

כללים בדבר ההליכים לגביית כספים

בהתאם לחוק לתיקון פקודת העיריות (מס' 151), התשפ"ב 2022

בהתאם לחוק לתיקון פקודת העיריות (מס' 151) התשפ"ב 2022, הקימה עיריית רעננה וועדה לענייני גבייה ולהלן הרכבה: מנכ"ל העירייה, גזבר העירייה והיועמ"ש לעירייה.

הוועדה דנה וקבעה, באישור ראש עיריית רעננה מר חיים ברוידא ובהתאם לסעיף 330 ב' לחוק לתיקון, כללים בדבר ההליכים שתנקוט העירייה לגביית הכספים המגיעים לה, לפי כל דין, לרבות סוגי החובות שייגבו בכל אחד ממסלולי הגבייה, כללים בדבר מעבר בין מסלולי הגבייה ומדיניות הסדרת חובות באמצעות פריסתם לתשלומים.

עיריית רעננה תפעל במסלולי הגביה המנהלי והאזרחי לגביית חובות כהגדרתם בסעיף 330א לתיקון, המגיעים לה על פי כל דין: תשלומי חובה שלא שולמו במועד, תשלומי פיגורים, קנסות שלא שולמו במועד ותוספות פיגורים לקנסות שלא שולמו במועד.

להלן מספר כללים שנקבעו בהתאם לתיקון:

- כל סכום חוב המגיע לעירייה יופקד לקופת העירייה, בין אם נגבה במסלול הגביה המנהלי ובין אם במסלול הגביה האזרחי, לא יאוחר משלושה ימי עבודה לאחר גבייתו וירשם בספרי העירייה.
- דרישה ראשונה לתשלום חוב לחייב שלא שילם תשלום במועדו, תישלח למענו של החייב בדואר רגיל. לחייב יינתנו 25 ימים לתשלום החוב ממועד משלוח הדרישה.
- דרישה שניה לתשלום חוב מידי לפני נקיטת אמצעי אכיפה תישלח למענו של החייב בדואר רשום עם אישור מסירה או תימסר במסירה אישית. לחייב יינתנו 25 ימים לתשלום החוב ממועד משלוח הדרישה.

הערות ביחס למשלוח דרישות לתשלום חוב:

- המען למשלוח:

- ✓ לגבי יחיד: מענו הרשום במרשם האוכלוסין ורק אם איננו רשום במרשם האוכלוסין, לפי מענו הרשום בספרי העירייה.
- ✓ לגבי תאגיד: מענו הרשום על פי דין ברשם החברות או בספרי העירייה.
- העירייה תפעיל מערך לשליחת הודעות מקוונות בהתאם לפרטים הרשומים בספרי העירייה ובהתאם לפרטים שנמסרו ע"י החייב להתקשרות עמו באופן מקוון.
- ככל ועיריית רעננה תשלח את ההודעה לתשלום חוב מידי באמצעות הודעה מקוונת, ההודעה תישלח גם בדואר רשום ללא חובת תוספת אישור מסירה.
- עיריית רעננה תפעל להקמת מערך שיאפשר לתושבים בעלי הרשאה לאשר ולעדכן את פרטיהם להתקשרות מקוונת.
- לאחר שנשלחה או נמסרה לחייב דרישת חוב לתשלום חוב באופן מידי והחוב לא שולם בתוך המועד שניתן לכך, עיריית רעננה תנקוט באמצעי אכיפה בהתאם לחוק לרבות עיקולים לגביית החוב ובהתאם להחלטת הממונה על הגביה בעירייה והכל בהתאם לנסיבות החוב ובהתאם לסמכות שניתנה לעירייה על פי כל דין.

עיריית רעננה תנקוט אמצעי אכיפה לגביית החוב כגון: תביעה אזרחית, עיקולי חשבונות בנק, עיקולי צד ג' נוספים, עיקולי מיטלטלין ברישום ובפועל, עיקולי רכב ברישום ובפועל ועוד בנסיבות העניין וככל ועיריית רעננה תחליט כי תצמח לה תועלת כלכלית מהפעלת האמצעי תוך שמירה על מידתיות.

הערות ביחס למשלוח דרישות לתשלום חוב ואמצעי אכיפה:

- לא תישלח לחייב דרישה לתשלום חוב ולא יינקטו כנגדו אמצעי אכיפה בנוגע לחוב מסוים כל עוד החוב לא חלוט ולא חלף המועד להגשת השגה, ערר או ערעור אם הוא זכאי לכך ואם הוגשה, כל עוד לא ניתנה החלטה שאיננה עוד לערר או לערער.
- בנוסף, ככל והוגשה השגה ביחס לחלק מהחוב של החייב, רשאית עיריית רעננה לשלוח לחייב הודעות דרישה לתשלום חוב ולנקיטת אמצעי אכיפה ביחס לחלק מהחוב שאיננו שנוי במחלוקת.
- ככל ונשלחה הודעת דרישת חוב לתשלום מידי ולא הוטל עיקול בתוך שנה מיום שליחתה או מסירתה, לא יוטל עיקול לפני שתישלח הודעה נוספת למעט אם עיריית רעננה הודיעה לחייב, אחת לשנה, על קיום החוב.
- חלפו שלוש שנים מהמועד שבו הפך החוב לסופי והעירייה טרם החלה בהפעלת אמצעי אכיפה לגבייתו, לא תנקוט עוד העירייה אמצעי אכיפה אלא בנסיבות חריגות ובאישור הוועדה לענייני גבייה ברשות.

כל פעולה הנוגעת לגבייה ומחייבת הפעלת שיקול דעת, החל מהפקת קובץ החייבים בעלי חוב סופי ובהמשך, הפקת הקבצים המיועדים לכל פעולת אכיפה ואישור הנישומים לביצוע הפעולה, תבוצע על ידי העירייה או העובד או בעל התפקיד בה. העיקולים יחתמו ע"י מורשה בר סמכא ברשות.

סוגי חברות לגבייה במסלול גביה מנהלי

קיימים מספר סוגי חובות הנדרשים לגבייה, בין היתר במסלול גביה מנהלי- "תשלומי חובה"- תשלומי חובה שונים לרבות ארנונה, אגרת מים, אגרת ביוב, אגרת אבטחה, היטלי פיתוח (היטל סלילה, דמי הקמה למים וביוב) וכדומה.

מסלולי גביה

"מסלול גביה מנהלי"- גביית חוב באמצעות הפעלת אמצעי אכיפה: תשלומי חובה כגון, ארנונה, מים, אגרת ביוב, אגרת אבטחה, היטלי פיתוח (דמי הקמה לביוב, מים והיטל סלילה).
"מסלול גביה אזרחי"- גביית ארנונה כללית או תשלום חובה אחר שלא שולמו במועדם ותשלום פיגורים עליהם לפי פסק דין או בדרך של ביצוע כמו פסק דין של בית משפט לפי הוראות כל דין.

סוגי החובות שייגבו בכל אחד ממסלולי הגביה

העירייה תפעל בכל תשלומי החובה, הן באמצעים מנהליים והן באמצעים משפטיים בסוגי החובות כמפורט:

- ארנונה
- אגרות מים

אגף הכנסות מרכז שירות לתושב

ט"ז חשוון, תשפ"ג

10 נובמבר, 2022



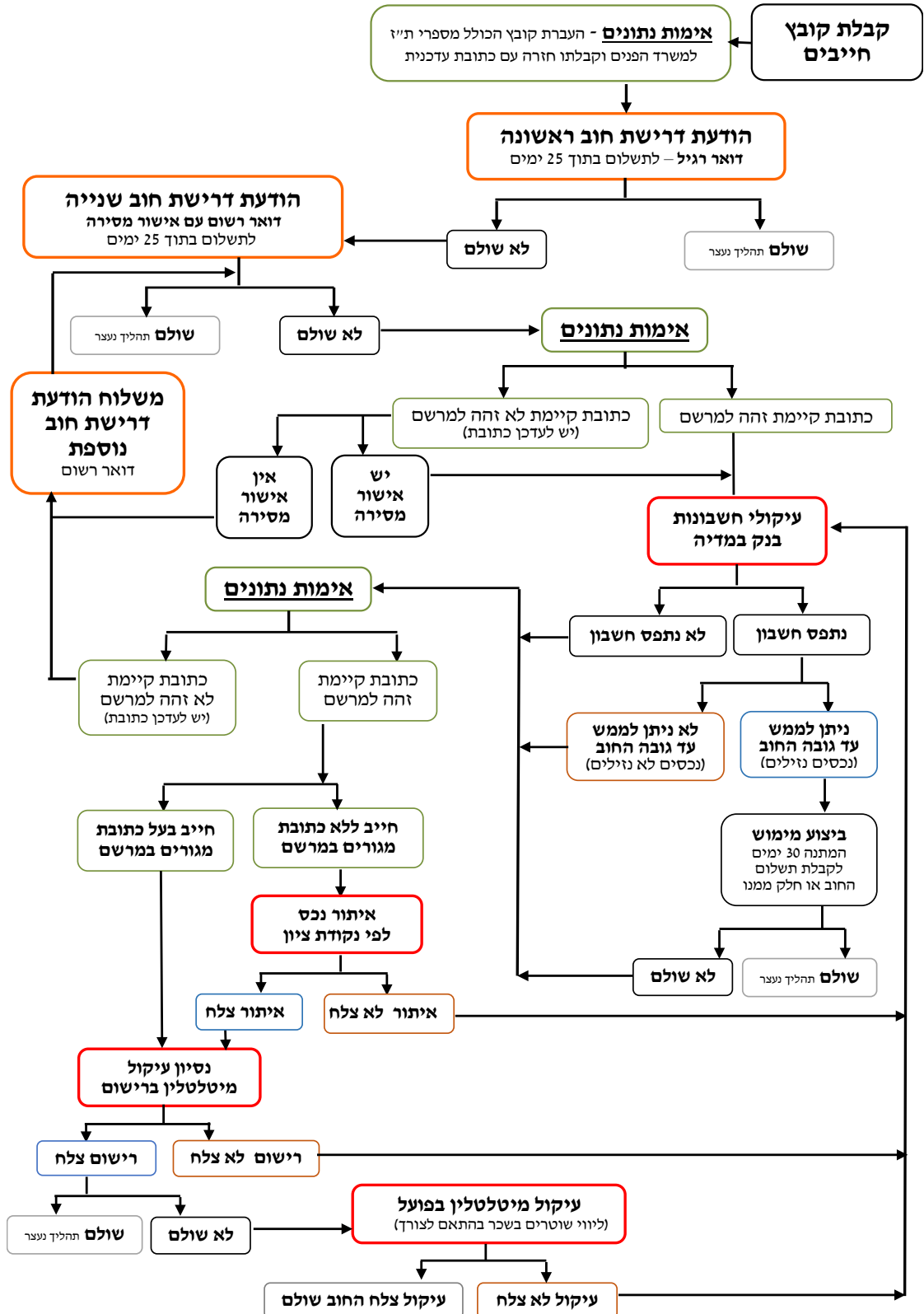
- אגרת ביוב
- היטלי מים וביוב
- היטלי פיתוח
- היטל השבחה
- אגרות שילוט
- אגרות חינוך
- חוגים
- צהרונים
- היטל אבטחה
- אחר

ככלל, עיריית רעננה תחל בהליכים משפטיים לגביית תשלומי חובה ותהיה רשאית להפעיל הליכים מנהליים טרום הפעלת ההליכים המשפטיים בהתאם לשיקול דעתה.

להלן דוגמא של תרשים זרימה לסרגל אכיפה בסיסי לגביית כספים המגיעים לרשות. סדר הפעילות המפורט בתרשים אינו מחייב באופן מלא וכל מקרה חוב ייבחן לגופו והכל בהתאם לדרישות החוק והתקנות השונות לעניין:



תרשים זרימה - הליכים מינהליים



יתאפשר מעבר בין מסלולי הגביה לפי שיקול דעתו הבלעדי של הממונה על הגבייה בהתאם לנסיבותיו הספציפיות של כל מקרה ומקרה.

מדיניות הסדרת חובות:

מדיניות הסדרת החובות בעירייה הינה בתשלום אחד או בפריסת תשלומים. ההחלטה האם לאפשר את הסדרת תשלום החוב למספר תשלומים ובמידה וכן, לכמה תשלומים ולאילו מועדים, תיקבע ע"י הממונה על הגביה או מי מטעמו בהתאם לנסיבות הספציפיות של כל מקרה ומקרה ולפי הפרמטרים הרלוונטיים: סכום החוב, מועד היווצרות החוב, מצבו הכלכלי של החייב, בערכת יכולת הפירעון של החייב, מוסר התשלומים של החייב בעבר ועמידתו בהסדרים בעבר וכן כל פרמטר מהותי רלוונטי אחר.

על החתום:



תהילה סובל
יועצת משפטית של העירייה

אויאל הילדסהיימר
מנכ"ל העירייה

יוסי מזרחי
גזבר העירייה