העירייה. הספק מתחייב למלא אחר דרישתו מיידית. הספק לא יהיה זכאי לכל פיצוי מכל מין וסוג בגין האמור בסעיף קטן זה בשל הצורך להחליף כל עובד שהוא בהתאם להנחיות המנהל.

2. הספק מתחייב שכל העובדים מטעמו ידעו את השפה העברית.

3. הספק מתחייב להציג לעיריה ככל שידרש אישור משטרתי לגביו ולגבי עובדיו, בדבר העדר מניעה להעסקה לפי החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסויימים

4. עובדי הספק יפעלו בהתאם לנוהל העבודה ולתדרוך שימסר להם ע"י המנהל מטעם העירייה וכמו כן יפעלו בדיוקנות ומיומנות.

שינויים:

1. העירייה רשאית, בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להקטין/להגדיל את היקף העבודות ללא תוספת מחיר למעט תשלום בגין הדפסת שוברים / צרופות נוספות.
2. הספק ימלא אחר דרישות העירייה, ולא תהיינה לו כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות מכל מין וסוג כנגד העירייה בגין שינוי היקף העבודה ו/או בגין שינוי סדרי העדיפויות כאמור, והוא לא יהיה זכאי בגין שינויי תוכנה בדאטה הוספות הודעות דינמיות ובאנרים דינמיים.

להלן הכמויות:

מועד אספקת טסט ראשון(כמות הטסטים תוגדר ע"י מנהל אגף הכנסות או מי מטעמו) מרגע קבלת דוא"ל מהעירייה	זמן אספקת מוצר לאחר קבלת אישור הדפסה מנהל אגף הכנסות או מי מטעמו	סה"כ שנתי בהתאם לכמות המשוערת בעמודה 3	מחיר מבסימלי לאלף מוצרים (כולל מע"מ, בש"ח בשיעור 17%)	כמות שנתית משוערת ללא התחייבות מצד העירייה	תיאור	מוצר
עד 2 ימי עסקים	עד 24,320 שעות	760	32,000	(הפקה אחת בשנה)	נייר : נ.ע. 90 גרם גודל : אורך " 12 , רוחב 40 ס"מ שנתי + תקופתי הדפסת נתונים משתנה הדפסה : פרוצס דו"צ הפקת קבצי PDF שליחת החשבונות בדוא"ל	1.א תלוש דיגיטלי ארנונה שנתי
עד 2 ימי עסקים	עד 64,000 שעות	400	160,000	5) הפקות של (32,000	נייר : נ.ע. 90 גרם גודל : אורך " 12 , רוחב 20 ס"מ הדפסת נתונים משתנה הפקת קבצי PDF שליחת החשבונות בדוא"ל	2.א תלוש דיגיטלי ארנונה תקופתי

					הפקת קבצי PDF שליחת החשבונות בדוא"ל	
עד 2 ימי עסקים	עד שעתיים	24,750	900	27,500 11) הפקות של (2,500	נייר : נ.ע. 90 גרם גודל : אורך " 12 , רוחב 20 ס"מ הדפסת נתונים משתנה הדפסה : פרוצס דו"צ הפקת קבצי PDF שליחת החשבונות בדוא"ל	6.א קיפולית דיגיטלית גנים
עד 5 ימי עסקים	עד שעתיים	5,700	1,900	הפקה אחת של 3,000	נייר : נ.ע. 90 גרם גודל : אורך " 12 , רוחב 20 ס"מ הפקת קבצי PDF שליחת החשבונות בדוא"ל הדפסת נתונים משתנה הדפסה : פרוצס דו"צ	7.א שילוט דיגיטלי

					תוספת תמונות שלטים שיגיעו בקובץ נפרד	
עד 2 ימי עסקים	עד שעתיים	2,275	910	הפקה אחת של 2,500	<p>נייר : נ.ע. 90 גרם גודל : אורך " 12 , רוחב 20 ס"מ</p> <p>הדפסת נתונים משתנה</p> <p>הדפסה : פרוצס דו"צ</p> <p>הפקת קבצי PDF</p> <p>שליחת החשבונות בדוא"ל</p>	8.א קיפולית דיגיטלית שילוט
עד 2 ימי עסקים	עד שעתיים	12,000	600	20,000 (4 הפקות של 5,000)	<p>נייר : נ.ע. 90 גרם</p> <p>גודל : אורך " 12 , רוחב 20 ס"מ</p> <p>הפקת קבצי PDF</p> <p>שליחת החשבונות בדוא"ל</p> <p>הדפסת נתונים משתנה</p>	9.א קיפולית דיגיטלית הודעת תשלום עבור קנסות חניה - רשום

					הדפסה : פרוצס דו"צ	
				6,000	נייר : נ.ע. 90 גרם	10.א
				12) הפקות של (500	גודל : אורך " 17 , רוחב 20 ס"מ	קיפולית דיגיטלית חניה קנסות- הודעת דרישה + 2 תמונות, רשום.
עד 5 ימי עסקים	עד שעתיים	33,000	5,500		הפקת קבצי PDF שליחת החשבונות בדוא"ל	
					הדפסת נתונים משתנה הדפסה : פרוצס דו"צשתי תמונות צבעוניות	
				24,000	נייר : נ.ע. 90 גרם	11.א
				12) הפקות של (2000	גודל : אורך " 17 , רוחב 20 ס"מ	קיפולית דיגיטלית חניה קנסות- הודעת דרישה + 2 תמונות, רשום.
עד 5 ימי עסקים	עד שעתיים	43,200	1,800		הדפסת נתונים משתנה הדפסה : פרוצס דו"צ	

					שתי תמונות צבעוניות	
					הפקת קבצי PDF	
					שליחת החשבונות בדוא"ל	
				32,000	נייר : נ.ע. 90 גרם	12.א
				(הפקה אחת בשנה)	גודל : אורך " 12 , רוחב 40 ס"מ	תלוש ארנונה שנתי
					שנתי + תקופתי	על גבי נייר שהודפס מראש
עד 2 ימי עסקים	עד שעתיים	10,560	330		הדפסת נתונים משתנה	
					הדפסה : פרוצס דו"צ	
					הפקת קבצי PDF	
					שליחת החשבונות בדוא"ל	
				160,000	נייר : נ.ע. 90 גרם	13.א
					גודל : אורך " 12 , רוחב 20 ס"מ	תלוש דיגיטלי ארנונה תקופתי
				(5 הפקות של 32,000)	הדפסת נתונים משתנה	על גבי נייר שהודפס מראש
עד 2 ימי עסקים	עד שעתיים	32,000	200		הפקת קבצי PDF	

<p>עד 2 ימי עסקים</p>	<p>עד שעתיים</p>	<p>14,625</p>	<p>650</p>	<p>27,500 11) הפקות של (2,500</p>	<p>נייר : נ.ע. 90 גרם גודל : אורך " 12 , רוחב 20 ס"מ הדפסת נתונים משתנה הדפסה : פרוצס דו"צ הפקת קבצי PDF שליחת החשבונות בדוא"ל</p>	<p>16.א קיפולית דיגיטלית גנים על גבי נייר שהודפס מראש</p>
<p>עד 5 ימי עסקים</p>	<p>עד שעתיים</p>	<p>5,700</p>	<p>1,900</p>	<p>הפקה אחת של 3,000</p>	<p>נייר : נ.ע. 90 גרם גודל : אורך " 12 , רוחב 20 ס"מ הפקת קבצי PDF שליחת החשבונות בדוא"ל הדפסת נתונים משתנה הדפסה : פרוצס דו"צ</p>	<p>17.א שילוט דיגיטלי על גבי נייר שהודפס מראש</p>

					<p>כולל תוספת תמונות שלטים שיגיעו בקובץ נפרד</p>	
<p>עד 2 ימי עסקים</p>	<p>עד שעתיים</p>	<p>2,275</p>	<p>910</p>	<p>הפקה אחת של 2,500</p>	<p>נייר : נ.ע. 90 גרם גודל : אורך " 12 , רוחב 20 ס"מ הדפסת נתונים משתנה</p> <p>הדפסה : פרוצס דו"צ</p> <p>הפקת קבצי PDF</p> <p>שליחת החשבונות בדוא"ל</p>	<p>18.א</p> <p>קיפולית דיגיטלית שילוט</p> <p>על גבי נייר שהודפס מראש</p>
<p>עד 2 ימי עסקים</p>	<p>עד שעתיים</p>	<p>6,800</p>	<p>340</p>	<p>20,000</p> <p>(4 הפקות של 5,000)</p>	<p>נייר : נ.ע. 90 גרם</p> <p>גודל : אורך " 12 , רוחב 20 ס"מ</p> <p>הפקת קבצי PDF</p> <p>שליחת החשבונות בדוא"ל</p>	<p>19.א</p> <p>קיפולית דיגיטלית הודעת תשלום עבור קנסות חניה - רשום</p> <p>על גבי נייר שהודפס מראש</p>

					הדפסת נתונים משתנה	
					הדפסה : פרוצס דו"צ	
				6,000	נייר : נ.ע. 90 גרם	20.א
				12) הפקות של (500	גודל : אורך " 17 , רוחב 20 ס"מ	קיפולית דיגיטלית חניה קנסות- הודעת דרישה + 2 תמונות, רשום.
עד 5 ימי עסקים	עד שעתיים	9,600	3,200		הפקת קבצי PDF	על גבי נייר שהודפס מראש
					שליחת החשבונות בדוא"ל	
					הדפסת נתונים משתנה : הדפסה : פרוצס דו"צ	
					תמונות צבעוניות	
				24,000	נייר : נ.ע. 90 גרם	21.א
				12) הפקות של (2000	גודל : אורך " 17 , רוחב 20 ס"מ	קיפולית דיגיטלית חניה קנסות- הודעת דרישה + 2 תמונות, רשום.
עד 5 ימי עסקים	עד שעתיים	43,200	1,800			

					<p>הדפסת נתונים משתנה</p> <p>הדפסה : פרוצס דו"צ</p> <p>שתי תמונות צבעוניות</p> <p>הפקת קבצי PDF</p> <p>שליחת החשבונות בדוא"ל</p>	<p>על גבי נייר שהודפס מראש</p>
<p>עד 2 ימי עסקים</p>	<p>עד שעתיים</p>	<p>3,740</p>	<p>340</p>	<p>11000</p> <p>(5הפקות של 2200)</p>	<p>נייר : נ.ע. 90 גרם</p> <p>גודל : אורך " 12 , רוחב 20 ס"מ</p> <p>הפקת קבצי PDF</p> <p>שליחת החשבונות בדוא"ל</p> <p>הדפסת נתונים משתנה</p> <p>הדפסה : פרוצס דו"צ</p>	<p>22.א</p> <p>קיפולית דיגיטלית חניה- הודעת פקודת מיסים</p> <p>על גבי נייר שהודפס מראש</p>
<p>עד 2 ימי עסקים</p>	<p>עד שעתיים</p>	<p>8,160</p>	<p>340</p>	<p>24,000</p> <p>12) הפקות של (2,000</p>	<p>נייר : נ.ע. 90 גרם</p> <p>גודל : אורך " 12 , רוחב 20 ס"מ</p>	<p>23.א</p> <p>תזכורות דיגיטלית חניה</p>

					<p>הפקת קבצי PDF</p> <p>שליחת החשבונות בדוא"ל</p> <p>הדפסת נתונים משתנה</p> <p>הדפסה: פרוצס דו"צ</p>	<p>על גבי נייר שהודפס מראש</p>
--	--	--	--	--	--	--------------------------------

מסמך ב' - הצעת המציע

הצעת המציע

לכבוד
עיריית רעננה

א.נ.,

הנדון : מכרז פומבי 43/2021 – שרות עבודות דפוס באגף הכנסות

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז וכי תנאי ההסכם וכל הגורמים האחרים המשפיעים על מתן השירות נשוא המכרז, ידועים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר בזאת כי :
 - 3.1 הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים למתן שירותי עבודות דפוס נשוא המכרז.
 - 3.2 ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל כוח האדם והציוד הדרוש על מנת לתת את השירות נשוא המכרז.
 - 3.3 הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז.
 - 3.4 הנני מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך מתן השירות נשוא המכרז.
 - 3.5 ידוע לי כי תנאי יסודי להתקשרות זו הינו קיומו של רישיון עסק כדין על שם המציע, בכל תקופת ההסכם (והארכותיו, עם תהיינה), באחריותי ועל חשבוני.

3. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי עפ"י המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז לשביעות רצון העירייה ו/או הממונה מטעמה, ועל פי הוראות ההסכם ובכפוף לכל דין.
4. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות כדלקמן, וזאת תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
- 4.1 לחתום על ההסכם ולהחזירו לעירייה חתום.
- 4.2 להמציא לכם ערבות בנקאית חתומה להבטחת קיום תנאי ההסכם כמפורט בסעיף 8 להסכם.
5. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 4 לעיל כולן או מקצתן אאבד את זכותי לספק את השירות נשוא מכרז זה והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו ולהתקשר עם מציע אחר. כן ידוע לי שבחלוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
6. ידוע לי כי הכמויות והתדירויות המפורטות בכתב כמויות זה משוערות בלבד ואינן מחייבות את העירייה בכל צורה שהיא וכי העירייה רשאית להזמין מוצר/ים בכמות כלשהי, אם בכלל, ע"פ שקול דעתה הבלעדי. התשלום יהא על פי האספקה בפועל בהתאם להזמנת העירייה.
7. הנני מצהיר כי אשלם לעובדים שיעבדו במסגרת חוזה זה סכום שלא יפחת מהקבוע בחוק שכר מינימום ומהנדרש על פי הוראות כל דין. בנוסף הנני מתחייב להגיש אחת לחצי שנה הצהרה של רואה חשבון לפיו הנני משלם על פי החוק לעובדי לרבות כל התנאים הסוציאליים המגיעים להם.
8. ידוע לי כי התמורה כוללת הפקה דיגיטאלית מלאה כולל דטה משתנה, הוספת QR עפ"י בקשת העירייה, קיפול, עיטוף סגירה בדבק, שליחת החשבונות בדוא"ל, הובלה לבית הדואר ו/או לעיריית רעננה והפקת קבצי PDF צבעוני עבור כל הפקה (לצורך ארכוב עפ"י מספרי משלמים ו/או נכס אשר יועבר לעירייה. במקרים בהם קיימת מעטפה יש לצרף קבצי ארכוב גם עבור המעטפות).
9. המוצר יסופק ברמת גימור גבוהה מבחינת איכות הדבק, איכות ההדפסה, איכות הדיו ואיכות הנייר.
10. אני מתחייב כי אני ו/או מי מטעמי נשמור על סודיות, הפרטיות ומאגר המידע, כמפורט בנספח ב' להסכם, במידה ונזכה.

11. הצעת המציע ומפרט למכרז עבודות דפוס-

מועד אספקת טסט ראשון(כמות הטסטים תוגדר ע"י מנהל אגף הכנסות או מי מטעמו)	זמן אספקת מוצר לאחר קבלת אישור הדפסה מנהל אגף הכנסות או מי מטעמו	סה"כ שנתי בהתאם לכמות המשווערת בעמודה 3	מחיר מבסימלי לאלף מוצרים (כולל מע"מ, בש"ח בשיעור 17%)	כמות שנתית משוערת ללא התחייבות מצד העירייה	תיאור	מוצר
עד 2 ימי עסקים	עד שעתיים	24,320	760	32,000 (הפקה אחת בשנה)	נייר : נ.ע. 90 גרם גודל : אורך " 12 , רוחב 40 ס"מ שנתי + תקופתי הדפסת נתונים משתנה הדפסה : פרוצס דו"צ הפקת קבצי PDF שליחת החשבונות בדוא"ל	1.א תלוש דיגיטלי ארנונה שנתי
עד 2 ימי עסקים	עד שעתיים	64,000	400	160,000 (5 הפקות של 32,000)	נייר : נ.ע. 90 גרם גודל : אורך " 12 , רוחב 20 ס"מ הדפסת נתונים משתנה הפקת קבצי PDF שליחת החשבונות בדוא"ל	2.א תלוש דיגיטלי ארנונה תקופתי

					הפקת קבצי PDF שליחת החשבונות בדוא"ל	
עד 2 ימי עסקים	עד שעתיים	24,750	900	27,500 11) הפקות של (2,500	נייר : נ.ע. 90 גרם גודל : אורך " 12 , רוחב 20 ס"מ הדפסת נתונים משתנה הדפסה : פרוצס דו"צ הפקת קבצי PDF שליחת החשבונות בדוא"ל	6.א קיפולית דיגיטלית גנים
עד 5 ימי עסקים	עד שעתיים	5,700	1,900	הפקה אחת של 3,000	נייר : נ.ע. 90 גרם גודל : אורך " 12 , רוחב 20 ס"מ הפקת קבצי PDF שליחת החשבונות בדוא"ל הדפסת נתונים משתנה הדפסה : פרוצס דו"צ	7.א שילוט דיגיטלי

					<p>תוספת תמונות שלטים שיגיעו בקובץ נפרד</p>	
<p>עד 2 ימי עסקים</p>	<p>עד שעתיים</p>	<p>2,275</p>	<p>910</p>	<p>הפקה אחת של 2,500</p>	<p>נייר : נ.ע. 90 גרם גודל : אורך " 12 , רוחב 20 ס"מ הדפסת נתונים משתנה</p> <p>הדפסה : פרוצס דו"צ</p> <p>הפקת קבצי PDF</p> <p>שליחת החשבונות בדוא"ל</p>	<p>8.א</p> <p>קיפולית דיגיטלית שילוט</p>
<p>עד 2 ימי עסקים</p>	<p>עד שעתיים</p>	<p>12,000</p>	<p>600</p>	<p>20,000</p> <p>(4 הפקות של 5,000)</p>	<p>נייר : נ.ע. 90 גרם</p> <p>גודל : אורך " 12 , רוחב 20 ס"מ</p> <p>הפקת קבצי PDF</p> <p>שליחת החשבונות בדוא"ל</p> <p>הדפסת נתונים משתנה</p>	<p>9.א</p> <p>קיפולית דיגיטלית הודעת תשלום עבור קנסות חניה - רשום</p>

					הדפסה : פרוצס דו"צ	
				6,000	נייר : נ.ע. 90 גרם	10.א
				12) הפקות של (500	גודל : אורך " 17 , רוחב 20 ס"מ	קיפולית דיגיטלית חניה קנסות- הודעת דרישה + 2 תמונות, רשום.
עד 5 ימי עסקים	עד שעתיים	33,000	5,500		הפקת קבצי PDF שליחת החשבונות בדוא"ל	
					הדפסת נתונים משתנה הדפסה : פרוצס דו"צשתי תמונות צבעוניות	
				24,000	נייר : נ.ע. 90 גרם	11.א
				12) הפקות של (2000	גודל : אורך " 17 , רוחב 20 ס"מ	קיפולית דיגיטלית חניה קנסות- הודעת דרישה + 2 תמונות, רשום.
עד 5 ימי עסקים	עד שעתיים	43,200	1,800		הדפסת נתונים משתנה הדפסה : פרוצס דו"צ	

					שתי תמונות צבעוניות	
					הפקת קבצי PDF	
					שליחת החשבונות בדוא"ל	
				32,000	נייר : נ.ע. 90 גרם	12.א
				(הפקה אחת בשנה)	גודל : אורך " 12 , רוחב 40 ס"מ	תלוש ארנונה שנתי
				330	שנתי + תקופתי	על גבי נייר שהודפס מראש
עד 2 ימי עסקים	עד שעתיים	10,560			הדפסת נתונים משתנה	
					הדפסה : פרוצס דו"צ	
					הפקת קבצי PDF	
					שליחת החשבונות בדוא"ל	
				160,000	נייר : נ.ע. 90 גרם	13.א
				(5 הפקות של 32,000)	גודל : אורך " 12 , רוחב 20 ס"מ	תלוש דיגיטלי ארנונה תקופתי
עד 2 ימי עסקים	עד שעתיים	32,000	200		הדפסת נתונים משתנה	על גבי נייר שהודפס מראש
					הפקת קבצי PDF	

<p>עד 2 ימי עסקים</p>	<p>עד שעתיים</p>	<p>14,625</p>	<p>650</p>	<p>27,500 11) הפקות של (2,500</p>	<p>נייר : נ.ע. 90 גרם גודל : אורך " 12 , רוחב 20 ס"מ הדפסת נתונים משתנה הדפסה : פרוצס דו"צ הפקת קבצי PDF שליחת החשבונות בדוא"ל</p>	<p>16.א קיפולית דיגיטלית גנים על גבי נייר שהודפס מראש</p>
<p>עד 5 ימי עסקים</p>	<p>עד שעתיים</p>	<p>5,700</p>	<p>1,900</p>	<p>הפקה אחת של 3,000</p>	<p>נייר : נ.ע. 90 גרם גודל : אורך " 12 , רוחב 20 ס"מ הפקת קבצי PDF שליחת החשבונות בדוא"ל הדפסת נתונים משתנה הדפסה : פרוצס דו"צ</p>	<p>17.א שילוט דיגיטלי על גבי נייר שהודפס מראש</p>

					<p>כולל תוספת תמונות שלטים שיגיעו בקובץ נפרד</p>	
<p>עד 2 ימי עסקים</p>	<p>עד שעתיים</p>	<p>2,275</p>	<p>910</p>	<p>הפקה אחת של 2,500</p>	<p>נייר : נ.ע. 90 גרם : גודל : אורך " 12 , רוחב 20 ס"מ הדפסת נתונים משתנה</p> <p>הדפסה : פרוצס דו"צ</p> <p>הפקת קבצי PDF</p> <p>שליחת החשבונות בדוא"ל</p>	<p>18.א</p> <p>קיפולית דיגיטלית שילוט</p> <p>על גבי נייר שהודפס מראש</p>
<p>עד 2 ימי עסקים</p>	<p>עד שעתיים</p>	<p>6,800</p>	<p>340</p>	<p>20,000</p> <p>(4 הפקות של 5,000)</p>	<p>נייר : נ.ע. 90 גרם</p> <p>גודל : אורך " 12 , רוחב 20 ס"מ</p> <p>הפקת קבצי PDF</p> <p>שליחת החשבונות בדוא"ל</p>	<p>19.א</p> <p>קיפולית דיגיטלית הודעת תשלום עבור קנסות חניה - רשום</p> <p>על גבי נייר שהודפס מראש</p>

					הדפסת נתונים משתנה	
					הדפסה : פרוצס דו"צ	
				6,000	נייר : נ.ע. 90 גרם	20.א
				12) הפקות של (500	גודל : אורך " 17 , רוחב 20 ס"מ	קיפולית דיגיטלית חניה קנסות- הודעת דרישה + 2 תמונות, רשום.
עד 5 ימי עסקים	עד שעתיים	9,600	3,200		הפקת קבצי PDF	על גבי נייר שהודפס מראש
					שליחת החשבונות בדוא"ל	
					הדפסת נתונים משתנה : הדפסה : פרוצס דו"צ צבועות תמונות	
				24,000	נייר : נ.ע. 90 גרם	21.א
				12) הפקות של (2000	גודל : אורך " 17 , רוחב 20 ס"מ	קיפולית דיגיטלית חניה קנסות- הודעת דרישה + 2 תמונות, רשום.
עד 5 ימי עסקים	עד שעתיים	43,200	1,800			

					<p>הדפסת נתונים משתנה</p> <p>הדפסה : פרוצס דו"צ</p> <p>שתי תמונות צבעוניות</p> <p>הפקת קבצי PDF</p> <p>שליחת החשבונות בדוא"ל</p>	<p>על גבי נייר שהודפס מראש</p>
<p>עד 2 ימי עסקים</p>	<p>עד שעתיים</p>	<p>3,740</p>	<p>340</p>	<p>11000</p> <p>(5הפקות של 2200)</p>	<p>נייר : נ.ע. 90 גרם</p> <p>גודל : אורך " 12 , רוחב 20 ס"מ</p> <p>הפקת קבצי PDF</p> <p>שליחת החשבונות בדוא"ל</p> <p>הדפסת נתונים משתנה</p> <p>הדפסה : פרוצס דו"צ</p>	<p>22.א</p> <p>קיפולית דיגיטלית חניה- הודעת פקודת מיסים</p> <p>על גבי נייר שהודפס מראש</p>
<p>עד 2 ימי עסקים</p>	<p>עד שעתיים</p>	<p>8,160</p>	<p>340</p>	<p>24,000</p> <p>12) הפקות של (2,000</p>	<p>נייר : נ.ע. 90 גרם</p> <p>גודל : אורך " 12 , רוחב 20 ס"מ</p>	<p>23.א</p> <p>תזכורות דיגיטלית חניה</p>

					הפקת קבצי PDF	על גבי נייר שהודפס מראש
					שליחת החשבונות בדוא"ל	
					הדפסת נתונים משתנה	
					הדפסה : פרוצס דו"צ	

חלק ב-

אופציונלי למימוש על ידי העיריה על פי שיקול דעתה הבלעדי- לא לצורכי זכיה, חובה למלא. לעיריה גם האופציה שלא לפנות למציע הזוכה לגבי פרקים אלה, אלא לביצוע הליך התמחרות נפרד

הצעת מחיר לכל הכמות, כולל מע"מ 17% מחיר מכסימום	זמן הדפסה ו/או עיטוף	מועד אספקת טסט ראשון מרגע קבלת דוא"ל מהעירייה		
17,000	עד 2 ימי עסקים	עד 2 ימי עסקים	12 עמודים מודפסת פרוצס דו"צ כרומו 130 גר' כוללת עיטוף לערכה שנתית של ארנונה . כמות של 30,000	1.א חוברת שנתית
3,000	עד 2 ימי עסקים	עד 3 שעות	נייר :נ.ע 90 גרם הדפסה :פרוצס דו"צ כמות 30,000 לתקופה אחת גודל : A5 המחיר יכלול את הדפסת הצרופה והכנסתה למעטפה	2.א צרופה דיגיטלית אפשרות א

מועד אספקת טסט ראשון מרגע קבלת דוא"ל מהעירייה –	זמן הדפסה ו/או עיטוף	הצעת מחיר לכל הכמות, כולל מע"מ 17% מחיר מכסימום		
עד 3 שעות	עד 2 ימי עסקים	3,000	נייר :נ.ע 90 גרם הדפסה :פרוצס דו"צ כמות 30,000 לתקופה אחת גודל : A4 המחיר יכלול את הדפסת הצרופה והכנסתה למעטפה	3.א צרופה דיגיטלית אפשרות ב'
	24 שעות	750	תוספת עבור עיטוף צרופה שתסופק ע"י העירייה המחיר עבור הכנסת הצרופה למעטפה	4.א עיטוף צרופה

אחוז ההנחה המוצע על ידי בגין כל אחד מהרכיבים דלעיל – הן לכל הרכיבים בפרק א' +הן לכל הרכיבים בפרק ב', הוא _____%

ידוע לי כי אין לרשום 0% ואין לרשום תוספת , הצעה כזו תפסל על הסף

ולראיה באיתי/נו על החתום :

_____	_____	_____
כתובת המשתתף	מס ת.ז.ח.פ.ע.מ	שם המשתתף
_____	_____	_____
חתימה/ות	שם/ות מורשה/י/החתימה	מספר טלפון