

נוהל הקצאת מקומות חניה שמורים לנכים בעיר רעננה

1. כללי

- 1.1. נוהל זה תכליתו להסדיר את הקריטריונים ושלבי הטיפול להקצאת מקומות חניה בלעדיים בשטחים ציבוריים לתושבי רעננה, הזכאים לכך מתוקף חוק חניה לנכים תשנ"ד-1993 (להלן: "החוק").
- 1.2. הנוהל חל על חניה בשטחים ציבוריים בלבד ולא בשטחים שהבעלות עליהם הינה פרטית.

2. זכאות להקצאת מקום חניה אישי

- 2.1. לפי הוראות החוק, רשות מקומית תקצה לרכב מזכה אחד של נכה המתגורר בתחומה, הנושא תג נכה, מקום חניה אחד המתאים לצרכיו למקום מגוריו של הנכה.
- 2.2. "נכה" – עיוור או אדם אשר רופא שהוסמך לאשר נכות על פי דין אישר לגביו בכתב אחת מאלה:
 - (1) שדרגת נכותו מגיעה ל-90% לפחות ותנועתו בדרכים בלי רכב עלולה לערער את מצב בריאותו;
 - (2) שהוא מוגבל בהליכה וזקוק לכיסא גלגלים לצורך ניידותו;
 - (3) שהוא נכה הזקוק לרכב כאמצעי תנועה בגלל רגליו הנכות;
- 2.3. בסמכות רשות מקומית להקצות מקום חניה לבעל תג נכה שאינו מוגדר כ"נכה" לפי סעיף 2.2, אם מצאה כי הדבר מוצדק בנסיבות העניין, בהתחשב בדרגת הנכות של הנכה ובמידת השפעתה על ניידותו.

3. הגשת הבקשה להקצאת חניית נכה והגשת מסמכים נלווים

- 3.1. בקשה להקצאת חניית נכה תוגש לעירייה באמצעות טופס הבקשה המקוון שבאתר האינטרנט של העירייה:

<https://www.raanana.muni.il/Engineering/EngineeringUnit/Pages/TrafficCommitteeReferralFormHandicappedParking.aspx>

- 3.2. עם הגשת הבקשה נדרש לצרף את המסמכים הבאים:

- צילום תעודת זהות של מגיש הבקשה
- צילום רישיון הרכב של מגיש הבקשה
- צילום שובר לתשלום ארנונה

- צילום תג נכה משני צידיו
- מכתב אישי בו הפונה מפרט את סיבת הבקשה ופרטים אישיים, וכן מצהיר כי אין ברשותו חניה פרטית או שהחניה שברשותו אינה מתאימה לצרכיו.
- אישור על אחוזי נכות (מביטוח לאומי או משרד הביטחון)
- סיכום רפואי עדכני מהשנה האחרונה המפרט את המגבלה הפיזית והמצב הרפואי בגינו נדרשת הקצאת חנית נכה אישית

3.3. מובהר כי הקצאת חניית נכים מותנית בעמידה בכל הקריטריונים הנדרשים ותוקפה יפוג ברגע שיחול שינוי בתנאים המזכים, דבר אשר באחריות התושב לדווח עליו.

4. תהליך הקצאת מקום חניה שמור לנכה העומד בהוראות החוק

4.1. שלב א' - הגשת הבקשה

המבקש מגיש בקשה להקצאת מקום חניה שמור לנכה באמצעות טופס מקוון באתר האינטרנט של העירייה, בצירוף מסמכים נלווים, כמפורט בסעיף 3 למסמך זה.

4.2. שלב ב' - טיפול בבקשה

הבקשה והמסמכים הנדרשים מועברים לבדיקת מדור וועדת תנועה האמון על הטיפול בנושא. במידת הצורך, מתואם עם הפונה סיור באזור החניה המבוקש בכדי להבין לעומק את הצרכים והמגבלות.

4.3. שלב ג' - דיון בוועדת התנועה

הבקשה מועלית לדיון בוועדת התנועה המחליטה האם לאשר או לדחות את הבקשה. תשובת הוועדה נשלחת לפונה בדואר.

4.4. שלב ד' - הקצאת מקום חניה

בקשות שוועדת התנועה מאשרת, מועברות לסימון והצבת תמרור מתאים על ידי מחלקת תשתיות באגף רכש ולוגיסטיקה, כאשר מיקום החניה נקבע בהתאם להחלטת העירייה תוך התחשבות במיקום המבוקש ע"י מבקש הבקשה. הוראת ביצוע תועבר למחלקת תשתיות עד 10 ימים מיום הועדה והתמרור יוצב עד 45 ימים מיום הועדה.

5. סייגים לזכאות

- 5.1. מקום החניה הוא אישי והשימוש בו מותר אך ורק לרכב שמשפרו מופיע על גבי תמרור החניה.
- 5.2. העירייה תהיה רשאית לבטל את מקום החניה, אם תיווכח, כי התושב אינו זכאי למקום חניה מכל סיבה שהיא, לרבות אך לא רק אם התושב אינו מתגורר בפועל בכתובת עליה הצהיר בטופס הבקשה.

- 5.3. העירייה רשאית לבקש מהתושב כל מסמך להנחת דעתה בדבר התקיימותם של תנאי הזכאות.
- 5.4. במקרים חריגים ומיוחדים רשאית העירייה להקצות מקום חנייה שלא על פי כללי הזכאות, ובלבד שתנמק החלטתה.
- 5.5. תושב שהוקצתה לו חנייה זמנית מתבקש לדאוג ולהגיש בקשת הארכה חודש לפני תום הזכאות. עם תום תקופת הזכאות תינתן הנחיה לביטול החנייה ולהסרת התמרור, אלא אם כן אושרה הארכה.
- 5.6. החניה תאושר ל- 3 שנים בלבד. בתום התקופה על התושב לפנות שוב לוועדת התנועה בבקשה להאריך את האישור (במידה וזה רצונו) בליווי כל המסמכים העדכניים הנדרשים. העירייה תשלח מכתב תזכורת בדואר לבית התושב חודש לפני סיום הזכאות.