

## **פנייה להגשת הצעות לשכירת חללי הגלריה לצורך הצגת תערוכות מתחלפות**

אגף תרבות – היכל התרבות יד לבנים רעננה מזמין את ציבור האמנים להגיש הצעות לשכירת חללי הגלריה לתערוכות מתחלפות .

הגלריה מחולקת לשני חללי תצוגה בשתי קומות המאפשרות הצגת עבודות אמנות הגלריה פתוחה 7 ימים בשבוע בשעות פתיחת היכל התרבות ונגישה לבעלי מוגבלויות הגלריה תושכר לחודש לכל תערוכה כולל זמני הקמה ופירוק.

כל תערוכה תלווה באוצר/ת מוסמך מטעם האומן

מוצגי התערוכה יוצגו בפני מנהלת היכל התרבות אשר תבחן את התאמת התערוכה למקום

הנהלת יד לבנים שומרת לעצמה את הזכות לבחירת האמנים והתערוכות שיוצגו במקום.

מחיר השכירות: גוף פרטי או תושב מחוץ לרעננה-5,000 ש. תושב רעננה- 4500 ש.

עמותות וגוף עירוני- 4,000 ש.

מעבר לעלות השכרת הגלריה, יחולו על השוכר עלויות נוספות המפורטות בקובץ המופיע

באתר האינטרנט. האומן יידרש לחתום על הסכם שנוסחו נמצא באתר האינטרנט

העירוני.

לקבלת פרטים נוספים יש לפנות אל אתר האינטרנט ולעקוב אחר הדרישות. הצעות

לתערוכות יש להעביר במייל [yadlebanim@raanana.muni.il](mailto:yadlebanim@raanana.muni.il)

עיריית רעננה

## הסכם רשות

שנערך ונחתם ברעננה ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_

**בין:** עיריית רעננה  
מרחוב אחוזה 103 רעננה  
(להלן - העירייה)

**לבין** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**מצד אחד**

(להלן, ביחד ולחוד - האמן)

### מצד שני

הואיל: והעירייה היא הבעלים של הגלריה לאמנות הנמצאת בהיכל התרבות יד לבנים רעננה (להלן: הגלריה);

והואיל: והעירייה מפעילה את הגלריה לאמנות הנמצאת ב"היכל התרבות יד לבנים רעננה" (להלן - הגלריה) כמרכז לתרבות ואמנות עירוני

והואיל: והאמן והעירייה מעוניינים שהאמן יציג את עבודותיו של בגלריה.

והואיל: וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע לרשות שימוש בגלריה נשוא הסכם זה.

### אי לכך באו הצדדים לידי הסכמה כדלקמן:

#### 1. מבוא

המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו. כאשר בשם האמן מופיע שם של מספר אמנים, יראו את כל התחייבויות נשוא הסכם זה כהתחייבות כל אחד מהם, וההתחייבויות יחולו על כל אחד מהם ביחד ולחוד.

#### 2. הצהרות האמן

האמן מצהיר כי:  
הוא מעוניין לעשות שימוש בגלריה לצורך קיום תערוכה של עבודותיו.

#### 3. הגבלת הרשות

3.1 האמן יפעל באמצעות אוצר/ר בעל/ת תעודת אוצרות מוכרת בלבד

שם האוצר/ת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

כתובת מייל: \_\_\_\_\_

- 3.2 האוצרות יהיה אחראי על טיב העבודות, הקמת התערוכה, העמדה וסידור העבודות בגלריה פתיחת תערוכה, שיח הגלריה ופירוק התערוכה.
- 3.3 האמן יעשה שימוש בגלריה אך ורק לצורך הקבוע בסעיף 2 לעיל, וזאת בשעות שבהם מבנה היכל התרבות יד לבנים פתוח לקהל
- 3.4 האמן לא יהיה רשאי להשתמש בגלריה לצורך אחר אלא אם קיבל מהעירייה הסכמה לכך בכתב ומראש.
- 3.5 למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי האמן לא יהיה רשאי לבצע כל שינויים בגלריה אלא אם נתנה העירייה את הסכמתה בכתב ומראש. בכלל זה ולמען הסר ספק, מובהר כי חל איסור על השוכר ו/או מי מטעמו לחורר חורים כלשהם בקירות המקום, אלא אם ניתנה לכך רשות מראש ובכתב על ידי העירייה.
- 3.6 מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי רשות השימוש הניתנת לאמן הינה אישית ואינה ניתנת להעברתה. האמן מתחייב שלא להעביר את הזכות ע"פ הסכם זה, כולה או חלקה, לאדם כלשהו ו/או לכל גוף משפטי שהוא.
- 3.7 למען הסר ספק מוסכם מפורשות בין הצדדים כי רשות השימוש הניתנת ע"פ הסכם זה, אינה מוגנת ע"פ חוק הגנת הדייר (נוסח משולב) - 1972 ותקנותיו ו/או כל חוק שיבוא במקומו.
- 3.8 האמן יעשה שימוש זהיר וסביר בגלריה ובציוד הנמצא בה. ועל פי כללי ההתנהגות בגלריה כמפורט בנספח א' לחוזה.
- 3.9 האמן יפעל בהתאם להוראות הבטיחות כמפורט בנספח ב' להסכם
- 3.10 לעירייה תשמר הזכות לדרוש מהאמן שלא להציג עבודות בעלות אופי פוגעני וסנסציוני, הכל על פי שיקול דעתו הבלעדי של מנהל אגף תרבות ונוער.
- 3.11 לפני קיומה של כל תערוכה, יציג האמן ואוצרת התערוכה למנהל הגלריה את היצירות ומנהל האגף יאשר התערוכה כולה או חלקה תוך 7 ימים.
- 3.12 במהלך קיומה של התערוכה לא תוסף או תורד יצירה בטרם התקבל על כך אישור ממנהל הגלריה.

- 3.13 ידוע לאמין כי הגלריה נמצאת בתוך מבנה היכל התרבות יד לבנים רעננה ומשמשת כחלק מכלל פעילות המבנה, כולל קבלות פנים לארועים השונים. וכי הקהל המגיע למבנה בכלל ולגלריה בפרט הינו קהל המגיע לכלל הפעילות במבנה במשך כל שעות היום
- 3.14 במסגרת הסכם זה יתאפשר לאמין לקיים פתיחת תערוכה ו-3 מפגשי גלריה/שיח גלריה וזאת בתאום מראש עם מנהלת הגלריה

#### 4. תקופת הרשות

- 4.1 תוקפו של הסכם רשות שימוש זה הינה לחודש.  
החל מיום \_\_\_\_\_ בשעה \_\_\_\_\_  
ועד ליום \_\_\_\_\_ בשעה \_\_\_\_\_:
- 4.2 בתום תקופת ההסכם מתחייב האמין לפנות את הגלריה ולהחזיר את החזקה הבלעדית בה לעירייה כשהיא נקייה מכל אדם וחפץ, למעט הציוד שהושאר בה ע"י העירייה לשימושו של האמין.
- 4.3 לא פינה האמין את הגלריה במועד הנקוב בהסכם זה כשהיא נקייה מכל אדם וחפץ כמפורט לעיל, ישא האמין בתשלום נוסף בסך 500 ₪ עבור כל יום (החל משעה 10:00 ועד חצות ביום בו אמור היה לפנות, ו- 500 ₪ עבור כל יום נוסף מעבר לכך). התשלום ישולם לא יאוחר מ- 10 ימים מהמועד המיועד לפינוי. אין באמור כדי להתיר לאמין להישאר בגלריה מעבר לתקופה הנקובה בסעיף 4.1 ואין באמור כדי לגרוע מיתר הוראות ההסכם ומכל סעד השמור לעירייה על פי ההסכם ועל פי כל דין.

#### 5. התמורה

- 5.1 תמורת מתן רשות השימוש ישלם האמין לעירייה סך של \_\_\_\_\_ ש"ח (כולל מע"מ) לתערוכה של \_\_\_\_\_ חודשיים התמורה תשולם לעירייה 7 ימים לפני תחילת התערוכה.
- 5.2 העירייה תישא בהוצאות עבור מים חשמל וניקיון הגלריה.
- 5.3 האמין יישא בכל ההוצאות הכרוכות בתערוכה לרבות הקמה ופירוק של התערוכה, ביטוח, ארוע פתיחת התערוכה מפגשי גלריה, מידע פרסומי, ופרסום.
- 5.4 מובהר בזאת כי תנאי לפתיחת התערוכה הוא תשלום מלוא התמורה במועד המצויין בסעיף 5.1 שלעיל ולא תתאפשר פתיחת התערוכה ללא תשלום מראש כאמור.
- 5.5 מובהר בזאת כי במידה ובשם "אמין" מצויינים מספר אמנים, יחוב כל אחד מהם ביחד ולחוד בתשלום מלוא הסכום ולא תתאפשר הצגת חלק מהתערוכה במידה ולא שולמה מלוא התמורה כמפורט לעיל.

## **6. אחריות וביטוח**

- 6.1 האמן בלבד יהיה אחראי לכל נזק ו/או פגיעה שיגרמו לכל אדם ו/או רכוש מחמת כל מעשה ו/או מחדל ו/או עילה כלשהי שמקורם באמן ו/או בשולחיו בין שנעשה כהלכתו או ברשלנותו.
- 6.2 כל נזק או קלקול שיגרם לגלריה ו/או למתקניה ו/או לצידוד שיעמוד לרשות האמן ע"י האמן ו/או מי מטעמו ישולם ע"י האמן לעירייה תוך 7 ימים מיום דרישתה הראשונה של העירייה בכתב.
- 6.3 העירייה לא תשא בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג ו/או מכל סיבה, שיגרמו לאמן ו/או מי מטעמו ו/או מי מהמבקרים המבקרים בתערוכה נשוא ההסכם ו/או צד ג' כלשהו ו/או לרכושו של ו/או לרכושם, בעת או עקב ביצוע חוזה זה.
- 6.4 האמן ידאג, בהתאם לשיקול דעתו, לבטח את יצירותיו ועל העירייה לא תחול כל חבות בקשר לכך.

## **7. קיום הוראות כל דין והימנעות ממטרדים**

- 7.1 האמן מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או התקנות לרבות חוקי העזר העירוניים, בנוגע לשימוש בגלריה.
- 7.2 האמן מתחייב בזאת להימנע מקיום הפרעה או הטרדה מכל סוג שהוא למאן שהוא בגין השימוש בגלריה.

## **8. העברת זכויות וחובות**

מוסכם במפורש בין הצדדים כי אסור לאמן להעביר זכויותיו ו/או התחייבויותיו עפ"י הסכם זה כולן או מקצתן בכל דרך שהיא לאחר או לאחרים או לגוף משפטי אחר ללא הסכמת העירייה מראש ובכתב.

## **9. שינוי ההסכם**

אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה או מכללא.

## **10. ביטול ההסכם**

- 10.1 לעירייה תהא הזכות לבטל את ההסכם בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 10.1.1 האמן הפר את ההסכם ולא תיקן את ההפרה תוך 7 ימים מעת שנדרש בכתב ע"י העירייה לעשות כן.
- 10.1.2 לאמן מונה כונס נכסים ו/או החלו נגדו בהליכים לפירוקו.
- 10.2 התבטל ההסכם על פי הוראות סעיף 10.1 לעיל יפנה האמן את הגלריה לאלתר וימסור את החזקה בה לידי העירייה, כשהיא פנויה מכל אדם וחפץ ומכל זכות צד שלישי.

10.3 האמור בסעיף זה לא יפגע בכל זכות ו/או סעד שיעמדו לרשות העירייה על פי ההסכם ועל פי כל דין.

10.4 האמן יהיה רשאי לבטל את החוזה ובלבד שהודיע על כך שלושה חדשים טרם מועד תחילת תקופת השימוש נשוא הסכם זה. לא הודיע האמן בתוך המועד כאמור יחוייב בתשלום מחצית התמורה שנקבע בהסכם זה וזאת בתוך 7 ימים מיום שנדרש לכך על ידי העירייה.

#### **11. ויתור והימנעות מפעולה**

כל ויתור, הימנעות מפעולה במועדה או מחדל מצד העירייה לא יחשבו כויתור העירייה על זכויותיה אלא אם כן ויתרה העירייה על כך בכתב ומראש.

#### **12. כתובות והודעות**

12.1 כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא לחוזה זה.

12.2 כל הודעה אשר תשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו על פי הכתובת דלעיל תחשב כמתקבלת תוך 72 שעות מעת מסירתה כדברת דואר רשום, אם נמסרה ביד בעת מסירתה ואם נשלחה בפקסימיליה בעת שיגורה בפקסימיליה.

#### **ולראיה באו על החתום**

---

האמן

---

העירייה

## נספח א' - כללי התנהגות בגלריה

1. חל איסור מוחלט על עישון בגלריה ובמבנה כולו
2. על כל אמן/ המשכיר את הגלריה להביא חומרים לתליית העבודות (חוטי ניילון, ווים, מסטיק הדבקה וכד')  
3. אין להדביק על הקירות דבק דו צדדי.
4. אין לחסום חיישני אזעקה ופתחי חירום.
5. אין לחבר ציוד חשמלי למקומות שאינם מיועדים לכך.
6. אין לתלות תמונות לקונסטרוקציה ולמקומות שאינם מיועדים לכך.
7. אין לגעת בגופי תאורה ובכל דבר הקשור לחשמל (ספוטים, זרקורים) ללא תאום עם חשמלאי הגלריה ובנוכחותו.
8. כמו כן חל איסור מוחלט לגעת במערכת ההגברה לשום צורך ללא קבלת אישור מנציגי העירייה

בכל עניין יש לפנות אל:

לאה אינדיג – מזכירות יד לבנים 09-7610545

## נספח ב – הוראות בטיחות למשכיר

1. לפני תחילת הפעילות ובמעמד חתימה על החוזה יחתום המשכיר על נספח הבטיחות.
2. השוכר מתחייב לא לעשות בנכס כל פעולה העלולה לגרום למטרד, אי נוחות וסיכון משתמשי הנכס וסביבתו.
3. השוכר מתחייב שלא לעשות שינויים כלשהם בנכס ובמתקניו ללא אישור בכתב מהמשכיר (עיריית רעננה).
4. השוכר או מי מטעמו ייפקח על הפעילות במקום.
5. אין לעשן או להבעיר אש בתוך המבנה.
6. אין להכניס למבנה ציוד חשמלי שלא עבר בדיקה ואישור חשמלאי מוסמך על פי תקנות החשמל.
7. עבודות חשמל יבוצעו רק על ידי חשמלאי מוסמך ומעלה על פי תקנות החשמל.
8. אין להכניס שום בלון לחץ משום סוג למבנה.
9. יש לאחסן חומרי ניקיון הרחק מהישג ידם של הילדים.
10. יש לאחסן שקיות הרחק מהישג ידם של ילדים למניעת חנק.
11. במידה ומבוצעת פעילות שונה במבנה (שלשמו הושכר) יש לקבל הנחיות בכתב על הפעילות מהקב"ט הרלוונטי לדוגמא:
  - 11.1 פעילות מתקנים מתנפחים.
  - 11.2 טכס/הופעה וכדומה.
  - 11.3 בניית תפאורה, תאורה, במות וכדומה.
  - 11.4 הכנסת מזון למתחם (רק במקרה בו נדרש אישור משרד הבריאות).
12. יש לוודא הימצאות ציוד כיבוי אש בהישג יד ולוודא יידע בקרב מפעילי המקום בתפעולו.
13. על השוכר להכיר את מיקום ארון החשמל במתקן.
14. על השוכר להכיר את יציאות החירום במתקן.
15. כל אירוע חירום/תאונה ידווח במידי למוקד 9107\* וימתין להגעת סיירת הביטחון.

שם השוכר: \_\_\_\_\_

ת"ז: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_