לכבוד:

תפוצת מנהלים בתי ספר

**הנדון:** **טבלת עזר למנהלים לבדיקת מוכנות בית הספר לקראת פתיחת שנת הלימודים**

**בטיחות, ביטחון ואבטחה, טיולים, היערכות לחירום, הזהירות בדרכים והבריאות**

1. מסמך זה בא לסייע למנהלי מסודות חינוך לעקוב אחר הפעולות החשובות בתחומי הביטחון, הבטיחות, היערכות לחירום, טיולים, בריאות ובטיחות בדרכים לקראת פתיחת שנת הלימודים.
2. המסמך בנוי כרשימת בדיקה נוחה לפי נושאים, ומאפשר למנהל לעבור על עיקרי הנושאים באופן שיטתי

הדורשים התייחסות בהכנות ובהיערכות.

1. בטבלה מובאת רשימה של פעולות שיש לבצע בבתי הספר לקראת פתיחת שנת הלימודים, במטרה להיערך

בדרך נכונה ומקצועית לשמירה על ביטחונם ועל שלומם של התלמידים.

1. טבלה זו אינה באה להחליף את חוזרי המנכ"ל בתחום הביטחון, ניהול שגרת הבטיחות, הטיולים, הבריאות

והזהירות בדרכים. יש לוודא את הימצאותם של חוזרים אלה בבית הספר במקום נגיש וידוע.

מטרת הטבלה להציע סדר פעולות וריכוז של נושאים המפורטים במספר חוזרים.

1. **בהמשך לטבלה מצויה רשימת עזר לבדיקת בטיחות של מבנה בית הספר והחצר.**

**רשימה זו מיועדת לרכז הביטחון והבטיחות הבית-ספרי.**

|  |
| --- |
| **א.** **ניהול הבטיחות בבית הספר** |
| **הנושא לטיפול** | **טופל** | **ממצאים,** |
| **בתאריך** | **הערות** |
| **1. ועדת בטיחות בית ספרית** |
| מונתה ועדת בטיחות בית-ספרית, שחברים בה גם נציגי הורים ותלמידים ונציג הרשות. |   |   |
| תפקידיה: לשפר את הבטיחות הפיזית, וליצור אקלים בטוח בבית הספר והתנהגות תומכת בטיחות, |   |   |
| וכן לבדוק אירועי בטיחות, לנתחם ולהפיק מהם לקחים לעתיד. |   |   |
| **2. מורים תורנים** |
| **א.** נקבעו המקומות שיש להציב בהם מורים תורנים. |   |   |
| **ב.** כל מורי ביה"ס תודרכו בנוהל "מורים תורנים", הכולל היכרות עם הוראות חוזר המנכ"ל |   |   |
| בנושא בטיחות 🢜 מתן דגשים לסיכונים בחצר בית הספר, בשירותים ובכיתות במהלך ההפסקות, |   |   |
| והוגדרו במדויק השעות והימים לתורנות. |   |   |
| **ג.** ניתנו הדגשים על אופן התגובה והפעולה של מורה תורן במקרים של התנהגות מסוכנת. |   |   |
| **ד.** נקבעו נהלי דיווח פנים-בית-ספריים על אירועים חריגים. |   |   |
| **ה.** הוכנה תכנית חברתית להפסקה. |   |   |
| **3. בקיאות המורים המקצועיים לחינוך גופני ולמדעים בהנחיות הבטיחות** |
| **א.** המורים המקצועיים לחינוך גופני ולמדעים למדו להכיר את הנחיות הבטיחות לפעילות שלהם. |   |   |
| **ב.** ניתנו הנחיות למורים למדעים להיערכות מתאימה, גם כשאין מעבדה בבית ספר, |   |   |
| והניסויים מתקיימים בכיתות הלימוד. |   |   |
| **ג.** ניתנו הנחיות להתנהגות במעבדה בשגרה ובניסויים. |   |   |
| **ד.** נבדקו החומרים המסוכנים למהלך הניסויים, ופונו החומרים המיותרים שאינם בשימוש. |   |   |
| **4. דיווח "דו"ח תאונה" לתלמיד שנפגע** |
| **א.** בבית הספר נקבעו נהלי דיווח לאירוע בטיחות, וחודדו ההנחיות למילוי בטופס "דו"ח תאונה" |   |   |
| באמצעות המערכת הממוחשבת - מנבסנ"ט. |   |   |
| **ב.** נקבעו הליכי הפקת לקחים ולימוד מאירועי בטיחות בתוך ביה"ס. |   |   |
| **5. נהלי דיווח על אירועים חריגים ועל אירועי "כמעט נפגע"** |
| **א.** בבית הספר נקבעו נהלי הדיווח על אירועי בטיחות או על אירועים של "כמעט נפגע". |   |   |
| **ב.** נקבעו ההליכים לטיפול באירועים, להפקת לקחים מהם ולמעקב. |   |   |
| **ג.** המורים והתלמידים תודרכו לגבי ההנחיות. |   |   |

|  |
| --- |
| **ב.** **בטיחות סביבתית** |
| **הנושא לטיפול** | **טופל** | **ממצאים, הערות** |
| **מתאריך** |
| **1. מבדק בטיחות של הרשות/הבעלות ואישורי בטיחות** |
| **א.** בוצע מבדק בטיחות על ידי הרשות/הבעלות, וטופלו המפגעים בקדימות ראשונה. |   | בבית הספר יהיה עותק של |
| **ב.** מערכת החשמל ואביזרי החשמל נבדקו על ידי חשמלאי מוסמך, והליקויים טופלו. |   | דו"ח הסיכום של המבדק. |
| **ג.** ציוד הבטיחות באש נבדק על ידי יועץ הבטיחות, וטופלו הליקויים. |   | בבית הספר יימצאו עותקים |
| **ד.** קיימים אישורי בטיחות מקצועיים בתחומים השונים (מבנה, תקרות תלויות, מעבדות, מתקני משחק, ספורט וכושר, חשמל, כיבוי, קרינה, עצים, |   | של אישורי בטיחות רלוונטיים |
| עמודי תאורה, יחידות מזגן וסככות הצללה). |   | עפ"י רשימת מנחה לעריכת מבדק |
|  |   | (האישורים קיימים בידי הרשות/בעלות) |
| **2. מתקני ספורט** |
| מתקני הספורט באולם הספורט ובמגרשים שבחצר נבדקו על ידי הרשות המקומית או על ידי הבעלות על בית הספר, והליקויים טופלו. |   |   |
| **3. מתקני משחק** |
| מתקני המשחק נבדקו על ידי בודק מוסמך, תוקנו הליקויים ואושרו כתקינים. |   |   |
| **4. תיק עזרה ראשונה** |
| קיימים תיקי עזרה ראשונה בבית הספר. |   | תיקים אלו מיועדים לשעת חירום.  |
| נבדקה תכולתם, ונמצאה תקינה בהתאם לדרישות המשרד. |   | בבית הספר תהיה ערכה לעזרה ראשונה  |
| התיקים נמצאים במקום נגיש וידוע. |   | לפעילות שוטפת. |
| כמות תיקי עזרה ראשונה: 1 תיק מע"ר על כל 300 ילדים. |   |   |

|  |
| --- |
| **ג.** **ביטחון והיערכות לחירום** |
| **הנושא לטיפול** | **טופל** | **ממצאים,** |
| **בתאריך** | **הערות** |
| **1. רכז ביטחון, בטיחות ושעת חירום** |
| **א.** מונה רכז ביטחון ובטיחות בית ספרי, והמינוי אושר על ידי קב"ט מוסדות חינוך רשותי. |   |   |
| **ב.** הוגדרו תפקידיו של הרכז. |
| **ג.** הרכז ביצע/יבצע הכשרה בסיסית בת 60 שעות במהלך השנה בתיאום עם קב"ט מוסדות חינוך ברשות המקומית.ד. הרכז מילא את הטופס המקוון בשער למנהל (חדש) – מוכנות בית הספר לחירום ולביטחון |
| **2. תיק ביטחון מוסדי ממוחשב,** |
| **א.** הוכן על ידי רכז הביטחון והבטיחות תיק ביטחון מוסדי ממוחשב (מודול ביטחון)  |   |   |
| (כולל הגדרת מרחבים מוגנים), תיק שטח ותכנית עבודה שנתית. |
| התיק אושר על ידי קב"ט מוסדות חינוך ברשות המקומית. |
| **3. מרכיבי ביטחון** |
| בדיקת מצאי תקינות מרכיבי ביטחון (גדר, שערים, ביתן שומר, מערכת כריזה, מרחב מוגן וכדומה). |   |   |
| **4. תכנית רב גילית חינוך לחירום** |
| **א.** תוכננה הדרכה לתלמידים בכיתות ב', ג', ה' (ע"פ חוזר מנכ''ל תכנית רב גילית החדש) |  |  |
| **ג.** תוכננה הדרכה לתלמידי כיתות י' -חילוץ קל (ע"פ חוזר מנכ''ל הכשרות חילוץ קל לרעא''ד) |
|  |
| **5. היערכות לביצוע תרגילים כמפורט מטה** |
| **א. 12 במרץ 2019 -** תרגיל התגוננות ארצי של משרד החינוך במתווה של רעא"ד ושריפה. |   |   |
| **ב. 26 במרץ 2019 -** השתתפות בתרגיל התגוננות לאומי ירי טילים של פיקוד העורף (כניסה למרחב מוגן, ולאחר 10 דקות חזרה לשגרת לימודים). |
| **6. סידורי האבטחה בבית הספר** |
| **א.** סידורי האבטחה בבית הספר סוכמו עם קב"ט הרשות. |   |   |
| **ב.** בית הספר קבע נהלים פנימיים בכל הקשור לפתיחת שערים, לכניסה וליציאה,  לסריקות בוקר וכדומה. |
| **ג.** כל אלו נעשו בתיאום עם קב"ט מוסדות החינוך הרשותי. |
| **7. תכנית הטיולים והפעילויות החוץ-בית-ספריות** |
| **א. אושרה תכנית הטיולים** השנתית והפעילות החוץ-בית-ספרית על ידי המנהל והמפקח על בית הספר ועל ידי ועדת הטיולים המחוזית. |   |   |
| **ב.** **מונה רכז טיולים** בית ספרי, ונקבע אחראי לכל פעילות הטיולים, והוא עבר הכשרה מתאימה. |
| **ג.** **התקיימה השתלמות** לצוות המורים לגבי ההכנות המחייבות לקראת טיולים ופעילויות חוץ הכוללת את הנושאים האלה: |
| תהליך ההכנה המחייב, הכרת ההוראות בחוזרים, הכנת האישורים המחייבים וכדומה. |
| **ד. מדריכי טיולים** שנשכרים מטעם בית הספר - הם מדריכים, שעברו הסמכה כמדריכי טיולים  |
| נושאי תעודת תו תקן בתוקף. |
| **ה. אחראי טיול:** כל המורים המתוכננים לשמש כאחראי טיול ביצעו השתלמות בנושא טיולים. |

בברכה,

אמיר עייש,

מנהל יחידת

ביטחון, בטיחות וחירום במוס"ח

**נספח א':**

|  |
| --- |
| **רשימת עזר לבדיקת בטיחות לרכז הביטחון והבטיחות הבית ספרי** |
| **תחום** | **תחום הבדיקה** | **הנושא הנבדק** | **נבדק** | **המשך טיפול**  |
| **חצר בית הספר** | **ארגון חצר** | החצר ומגרשי הספורט נקיים ופנויים ממפגעי בטיחות. |   |   |
| ספסלים, מתקנים ופחי אשפה תקינים, שלמים ובטוחים. |
| **גידור** | הגדר שלמה ורצופה בגובה 2 מ'. |   |   |
| הרווח בין מוטות הגדר אינו גדול מ- 10 ס"מ (למניעת הילכדות ראש). |
| **שער** | מבנה השער אינו מאפשר טיפוס או זחילה מתחתיו. |   |   |
| **שביל גישה**  | שבילי הגישה, המדרכות ומגרשי הספורט ללא בליטות ומהמורות. |   |   |
| **ומגרשי הספורט** |
| **ברזיות** | הברזיות מותקנות במקום מוצל ומרוחק ממעברים ומצירי תנועה. |   |   |
| המתקן אינו מרוצף באבן חלקה כדי למנוע החלקה. |
| מבנה הברזים אינו מאפשר מגע פה. הברזים נמצאים בתוך שקערוריות, |
| כדי למנוע שבירת שיניים. |
| **מתקני חצר** | המתקנים יציבים, תקינים ומחוזקים היטב. |   |   |
| אין ברגים או חלקים בולטים העלולים לפצוע. |
| שלבי המתקן וחלקיו שלמים. |
| **מבנה בית הספר** | **המסדרון** | המסדרון פנוי ונקי מחפצים, למעבר מהיר ובטיחותי. |   |   |
| **המדרגות** | שטח המדרגות שלם ומחוספס למניעת החלקה. |   |   |
| אין סדקים ושקיעות במבנה וברצפה. |
| **חלונות** | כל החלונות מובטחים בפני אפשרות של נפילה חופשית דרכם. |   |   |
| גובה סף חלון 1.50 מ'. בכיתות שבהן גובה סף חלון הוא 1.20 מ' |
| יש להוסיף שלבים נוספים להגבהת הסף בעוד 30 ס"מ,  |
| או הגבלת פתיחת החלון עד ל- 10 ס"מ. |
| **מעקות** | המעקות חזקים, שלמים ויציבים. |   |   |
| **דלתות** | **על הדלתות מותקנים אביזרי הבטיחות האלה:** |   |   |
| א. עצר לתפיסת הדלת באופן קבוע בתום מהלך הפתיחה. |
| ב. התקן להאטת מהלך פתיחתה וסגירתה של הדלת (גלגלון או בולם הידראולי). |
| ג. אלמנט המכסה את המרווח בין הכנף למשקוף (בצד הצירים), |
| ומונע הכנסת אצבעות. |
| **חשמל** | מכשירי החשמל, שקעים ומתגי תאורה שלמים. |   |   |
| אין אלתורי חשמל. חוטי החשמל מוצמדים לקיר, ואינם מהווים מכשול. |
| ארונות החשמל סגורים, שלמים ומשולטים. |