

הנחיות לרישום תלמידים חדשים ותושבים חוזרים בבתי הספר ברעננה **ברוכים הבאים לרעננה**

על מנת לבצע את הרישום של ילדיכם בתקופת הרישום לשנה הבאה, יש לבצע את הרישום באמצעות אתר האינטרנט העירוני בדף הרישום לבתי הספר.

עליכם להמציא את צילומי המסמכים הבאים, הטפסים נמצאים בדף האינטרנט של יחידת הרישום בכתובת <https://www.raanana.muni.il/Education/Pages/RegistrationForSchoolsForms.aspx>

1. **תעודת זהות וספח.**
2. **מסמך המעיד על כתובת:**
ת"ז של שני ההורים עם כתובת מעודכנת חדשה, חוזה רכישה/ שכירות דירה חתום, טופס תשלום ארנונה/העברת בעלות בארנונה ברעננה.
3. **תושבים חדשים שכניסתם לדירה אינה מיידית שהציגו חוזה דירה וטרם שינו כתובת בת"ז, יש למלא טופס הצהרה על כתובת ולהפקיד צקים אצל חשב העירייה עד לשינוי הכתובת בת"ז.**
4. **טופס פרטי תלמיד חדש.**
5. **טופס ביטול רישום של התלמיד/ה מהמוסד בו למד – אותו ניתן להשיג במחלקת החינוך של הרשות המקומית ממנה הגעתם.**
יש להודיע על עזיבה לבית הספר בו למד/ה התלמיד/ה על מנת שנוכל לשבץ את ילדיכם במערכת המידע הבית ספרית.
6. **תעודה- גיליון ציונים וגיליון התנהגות אחרון שקיבל התלמיד/ה מביה"ס בו למד/ה.**
7. **טופס ויתור סודיות חתום ע"י שני ההורים.**
8. **הורים שאינם מתגוררים יחד (הורים גרושים/פרודים/רווקים/הורה עצמאי): יש למלא טופס הצהרת הורים.**
9. **כל מסמך אחר שיעזור לשיבוץ או יידרש ע"י יחידת הרישום (אבחון/חוות דעת מקצועית).**

* אין באפשרותנו לבצע צילומים במקום לכן נודה לשליחת צילומים של כל המסמכים הרלוונטיים.

לנוחיותכם יש להעביר את המסמכים באמצעות דוא"ל: rishum@raanana.muni.il

שעות מענה טלפוני וקבלת קהל יחידת רישום לבתי ספר
ימים א', ב', ה' משעה 08:00 עד 12:00 בימי ג' מהשעה 15:00 עד 17:00
ביום ד' אין מענה טלפוני וקבלת קהל

בברכת הצלחה
יחידת רישום בתי ספר- אגף החינוך