

**עיריית רעננה .**

**האגף לשירותים חברתיים**

**מכרז פומבי מס' 60/2020**

**הפעלת מועדונית לילדים**  
**עם בעיות התנהגות**

עיריית רעננה

מכרז פומבי 60/2020

## הפעלת מועדונית לילדים עם בעיות התנהגות

עיריית רעננה מזמינה בזאת הצעות למכרז להפעלת מועדונית עבור 12 ילדים בכיתות ג' עד ו' אשר מאופיינים בבעיות התנהגות ובעיות רגשיות.

את תנאי המכרז והמסמכים הנלווים אליו, לרבות נוסח ההסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לרכוש תמורת תשלום של 300 ש"ח (התשלום לא יוחזר), במשרדי מחלקת נכסים והתקשרויות בעיריית רעננה, רח' אחוזה 103 רעננה, בימים א'-ה' בשעות העבודה.

ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם ללא תשלום, במשרדי מחלקת נכסים והתקשרויות בעירייה. על מגיש הצעה לצרף למכרז ערבות בנקאית מקורית, בלתי מותנית לטובת העירייה (המחאות פרטיות, שטרות וכיו"ב לא יתקבלו), בשיעור מדויק של 10,000 בתוקפה עד 15.2.2021.

### **אין להצמיד את ערבות המכרז למדד כלשהו !!!**

את ההצעות ואת כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע ב- 2 עותקים, יש להכניס למעטפה סגורה, כשעליה מצוין - מכרז פומבי 60/2020 ולמסרם ביד בעירייה- מחלקת נכסים והתקשרויות, רח' אחוזה 103 רעננה, לא יאוחר מיום 15.11.2020\_ שעה 15:00

#### **הצעה שתגיע לאחר המועד הנקוב לא תתקבל, התיבה תנעל במועד המצוין.**

מציע שלא ימלא אחר תנאי המכרז, לא תובא הצעתו לדין כלל בוועדת המכרזים.

המציע חייב להמציא את כל הנדרש על מנת להוכיח כי הוא עומד בתנאי הסף הנדרשים הכלל כמפורט בתנאי המכרז.

מציע שלא ימלא אחר תנאי המכרז, לא תובא הצעתו לדין כלל בוועדת המכרזים. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

---

חיים ברוידא

ראש העיר רעננה

מסמך ההוראות למשתתפים

מכרז פומבי 60/2020

הפעלת מועדונית לילדים עם בעיות התנהגות

## פרק א' – תיאור השירות

## 1. כללי

עיריית רעננה מבקשת לקבל הצעות למכרז הפעלת מועדונית עבור 12 ילדים בכיתות ג' עד ו' אשר מאופיינים בבעיות התנהגות ובעיות רגשיות.

המזיע יציע מבנה + חצר ותשתיות המתאימים לפעילות המועדונית, העומד בכל התנאים המפורטים בנספח א' להסכם ואשר ממוקם במרחק שאינו עולה על 10 ק"מ מהשטח המוניציפאלי של עיריית רעננה.

המועדונית תספק לילדים מסגרת מיטבית בשעות אחה"צ בין השעות 13:00-18:00 ובה יינתנו שירותים מגוונים: הזנה, סיוע לימודי, טיפולים רגשיים פרטניים וקבוצתיים לילדים, הדרכות הורים וקבוצות הורים וכן חוגים ופעילות העשרה מגוונת במהלך שנת הלימודים. במהלך חופשות מהמסגרת החינוכית תתקיים הפעילות במתכונת של קייטנה.

המשתתף במכרז שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה (להלן: "הזוכה/ המפעיל") יהיה האחראי על מתן השירותים המפורטים במכרז באופן ישיר, דהיינו, הפעלת מועדונית לילדים עם בעיות התנהגות כפי שמפורט במכרז זה על נספחיו לרבות הסכם ההפעלה על נספחיו, ועל פי מודל משרד הרווחה למועדונית לילדים עם בעיות התנהגות כפי שיתעדכנו מעת לעת.

לצורך הפעלת המועדונית תוקם ועדת היגוי שתורכב מעובדי המפעיל, עו"ס העירייה ונציג/ת משרד הרווחה (להלן: "וועדת ההיגוי").

(להלן ביחד ולחוד: "עבודות הייעוץ" / "השירותים")

יובהר, כי פירוט זה אינו מהווה רשימה סגורה, וכי המזיע יצטרך לבצע כל עבודה שתוטל עליו ושנובעת מהשירותים נשוא מכרז זה, והכל בהתאם להוראות הממונה כהגדרתו להלן או הוראות הנהלת העירייה.

## 2. תשלומים -

2.1 העירייה מייפה את כוחה של המדינה, באמצעות משרד הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המשרד") לשלם במקום העירייה ישירות למפעיל שזכה במכרז ולקזז מהעירייה את התשלומים המגיעים למשרד ממנה בגין השתתפות העירייה, בהתאם לנהלי ההתחשבנות המקובלים בין העירייה למשרד.

2.2 העירייה מתחייבת להודיע למשרד כי עליהם להעביר התשלומים בגין חניכי המועדונית ישירות למפעיל.

2.3 בנוסף, העירייה ממחה את זכויותיה מכוח הסכם זה, למדינה באמצעות משרד הרווחה והשירותים החברתיים, לעניין הפיקוח והבקרה על הפעלת התוכניות הטיפוליות, הן בהיבט הכספי והן בהיבט התפעולי. יובהר כי אין בהעברת הזכויות כדי לגרוע מאחריות העירייה לפקח ולעקוב אחר ביצוע ההסכם.

2.4 תשלומים למפעיל בגין המועדונית

2.4.1 התשלום למפעיל יהיה בהתאם לתעריף שיקבע ע"י משרד הרווחה.

התשלום למפעיל יבוצע ישירות ע"י משרד הרווחה, ולמפעיל לא יהיו כל תלונות או תביעות נגד העירייה.

2.4.2 באם משרד הרווחה לא יעביר תשלומים למפעיל, אזי המפעיל יהיה רשאי להודיע לעירייה על הפסקת ההסכם תוך 30 יום ממועד משלוח ההודעה.

2.4.3 המפעיל אחראי על הסעות הילדים.

העירייה תשלם למפעיל בעבור הסעות הילדים בכפוף לתנאים הבאים :

התשלום בעבור הסעות בתוך רעננה לא יעלה על המחיר המירבי של 114 ₪ בעבור רכב הסעות של עד 14 ילדים בעבור כל צד.

התשלום בעבור הסעות מחוץ לרעננה (עד לגבול של 10 ק"מ) לא יעלה על מחיר מירבי של 135.90 ₪ לכל צד.

התשלום מותנה בכך שהמסיע ייבחר במבחן הצעות, בתיאום עם העירייה. וכן שהמפעיל ימציא לעירייה העתקי חשבונית וקבלות בעבור התשלומים ששילם למסיע. כמו כן – על המפעיל לדאוג כי כל ההסעות יבצעו בהתאם להוראות כל דין ובהתאם להנחיות המצורפות **כנספחים ד' וה'** להסכם המכרז.

מובהר כי לעירייה קיימת האפשרות לבחור לבצע את ההסעות באמצעות מסיע מטעמה ולמפעיל לא יהיו כל טענות בעניין זה.

## 2.5 הוצאות

2.5.1 כל ההוצאות הישירות והעקיפות הכרוכות בהפעלת המועדונית ואחזקתה, יחולו על המפעיל, לרבות תשלום שכר עבודה לעובדים ותזונה לחניכים.

2.5.2 כמו כן, ישא המפעיל בתשלומים עבור חשמל, מים, טלפון, ארנונה, הוצאות ניקיון ואחזקה, הוצאות גינון, שמירה ואבטחה, וכל מיסים ותשלומים החלים על מחזיק בנכס, והמפעיל מתחייב לשלם במועד.

3. את תנאי המכרז והמסמכים הנלווים אליו, לרבות נוסח ההסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לרכוש תמורת תשלום של 300 ₪ (התשלום לא יוחזר), במשרדי הלשכה המשפטית של עיריית רעננה, רח' אחוזה 103 רעננה, בימים א'-ה' בשעות העבודה.

ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם ללא תשלום, במשרדי הלשכה המשפטית בעירייה.

## פרק ב' – תנאי המכרז

1. הגדרות
  - 1.1 העירייה - עיריית רעננה.
  - 1.2 הועדה - ועדת המכרזים של העירייה או כל ועדה אחרת שבסמכותה לבחון את ההצעות ולהחליט על הזוכה במכרז.
2. תנאים כלליים
  - 2.1 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
  - 2.2 העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
  - 2.3 כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת מסמכי המכרז וההצעה למכרז זה יחולו על המשתתף במכרז ולא יוחזרו לו, ובכלל זה הוצאות רכישת מסמכי המכרז.
  - 2.5 זכויות הבעלות, זכויות היוצרים וכל הזכויות האחרות מכל מין וסוג שהוא במסמכי המכרז שייכות לעיריית רעננה. המשתתפים במכרז אינם רשאים לעשות בהם שימוש כלשהו אלא לצורך הגשת ההצעה או לצורך ביצוע העבודה/הספקת הטובין.
  - 2.6 אין לראות במכרז זה משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה/ הטובין נשוא המכרז.
  - 2.7 הכמויות המצוינות במסמכי המכרז הן לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המשתתף במכרז.
  - 2.8 הכמויות שתבוצענה בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי המכרז, למשתתף במכרז לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות. מחירי היחידה יישארו בתוקף לכל תקופת החוזה ולכל כמות שתידרש ע"י העירייה לביצוע.
  - 2.9 העירייה ו/או הוועדה תהא רשאית לדרוש מכל המשתתפים במכרז ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המשתתף והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.
  - 2.10 הצעת המשתתף במכרז תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של משתתף במכרז שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
  - 2.11 הנוסח המחייב של המכרז הנו הנוסח המופיע באתר האינטרנט העירוני ובמשרדי העירייה. יודגש ויובהר כי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או עדכון ו/או תוספת שיערכו במסמכי המכרז, והם לא יחייבו את העירייה, למעט השינויים והעדכונים שנמסרו ע"י העירייה במסגרת הליכי המכרז.

### 3. תנאי סף להשתתפות במכרז

על המשתתף במכרז לעמוד בעצמו בכל התנאים המפורטים להלן במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז:

- 3.1 העירייה תתקשר רק עם משתתף במכרז שהינו עוסק מורשה ושהציג אישורים על כך.  
**יש לצרף העתק מאושר למקור של תעודת עוסק מורשה ו/או פטור**
- 3.2 על המשתתף במכרז להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976 - האישור יכול שיהא מופק באמצעות מאגר המידע של רשות המיסים .  
**המציע יציג אישור עדכניים של רו"ח או פקיד שומה, על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה וניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976, ורישומו של המציע כעוסק מורשה לצרכי מע"מ.**
- 3.3 על המשתתף במכרז לציין מהו מעמדו המשפטי.  
טופס הצהרה על מעמד משפטי מצורף **בנספח מס 1** למסמך ההוראות למשתתפים.  
במקרה של תאגיד או שותפות יצורף אישור (דו"ח) מאת רשם החברות.
- 3.4 המשתתף הינו הבעלים ו/או השוכר לתקופה של לפחות 5 שנים (יכול להיות חוזה לתקופה פחותה עם אופציה לחמש שנים) החל מיום 1.12.2020, של מבנה הנמצא בשטח המוניציפאלי של עיריית רעננה ו/או במרחק שלא יעלה על 10 ק"מ מהשטח המוניציפאלי של עירייה רעננה. המבנה האמור יענה על כל התנאים המפורטים **בנספח א'** להסכם.  
**להוכחת עמידה בתנאי זה יצרף המציע נסח טאבו ו/או הסכם שכירות וכן ייערך סיור במבנה על ידי נציגי העירייה על מנת לבדוק באם הוא עונה על כל התנאים המפורטים בנספח א' להסכם.**
- (יובהר כי משתתף רשאי לצרף שכירות הסכם חתום מול בעל מבנה המכיל תנאי הקובע כי ההסכם ייכנס לתוקף רק במקרה בו יזכה המשתתף במכרז זה)
- 3.5 המשתתף במכרז הפעיל בשנתיים רצופות מתוך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, לפחות **אחת** מהמסגרות הבאות:  
א. מועדוני טיפול לילדים, אשר בה מסופקים וניתנים כל השירותים על פי הנחיות התע"ס מס' 8.03.  
ב. מועדוני טיפול לילדים עם בעיות התנהגות, ע"פ מודל משרד הרווחה כמפורט **בנספח ב'** לחוזה.  
**להוכחת עמידה בתנאי זה יצרף המשתתף המלצות בנוסח המצורף בנספח 2 למסמך ההוראות למשתתפים.**
- 3.6 המציע מעסיק במהלך השנה הרציפה שקדמה ליום הגשת הצעות למכרז זה בהעסקה ישירה, לפחות את כח האדם הנדרש כדלקמן:  
1. מנהל/ת התוכנית – עו"ס ב 50% משרה

2. 2 מדריכים ב 100% משרה, רצוי מתחום החינוך או הטיפול
3. עובד/ת פרא רפואי ב25% משרה (מרפא/ה בעיסוק, מטפלת באומנות, מוזיקה, בע"ח וכד')

להוכחת עמידה בתנאי זה יצרף המציע אישור רו"ח על העסקת כח האדם הנדרש.

#### 4. ערבות למכרז

4.1 המציע חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית חתומה, מקורית, אוטונומית, בנוסח מקובל בבנק מוכר בישראל לטובת העירייה. על הערבות לעמוד במדויק בתנאים הבאים -

1. הערבות תהא בשיעור מדויק של 10,000 ₪ 15.2.2021

### אין להצמיד את ערבות המכרז למדד כלשהו !!!

למסמך זה מצורפת דוגמא לא מחייבת לנוסח הערבות **כנספח 3** למסמך ההוראות למשתתפים. המציעים רשאים להיעזר בנוסח לדוגמא אך לא מחויבים להיצמד לנוסח שלה. חובה על המציעים להגיש ערבות בנקאית בנוסח מקובל של בנק מוכר בישראל העונה במדויק על כל הדרישות המפורטות בסעיף זה (סעיף 4 למסמך ההוראות למשתתפים).

4.2 הערבות תוצא על ידי בנק מוכר ומוסמך על פי החוק ותנוסח לטובת עיריית רעננה כשהיא אינה מותנית וניתנת על פי תנאיה לגביה **לא יאוחר מ-10 ימים לאחר פנייה חד-צדדית** של ראש העירייה או נציג מטעמו.

4.3 הערבות תוחזר לכל מציע שהצעתו לא תתקבל, לאחר שיחתם הסכם עם הזוכה במכרז.

4.4 הצעה שלא תצורף אליה ערבות בנקאית העונה על הדרישות המפורטות, לא תידון כלל.

#### 4.5 **ערבות להבטחת ביצוע תנאי ההסכם**

במועד חתימת ההסכם, ימסור הזוכה לעירייה ערבות בנקאית כמפורט בהסכם, להבטחת ביצוע ההתחייבויות נשוא ההסכם (להלן: "הערבות להסכם"). עם מסירת הערבות להסכם, תוחזר לזוכה הערבות שהומצאה לעירייה על פי הוראות סעיף 8 לעיל

שאלות ובקשות להבהרות יש להגיש לגבי עופרה לוי, באמצעות דוא"ל [ofral@raanana.muni.il](mailto:ofral@raanana.muni.il) עד לתאריך 8.11.2021 בשעה 12:00 לא תתקבלנה שאלות לאחר מועד זה. לבירורים ניתן לפנות לטלפון מספר 09-7610251/2 מובהר, כי לא תתקבלנה שאלות לאחר מועד זה. תשובת המנהל ו/או מי מטעמו תישלח בכתב לכל המשתתפים ותהא סופית. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ ו/או ע"י גורם אחר לא יחייבו את העירייה. איחור בקבלת התשובה מצד העירייה ו/או מי מטעמה או אי קבלתה לא יזכו את המשתתף בהארכת המועד להגשת הצעתו או להתחשבות כלשהיא מצד ועדת המכרזים ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת לכל דבר. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמכת העירייה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במסמכי הפנייה ו/או לתקן טעויות שנפלו בהם והודעה בכתב תינתן לכל מי שהעירייה פנתה אליו. תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה יהיו חלק ממסמכי הפנייה. יובהר, כי רק תשובות הבהרות ותיקונים אשר נשלחו בכתב יחייבו את העירייה.

6. אופן הגשת ההצעות

**על המציע להכניס למעטפה ראשית:**

- צילום של הקבלה שמאשרת את רכישת המכרז ושני העתקים של כל מסמכי המכרז כאשר חתימתו וחורתמו מוטבעות בתחתית כל עמוד ועמוד. מסמך ג' - "הצעת המציע" יוגש וייחתם ע"י המציע בשני עותקים.
- בנוסף, על המציע לצרף את הערבות הבנקאית המקורית למכרז למעטפה נפרדת אשר על גביה ירשום את מספר המכרז ואת הכותרת "ערבות בנקאית". את המעטפה הנפרדת יש להכניס לתוך המעטפה הראשית.

העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של המשתתפים בכנס הספקים/ קבלנים ורוכשי מסמכי המכרז באמצעות מכשיר הפקסימיליה לפי מספרי הפקס שיימסרו על ידם.

7. אמות המידה לבחירת הזוכה ובדיקת ההצעות –

**הזוכה ייבחר על סמך בחינת איכות בלבד.**

**בשלב הראשון, תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף כאמור בסעיף 3 לעיל.**

הצעות שלא תעמודנה בכל תנאי הסף, תיפסלנה.

**בשלב השני, תיבדק איכות ההצעות שעמדו בתנאי הסף בהתאם למשקולות המפורטות להלן.**

**לצורך חישוב ציון האיכות, ימונה צוות בדיקה, אשר רשאי בין היתר, לבקר אצל לקוחות להם סיפק/יספק המציע שירותים נשוא מכרז זה, ו/או לבקש לבחון את איכות העבודות והשירותים בכל דרך שימצא לנכון, לרבות הזמנת המנהל ו/או הרפרנט לראיון.**

**צוות הבדיקה ימנה את בעלי התפקידים הבאים : מנהלת אגף רווחה, ראש צוות משפחה באגף הרווחה ורכזת המועדוניות בעיריית רעננה.**

דירוג מרכיב האיכות ייעשה כדלקמן: כל מדרג יעניק ציון מאפס עד למשקל המירבי המפורט בטבלה לכל סעיף וסעיף סה"כ הציונים שינתנו ע"י כל המדרגים לכל הסעיפים יחברו ויחולקו למספר המדרגים וכך יקבע ציון האיכות של ההצעה.

ניקוד מקסימלי לסעיף	אופן הניקוד	אמת מידה
20	10 נקודות עבור הפעלה של כל מועדונית בעיות התנהגות מעבר למועדונית הנדרשת בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.5 לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להציג המלצות מאת רשויות מקומיות/ משרד הרווחה לתקופה של שנתיים הקודמות להגשת ההצעה.	ניסיון מוכח בהפעלת מועדונית בעיות התנהגות מעבר למועדונית הנדרשת לשם עמידה בתנאי סף 3.5, והמופעלת בהתאם להגדרות התע"ס והמודלים הרלוונטיים, וזאת במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
15	5 נקודות עבור הפעלה של כל מועדונית טיפולית מעבר לתנאי הסף. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להציג המלצות מאת רשויות מקומיות/משרד הרווחה לתקופה של שנתיים שקודמות למועד האחרון להגשת הצעות	ניסיון מוכח בהפעלת מועדונית טיפולית מעבר למועדונית הנדרשת לשם עמידה בתנאי סף 3.5, והמופעלת בהתאם להגדרות התע"ס והמודלים הרלוונטיים, וזאת במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
20	תוספת 5 נקודות תינתן לכל סוג טיפול מעבר לעו"ס התוכנית (טיפול באומנות, דרמה, מוסיקה בעלי חיים....)	תוכנית הפעלה מוצעת (כמות ומיגוון סוגי הטיפולים והפעילויות)
15	תוספת 5 נקודות תינתן לכל אחד מהבאים: מגרש/אולם ספורט, פינת חי, גינה טיפולית	תשתיות סביבתיות ומתקני החצר
15	על פי ראיונות המציעים וביקור במבנה המוצע	התרשמות ועדת המכרז
10	מיקום המבנה בתוך רעננה – 10 נקודות מיקום המבנה עד 5 ק"מ מהתחום המוניציפאלי של רעננה – 3 נקודות	קירבה של המבנה המוצע לתחום המוניציפאלי של העיר רעננה
5		עיריית רעננה תעניק העדפה למציע מקומי. לעניין סעיף זה "מציע מקומי" – מציע אשר עסקו ממוקם בשטחה המוניציפלי של העיר רעננה עפ"י העתק חשבון ארנונה אחרון שיצורף על ידו.
100 נקודות		סה"כ

למען הסר ספק מובהר, כי אין העירייה מתחייבת לבחור בהצעה כלשהי. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבחור ביותר ממציע אחד לצורך ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה. מובהר בזאת, כי לעירייה שיקול דעת בלעדי ומוחלט בהחלטה על מספר המציעים הזוכים.

ככל שתוגשנה הצעות שיקבלו ציון איכות סופי זהה, באפשרות העירייה לערוך הגרלה בין ההצעות הזולות הכשרות הזהות ו/או לפצל את העבודות בין ההצעות הכשרות הזולות והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

## **8. היקף פעילות המועדוניות:**

העירייה אינה מתחייבת להפעיל את המועדוניות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב 100%) ו/או להגדיל את הסכום הנ"ל, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י שיקולים תקציביים של העירייה.

הקטנה או הגדלה בהיקף הפעילות לא תקנה למשתתף במכרז עילה לתביעה להגדלת הצעתו, או לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז מוותר על טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה.

## **9. תוקף ההצעה**

תוקף ההצעה הינו 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- 4 חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה לפני פקיעת ההצעה או לחילופין בדרך של הארכת תוקף ערבות המכרז.

## **10. מחויבות להצעה**

משתתף במכרז יגיש טופס הצהרה בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז וכי והגיש את הצעתו בהתאם לכך.

## **11. הודעה על הזכייה וההתקשרות**

- 11.1** העירייה תמסור למשתתפים במכרז הודעה בכתב על זכייתם/אי זכייתם במכרז.
- 11.2** בין הזוכה במכרז לבין העירייה ייחתם חוזה שהעתקו, על נספחיו, מצורף כמסמך ב' של מסמכי המכרז, בשינויים המחויבים, אם יהיו כאלה, כתוצאה מהחלטת הועדה. תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז יהיו על פי תנאי המכרז והחוזה הנ"ל (בשינויים המחויבים) על נספחיהם.
- 11.3** הזוכה במכרז יחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך.
- 11.4** הזוכה במכרז יגיש עד למועד החתימה על החוזה אישור על קיום ביטוחים, חתום ע"י חברת הביטוח, להבטחת קיום דרישות הביטוח המפורטות בחוזה. טופס אישור על קיום ביטוחים מצורף בנספח ג' להסכם המכרז.
- 11.5** היה והזוכה במכרז לא יעמוד בהתחייבויותיו בסעיפים לעיל ו/או לא ימציא ערבות לחוזה כנדרש, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב לזוכה, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.
- 11.6** בכל מקרה בין אם בוטלה הזכייה במכרז מכל סיבה שהיא ובין אם לאו, רשאית העירייה לחלט את הערבות, כולה או מקצתה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

**פרטים והצהרה על מעמד משפטי של המשתתף**

על המשתתף לציין במדויק את מעמדו המשפטי, בפרקים שלהלן:

א. מעמד משפטי \_\_\_\_\_ (תאגיד / עוסק מורשה...) מס' ע.מ.ח.פ. \_\_\_\_\_

\*יש לצרף תדפיס מרשם החברות/רשם השותפויות.

ב. פרטים כללים

שם: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_ מייל: \_\_\_\_\_

שם איש קשר למכרז זה: \_\_\_\_\_, תפקיד: \_\_\_\_\_

נייד: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

ג. שמות בעלי זכות החתימה

שם פרטי	שם משפחה	מס' ת.ז.	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (במקרה שהמשתתף מאוגד בשותפות)

שם פרטי	שם משפחה	מס' ת.ז.	דוגמת חתימה

ה. שמות בעלי שליטה משמעותיים במשתתף - המחזיקים בעשרים וחמישה אחוזים או יותר מהערך הנקוב של הון המניות המונפק של המשתתף ו/או מכח ההצבעה במשתתף ו/או שהנו רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים במשתתף.

שם פרטי	שם משפחה	מס' ת.ז.	% שליטה

**אישור עו"ד/רו"ח**

אני, החתום מטה \_\_\_\_\_ עו"ד של המשתתף, מאשר בזאת, כי הפרטים שנמסרו בטופס זה מדויקים ועדכניים.

\_\_\_\_\_ שם מלא  
 \_\_\_\_\_ תאריך  
 \_\_\_\_\_ חתימה + חותמת

המלצות על עמידה בתנאי סף 3.5

**הנדון: אישור הפעלת מועדוניות לילדים עם בעיות התנהגות/מועדוניות טיפולית להוכחת תנאי הסף הקבוע 3.5 למסמך ההוראות למשתתפים ולצורך ניקוד איכות ההצעות**

הריני לאשר כי \_\_\_\_\_ (שם המשתתף במכרז) הפעיל עבור \_\_\_\_\_ (שם הרשות/ הגוף) מועדוניות לילדים עם בעיות התנהגות / מועדוניות טיפולית (יש להקיף את סוג ההפעלה).

המועדוניות מנתה \_\_\_\_\_ ילדים והופעלה על ידי המשתתף במכרז החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_.

בברכה ,

שם המאשר ותפקידו ברשות/ המפעיל \_\_\_\_\_

טלפון במשרד \_\_\_\_\_

טלפון נייד \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_

חותמת \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

דוגמא לא מחייבת לנוסח ערבות מכרז.

נוסח ערבות זה הינו דוגמא בלבד ונוסחו כלשונו אינו מחייב. על הערבות המוגשת מטעם המציע לעמוד בכל דרישות סעיף 4 למסמך ההוראות למשתתפים

## אין להצמיד ערבות זו למדד כלשהו !

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד :

עיריית רעננה

א.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס' .....

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן – המבקש) בקשר למכרז זוטא מס' \_\_\_\_\_, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_ ש"ח).
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו לא יאוחר מ-10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. תוקף ערבות זה יהיה עד ליום \_\_\_\_\_.
4. כל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
4. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

**בכבוד רב,**

\_\_\_\_\_ בנק

\_\_\_\_\_ סניף

## **הסכם**

**להפעלת מועדוניות לילדים עם**

**בעיות התנהגות**

## הסכם

### להפעלת מועדוניות לילדים עם בעיות התנהגות

שנערך ונחתם ברעננה ביום \_\_\_\_\_

בין:

עיריית רעננה - האגף לשירותים חברתיים

רחוב אחוזה 103, רעננה

(להלן: "העירייה")

ובין:

\_\_\_\_\_

ע.ר/ח.פ. \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

(להלן: "המפעיל/החברה")

**הואיל** ועיריית רעננה מבקשת לקבל הצעות למכרז להפעלת מועדוניות עבור 12 ילדים בכיתות ג' עד ו' אשר מאופיינים בבעיות התנהגות ובעיות רגשיות.

**והואיל** וועדת המכרזים בישיבתה מיום \_\_\_\_\_ החלטה \_\_\_\_\_ אישרה את ההתקשרות בין הצדדים בהתאם למפורט בהסכם זה;

**והואיל** והצעת המפעיל נקבעה כהצעה הזוכה במכרז

**והואיל:** וברצון הצדדים להסדיר את מערכת היחסים ביניהם בכל הנוגע להפעלת המועדוניות במשותף על ידם, הכל בהתאם לאמור בהסכם זה;

**לפיכך, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:**

#### **1. מבוא ונספחים**

המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

הנספחים להסכם זה הם:

**נספח א'** – נספח דרישות מבנה המועדוניות

**נספח ב'** – מודל משרד הרווחה למועדוניות לילדים עם בעיות התנהגות

**נספח ג'** – נספח ביטוחים

**נספח ד'** – נספח דרישות משירותי ההסעות

**נספח ה'** – נספח בטיחות בהסעות

**נספח ו'** – נספח תפריט הזנה

## **2. הגדרות**

למעט אם נאמר במפורש אחרת, יוענקו למונחים ולמושגים הבאים, כשהם נזכרים בהסכם זה, המשמעויות הבאות:

2.1. "המכרז" - המכרז שנערך להפעלת המועדון היום על נספחיו, כפי שפורסם על ידי העירייה

2.2. "המועדונית" - מועדונית לבעיות התנהגות

2.4. "המנהל" - מנהלת אגף שירותי רווחה בעיריית רעננה.

2.5. "העירייה" - עיריית רעננה.

2.6. "המודל" - מודל משרד הרווחה למועדוניות לילדים עם בעיות התנהגות

## **3. מהות ההתקשרות**

3.1. המפעיל מתחייב לספק מבנה העונה על כל הדרישות המפורטות בנספח א' ולספק את כל השירותים המפורטים בחוזה זה ואת כל השירותים הקבועים במודל והוראות משרד הרווחה, כפי שיעודכנו מעת לעת, ובהתאם להוראות כל דין.

3.2. המפעיל מתחייב לנהל את המועדוניות באופן סדיר ושוטף על כל מרכיביו, כמפורט בהסכם זה על נספחיו, כך שהילדים המשולבים בו יקבלו בזמן שהותם במועדון שירותי פנאי, הזנה, העשרה וטיפול רגשי בצורה ובאופן הולם.

3.3. המפעיל מתחייב להפעיל את המועדוניות באופן שייתן לילדים ולהוריהם את כל הנדרש והמתחייב בהתאם להוראות התע"ס, המודל ולהוראות כל דין, הוראות הסכם זה והנחיות העירייה.

3.4. המפעיל מתחייב ליתן שירותי הסעות לתלמידים והכל בהתאם לדרישות המפורטות בנספחים ד' ונספח ה' למכרז זה. במידה והמפעיל יחרוג מהוראות הנספח בכל הנוגע להסעות – העירייה תהא רשאית לבטל את ההתקשרות בהתראה של 60 יום.

## **4. ערבות לחוזה**

גובה הערבות לחוזה הינו \_\_\_\_\_ ש"ח (ובמילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים).

## **5. תקופת ההתקשרות**

5.1. תקופת ההתקשרות בין הצדדים תהיה לשנה החל מיום 15.8.2020 או החל במועד מאוחר יותר אשר יקבע על ידי העירייה.

5.2. העירייה שומרת לעצמה את האופציה (זכות הברירה) הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות של עד 4 שנים נוספות.

## **6. תכנית הפעלת המועדוניות**

אני מצהיר ומתחייב בזאת :

- 6.1 להעמיד לרשות המועדונית מבנה + חצר המתאים לפעילות המועדונית ברדיוס שלא יעלה על 10 ק"מ מרעננה.
- 6.2 לספק לילדים ארוחת צהריים חמה וארוחת אחר הצהריים קלה בהתאם להנחיות (נספח ו' להסכם זה ו/או כל דרישה מאוחרת שתוצג על ידי העירייה) .
- 6.3 להפעיל את המועדונית בימי לימוד בבתי הספר בימים א'-ה' משעות סיום הלימודים בבתי הספר עד שעה 18:00 .
- 6.4 בחופשות מבתי הספר, (למעט חול המועד פסח וסוכות), תתקיים הפעילות בימים א'-ה' במשך 5 שעות בשעות הבוקר, מ-08:00-13:00.
- 6.5 לנהל במועדונית פעילות חינוכית, טיפולית ותוכנית העשרה המתאימה לילדים עם בעיות התנהגות.
- 6.6 לאסוף את הילדים ממסגרות החינוך בעיר רעננה עם סיום הלימודים, ולדאוג לחזרתם לבתיהם עם סיום הפעילות במועדונית.
- 6.7 להעמיד צוות כח אדם מיומן לילדים הסובלים מבעיות התנהגות ובעיות קשב וריכוז, ועם נסיון בעבודה עם ילדים אלו.
- 6.8 להעמיד כח אדם מקצועי עפ"י דרישת משרד הרווחה, לרבות הנחיה מקצועית לצוות המדריכים והמטפלים.
- 6.9 הנני מתחייב כי כל כח האדם המועסק על ידי יהא בעל אישור משטרה כי לא הורשע בעבירות מין ולא נפתחה נגדו חקירה כלשהי בנוגע לעבירות מין. תנאי זה הינו תנאי עיקרי להסכם.
- 6.10 להעמיד לאורך כל תקופת ההתקשרות צוות כח אדם מיומן לילדים עם בעיות התנהגות ובעיות קשב וריכוז, בכמות על פי קביעת משרד הרווחה :  
מנהל/ת התוכנית – עו"ס ב 50% משרה  
2 מדריכים ב 100% משרה  
עובד/ת פרא רפואי ב25% משרה (מרפא/ה בעיסוק, מטפל/ת באומנות, מוזיקה, בע"ח).

## **7.**

- 7.1 המועדונית מיועדת לתת מענה ל 12ילדים בו זמנית, ותפעל 5 ימים בשבוע בין השעות 13:00 ועד 18:00.
- 7.2 המועדונית תפעל בחופשות מהמסגרת החינוכית בין השעות 08:00-13:00.
- 7.3 התכנית תכלול ליווי רגשי ופרא רפואי לילדים וכן סיוע לימודי, הזנה, העשרה וחוגים, הדרכת הורים, קבוצת הורים והתערבות בשעת משבר.

## **8. ועדת היגוי**

- 8.1 לצורך הכוונה ופיקוח יעילים בהפעלת המועדונית במהלך תקופת ההתקשרות, בהיבטים המקצועיים, הטיפוליים והניהוליים, תוקם ועדת היגוי למרכז (להלן - "ועדת ההיגוי").
- 8.2 המועדונית תופעל על ידי המפעיל בהתאם למדיניות ולהחלטות ועדת ההיגוי אשר תתכנס אחת לשנה.

8.3. ועדת ההיגוי תקבע את תכנית העבודה לפעילות המועדוניית, תקבל החלטות בדבר מצבת כוח האדם אשר יועסק במסגרת המועדוניית, תאשר את תקציב הפעולה השנתי ותבקר את ההוצאות הכספיות במהלך השנה. בנוסף, ועדת ההיגוי תהא אחראית על התוויית המדיניות של המועדוניות ותעסוק בליווי ומעקב אחר ניהול המועדוניות.

#### **9. החברים בוועדת ההיגוי יהיו**

- 9.1. עד שלושה נציגים מטעם האגף לשירותים חברתיים בעיריית רעננה, בהתאם לשיקול דעת העירייה. אחד מהנציגים מטעם האגף לשירותים חברתיים בעיריית רעננה ישמש כיו"ר הוועדה .
- 9.2. נציג אחד (1) מטעם משרד הרווחה, מחוז ת"א והמרכז – המפקחת המחוזית .
- 9.3. שני נציגים (2) מטעם המפעיל (מנהל המסגרת, ועו"ס המסגרת).
- 9.4. לכל אחד מחברי ועדת ההיגוי יהיה קול אחד בהצבעות הועדה .
- 9.5. מניין חוקי בוועדת ההיגוי יהיה 4 חברים, הכוללים לפחות נציג אחד מטעם המפעיל, נציג משרד הרווחה, ונציג אחד מטעם האגף לשירותים חברתיים בעיריית רעננה .
- 9.6. מבלי לפגוע באמור לעיל, כל חבר בוועדת ההיגוי יהא רשאי, במקרה של היעדרות משיבות ועדת ההיגוי, להעביר את עמדתו בכתב באמצעות נציג חבר ועדה אחר או להסמיך חבר ועדה אחר להשתתף בוועדה במקומו ולהצביע בשמו ובמקומו.
- 9.7. החלטות ועדת ההיגוי יתקבלו ברוב קולות, ויחייבו את הצדדים להסכם זה. למען הסר ספק, מובהר כי המפעיל מתחייב לבצע את כל החלטות ועדת ההיגוי במלואן. במקרה של שוויון קולות יכריע קולו של יו"ר הועדה.
- 9.8. ועדת ההיגוי תתכנס פעם בשנה, אלא אם כן תסבור העירייה על זימון ועדת ההיגוי במועדים נוספים, בהתאם לשיקול דעתה.
- 9.9. ועדת ההיגוי רשאית להזמין לישיבותיה משתתפים נוספים, מעת לעת, על פי בחירתה, אולם למשתתפים אלה לא תהיה זכות להצביע בישיבות הועדה.

#### **10. תקציב הפעלת המועדוניות:**

התקציב השנתי להפעלת המועדוניות - הינו לפחות 11 השמות בהתאם למספר הילדים המושמים בפועל (נכון למועד המכרז תעריף להשמה בודדת הינו 2,886 ₪ לחודש), המפעיל יישא בכל ההוצאות השוטפות של המרכז ויפרע את חשבונות הטלפון, חשמל, ארנונה ומים, הגז וכיו"ב, ולרבות עלות העסקת העובדים המועסקים על ידה במסגרת המועדוניות ובכל הוצאות השוטפות הנדרשות לצורך ניהול המועדוניות. המפעיל מתחייב למסור לעירייה, בכל עת שיידרש לכך, כל ידיעה ומידע הקשורים לפעולותיו במסגרת הפעלת המועדוניות, ומתחייב להגיש לעירייה דוחות כספיים תקופתיים, במתכונת ובלוח הזמנים שיקבעו על ידי העירייה .

#### **11. העדר יחסי עובד מעביד**

11.1. המפעיל יעסיק את כוח האדם הדרוש להפעלת המועדוניות לפי הוראות התע"ס וכפי שיעודכנו מעת לעת.

- 11.2. המפעיל ישלם את שכר העובדים וינכה מהשכר את כל הניכויים כדין. מובהר, כי המפעיל יחוייב כלפיהם בכל החובות בהם חבים מעבידים כלפי עובדיהם.
- 11.3. בשום אופן לא יוצרו יחסי עובד מעביד ו/או שליחות בין העירייה לבין בינה, ו/או בין העירייה ובין כוח האדם המועסק על ידי המפעיל, ובכלל זה מתנדבים הפועלים מטעם המפעיל ו/או כל גורם אחר המועסק במסגרת המועדונית - ואלה יהיו עובדיו ו/או שלוחיו של המפעיל בלבד.
- 11.4. המפעיל מצהיר שאין בינו לבין העירייה כל יחסי עובד מעביד וכי לא יתבע פיצוי ו/או חופשה ו/או כל זכות סוציאלית אחרת שיש לעובד אצל מעבידו.
- 11.5. העובדים שיועסקו על ידי המפעיל יהיו עובדי המפעיל לכל דבר ועניין ובינם לבין העירייה לא יתקיימו יחסי עובד מעביד. העירייה לא תהיה אחראית בכל צורה שהיא למילוי התחייבות המפעיל כלפיהם בביצוע חוזה זה ולא תישא בכל תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג או סיבה שהיא שיגרמו למפעיל או העובדים בעת או עקב ביצוע חוזה זה.
- 11.6. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי כל אחד מהם הינו גוף עצמאי וכל פעולותיו ע"פ הסכם זה נעשות על ידו, וכי אין ולא יהיו בין כל אחד מהצדדים ו/או עובדיו ו/או הפועלים מטעמו או מי מהם לבין הצד השני כל יחסי עובד מעביד ואין בהוראות הסכם זה המתייחסות למי מהצדדים ו/או לפועלים מטעמו כדי לקשור בין מי מהם לבין הצד השני יחסי עובד מעביד.
- 11.7. למען הסר ספק, מוסכם ומודגש בזאת, כי השתתפות העירייה בתקציב הפעלת המועדונית, עליה הסכימו הצדדים בהסכם זה, נקבעה בהתחשב בעובדה שהמפעיל הוא "עצמאי" ואיננו עובד עירייה, העובדים הינם עובדי המפעיל לכל דבר ועניין, ואין ולא יהיו בינם ובין העירייה כל יחסי עובד מעביד וכי העירייה לא תישא בגין העסקתם ו/או סיום העסקתם (מכל סיבה שהיא) בכל עלות מכל מין וסוג שהוא ולרבות תנאים סוציאליים כלשהם (כגון: חופשה שנתית, פיצויי פיטורין, החזרי הוצאות וכיו"ב) כך שההשתתפות הכספית המוסכמת כאמור בחוזה היא העלות המלאה, הגמורה, הכוללת והבלעדית שתהיה לעירייה כלפי המפעיל בכל הקשור להסכם זה.
- 11.8. המפעיל מצהיר בזאת, כי לעירייה אין ולא תהא כל אחריות מכל סוג שהוא בקשר עם העובדים והמפעיל מתחייב בזאת לשפות ולפצות את העירייה, מיד ובסמוך לאחר דרישה מטעמה, בשל כל סכום, אם וככל שהעירייה תחוייב בו בקשר עם העובדים כאמור. בכל אופן תהיה רשאית העירייה לקזז כל סכום שתידרש לשלם כאמור, מתוך כספי התקציב ולמפעיל לא יהיה כל טענה כנגד העירייה ובלבד שנתן על כך הודעה לעירייה 14 יום מראש.

## **12. ביטוח**

המפעיל יבטח את עצמו, על פי אישור הביטוח, המצ"ב כנספח ג' להסכם.

## **13. ציוד למועדונית**

- 13.1. המפעיל מתחייב לצייד את המועדוניות בכל הציוד הנדרש בהתאם להוראות תע"ס וכפי שיעודכנו מעת לעת, בהתאמה למספר וגיל הילדים המשולבים במועדונית, על חשבונו.
- 13.2. המפעיל מתחייב לשמור על הציוד ולתקן על חשבונו כל קלקול או נזק שיגרמו לציוד במהלך פעילותם.

#### **14. הפסקת ההתקשרות על ידי העירייה**

- 14.1. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת, אף לפני תום תקופת ההסכם, מבלי שתהא חייבת במתן הסברים כלשהם ובלבד שתשלח על כך הודעה בכתב למפעיל חודש ימים מראש .
- 14.2. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בינה לבין המפעיל מיידית על ידי ההודעה בכתב, כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהמפעיל או אדם אחר בשמו של המפעיל, הגיש חשבונות כוזבים בקשר להתקשרות זו או כל התקשרות אחרת בין העירייה למפעיל .
- 14.3. במקרה של הפסקת ההתקשרות לא יהא המפעיל זכאי לפיצויים ו/או לתשלומים כלשהם מעבר לשירותים שנתנה בפועל .

#### **15. קיזוז חובות**

העירייה רשאית לקזז מהתשלומים המגיעים למפעיל מכל סכום שהוא כל חוב שהמפעיל חייב לעירייה על פי כל דין או חוזה וזאת ללא כל הודעה מוקדמת .

#### **16. כללי**

- 16.1. המפעיל מתחייב שלא להעביר את זכות ההפעלה הנ"ל, כולה או מקצתה, לאחר בין אם בתמורה ובין אם שלא בתמורה .
- 16.2. המפעיל מתחייב כל תקופת ההפעלה שלא לבצע במקרקעין כל עבודות בניה או שיפוץ או כל שינוי פנימי ו/או חיצוני ולא להוסיף כל תוספת או להרוס כל חלק מהמקרקעין מבלי שקיבל לכך את הסכמת העירייה מראש ובכתב בלבד .
- 16.3. ציוד אשר יירכש על ידי העירייה יהא בבעלות העירייה.
- 16.4. הפר המפעיל הוראות הסכם זה, רשאית העירייה, בנוסף לכל זכות או סעד אחרים המוקנים לה על פי דין ועל פי ההסכם, לבטל את ההסכם, ובלבד שנתנה למפעיל הודעה בכתב בה הוא נדרש לתקן את ההפרה תוך 30 יום בכל דרך שתנקב בהודעה, באם המפעיל לא עשה כן.
- 16.5. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ומכל זכות או סעד אחרים המוקנים על פי כל דין או הסכם זה, יפצה המפעיל את העירייה בגין כל הנזקים, ההפסדים וההוצאות אשר ייגרמו במישרין או בעקיפין עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה.
- 16.6. במידה והמפעיל יתפרק, בין פירוק מרצון ובין על ידי בית משפט, יהיה ההסכם ניתן לביטול לאלתר על ידי העירייה, מיד עם קבלת החלטת הפירוק או מתן צו הפירוק, על פי העניין.

#### **17. הפרות והפסקת ההתקשרות**

- 17.1. בכל מקרה של הפרה יסודית של הוראה בחוזה זה או הפרה ההופכת להפרה יסודית, תהייה העירייה רשאית לבצע כל אחת מהפעולות שלהלן, או כולן יחדיו, ללא צורך בפסק דין, או החלטה שטית אחרת וזאת בנוסף לכל סעד אחר העומד לה על פי דין :

17.1.1 לבטל את החוזה בהודעה בכתב 72 שעות מראש והמפעיל לא יהא זכאי לכל פיצוי בשל

כך

- 17.1.2 להפסיק את ביצוע השירותים נשוא חוזה זה מיידית ומבלי לבטל את החוזה, ולהשלים את השירותים בעצמה או באמצעות אחר .
- 17.1.3 לעכב ו/או לקזז כספים המגיעים למפעיל בגין מתן השירותים שביצע עד ההפרה לשם כיסוי ההוצאות ו/או ההפסדים שנגרמו לעירייה .
- 17.1.4 מבלי לפגוע באמור לעיל, העירייה תהא רשאית לעמוד על הזכות לדרוש המשך ביצוע ההסכם על ידי הצד המפר גם אם הופר ההסכם על ידו, זאת מבלי לוותר על סעדים המגיעים לו בגין ההפרה .
- 17.2 מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובנוסף להן, מסכימים הצדדים כי בכל אחד מהמקרים המפורטים להלן, רשאית העירייה להודיע על ביטול ההסכם, לאחר מתן התראה בכתב ופרק זמן של 12 יום תגובת המפעיל, והמפעיל יחשב למי שהפר הפרה יסודית את ההסכם על כל המשתמע מכך במקרים המפורטים להלן :
- 17.2.1 אם תוגש כנגד המפעיל בקשה למינוי כונס נכסים לכל או לרוב נכסיו או מינוי מפרק זמני, והבקשה לא הוסרה תוך שישים יום.
- 17.2.2 אם יוצא נגד המפעיל צו פירוק או צו כינוס נכסים לכל או לרוב נכסיו או ימונה לו מפרק זמני והצו או המינוי כאמור לא יבוטלו תוך 60 יום.
- 17.2.3 אם יוטל עיקול על כלל נכסי המפעיל והעיקול לא הוסר תוך 60 יום.
- 17.2.4 אם יורשע המפעיל בעבירה פלילית מסוג פשע.

## **18. סודיות**

- 18.1 המפעיל מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לאורך תקופת ההתקשרות ולאחריה את כל המידע אשר יובא לידיעתו ו/או לחזקתו במהלך תקופת ההסכם ו/או הקשור או הנובע ממתן השירותים (בסעיף זה "מידע" לרבות נתונים, דו"חות, חוות דעת, מסמכים, תוכניות, שרטוטים, סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים, נתונים ו/או כל ידיעה, אשר אינם מצויים בידיעת כלל הציבור, או כל מידע שיגיע לספק עקב או בקשר לשירותים, בין במהלך ביצועם, לפנייהם או לאחריהם, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בכל מדיה דיגיטלית או בכל אמצעי העשוי לאצור מידע.
- 18.2 המפעיל מתחייב כי ישתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתו במסגרת מתן השירותים .
- 18.3 המפעיל מתחייב להגביל את הגישה למידע רק לגורמים מטעמו העוסקים בפועל בעבודה עם המידע לצורך מתן השירותים
- 18.4 המפעיל מתחייב שלא להעתיק ו/או להרשות לאחרים לבצע במידע העתקה, שכפול, צילום וכיוצא"ב אלא לצורך מתן השירותים בלבד, ולא לפרסם את המידע ו/או להעביר את המידע, או כל נתון הקשור בו.
- 18.5 המפעיל מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבות לשמירה על סודיות.

18.6 המפעיל מתחייב להחזיר לידי העירייה ולחזקתה, עם סיום השירותים ו/או מיד שיתבקש, כל חומר אשר בו מידע שקבל מהעירייה, או השייך לה, או שהגיע לחזקתו או לידי עקב מתן השירותים או שקיבל מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים כאמור, לרבות כל חומר, לרבות תוצרים שהכין בעצמו, ולא לשמור אצלו עותק כלשהו של חומר כאמור של המידע.

18.7 עובדי המפעיל וכל הגורמים מטעמו המעורבים במתן השירותים, יידרשו לחתום ללא הסתייגות על התחייבות אישית לשמירת סודיות בנוסח שיועבר להם על ידי המנהל. חתימת העובדים והגורמים מטעם המפעיל המעורבים במתן השירותים כאמור מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעותם.

18.8 ידוע למפעיל כי הפרת חובות הסודיות לעיל, מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 811-911 לחוק העונשין, תשל"ז-7791.

18.9 בכל מקרה שהמפעיל יפר התחייבות זו לשמירה על סודיות, תהא לעירייה זכות תביעה נפרדת ועצמאית נגדו בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.

18.10. מובהר כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד או זכות המוקנית לעירייה על פי כל דין.

#### **19. פרסום ושיווק**

המפעיל מתחייב שלא לערוך כל פרסום ו/או שילוט אלא באישור העירייה ובכפוף להנחיות ועדת ההיגוי.

#### **20. סמכות שיפוט והודעות**

הסמכות הבלעדית לדון בכל סכסוך ו/או חילוקי דעות שיתעוררו בין הצדדים בכל הקשור ו/או הנובע מהסכם זה, לרבות בקשר לתוקפו, פרשנותו, ביצועו ו/או הפרתו, תהא נתונה לבתי המשפט בישראל במחוז תל אביב, ולהם בלבד, לפי סמכותם העניינית.

#### **21. העירייה כמפעל חיוני**

הספק מצהיר כי ידוע לו שהעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והספק מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים :-

21.1 הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד – 1973.

21.2 הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 ג' לחוק התגוננות אזרחית, תשי"א – 1951.

21.3 הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90 א' לפקודת המשטרה (נוסח חדש) בתשל"א – 1971.

21.4 הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז – 1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כל הספקים המשמשים לצורך ביצוע השירותים נשוא חוזה זה.

## 22. בטוחות

- 22.1 להבטחת מילוי התחייבויותיו עפ"י הסכם זה כולן או מקצתן, ימציא הספק לעירייה עם חתימת ההסכם ערבות בנקאית.
- 22.2 הערבות הבנקאית תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, אוטונומית, לפקודת העירייה, בסך של 10,000 כולל מע"מ לכל פרק. (כל זוכה יפקיד ערבות בסך זה, בעבור כל פרק בו זכה)
- 22.3 הערבות תעמו בתוקפה למשך כל תקופת ההסכם ועד ל-60 יום לאחר סיומו. במקרה ותממש העירייה את אופציות ההארכה, באחריותו הבלעדית של הספק לחדש את הערבות הבנקאית בהתאם.
- 22.4 הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כשמדד הבסיס הינו המדד הידוע במועד חתימת הסכם זה והמדד האחרון הינו המדד שיהיה ידוע ביום התשלום בפועל.
- 22.5 העירייה תהיה מוסמכת לחלט את הערבות באופן אוטונומי, כל אימת שתסבור, כי הופר תנאי או הופרו תנאים בהסכם זה ומבלי שיהא עליה להוכיח זאת.
- 22.6 אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד שיעמדו לרשות העירייה נגד הספק בגין הפרת התחייבויותיו.

22.7 העלויות הכרוכות במתן הערבות ו/או בהארכתה, תחולנה על הספק בלבד.

23. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה. כל הודעה שתשלח בדואר רשום על פי הכתובות דלעיל תחשב כנמסרת כעבור 27 שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד דואר. הודעה שנמסרה במסירה אישית תחשב כמתקבלת לאלתר. הודעה ששוגרה בפקס תחשב כמתקבלת במועד בו נקלטה על ידי הנמען ובלבד שהנמען אישר קבלתה.

### ולראייה באו הצדדים על החתום

\_\_\_\_\_  
העירייה

\_\_\_\_\_  
המפעיל

**כללי: המועדונית משמשת כמסגרת שהייה עבור הילד, בשעות אחר הצהריים. עליה להקרין, עד כמה שניתן- אווירה חמה וביתית**

**נהלים כלליים:**

למועדונית חייב להיות מראה נעים ואסתטי.  
מבנה המועדונית והחצר יתוחזקו בצורה תקינה והולמת.  
יש לדאוג לטפוח המועדונית- קירות החדרים מקושטים לפי רוח המקום, בהתאם לגיל הילדים. תמונות עציצים, וילונות ושטיחים במקומות המתאימים.  
יש לשתף את הילדים בטפוח המועדונית וללמדם לכבד המקום ולשמור על הציוד הקיים ואחזקתו.  
יש לקבל את אישור קב"ט הרשות ומכבי האש על בטיחות המבנה.  
יש לדאוג לאמצעי מיגון במועדונית.

**1. דרישות מבנה:**

2 תאי שירותים תקינים

מבנה בעל חלונות

2 כיורים תקינים

מטבח

חדר עזר רב תכליתי

מחסן

גודל שטח הפעילות המרכזי במועדונית הוא 75 מ"ר לפחות (שטח זה כולל אזור כניסה, אזורי פעילות סביב שולחנות, אזור פעילות פתוח, פינת ישיבה ואזורי מנוחה)  
חלוקה לפינות שונות במועדונית.

חצר הכוללת מתקני חצר המתאימים לגיל הילדים ולפעילותיהם, גינון ותאורה.

**2. ציוד בסיסי למועדונית\*:**

שולחנות כתיבה

כסא לכל ילד

כוננית ספרים

משחקים

טלוויזיה

אמצעי מדיה

לומדות

חיבור לאינטרנט

ציוד מתאים להירגעות

מזגן קירור  
הסקה או מזגן חימום  
מתקן לשתייה קרה וחמה  
מחשבים  
ספרייה עם ספרי עיון  
מיכלי אשפה מכוסים וסגורים מחומר בלתי דליק  
ציוד לשירותים- מתלה לנייר טואלט, מתקן למגבות נייר, מברשת לניקוי אסלה ומתקן לסבון.  
\* כל הציוד חייב להיות בעל תו תקן של מכון התקנים

### 3. ציוד למטבח ולארוחות :

כיור  
מקרר  
תנור אפיה  
כיריים  
ארונות מטבח  
מערכת כלים בשרית וחלבית (צלחות, סכו"ם, סירים, קערות, וכלי בישול ואוכל)  
שולחן לכל 4-6 ילדים  
כד מים על כל שולחן בזמן הארוחה  
מלחייה על כל שולחן בזמן הארוחה  
כלי ללחם על כל שולחן בזמן הארוחה  
סכו"ם מלא לכל ילד בזמן הארוחה  
מפיות  
שתייה נגישה

### 4. אספקת ציוד :

למועדונית אספקה שוטפת של ציוד מתכלה (ניירות, צבעים, דבק וכד') המספיקה לפעילות הילדים.  
למועדונית אספקה שוטפת של חומרי ניקוי המספיקה לשמירת המועדונית נקייה לאורך שעות הפעילות ואחריהן.

## נספח ב' : מועדוניות לבעיות התנהגות – גילאי 6-14 – מודל חדש

### רציונל

המועדונית מיועדת לטפל בילדים גילאי 6-14, בטווח גילאים שלא עולה על 3 שנים במועדונית, רב-בעייתיים, המאופיינים על ידי בעיות התנהגות קשות, שחיים במשפחות במצוקה חברתית-כלכלית קשה. המועדונית תוקם כדי למנוע את הוצאת הילדים מהבית למסגרות חוץ ביתיות.

ישנם ילדים רבים שמגלים בעיות התנהגות קשות אך לא מוגדרים כפוסט אשפוזיים. הם זקוקים למסגרת עם מענים טיפוליים יותר שאין להם מענה במודל המועדונית הקיים.

המועדונית שואפת להוות סביבה מוגנת עבור הילד, שבאמצעותה הילד מחזיר את האמון שלו בעולמו. כמו-כן, סביבה זו אמורה לספק חוויה של הצלחות חוזרות ומצטברות שיבנו זיכרונות של הצלחה שיחליפו זיכרונות של כשלון ויתוו לו דרך עתידית להצלחה. לצורך כך, המועדונית מהווה קבוצת השתייכות שמשמשת כסביבה טיפולית, ולוקחת על עצמה אחריות מקיפה לטפל במירב תחומי הבעיה של הילד ושל משפחתו תחת קורת גג אחת.

המועדונית מציעה מסגרת מובנית שיש בה: (1) שילוב של הצבת גבולות ברורים להתנהגות הילדים, (2) מתן התערבויות מקצועיות המותאמות לקשיים ולליקויים המאובחנים של כל ילד, (3) ליווי והדרכה של ההורים והצוות החינוכי בביה"ס בו לומד הילד ו-(4) מתן מענים מידיים במצבי משבר בבית ובבית הספר.

### אוכלוסיית היעד

ילדים בגילאי 6-14 והוריהם. במועדונית יקובצו הילדים בטווח גילאים של עד 3 שנים (כמו: 9-6, 12-9 וכו').

על פי האפיונים הבאים:

א. ילדים המגלים בעיות התנהגות קשות על רקע רגשי, הבאות לידי ביטוי בתוך הכיתה בשעות הפעילות של ביה"ס ו/או בבית ובשעות הפנאי כשברקע שלהם ניסיונות התערבות טיפוליות קודמות ללא תוצאות משמעותיות.

ב. ילדים שמערכת החינוך מתקשה להתמודד אתם כפי שבא לידי ביטוי באחד או יותר מהאינדיקטורים הבאים:

• יש להם בעיות התנהגות עם ביטויים קשים.

• יש להם קשיים לימודיים ניכרים.

• יש להם קשיים בהסתגלות חברתית.

• הם מושעים מבית הספר לעיתים קרובות עקב בעיות התנהגות.

• ביה"ס מתקשה להכיל אותם בגלל הריבוי והחומרה של הבעיות.

ג. ילדים שאובחנו אצלם ליקויי למידה והם ממשפחות מצוקה עם משאבי התמודדות מעטים.

ד. ילדים שלא נקלטו במסגרת מועדונית רגילה או נפלטו ממועדונית רגילה עקב בעיות התנהגות.

ה. ילדים עם קשיים בקשב וריכוז.

ו. ילדים שהוריהם מתקשים להתמודד אתם, כפי שבא לידי ביטוי באחד או יותר מהאינדיקטורים הבאים:

- יש להם בעיות התנהגות קשות מאד בבית.
- ההורים מתקשים להציב להם גבולות ולהכיל את התנהגותם בצורה קיצונית.
- ההורים פונים למחלקות לשירותים חברתיים בבקשות להוצאתם מהבית.

### מטרות

- א. מתן מענה טיפולי לילדים בקהילה ומניעת הוצאתם למסגרת חוץ ביתית.
- ב. שיפור במצב הרגשי של הילדים במסגרת ביה"ס, הבית והמועדונית.
- ג. שיפור יכולות לימודיות והקניית כלים להצלחה בבית הספר.
- ד. חיזוק כישורים חברתיים ושיפור יכולת לאינטראקציה בין אישית.
- ה. שיפור מערכת היחסים בין הילדים להוריהם ושיפור התפקוד ההורי.
- ו. השגת שיפור בהתנהגות למצב בו הילד יתקבל וישתלב במועדונית רגילה.
- ז. ירידה בצריכת תרופות פסיכיאטריות (אצל הנוטלים אותן).

### עקרונות הפעלה

עקרונות המודל קובעים שכדי שההתערבות תצליח, חשובים מספר דברים:

- השהות במועדונית תהיה אינטנסיבית.
- **החל מה-1.9.06 במסגרת המועדונית יהיו 12 ילדים בלבד – התעריף שונה בהתאם.**
- הורי הילדים יתנו אמון ויהיו שותפים מלאים בטיפול הניתן על-ידי המועדונית.
- אחת ל-6 חודשים יתקיים דיון על מצבו של כל ילד. בתום שנה במועדונית יקבע האם יוכל הילד להשתלב במועדונית רגילה בשנה הבאה.
- צוות המועדונית ישמור על תיאום וקשר רציף עם ההורים ועם בית-הספר.
- ייווצר מעגל סגור והדוק של טיפול בין בית-הספר, הבית והמועדונית, כדי שהילד יעמוד מול חזית אחידה ויימנעו מניפולציות וניצול פרצות מצד הילד.
- תהיה שקיפות בטיפול, הפעילויות במועדונית יהיו גלויות וניתנות לצפייה על-ידי הורים, בית-הספר ואנשי מקצוע אחרים המטפלים במשפחה. זאת כדי להגביר את אמון ההורים, להוות להם דוגמא להפעלת סמכות הורית וכדי לקדם רצף ותיאום בטיפול בין המועדונית לבית ולבית הספר.
- המועדונית תהווה מסגרת משלימה לסביבה ההורית שתפקודה לקוי. עו"ס המועדונית תעבוד בצורה פרטנית ו/או קבוצתית עם הורי הילדים על מנת לשפר תפקודי הורות.
- המועדונית תציב בפני הילדים גבולות ברורים להתנהגות.
- המועדונית תציב בפני כל ילד דרישות המותאמות ליכולותיו ולכל ילד תבנה תוכנית טיפול אישית.
- צוות המועדונית יישם שיטות של עיצוב התנהגות שמתאימות לטיפול בבעיות התנהגות.

## **תוכנית ההתערבות**

- המועדונית תפעל 5 ימים בשבוע, 5 שעות בכל יום.
- תוך חודשיים מתאריך הכניסה למועדונית הילד יעבור סדרה של אבחונים שיעזרו לאתר את הקשיים או הליקויים שלו בתחומים שונים. לאחר שעבר סדרת אבחונים, תקבע לכל ילד תוכנית טיפול אישית מפורטת שתכלול את סוגי הטיפול הנדרשים (טיפול בתנועה, טיפול באומנות, טיפול בבעלי חיים, טיפול פסיכולוגי), את האינטנסיביות הנדרשת לכל סוג טיפול (מספר פעמיים ושעות בשבוע) ואת התוצאות המצופות בכל תחום לאחר תקופה של שישה חודשי טיפול.
- תוכנית הטיפול לילד מתייחסת גם למשפחות הילדים וכוללת מספר מרכיבים: ביקורי בית, הדרכת הורים, התערבות בשעת משבר וקבוצת הורים.

## **הפעלה**

### **כח אדם**

מנהל התוכנית, עו"ס - 50% משרה  
מדריכים – 2 מדריכים - 100% משרה כל אחד  
כל מדריך ישמש גם כחונך אישי למספר ילדים ויהיה אחראי על קשר שותף עם ביה"ס והבית תחת הנחיתו ופיקוחו של מנהל התוכנית.  
עובד פרא-רפואי – 25% משרה  
(מרפא בעיסוק ודיבור/ מרפא במוסיקה/אומנות/בע"ח)

### **הוצאות נוספות**

מזון, חומרי עבודה

הוראת התע"ס זמינה לכל, אין טעם לקישור

## נספח ג' להסכם -

### נספח ג' - ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה: "המבוטח" - _____
"מבקש האישור" – עיריית רעננה ו/או ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם.
"שטח ההרשאה" - הפעלת מועדוניות "מקום בלב" לילדים עם בעיות התנהגות
<b>ביטוח המבוטח</b>

מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת ההרשאה ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך תקופה נוספת של 3 שנים לאחר תום תקופת מתן השירותים נשוא הסכם זה, את הביטוחים המפורטים בסעיפים 10 להלן (להלן יקראו ביטוחי המבוטח כמפורט בסעיף 0 להלן: "ביטוחי המבוטח").

במידה ויבוצעו על ידי המבוטח עבודות קבלניות בשטח ההרשאה מתחייב המבוטח לבטחון במסגרת פוליסה לביטוח עבודות קבלניות בהתאם לסעיף 10.1 להלן. באם שווי העבודות אינו עולה על סך של 250,000 ₪ מוסכם כי העבודות יבטחו במסגרת הפוליסות השוטפות המפורטות בסעיף 10 להלן, בהתאם למקובל. מוצהר כי הוראות נספח זה יחולו על ביטוח עבודות קבלניות בשינויים המתחייבים.

על אף האמור לעיל, מוסכם כי המבוטח רשאי שלא לערוך אש מורחב וביטוח אובדן תוצאתי, במלואם או בחלקם, כמפורט בסעיפים 10.2 ו-0 להלן, ובלבד שיחול הפטור כאמור בסעיף 0 להלן כאילו נערכו הביטוחים כאמור במלואם.

כמו כן מוסכם כי היה והמבוטח אינו מעסיק עובדים שכירים הוא רשאי שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים כמפורט בסעיף 10.5 להלן ובלבד שהעביר למבקש האישור הצהרה בכתב על אי העסקת עובדים.

ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, טרם מועד קבלת החזקה בשטח ההרשאה, המוקדם מבין שני המועדים, אישור קיום ביטוח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח").

ידוע למבוטח שהמצאת אישור ביטוח המבוטח, הינה תנאי מתלה ומקדמי לקיום פעילות המבוטח בשטח ההרשאה, ומבקש האישור רשאי למנוע מהמבוטח קבלת חזקה בשטח ההרשאה ו/או קיום פעילות המבוטח בשטח ההרשאה, במקרה שאישור ביטוחי המבוטח לא יועבר לידי מבקש האישור לפני המועדים כאמור בסעיף זה לעיל.

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לרבות כל חובת תשלום שחלה על המבוטח. על המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על-פי הסכם גם אם יימנעו מהמבוטח קבלת חזקה בשטח ההרשאה ו/או קיום פעילות המבוטח בשטח ההרשאה בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד.

על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

בנוסף, באחריות המבוטח לעדכן את סכומי הביטוח בגין הביטוחים הנערכים על-פי סעיפים 0 ו-0 להלן, מעת לעת, כדי שישקפו תמיד את מלא שווי של נשוא הביטוח המבוטח על-פיהם.

למען הסר ספק, מודגש במפורש כי על המבוטח לשאת בתשלומי דמי הביטוח ובסכומי ההשתתפות העצמית הנקובים בביטוחי המבוטח.

מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בסעיף ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות

אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.  
בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

למען הסר ספק, מוסכם כי אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל ו/או בבדיקתם על-ידי מבקש האישור כדי לגרום מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למבקש האישור כנגד המבוטח על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את המבוטח מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, רשאי המבוטח לערוך את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבון המבוטח. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח, יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

המבוטח פוטר את מבקש האישור ואת מי מהבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או נזק אשר המבוטח זכאי לשיפוי בגינו על פי ביטוחי הרכוש (לרבות אבדן ותוצאתי) שהתחייב המבוטח לערוך כאמור בסעיף ביטוח זה (או שהיה זכאי לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות ו/או ביטוח חסר ו/או הפרת תנאי הפוליסות) אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

על המבוטח לקיים את נהלי/הנחיות הבטיחות הסבירים אשר יפורסמו (באם יפורסמו) מעת לעת על-ידי מבקש האישור.

ידוע למבוטח שמבקש האישור אינו מתחייב לקיים שמירה ו/או אמצעי ביטחון אחרים בפרויקט ו/או בשטח ההרשאה ו/או במקרקעין ואם יעשה כן, אין בכך כדי ליצור כל התחייבות או חבות כלפי המבוטח. כן, מוסכם במפורש כי חוק השומרים התשכ"ז-1967 אינו חל על הסכם זה ועל נספחיו.

לא ערך המבוטח את ביטוחי המבוטח כמתחייב בסעיף ביטוח זה ו/או לא חידשם ו/או לא קיימם במלואם או במועדם, תהא לרשות מבקש האישור הזכות, לאחר מתן הודעה למבוטח 14 יום מראש על כוונת מבקש האישור לעשות כן, לערוך את ביטוחי המבוטח ולשלם את דמי הביטוח וכל ההוצאות הנלוות לכך (במפורש לרבות דמים והפרשי הצמדה וריבית).

כל ההוצאות בגין התשלומים וההוצאות של מבקש האישור עקב הפרת התחייבות המבוטח לערוך את ביטוחי המבוטח, יחולו על המבוטח בלבד, ולמבקש האישור תהא הזכות לנכות את ההוצאות הביטוח מכל סכום שיגיע למבוטח, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית כדן.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרום מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

**מוסכם בזאת כי המבוטח מתחייב להעביר תוכן נספח ביטוח זה לידיעת מבטחו על כל התנאים הכלולים בו. יובהר כי על המבוטח חלה החובה לוודא כי התחייבויותיו על פי נספח זה כלולות בביטוחים שערך. במקרה של סתירה יגברו הוראות הסכם זה.**

#### **ביטוחי המבוטח:**

**ביטוח עבודות קבלניות** - שיכלול כיסוי כמפורט להלן: פרק א' - ביטוח העבודות בגין אבדן או נזק לעבודות במלוא ערכן. הפרק יכלול הרחבה על בסיס נזק ראשון למקרה ולתקופת הביטוח בדבר רכוש סמוך ורכוש עליו עובדים וכן פינוי הריסות בגבול אחריות שלא יפחת מ-20% מערך העבודות, מינימום 500,000 ₪; פרק ב' - ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, בגבול אחריות שלא יפחת מ-10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח. הפרק יכלול הרחבה בגין רעד והחלשת משען והרחבות בדבר נזק ישיר (במלוא הגבול) ועקיף מפגיעה במתקנים, צינורות וכבלים תת קרקעיים בגבול אחריות שלא יפחת מ-1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח וכן תביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי ונזקי גוף הנובעים משימוש בציוד מכני הנדסי שהינו כלי רכב מנועי שאין חובה לבטחו בביטוח חובה, במלוא גבול האחריות. למען הסר ספק יובהר כי רכוש מבקש האישור ו/או חברת הניהול יחשבו רכוש צד שלישי. הפרק יכלול סעיף בדבר אחריות

צולבת, לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח; פרק ג' - ביטוח חבות מעבידים, בגבול אחריות שלא יפחת מ-20,000,000 ₪ לתובע, למקרה ולתקופת הביטוח.

### **ביטוח אש מורחב**

המבוטח את תכולת שטח ההרשאה וכל רכוש אחר בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המובא לשטח ההרשאה על-ידי ו/או עבור המבוטח במלוא ערכם, מפני אובדן או נזק עקב הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב, לרבות אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה, סערה וסופה, שיטפון, נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, שבר זכוכית, פגיעה על-ידי כלי רכב, פגיעה על-ידי כלי טיס, פרעות, שביתות, נזק בזדון ופריצה.

### **ביטוח אובדן תוצאתי**

המבוטח אבדן רווח גולמי למבוטח עקב אבדן או נזק הנגרם לרכוש המבוטח על פי סעיף 0 לעיל ו/או לשטח ההרשאה ו/או בשל מניעת גישה, כתוצאה מאחד הסיכונים המפורטים בסעיף 0 לעיל (למעט פריצה), וזאת למשך תקופת שיפוי של 12 חודשים.

### **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

המבוטח את חבות המבוטח על פי דין בגין פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש העלול להיגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם ו/או יישות כלשהי בשטח ההרשאה ובסביבתו.

הביטוח לא יהיה כפוף לכל הגבלה בדבר חבות בגין וכלפי קבלנים קבלני משנה ועובדיהם וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. סייג אחריות מקצועית לא יחול בגין נזקי גוף. למען הסר ספק, מבקש האישור, עובדי מבקש האישור ורכוש מבקש האישור ייחשבו במפורש לצד שלישי.

הביטוח לא יכלול סייג בדבר חבות בגין נזק גוף עקב השימוש בכלי רכב שלא קיימת חובה לבטחה על-פי דין. כמו כן, הביטוח יכלול כיסוי עודף החל מעבר לגבול האחריות התקני של ביטוח רכב מנועי - צד שלישי (רכוש) עד לסך 1,000,000 ₪.

סייג אחריות מקצועית לא יחול בגין נזקי גוף. למען הסר ספק, מבקש האישור, עובדי מבקש האישור ורכוש מבקש האישור ייחשבו במפורש לצד שלישי.

הביטוח יורחב לכלול את מבקש האישור כמבוטח נוסף בפוליסה, בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

**גבול אחריות:** 10,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

### **ביטוח חבות מעבידים**

המבוטח את חבות המבוטח על-פי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים התש"ס - 1980, כלפי עובדי המבוטח בגין פגיעה גופנית ו/או מחלה מקצועית העלולה להיגרם למי מהם תוך כדי ו/או עקב עבודתם בשטח ההרשאה ובסביבתו. הביטוח לא יכלול סייג בדבר עבודות בגובה ובעומק, שעות עבודה ומנוחה, פתיונות ורעלים, וכן בדבר העסקת נוער.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור היה ויקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית כלשהי כי מבקש האישור נושא בחובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי המבוטח.

**גבול אחריות:** 6,000,000 ₪ לתובע ולאירוע ו-20,000,000 ₪ במצטבר לתקופת הביטוח.

### **ביטוח אחריות מקצועית**

המבוטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שתוגש לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או מי מהפועלים מטעם המבוטח.

הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור בשל אחריות שעלולה להיות מוטלת על מי מהם עקב מעשה ו/או מחדל של המבוטח ו/או הבאים מטעם המבוטח, בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

הביטוח לא יכלול כל הגבלה בדבר אי יושר או מעילה באמון מצד עובדי המבוטח, אבדן מסמכים, הוצאת דיבה ו/או לשון הרע, השמצה וחריגה מסמכות, שהייה או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח, נזק כספי או פיננסי וכן כולל הרחבה בדבר הוצאות הגנה בהליכים פליליים.

הביטוח יכלול תקופת גילוי של 12 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח בתנאי כי לא נערך על ידי המבוטח ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל כמתחייב מסעיף זה, ובמידה והביטוח או השינוי בתנאי הביטוח לא נבע מאי תשלום או מרמה של המבוטח.

**גבול אחריות:** 4,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

### **ביטוח כלי רכב**

ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב שימוש בכלי רכב המשמשים את המבוטח ו/או מי מטעם המבוטח, וכן בגין נזק לרכוש צד שלישי (לרבות נזק תוצאתי) עקב בעלות או שימוש בכלי רכב כאמור, בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-600,000 ₪ לאירוע, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.

#### **ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:**

הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור.

שינוי לרעה או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או מי מטעם המבוטח לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

היקף הכיסוי (למעט אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

הפרה של איזה מהוראות סעיף בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

**אישור ביטוח - עבודות הקמה**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים - ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה	
<p>שור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>			
מבקש האישור*	המבוטח	מען הנכס המבוטח / כתובת ביצוע העבודות*	מעמד מבקש האישור*
שם: _____	שם: _____		<input type="checkbox"/> קבלן הביצוע <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז./ח.פ.: _____	ת.ז./ח.פ.: _____		
מען: _____	מען: _____		

.1

פרקי הפוליסה לוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול האחריות / סכום ביטוח / שווי העבודה		כיסויים
					מטבע	סכום	
כל הסיכונים עבודות קבלניות הרחבות בהתאם לפרקי הפוליסה: תקופת תחזוקה					עד 24 חודשים	ש	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
רכוש סמוך					עד 20% מסכום הביטוח, מינימום 1,000,000 ₪	ש	ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) כיסוי בגין נזקי טבע (313) כיסוי גניבה, פריצה ושוד (314)
רכוש עליו עובדים					עד 20% מסכום הביטוח, מינימום 1,000,000 ₪	ש	כיסוי רעידת אדמה (316) מבוטח נוסף - אחר (317) מבקש האישור (318) מוטב לתגמולי ביטוח - מבקש האישור (324) ראשוניות (328)
הוצאות תכנון ופיקוח					עד 15% ממחיר	ש	
שב"ט מתכננים אדריכלים ומומחים אחרים					עד 15% מסכום הביטוח	ש	
רכוש בהעברה					עד 10% מסכום הביטוח, מינימום 200,000 ₪	ש	
מתקנים כלי עבודה וציוד קל (שאינם כלולים בשווי הפרויקט)					עד 15% מסכום הביטוח (מקסימום לפריט בודד: 50,000 ₪)	ש	
מבני עזר זמניים					עד 15% מסכום הביטוח	ש	
רכוש מחוץ לחצרים					עד 15% מסכום הביטוח	ש	
נזק ישיר כתוצאה מתכנון לקוי חומרים לקויים או עבודה לקויה					עד 20% מסכום הביטוח	ש	
נזק עקיף כתוצאה מתכנון לקוי חומרים לקויים או עבודה לקויה					מלוא סכום הביטוח	ש	
פינוי הריסות					עד 20% מסכום הביטוח, מינימום 500,000 ₪	ש	
שינויים ותוספות שיידרשו ע"י הרשויות המוסמכות בעקבות מקרה ביטוח ובתנאי שלא נדרשו טרם קרות מקרה הביטוח					עד 10% מגובה הנזק	ש	
הוצאות מיוחדות בגין עות נוספות, עבודת לילה וחגים והובלות מיוחדות					עד 15% מסכום הביטוח	ש	
צד ג'					10,000,000	ש	אחריות צולבת (302)

כיסויים							
קבלנים וקבלני משנה (307) ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (308) ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) כיסוי בגין נזק שנגרם משימוש בצמ"ה (312) כיסוי לתביעות המל"ל (315) מבוטח נוסף - אחר (317) מבוטח נוסף - מבקש האישור (318) מבקש האישור מוגדר כצד ג' (322) ראשוניות (328) רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (329)							הרחבות בהתאם לפרקי הפוליסה:
	מלוא גבול האחריות						נקי גוף הנובעים משימוש בציוד מכני הנדסי שהינו לרוב מנועי ושאינו חובה לבטחו בביטוח חובה
	מלוא גבול האחריות						נזק ישיר מפגיעה מתקנים, צינורות וכבלים תת קרקעיים
	ש"ח	1,000,000					רעד והחלשת משען
	ש"ח	2,000,000					נזק תוצאתי מפגיעה מתקנים, צינורות וכבלים תת קרקעיים
קבלנים וקבלני משנה (307) ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (308) ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) כיסוי לתביעות המל"ל (315) מבוטח נוסף - אחר (317) מבוטח נוסף - מבקש האישור (318) ראשוניות (328)	ש"ח	20,000,000					אחריות מעבידים
							אחר

2.

זוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג')\*:  
( בנייה ) / עבודות קבלניות גדולות, 021 הריסות / פינויים, 053 ( עבודות חשמל / איטום / אינסטלציה ), 059 צנרת והנחת קווי מים וביוב, 060 קבלן עבודות אזרחיות (לרבות תשתיות)

ביטול/שינוי הפוליסה\*  
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור  
המבטח:

\* באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
שם	שם	<input type="checkbox"/> מדל"ן <input type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.		
מען	מען		

כיסויים	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		ת. סיום	ת. תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה
		מטבע	סכום				
	ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) כיסוי אובדן תוצאתי עבור מבקש האישור (311) כיסוי בגין נזק טבע (313) כיסוי גניבה, פריצה ושוד (314) כיסוי רעידת אדמה (316) מבוטח נוסף מבקש האישור (318) ראשוניות (328)		בערך כינון 12 חודשים				
	אחריות צולבת (302) הרחב שיפוי (304) קבלנים וקבלני משנה (307) ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) כיסוי לתביעות המל"ל (315) מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור (321) מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה (322) ראשוניות (328) רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג' (329)	₪	10,000,000				
	אחריות צולבת (302) הרחב שיפוי (304) ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) כיסוי לתביעות המל"ל (315) מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח (319) ראשוניות (328)	₪	20,000,000				
	לא בתוקף						
	אבדן מסמכים (301) אחריות צולבת (302) דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע (301) הרחב שיפוי (304) ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (308)	₪	4,000,000				

כיסויים							
ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) כיסוי לתביעות המל"ל (315) מבטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבטח - גורם אחר (320) מבטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבטח - מבקש האישור (321) מרמה ואי יושר עובדים (325) פגיעה בפרטיות (326) עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח (327)* ראשוניות (328) תקופת גילוי - 12 חודשים (332)							

וט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):\*

ביטול/שינוי הפוליסה \*  
 שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור  
 המבטח:

\* באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

## הצהרת המשתתף במכרז

פרטי המכרז

מספר המכרז: _____	שם המכרז: הפעלת מועדוניות "מקום בלב" לילדים עם בעיות התנהגות
-------------------	--

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות

על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.

2. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליו.

3. אנו מצהירים, כי הגשנו את הצעתנו למכרז בהתאם לנוסח המכרז המופיע באתר האינטרנט העירוני ובמשרדי העירייה, וידוע לנו, כי נוסח זה הינו הנוסח המחייב וכי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או עדכון ו/או תוספת, למעט השינויים והעדכונים שנמסרו ע"י העירייה במסגרת הליכי המכרז.

4. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 021 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות או לתקופה נוספת בהתאם להארכת ערבות המשתתף במכרז, בהתאם לסמכות העירייה ולכל זמן שהערבות על הארכותיה תהיה בתוקף.

6. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית בתוקף בנוסח ובסכום הנקובים במסמכי המכרז.

7. אם נתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי בתוך 7 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם ערבות בנקאית בשיעור הנקוב בחוזה המתאים.

8. עד המצאת הערבות הבנקאית בהתאם לחוזה תשמש הערבות הבנקאית שמסרנו בנוגע למכרז להבטחת כל התחייבויותינו על פי המכרז.

9. אם מסיבה כל שהיא לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים שאת הערבות הבנקאית, שצרפנו למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.

10. אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

11. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז.

שם איש הקשר	טלפון	כתובת	שם המשתתף/ החברה
-------------	-------	-------	------------------

חתימה וחותמת

תאריך



## נספח ד' – דרישות בנוגע להסעות

### הגדרות : מפעיל – הזוכה במכרז מספר

1. רכבי ההסעה יעמדו בכל התנאים המינימליים המצטברים המפורטים להלן:
  - 1.1 גיל כלי הרכב לא יעלה על עשר שנים, דהיינו כלי הרכב יהיו כאלה שמועד עלייתם לכביש, כמצויין ברשיון הרכב, חל בשנת 2010 ואילך.
  - 1.2 משמעות הדבר היא שאין צורך להפסיק פעילות רכב בתום שנת 2020, גם אם גילו עולה במהלך השנה על תקופה של עשר שנים, אלא ניתן להשתמש בו עד תום המועד בו מוסעים תלמידים, בהתאם לאוכלוסיית התלמידים המוסעת.
  - 1.3 יובהר כי במידה והעירייה תחליט להאריך את תקופת ההתקשרות, ההמפעיל הזוכה ידאג כי כל רכב שגילו עולה על 10 שנים יוחלף.
  - 1.4 כלי הרכב יכללו את כל האביזרים והציוד הנדרשים על ידי משרד התחבורה, הוראות פקודת התעבורה [נוסח חדש] ותקנות התעבורה, התשכ"א-1961 (להלן: "תקנות התעבורה"), מכלי רכב המשמשים להסעת נוסעים להסעת תלמידים לרבות ערכת מילוט, מזגן, פנסי סימון ואיתות, חגורות בטיחות ושילוט, ערכת כיבוי אש ותרמיל עזרה ראשונה כמפורט בהמשך נספח זה.
  - 1.5 כלי רכב המיועדים להסעת נכים ומוגבלים יהיו בנויים בהתאם למפרט הטכני להסעת נכים של אגף הרכב, מחלקת התקינה במשרד התחבורה, כמתחייב מהוראות החוק להסעה בטיחותית לילדים ולפעוטות עם מוגבלות, התשנ"ד - 1994.
  - 1.6 כלי רכב המשמשים להסעות, יהיו מצוידים בחגורות בטיחות תקינות לכל הנוסעים, במושבי בטיחות ו/או מושבים מגביהים, על פי הצורך, כמתחייב מתקנות 83'א ו-364'א לתקנות התעבורה, התשכ"א-1961.
  - 1.7 כלי הרכב המיועדים להסעה רשומים כרכב המורשה להסיע נוסעים בשכר.
  - 1.8 כלי הרכב המיועדים להסעות תלמידים/ חניכים/ פעוטות יהיו חייבים לכלול מערכת טכנולוגית המתריעה על שכחת ילדים ברכב, העומדת בתקן ישראלי 6400 חלק 1, אשר ניתן לרכישה במכון התקנים הישראלי (מת"י).
  - 1.9 כמו כן, כלי הרכב של החברה המפעיל המיועדים להסעות יהיו חייבים לכלול מערכת טכנולוגית המתריעה על סטיית הרכב מנתיב הנסיעה או על המצאות הולך רגל לפני חזית הרכב או בצידי הרכב.
  - 1.10 המפעיל מתחייב לפעול בביצוע התחייבותיו על פי חוזה זה לפי הוראות הרשות המזמינה והוראות כל דין החלות על הסעת ילדים, תלמידים ואנשים עם מוגבלויות לרבות הוראות הדין הנוגעות להסעת ילדים ולפעוטות עם מוגבלויות התשנ"ד-1994 ולרבות ההוראות המתחייבות מן התיקון לתקנה 84 לתקנות התעבורה, המחייב כל נהג המסיע 9 ילדים או יותר לסיים בהצלחה קורס למסיעי ילדים שאישרה רשות הרישוי, ולקבל היתר להסעת קבוצת ילדים מטעם רשות הרישוי, כפי שיהוי בתוקף מעת לעת.
  - 1.9 נהגי המפעיל ו/או נהגי שירות ההסעות אשר נבחר על ידי המפעיל יסייעו לפי הצורך בנשיאת עגלות נכים או סיוע לתלמידים בהעלאה והורדה מהרכב ויסייעו למלווה בהעברת המוסעים וציודם לרכב ההסעות וממנו.
  - 1.10 המפעיל במכרז מחויב לבצע את ההסעות במועדים ושעות כפי שיקבעו ע"י הרשות לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- נאסר על המסיעים להוציא תלמידים ממוסדות חינוך לפני שעת סיום הלימודים הרשמית בבית הספר.

- 1.11 העירייה רשאית לדרוש מהמפעיל להחליף נהג המבצע הסעות במסגרת מכרז זה, על פי שיקול דעתה וללא צורך בנימוק, והמפעיל יידרש לנהוג כאמור לא יאוחר מיום עבודה אחד ממועד קבלת הודעת העירייה. כל נהג שיועסק במסגרת מכרז זה יעמוד בכל התנאים הנקובים במסמכי המכרז.
- 1.12 המפעיל מתחייב כי בכל הרכבים המבצעים את ההסעות במסגרת המכרז יהיו מותקנים מכשירי קשר/טלפון סלולארי בצירוף דיבורית מותקנת כחוק – חובה! באופן המאפשר תקשורת עם הנהג בזמן אמת כחוק, וכן כי משרדי המפעיל יהיו מאוישים וזמינים לקשר רציף עם הורי התלמידים ובתי הספר החל מהשעה 7:00 בבוקר ועד השעה 19:00. בנוסף, יהיה המפעיל זמין לקשר רציף עם העירייה 24 שעות ביממה באמצעות טלפון סלולארי במספר שיודיע המפעיל לעירייה.
- 1.13 בכל מקום שכתוב "רכב+ בוסטרים עפ"י החוק" משמעות הדבר הינה כי יהא על המפעיל לספק בוסטרים או כסאות בטיחות במספר כפי שיידרש ובנתונים העומדים בדרישות החוק, הכל על חשבונו וללא קבלת כל תמורה נוספת מעבר למחירי הצעתו.
- 1.14 למען הסר ספק, דרישת העירייה היא להעסקת **נהגים קבועים** במסלולים השונים ואין אפשרות לאייש את המסלולים בנהגים וברכבים מזדמנים.
- 1.14 למען הסר ספק, העסקת נהג ובכל מקרה של החלפת נהג ו/או מלווה הסעות החלפתו מותנית בכך כי הוצג לרשות המקומית לגביו **בטרם** תחילת עבודתו אישור מטעם משטרת ישראל על העדר עבירות מין בהתאם לחוק. בנוסף, על המפעיל להעביר את האישורים הנוגעים לעובדיו, עפ"י דרישת העירייה.

## 2. **נהגים אשר יועסקו במתן שירותי ההסעות יעמדו לפחות בדרישות האלה:**

- 2.1 הנהג בעל אזרחות ישראלית.
- 2.2 הנהג בעל ניסיון של שנתיים לפחות בנהיגה בסוג הרכב אותו הוא נוהג.
- 2.3 לגבי כל נהג קיימת הצהרה של קצין הבטיחות של החברה, כי הנהג כשיר רפואית לנהיגה.
- 2.4 אישור על היעדר רישום עבירות מין לפי החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסויימים התשס"א – 2001.
- 2.5 בהתאם לתקנה 84 ב' לתקנות התעבורה (תקנת משנה 4 (ה') תשנ"ה – 1995), נהג המסיע קבוצת ילדים שגילם עד 14 שנים, המונה 9 ילדים או יותר, ואשר קיבל את רשיון הנהיגה לדרגות 5, 6, 7 ו-11 לפני יום 1.1.1996 חייב להחזיק בהיתר מאת רשות הרישוי להסעת קבוצה, לאחר שסיים בהצלחה השתלמות למסיעי ילדים שאישרה רשות הרישוי.
- 2.6 בעל רשיון נהיגה תקף לסוג הרכב בו תבוצע ההסעה ולהסעת קבוצות ילדים ו/או חניכים.

3. בכל רכב הסעה יהיה תרמיל תרמיל של מגיש עזרה ראשונה אשר יכיל -

מס'	שם הפריט	הכמות	הערות
1	תרמיל גב תואם לתכולה על פי ההנחיות (יש לציין על גביו "מגן דוד אדום" ו"עזרה ראשונה")	1	
2	משולש בד	5	
3	תחבושת אישית	2	
4	תחבושת בינונית	1	
5	חוסם עורקים	1	(מומלץ חוסם עורקים מסוג- (C-A-T)
6	אגד (תחבושת)	10	בגדלים שונים
7	איספלנית (מיקרופור)	3	
8	פלסטר	20	
9	מלע"כ (מספריים)	1	
10	פד גזה סטרילי	20	
11	סד קשיח לקיבוע	1	(מומלץ סד מדגם (SAMSPILNT)
12	סביעור	1	
13	מסכת כיס להנשמה	1	
14	תחבושת לכוויות (דוגמת ברנשילד)	3	
15	שמיכה היפותרמית	1	
16	כפפות חד-פעמיות	10	זוגות
17	פנס ראש	1	יש לפרק את הסוללות ולשמור אותן מחוץ לגוף הפנס
18	תחבושות אלסטיות ברוחב 8 ס"מ	3	
19	מנתיב אוויר (A.W.) בגדלים 1,2,3	3	אחד מכל גודל

**הערה:** על כל בקבוק ועל כל קופסה יצוינו בבירור תוכנם והוראות השימוש בהם, ובכלל זה התאריך האחרון לשימוש.

**כמו-כן תהיה ברכב אלונקה מתקפלת אחת.**

## נספח ה'

### בטיחות, ביטחון ושעת חירום

#### ביטחון

#### נוהלי ביטחון בבתי הספר - הנחיות ביטחון ובטיחות בהסעות ובמפריצי חנייה

##### כללי

- 1.1 הרשות המקומית אחראית על ארגון ההסעות של התלמידים אל מוסדות החינוך ומהם.
  - 1.2 כאשר תלמידים מגיעים בהסעות מאורגנות, המורידות את התלמידים בו-זמנית מכמה אוטובוסים בצמוד למוסד החינוכי, נוצר מצב של הצטברות מאות תלמידים בו-זמנית באותה נקודת הורדה/העלאה העלולה לשמש יעד לפיגוע.
- ההנחיות בסעיף זה נועדו לפרט את הפעולות שיש לבצע לצורך אבטחת ביטחונם של תלמידי מערכת החינוך בבתי הספר שיש בהם הסעות, יחד עם הרשות המקומית ועם המשטרה שעיקרן:**
- מיפוי בתי הספר ומספר התלמידים המרבי המצטבר באותה נקודת זמן הן בתחילת יום הלימודים והן בסיומו (בעת פיזור התלמידים)
  - קיום סיור בנקודת ריכוז התלמידים על ידי קב"ט מוסדות החינוך הרשותי, בלוויית קצין אבטחה תחנת/מרחב/מחוזי של משטרת ישראל, וקביעת תכנית האבטחה.
- 1.3 **האבטחה במפריצי החנייה (בנקודות ריכוז התלמידים) תתבסס על -**
- מערך האבטחה של משטרת ישראל באותה רשות, בהתאם להיערכות המחוז/המרחב/התחנה המשטרתיים;
  - סריקות בוקר יסודיות על ידי מאבטחי המוסד החינוכי שבצמוד לבית ספרם יש תחנות הסעה.
- 1.4 האחריות הכוללת לאבטחת מפריצי החנייה ונקודת ריכוז התלמידים בהסעות היא על משטרת ישראל.

#### הנחיות ביטחון בהסעות

##### 2.1 כללי

- 2.1.1 ההנחיות בנושא אבטחת הסעות תלמידים הן פועל יוצא של מצב הביטחון באזורים השונים. ההנחיות מתואמות עם גורמי הביטחון האחראים: צה"ל ומשטרת ישראל.
- 2.1.2 נוסף למובא בהמשך, גורמי הביטחון והבטיחות האחראים מוסמכים לקבוע ולשנות את סדרי האבטחה של הסעות התלמידים בהתאם לצרכי הביטחון והבטיחות שייקבעו מעת לעת, ובהתאם להנחיות משטרת ישראל ו/או צה"ל.
- 2.1.3 נהג המסיע תלמידים יהיה בעל אזרחות ישראלית.
- 2.1.4 **אפשר לסווג את ההסעות כדלקמן:**
  - א. הסעות בתחום היישוב העירוני – עירייה / מועצה מקומית.
  - ב. הסעות בתחומי המועצות האזוריות/המועצות המקומיות (בעיקר הסעות לבתי ספר אזוריים) ורשויות "קו התפר".
  - ג. הסעות בקו העימות וביהודה ובשומרון.

## 2.2 הנחיות ומרכיבי אבטחה וביטחון

### 2.2.1 חימוש ומיגון

- א. בהסעות תלמידים במועצות אזוריות בתחומי הקו הירוק, בדגש על רשויות קו תפר, יהיה רשאי מנהל תחום ביטחון, בטיחות וחירום מחוזי, בתיאום עם הרשות המקומית, להנחות כי הנהג יהיה נושא אקדח בהתאם להוראות שעה.
- ב. בהסעות תלמידים ברחבי יהודה ושומרון על הנהג להיות חמוש באקדח.

### 2.2.2 אבטחה וביטחון

- א. הסעות תלמידים באזורי יהודה ושומרון תתבצעה בכלי רכב ממוגני ירי ו/או על פי הנחיות צה"ל.
- ב. דלתות הרכב וחלונותיו יהיו סגורים בכל השלבים של הסעת התלמידים בשטחי יהודה ושומרון.

### ג. אבטחת האוטובוס בחנייה

- 1) בעת חניית האוטובוס יש לוודא שהדלתות, החלונות ותאי המטען נעולים.
- 2) אין להחנות אוטובוסים בחניונים לא מסודרים.
- 3) אין לבצע הסעות של תושבי השטחים/הרשות הפלסטינית ברכבים להסעות תלמידים בכל עת.
- 4) לפני כל העלאת תלמידים לאוטובוס יש לבצע בדיקה על פי הטופס בנספח שלהלן.

### 2.2.3 קשר

כל רכב המסיע תלמידים יצויד במכשיר קשר למוקד כלשהו או בטלפון סלולארי.

## הנחיות בטיחות בהסעות

### 3.1 הסכנות בהסעות מאורגנות

- תאונה במהלך העלייה לרכב ההסעה והירידה ממנו.
- אלימות והתפרעות תלמידים במהלך הסעה מאורגנת.
- חוסר תשומת לב הנהג והשארית ילד ברכב ההסעה בתום הנסיעה.
- תאונה בה הילד היורד מההסעה נדרש לחצות כביש בדרך לביתו.
- תאונה בה הילד היורד מההסעה והולך בצמוד לרכב ובסמוך לגלגלי הרכב.
- תאונה בה הילד היורד מההסעה נעלם מעיני הנהג.

### 3.2 בעלי תפקידים המשפיעים על הבטיחות בהסעות מאורגנות אל מוסד החינוך וממנו

#### 3.2.1 מנהל המוסד

- א. **פעולות לתכנון:** המנהל ישקול מינוי רכז הסעות ומינוי נאמני הסעות וייזום פעולות חינוך והסברה במהלך השנה.
- ב. **שיתוף ההורים:** מנהל המוסד ישתף את ההורים, וידריך וינחה אותם בכל הנוגע לאחריותם הישירה להתנהגות הילדים בתחנת האיסוף וההורדה, בזמן הנסיעה, בחציית כביש וכדומה.
- ג. **בדיקת אירועים חריגים והפקת לקחים:** מנהל המוסד יקבע נהלים פנימיים להתנהגות במקרה שילד אינו מגיע למוסד החינוך.

ד. **הסעות תלמידים בחינוך המיוחד**: בהסעות לתלמידי החינוך המיוחד ידאג המנהל לוודא שהמלווים מתודרכים בכל הנוגע לבטיחות ההסעה על ידי הרשות המקומית.

### 3.2.2 המחנך

- א. מחנך הכיתה יתדרך את תלמידיו בהנחיות ובהוראות להתנהגות בטוחה בהסעות.
- ב. המחנך יעודד את תלמידיו לדווח על אירועים חריגים בהסעות. עליו לבדוק אירועים אלו, לנתח אותם עם התלמידים ולהעביר את הלקחים הנלמדים מהם להנהלת בית הספר.

### 3.2.3 הרשות המקומית ורכז התחבורה ברשות המקומית

- א. רכז התחבורה ברשות המקומית ידאג למפות את כל תחנות האיסוף וההורדה של הילדים ברשות המקומית ויוודא שתחנות אלו מאפשרות גישה בטוחה לרכב ההסעה, ללא הפרעה לתנועה הזורמת.
- ב. רכז התחבורה ידאג שהורדת הילדים תתבצע בצד שבו נמצא מוסד החינוך ובצד שבו נמצא ביתו של התלמיד, ללא צורך לחצות כביש.
- ג. רכז התחבורה ידאג לתדרך את חברות ההסעה ואת הנהגים שלהן בנושאים הנוגעים לבטיחות בהסעות.
- ד. רכז התחבורה יתחקר כל אירוע חריג במהלך ההסעות על פי הנחיות הרשות ויהיה בקשר רצוף עם ההנהלות של מוסדות החינוך ועם רכזי ההסעות כדי לעדכן אותם בממצאי בדיקות האירועים החריגים ובטיפול המחייב הנדרש.
- ה. הרכז יודא שכלי הרכב של חברות ההסעה עומדים בדרישות משרד התחבורה ובתקנות המחייבות להסעות ילדים.
- ו. הרשות המקומית תהיה חייבת לעדכן מיידית את משרד החינוך לגבי כל אירוע חריג שקרה במהלך הנסיעה, לרבות תאונת דרכים.

### 3.3 הסעת תלמידים בהסעות מאורגנות

#### 3.3.1 חברת ההסעה וכלי הרכב שברשותה

- א. חברת ההסעה מחויבת לשאת רישיון הפעלה בתוקף מהמפקח על התעבורה במשרד התחבורה. כמו כן, הסעת התלמידים תבוצע ברכב שהותאם להסעת נוסעים והורשה לכך על ידי רשות הרישוי, כגון אוטובוסים או אוטובוסים זעירים ציבוריים, מוניות וטיוליות שמותקנות בהן חגורות בטיחות.
- ב. לחברה יהיה מינוי בתוקף של קצין בטיחות בתעבורה אשר קיבל מינוי מהאגף לקציני בטיחות במשרד התחבורה.
- ג. נהג המסיע 9 תלמידים או יותר, בכל גיל, יהיה בעל רישיון להסעת תלמידים. על הרישיון שברשותו תהיה חותמת "רשאי להסיע תלמידים". אם הרישיון ניתן לנהג לאחר 1996 אין צורך בחותמת.
- ד. מנהל חברת ההסעות ימציא לרשות המקומית מסמך ממשטרת ישראל ובו רשימת כל הנהגים המסיעים תלמידים ברשות, המאשר כי אין להם רישום על עבירות מין.
- ה. חברת ההסעה תקפיד על הוראות הדין בעניין שעות נהיגה ומנוחה.
- ו. רכב ההסעה יהיה אך ורק מחברה המעסיקה קצין בטיחות בתעבורה.
- ז. רכב ההסעה יהיה תקין, בן 10 שנים לכל היותר (כמפורט בסעיף 2.11 בחוזה), שעבר את כל הבדיקות הנדרשות והוא בפיקוח של קצין בטיחות בתעבורה.

- ח. כלי הרכב יכללו את כל האבזורים והציוד הנדרשים על ידי משרד התחבורה מכלי רכב המשמשים להסעת נוסעים ותלמידים, לרבות ערכת מילוט, מזגן, ערכת עזרה ראשונה וערכת כיבוי אש.
- אוטובוסים יכללו גם מערכת אוטומטית לגילוי אש/עשן, כפי שמתחייב מהנחיות משרד התחבורה.
- ט. בכלי הרכב של החברה המפעיל חובה להתקין מערכת טכנולוגית המתריעה על שכחת ילדים ברכב, העומדת בתקן ישראלי 6400 חלק 1, אשר ניתן לרכישה במכון התקנים הישראלי (מת"י).
- כמו כן, כלי הרכב של החברה המפעיל המיועדים להסעת תלמידים יהיו חייבים לכלול ומערכת טכנולוגית המתריעה על סטיית הרכב מנתיב הנסיעה או על המצאות הולך רגל לפני חזית הרכב או בצידי הרכב. המערכת תספק את ההתרעות הבאות: התראות סטייה מנתיב, שמירת מרחק, התנגשות ברכבים ואופנועים, התנגשות בהולכי רגל ורוכבי אופניים בקדמת הרכב ובצדדיו (שטחים מתים). על הטכנולוגיה להיות מאושרת ע"י יצרן רכב מערבי ולספק התרעות קוליות וויזואליות.
- י. כלי הרכב המסיעים תלמידים יצוינו באופן בולט, באמצעות שלט "הסעת תלמידים" ושלט נוסף המפרט בצורה ברורה את יעדי הנסיעה.
- יא. חל איסור מוחלט על הדבקת מדבקות ו/או התקנת וילונות אטומים מכל סוג שהוא על כל חלונות הרכב, אשר מונעים אפשרות צפיה לתוך מרכב הרכב מחוצה לו, במקרה של חשד לשכחת ילד ברכב ההסעה.
- יב. הנסיעה תתבצע רק כאשר התלמידים ו/או המבוגרים ישובים במושבי הרכב וחגורים בחגורות בטיחות ובהתאם לרישיון. לא יוסעו תלמידים בעמידה גם אם רישיון הרכב מתיר זאת.
- למען הסר ספק, חל איסור על הסעה בעמידה של מבוגרים ותלמידים ברכב ההסעות.
- יג. כלי הרכב המיועדים להסעת נכים ומוגבלים יהיו בהתאם למפרט הטכני להסעת נכים של אגף הרכב במחלקת התקינה במשרד התחבורה.
- יד. נהג רכב להסעת נכים ידאג לעיגון כסאות הגלגלים לרצפת הרכב כמתחייב לעיל.
- טו. על חברת ההסעות חלה חובה לדווח מיידית לרשות המקומית על כל אירוע חריג בו מעורבים התלמידים או רכב ההסעה, לרבות תאונת דרכים.

### 3.3.2 ארגון סדרי ההסעה במסוף ההסעות הבית ספרי

3.3.2.1 הרשות המקומית, תוך שיתוף פעולה עם מנהל בית הספר, תקבע את תחנות האיסוף וההורדה. מומלץ כי תחנות אלה תיקבענה במקומות שבהם הילדים לא נדרשים לחצות כבישים לפני עלייתם על הרכב המסיע ואחרי רדתם ממנו.

3.3.2.2 במידה וישנם תלמידים המסיימים מוקדם יותר את הלימודים ואמורים להמתין להסעה, על מנהל בית הספר לקבוע סידורים מתאימים שיבטיחו כי התלמידים נמצאים תחת השגחה. התקנתן ותחזוקתן של תחנות הסעה לתלמידים היא באחריות הרשות המקומית/בעלות.

#### 3.3.2.3 מסוף ההסעות הבית ספרי :

- א. המסוף יאושר ע"י הרשות המוסמכת וכל קווי ההסעה ישולטו.
- ב. תוקמנה גדרות-מגן להפרדת התלמידים מאזור התנועה, והתלמידים לא יורשו להימצא

- באזור זה.
- ג. יש לשאוף כי מסלול התנועה בתחנה יאפשר יציאה ללא שימוש בהילוך אחורי. במקרים שחייבים להשתמש בהילוך אחורי, יפעל הנהג על פי ההנחיות הבטיחותיות המחייבות בתקנות התעבורה.
- ד. תחנת ההסעה תשולט באופן ברור. תותקן מדרכה מוגבהת מעל פני הכביש ותותקן סככה שבה יוכלו הילדים לחכות מחוץ לאזור התנועה של המכוניות.
- ה. האחריות לסדר ומשמעת במסוף הינה של הנהלת המוסד החינוכי. מנהל המוסד ימנה מורים תורנים במידה מספקת שיפקחו על הסדר בעת העלאת התלמידים ויוודאו שהתלמידים לא יכנסו או יחצו את אזור התנועה.
- 3.3.2.4 מומלץ לבית הספר לקבוע נאמני הסעות מתוך תלמידי הכיתות הבוגרות ולהכשיר אותם לפעול כמסייעים על שמירת הסדר והבטיחות בתחנות ההסעה.
- 3.3.2.5 האחריות לתקינות הפיסית להסרת מפגעים לסדרי ההיסעים ולמילוי ההנחיות ע"י הנהגים הינה של הבעלות/הרשות המקומית.
- 3.3.2.6 העלאת תלמידים והורדתם במסוף תתבצע באמצעות הדלת הקדמית בלבד.
- 3.3.2.7 העלאת תלמידים והורדתם במסוף תתבצע בתחנה המיועדת בצמוד לפתח ההעלאה וההורדה בלבד.
- 3.3.2.8 יותקן שילוט אזהרה בולט "שטח תמרון אוטובוסים – הכניסה אסורה".
- 3.3.2.9 סדרי ההסעה יהיו ברורים ויובאו לידיעת התלמידים והוריהם. סדרים אלו יכללו התנהגות באירועים חריגים (תאונות, פגיעה חבלנית, שרפה).
- 3.3.2.10 מנהל בית הספר ומוריו יסבירו לילדים את כללי ההתנהגות והזהירות בדרכים (עליה על הרכב וירידה ממנו, איסור הוצאת ראש או ידיים מן הרכב, חציית כבישים תוך שימת לב וכדומה).
- 3.3.2.11 מנהל בית הספר ידאג להעביר לתלמידים הוראות התנהגות בתחנת הסעה ובזמן הנסיעה, ובנוסף יעביר דף להורים כדי לסייע להם להדריך את ילדיהם בהוראות האלו:
- 3.3.2.12 אין לרוץ אל רכב הסעה העומד בתחנה או מתחיל בנסיעה.
- 3.3.2.13 בשעת המתנה להסעה יש לעמוד על המדרכה, במרחק של צעד אחד לפחות משפתה. במקום שאין מדרכה יש להמתין ליד עמוד התחנה במרחק שני צעדים משפת הכביש.
- 3.3.2.14 אין לשחק בתחנת ההסעה.
- 3.3.2.15 הגיע רכב ההסעה לתחנה, יש להמתין עד שהוא נעצר לחלוטין ולעלות אליו בטור ולפי התור.
- 3.3.2.16 הכניסה לרכב ההסעה והיציאה ממנו, היא בדלת המיועדת לעליית נוסעים, בדלת הקדמית בלבד!
- 3.3.2.17 הנסיעה תהיה כאשר התלמיד חגור בחגורת בטיחות.
- 3.3.2.18 אין להוציא את היד או הראש מהחלון.

3.3.2.19 אין לרדת מהרכב כל עוד הוא בתנועה.

3.3.2.20 יש לרדת מהרכב בזהירות ובמתינות ורק מהדלת הקדמית. יש לזכור כי באוטובוס גובה המדרגות עולה על הגובה המקובל.

3.3.2.21 אסור באיסור חמור להפריע לתלמיד אחר לרדת מרכב ההסעה או לדחוף אותו החוצה.

3.3.2.22 אחרי הירידה יש להתרחק מיד מרכב ההסעה ולחכות על המדרכה עד שייסע. אין לחצות את הכביש לפני רכב ההסעה, מאחוריו, או בצמוד אליו.

3.3.2.23 מנהלי בתי הספר ומוריו יבהירו לילדים כי במקרים של התפרעות ברכב בעת הנסיעה או גרימת נזק לרכב בעת הנסיעה תופעלנה סנקציות נגד המתפרעים או גורמי הנזק, ובכלל זה השעיה מההסעה לתקופה מסוימת וכן תשלום פיצויים עבור הנזק שנגרם.

ההשעיה תבוצע בתיאום עם הרשות המקומית, עם מנהל בית הספר ועם הורי התלמיד, וכל הגורמים האלה יקבלו דיווח על משך ההשעיה.

3.3.2.24 תיאסר כניסת כלי רכב פרטיים מכל סוג שהוא אל מתחם רכבי ההסעה, בשילוט מתאים והסברה. במידת הצורך תבוצע אכיפה.

### 3.3.3 ליווי בהסעה על ידי מבוגר

א. רצוי שרכב המסיע ילדים ילווה על ידי אדם מבוגר (הורה, מורה וכדומה), ובמיוחד בהסעות אזוריות שבהן מסלול הנסיעה ארוך.

ב. ליווי על ידי מבוגר הוא חובה בהסעת תלמידים של מוסדות החינוך המיוחד, בעלי הלקויות הקשות.

למען הסר ספק, מודגש כי על המלווה לשבת עם התלמידים המלווים במושב האחורי של הרכב.

בשום מקרה לא יישב המלווה במושב שליד הנהג.

ג. הסעה מאורגנת של תלמידי פנימיות למוסד חינוכי או לבתיהם תלווה על ידי מבוגר או על ידי תלמיד כיתה י"ג שעבר הכשרה מתאימה.

ד. המלווה יעבור הכשרה ותרגול בבית הספר. המלווה גם יקבל רשימה של מספרי הטלפון של המוסד ושל הורי התלמידים.

ה. אם ילד היורד מרכב ההסעה צריך לחצות כביש, יעשה זאת המלווה יחד אתו. בסוף הנסיעה יוודא המלווה שלא נשאר ילד ברכב.

### 3.3.4 הסעת תלמידי החינוך המיוחד

3.3.4.1 התלמידים הבאים זכאים להסעה מיוחדת ללא הגבלת מרחק:

תלמידים אוטיסטים

תלמידים חולי נופש

תלמידים עם נכויות פיזיות קשות

תלמידים עם פיגור קשה

תלמידים עם פיגור בינוני

תלמידים עיוורים

תלמידים חירשים

3.3.4.2 בהסעת תלמידי החינוך המיוחד, ללא קשר לסוג הלקות, כולל לקויות קלות, חובה על ההורים לדאוג כי בהסעת האיסוף בבוקר ימתין עם

התלמיד ליד ביתו אדם מבוגר עד הגעת רכב ההסעות ; בהסעת הפיזור  
בצהרים מבית הספר לבית התלמיד ימתין בתחנת ההורדה ליד בית  
התלמיד אדם מבוגר שיקלוט את התלמיד ויוביל אותו לביתו.

אין לאפשר המתנת התלמיד לבדו עד להגעת רכב ההסעה בבוקר, ואין  
לאפשר הורדה ליד הבית והשארת התלמיד לבדו בדרכו לביתו בצהרים.  
זאת, למעט מקרה בו ההורים יעבירו למנהל אגף החינוך ברשות  
המקומית הצהרה בכתב כי התלמיד מסוגל ורשאי להישאר לבד, וכי הם  
אחראים בלעדית לילדם בכל אירוע שעלול לקרות (תאונה, היעלמות,  
חטיפה, אסון וכיו"ב).

כמו-כן, ההורים ידאגו לקבל אישור מהמפקח על החינוך המיוחד המכיר  
את התלמיד(ה), והמאשר כי במקרה של תלמיד מסוים ניתן לאפשר  
למלא את רצון ההורים.

3.3.4.3 בהתאם לתקנות החוק להסעה בטיחותית לילדים ולפעוטות עם מוגבלות  
התשנ"ד – 1994, הסעות תלמידים מהחינוך המיוחד תלווינה על ידי  
מבוגר שיוצב לתפקידו על פי קביעת מנהל המוסד החינוכי או הרשות  
המקומית או הבעלות של המוסד. המלווה יעבור תהליך הכשרה הכולל  
הדרכה למצבי חירום, יכיר את דרכי התקשורת להורי הילדים, מוקד  
עירוני וכן משרדו של רכו התחבורה וההסעות של הרשות.

3.3.4.4 כלי הרכב המסיעים ילדי חינוך מיוחד, אשר מגבלותיהם מפורטות  
ברשימה דלעיל, יהיו מצוידים במושב בטיחות המיועד לילדים עד גיל 3,  
ובמושב מגביה (בוסטר) המיועד לילדים מגיל 3 ועד גיל 8, כמתחייב  
מתקנת התעבורה בנושא זה, ובחגורות בטיחות תקינות לכל הנוסעים.

### 3.3.5 הנחיות בטיחות לנהג

3.3.5.1 הנהג אינו רשאי לשנות את מסלול הנסיעה על דעת עצמו.

3.3.5.2 הנהג אינו רשאי, בשום מקרה, לעזוב את רכב ההסעה כל עוד  
נמצאים בו תלמידים. למען הסר ספק, הנחיה זו מחייבת גם אם  
הנהג מכבה את המנוע טרם ירידתו מן הרכב.

3.3.5.3 מורים אחראים על הסעות, מורים תורנים בתחנות הסעה או פיקוח  
מטעם הרשות/בעלות, ינחו את הנהגים ויבדקו את עמידתם  
בדרישות הבאות:

א. כשמגיעים לתחנת האיסוף על הנהג לפתוח את הדלת הקדמית  
בלבד ולדאוג שהתלמידים ייכנסו לרכב בצורה מסודרת.

ב. אין להסיע תלמידים בעמידה.

ג. חל איסור מוחלט על הסעת רכב הסעות לאחור בעת איסוף או  
פיזור תלמידים, למעט ביציאה ממסוף ההסעות של בית הספר  
(תקנה 45 לתקנות התעבורה).

ד. במהלך הנסיעה על הנהג להיות ערני גם למתרחש בתוך הרכב  
(הוצאת ידיים וראש מחוץ לרכב, התנהגות פרועה של תלמידים  
והתנהגויות מסוכנות אחרות).

ה. כשמגיעים לתחנת היעד יאפשר הנהג ירידה מהרכב אך ורק דרך  
הדלת הקדמית.

- ו. יש לשאוף כי ההורדה של הילד תתבצע בצד שבו נמצא מוסד החינוך או ביתו של התלמיד, כדי שלא יאלצו לחצות כבישים.
- ז. התלמידים ייאספו בתחנות הסעה קבועות ומוסדרות מראש. אין להעלות או להוריד תלמידים במקומות מזדמנים.
- ח. הנהג יבדוק את הרכב בתום ההסעה כדי לוודא שלא נשאר בו ילד או חפץ.
- ט. חל איסור מוחלט על אחסנת דלקים מכל סוג שהוא, לרבות תוספי דלק או שמן, ו/או כל חומר דליק או מסוכן אחר, בתא המטען או בכל מקום אחר ברכב.

### 3.3.6 גיל ילד היושב ליד הנהג בהסעת תלמידים מאורגנת (לא במכוניות פרטיות)

תקנה 83 א' לתקנות התעבורה עודכנה לפני מספר שנים, ומאז העדכון חלו שינויים לגבי גיל הילד שמותר להושיב במושב הקדמי ליד הנהג.

בהתאם לעדכון מותר להושיב במושב הקדמי של הרכב ילד מגיל 3 עד גיל 8, בתנאי שהוא יושב על מושב מגביה (בוסטר), תוך שהוא חגור בחגורת בטיחות כחוק.

עקרונית, במקרים כאלה אין חובת ניתוק כרית האוויר המותקנת מול הילד, אך מומלץ להושיב אותם במושב האחורי, מאחר שהפעלת הכרית במקרה של תאונה עלולה לסכן את שלום הילד.

החל מגיל 8 שנים, מותר להושיב ילד במושב הקדמי ללא כל אמצעי עזר, פרט לחגירתו כחוק בחגורת הבטיחות התקנית של הרכב.

יש לדאוג לכוונון גובה החגורה בהתאם לגובה הילד.

אשר למושב האחורי של הרכב, בכלי הרכב של חברות ההסעה – אוטובוסים, אוטובוסים זעירים ציבוריים או מוניות - אין חובת שימוש במושב מגביה (בוסטר) לגבי ילד מגיל 3 עד גיל 8, אך יש חובה לחגור חגורות בטיחות.

מאחר ורק חגורות מותניים הינן בטיחותיות בגילאים אלה, אין להושיב ילדים במושבים בהם יש חגורה אלכסונית.

### 3.3.7 תוקפן של הוראות הבטיחות בהסעות מאורגנות על ידי הרשות או הבעלות

- 3.3.7.1 הרשות המקומית או הבעלות, תדאג לביצוע כל הוראות הבטיחות המתחייבות מתקנות התעבורה של משרד התחבורה ומהוראות הבטיחות של משרד החינוך

3.3.7.2 הוראות והנחיות אלו בנושא בטיחות ייכללו בנוסח האחד של המכרז והחווה להסעות תלמידים.

אי קיום הוראות הבטיחות על ידי מסיע כלשהו יגרום לקיזוזי תשלומים המגיעים לו בגין ההסעה, עד כדי הפסקת ההתקשרות עם החברה.

#### 4. אבטחת מפרצי חנייה

##### 4.1 כללי

במערכת החינוך מתקיימות הסעות תלמידים אל מוסדות החינוך ומהם, בעיקר למוסדות חינוך שבהם לומדים תלמידים מכמה רשויות או מכמה יישובים. תלמידים אלו מגיעים בהסעות מאורגנות המפנות את התלמידים בו-זמנית מכמה אוטובוסים בצמוד למוסד החינוכי. מצב זה, המאפיין בעיקר בתי ספר של המועצות האזוריות, גורם להתגודדות תלמידים רבים בו-זמנית באותה נקודת הורדה/העלאה, העולה לשמש יעד לפיגוע.

##### 4.2 הפעולות שיש לבצע לצורך אבטחת ביטחונם של תלמידי מערכת החינוך באותם בתי ספר

4.2.1 מיפוי בתי הספר ומספר התלמידים המרבי המצטבר באותה נקודת זמן הן בתחילת יום הלימודים והן בסיומו (פיזור התלמידים)

4.2.2 קיום סיור בנקודת ריכוז התלמידים על ידי קב"ט מוסה"ח הרשותי, בלוויית קצין אבטחה תחנת/מרחבי/מחוזי של משטרת ישראל, וקביעת תכנית האבטחה.

##### 4.3 האבטחה באותם מפרצי חנייה (נקודות ריכוז התלמידים) תתבסס על –

4.3.1 מערך אבטחת מוסדות החינוך ו/או מערך האבטחה של משטרת ישראל באותה רשות, בהתאם להיערכות המחוז/המרחב/התחנה המשטרתיים ;

4.3.2 סריקות בוקר יסודיות על ידי מאבטחי המוסד החינוכי שבצמוד לבית ספרם יש תחנות הסעה.

#### תקנות הסעה בטיחותית לילדים ולפעוטות עם מוגבלות (כללים להסעה וליווי של פעוטות למעון יום שיקומי וממנו), התשע"ד - 2014

##### בטיחות בהסעה

- 1.1 לא יוסע פעוט עם מוגבלות בהסעה שיש בה יותר מ-10 נוסעים, כולל הנהג והמלווה
- 1.2 האחראי יביא פעוט עם מוגבלות להסעה עם מושב בטיחות תקין כנדרש לפי תקנה 83 לתקנות התעבורה, המתאים לצרכיו של אותו פעוט.
- 1.3 לא יוסע פעוט עם מוגבלות ברכב ללא מושב בטיחות כאמור בתקנת משנה.
- 1.4 מושב הבטיחות יירתם לרכב על פי הוראות יצרן המושב ויצרן הרכב.
- 1.5 בהסעת פעוט עם מוגבלות ברכב-
  - (א) ישב פעוט עם מוגבלות במושב בטיחות או במושב מגביה בהתאם לתקנה 83 לתקנות התעבורה, לפי גילו ומשקלו בהתאם לתוכנית הטיפול האישית ולא מול כרית אוויר, אלא אם כן נותק המנגנון להפעלתה.
  - (ב) במושב נגד כיוון הנסיעה, גב מושב הבטיחות יהא גבוה ב- 2.5 סנטימטרים לפחות מראש הפעוט, ורצועות הכתפיים יהיו מחוברות למושב הבטיחות בגובה הכתף של הפעוט או

מתחת לגובה הכתף, אלא אם כן נקבע אחרת בהוראות היצרן או בתוכנית הטיפול האישית.

(ג) במושב עם כיוון הנסיעה, גב מושב הבטיחות יגיע לפחות עד גובה החלק העליון של אוזני הפעוט ורצועות הכתפיים תהיינה מחוברות למושב הבטיחות בגובה הכתף אלא אם כן נקבע אחרת בהוראות היצרן או בתוכנית הטיפול האישית.

(ד) הוראות בעניין פעוט עם מוגבלות, שמצבו אינו מאפשר קיום הדרישות הקבועות בתקנת משנה זו, או שנדרשות לגביו דרישות מיוחדות, ייקבעו בתוכנית הטיפול האישית שלו ויפעלו על פיהן.

1.6 המלווה יוודא בכל נסיעה שרצועות מושב הבטיחות מהודקות לגופו של הפעוט עם מוגבלות באופן שאין אפשרות לקפל עודף ברצועה, ושימוש הבטיחות מהודק היטב למושב הרכב באופן שלא ניתן להזיזו ביותר מ- 2.5 סנטימטרים מכל צד, אלא אם כן נקבע אחרת בהוראות היצרן.

1.7 הציוד הרפואי הדרוש לפעוט במשך ההסעה ואופן השימוש בו ייקבעו בתוכנית הטיפול האישית, הציוד הרפואי יעוגן למרכב הרכב בדרך שתמנע את תזוזתו ברכב, באמצעות רצועות או באפסון בכלי מקובע, אלא אם כן רשות הרישוי הורתה אחרת או שנקבע אחרת בתקנות שקבע שר התחבורה.

1.8 לא יעשן אדם ברכב הסעת פעוטות עם מוגבלות

1.9 מעון יום שיקומי ינפיק לכל פעוט השוהה בו, כרטיס נוסע שיכלול את הפרטים האישיים של הפעוט עם מוגבלות, פרטי האחראי עליו לרבות דרכי ההתקשרות עימו, צרכיו הרפואיים הרלוונטיים להסעה, רגישויות ואלרגיות שיש לו, סוג מושב הבטיחות הנדרש, ציוד נלווה, אופן עיגונו בהסעה, מסלול הנסיעה ותחנות איסוף והורדה, הכרטיס ייערך בהתאם לטופס שבתוספת ויוצמד למושב הפעוט, מעון היום השיקומי יידע את האחראי על הפעוט ועל הנפקת כרטיס הנוסע.

#### הסעה מעורבת

2.1. פעוט עם מוגבלות יוסע ברכב שיש בו פעוטות עם מוגבלות בלבד.

2.2 במקרים חריגים ומטעמים שירשמו רשאי מנהל המחלקה לשירותים חברתיים במקום מגוריו של הפעוט, או מי מטעמו באישור המנהל, לאשר מראש הסעת ילדים עם מוגבלות עד גיל 6 בהסעת פעוטות עם מוגבלות, ובלבד שנבדקו מוגבלותם של הפעוטות ושל הילדים וצרכיהם, לרבות גילם של הילדים, ונמצא כי שלומם של הפעוטות עם מוגבלות ושל הילדים עם מוגבלות לא ייפגע וכי ההסעה תתבצע על פי הקבוע בתקנות אלה, המנהל רשאי להתנות את קיום ההסעה המעורבת בתנאים נוספים.




**1. מנה ראשונה**

**1.1**

בחודשים נובמבר – מרץ, מידי יום מנת מרק חמה אחת: מרק פטריות/  
מרק שעועית/ מרק עוף עם אטריות/ מרק עגבניות. כל יום למרק יוסף  
סוג אחר של ירקות

בתוך המרק יהיו ירקות/ אטריות/ קוסקוס/ גריסים/ שקדי מרק/  
פתיתים.

כל מנת מרק לא תפחת מקערת מרק אישית לילד.

**1.2** בחודשים אפריל – אוקטובר, מידי יום סלט כגון סלק/ כרוב/ מלפפונים/  
ירקות בכמות של 70-100 גר' כל מנה.

**1.3 מנה עיקרית**

מידי יום אספקת אחד מהפריטים להלן:

עוף/ שניצל/ קבב/ ממולאים/ המבורגר אחד/ נקניקיות/ גולש הודו/ דגים  
(נסיכת הנילוס אפוי, קציצות דג נטול עצמות)/ שישליק/ קובה/ סיגרים  
וכו'.

בכל שבוע תסופק לפחות מנת עוף אחת.

משקל לאחר הכנה של העוף כ- 400 גר' ושל יתר הפריטים כ- 150 גר'.

**1.4 תוספות - פחמימות**

מידי יום, אספקת אחד מהפריטים להלן:

אורז/ פתיתים / פסטות/ פירה / תפ"א אפויים / קוסקוס / ציפס מטוגן/  
מג'דרה/ בורקס/ סלט תפוחי אדמה.

**1.5 ירקות**

מידי יום, אספקת אחד מהפריטים להלן:

כרוב מאודה/ מבושל/ חצילים מבושלים/ שעועית ירוקה מבושלת/ גזר  
מבושל/ תירס מבושל/ אפונה מבושלת/ לקט ירקות.

או

סלט גזר / סלט חצילים/ סלט כרוב/ מלפפונים חמוצים / סלט חומוס /  
סלט ירקות/ סלט סלק/ סלט מלפפונים.

משקל לאחר הכנה של כל פריט בין 100-150 גר'.

**1.6 קינוח**

מידי יום אספקת אחד מהפריטים להלן :

פרי העונה / אבטיח/ מלון/ עוגה פרווה/ סלט פירות/ עוגות גילי/ ממתק  
פרווה/ מוס פרווה/ ארטיק/ חלבה/ וופלה .

משקל של כל פריט כ- 120 גר'.

## 1.7 תוספות

מידי יום- חרדל לפי התאמתו לתפריט, קטשופ, כיכר לחם מידי יום.

לקראת חגים ואירועים- בסמוך לחג, מזון מסורתי הקשור לחג/ אירוע  
בתיאום עם הממונה בכל בית ספר.

2. בין השעות 16:00-17:00, ארוחת ארבע שתכלול פריי או כריך עם ממרחים לבחירה.