

אגף משאבי אנוש והדרכה כאן בשבילכם

ההסכם
הקיבוצי

הגבלים

משרד
הפנים

משרד
האוצר

משאבי
אנוש

חוקי
העבודה

עדכונים

מרכז
השלטון
המקומי

הנהלת
העירייה

הנחיות

תקציבים

תנאי העסקתן של סייעות צמודות ילד וסייעות רפואיות

➤ **דרוג:** העסקה בדרוג המנהלי

➤ **מתח דרגות:** 6 עד 8+ : המתנה של שנתיים במעבר מדרגה לדרגה.

המתנה של 3 שנים לקבלת דרגת שהייה (+)

➤ **היקף משרה:**

היקף המשרה הינו בהתאם לצרכי המערכת ויכול להשתנות בכל תחילת שנת לימודים.

■ בשל מסגרת העבודה הבלתי קבועה, אין זכאות לקביעות.

■ **תוספת סייעות:** זכאות לתוספת 10% מהשכר המשולב.

גרירת ותק ממקומות קודמים

ותק לשכר :

■ **ותק ממקומות עבודה קודמים:** ניתן להכיר בותק ממקומות עבודה ציבוריים

החתומים על ההסכם הקיבוצי ובתנאי שהיקף המשרה עולה על 1/3 משרה.

■ ותק צבאי/שרות לאומי

✓ ניתן לגרור עד 10 שנות ותק קודם לשכר .

ותק לקצובת הבראה:

ניתן לגרור כל ותק ממקום עבודה קודם, גם אם אינו מגוף ציבורי .

קופות גמל

➤ הפרשות פנסיוניות:

א. קופת פנסיה

ב. קופת גמל לרכיבים לא פנסיוניים.

ג. קופה משלימה

✓ כל עובד יכול לבחור את הקופה אליה יופרש הכסף. במידה ולא תתבצע בחירה ע"י העובד, יבוצעו הפרשות לקופות ברירת המחדל

➤ **קרון השתלמות:** זכאות לפתיחת קרון השתלמות שנה לאחר מועד תחילת העבודה בעירייה. על מנת לממש זכאות זו, על העובד למלא טפסים ולהעבירם לאגף משאבי אנוש.

כללים בנושא נוכחות

- חובת החתמת כרטיס נוכחות - בכל כניסה ויציאה.
- אישורי הנוכחות מתבצעים במערכת ה-SD בהתאם לתקופות דיווח.
 - עובדים – מאשרים את הדו"ח עד ה-5 לחודש העוקב
 - מנהלים – עד ה-10 לחודש העוקב
 - עובדים שעתיים – תקופת דיווח בין 16 ל-15 לחודש העוקב - כרוך בדיווח

כללים בנושא נוכחות

➤ מחלה – מכסה שנתית של 30 ימים בשנה למשרה מלאה.
תשלום מחלה מהיום הראשון, בצרוף סריקת האישור למערכת הנוכחות.

סוגי דיווח בגין מחלות: מחלת ילד/הורה/בן זוג וכו'.

➤ ימי הצהרה – שתי זכאויות לימי הצהרה בגין מחלה, כל אחת עד יומיים ברצף (מנוכה ממכסת ימי המחלה).

➤ ימי בחירה – כל עובד בדרוג דרגה זכאי לשני ימי בחירה: פורים וט' באב + יום בחירה שלישי לעובדים בעלי ותק של למעלה מ-5 שנים.

העצמה מקצועית

מחלקת הדרכה



וועדת הדרכה



הדרכות
מקצועיות
וארגוניות



עשייה ארגונית



זכויות מתוקף
הסכמים
קיבוציים

וותק העובד בעירייה

רווחת העובד

עיריית רעננה ומשאבי אנוש בפרט, מקדישים חשיבות רבה לרווחת הפרט. אי לכך, אגף משא"ב והדרכה נותן מענה מקצועי בתחום רווחת העובד ע"י מנהלת מדור רווחת הפרט הגב' איילת גרין.

הכרת תלוש השכר

ח.פ. 500287008	חברה: עיריית רעננה 333	מס' עובד	עובד:
כתובת: רחוב אחוזה 103	תיק ניכויים: 923000145	חודש שכר	כתובת:
רעננה 4360027	תת מפעל: 033	ינואר 2017	
אתר:	תפקיד:	אגף:	מחלקה:

מרכיבי שכר	
2859.59	שכר משולב
510.23	תוספת ותק
257.37	תוספת איוון
137.06	תוספת שכר 3.6%
180.00	תוספת מדורגת
312.84	2011 תוספת שכר
4257.09	סח"כ מרכיבים

תעריפים	
268.17	תעריף יום
32.06	תעריף שעה
155.00	שעות בפועל
19.00	ימים בפועל

נתונים אישיים						
מס' עובד	מס' ארגון	בן זוג	ילדים	מצב משפחתי	מקום מגור	תעודת זהות
1	2	כן	3	נ		103 מח"ר

פרטי ותק			
תקופת חישוב	תואר שני	לחישוב	צבאי
01/01-31/01		16.06	2.07

משרה	ימים	שעות	בסיס	היקף	שעות אס	שעות גיל
100.00	22	184	100	100		

2.02	11.09	2.07	16.06
390	39	103	מח"ר
דרגה	דרגה		

מרכיבים לתשלום 4257.09

ניכויי חובה					
קוד	תאור	בסיס	אחוז	הפרשה	ניכוי חודשי
	ב.לאומי	9330.78		464.75	270.09
	ב.בריאות				356.26
	דמי חבר				89.00
222	מבטח משל	301.76	7.50	40.74	21.12
930	מבטחים	5899.72	7.50	796.46	412.98
399	מנ מב לפ	2983.80	5.00	149.19	149.19
341	מיטב קהש	5899.72	7.50	442.48	147.49
302	קרן ידע	5899.72	0.50	29.50	29.50
306	ועד	40.00	99.99	40.00	40.00
1486.13	סח"כ				

פירוט התשלומים						
סמל	תאור	ק	מחלקה	תעריף	אחוז	כמות
0S04	ש.נוספות 125%			32.06	125.0	7.53
0041	תוספת מעונות	ק				
0042	קצובת טלפון	ק		24.30	1.0	200.00
0169	חופשי-חדשי	ק		18.00		2.00
0232	דמי כלכלה					
0350	נסיעות	ק				
0390	ק"מ רכב מגולם	ק		0.68		1000.0
0454	רכב נידות ד-שרות	ק				1.00
0554	רכב נידות ד-מגול	ק				1.00
0712	דמי חבר שונות	ק				
0ET6	ת. ייחודית 22%	ק				
0GMS	גילום					
ET36	תוספת מעוף/מחר	ק				
						1142.63
						145.50
						500.00

ניכויים אישיים					
קוד	תאור	ק	אסמכתא	מצטבר	קטרה
994	-- הפרשות מעביד	ק			
995	=====	ק			

הכרת תלוש השכר

ניכויים אישיים						
קוד	תאור	ק	אסמכתא	מצטבר	יתרה	ניכוי
994	-- הפרשות מעביד	ק				
995	=====	ק				

5073.69	סה"כ
---------	------

- סה"כ תשלומים
- וירידי חובת
- שכר נטו
- ניכויים
- נטו לתשלום

זכאויות כח אדם						
תאור	מכסה	י קודמת	זיכוי	ניצול	יתרה	נ מצטבר
חופשה	184.80	26.63	15.40	8.00	34.03	
מחלה	252.00	253.14	21.00	1.53	272.61	
השתלמות	84.00	175.00	7.00		182.00	

חודשי עבודה													
סה"כ	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	% שולל
25												25	20.0

מצטברים						
תאור	ברוטו	הפרשה	אחוז	זקיפה	ברוטו למס	ש.מינימום לשעה
נסיה	6201	465	7.5		5000.00	26.88
גמולים	2984	149	5.0		9185	
ז"ה"ש	5900	442	7.5		146	
בר. לגילום	1067				1067	47
נטו לגילום	146				1069	6.75
מס הכנסה						א. פיתוח
ברוטו ב.ל.	9331					זיכוי 35
פריסה						זיכוי 25
ב. לאומי	270					זיכויים אחרים
ב. בריאות	356					סה"כ זיכויים
	1069					

הודעות



גישורי מס				
תאור	תקופה	אחוז/נקי	תקרה	אחוז

בנון וביצוע במערך השכר של SYNEL LTD. ח.יפה, טלפון 03-7555100. טלפון 04-8475400

תלוש מספר 1

לשירותכם

ענת פרנסיס, מנהלת מחלקת משאבי אנוש - 09-7610271

מיטל אלבין בש, מנהלת מדור משאבי אנוש – 09-7610215

אלה אלון נומה, מנהלת מדור משאבי אנוש - 09-7610275

איילת גרין, מנהלת מדור רווחת הפרט - 09-7610235

דנית וקסלר, מנהלת יחידת מערכות משאבי אנוש ובקרה - 09-7610239

הדר קיאסל, מנהלת מדור גיוס, ניווד ומכרזים - 09-7610299

מחלקת פיתוח ארגוני והדרכה - 09-7610712