

בקשה לקבלת מידע REQUEST FOR INFORMATION

מערכת מידע לניהול בחירות לרשויות המקומיות 2018

1. הפנייה לספקים בבקשה למידע נועדה לשם בירור האמצעים הקיימים בשוק כשלב מקדים לפרסום אפשרי של מכרז/ הליך תחרותי כלשהו בנושא.

יובהר ויודגש כי:

- בקשה זו אינה בבחינת הזמנה להציע הצעות ואינה חלק מהליכי מכרז, לפיכך אין בה כדי ליצור מחויבות כלשהי כלפי מי מהמשיבים לה ואין העירייה מחויבת להתקשר עם מי מהמשיבים לפנייה זו ו/או לפרסם מכרז/ הליך תחרותי כלשהו בנושא. הבקשה נועדה לקבלת מידע בלבד ובעקבותיה העירייה תשקול את המשך פעולותיה בהתאם לשיקולים מקצועיים וענייניים.
- העירייה שומרת על זכותה לעשות שימוש במידע אשר יתקבל בעקבות בקשה זו לצורך הרכבת רשימת ספקים פוטנציאליים – הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- אם יתקיים הליך מכרז בעתיד, תהיה העירייה רשאית לשנות או להוסיף תנאים ודרישות – הכול לפי שיקול דעתה המקצועי ובהתאם לצרכיה.
- העירייה תהיה רשאית לעשות שימוש במידע שיימסר במענה לבקשה זו ולספק לא יהיו טענות בגין זכויות יוצרים.

1.1 פעילויות ומועדים

להלן פעילויות ומועדים בקשר עם בקשה זו לקבלת מידע:

פעילות	תאריך
המועד האחרון להגשת שאלות ובקשות הבהרה	15/4/18
המועד האחרון להעברת תשובות העירייה	19/4/18
המועד האחרון להגשת מענה לבקשה לקבלת מידע	03/5/18

1.2. מסמכי הבקשה לקבלת מידע

מסמכי בקשה זו לקבלת מידע וכל מסמך אחר הקשור בה מפורסמים באתר האינטרנט של העירייה, בכתובת : <http://www.raanana.muni.il>

1.3. שאלות הבהרה

שאלות הבהרה בקשר עם בקשה זו לקבלת מידע יועברו לכתובת הדואר האלקטרוני: shiria@raanana.muni.il

1.3.1. נוהל העברת שאלות הבהרה

העברת שאלות הבהרה של ספקים ומתן תשובות העירייה יעשו כלהלן.

1.3.1.1. מבנה שאלות הבהרה

הפניות תכלולנה את שם הספק השואל, שם איש הקשר אצלו, מען הספק, כתובת דואר אלקטרוני אליהם ניתן להעביר מידע עבורו. בחלקה המהותי, הפנייה תכלול את מזהה החלק והסעיף הרלוונטי במסמך אליו מתייחסת שאלת הבהרה. שאלות הבהרה תוגשנה במבנה שלהלן.

מזהה הפנייה	עיריית רעננה - בקשה לקבלת מידע מערכת מידע לניהול בחירות .
שם הספק	
שם איש הקשר אצל הספק	
מען הספק	
כתובת דואר אלקטרוני	
טלפון	
טלפון סלולרי	

מספר הסעיף בבקשה	פירוט השאלה/בקשת הבהרה

[שאלות הבהרה תועברנה כקובץ בתבנית MS Word על גבי גלופה המצורפת כנספח לבקשה זו.](#)

באחריות הספק לוודא הגעת ההודעה לנמען וזאת באמצעות שימוש באפשרות מעקב אחרי הודעות דואר אלקטרוני נשלחות, המבקשת "אישור קריאה" אוטומטי מהנמען עם קבלת המסר בתוכנת הדואר האלקטרוני.

1.3.1.2 מענה לשאלות ובקשות הבהרה

תשובות העירייה לשאלות הבהרה תפורסמה, ללא זיהוי השואל, לכל הפונים במייל.

1.4 מענה לבקשה

המענה לבקשה זו יוגש במייל לכתובת shiria@raanana.muni.il, בכותרת המייל יופיע הכיתוב "מענה לבקשה לקבלת מידע מערכת מידע לניהול בחירות לרשויות המקומיות 2018"

המענה יכלול מענה לדרישות המערכת, הספק יפרט בכל סעיף האם יש ברשותו מענה והאם המענה מלא או חלקי.

בנוסף יוגש [נספח 4.3](#) המכיל את פירוט המערכת ויכולותיה הטכנולוגיות. המענה יוגש לא יאוחר מהמועד הרשום לעיל בטבלת הפעילויות והמועדים כ"המועד האחרון להגשת המידע המבוקש".

לוח זמנים לביצוע הדגמה:

העירייה תפנה למדגימים / חברות לתאום ביצוע הדגמה והצגת יכולות המערכת או כל מידע אחר.

2. תיאור כללי:

עיריית רעננה פונה בבקשה לקבל מידע באשר מערכת מידע לניהול הבחירות לראשות העיר ולמועצת העיר שיתקיימו ב- 30.10.2018.

במידה ויתקיים סבב בחירות שני, המערכת צריכה לתת מענה גם עבור צורך זה ללא הכנה נוספת (מלבד קליטת קבצים עדכניים).

תהליך הבחירות כולל שלושה שלבים עיקריים:

1. הכנה – קליטת ספר בוחרים ורשימת קלפיות, ניהול בעלי תפקידים, ניהול מועמדים לראשות העיר, ניהול מועמדים למועצת העיר, ניהול הקלפיות.
2. יום הבחירות – ניהול ומעקב אחר אחוזי הצבעה, ניהול יומן אירועים, קליטת תוצאות הצבעה.
3. סגירת התהליך – ספירת קולות חיילים, תשלום לבעלי תפקידים.

המערכת צריכה לתמוך בהכנות ליום הבחירות ולהכיל מידע על בוחרים, מידע על קלפיות, רישום מועמדים לעבודה, שיבוץ מועמדים לתפקידים ולקלפיות, הפקת כתבי מינוי לבעלי תפקידים, הפקת תגים לבעלי תפקידים בקלפיות, הזמנת בעלי תפקידים להשתלמויות, ניהול השתלמויות, קליטת תוצאות הבחירות לפי קלפי לבחירות לראש העיר ולמועצת העיר, ניהול בקרת הקליטה, דוחות מובנים, דוחות גרפיים ועוד. את כל הדוחות/חתיכים ניתן יהיה להדפיס או לייצא לקובץ אקסל.

3. מפרט דרישות:

ניהול בוחרים וקלפיות

מספר	דרישה	הערות	היענות מלאה, אי היענות, היענות חלקית	הערות בנושא אי היענות או היענות חלקית
1.1	קליטת קלפיות ממשרד הפנים			
א.	יש לשמור על מבנה הקובץ כפי שמגיע ממשרד הפנים. תהליך הקליטה למערכת יהיה אוטומטי.	מתקבל		
ב.	הצגת רשימת הקלפיות תותאם למבנה הקובץ כפי שמגיע ממשרד הפנים.	חודש לפני הבחירות ויום		
ג.	אפשרות עדכון פרטים על הקלפיות, כגון: מיקום בתוך מבנה, נגישות לנכים, טלפונים.	לפני		
ד.	אפשרות לבצע פיצול קלפיות ו/או איחוד קלפיות בצורה נוחה.	הבחירות		
1.2	קליטת ספר הבוחרים			
א.	יש לשמור על מבנה הקובץ כפי שמגיע ממשרד הפנים. תהליך הקליטה למערכת יהיה אוטומטי.	מתקבל		
ב.	הצגת ספר הבוחרים תותאם למבנה הקובץ כפי שמגיע ממשרד הפנים ותציג את הנתונים הבאים: ת.ז., שם משפחה, שם פרטי, כתובת מלאה, שיוך לקלפי ומספרו הסידורי בקלפי.	חודש לפני הבחירות ויום לפני הבחירות		
ג.	אפשרות איתור בוחרים לפי פרמטרים שונים – שם מלא, חלק משם (String), ת.ז.			
1.3	כללי			
א.	איתור קלפי לבוחר – לפי שם מלא, חלק משם או מספר זהות - מסך זה אמור להיות פעיל גם במוקדים נוספים בעירייה, כגון מוקד העירייה עבור מתן מענה לתושבים אשר מתקשרים למוקד.			
ב.	איתור מספר סידורי בקלפי עבור בוחר.			

ניהול ורישום מועמדים

מספר	דרישה	הערות	היענות מלאה, אי היענות, היענות חלקית	הערות בנושא אי היענות או היענות חלקית
1.4	איתור מועמדים			

סימוכין : 143482

		איתור מועמד לפי שם, ת.ז.	א. אפשרות איתור מועמד לראשות העיר מתוך ספר הבוחרים.	
			ב. אפשרות איתור מועמד למועצת העיר מתוך ספר הבוחרים.	
			ג. אפשרות שיוך המועמד למפלגתו בצורה יעילה ונוחה.	
			ד. הפקת דו"ח שיציג את רשימת המועמדים לפי מפלגות או כרשימה כוללת	
			1.5 רישום מפלגות	
			א. אפשרות הקמה קלה של רשימת המפלגות שמתמודדות על מקום במועצת העיר.	
			ב. אפשרות ביצוע עדכונים ברשימות.	
			1.6 דוחות לניהול מועמדים	
			א. הפקת רשימת מועמדים לראשות העיר.	
			ב. הפקת רשימת מועמדים למועצת העיר לפי מפלגה או לפי שם.	

ניהול בעלי תפקידים

מספר	דרישה	הערות	היענות מלאה, אי היענות, היענות חלקית	הערות בנושא אי היענות או היענות חלקית
1.7	ניהול בעלי תפקידים			
א.	איתור מהיר של בעל תפקיד מתוך ספר הבוחרים של העיר.	איתור מועמד לפי שם, ת.ז.		
ב.	קליטת מועמדים לאיוש כבעלי תפקידים בקלפי לרבות תמונות המועמדים.			
ג.	ניהול השתלמויות לבעלי תפקידים בקלפי.			
ד.	אפשרות זימון להשתלמות/בחינות התאמה במייל או בסמס מתוך המערכת.			
ה.	ניהול תוצאות מבחני התאמה.			
ו.	שיבוץ מועמדים לתפקידים ולקלפיות בצורה יעילה ונוחה.			
ז.	שיבוץ בעל תפקיד ליותר מתפקיד אחד (לדוגמא: אב בית + סדרן)			
ח.	אפשרות הנפקת תג עובד לבעלי תפקידים.			
ט.	הנפקת כתבי מנוי לבעלי התפקידים שהוגדרו.			
1.8	דוחות			

סימוכין : 143482

			א. רשימת בעלי תפקידים לפי שם / לפי קלפי / לפי תפקיד.
--	--	--	--

ניהול יום הבחירות

מספר	דרישה	הערות	היענות מלאה, אי היענות, היענות חלקית	הערות בנושא אי היענות או היענות חלקית
1.9	ניהול קלפי			
א.	קליטת מספר מצביעים לראשות העיר.	השוואה מול מספר מצביעים כשרים באותה בקלפי		
ב.	קליטת מספר מצביעים למועצת העיר.			
ג.	הזנת סה"כ מצביעים בקלפי, קולות כשרים וקולות פסולים.	הזנה ברמת קלפי		
ד.	על המערכת להתריע במקרה של חוסר התאמה בין סה"כ התוצאות לבין כמות הקולות הכשרים. על המערכת לנעול את הקלפי ולא לאפשר שינויים נוספים במקרה ותימצא התאמה בין סה"כ התוצאות לבין כמות הקולות הכשרים באותה קלפי.			
1.10	כללי			
א.	ניהול סבב בחירות שני ברשות.			
ב.	אפשרות יצירת מדגם במספר קלפיות.			
ג.	סריקת/צירוף מסמכים למערכת, כגון פרוטוקולים.			
ד.	קליטת קולות ממקורות חיצוניים – כגון קולות חיילים, אימות פרטי חיילים מול ספר בוחרים.			
ה.	ניהול כל הקלפיות – תצוגה ON-LINE של סך ההצבעות ואחוז ההצבעות מכל הקלפיות עם אפשרות של DRILL DOWN לרמת קלפי בודד. עבור כל תצוגה, אפשרות צפייה ברמת מספרית, ברמת גרפים, הצגת התפלגות בהצבעות לפי מועמד או לפי רשימה, הצגת חלוקת המנדטים.			
1.11	דוחות			
א.	התפלגות תוצאות ההצבעה לראשות העיר/מועצת העיר לפי קלפי בכל רגע נתון.			
ב.	הצגת תוצאות ההצבעה לראשות העיר/מועצת העיר בכל רגע נתון לפי שמות מתמודדים.			
ג.	אפשרות הצגת תוצאות ההצבעה בכל רגע נתון, הן			

סימוכין : 143482

			לראשות העיר והן למועצה, בתצוגה גרפית שתכלול את שמות המועמדים/המפלגות, תוצאות לרגע נתון, מספר הקלפיות שנספרו ועליהן מסתמכת הצגת התוצאות.
--	--	--	---

דרישות כלליות

מספר	דרישה	הערות	היענות מלאה, אי היענות, היענות חלקית	הערות בנושא אי היענות או היענות חלקית
1.12	כלליות			
א.	מחולל דוחות המאפשר יצירת דוחות/חתיכים בצורה קלה וידידותית.			
ב.	יצוא טבלאות מהמערכת לאקסל.			
ג.	פלט דוחות בפורמט אקסל או PDF לפי בחירה.			
ד.	הצגת נתוני מדגם בצורת גרפים שונים ישירות על גבי מסכים / טלוויזיה (ללא צורך בייצוא והעתקת קבצים).			
ה.	הצגת תוצאות ספירת קולות בצורת גרפים שונים על גבי מסכים / טלוויזיה (ללא צורך בייצוא והעתקת קבצים).			
ו.	אפשרות הוספת לוגו של העירייה, כותרת עליונה וכותרת תחתונה, לכל המסכים המופקים מהמערכת, כולל דוחות.			
ז.	אפשרות שליחת SMS מהמערכת כולל שליחה גורפת לקבוצות.			
ח.	אפשרות שליחת מיילים מהמערכת.			

דרישות טכנולוגיות

מספר	דרישה	הערות	היענות מלאה, אי היענות, היענות חלקית	הערות בנושא אי היענות או היענות חלקית
1.13	טכנולוגיות			
א.	על הספק להציע פתרון ענן עם אפשרות רפליקציה מלאה לשרת מקומי			
ב.	על הספק להעביר ERD עם תיאור הטבלאות והקשרים ולאפשר התממשקות למערכת BI			
ג.	אתר בחירות – ידידותי, נוח ופשוט לתפעול גם למפעילי האתר וגם לגולש.			
ד.	נגישות ושקיפות אינפורמצית הבחירות בכל זמן נתון.			
ד.	ניהול הרשאות – צפייה בסוגי נתונים לפי הרשאות / ניהול מידע במערכת לפי הרשאות.			
ה.	בסיס נתונים MS-SQL			
ו.	נדרשת תמיכה בריבוי משתמשים בו זמנית וביום הבחירות זמינות 24/7			
ז.	הספק ייתן המלצה לרוחב פס אשר יתאים לעבודה			
ח.	נדרשת תמיכה של מערכת המידע ברזולוציה מגוונת לעבודה עם מחשבים ניידים ונייחים ולמסכים בגדלים שונים.			
ט.	תמיכה בביצוע סימולציה מלאה טרום הבחירות של כל מרכיבי המערכת			
1.14	אבטחת מידע			
א.	ספר הבוחרים ישמש אך ורק למערכת זו. לא ניתן יהיה לעדכן את פרטי התושבים ולא לייצא את הקובץ מהמערכת.			

תהליך קליטת ספר בוחרים ורשימת קלפיות

ע"פ החוק יש לקלוט ממשד הפנים את ספר הבוחרים ואת רשימת הקלפיות הנכונים לאותו יום. כחודש לפני מועד הבחירות מתקבלים 2 קבצים ממשד הפנים:

1. קובץ בוחרים – מכיל את כל התושבים מעל גיל 18 הרשאים להצביע.
2. קובץ קלפיות – מכיל את רשימת הקלפיות שתוצבנה ברחבי העיר, כולל מיקום והתייחסות לנכים.

פונקציות נדרשות לתמיכה בתהליך:

1. קליטת ספר הבוחרים ורשימת הקלפיות יתבצע אוטומטית למערכת.
2. הצגת ספר הבוחרים תותאם למבנה הקובץ של משרד הפנים ותכיל את הנתונים הבאים: מספר ת.ז., שם משפחה, שם פרטי, כתובת מלאה (בעמודות נפרדות), שיוך לקלפי ומספרו הסידורי בקלפי.
3. הצגת רשימת הקלפיות תותאם למבנה הקובץ המגיע ממשד הפנים.

אגף מחשוב ומערכות מידע
מחלקת מערכות מידע וניהול פרויקטים
ב' ניסן תשע"ח
18 מרץ 2018

סימוכין : 143482



4. אפשרות עדכון פרטי קלפיות, כגון: נגישות לנכים, מיקום הקלפי במבנה.
5. אפשרות לביצוע איחוד / פיצול קלפיות במערכת.
6. אפשרות להקלדה בזמנית של נתוני הקלפיות, ב-2 עמדות מקבילות, לצורכי בקרה והתאמה, והתרעה במידה וקיים שוני בהקלדות.
7. אפשרות לצפיה באופן מיידי בגרפים של תוצאות הבחירות.



תמיכה טכנית ושירות:

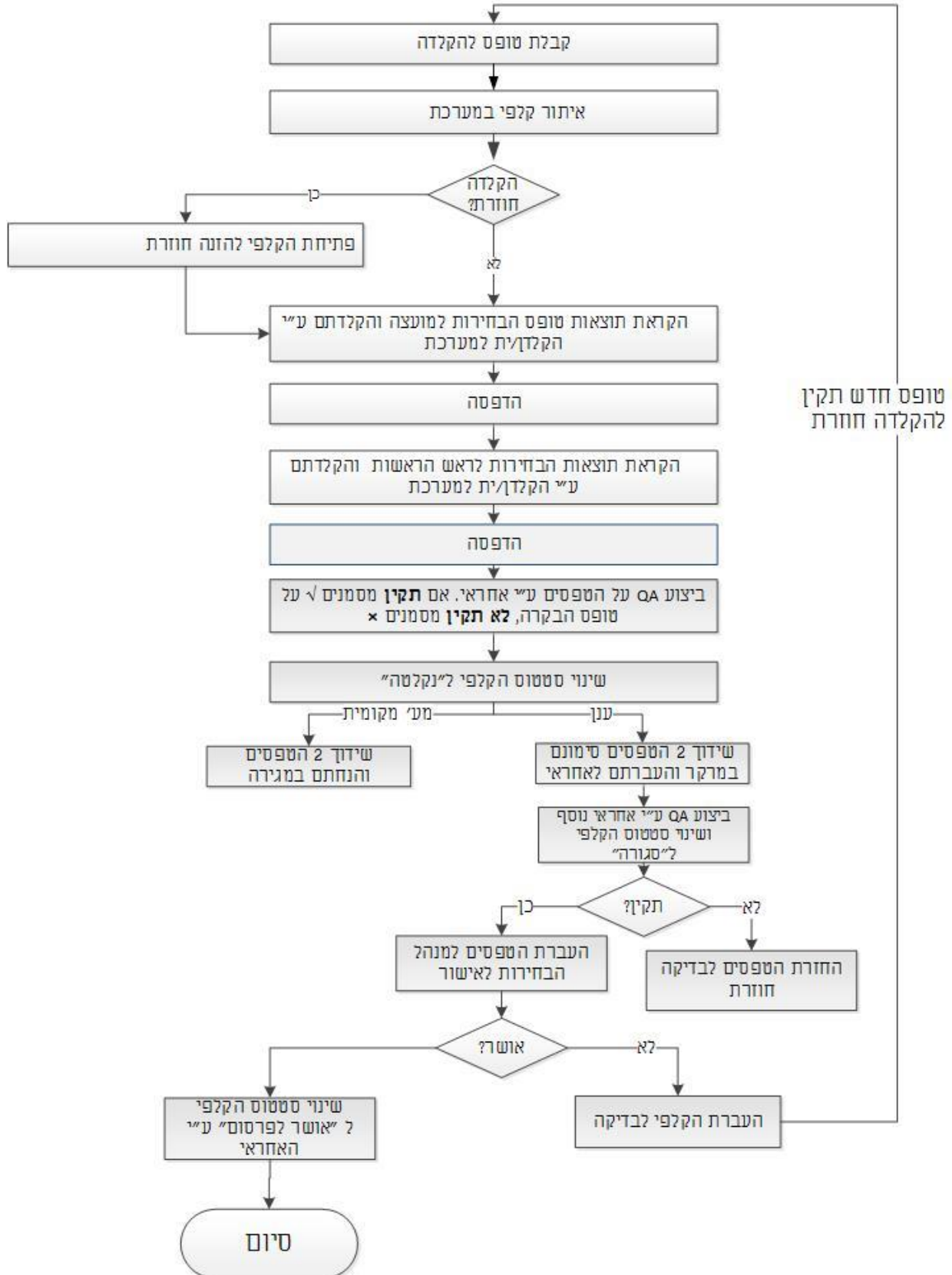
1. עד למועד הגדרתה "כמערכת קריטית" - המערכת תנוהל כזמני תגובה רגילים.
 - א. סיוע טלפוני בהדרכה ובפתרון בעיות בהפעלת התוכנה - המענה לפנייה הטלפונית יינתן בתוך עד 4 (ארבע) שעות ממועד קבלת הפנייה.
 - ב. טיפול בקריאות שירות "רגילות" (תקלה בתוכנה) - תחילת הטיפול בתקלה יבוצע בתוך עד 4 (ארבע) שעות ממועד קבלת הפנייה.
 2. המערכת מוגדרת כ**מערכת קריטית** - יום לפני הבחירות, במהלך הבחירות וכן גם יום/יומיים אחרי הבחירות עד לסיומן וסיום הקלדת התוצאות כולל קולות החיילים – והכרזת הרשות כסיום תהליך הבחירות.
 3. טיפול בקריאות שירות "**קריטיות**" ו/או "מערכת קריטית" (כפי שמוגדרת בסעיף 4 ובנוסף תקלה דחופה, אשר משביתה את פעולתה של התוכנה, או את רובה) - תחילת טיפול בתקלה יהא **מידי** ממועד קבלת הפנייה.
- מעת תחילת הטיפול בקריאת שירות "קריטית" יתבצע, על ידי הספק, טיפול רציף לתיקונה וזאת עד לסיום ותיקון התקלה, וזאת גם אם הדבר יחרוג משעות הפעילות הרגילות הנהוגות אצל הספק.

דוחות וגרפים לדוגמה: (יבוצע אפיון מפורט לדוחות הנדרשים)

- אחוז מצביעים כללי
- אחוז מצביעים בכל קלפי
- אחוז מצביעים על פי שכונות
- רשימת חברי מועצה נבחרים
- תוצאות הצבעה לרשימות לפי קלפיות
- מנדטים בחלוקה לסיעות
- תוצאות הצבעה לראש העיר
- תוצאות הצבעה לראש העיר על פי קלפיות
- גרף התפלגות קולות לפי מועמד
- גרף התפלגות קולות לפי רשימה
- דוח סדרנים ואבות בית לתשלום
- דוח מזכירי קלפים וקולטים – עובדי מטה לתשלום

***מצ"ב נספח תהליך קליטת קלפיות

תהליך הקלדת טופס תוצאות



אגף מחשוב ומערכות מידע
מחלקת מערכות מידע וניהול פרויקטים
ב' ניסן תשע"ח
18 מרץ 2018

סימוכין : 143482



מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפנות בשאלות הבהרה או בפנייה לקבלת מידע נוסף או כל נתון אחר מאת המשיבים לפנייה זו, כולם או חלקם.



אגף מחשוב ומערכות מידע
מחלקת מערכות מידע וניהול פרויקטים
ב' ניסן תשע"ח
18 מרץ 2018

סימוכין : 143482



נספח – גלופה להעברת שאלות ובקשות הבהרה

	שם הספק
	שם איש הקשר אצל הספק
	טלפון של איש הקשר
	כתובת דואר אלקטרוני

פירוט השאלה/בקשת הבהרה	הסעיף בבקשה



נספח 4.1 פרטי ספק/מוצר

פרטי הספק	
שם החברה/תאגיד	
מזהה תאגיד (ח.פ./ח.צ./ע.מ.)	
כתובת	
טלפון	
כתובת אתר אינטרנט	
שם איש קשר	
כתובת דואר אלקטרוני	

פרופיל בספק	
אופי הפעילות העסקית (בית תוכנה, משווק מורשה וכדו')	
מספר העובדים העוסקים בתחום הנדון ב-RFI	

מידע אודות המוצר	
המוצר והמהדורה	
יצרן/מפתח	
מספר לקוחות פעילים בארץ המשתמשים במוצר	

נספח 4.2 פרטי לקוח

המשיב ימלא טבלה נפרדת עבור כל לקוח אצלו התוכנה מותקנת.

לקוח 1	
	שם הלקוח
	כתובת הלקוח
	המוצר והמהדורה הפועלת אצל הלקוח
	הפרויקט והיכולות הפונקציונאלית המיושמת אצל הלקוח
	איש הקשר בארגון האחראי לפרויקט
	טלפון נייד של איש הקשר
	כתובת דואר אלקטרוני של איש הקשר

לקוח 2	
	שם הלקוח
	כתובת הלקוח
	המוצר והמהדורה הפועלת אצל הלקוח
	הפרויקט והיכולות הפונקציונאלית המיושמת אצל הלקוח
	איש הקשר בארגון האחראי לפרויקט
	טלפון נייד של איש הקשר
	כתובת דואר אלקטרוני של איש הקשר

אגף מחשוב ומערכות מידע
מחלקת מערכות מידע וניהול פרויקטים
ב' ניסן תשע"ח
18 מרץ 2018

סימוכין : 143482



נספח 4.3

פירוט המערכת ויכולותיה הטכנולוגיות

