

הנחיות להגשת בקשת העברה לבתי ספר

במהלך תקופת הרישום יש להגיש בקשת העברה באמצעות יישום בקשות העברה שנמצא באתר האינטרנט
בכתובת: <https://www.raanana.muni.il/Education/Pages/RegistrationForSchools.aspx>
לחצו כאן להנחיות וטפסים:

<https://www.raanana.muni.il/Education/Pages/RegistrationForSchoolsForms.aspx>

על מנת להגיש בקשת העברה עליכם להמציא את צילומי המסמכים הבאים ולסרוק אותם למערכת:

1. בבקשת העברה בכתב יש לציין את שם התלמיד/ה, ת"ז, כתובת מלאה, שם ביה"ס והכיתה בו למד/ה התלמיד/ה כמו כן יש לנמק את סיבת בקשת העברה.
 2. **טופס ויתור סודיות** חתום ע"י שני ההורים.
 3. בקשת העברה מסיבת **שינוי כתובת**: יש להמציא מסמך המעיד על הכתובת החדשה:
ספח ת"ז עם כתובת מעודכנת לשני ההורים, חוזה רכישה/שכירות דירה, טופס תשלום ארנונה אחרון וכל מסמך אחר שיידרש ע"י יחידת הרישום.
 4. **תעודה**: גיליון ציונים וגיליון התנהגות אחרון.
 5. בקשת העברה **מזרם ממלכתי דתי לממלכתי או לעצמאי ולהפך**, יש להצהיר בכתב על הסכמת שני ההורים עם חתימתם על גבי בקשת העברה וצילום ת"ז שלהם.
 6. **הורים שאינם מתגוררים יחד** (הורים גרושים/ פרודים/ רווקים/ הורה עצמאי): יש למלא טופס הצהרת הורים.
 7. **בקשת העברה של תושב/ת רעננה מבית ספר ברשות אחרת לשיבוץ בבית הספר ברעננה**, יש להמציא טופס עזיבה מבית הספר ומהרשות ממנה מגיעה התלמיד/ה.
 8. **כל מסמך רלוונטי שיעזור בטיפול בבקשה**.
- * אין באפשרותנו לבצע צילומים במקום לכן נודה לשליחת צילומים של כל המסמכים.

שעות מענה טלפוני וקבלת קהל יחידת רישום לבתי ספר
ימים א', ב', ה' משעה 08:00 עד 12:00 בימי ג' מהשעה 15:00 עד 17:00
ביום ד' אין מענה טלפוני וקבלת קהל

בברכת הצלחה

יחידת רישום בתי"ס-אגף החינוך