

הנחיות להגשת בקשה העברת לבתי ספר

במהלך תקופת הרישום יש להגיש בקשה העברת באופן מקוון באתר האינטרנט, יש לנמק את סיבת בקשה העברת.

על מנת להגיש בקשה העברת עליהם למצוין את המסמכים ולצרף לבקשת המxonות או לשלוות באימיל:

1. **טופס ויתור סודיות חתום ע"י שני ההורם.**
2. בקשה העברת מס' ביט שינוי כתובות: יש למצוין מסמך המעיד על הכתובת החדשה: ספח ת"ז עם כתובות מעודכנת לשני ההורם ולקטין, חוזה רכישה/שכרות דירה, טופס תשלום ארנונה אחרון וכל מסמך אחר שיידרש ע"י יחידת הרישום.
3. **תעודת גילוין ציוניים וגילוין התנהגות אחרון.**
4. בקשה העברת מזרם מלכתי דתי למוכר שאינו רשמי ולהפך, יש לצרף טופס הצהרת ההורם למעבר זרם. (הטפס מהווה הסכמתה של ההורם למעבר)
5. **הורם שאינו מתגוררים יחד (הורם גrownim/ פרודים/ רוקים/ הורה עצמאית):** יש למלא טופס הצהרת ההורם.
6. **בקשת העברת של תושב/ת רעננה מבית ספר ברשות אחרת לשיכון בבית הספר ברעננה,** יש למצוין טופס עדיבה מבית הספר ומהרשאות ממנה מגיע התלמיד/ה.
7. **כל מסמך רלוונטי שייעזר בטיפול בבקשתה.**

בקשות העברת שיוגשו במועד מאוחר יועברו לעיון מנהל/ת המחלקה בטרם יוחלט האם לאפשר הגשת בקשה.

בהצלחה.

יחידת רישום בתי ספר-אגף החינוך