

הנחיות לעדכון כתובת והודעה ליחידת הרישום

כל שינוי כתובת מחייב הודעה מסודרת בכתב בדוא"ל ליחידת הרישום rishum@raanana.muni.il

העדכון לא נעשה באופן אוטומטי גם אם שונתה הכתובת בארנונה בעירייה או בבית הספר. שינוי הכתובת מחייב אתכם ואותנו הן מבחינת נוהל תקין ומידע מעודכן במערכת של החינוך, המידע הכרחי לשיבוץ בבתי הספר, בקשות העברה בין בתי ספר ולתקופות חירום.

יש להציג את המסמכים הבאים:

1. **תעודת זהות של שני ההורים** עם הכתובת החדשה וספח ילדים.
2. **חוזה קניה או שכירות של הדירה** מלא וחתום.
3. **שינוי בעלות בגביה בארנונה** או הצגת שובר תשלום מעודכן.
4. **תושבי רעננה שכניסתם לנכס היא עד חודש דצמבר בשנת הלימודים הנדרשת** וטרם שינו כתובת בת"ז, יש למלא טופס הצהרה על כתובת שנמצא בקישור <https://www.raanana.muni.il/Education/Pages/RegistrationForSchoolsForms.aspx>
5. **תושבים חדשים שכניסתם לנכס היא עד חודש דצמבר בשנת הלימודים הנדרשת** וטרם שינו כתובת בת"ז, יש למלא טופס הצהרה על כתובת שנמצא בקישור <https://www.raanana.muni.il/Education/Pages/RegistrationForSchoolsForms.aspx>
 - יש לצרף טופס ביטול רישום מהרשות ממנה הגיעו.
 - להפקיד צ'קים עתידיים אצל החשב באגף החינוך עד להצגת השינוי בת"ז.
 - החלטה על פדיון הצ'קים היא בהתאם לתאריך הצגת הוכחת מגורים ברעננה.
 - הכתובת תשונה והצ'קים יוחזרו רק אחרי שינוי הכתובת בת"ז והוכחת מגורים ברעננה.
6. **במקרה של הורים שאינם מתגוררים יחד (גרופים/פרודים/הורה עצמאי):** יש לציין את כתובת שני ההורים ולמלא טופס הצהרת הורים שנמצא בקישור <http://www.raanana.muni.il/Residents/Services/Pages/forms.aspx#school>
7. בכל עניין אחר שקשור לשינוי כתובת ושינוי מוסדר מול משרד הפנים, יש לפנות אלינו.
8. **כל מסמך שיידרש ע"י יחידת הרישום.**

שעות מענה טלפוני וקבלת קהל יחידת רישום לבתי ספר
ימים א', ב', ה' משעה 08:00 עד 12:00 בימי ג' מהשעה 15:00 עד 17:00
ביום ד' אין מענה טלפוני וקבלת קהל

בברכה
רישום בתי ספר-אגף החינוך