**תכנית עבודה שנתית לרכז ביטחון תשע"ט:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **שם המוסד** | **שם רכז הביטחון** | **שם מנהל/ת בית הספר** |
|  |  |  |

**עדכונים והערות חשובות**

1. לכל משימה יש לשבץ תאריך שבו הרכז מבצע את המשימה, משימות שיש לתאם מול הקב"ט יש לתאם את התאריך ורק אח"כ למלא את התוכנית ולהגישה.
2. **לא יתקבלו** תכניות שבהן ישנן משימות ללא תאריך ביצוע.
3. יש לבקש מהמזכירה **לעדכן במערכת המנבסנ"ט** את שמו של רכז הביטחון, בנוסף יש למלא ולשלוח כתב מינוי חתום ע"י מנהל/ת בית הספר.
4. במהלך חודש **ספטמבר** מבצעים סה"כ **2 תרגילים:**

**תרגיל "ירי טילים"** יתקיים עד לתאריך ה- 07.9.18.

תרגיל **"רעידת אדמה"** יתקיים עד לתאריך ה- 30.9.18.

1. הדרכות צוותי חירום (מורים ותלמידים) יבוצעו בחודש הראשון של תחילת שנה (עד לתאריך 30.09.18), ההדרכה מתבצעת על ידי **רכז הביטחון** (מומלץ בנוכחות קב"ט )- הדרכה נוספת לצוותים תתבצע לקראת תרגיל ארצי.
2. סה"כ לאורך השנה אנו מבצעים **2 ביקורות של בטיחות** יחד עם אב הבית, ביקורת אחת בחודש נובמבר וביקורת נוספת בחודש מאי.
3. **קורס רכזי ביטחון לרכזים חדשים יתקיים החל מ- 05.11.18, בימי שני אחה"צ, למשך 12 מפגשים - סה"כ 60 שעות.**

**(יום ריענון לרכזי ביטחון יתקיים בתאריך ה- 03.04.19 - נוכחות כל הרכזים שעברו קורס חובה)**

1. כמידי שנה יפתחו 3 קורסי עזרה ראשונה מלאים וקורסי ריענון בחופשת חנוכה, פסח ובחופשת הקיץ.
2. בחודשים דצמבר - ינואר יבוצעו מבדקי בטיחות בכלל מוסדות החינוך בעיר - תאריך יתואם בסמוך לביצוע.
3. נא להקפיד על ביצוע המשימות בחודש הרלוונטי במידה ומשימה לא מתבצעת או נדחית יש לעדכן את הקב"ט הרלוונטי.
4. **כנס רכזי ביטחון יתקיים בתאריך 04.09.18 בשעה 13:00 – נוכחות חובה!**
5. **לידיעתכם, בתאריך ה-30.8.18 יערך כנס מאבטחים כחלק מההכנה והערכות לפתיחת שנת הלימודים.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ספטמבר** | **תאריך ביצוע** | **הערות** |
| **1** | **העברה לקב"ט בתחילת שנה:** 1. רשימות תלמידים וסגל (עותק גם למאבטח בית הספר).
2. שעות צלצולים והפסקות (עותק גם למאבטח בית הספר).
3. טופס "דיווח לרשות" (תעודת זהות המוסד).
4. **עדכון רכז הביטחון ע"י המזכירה במנבסנ"ט והעברת כתב מינוי חתום ע"י מנהל/ת.**
5. תכנית טיולים שנתית.
6. כתיבת **נוהל כניסה** למוסד והעברתו לקב"ט (עפ"י מסמך דוגמא).
7. כתיבת תכנית התגוננות מפני "ירי טילים" בית ספרית לכל כיתה.
 |  | עד לתאריך 02.09 |
| **2** | בניית **תכנית עבודה שנתית** והעברת עותק ממוחשב לקב"ט. |  | עד לתאריך 07.09 |
| **3** | ביצוע תרגיל **כניסה למקלטים** (ירי טילים) והעברת דו"ח תרגיל לקב"ט  |  | עד לתאריך 07.09 |
| **4** | ביצוע תרגיל **יציאה לשטח פינוי** (רעידת אדמה) והעברת דו"ח תרגיל לקב"ט  |  | עד לתאריך 30.09 |
| **5** | **פגישת קב"ט רכז ביטחון חדש** |  | **יש לתאם מול הקב"ט 26.08-07.09**  |
| **6** | כנס רכזי ביטחון תחילת שנה | **04.09.18** בשעה 13:00 | נוכחות חובה לכל הרכזים |
| **7** | תדרוך מזכירות ואבות בית בנושאי ביטחון (אישורי כניסה, ליווי, סריקות) - (עפ"י מסמך מצורף) |  |  |
| **8** | תדרוך מורים ותלמידים **בנוגע ל"חפץ חשוד" ו"שדות מוקשים"** במסגרת "מליאת מורים" פתיחת שנה - מסמך יועבר לרכזים. |  | עד לתאריך 07/09 |
| **9** | עדכון תיק ביטחון מנבסנ"ט + עדכון תיקי שטח (בתיאום עם הקב"ט). |  | בהתאם לטבלת חסרים |
| **10** | בדיקה אל מול מנהל/ת או מזכירות לגבי **הדרכת מאלש"חיות** לכיתות ה'. |  |  |
| **11** | **קליטת מאבטח**, תדרוך ותיאום ציפיות, העברת עותק נוהל כניסה למוסד למאבטח. |  |  |
| **12** | **בדיקת ציוד חירום**- מקלטים, ארונות חירום, ציוד עזרה ראשונה, ציוד כיבוי. (עפ"י מסמך מצורף) |  |  |
| **13** | **מינוי צוותי חירום ותדרוכם** תלמידים + מורים (סדרנים, סורקים, כיבוי אש, ע"ר + מבוגר אחראי), והעברת רשימה לקב"ט. |  | **תדריך צוותי החירום מתבצע ע"י רכז הביטחון עד לתאריך 30.09.18 מומלץ בנוכחות קב"ט** |
| **14** | **בדיקת מקלטים** - סימון מיקום ישיבת כיתות, רשימת שמות עדכנית, תכנית הפגה לחירום. **אישור מקלטים ע"ג טופס פיקוד העורף.** |  |  |
| **15** | בדיקת תקינות מערכת כריזה. |  |  |
| **16** | בדיקת המצאות חוזרי מנכ"ל. |  |  |
| **חגים** | **חופשת ראש השנה (09-11.09), חופשת כיפור (18-19.09), חופשת סוכות (23.09-02.10)** |  | **אין לקבוע פעילות** |
|  | **אוקטובר** | **תאריך ביצוע** | **הערות** |
| **1** | העברת דו"ח פעילות **לחודש ספטמבר בפורטל** |  | עד לתאריך 05.10 |
| **2** | ביקורת מתוכננת +סקר תקינות מרכיבי ביטחון – יש לתאם מול הקב"ט  |  | 21.10-30.11 |
| **3** | הכנת תכנית לימודים למוס"ח שמשמש כמרכז קליטה |  |  |
| **חגים** | **חופשת סוכות (23.09-02.10)** |  | **אין לקבוע פעילות** |
|  | **נובמבר** | **תאריך ביצוע** | **הערות** |
| **1** | השתתפות **רכז ביטחון ורכז טיולים** בכנס רכזי טיולים. | **11/11 בשעה 13:00** | נוכחות חובה של רכז ביטחון ורכז טיולים |
| **2** | העברת דו"ח פעילות **לחודש אוקטובר.** |  | עד לתאריך 05.11 |
| **3** | בדיקת בטיחות בית ספרית ע"י רכז ביטחון ואב בית והעברת דו"ח לקב"ט. |  | 01.11-16.11 |
| **4** | תדרוך מורים ותלמידים **לקראת החורף** מסמך יועבר לרכזים עד לתאריך 01.11.17 |  | עד לתאריך 06.11 |
| **5** | ביקורת מתוכננת +סקר תקינות מרכיבי ביטחון – יש לתאם מול הקב"ט |  | 21.10-30.11 |
|  | **דצמבר** | **תאריך ביצוע** | **הערות** |
| **1** | העברת דו"ח פעילות **לחודש נובמבר.** |  | עד לתאריך 05.12 |
| **2** | ביצוע תרגיל **שריפה יציאה משער מילוט.** |  | עד ה- 31.12 |
| **3** | השתתפות במבדק בטיחות בית ספרי | לבדוק עם הקב"ט | נערך בחודשים דצמבר ינואר |
| **4** | ריענון עזרה ראשונה | **04.12.18** |  |
| **5** | קורס מלא עזרה ראשונה – מיועד לעובדי הוראה ועובדי הרשות | **4,5,6,9.12.18** |  |
| **6** | תדריך מורים ותלמידים לקראת **חג החנוכה** (מסמך יועבר עד לתאריך 25.11.18) |  | עד לתאריך 03.12 |
| **חגים** | **חופשת חנוכה (04.12-10.12)** |  | **אין לקבוע פעילות** |
|  | **ינואר** | **תאריך ביצוע** | **הערות** |
| **1** | העברת דו"ח פעילות **לחודש דצמבר בפורטל.** |  | עד לתאריך 05.01 |
| **2** | תדריך מורים ותלמידים לאירוע נטיעות ט"ו בשבט (מסמך יועבר עד לתאריך 15.01.18) |  | עד לתאריך 30.01 |
| **3** | השתתפות במבדק בטיחות בית ספרי | לבדוק עם הקב"ט | נערך בחודשים דצמבר ינואר |
| **חגים** | **ט"ו בשבט (21.01)** |  | **אין חופש** |
|  | **פברואר** | **תאריך ביצוע** | **הערות** |
| **1** | העברת דו"ח פעילות **לחודש ינואר בפורטל.** |  | עד לתאריך 05.02 |
| **2** | ביקורת מזדמנת לקראת תרגיל ארצי +סקר תקינות מרכיבי ביטחון – יש לתאם מול הקב"ט |  | 07.02-10.03 |
| **3** | **כנס רכזי ביטחון** והשתתפות **בתרגיל הדגמה** רשותי לקראת תרגיל מוס"ח ארצי. |  **06.02.19 בשעה 09:00** | מיקום ישלח בהמשך |
| **4** | הדרכת צוותים חירום תלמידים- כיבוי אש, עזרה ראשונה, סורקים וסדרנים **ע"י** **רכז הביטחון**. |  | עד לתרגיל המכין |
| **5** | הדרכת חדר מורים לקראת תרגיל ארצי- ע"י קב"ט |  | **לתאם מול הקב"ט עד לתרגיל מכין בית ספרי** |
| **6** | בדיקת מקלטים, כשירותם, ציוד חירום, שילוט מיקום ישיבת הכיתות, המצאות רשימת שמות התלמידים במקלט (לפני התרגיל) – **יבוצע ע"י רכז הביטחון** |  | עד לתרגיל המכין |
| **7** | ביצוע **תרגיל מכין** לקראת תרגיל ארצי - לקבוע תאריך לתרגיל וליידע קב"ט. |  | עד לתאריך 11.03 |
|  | **מרץ** | **תאריך ביצוע** | **הערות** |
| **1** | העברת דוח פעילות לחודש **פברואר.** |  | עד לתאריך 05.03 |
| **2** | ביקורת מזדמנת לקראת תרגיל ארצי +סקר תקינות מרכיבי ביטחון – יש לתאם מול הקב"ט |  | 07.02-10.03 |
| **3** | תרגיל מוסדות חינוך ארצי **12.03.19** – **תרחיש רעידת אדמה.** | **12.03.19** |  |
| **4** | ביצוע **תרגיל הדמיה**- תרגיל חשיבה חדר מורים. | **12.03.19** |  |
| **5** | סיכום תרגיל ארצי ברמה הבית ספרית. | **12.03.19** |  |
| **6** | העברת עותק דו"ח בקר+ דו"ח סיכום תרגיל+ סיכום תרגיל צל"ח לדי הקב"ט | **12.03.19** |  |
| **7** | תדריך מורים ותלמידים **לחג הפורים** (מסמך יועבר עד לתאריך 13.03.19) |  | עד לתאריך 19.03 |
| **חגים** | **חופשת פורים (20.03-22.03)** |  | **אין לקבוע פעילות** |
|  | **אפריל** | **תאריך ביצוע** | **הערות** |
| **1** | העברת דוח פעילות חודשי **לחודש מרץ.** |  | עד לתאריך 10.04 |
| **2** | השתתפות המאבטח בכנס מאבטחים. |  | יקבע ע"י הקב"ט |
| **3** | למלא טופס **תיאום אירועים בית ספריים-** שואה, זיכרון, סוף שנה - ולשלוח לקב"ט, בפורטל. |  | עד לתאריך 21.04 |
| **4** | יום ריענון לרכזי ביטחון  | **03.04.19** | מיקום ישלח בהמשך |
| **5** | תדריך מורים ותלמידים לקראת חג הפסח (מסמך יועבר עד לתאריך 15.03.17) |  | עד לתאריך 09.04 |
| **6** | ריענון עזרה ראשונה | **11.04.19** |  |
| **7** | קורס מלא עזרה ראשונה – מיועד לעובדי הוראה ועובדי הרשות | **14-17.04.19** |  |
| **חגים** | **חופשת פסח (11.04-27.04)** |  | **אין לקבוע פעילות** |
|  | **מאי** | **תאריך ביצוע** | **הערות** |
| **1** | העברת דוח פעילות **לחודש אפריל.** |  | עד לתאריך 04.05 |
| **2** | **כנס רכזי ביטחון** סוף שנה | **תאריך יועבר בהמשך** |  |
| **3** | בדיקת בטיחות בית ספרית ע"י רכז ביטחון ואב בית והעברת דו"ח לקב"ט. |  |  |
| **4** | ביקורת מזדמנת + סקר תקינות מרכיבי ביטחון – יש לתאם מול הקב"ט |  | 01.05-15.05 |
| **5** | תדרוך מורים ותלמידים לקראת מסיבות סוף שנה (מסמך יועבר עד לתאריך 05.05.19) |  |  |
| **6** | תדרוך מורים ותלמידים **לקראת הקיץ** (מסמך יועבר לרכזים עד לתאריך 12.5.19) |  | עד לתאריך 30.05 |
| **7** | תדריך מורים ותלמידים לאירועי יום הזיכרון, יום השואה ועצמאות (מסמך יועבר עד 01.05.19) |  |  |
| **8** | תדרוך מורים ותלמידים **לחג ל"ג בעומר.** (מסמך יועבר לרכזים עד לתאריך 19.05.19) |  |  |
| **חגים** | **חופשת יום העצמאות (09.05)** |  | **אין לקבוע פעילות** |
| **חגים** | **חופשת ל"ג בעומר (23.05)** |  | **אין לקבוע פעילות** |
|  | **יוני** | **תאריך ביצוע** | **הערות** |
| **1** | העברת דוח פעילות **לחודש מאי.** |  | עד לתאריך 05.06 |
| **2** | תרגיל "נקודת מפנה" (פרטים ימסרו בהמשך) | **11-14.06.18** | פרטים ימסרו ע"י הקב"ט |
| **3** | תיאום פעילות קיץ אל מול הקב"ט- יולי אוגוסט- קייטנה, בי"ס של החופש הגדול, PDD |  | עד לתאריך 15.06 |
| **4** | תדרוך מורים ותלמידים **לחג שבועות.** (מסמך יועבר לרכזים עד לתאריך 26.04.18) |  |  |
| **חגים** | **יום ירושלים (02.06)** |  | **אין חופש** |
| **חגים** | **חופשת שבועות (08.06-10.06)** |  | **אין לקבוע פעילות** |
|  | **יולי** | **תאריך ביצוע** | **הערות** |
| **1** | העברת דוח פעילות חודשי **לחודש יוני.** |  | עד לתאריך 01.07 |
| **2** | ריענון עזרה ראשונה | **01.07.19** |  |
| **3** | קורס מלא עזרה ראשונה – מיועד לעובדי הוראה ועובדי הרשות | **01-04.07.19** |  |
| **4** | וידוא ביצוע מבדק בטיחות ע"י הרשות המקומית. |  |  |
|  | **אוגוסט** | **תאריך ביצוע** | **הערות** |
| **1** | השתתפות בהכשרת רכזי ביטחון בית ספריים חדשים. |  | יועבר ע"י הקב"ט |
| **2** | הכנת תכנית עבודה לשנה"ל הבאה. |  |  |
| **3** | קבלת אישור בטיחות שנתי עד ליום 15 אוגוסט .  |  | עד לתאריך 15.08 |
| **4** | ראיון קליטה על ידי קב"ט למאבטח חדש / ריאיון שגרה למאבטח ותיק . |  |  |
| **5** | בדיקת תקינות מערכת כריזה בית ספרית . |  |  |