

הנחיות רישום תושבי חוץ לבתי הספר ברעננה

על מנת לרשום את ילדיכם בבי"ס ברעננה עליכם להמציא את המסמכים הבאים :

כל הטפסים הנדרשים נמצאים בדף האינטרנט של הרישום – הנחיות וטפסים

<https://www.raanana.muni.il/Education/Pages/RegistrationForSchoolsForms.aspx>

1. טופס בקשה ללימודים ברעננה לתושבי חוץ.
2. צילום תעודת זהות הורים וספח.
3. טופס פרטי תלמיד חדש.
4. צילום תעודה: גיליון ציונים וגיליון התנהגות אחרון שקיבל התלמיד/ה מביה"ס בו למד.
5. טופס ויתור סודיות חתום ע"י שני ההורים.
6. טופס אישור לימודי חוץ של התלמיד/ה מהרשות בה הם מתגוררים כולל תשלום אגרת לימודי חוץ.
7. טופס עזיבה מבית הספר הקודם (אחרי הסדרת הרישום ברעננה).
8. לאחר אישור מנהל/ת המחלקה עליכם להשלים תשלומים נוספים בחשבות אגף החינוך בטלפון 09-7610353 / 09-7610364.
9. יש להמציא צילום כל מסמך רלוונטי שיעזור בשיבוץ התלמיד/ה (אבחון /חוות דעת מקצועית).
10. הורים שאינם מתגוררים יחד (גרושים/פרודים/רווקים/הורה עצמאי): יש למלא טופס הצהרת הורים.

* **קבלת תלמידי חוץ מותנה באישור מנהל/ת המחלקה ובהסדרת תשלומים.**

* בבית חינוך אמ"ת רננים (חט"ב+תיכון לבנות) הרישום מותנה במיפוי ישובים שמפרסם משרד החינוך.

* אין באפשרותנו לבצע צילומים במקום לכן נודה לשליחת צילומים של כל המסמכים הרלוונטיים.

* לנוחיותכם ניתן להעביר את המסמכים באמצעות דוא"ל : rishum@raanana.muni.il

שעות מענה טלפוני וקבלת קהל יחידת רישום לבתי ספר
ימים א', ב', ה' משעה 08:00 עד 12:00 בימי ג' מהשעה 15:00 עד 17:00
ביום ד' אין מענה טלפוני וקבלת קהל

בברכת הצלחה

יחידת רישום בתי ספר-אגף החינוך