

ברוכים הבאים לרעננה

עולים חדשים/תושבים חוזרים: בכדי לרשום את ילדיכם בבי"ס ברעננה עליכם להמציא צילומים של המסמכים הבאים:

1. **תעודת זהות הורים** וספח תעודת הזהות בו רשומים הילדים והכתובת ברעננה או דרכון הורים ודרכון הילד/ה .
2. **בנוסף: עולה חדש** – תעודת עולה.
תושב חוזר – תעודת תושב חוזר מהמשרד לקליטת עלייה.
ותעודת-בירור פרטים על הנוסע ממשרד הפנים.
תושב ארעי, תייר ובן של עובד זר – אישור ממשרד הפנים המגדיר את מעמדו.
3. **מסמך המעיד על כתובת:**
חוזה רכישה/שכירות דירה ברעננה (דף ראשון עם שמות, כתובת, תאריך כניסה לדירה ודף אחרון עם החתימות), טופס תשלום ארנונה אחרון וספח ת"ז הורים עם הכתובת המעודכנת.
וטופס הצהרה על הכתובות תלמידים הורים (במידה וטרם עודכנה הכתובת בת"ז)
4. **טופס פרטי תלמיד חדש**, שנמצא בדף הרישום באינטרנט – הנחיות וטפסים.
5. **טופס ויתור סודיות**, שנמצא בדף הרישום באינטרנט – הנחיות וטפסים.
6. **תעודה** - גיליון ציונים וגיליון התנהגות של השנתיים האחרונות שקיבל התלמיד/ה מביה"ס בו למד.
תעודה שאינה בשפת עברית או אנגלית רצוי שתתורגם לעברית.
7. כל מסמך רלוונטי שיעזור בשיבוץ התלמיד/ה (**אבחון / חוות דעת מקצועית**).
8. הורה עצמאי, הורה יחיד (גרוש / פרוד / רווק / אלמן): **יש למלא טופס הצהרת הורים**, שנמצא בדף הרישום באינטרנט – הנחיות וטפסים.

הרישום והטפסים נמצאים באתר עיריית רעננה www.raanana.muni.il
חינוך < רישום לגני ילדים ולבתי הספר < רישום לבתי ספר < הנחיות וטפסים

לתאום פגישה ושליחת הטפסים יש לפנות למורית שטרן בדוא"ל moritest@raanana.muni.il
ביום א' 8:00-12:00 וביום ג' 8:00-14:00 - 09-7610899 - יש לקבוע פגישה מראש
וליחידת רישום בי"ס בדוא"ל: rishum@raanana.muni.il

שעות מענה טלפוני וקבלת קהל יחידת רישום לבתי ספר
ימים א', ב', ה' משעה 08:00 עד 12:00 בימי ג' מהשעה 15:00 עד 17:00
ביום ד' אין מענה טלפוני וקבלת קהל

בברכת הצלחה וקליטה קלה
יחידת רישום בתי ספר-אגף החינוך