

עיריית רעננה

קול קורא לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ וליווי משפטי חיצוני לעירייה בתחומים שונים

בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 5/2009 בדבר נוהל מסירת עבודות משפטיות לעורכי דין חיצוניים ברשויות המקומיות (להלן: "חוזר מנכ"ל") מזמינה בזאת עיריית רעננה קבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ וליווי משפטי (להלן: "השירותים") לעיריית רעננה, הכל בהתאם ובכפיפות לתנאים ולהוראות המפורטות במסמכי הקול הקורא (להלן: "ההזמנה").

את תנאי ההזמנה והמסמכים הנלווים אליה, לרבות נוסח ההסכם עליו יידרש הזוכה בהליך לחתום, ניתן לרכוש תמורת תשלום של 1,000 ש"ח (התשלום לא יוחזר), במשרדי הלשכה המשפטית בעיריית רעננה, רחוב אחוזה 103 רעננה, בימים א'-ה' בשעות העבודה. ניתן לעיין במסמכי ההזמנה קודם לרכישתם ללא תשלום במשרדי הלשכה המשפטית בעירייה.

ההצעה תוגש בשתי מעטפות נפרדות (המעטפה המקצועית והמעטפה הכספית), אשר תוכנסנה למעטפת ההצעה והכל כמפורט בסעיף 7.6 בהוראות למשתתפים. על המעטפה יש לרשום "פנייה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ וליווי משפטי לעיריית רעננה" ויש למסרה ביד במשרדי הלשכה המשפטית בעיריית רעננה, רחוב אחוזה 103, בימים א'-ה' (למעט בערב חג וימי חג) בשעות 09:00-15:00, לא

יאחר מיום 1.5.19 לא תתקבל מעטפה אשר תימסר מאוחר ממועד זה.

מציע שלא ימלא אחר תנאי ההזמנה, לא תובא הצעתו לדיון בפני הועדה

המקצועית.

אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא.

חיים ברוידא

ראש עיריית רעננה

עיריית רעננה הלשכה המשפטית

קול קורא לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ וליווי משפטי חיצוני לעירייה בתחומים שונים

הוראות למשתתפים

1. כללי

1.1 בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 5/2009 בדבר נוהל מסירת עבודות משפטיות לעורכי דין חיצוניים ברשויות המקומיות (להלן: "חוזר מנכ"ל") מזמינה עיריית רעננה (להלן: "העירייה") משרדי עורכי הדין, ליתן לה שירותים משפטיים שוטפים לרבות ליטיגציה בתחומים שונים, בערכאות המשפטיות השונות, ובתנאים כמפורט במסמכי הליך זה על נספחיו.

1.2 מציעים אשר יחשבו כעומדים בדרישות הסף וביתר תנאי הזמנה זו, ונבחרו על ידי העירייה כזוכים יתנו לעירייה את השירות המשפטי בתחום בו זכו בהיקף שעליו תורה העירייה ולפי שיקול דעתה הבלעדי.

1.3 במסגרת מתן השירותים המשפטיים נדרשת יכולת למתן מענה במכלול הנושאים המשפטיים איתם מתמודדת העירייה, ובכפוף לתחום ההתמחות בו יבחר המציע. לעירייה נדרש מתן שירותים משפטיים בתחומים הבאים:

א. ייעוץ וייצוג כללי - ליווי שוטף, ליטיגציה, טיפול וריכוז תחומי משפט מנהלי לרבות אך לא רק דיני רשויות מקומיות, דיני מכרזים, חוזים, התקשרויות, ארנונה, היטלים, אגרות פיתוח, רישוי עסקים, חוק חופש המידע, דיני חינוך ורווחה, דיני איכות הסביבה, משפט אזרחי, דיני שלטון מקומי, חוקי עזר, ליטיגציה כללית, תביעות כספיות, משפט אזרחי, תובענות ייצוגיות או כל תחום ציבורי אחר וכיו"ב.

ב. תחום תכנון ובניה - ליווי שוטף, ליטיגציה, טיפול וריכוז תחומי תכנון ובניה לרבות דיני מקרקעין, הפקעות והקצאות, הנדסה, תכנון ופיתוח, מיסוי עירוני ותשלומי חובה, היטלי השבחה ותביעות בגין ירידות ערך או כל תחום רלוונטי אחר (להלן: "השירותים" או "השירותים המשפטיים").

ג. **תחום דיני עבודה** - ליווי שוטף, ליטיגציה, טיפול וריכוז תחומי דיני עבודה ומשמעת במכלול הדינים הרלבנטיים לרשויות מקומיות, לרבות זכויות עובדים, ובכלל זה בזכויות עובדים של קבלנים/ספקים חיצוניים לעירייה המעמידים לרשותה שירותי כח אדם. כמו כן מכלול הדינים וההסכמים הקיבוציים החלים על הרשות המקומית, לרבות כחלק מהמגזר הציבורי או כל תחום רלוונטי אחר.

1.4 העירייה אינה מתחייבת למספר שעות כלשהוא ואינה מתחייבת להעביר עבודה כלשהי למשרד עורכי הדין. העברת הנושאים לטיפול משרד עוה"ד תיעשה לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה, ולא תשמע טענה מפיו כי העירייה מחויבת להעביר עניין כלשהוא לטיפול המשרד. לעירייה שמורה הזכות להחליט אילו נושאים יועברו לטיפול מי מעורכי הדין שיבחרו במסגרת הזמנה זאת או להוציא עניין מסוים לעורכי דין אחרים, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

1.5 מובהר, כי במקרה שתתקבל הצעת המציע ביחס למספר תחומים תהא העירייה רשאית בהתאם לשיקול דעתה, לדרוש צוות עורכי דין גדול יותר מהמינימום האמור בסעיף 8.4 להזמנה.

1.6 העירייה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה, לזמן את המציעים או רק את חלקם לראיון.

1.7 הצעת המציעים תיבחנה לפי שקלול של מדד איכותי (60% ממשקל סה"כ ההצעה) ושל מדד כמותי (40% ממשקל סה"כ ההצעה) והכל כמפורט בסעיף 12 להלן.

1.8 ככלל, המציע שהצעתו קיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר ייקבע כזוכה. יחד עם זאת, העירייה שומרת לעצמה את הזכות שלא לקבל את ההצעה שזכתה לציון המשוקלל הגבוה ביותר או הקרוב אליו או כל הצעה שהיא, וכן לקבל הצעת המציע בכל התחומים בהם ניתנה או רק בחלק מהתחומים, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

1.9 המציע רשאי להגיש הצעה לכל אחד מהתחומים המפורטים לעיל, או לחלק מהם, ככל שהוא עומד בכשירויות הנדרשות בהליך זה, ביחס לכל אחד מהתחומים לגביהם תוגש הצעתו. בתחומים נשוא הזמנה זו ייבחר ע"י העירייה זוכה אחד.

2. הגדרות ופרשנות:

"המשרד ו/או עורך הדין ו/או המציע" - משרד עורכי הדין המבקש להגיש הצעתו בתחום/ים מסוים/ים. חל איסור על הגשת הצעה משותפת לשני משרדים.

"רפרנט" - עו"ד שותף בכיר הנמנה על צוות המשרד ו/או בעלים של המשרד, בעל רישיון עריכת דין בישראל בתוקף וניסיון מקצועי בתחום הרלוונטי של 10 שנים ומעלה, מיום קבלת רישיון לעריכת דין (לא כולל תקופת ההתמחות), אשר יהיה נציג משרד המציע מול העירייה.

"תשלום גלובלי" - התשלום עבור השירותים שיינתנו על ידי המציע - תשלום חודשי קבוע, ללא קשר להיקף שעות/תיקים חודשיים ובהפחתת אחוז ההנחה שניתנה על ידו במסגרת טופס מספר 10.

2.1 רשימת הטפסים

טופס 1-	אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופס ההצעה
טופס 2-	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבורים בהתאם לתנאי סעיף 8.2.
טופס 3-	הוכחת ניסיון מקצועי לתחומים 1 ו/או 3 בהתאם לתנאי 8.3 (א).
טופס 4-	הוכחת ניסיון מקצועי לתחום 2 בלבד בהתאם לתנאי 8.3 (ב).
טופס 5-	הוכחת ניסיון הרפרנט לפי תנאי סעיף 8.4.1.
טופס 6-	פירוט מספר עורכי הדין המועסקים על ידי המציע בהתאם לתנאי סעיף 8.4
טופס 7-	הצהרה והתחייבות בדבר תנאי פסלות והעדר ניגוד עניינים
טופס 8-	נוהל בדיקה ומניעה לחשש לניגוד עניינים.
טופס 9-	פתיחת תיק-פרטי המשרד.
טופס 10-	הצעת המחיר.
טופס 11-	תצהיר בדבר עמידה בדרישות חוקי עבודה.

טפסי איכות

טופס 12-	פירוט שנות ותק הרפרנט מעבר ל- 10 שנות ניסיון.
טופס 13-	ייעוץ וייצוג כללי - פירוט המסמכים הדרושים לתחום 1.
טופס 14-	תכנון ובנייה - פירוט המסמכים הדרושים לתחום 2.
טופס 15-	דיני עבודה - פירוט המסמכים הדרושים לתחום 3.
טופס 16-	מספר עורכי דין אצל המציע בהתאם להגדרת ההזמנה
טופס 17-	שאלון שביעות רצון.

3. הסכם מסגרת

3.1 התקשרות עם הזוכה תהא התקשרות מסגרת, שבמסגרתה יעניק המשרד את השירותים על פי הוראת העירייה ועל בסיס של תשלום לפי ביצוע בפועל, שלא על בסיס בלעדיות ומבלי להתחייב להיקף התקשרות כלשהו. היקף השירותים, מועדם ומאפייניהם, ייקבעו מעת לעת על פי צורכי העירייה, ובהתאם לשיקול דעתה

הבלעדי. העירייה רשאית להורות למשרד על הפסקת ביצוע השירותים בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות, ו/או להזמין כולם או חלקם, מאחר, וזאת מבלי שהמשרד יהא זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי, מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך.

3.2 מובהר כי ההתקשרות עם הזוכה בהליך הינה על בסיס פאושלי וכוללת את כל השירותים שיינתנו בתחום זה תמורת תשלום גלובלי קבוע ללא אפשרות לתשלום תוספת והכל לפי היקף העבודה הנדרש ועל פי קביעת העירייה.

3.3 העירייה רשאית להחליט, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לבצע שירותים כדוגמת השירותים המבוקשים באמצעות כל גורם אחר, בכל סוג התקשרות, כפי שתמצא לנכון. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפנות למשרדים נוספים לצורך ביצוע השירותים.

4. תקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות תהא לחמש (5) שנים החל מהמועד שיקבע בהסכם ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות"). במהלך תקופת ההתקשרות יהא כל אחד מהצדדים רשאי בכל עת להביא הסכם זה לידי סיום וזאת בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש בכפוף לאמור בסעיף 7 סיפא להסכם. למען הסר ספק העירייה תהא רשאית לסיים את ההסכם ללא צורך במתן נימוקים כלשהם, ולעוה"ד לא תהא כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה לפיצוי כלשהוא בשל הפסקת ההתקשרות. העירייה תהא רשאית לאשר הארכת התקשרות אם וככל שהדבר יידרש לדעתה לצורך השלמת הטיפול בעבודה שנמסרה לידי עוה"ד במהלך תקופת ההתקשרות.

5. השירותים המשפטיים הנדרשים הינם לפי התחומים המפורטים להלן:

מספר תחום	תחום התמחות	פירוט ההתמחות
1.	ייעוץ וייצוג כללי	המשרד יתמחה במתן שירותים משפטיים בתחומי המשפט המנהלי, לרבות אך לא רק דיני רשויות מקומיות, דיני מכרזים, ארנונה, היטלים, אגרות בנייה, רישוי עסקים, חוק חופש המידע, דיני חינוך ורווחה, דיני איכות הסביבה, משפט אזרחי, דיני מקרקעין, תובענות ייצוגיות, מיסוי מקרקעין או כל תחום ציבורי אחר וכיו"ב.
2.	תכנון ובניה	המשרד יתמחה בדיני בתכנון ובניה, דיני מקרקעין הפקעות והקצאות, היטל השבחה,

	ותביעות בגין ירידת ערך או כל תחום רלוונטי אחר.	
3.	דיני עבודה	המשרד יתמחה בדיני עבודה ומשמעת במכלול הדינים הרלבנטיים לרשויות מקומיות, לרבות זכויות עובדים, ובכלל זה בזכויות עובדים של קבלנים/ ספקים חיצונים לעירייה המעמידים לרשותה שירותי כוח אדם. כמו כן יתמחה המשרד במכלול הדינים וההסכמים הקיבוציים החלים על הרשות המקומית, לרבות כחלק מהמגזר הציבורי, וכן יהיה בעל ידע בדין הנהוג במדינה. בנוסף יהיה בעל מומחיות בחריגות השכר ברשויות ובכל תחום רלוונטי אחר.

המציע רשאי להגיש הצעה לכל אחד מהתחומים המפורטים לעיל, או לחלק מהם, ככל שהוא עומד בכשירויות הנדרשות בהליך זה, ביחס לכל אחד מהתחומים לגביהם תוגש הצעתו. העירייה תבחר זוכה אחד בכל תחום.

6. תיאור כללי של השירותים ותנאיהם בהתאם לתחומים המפורטים בסעיף 5 לעיל.

השירותים המשפטיים יכללו, בהתאמה לתחום, בין היתר את השירותים כדלקמן:

6.1 מתן ייעוץ וליווי משפטי בנושאים שונים בתחומי פעילות העירייה ו/או לנושאי משרה ו/או לבעלי תפקידים הכל לפי המקרה והעניין, ועל פי פניית ראש העירייה ו/או מנכ"ל העירייה ו/או היועץ המשפטי לעירייה ו/או גזבר העירייה, ובכלל זה ובהתאם לצורכי העירייה כמפורט להלן:

א. מתן חוות דעת.

ב. הכנה והשתתפות בפגישות עם גורמי חוץ ופנים.

ג. ייעוץ ונוכחות במשרדי העירייה במסגרת יום עבודה אחד לשבוע לכל הפחות, מעבר להשתתפות בכל פגישה, ישיבה, דיון, הכל על פי דרישת העירייה.

ד. השתתפות בוועדות העירייה ו/או מועצת העיר על פי הצורך לרבות בישיבות הכנה.

ה. ניסוח מסמכים משפטיים לרבות מכרזים, הסכמים, חוקי עזר, צו ארנונה וכיוצא באלה.

ו. הכנה וניהול משא ומתן בנושאים שבטיפול עורך הדין.

ז. מענה לפניות שונות לרבות לגופים ציבוריים/ממשלתיים שונים.

ח. טיפול בהשגות והכנת תשובה להן.

ט. ייצוג העירייה, ייעוץ בנוגע למקרקעין (כולל מכרזים, חוזים), מיסוי מקרקעין, כולל ביצוע פעולות מול רשויות שונות לרבות רשויות מס, לשכות מקרקעין ובכלל זה רישום הערות, זכויות ועסקאות מקרקעין, רישום תוכניות רה-פרצלציה, בתים משותפים, זיקות הנאה וכיוצא באלה.

י. ליווי, טיפול, מענה ואחריות לקידום כל נושא, סוגיה, אירוע, עתירה וכיו"ב- בהתאם להחלטת העירייה.

6.2 ייצוג משפטי :

א. ייצוג בבתי המשפט, בערכאות המשפטיות השונות.

ב. ייצוג בפני טריבונלים שיפוטיים אחרים או מעין שיפוטיים.

ג. ייצוג בוועדות ערר.

ד. ייצוג בבוררות ובהליכי גישור.

ה. ייצוג בפני כונסי נכסים ומפרקים.

ו. ייצוג בוועדות פריטטיות.

ז. ייצוג מול גופים שלטוניים/רגולטורים.

6.3 **בנוסף לאמור לעיל, בתכנון ובניה, דיני מקרקעין, הפקעות והקצאות יינתנו**

בין היתר השירותים הבאים:

מתן ייעוץ, ליווי משפטי וייצוג משפטי בנושאי תכנון ובניה, ובכלל זה

ובהתאם לצורך:

א. הכנת ישיבות הוועדה המקומית, ועדת המשנה והמליאה, והשתתפות בהן.

ב. הכנת מסמכים משפטיים לרבות ליווי תכניות וטיפול בהתנגדויות.

ג. ייעוץ וייצוג בנוגע להפקעות.

ד. ייעוץ וייצוג בנושא היטל השבחה, בפני טריבונלים שיפוטיים כגון ועדת הערר לפיצויים ולהיטל השבחה (להלן: "הועדה לפיצויים") ובערכאות השונות לרבות בג"צ.

ה. ייעוץ וייצוג בתביעות לפי סעיף 197 לחוק התכנון והבניה, התשכ"א-1965 ופיצויי הפקעה בפני שמאים, בטריבונלים השיפוטיים לרבות הועדה לפיצויים ובערכאות השונות, על כל הכרוך בכך, לרבות טיפול בבקשות ארכה לשר הפנים, ולרבות תביעות דמי שימוש, הפקעות, פיצויים וסילוק יד, הכל לפי המקרה והעניין.

ו. ייצוג הועדה בתוכניות שונות בדיונים של העררים על החלטת הועדה המקומית לאישור התוכניות בנושאים של איחוד וחלוקה, הקצאות (טבלאות איזון) ושווי זכויות.

ז. ייצוג בנושא הפטורים למגורים עצמי סעיף 19 (ג).

ח. ליווי וייעוץ משפטי לשמאי הוועדה וסיוע משפטי בהכנת חוות דעת שמאיות.

ט. ייצוג וביצוע פעולות מול רשויות שונות לרבות לשכות מקרקעין ובכלל זה רישום הערות, זכויות ועסקאות מקרקעין, רישום תוכניות רה-פרצלציה, בתים משותפים וכיוצא באלה.

י. ייצוג משפטי לפני הוועדות השונות וגופי התכנון ברמה המחוזית והארצית לרבות ועדות ערר.

יא. הנדסה, פיתוח, תכנון, פרויקטים וכו'.

יב. ליווי, טיפול, מענה ואחריות לקידום כל נושא, סוגי, אירוע, עתירה וכיו"ב בהתאם להחלטת העירייה.

6.4 יובהר כי במידה והעירייה תצטרך שירותי ייעוץ משפטי בתחומים שלא מפורטים לעיל, היא תהיה רשאית להטיל שירותים אלה על משרד כלשהו שזכה באחד התחומים אשר הינו בעל ניסיון בתחום האמור.

6.5 יובהר כי, ההתקשרות עם מי שייבחר ליתן את השירותים, הינה בין היתר **בכפוף** לכך כי המציע עומד בתנאים הקבועים בחוזר מנכ"ל 2/2011 וכן לא מתקיים במציע אחד או יותר מתנאי הפסלות המפורטים בסעיף 8 לחוזר מנכ"ל 5/2009. בדבר "נוהל מסירת עבודות משפטיות לעורכי דין חיצוניים ברשויות המקומיות" (להלן: "חוזר מנכ"ל").

לשם עמידה בתנאי זה המציע ימלא את **טופס מספר 7 וטופס 8** להזמנה .

7. הוראות כלליות (הבהרות להליך, אופן הגשת הצעה ולוחות זמנים)

7.1

מובהר בזאת, כי מסמכי ההליך על צרופותיהם, הינם רכושה הבלעדי של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה, למטרת הצעת הצעות לעירייה כאמור בהליך זה בלבד, ולא לשום מטרה אחרת, וכי כל זכויות הבעלות, לרבות זכויות היוצרים, בכל המסמכים האמורים, הינן, ותהיינה בכל עת, של העירייה בלבד.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, משתתף ההליך ו/או כל צד ג אחר לא יעתיק את מסמכי ההליך (או חלק מהם) ולא ישתמש בהם (או בחלק מהם) אלא למטרת הגשת הצעות כאמור בהליך זה.

7.2 הבהרות להליך - גילה מציע אי בהירות ו/או דו משמעות במסמכי ההליך ו/או

סתירה ו/או אי התאמה בין הוראות המסמכים השונים המהווים את מסמכי ההליך, יפנה לעירייה בכתב (בקובץ וורד),
לא יאוחר מיום 3.4.19 (להלן: "המועד האחרון הקבוע למשלוח הבהרות")
באמצעות דואר אלקטרוני tenders@raanana.muni.il. לאחר מועד זה, תהא העירייה רשאית שלא לענות על שאלות המציעים.

7.3 פניות לעירייה תעשנה בקובץ word בלבד, בקבצים הניתנים לעריכה בלבד, בפורמט שלהלן:

מס"ד	מסמך	עמוד מספר	מספר סעיף	פירוט השאלה
	הזמנה להציע הצעות			

על הפונים לציין על גבי פנייתם את הפרטים הבאים: שם איש הקשר, דוא"ל, מספר הפקס ומס' הטלפון לבירורים.
*העירייה תהא רשאית שלא להשיב לפניה אם לא נערכה בהתאם לאמור לעיל.

7.4 לא תישמע טענה מפי המציע בדבר סתירה, או אי התאמה, חוסר בהירות או ספק במובן פרטי

או במסמכי ההליך אלא אם פנה לעירייה כאמור בסעיפים 7.3-7.4.

7.5 העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לבקשות ההבהרה. פרסום ההבהרות/שינויים יחשב לכל דבר ועניין, כאילו הובא לידיעתו של כל אחד מהמציעים, והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך. על המציעים מוטלת האחריות המלאה והבלעדית, להתעדכן בכל עת, בעצמם ובאופן ייזום, אודות קיומם של ההבהרות/שינויים

לא יהיה תוקף, לכל התייחסות של העירייה אלא אם ניתנה בכתב כאמור.

7.6 **אופן הגשת ההצעה** - המציע יגיש את הצעתו, על פי המפורט להלן:

הצעת המציע תוגש במעטפה אחת אשר על גביה יירשם "**פנייה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ וליווי משפטי לעיריית רעננה**" ובתוכה תהיינה 2 מעטפות חתומות נפרדות (מעטפה מקצועית, מעטפה כספית):

7.6.1 **המעטפה המקצועית** - המגיש יגיש את מסמכי ההזמנה

ונספחיה **וללא הצעת המחיר** בעותק אחד חתום בחתימה מקורית על ידו (חותמת + חתימה, בכל עמוד) וכן שני צילומים נוספים של מסמכים חתומים אלו.

7.6.2 **המעטפה הכספית** - במעטפה אחת נפרדת וסגורה יגיש

המציע את הצעת המחיר בלבד (נספח 10) בחתימה מקורית על ידו (חותמת + חתימה בכל עמוד) וכן שני צילומים נוספים של מסמכים חתומים אלו.

7.7 **מועד הגשת ההצעות** - המועד האחרון להגשת ההצעות הינו **לא יאוחר מיום**

1.5.19 עד השעה 15:00 בצהריים. (להלן: "**מועד הגשת ההצעות**").

ההצעות תוגשנה במעטפה במסירה אישית בלשכה המשפטית **במשרדי העירייה ברעננה ברחוב אחוזה 103**.

הצעות שתתקבלנה לאחר מועד הגשת ההצעות לא תיבדקנה ולא תשתתפנה בהליך.

7.8 **דחיית מועדים** - בכל עת, עד המועד האחרון להגשת הצעות, העירייה תהא

רשאית לדחות את לוחות הזמנים של ההליך לרבות המועד האחרון להגשת

הצעות. דחתה העירייה את לוחות הזמנים ו/או המועד האחרון להגשת הצעות כאמור, תודיע על כך למציעים, והמועד החדש שיקבע על-ידי העירייה, ייחשב לכל דבר ועניין כמועד האחרון להגשת הצעות.

7.9 תוקף ההצעה

7.9.1 ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה של המציע במשך שלושה חודשים ממועד ההגשה.

7.9.2 העירייה תהא רשאית לבקש מהמציעים (או מי מהם) להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת של עד שישה חודשים.

7.10 התמורה

שכר הטרחה עבור מתן השירותים הינו בהתאם למחיר בו נקב המציע בטופס הצעת המחיר (טופס 10), ובהתאם לתנאים הקבועים בהסכם. ביחס לכל תחום מוצע שכר טרחה גלובלי כדלקמן:

ייעוץ וייצוג כללי- 64,350 ₪ כולל מע"מ
דיני תכנון ובניה- 64,350 ₪ כולל מע"מ
דיני עבודה- 52,650 ₪ כולל מע"מ.

במסגרת הצעת המחיר, מתבקש המציע ליתן אחוז הנחה. אחוז ההנחה לא יעלה על 15%.

8. להלן התנאים והכשירויות שעל המציע לעמוד בהם במצטבר:

8.1 המציע הינו יחיד אזרחי ישראל או תאגיד רשום בישראל כדין.

8.2 המציע הינו בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

8.3 דרישות ניסיון ספציפיות

א. על המציעים המגישים לתחומים 3,1 (כמפורט בטבלה ראה סעיף 5 לעיל) לעמוד בתנאי כדלקמן:

ניסיון קודם ומוכח בכל שנה ברצף החל משנת 2015 ועד למועד פרסום הזמנה זו, במתן ייעוץ משפטי שוטף ובייצוג בתחום שבו הוגשה ההצעה, ל-2 רשויות מקומיות, כשאחת מהן לפחות מונה מעל 80,000 תושבים.

ב. מציע המגיש הצעתו לתחום 2- תכנון ובניה, ידרש לעמוד בתנאי הכשירות הבא:

ניסיון קודם ומוכח בכל שנה ברצף החל משנת 2015 ועד למועד פרסום הזמנה זו, במתן ייעוץ משפטי ובייצוג ועדה/ות מקומית/יות ו/או ועדה/ות מרחבית/יות, וביניהן מתן ייעוץ משפטי וייצוג לוועדה כאמור בהיותה מוסמכת כועדה עצמאית בהתאם לסעיף 31 א (א) לחוק התכנון והבניה תשכ"ה -1965 (להלן: "חוק התכנון והבניה"). בנוסף, ניסיון קודם מוכח בכל שנה ברצף החל משנת 2015 ועד למועד פרסום הזמנה זו, במתן ייעוץ משפטי בתחום היטלי השבחה ובייצוג ועדות ערר ו/או בתי משפט ל- 2 רשויות מקומיות, כשאחת מהן לפחות מונה מעל 80,000 תושבים.

8.4 דרישות ניסיון כלליות בכל התחומים

8.4.1 הרפרנט המוצע, כהגדרתו בסעיף 2 לעיל, יהיה בעל ניסיון של 10 שנים לפחות כעורך דין במתן ייעוץ וייצוג בתחום בו הוגשה ההצעה.

8.4.2 במקרה בו מגיש משרד עוה"ד הצעה ליותר מתחום אחד, ימנה המשרד לא פחות מ- 5 עורכי דין כולל הרפרנט.

8.4.3 כל מציע יצרף להצעתו (המעטפה המקצועית) תצהיר בדבר עמידה בדרישות חוקי עבודה.

8.4.4 מציע אשר רכש את מסמכי ההזמנה.

9. צירוף מסמכים להוכחת התנאים והכשירויות הקבועים בסעיף 8

על המציע לסדר הצעתו כך שכל תנאי יונח בחוצץ נפרד ויצוין על גבי החוצץ את מספר התנאי.

9.1 להוכחת התנאי הקבוע בסעיף 8.1 יצרף המציע:

9.1.1 במקרה של מציע שהינו תאגיד על המציע לצרף להצעתו תעודת רישום תאגיד (חברה, עמותה, אגודה שיתופית או שותפות).

9.1.2 אם המציע הינו שותפות לא רשומה, עליו לצרף תצהיר לפיו הוא שותפות לא רשומה ו/או אישור מעוה"ד או רואה חשבון על מהות המציע כגוף משפטי ומורשי החתימה בו.

9.2 להוכחת התנאי הקבוע בסעיף 8.2 יצרף המציע:

9.2.1 אישור בדבר ניכוי מס במקור או פטור מכך.

9.2.2 תעודה תקפה בדבר היותו עוסק מורשה לצרכי מע"מ.

9.2.3 אישור רו"ח על ניהול ספרים כדן לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

צירוף טופס מספר 2 כשהוא מלא וחתום כנדרש.

9.2.4 להוכחת התנאי הקבוע בסעיף 8.3 (א) יצרף המציע את טופס מספר 3 כשהוא מלא וחתום כנדרש.

9.2.5 להוכחת התנאי הקבוע בסעיף 8.3 (ב) יצרף המציע את טופס מספר 4 כשהוא מלא וחתום כנדרש.

9.2.6 להוכחת התנאי הקבוע בסעיפים 8.4.1 ו- 8.4.2 יצרף המציע את טפסים מספר 5, 6 כשהם מלאים וחתומים כנדרש.

9.2.7 להוכחת התנאי הקבוע בסעיף 8.6 יצרף המציע תצהיר בדבר עמידה בדרישות חוקי עבודה בנוסח טופס מספר 11.

9.2.8 להוכחת התנאי הקבוע בסעיף 8.7 יצרף המציע קבלה המעידה על רכישת ההזמנה.

10. רכישת חוברת ההזמנה והגשת ההצעה

10.1 על המציע לרכוש את מסמכי ההזמנה במשרדי הלשכה המשפטית, בבנין העיריה, רחוב אחוזה 103, תמורת תשלום של 1,000 ₪ (אשר לא יוחזר) בימים א'-ה' בשעות העבודה בימים (למעט בערבי וימי חג) בשעות 09:00-15:00.

עיון במסמכי ההליך- ניתן לעיין במסמכי ההליך ללא עלות במשרדי העירייה, לשכה משפטית, בתיאום טלפוני מראש בטלפון 09-7610250.

במסגרת המעטפה המקצועית כאמור בסעיף 7.6.1 לעיל, על המציע להגיש את כל מסמכי ההליך לרבות ההבהרות/שינויים ככל ואם נתנו יחתמו אף הן על ידי המציע ולחתום על כל דף ממסמכי ההליך, על המציע לצרף בנוסף לאמור בסעיף 9 לעיל, את המסמכים ו/או הטפסים הבאים:

- 10.2 המציע יצרף בחוץ נפרד
- 10.2.1 פרופיל המשרד – יש לפרט את התחומים בהם עוסק המשרד וכן את מספר עורכי הדין והמתמחים המועסקים במשרד לרבות הוותק וניסיונם המקצועי.
- 10.2.2 קורות חיים הרפרנט- בהתייחס לניסיונו המקצועי לרבות תקופת הוותק וצילום רישיונו
- 10.2.3 המלצות של לקוחות המשרד הרלוונטיים להתקשרות.
- 10.3 להוכחת האמור, בסעיף 6.7 למסמך זה לעיל, המציע יצרף את טופס מספר 7 וכן טופס מספר 8 על הטפסים להיות מלאים על כל פרטיהם.
- 10.4 המציע ימלא את טופס מספר 9 טופס פתיחת תיק פרטי המשרד על כל פרטיו.
- 10.5 טופס הצעת המחיר- יש למלא את טופס מספר 10 כנדרש ולהגישו במסגרת המעטפה הכספית כשהוא חתום וכל הפרטים הנדרשים מלאים.
- 10.6 לשם ניקוד בתנאי האיכות המציע יפעל בהתאם להנחיות הרלוונטיות לתחום בו הוא מגיש הצעתו ויצרף המסמכים הנדרשים והטפסים הרלוונטיים כאמור בטפסים מספר 12-17 בהתאמה.
- 10.7 תשובות לשאלות הבהרה, ככל ואם ניתנו על העירייה.

10.8 למען הסר ספק, מובהר בזאת במפורש כי מציע אשר לא יצרף להצעתו את אחד המסמכים המפורטים לעיל ו/או לא ימלא אחר ההוראות שפורטו לעיל בדבר אופן הגשת המסמכים ו/או ינוב בפרטים אשר יתבררו כלא מדויקים ו/או שאינם אמיתיים, רשאית העירייה, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה עליה חובת הנמקה, שלא לקבל את הצעתו, גם אם תזכה הצעה זו לציון המשוקלל הגבוה ביותר וכן רשאית העירייה, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה המוחלט, לאפשר למציע לתקן את הפגם שנפל בהצעתו בגין אי צירופם של מסמכים.

10.9 מובהר, כי בכל מקרה של אי התאמה בין עותקי ההצעה שיוגשו ובין המקור, עותק המקור הוא הקובע והמחייב.

1.1.1 אחרי שנבחר ליתן את השירות מושא ההזמנה, המציע לא פעל לפי ההוראות הקבועות במסמכי ההזמנה שקיומן מהווה תנאי מוקדם לחתימת העירייה על ההסכם עימו.

11. הליך בחירת הזוכה

11.1 בעת בדיקת ההצעות רשאית העירייה להתחשב ביכולתו של המציע ובמקצועיותו, כפי שהדבר בא לידי ביטוי במסמכים המצורפים, באיכות ההצעה ובטיבה ובהתרשמות ממנו. כן רשאית העירייה להתחשב בניסיונו של המציע כפי שיוצג בפניה, בכושרו וביכולתו לספק את השירותים נשוא הזמנה זו, לרבות כפי שהדבר ייבחן מעבודות ו/או שירותים משפטיים דומים שבוצעו על ידו, בין בהתקשרויות קודמות עם העירייה ובין בהתקשרויות מול רשויות מקומיות אחרות ו/או גופים אחרים כמפורט בהליך זה.

11.2 לוועדת הבחירה המקצועית, כהגדרתה להלן, (להלן: "הועדה") שיקול דעת רחב, בבחירת המציע הזוכה במסגרת הליך זה, לרבות לעניין בחינת אמות המידה בדבר איכותה של ההצעה והתאמתו של המציע לביצוע השירותים מושא פנייה זו וכן לבחינת העדר ניגוד עניינים, או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בשלב ההכרזה על הזכייה ובכל שלב בתקופת ההתקשרות ולאחריה.

11.3 הועדה תמליץ על בחירת המציע אשר עומד בכל הדרישות ואשר יצרף את כל המסמכים הנדרשים אשר יקנו לעירייה את מירב היתרונות, לפי אמות המידה המפורטות בסעיף 13. הציון המיטבי המשוקלל – ייקבע לפי המרכיבים שיפורטו להלן:

- בחינת האיכות + הריאיון האישי יקבל משקל משוקלל כולל של 60%

(להלן: "מרכיב האיכות")

- הצעת המחיר של המציע שמשקלה יהיה 40% (להלן: "מרכיב המחיר")

11.4 **הצעת המחיר** – לעניין המחיר המוצע במסגרת ההצעה, יידרשו המציעים השונים לתת את הצעתם למחיר **בטופס מספר 10**.

על המציע למלא את טופס הצעת המחיר במסגרתו יתמחר את מתן השירותים בהתאם לפרמטרים והנחיות הטופס וכן לחתום עליו בחתימת מורשה החתימה + חותמת. **המציע נדרש ליתן אחוז הנחה לסכום המפורט לתחום אליו הוא מגיש הצעה. אין להציע הנחה העולה על 15 אחוז. אין להגיש הצעה המכילה תוספת.**

11.5 הועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, לדרוש בכל עת מהמציע כל מידע שהוא המתייחס להצעתו, לרבות הבהרות, פרטים ומסמכים נוספים גם אם לא נדרשו במסגרת ההזמנה להציע הצעות, המתייחסים למצגים שניתנו בהצעה או בראיון שנערך לרבות ובכלל זה בקשר לניסיונו המקצועי ובקשר לאמצעים העומדים לרשותו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.

12. **בחירת הזוכה בהליך תתבצע בשלבים כמפורט להלן:**

12.1 **שלב ראשון** – בשלב זה תיבדקנה ההצעות לקביעת התאמתן לדרישות הפורמאליות, ובכלל זה עמידתן בתנאי הכשירות ובכלל הדרישות הרלבנטיות שבפניה זו. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הכשירות תיפסל.

12.2 **שלב שני** – בדיקת איכות שמשקלה מסך כל ההצעה הוא 60%. **ניקוד האיכות יתחלק לשני חלקים: האחד** – קבלת ציון מקסימלי עד למקסימום 60 נקודות בכל תחום התמחות, בהתאם לאמות המידה המפורטות בטבלת מדדי האיכות (להלן: "ציון מדד האיכות").

12.2.1 ראיון אישי- המהווה את חלקו השני של ניקוד האיכות (סה"כ ציון מקסימלי עד 40 נקודות) העירייה תהא רשאית אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי לזמן לראיון עד 5 מציעים בכל תחום שיקבלו את ציון מדד האיכות הגבוה ביותר, בהתאם לניקוד המפורט בטבלה ראה סעיף 13, ובלבד שציון מדד האיכות המינימלי שקיבלו בחלקה הראשון של בדיקת האיכות הינו 40 נקודות ומעלה.

הריאיון יערך במועד שיקבע ע"י העירייה בפני וועדה מקצועית שבה יהיו חברים המנכ"ל, הגזבר, היועצת המשפטית או מי מטעמם. לראיון חייב להגיע הרפרנט שיעניק את השירותים בפועל לעירייה. השתתפות המציע בראיון הינה חובה והעירייה שומרת על זכותה לפסול הצעה במידה ועוה"ד לא התייצב לראיון במועד שתנקוב. בגין התרשמות מהריאיון יינתן ניקוד של עד 40 נקודות. (להלן: "ציון הריאיון").

12.3 שלב שלישי- לאחר שלב הריאיון ינוקדו ציוני השלב השני (ציון מדד איכות + ציון ראיון) ויבדקו הצעות המחיר של המציעים שעברו את שלב הריאיון. ההצעות ידורגו על פי הצעת המציע לפי תשלום ריטיינר חודשי שנקב המציע בטופס מספר 10. ההצעה הזולה ביותר בכל תחום מבין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב המחיר ותקרא להלן: "המחיר הנמוך להשוואה". ציון המחיר של כל הצעה אחרת ייקבע ביחס הפוך להצעה הזולה ביותר, היינו - ע"י חלוקה של ההצעה הזולה ביותר בהצעה הנבדקת. ההנחה שתוצע ע"י המציע לא תעלה על 15%. הנחה בשיעור העולה על האמור לעיל ו/או ציון אחוז תוספת תביא לפסילת ההצעה.

12.4 שלב רביעי- לכל הצעה יחושב ציון משוקלל לפי יחס של 60% למרכיב האיכות ו- 40% למרכיב המחיר. ההצעות ידורגו בהתאם ל"ציון המשוקלל הכללי". ככלל, ההצעה שתקבל את "הציון המשוקלל הכללי" הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון.

13. בדיקת איכות-אמות מידה

מס"ד	תחום	קריטריון	משקל (לא מצטבר בכל קריטריון)	הערות

<p>יש לפעול בהתאם להנחיות <u>טופס מספר 12</u></p>	<p>מקסימום נקודות הפירוט הבא:</p> <ul style="list-style-type: none"> מ – 10 שנים עד 14 שנים. 2 נקודות <ul style="list-style-type: none"> מ-15 שנים עד 19 שנים. 4 נקודות <ul style="list-style-type: none"> 20 שנים ומעלה. 7 נקודות 	<p>שנות הרפרנט המוצע מעבר לקבוע בתנאי הסף הקבוע בסעיף 8.3 (ד) (ניסיון הרפרנט)</p>	<p><u>ייעוץ וייצוג כללי</u></p>	<p><u>1.1</u></p>
	<p>מקסימום נקודות הפירוט הבא:</p> <ul style="list-style-type: none"> ניסיון ברשות מקומית אחת מעבר לנדרש בתנאי הסף- 2 נקודות. ניסיון בשתי רשויות מקומיות מעבר לנדרש בתנאי הסף- 7 נקודות 	<p>ניסיון ברשות מקומית בסדר גודל דומה מעבר לנדרש בתנאי הסף</p>	<p><u>ייעוץ וייצוג כללי</u></p>	
<p>יש לפעול בהתאם להנחיות <u>טופס מספר 13</u></p>	<p>מקסימום נקודות הפירוט הבא:</p> <ul style="list-style-type: none"> טיפל וייצג ב- 20 עד 29 מכרזים פומביים במוצע בשנה במהלך השנים 2015-2018 4 נקודות 	<p>עריכת מכרזים - המציע הכין וערך מכרזים פומביים בתחומים שונים לרשויות מקומיות.</p>	<p><u>ייעוץ וייצוג כללי</u></p>	<p>1.2</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • טיפל וייצג ב- 30 עד 49 מכרזים פומביים במוצע בשנה במהלך השנים 2015-2018 8 נקודות • טיפל וייצג ב- 50 מכרזים פומביים ומעלה במוצע בשנה במהלך השנים 2015-2018 14 נקודות 			
<p>יש לפעול בהתאם להנחיות טופס מספר 13</p>	<p>16 מקסימום נקודות לפי הפירוט הבא:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ייצג רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים בעתירות מנהליות בהיקף של 10 עד 19 עתירות במוצע בשנה במהלך השנים 2015-2018 6 נקודות • ייצג רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים בעתירות מנהליות בהיקף של 20 עד 29 עתירות במוצע בשנה במהלך השנים 2015-2018 10 נקודות • ייצג רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים בעתירות מנהליות בהיקף 	<p>עתירות מנהליות- ייצג רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים בעתירות מנהליות.</p>	<p>1.3</p> <p><u>ייעוץ וייצוג כללי</u></p>	

	של 30 עתירות במוצע בשנה במהלך השנים 2015-2018 16 נקודות			
	<p>מקסימום 6 נקודות לפי הפירוט הבא:</p> <ul style="list-style-type: none"> • טיפל וייצג ב- 1-3 תובענות ייצוגיות כמוגדר בטבלה- 2 נקודות. • טיפל וייצג ב- 4-5 תובענות ייצוגיות כמוגדר בטבלה- 4 נקודות. • טיפל וייצג ב- 6 ומעלה תובענות ייצוגיות כמוגדר בטבלה- 6 נקודות. 	<p>תובענות ייצוגיות- טיפל וייצג בתובענות ייצוגיות בשלוש השנים האחרונות שהוגשו נגד רשויות מקומיות בנושאים מוניציפליים שונים ובעיקר בארנונה, היטלי פיתוח ואגרות.</p>	<u>ייעוץ וייצוג כללי</u>	

<p>יש למלא את טופס 16</p>	<p>מקסימום נקודות הפירוט הבא:</p> <ul style="list-style-type: none"> המציע מעסיק עד 3 עורכי דין – 3 נקודות. המציע מעסיק עד 5 עורכי דין- 7 נקודות. המציע מעסיק למעלה מ- 5 עורכי דין- 10 נקודות. 	<p>מספר עורכי דין המועסקים דרך קבע במשרד המציע (לענין זה- מינימום של שנתיים לתקופת העסקה ביחס לאותו מועסק)</p>	<p><u>ייעוץ וייצוג כללי</u></p>	
	<p>60 נקודות סה"כ</p>		<p>סה"כ ניקוד מירבי לייעוץ וייצוג כללי</p>	
<p>יש לפעול בהתאם להנחיות <u>טופס מספר 12</u></p>	<p>מקסימום נקודות הפירוט הבא:</p> <ul style="list-style-type: none"> מ – 10 שנים עד 14 שנים 5 נקודות מ-15 שנים עד 19 שנים 8 נקודות 20 שנים ומעלה 12 נקודות 	<p>שנות ותק הרפרנט המוצע מעבר לקבוע בתנאי הסף הקבוע בסעיף 8.3 (ד) (ניסיון הרפרנט)</p>	<p><u>תכנון ובניה</u></p>	<p><u>2.1</u></p>
<p>יש לפעול בהתאם להנחיות <u>טופס מספר 14</u></p>	<p>מקסימום נקודות הפירוט הבא:</p> <ul style="list-style-type: none"> ייצג בתביעות פיצויים שעילתן סעיף 197 לחוק התכנון והבנייה, בממוצע של 2 תביעות בשנה במהלך השנים 2015-2018 5 נקודות 	<p>ייצג בתביעות פיצויים שעילתן סעיף 197 לחוק התכנון והבניה תשכ"ה-1965 בפני ועדת הערר לפיצויים והיטלי השבחה.</p>	<p><u>תכנון ובניה</u></p>	<p><u>2.2</u></p>

	<ul style="list-style-type: none"> • ייצג בתביעות פיצויים שעילתן סעיף 197 לחוק התכנון והבנייה במוצע של 3 או 4 תביעות בשנה במהלך השנים 2015-2018 8 נקודות • ייצג בתביעות פיצויים שעילתן סעיף 197 לחוק התכנון והבנייה במוצע של 5 תביעות ומעלה בשנה במהלך השנים 2015- 12 נקודות 			
יש לפעול בהתאם להנחיות <u>טופס מספר 14</u>	<p>13 מקסימום נקודות הפירוט הבא:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ייצג בעררי היטל השבחה במוצע של 10 עד 19 ערים בשנה במהלך השנים 2015-2018 6 נקודות • ייצג בעררי היטל השבחה במוצע של 20 עד 29 ערים בשנה במהלך השנים 2015-2018 9 נקודות • ייצג בעררי היטל השבחה במוצע של 30 ומעלה ערים בשנה במהלך השנים 2015-2018 13 נקודות 	ייצג בעררי היטל השבחה בפני וועדת הערר לפיצויים והיטלי השבחה.	<u>תכנון ובניה</u>	<u>2.3</u>

<p>יש לפעול בהתאם להנחיות <u>טופס מספר 14</u></p>	<p>מקסימום נקודות הפירוט הבא: 13 לפי</p> <ul style="list-style-type: none"> • ייצג בפני ועדת הערר המחוזית לתכנון ובניה בממוצע של 10 עד 19 עררים בשנה במהלך השנים 2015-2018. 6 נקודות • ייצג בפני ועדת הערר המחוזית לתכנון ובניה בממוצע של 20 עד 29 עררים בשנה במהלך השנים 2015-2018. 9 נקודות • ייצג בפני ועדת הערר המחוזית לתכנון ובניה בממוצע של 30 עררים ומעלה בשנה ובמהלך השנים 2015-2018. 13 נקודות 	<p>ייצג בעררים בפני ועדת הערר המחוזית לתכנון ובניה</p>	<p><u>תכנון ובניה</u></p>	<p><u>2.4</u></p>
<p>יש למלא את <u>טופס 16</u></p>	<p>מקסימום נקודות הפירוט הבא: 10 לפי</p> <ul style="list-style-type: none"> • המציע מעסיק עד 3 עורכי דין – 3 נקודות. • המציע מעסיק עד 5 עורכי דין- 7 נקודות. • המציע 	<p>מספר עורכי דין המועסקים דרך קבע במשרד המציע (לענין זה- מינימום של שנתיים לתקופת העסקה ביחס לאותו מועסק)</p>	<p><u>תכנון ובניה</u></p>	<p><u>2.5</u></p>

	מעסיק למעלה מ-5 עורכי דין- 10 נקודות.			
	60 נקודות סה"כ		<u>סה"כ ניקוד</u> <u>מירבי לתכנון</u> <u>ובניה</u>	
יש לפעול בהתאם להנחיות <u>טופס מספר 15</u>	מקסימום 14 נקודות לפי הפירוט הבא: <ul style="list-style-type: none"> • מ – 10 שנים עד 14 שנים 6 נקודות • מ-15 שנים עד 19 שנים 10 נקודות • 20 שנים ומעלה 14 נקודות 	שנות ותק הרפרנט המוצע מעבר לקבוע בתנאי הסף הקבוע בסעיף 8.3 (ג) (ניסיון הרפרנט)	<u>דיני עבודה</u>	<u>3.1</u>
יש לפעול בהתאם להנחיות <u>טופס מספר 15</u>	מקסימום 14 נקודות לפי הפירוט הבא: <ul style="list-style-type: none"> • ייצג בנושאים של דיני עבודה בין השנים 2015-2018 במשך תקופה רציפה של 12 חודשים לפחות, 2 רשויות מקומיות - 6 נקודות • ייצג בנושאים של דיני עבודה בין השנים 2015-2018 במשך תקופה רציפה של 12 חודשים לפחות, 4 רשויות מקומיות - 10 נקודות • ייצג בנושאים של דיני עבודה בין 	ייצוג רשויות מקומיות	<u>דיני עבודה</u>	<u>3.2</u>

	<p>השנים 2015-2018 במשך תקופה רציפה של 12 חודשים לפחות, 5 ומעלה רשויות מקומיות-14 נקודות.</p>			
<p>יש לפעול בהתאם להנחיות <u>טופס מספר 15</u></p>	<p>מקסימום נקודות הפירוט הבא:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ייצג לפחות ב-2 תביעות של רשויות בבית הדין הארצי לעבודה או בבג"צ במהלך השנים 2015-2018 8 נקודות • ייצג לפחות ב-3 תביעות של רשויות בבית הדין הארצי לעבודה או בבג"צ במהלך השנים 2015-2018 16 נקודות • ייצג בלמעלה מ-4 תביעות של רשויות בבית הדין הארצי לעבודה או בבג"צ במהלך השנים 2015-2018 22 נקודות 	<p>ייצוג ברשויות בבית הדין הארצי ובבג"צ</p>	<p><u>דיני עבודה</u></p>	<p><u>3.3</u></p>
<p>יש למלא את טופס 16</p>	<p>מקסימום נקודות הפירוט הבא:</p> <ul style="list-style-type: none"> • המציע מעסיק עד 3 עורכי דין – 3 נקודות. • המציע מעסיק עד 5 	<p>מספר עורכי דין המועסקים דרך קבע במשרד המציע (לענין זה- מינימום של שנתיים לתקופת</p>	<p><u>דיני עבודה</u></p>	<p><u>3.4</u></p>

	עורכי דין- 7 נקודות. • המציע מעסיק למעלה מ- 5 עורכי דין- 10 נקודות.	העסקה ביחס לאותו (מועסק)		
	50 נקודות סה"כ		<u>סה"כ ניקוד</u> <u>מירבי לדיני</u> <u>עבודה</u>	
המציעים שיזומו לשלב ראיונות ינוקדו על פי התרשמות, לרבות בהתאם לשביעות רצון של מזמיני עבודה קודמים כמפורט <u>בטופס</u> <u>מספר 17</u> נדרשת חוות דעת משלושה מזמיני עבודה שונים.	סה"כ 40 נקודות לראיון, <u>לכל תחום</u> .	הראיון יערך במועד שיקבע ע"י העירייה בפני ועדה מקצועית. במסגרת הראיון יתבקש המשרד להציג בין היתר: סקירה על המשרד, ניסיונו ומקצועיותו של הרפרנט, סקירת ניסיונם של יחידי המציע, מענה לשאלות חברי הוועדה, המלצות.	ראיון אישי התרשמות אישית	
	100 נקודות		סה"כ איכות+ראיון (לכל תחום בנפרד)	

14. מצורף בזאת, הסכם התקשרות שייחתם עם משרד/י עורכי הדין, המהווה חלק בלתי נפרד מהזמנה זאת (במסמך זה: "ההסכם ו/או הסכם ההתקשרות").

15. הצהרות המציע

- א. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו בהליך, כמוה כאישור והצהרה שכל פרטי ההזמנה וההסכם ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות בהזמנה ובהסכם.
- ב. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי ההזמנה ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- ג. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד, אשר תהא בשם המציע בלבד וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים אחרים המגישים הצעות להזמנה, אלא אם כן הותר אחרת במפורש במסגרת מסמכי ההזמנה.
- ד. המציע ישלים במסמכי הצעתו את כל הפרטים המיועדים להשלמה על ידו, ויחתום על מסמכי ההזמנה. למניעת ספק, על המציע לחתום, במסגרת הצעתו, גם על ההסכם.
- ה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, כל מציע ישלים בכתב הכמויות (מסמך ג'), במקום המיועד לכך, את הצעת המחיר המבוקשת על ידו לכל פריט (להלן: הצעת המחיר").
- ו. למציע אסור לשנות בכל דרך שהיא כל פרט ו/או תנאי המופיעים בחוברת זו, ואסור לו למחוק ו/או לתקן ו/או להוסיף ו/או להשמיט את המסמכים שהועברו אליו בדרך כלשהי. המציע חייב למלא את הצעתו ולהגישה אך ורק על גבי המסמכים הכלולים בחוברת זו, לרבות החוזה.
- ז. כל שינוי שיעשה על ידי המציע בטופס ההצעה, בתנאי החוזה ובנספחיו ו/או כל הסתייגות/ מחיקה/ תיקון/ הוספה/ השמטה של פרט כלשהו בגוף המסמכים, או במסמך נפרד, או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- ח. למען הסר ספק, על המציע לחתום בשולי טופס קיום הביטוחים המצורף להסכם ללא עריכת שינוי כלשהו על גביו. בשלב הגשת ההצעות אין צורך להחתים את המבטח של המציע אולם על המציע להעביר את הדרישות הביטוחיות לגורם המבטח אותו ולאשר כי ביכולתו להתחייב כנדרש

במידה ויזכה בהליך. כל הסתייגות של המציע ו/או של המבטח תובא לידיעת העירייה על פי הנוהל המפורט בסעיף 7.2 לעיל.

ט. המציע מצהיר כי ידוע לו כי העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים בדבר אפשרויותיו הכספיות והמקצועיות כתנאי להתקשרותה עמו, והמציע יהא חייב לספק לעירייה את הפרטים.

י. המציע מצהיר כי הצעתו גלויה וכי במידה ותהינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתו אין לו כל התנגדות לכך, והוא נותן רשות מראש להראות את הצעתו, לאחר קבלת החלטה סופית של הועדה. במידה והמציע מתנגד לאמור לעיל, עליו לציין מראש ובמפורש במסמכי הצעתו אלו סעיפים לדעתו, הינם חסויים ואת הנימוקים לכך. עם זאת מובהר למציע כי שיקול הדעת להראות את הצעתו מסורה לוועדה והיא רשאית להציג כל מסמך שלפי דעתה אינו חסוי. **מודגש כי ככל שיסומנו ע"י המציע חלקים מסוימים בהצעתו כחסויים, אותם חלקים בהצעות של מציעים אחרים יהיו חסויים מפניו.**

יא. כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות בהליך, לרבות ההוצאות הכרוכות ו/או הנובעות מהכנת ההצעה והגשתה, תחולנה על המציעים בלבד. למניעת ספק, המציעים לא יהיו זכאים לכל השבה ו/או פיצוי בגין הוצאותיהם כאמור.

17. סודיות

17.1 בקבלת מסמכי ההליך, המציע וכן מי שקיבל את מסמכי ההליך ולא הגיש הצעה (להלן בסעיף זה: "המציע") מתחייב שלא למסור או להעביר לכל אדם אחר כל מידע, מרשם, מסמך או נתון שנמסר לו או כל מידע שנמסר לו על ידי העירייה ו/או מי מטעמה, בקשר ו/או לצורך ההליך ו/או ביצוע העבודות, למעט מידע שהוא נחלת הכלל או מידע המחויב בגילוי על פי החוק.

17.2 לשם מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה, מתחייב המציע לדאוג לשמירת סודיות כאמור גם מצד עובדיו, קבלני המשנה שלו וכל מי מטעמו.

17.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המציע מתחייב לציית לכל הוראה של העירייה ו/או מי מטעמה, בנוגע לשמירת הסודיות.

18. הודעת הזכייה

- 18.1 הודעת הזכייה בהליך תהא בכתב, חתומה על ידי המוסמך לכך מטעם העירייה, ותחייב את העירייה ואת המציע. שום הודעה אחרת, בין בכתב ובין בע"פ, לא תחייב את העירייה או תהווה טענת השתק או מניעות כלפי העירייה.
- 18.2 מובהר בזה כי לא יראו את הודעת הזכייה כקיבול הצעת הזוכה, והקיבול ייעשה רק עם החתימה על ההסכם.
- 18.3 המועד לתחילת ביצוע השירותים יקבע על ידי העירייה והמציע יהיה חייב להיערך לאותו מועד לביצוע השירותים.
- 18.4 הזוכה מנוע מלטעון לקיומה של כל זכות או חובה בהתבסס על מידע, הבטחה, התחייבות, מצג, הצעה, הבנה, פרסום, פרוטוקול, דיון או הצהרה שנעשו מחוץ להסכם, בין בכתב ובין בע"פ, בין לפני שנחתם הסכם ובין לאחר שנחתם.

19. הודעות

- 19.1 כל מציע יציין בכתב ההצעה את שמו של נציגו בכל הקשור להליך, מספר הטלפון והפקס שלו, את כתובתו וכתובת הדואר האלקטרוני שלו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור להליך, על הנציג להיות תושב ישראל וכתובתו בישראל.
- 19.2 הודעות תישלחנה בדואר או בפקס או בדואר אלקטרוני. הודעה שנשלחה בדואר תיחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך שני ימי עסקים מיום המשלוח. הודעה שנשלחה בפקס תיחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום העסקים הראשון שלאחר המשלוח. הודעה שנמסרה בדואר אלקטרוני תיחשב כאילו הגיעה ליעדה שלוש שעות לאחר משלוחה בתנאי שנשלחה ביום העסקים ואם לא כן- ביום העסקים הראשון שלאחר המשלוח.

20. חתימה על חוזה התקשרות

- 20.1 מציע שהצעתו התקבלה ואשר יוזמן על ידי העירייה להתקשר עימו, יחתום בחתימה מלאה על ההסכם המצורף למסמכי ההזמנה. ההסכם יחתם על ידי הזוכה בתוך 10 ימים מיום שנשלח לו חוזה סופי על ידי העירייה.

20.2 לא העביר הזוכה את ההסכם לעירייה כשהוא חתום כאמור לעיל, תהא העירייה רשאית (אך לא חייבת) לבטל את זכייתו.

20.3 מובהר בזאת כי אין בהודעת העירייה למציע, שהצעתו התקבלה כדי ליתן תוקף להתקשרות ביניהם וכי ההתקשרות תיכנס לתוקף רק בחתימת ההסכם על ידי כל הצדדים ובנוסף מילוי כל ההתחייבויות החלות על הזוכה לרבות צירוף כל האישורים והמסמכים הנדרשים לצורך ההתקשרות.

**הנדון: אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופס הצעה - להליך למתן שירותים
משפטים לעירייה**

1. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי ההליך של ההזמנה להציע הצעות למתן שירותי ייעוץ וליווי משפטי לעירייה, לרבות הבהרות ככל ואם נתנו על ידי העירייה, למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע השירותים וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות תנאים או נסיבות כלשהם, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע השירותים.
2. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, על כל נספחיה לרבות הבהרות ככל ואם נתנו על ידי העירייה.
3. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, עד למועד כמפורט במסמכי ההליך.

בכבוד רב ,

חתימה וחותמת המציע

תאריך

טופס מספר 2

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, נושא ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי, כי עליי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת _____ (להלן: "המציע") (*יש לנקוב בשמו המלא של המציע כפי הוא מופיע בתעודת ההתאגדות/תעודת עוסק מורשה).

2. הנני משמש כ_____ במציע [*יש לנקוב בתפקיד אותו ממלא המצהיר במציע] ונותן תצהירי זה מכוח היותי מורשה לעשות כן מטעמו, ומכוח היכרותי את העובדות מושא התצהיר.

3. אני מצהיר בזאת כי לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, מתקיימים כל אלה במצטבר:

3.1 נכון למועד האחרון להגשת ההצעות נשוא הזמנה זו, המציע ובעל הזיקה אליו (המציע יסמן $\sqrt{\quad}$ במקום הרלוונטי).

לא הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) (להלן: "חוק עובדים זרים"), התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987) (להלן: "חוק שכר מינימום").

הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, אך נכון למועד האחרון להגשת ההצעות חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, על פי הפירוט דלהלן, ונכון למועד האחרון להגשת ההצעות טרם חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

תאריך ההרשעה – חודש ושנה	פירוט העבירה- מספר סעיף ושם (החוק)

*מספר השורות הנו להמחשה בלבד.

לצורך סעיף 3.1 זה: "הורשע" ו - "בעל זיקה" – כמשמעותם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

3.2 הנני מצהיר בזאת כי לאחר בירור ובדיקה שביצעתי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות נשוא הזמנה זו (המציע יסמן $\sqrt{\quad}$ במקום הרלוונטי):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן, ובמידה והוא מעסיק יותר מ – 100 עובדים, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע מצהיר ומתחייב גם כדלקמן:

(i) כי יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; או לחילופין (ii) כי פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בהתאם להוראות סעיף (ii) לעיל, קיבל ממנו הנחיות בעניין ופעל ליישומן.

לצורך סעיף 3.2 זה: "מעסיק" – כמשמעותו בחוק שיווין זכויות.

המציע מצהיר ומתחייב בזאת, כי יעביר העתק מהתצהיר לפי סעיף 3.2 זה לעיל, למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות בהליך זה.

זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת

תאריך _____

חתימת המצהיר המוסמך לחתום ולחייב את המציע _____

ניסיון מקצועי- להוכחת התנאי הקבוע בסעיף 8.3 (א)

הערה: טופס זה ימולא על ידי מציעים המגישים הצעתם לתחומים 1 ו/או 3 (ייעוץ כללי ו/או דיני עבודה).

1. אני הח"מ שם: _____ ת.ז. _____ מוסמך להצהיר מטעם המציע בדבר ניסיוני/ו המקצועי הנדרש של המציע _____ (להלן: "המציע") בהתאם לסעיף 8.3 (א) להזמנה להציע הצעות.
2. הרינו מגישים הצעתנו לתחום _____ (ככל והמציע מגיש ליותר מתחום אחד יש למלא טופס זה עבור כל תחום בנפרד).
3. הריני להצהיר כי למציע יש ניסיון קודם ומוכח **בכל שנה ברצף** החל משנת 2015 ועד למועד פרסום הזמנה זו, במתן ייעוץ משפטי שוטף ובייצוג בתחום (כמפורט בסעיף 2 לעיל בטופס זה), שאליו הוגשה הצעתנו, ל-2 רשויות מקומית כשאחת מהן מונה לפחות מעל 80,000 תושבים.
4. להלן פירוט ניסיונו:

מס"ד	שם הרשות המקומית ומספר התושבים	מתאריך עד תאריך	תחום מתן השרותים	שם איש קשר ברשות	מס' טלפון של איש הקשר

זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת
 חתימת המצהיר המוסמך לחתום ולחייב את המציע _____

תאריך _____

טופס מספר 4

ניסיון מקצועי- להוכחת התנאי הקבוע בסעיף 8.3 (ב)

הערה: טופס זה ימולא על ידי מציעים המגישים הצעתם לתחום 2 (תכנון ובניה)

1. אני הח"מ שם: _____ ת.ז. _____ מוסמך להצהיר מטעם המציע בדבר ניסיוניו המקצועי הנדרש של המציע _____ (להלן: "המציע") בהתאם לסעיף 8.3 (ב) להזמנה להציע הצעות.
2. הרינו מגישים הצעתנו לתחום _____
3. למציע ניסיון קודם ומוכח **בכל שנה ברצף** החל משנת 2015 ועד למועד פרסום הזמנה זו, במתן ייעוץ משפטי ובייצוג ועדה/ות מקומית/ות ו/או ועדה/ות מרחבית/ות, וביניהן נתן ייעוץ משפטי וייצוג לוועדה כאמור בהיותה מוסמכת כועדה עצמאית בהתאם לסעיף 31 א. (א) לחוק התכנון והבניה תשכ"ה-1965 (להלן: "חוק התכנון והבניה").
להלן פירוט ניסיונו:

מס"ד	שם הוועדה המקומית/או שם הוועדה המרחבית	מתן ייעוץ ו/או ייצוג מתאריך עד תאריך	תחום מתן השירותים	תאריך הסמכה של הוועדה כוועדה עצמאית	שם מהנדס הוועדה + מס' טלפון של איש הקשר
1.					
2.					
3.					

תאריך _____

חתימת המצהיר המוסמך לחתום ולחייב את המציע _____

טופס מספר 5

טופס פרטי הרפרנט להוכחת תנאי סעיף 8.4.1 (ימולא על ידי מי שמגיש הצעתו לתחומים 1-3 כולל)

הצעתנו זו מוגשת לתחום/ים _____

במסגרת הצעתנו זו הרינו מתחייבים כי המשרד, ימנה את עוה"ד
מספר רישיון _____ . (להלן: "הרפרנט").

הרינו מתחייבים כי הרפרנט מטעמנו ייתן באופן ישיר את השירותים הנדרשים לעירייה.

הרינו להצהיר כי (יש לסמן X במקום הנכון):

הרפרנט הינו בעלים

הרפרנט הינו שותף בכיר

הרפרנט הינו בעל ניסיון של 10 שנים כעורך דין בו הוגשה הצעתנו.

בתחום _____

לטופס זה יש לצרף קורות חיים של הרפרנט המוצע

תאריך _____

חתימת המצהיר המוסמך לחתום ולחייב את המציע _____

טופס מספר 6

פירוט מספר עורכי הדין להוכחת התנאי הקבוע בסעיף 8.4.2

*טופס זה ימולא רק על ידי מציע המגיש הצעות ליותר מתחום אחד.

הריני להצהיר כי המציע מעסיק לפחות 5 עורכי דין בהתאם לפירוט הבא:

1. שם עורך הדין: _____ מ.ר. _____
2. שם עורך הדין: _____ מ.ר. _____
3. שם עורך הדין: _____ מ.ר. _____
4. שם עורך הדין: _____ מ.ר. _____
5. שם עורך הדין _____ מ.ר. _____

*** במסגרת פרופיל המשרד כמפורט בסעיף 10.2.1 להזמנה, תינתן התייחסות לוותק עוה"ד הנ"ל וניסיונם המקצועי**

תאריך _____

חתימת המצהיר המוסמך לחתום ולחייב את המציע _____

הצהרה והתחייבות בדבר תנאי פסלות והעדר ניגוד עניינים

1. אני הח"מ _____, נושא/ת ת.ז. מס' _____, המועסק/ת במשרד

_____ (להלן: "המשרד") בתפקיד _____, מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת כדלקמן:

1.1 הנני מורשה החתימה מטעם המשרד, לאחר שערכת בדיוק ובחקירה כמיטב יכולתי, אני מצהיר/ה ומתחייב/ת, כי אין לי עצמי ו/או לבני משפחתי ו/או לעובדי משרדי כל עניין אישי, כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים ו/או בחשש לניגוד עניינים עם אינטרסים של העירייה או פעילותה, או ליצור חשש לניגוד עניינים כזה.

1.2 הריני להצהיר כי קראתי בעיון את חוזר מנכ"ל 5/2009 וכי:

לא מתקיימים בי ו/או במשרדי תנאי הפסלות המפורטים בסעיף 8 לחוזר מנכ"ל 5/2009

מתקיימים התנאים המפורטים במסמך המצ"ב (במקרה בו מתקיימים התנאים המפורטים בסעיף 8 לחוזר מנכ"ל כאמור כולם או חלקם המציע יצרף דף לוגו ממשרדו יסומן בטופס 8 א בו יפרט את תנאי הפסלות המתקיימים בענייניו).

1.3 אני מצהיר/ה ומתחייב/ת, כי במהלך כל תקופת רישום המשרד במאגרי העירייה וההתקשרות עימה:

1.3.1 אודיע לעירייה לאלתר ככל שיהיה לי ו/או למי מעובדי קשר משפחתי ו/או עסקי עם מי מעובדי העירייה ו/או עם כל גורם אחר שעלול להשפיע על קידום עניינים עסקיים בתחומים לגביהם אדרש לספק שירותים לעירייה.

1.3.2 בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים כמפורט במסמך זה ובהסכם ההתקשרות, אודיע מיידי לעירייה על כך, תוך הצגת הסיבות לחשש. רק לאחר קבלת אישור העירייה, ככל שיינתן, אהיה רשאי/ת להמשיך בפעילות מול העירייה.

1.3.3 במקרה בו אהיה במצב שעשוי להעמיד אותי ו/או את משרדי בחשש לניגוד עניינים, אודיע על כך לעירייה ללא כל דיחוי, אמסור לה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיה.

2. יש לסמן ✓ במשבצת הרלוונטית

לא קיים חשש לניגוד עניינים, אני מצהיר/ה ומתחייב/ת, כי אין ברשימת
הלקוחות של המשרד ובייצוגם על ידי משרדנו, כדי להוות ניגוד עניינים עם
מתן השירותים המוענקים על ידנו לעירייה.

קיים חשש לניגוד עניינים באשר לשירותים הניתנים על ידי משרדנו
ללקוחות המשרד ובייצוגם על ידי משרדנו.
(במקרה זה על המציע לפרט במסמך נפרד אשר יסומן על ידו **כטופס 8 ב**
רשימה המפרטת את לקוחותיו ו/או השירותים המוענקים על ידו העלולים
להיות בגדר חשש לניגוד עניינים כאמור).

3. אין באמור בטופס זה בכדי לגרוע מהתחייבות המציע ו/או מי מטעמו במסגרת
הסכם ההתקשרות ו/או מחובותיו על פי כל דין.

ולראיה על החתום:

_____	_____
חתימת המצהיר/ה	שם המצהיר/ה
	_____ תאריך

טופס מספר 8

נוהל משרד הפנים 2/2011: "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות" – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים:

												שם משפחה
												שם פרטי
										שנת לידה	מס' זהות	
מיקוד				עיר/ישוב				רחוב				כתובת
				טלפון נייד								טלפון בבית

2. תפקידים ועיסוקים:

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד'). נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב). נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים:

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל. נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים:

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות הרשות המקומית:

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל ענין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.
נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה1).

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

”קרוב” – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא
אם כן, פרט/י:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא
אם כן, פרט/י:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים. (ככל וצורך לצורך סעיף אחר בהליך אין צורך לצרף פעמיים).

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידי, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או שלך קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידי הנסחרים בבורסה²).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/ הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא
אם כן, פרטי:

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא
אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה. "בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא
אם כן, פרטי:

חלק ג' – הצהרה
אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מספר

מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה,

- וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

_____ : תאריך:
_____ : חתימה:

טופס 9

טופס פתיחת תיק - פרטי המשרד

א. פרטים כללים

<u>למילוי על ידי המציע</u>	
	שם המשרד
	ח.פ./ע.מורשה
	שם איש הקשר ומספר טלפון נייד
	כתובת
	דואר-אלקטרוני
	טלפון
	פקס

ב. מורשה החתימה של המציע :

שם מורשה החתימה: _____
תפקיד: _____

שם מורשה החתימה: _____
תפקיד: _____

שם מורשה החתימה: _____
תפקיד: _____

חותמת + חתימת המשרד: _____

הצעת מחיר

א. הנחיות למילוי הצעת המחיר :

1. המציע רשאי לתת אחוז הנחה **שלא תעלה על 15 אחוז** ממחיר הריטיינר החודשי לתחום הרלוונטי. מציע שאינו מעוניין לתת אחוז הנחה לתחום שבו הוא מגיש הצעה יכתוב בהצעתו את הספרה 0. **אין לציין בשום מקרה אחוז תוספת.**
2. המציע רשאי למלא הצעה ביחס לתחום אחד, חלקם או כולם לפי בחירתו. על המציע לציין במפורש לאיזה תחום הוא מגיש הצעתו.
3. יש לכתוב ההצעה בכתב ברור וקריא ובעט כחולה, הצעה שלא תהא כתובה בכתב ברור וקריא עלולה להיפסל.
4. הצעה שלא ימולא בה נתונים כאמור בסעיף 1 לעיל, והמציע ביקש להגיש הצעה ביחס לתחום זה, הוועדה תתייחס להצעה המבוקשת כביכול המציע כתב הסיפרה 0.
5. ככל שתהיה סתירה ו/או אי התאמה בין אחוז ההנחה במספרים ובין אחוז ההנחה במילים, הנתון הקובע יהיה אחוז ההנחה במספרים.

התחום	המחיר המוצע על ידי העירייה ללא מע"מ	אחוז הנחה מוצע- אין ליתן הנחה מעבר ל- 15%	סה"כ תשלום ריטיינר חודשי לאחר הפחתת ההנחה וכולל מע"מ
ייעוץ וייצוג כללי	55,000 ש"ח	___%	במילים : _____ אחוז _____
תכנון ובניה	55,000 ש"ח	___%	במילים : _____ אחוז _____
דיני עבודה	45,000 ש"ח	___%	במילים : _____ אחוז _____

6. המחיר לאחר הפחתת אחוז ההנחה ובתוספת מע"מ יהווה המחיר לתשלום לפי ריטיינר חודשי למשרד.
7. תשלום זה כולל את כל התמורה המגיעה לזוכה, כולל מע"מ.
8. הזוכה במשרד לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף, מכל סוג ומין.
9. לא ישולם כל תשלום בעד ביטול זמן לרבות זמן נסיעה.
10. יובהר, כי העירייה תהא זכאית לקבוע בתיאום מראש עם עורך הדין את מכסת השעות לטיפול בעניין מסוים.

חתימה+חותמת
מורשה החתימה מטעם

תאריך
המציע

תצהיר בדבר עמידה בדרישות חוקי עבודה

תצהיר

בתצהיר זה :

"תושב ישראל" - כמשמעותו בפקודת מס הכנסה.
"בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.
"חוקי העבודה" - כמפורט ברשימה המצורפת לתצהיר זה.
אני הח"מ _____ נושא ת.ז.ח.פ. _____ תושב ישראל המציע בהזמנה לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי למתן שרות או מכירת נכס לעירייה.
2. הנני מצהיר ומתחייב כי הצעתי תזכה, אקיים אחר האמור בחוקים הבאים :

- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
- חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976.
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1950.
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
- חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו – 1965.
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
- חוק החניכות, תשי"ג-1953.
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה)*, תשי"א-1951.
- חוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958.
- חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963.
- חוק הביטוח הלאומי, (נוסח משולב), תשנ"ה-1995.
- חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987.
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002.
- החוק להגברת **האכיפה בדיני עבודה, תשע"ב - 2011**

3. כמו כן הנני מצהיר ומתחייב כי אפעל בהתאם לצווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף הרלוונטי שבו אני נותן את שירותי לעירייה

4. המציע יסמן את נוסח/י ההצהרה הנכון לגביו מבין שלוש האפשרויות שלהלן:

- אני הח"מ מצהיר כי אני ו/או בעלי שליטה בי ו/או חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה מעולם לא הורשענו במי מהעבירות המפורטות במסמך זה.
- אני הח"מ מצהיר כי אני ו/או בעלי שליטה בי ו/או חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, הורשענו, בפסק דין חלוט, בשתי עבירות או יותר לפי אחד או יותר מהחוקים המנויים בסעיף 2 לעיל (המציע יפרט את שמות החוקים _____): יחד עם זאת, ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. אני מצהיר כי העבירה האחרונה לפי חוק _____ נעשתה בתאריך _____.
- הנני הח"מ מצהיר כי אני ו/או בעלי שליטה בי ו/או חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, הורשעתי/עו בשלוש השנים האחרונות שקדמו להצעה נשוא הזמה זו כמפורט להלן:

- עבירה על חוקי עבודה: _____

- עבירה בדין הפלילי לפי חוק: _____
- נקנסתי על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה והמסחר בגין עבירה על חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעה.

מועד מתן הקנס _____ וסכום הקנס (בש"ח) _____

5. לבקשתכם אצרף אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה והמסחר בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם.

6. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ תאריך
_____ המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ נושא ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה. _____

עורך – דין

טופס מספר 13 איכות

ייעוץ וייצוג כללי- תחום 1

ימולא רק על ידי מציעים המגישים הצעתם לתחום 1- לשם בחינת ניקוד המציע על פי טבלת האיכות לתחום 1 על המציע למלא הנדרש על פי הפירוט הבא:

• סעיף 1.1 בטבלת האיכות – המציע ימלא את טופס 12.

• סעיף 1.2 בטבלת האיכות

הריני לאשר כי נכתבו על ידי המציע בממוצע בשנה _____ מכרזים פומביים בתחומים שונים לרשויות מקומיות, וזאת בין השנים 2015-2018 מצורף פירוט מדגמי לשנת _____ בהתאם לטבלה מטה:

שם המכרז ו/או נושא המכרז	שם הרשות המקומית עבורה נכתב המכרז	שנת פרסום המכרז	מס"ד

• סעיף 1.3 עתירות מנהליות בטבלת האיכות

הריני לאשר כי המציע ייצג רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים בעתירות מנהליות בהיקף של _____ עתירות בממוצע בשנה, וזאת בין השנים 2015-2018, מצורף פירוט מדגמי לשנת _____ בהתאם לטבלה מטה:

מס"ד	שם הלקוח המיוצג על ידי המשרד	מספר תיק בבית משפט	שמות הצדדים	נושא העתירה

• יש למלא טופס שביעות רצון – ראה טופס מספר 17

חתימת וחותמת מורשה החתימה מטעם המציע

שם המציע

תאריך

טופס מספר 14 איכות

תכנון ובניה - תחום 2

ימולא רק על ידי מציעים המגישים הצעתם לתחום 2 לשם בחינת ניקוד המציע על פי טבלת האיכות לתחום 2 על המציע למלא הנדרש על פי הפירוט הבא:

- סעיף 2.1 בטבלת האיכות – המציע ימלא את טופס 12.

- פירוט תנאי סעיף 2.2 בטבלת האיכות

הריני לאשר כי המציע ייצג בתביעות פיצויים שעילתן סעיף 197 לחוק התכנון והבניה, בממוצע של _____ תביעות בשנה במהלך השנים 2015-2018. מצורף פירוט מדגמי לשנת _____ בהתאם לטבלה מטה:

שם הוועדה שיוצגה	שמות הצדדים	מספר תיק	מס"ד	

- פירוט תנאי סעיף 2.3 בטבלת האיכות

הריני לאשר כי המציע נתן ייעוץ וייצוג, לוועדה מקומית ו/או מרחבית בעת שהייתה מוסמכת כוועדה עצמאית מיוחדת כאמור בסעיפים 31 א. (א) ו-31 א. (ה) לחוק התכנון והבניה. בהתאם לפירוט הבא:

שם הוועדה לה ניתנו שירותי הייעוץ	המועד בו הוסמכה הוועדה	פירוט סוג הייעוץ שניתן	שנת מתן השירותים	מס"ד

- פירוט תנאי סעיף 2.4 בטבלת האיכות

הריני לאשר כי המציע ייצג בעררי היטל השבחה בפני וועדת הערר לפיצויים והיטלי השבחה עררים, בממוצע לשנה במהלך השנים 2015-2018. מצורף פירוט מדגמי לשנת _____ בהתאם לטבלה מטה:

מס"ד	מספר ערר	שמות הצדדים	שם הוועדה שיוצגה
------	----------	-------------	------------------

• **פירוט תנאי סעיף 2.5 בטבלת האיכות**

הריני לאשר כי המציע ייצג בפני ועדת הערר המחוזית לתכנון ובנייה ב- _____
 עררים, בממוצע לשנה במהלך השנים 2015-2018 .
 מצורף פירוט מדגמי לשנת _____ בהתאם לטבלה מטה :

מס"ד	מספר ערר	שמות הצדדים	שם הוועדה שיוצגה	נושא הערר

• יש למלא טופס שביעות רצון – ראה טופס מספר 17

_____ חתימת וחותמת מורשה החתימה מטעם המציע

_____ שם המציע

_____ תאריך

טופס מספר 15 איכות

דיני עבודה - תחום 3

ימולא רק על ידי מציעים המגישים הצעתם לתחום 3 לשם בחינת ניקוד המציע על פי טבלת האיכות לתחום 3 על המציע למלא הנדרש על פי הפירוט הבא :

• סעיף 3.1 בטבלת האיכות – המציע ימלא את טופס 12.

• פירוט תנאי סעיף 3.2 בטבלת האיכות

הריני לאשר כי המציע ייצג בנושאים של דיני עבודה בין השנים 2015-2018 במשך תקופה רציפה של 12 חודשים לפחות. מעבידים של מוסד ו/או גוף במגזר הציבורי והמעסיק לפחות. עובדים. מצורף פירוט _____ בהתאם לטבלה מטה :

מס"ד	שם המוסד ו/או הגוף במגזר הציבורי	מספר עובדים אצל המעביד	פרטי איש הקשר	שנת מתן השירותים

• פירוט תנאי סעיף 3.3 לטבלת האיכות

הריני לאשר כי המציע ייצג בתביעות בבית הדין לעבודה במוצע של _____ בשנה במהלך השנים 2015-2018 . מצורף פירוט מדגמי לשנת _____ בהתאם לטבלה מטה :

מס"ד	מספר תיק בביה"ד	שמות הצדדים	שם הלקוח המיוצג	נושא התביעה

• יש למלא טופס שביעות רצון – ראה טופס מספר 17

שם המציע _____ חתימת וחותמת מורשה החתימה מטעם המציע

תאריך _____

טופס מספר 16 איכות

מספר עורכי דין אצל המציע

מספר עורכי דין המועסקים דרך קבע במשרד המציע (לענין זה - מינימום של שניים לתקופת העסקה ביחס לאותו מועסק) הינו כדלקמן: (יש למלא בטבלה ביחס לתחום הרלוונטי נשוא הזמנה זו):

תחום בהזמנה	שם עורך הדין	תחום התמחות במשרד	תחילת תקופת העסקה במשרד המציע

חתימת וחותמת מורשה החתימה מטעם המציע

שם המציע

תאריך

טופס מספר 17 איכות

שאלון שביעות רצון- (ימולא ע"י יועמ"ש של הרשות)

*נדרשת חוות דעת משלושה מזמיני עבודה שונים בלבד.

שם הרשות המקומית: _____

שם ממלא השאלון: _____

תפקיד ממלא השאלון ברשות המקומית: _____

מספר טלפון ליצירת קשר: _____

אנחנו מאשרים בזה כי המציע/ה ביצעה עבורנו

שירותים משפטיים בתחום _____ בין השנים _____

יש לבחור את המספר המהווה את הערכתך, לפי הטבלה שלהלן, לגבי הקריטריונים הבאים –

1	2	3	4	5
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

1. עמידה בתנאי ההתקשרות: האם השירות שסופק על-ידי המציע עמד בדרישות ההתקשרות עמו?

2. עמידה בלוחות זמנים: האם המציע עמד בלוחות הזמנים שנדרשו בנושא הטיפול?

3. מקצועיות הצוות הניהולי והאדמיניסטרטיבי: האם הצוות הניהולי והאדמיניסטרטיבי של המציע הפגינו מקצועיות וידע במסגרת אספקת השירותים?

4. מענה לצרכי העירייה: האם קיבלתם שירות יעיל, קשוב שנותן מענה לדרישות ולצרכי העירייה?

5. זמינות השירות: האם המציע הפגין זמינות בשירות שסיפק ובמענה לפניית מצדכם?

6. שיתוף פעולה: האם המציע היה קשוב לצרכים שונים שהתעוררו במהלך ההתקשרות, קרי בקשות לשיפורים, שינויים, דיווחים וכיוצא באלה?

7. שביעות רצון: האם הייתם שבעי רצון מהשירות שניתן לכם על ידי המציע?

8. הערות נוספות: _____

הסכם

שנערך ונחתם ברעננה ביום _____ חודש _____ שנת 2019

ב י ן

עיריית רעננה

מרח' אחוזה 103, רעננה
ע"י המוסמכים לחייבה כדין
(להלן: "העירייה")

מצד אחד

ל ב י ן

ע"י המוסמכים לחייב כדין
(להלן: "המשרד ו/או משרד עורכי הדין ו/או עוה"ד")

מצד שני

הואיל: העירייה מעוניינת בקבלת שירותים של ייעוץ וליווי משפטי (להלן: "השירותים");

והואיל: והעירייה פרסמה הזמנה לקבלת הצעות לביצוע השירותים (להלן: "ההזמנה"), והמשרד הגיש הצעה והצעתו התקבלה, ונקבע כי המשרד יבצע עבור העירייה את השירותים במועדים ובתנאים כמפורט במסמכי ההליך, לרבות הסכם זה ומסמך הגדרת השירותים;

והואיל: והמשרד מעוניין לבצע עבור העירייה את השירותים, והוא מצהיר כי הוא עוסק בעבודות מן הסוג הנדרש, וכי הוא בעל הידע, הניסיון, המיומנות וביצוע עבודות אלו, כי הוא מחזיק בכל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים, כי הוא בעל היכולת הפיננסית לביצוע השירותים וכי ברשותו כח אדם מקצועי, מתאים ומוסמך ובהיקף ככל שיידרש, לצורך ביצוען והשלמתן במועד;

והואיל: והמשרד מצהיר כי הוא רשאי על פי כל דין לבצע את השירותים עבור העירייה וכי אין כל מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהמשרד צד לו, לביצוע השירותים על פי הסכם זה, וכי אין לו ו/או למי מטעמו ניגוד עניינים, מכל מין וסוג שהוא, עם העירייה ו/או בקשר עם ביצוע השירותים לפי הוראות הסכם זה, וכי הוא ועובדיו עומדים בדרישת כל דין;

והואיל: והמשרד מצהיר כי לא חל כל שינוי בהצהרות כפי שצורפו להצעה ועד למועד כריתת הסכם זה וכי לא התגלתה סיבה- מכל סוג ומין- לרבות, אך לא רק- שינוי מצב משפטי, לא הוגשו בקשות לפשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או הליך פלילי של המציע ו/או בעל שליטה במציע;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים, כדלקמן:

1. **מבוא**
 - 1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו (על צרופותיהם) מהווים חלק בלתי נפרד הימנו ותנאי מתנאיו.
 - 1.2 מסמכי ההזמנה והצעת המשרד מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי הסכם זה ובחזקת תנאי מתנאיו.
 - 1.3 חלוקת הסכם זה לפרקים וסעיפים ומתן כותרות לפרקי ההסכם וסעיפיו נעשו מטעמי הנוחות בלבד ואין להשתמש בהם לצרכי פרשנות.
2. **הצהרות עורך הדין/המשרד**
 - 2.1 עורך הדין מצהיר ומתחייב כלפי העירייה, כדלקמן:
 - 2.2 הוא אזרח ישראלי/או תאגיד המאוגד כדין בישראל (מחק את המיותר)
 - 2.3 אין מניעה לפי כל דין שהוא צד לו לביצוע השירותים עבור העירייה ואין אפשרות כלשהי לקיומו של ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המשרד ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או עובדיו ו/או מי הקשור למי מהם, לבין העירייה וביצוע השירותים על ידי המשרד.
 - 2.4 ההסכם כפוף להוראות נוהל מסירת עבודות משפטיות לעורכי דין חיצוניים ברשויות המקומיות (חוזר מנכ"ל משרד הפנים 5/2009) וכי הוראות הנוהל יגברו על כל הוראה אחרת בהסכם הסותרת את הנוהל.
 - 2.5 הוא לא הורשע בעבירה שיש עימה קלון ו/או עבירה שנושאה פיסקאלי (כגון, אי העברת ניכויים ואי דיווח לרשויות המס) ו/או עבירה חמורה אחרת עפ"י חוק העונשין תשל"ז-1977 ו/או העבירה שנושאה בטיחות בעבודה, זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981 ו/או כי במועד הגשת ההצעות בהליך לא מתנהלים נגד המציע הליך משפטי או חקירה המוגדרת כמהותית על פי שיקול דעתה של העירייה; במידה ועורך הדין הוא תאגיד- היער הרשעה וחקירה כאמור, מתקיימים גם לגבי בעלי השליטה בו ונושאי המשרה שלו.
 - 2.6 (א) הוא מכיר, יודע ומבין היטב את כל פרטי השירותים שעליו ליתן לעירייה; (ב) הוא מכיר, יודע ומבין היטב את דרישותיה של העירייה בקשר עם ביצוע השירותים; (ג) הוא יודע את כל הפעולות ו/או הפעילויות ו/או התהליכים ו/או העבודות שעליו לבצע במסגרת ו/או בקשר עם ביצוע השירותים; (ד) השירותים ניתנים לביצוע על ידו, לפי דרישותיה של העירייה, במלואן ובמועדן.
 - 2.7 הוא בדק, לפני הגשת הצעתו והתקשרותו בהסכם זה, באופן עצמאי, את כל הפרטים, הנתונים, התנאים הצרכים והעניינים הרלוונטיים לביצוע העבודות וכי בהצעתו ובהתקשרותו בהסכם זה הוא הביא בחשבון את כל אלה, וכי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה ו/או מי מטעמו בקשר עם כל אלה.

2.8 הוא הגיש את הצעתו בהליך והוא מתקשר בהסכם זה מבלי שנעשה כלפיו, על ידי העירייה ו/או כל מי מטעמו, כל מצג בקשר עם השירותים, והוא לא יעלה כלפי העירייה ו/או כל מי מטעמו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.

2.9 הוא בעל כל האישורים, הרישיונות וההיתרים הנדרשים על פי כל דין ו/או הסכם ו/או נוהג לביצוע כל העבודות, במלואן ובמועדן, לשביעות רצונה המלאה של העירייה.

2.10 הוא בעל הניסיון, הידע המקצועי, האמצעים (לרבות טכניים, לוגיסטיים וכלכליים), והיכולת (מכל בחינה שהיא), לבצע את העבודות, במלואן ובמועדן, לשביעות רצונה המלאה של העירייה.

2.11 הוראות סעיף (2) זה הן הוראות יסודיות בהסכם והפרתן היא הפרה יסודית של הסכם זה.

3. השירותים

משרד עורכי הדין יעניק לעירייה יעוץ משפטי ושירותים משפטיים בעניין _____, הכל לפי צרכי העירייה, ומבלי לגרוע מהוראות סעיף 22 להסכם זה להלן.

השירותים המשפטיים יכללו, בין היתר :

1.1

1.2

1.3

1.4

1.5

(להלן :

השירותים)

השירותים יינתנו ע"י עו"ד _____ אשר ישמש כרפרנט המשרד מול העירייה (להלן: "הרפרנט") בסיוע צוות משרד עורכי הדין, הכולל נכון למועד חתימת הסכם זה בנוסף _____ עורכי דין.

כל שינוי בזהות הרפרנט מותנת בהסכמת העירייה בכתב ומראש.

עורך הדין יבצע את השירותים ויעשה כל פעולה ו/או פעילות ו/או תהליך ו/או עבודה הקשורים ו/או הכרוכים ו/או הדרושים לשם ביצוע העבודות, במלואן ובמועדן, לשביעות רצונה של העירייה.

העירייה שומרת לעצמה את הזכות, בהודעה בכתב שימסור עורך הדין, להגדיל או להקטין את היקף השירותים. כל תוספת או שינוי בשירותים שלא יעשו במסמך בכתב לא יחייבו את העירייה.

היעוץ ישתתף בדיונים מקצועיים עם עובדי העירייה שביקשו זאת. במידה ויידרש תיאום בין עורך הדין לבין גורמים אחרים שעובדים עבור העירייה, עורך הדין ישתף פעולה עם הגורמים האחרים כאמור ויעשה את כל הדרוש לצורך כך.

מבלי לגרוע מזכויות העירייה לפי הסכם זה ולפי כל דין, היה ועורך הדין לא יבצע את התחייבויותיו לפי הסכם זה, כולן או חלקן, תהא העירייה רשאית לבצע כל עבודה מהשירותים בעצמה או באמצעות אחר, ועורך הדין ישא בכל הוצאה עודפת שתיגרם לעירייה עקב כך.

מובהר, כי העירייה מוסרת לעורך הדין את ביצוע השירותים בהסתמך על מצגיו והתחייבויותיו של עורך הדין, כאמור לעיל, על פי הצעתו ועל פי מסמכי ההליך.

מובהר כי ככל שעניין מסויים ידרוש ייעוץ ו/או ייצוג משפטי בתחומים שלא מפורשים לעיל, ידרוש טיפולו של עו"ד ו/או עו"ד שותף אחר במשרד, בשל נושא שבתחום מומחיותו, יינתן השרות ע"י אותו עו"ד במחירי הסכם זה.

4. בגין מתן השירותים תשלם העירייה למשרד עורכי הדין סך של _____ ₪ שיהווה תשלום חודשי גלובלי וזאת לאחר הפחתת אחוז ההנחה שנתן המציע (להלן: **"שכר הטרחה"**). שכר הטרחה יעודכן אחת לשנה בגובה הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן החל מהמדד הידוע במועד חתימת הסכם זה ועד למדד הידוע, ובצרוף מע"מ כדין.

יובהר כי העירייה תהיה רשאית לקבוע בתיאום עם עו"ד את מכסת השעות לטיפול בעניין מסויים.

5. עד ליום ה- 5 (חמישי) לכל חודש יגיש משרד עורכי הדין חשבונית עסקה (להלן: **"החשבון"**) שיכלול פרוט הנושאים ושכר הטרחה וכן פירוט שם הגורם בעירייה לו ניתן השירות. החשבון לאחר אישורו ע"י מזמין השירות יועבר לאישור הגזבר ו/או מי מטעמו. לאחר אישור הגזבר ו/או מי מטעמו את החשבון, ישולם חלק החשבון המאושר בתנאי תשלום שוטף+45 יום מתום החודש בו הומצא החשבון לעירייה (להלן: **"התמורה"**). עם קבלת התמורה, יפיק משרד עורכי הדין לעירייה חשבונית מס כדין.

6. בנוסף לתמורה כמפורט בסעיפים 3 ו-4 לעיל יהיו עורכי הדין זכאים לתשלום עבור אגרות, הוצאות ושליחויות שהוצאו בפועל במתן השירותים, ושולמו לצדדים שלישיים בלבד, כנגד המצאת קבלות לעירייה. יובהר כי לא ישולמו למשרד/לעורכי הדין הוצאות עבור חניה, צילומים, הדפסות אלא אם מדובר בהדפסות שמכורח הדברים יש לבצעם מחוץ למשרד שאז הוצאות אלה ישולמו לאחר קבלת אישור העירייה מראש כנגד המצאת קבלה לעירייה.

למען הסר ספק, סכומים שיפסקו לטובת העירייה בגין תביעות שבטיפול ומשרד עורכי הדין יועברו לזכות העירייה.

7. משרד עורכי הדין ישא בכל המיסים, ההיטלים, המלוות ותשלומי החובה בגין התמורה. ידוע למשרד עורכי הדין כי העירייה תנכה מכל תמורה שתשולם לו עפ"י ההסכם מיסים ו/או תשלומי מלוות חובה ו/או היטלים בשיעורים שהעירייה תהיה חייבת לנכותם במקור עפ"י כל דין, אלא אם יומצא לידיה לפני ביצוע כל תשלום, אישור מתאים משלטונות המס לגבי ניכוי מס במקור או לגבי הפחתת שיעור הניכוי.

8. תקופת ההתקשרות תהא לחמש (5) שנים החל מיום _____ (להלן: **"תקופת ההתקשרות"**). במהלך תקופת ההתקשרות יהא כל אחד מהצדדים רשאי בכל עת להביא הסכם זה לידי סיום וזאת בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש. למען הסר ספק העירייה

תהא רשאית לסיים את ההסכם ללא צורך במתן נימוקים כלשהם, ולעוה"ד לא תהא כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה לפיצוי כלשהוא בשל הפסקת ההתקשרות. העירייה תהא רשאית לאשר הארכת התקשרות אם וככל שהדבר יידרש לדעתה לצורך השלמת הטיפול בעבודה שנמסרה לידי עוה"ד במהלך תקופת ההתקשרות.

על אף האמור לעיל, יובהר כי המשרד לא יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות בנושאים שקיבל לטיפולו והחל העבודה בהם, אלא בהסכמת העירייה, במקרה בו הופסקה ההתקשרות באמצע ישולם למשרד הסכום עבור השעות שהושקעו בנושא הטיפול בפועל, ואשר אושרו לתשלום, המשרד מחויב לערוך חפיפה ללא תוספת תשלום למשרד שיחליפו, וכן להעביר את כל התיק/ים המסמכים המועדים וכל פרט אחר בתיק לעירייה וזאת בתוך 4 ימי עבודה מיום ההודעה על סיום התקשרות.

9. כל הסדר פשרה עם צדדים שלישיים כלשהם כפוף לאישור העירייה מראש ובכתב, לאחר שעוה"ד יציגו לה הפשרה המוצעת בצרוף המלצותיהם, לא אישרה העירייה את הסדר הפשרה המשרד לא יהא רשאי לחתום על ההסדר.

10. משרד עורכי הדין ימסור אחת לשנה דו"ח עבור רו"ח המבקר של העירייה לפי דרישות רו"ח, הכולל ריכוז כל ההליכים המשפטיים הכספיים התלויים ועומדים שהעירייה צד להם, נכון ל- 31 בדצמבר לשנה החולפת וכן נכון ל- 30 ביוני. בנוסף יגיש משרד עורכי הדין דוח בגין כל הליך משפטי שבטיפולו, ואשר הסתיים.

הדוחות האמורים לעיל יוגשו בשלושה העתקים לראש העירייה, לגזבר העירייה, וליועצת המשפטית.

11. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 9, לעיל ימסור משרד עורכי הדין לכל אחד מהמנויים בסעיף 10 לעיל בתוך זמן סביר, אך לא יאוחר מ- 14 יום מיום שיידרש לכך, כל דו"ח ומידע בקשר לכל הליך משפטי או עניין משפטי המטופל על ידו.

12. עוה"ד מצהירים כי בביצוע התחייבויותיהם על פי הסכם זה הם פועלים כקבלן עצמאי. אין ולא יהיו כל יחסי עובד מעביד בין העירייה ועוה"ד ו/או מי מטעמם ואין עוה"ד זכאים לכל תשלום ו/או זכויות מאת העירייה המגיעים על פי כל דין ונוהג לעובד ממעביד לרבות אך לא רק, תשלומים סוציאליים, ניכויים החלים בגינם וכד'.

13. עוה"ד יפצו וישפו את העירייה, מיד לדרישתם הראשונה בכתב, באם תידרש העירייה לשלם תשלום כלשהוא בגין טענה ו/או דרישה בקשר ליחסי עובד-מעביד בינה לבין עוה"ד ו/או עובדיהם ו/או מי מטעמם ו/או נזק שנגרם להם.

14. עוה"ד יהיו אחראים כלפי העירייה בגין כל פגיעה, נזק או אובדן שיגרמו לעירייה ו/או לרכושה ו/או לצד שלישי כלשהו בגין כל מעשה או מחדל הקשורים במתן השירות ע"י עוה"ד ו/או מי מטעמם עפ"י הסכם זה.

עוה"ד יפצו וישפו את העירייה לדרישתה הראשונה בכתב בגין כל דרישה בקשר עם אחריותם כמפורט בסעיף זה לעיל, ובלבד שהעירייה הודיעה להם על הדרישה עם קבלתה ואפשרה להם להתגונן מפניה.

15. מבלי לגרוע מאחריות וחובת השיפוי של עוה"ד על פי הסכם זה או על פי כל דין, וכתנאי מקדמי להתקשרות, מתחייבים עוה"ד לבטח על חשבונם, לטובתם ולטובת העירייה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל תקופת הסכם זה פוליסה לביטוח אחריות מקצועית, פוליסה

לביטוח חבות כלפי צד ג' ופוליסה לביטוח חבות מעבידים (להלן: "הפוליסות"), הכל בסכומים ובתנאים כאמור באישור עריכת הבטוח המצ"ב להסכם זה כנספח א'. עורכי הדין מתחייבים להמציא לעיריה תוך 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום כדין על ידי המבטח. עורכי הדין מתחייבים להמציא לעיריה אישור מחדש מדי תום כל תקופת ביטוח וזאת במשך כל תקופת ההתקשרות. לגבי ביטוח האחריות המקצועית עורכי הדין מתחייבים להמשיך ולערוך ביטוח זה בתנאים שצוינו במשך תקופה של 36 חודשים לאחר תום ההתקשרות בין העיריה לבין עורכי הדין.

16. עוה"ד מצהירים ומתחייבים כי לא מתקיים בהם תנאי פסלות מתנאי הפסלות הקבועים בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 5/2009 (להלן: "הנוהל"), לרבות סעיף 8.1 לנוהל. עוה"ד לא יעמידו עצמם במצב בו יהיה ניגוד עניינים במתן השירותים לעירייה על פי הסכם זה במישרין ובעקיפין, ולא ייצגו לקוחות מול ו/או כנגד העירייה במהלך תקופת ההתקשרות ולפחות שמונה עשר (18) חודשים לאחר סיומה ו/או סיום כל העבודות שניתנו למשרד עוה"ד במסגרתה, לפי המאוחר. עוה"ד מתחייבים לדווח לעירייה מראש ובכתב על כל מקרה ו/או חשש למקרה של ניגוד עניינים במילוי תפקידם כלפי העירייה.

עוה"ד ידאגו ויהיו אחראים כלפי העירייה כי הוראות סעיף זה ימולאו גם ע"י עובדיהם ו/או מועסקיהם ו/או מי מטעמם.

17. עוה"ד מצהירים ומתחייבים כי לא נתנו ו/או יתנו ייעוץ משפטי פרטי לראש העירייה או לסגניה או למנכ"ל הרשות או למי מעובדיה הבכירים, או לבן זוג או הורה של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, או לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, או לחבר מחברי מועצת הרשות המקומית, או לסיעה מהסיעות החברות במועצה.

18. סברה העירייה כי המשרד או מי מטעמו נתון בכל שלב שהוא של ביצוע החוזה במצב היוצר חשש לניגוד עניינים, או עלול להיות נתון במצב כזה, תהא העירייה רשאית להורות על הפסקת עבודתו של המשרד או מי מטעמו מטעם זה בלבד, או להנחות את המשרד לנקוט באמצעים להסרת החשש לניגוד העניינים. המשרד מתחייב להישמע לכל הוראה שתורה לו העירייה בקשר לכך.

19. מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתן המשרד לעירייה שירותים משפטיים בקשר עם תיק/פרויקט מסוים, לא יעניק המשרד, כל שירות בקשר עם תיק/פרויקט לכל אדם או גוף המשתתף בתיק/בפרויקט כאמור או הקשור אליו.

20. כל מסמך, מידע, פרטים ונתונים מכל סוג שהוא, לרבות נתונים ו/או סודות מסחריים אודות העירייה ו/או תושביה ו/או צד ג' כלשהוא (להלן: "המידע") שיגיעו לידיעת עוה"ד, בין במישרין ובין בעקיפין, בקשר עם מתן השירותים, ישמרו על ידם בסודיות מלאה ומוחלטת. עורך הדין מתחייב להחתיים את שותפיו והמועסקים על ידו במשרד עורכי הדין, במידה ויש כאלה, על הצהרת סודיות לפיה יתחייבו לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ההתקשרות עם העירייה, בתוקף או במהלך או אגב ביצוע התקשרות זו תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר מכך.

עוה"ד מתחייבים שלא לגלות, בין במישרין בין בעקיפין, את המידע או כל חלק ממנו לשום גורם שהוא, ולא לעשות בו כל שימוש, במישרין או בעקיפין, אלא כנדרש לצורך מתן השירותים, וכן לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים כדי למנוע גישה של צד שלישי כלשהו למידע כלשהוא בכל צורה בה יהיה אגור. מוסכם בזאת כי התחייבויות עוה"ד על פי סעיף זה אינן מוגבלות בזמן, ועוה"ד ידאגו למילוי גם על ידי עובדיהם ו/או מי מטעמם.

21. עוה"ד מצהירים כי הם מודעים להוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 והתקנות על פיו וכי הם ו/או מי מטעמם יפעלו בהתאם ובכפוף להם.
22. כל הזכויות וכל זכויות הקניין הרוחני בכל הנתונים, התוצרים והמסמכים שיאספו, יוכנו או יופקו במסגרת מתן השירותים הם קניינה הבלעדי של העירייה, והעירייה תהיה רשאית לנהוג בהם מנהג בעלים, ללא כל תמורה נוספת לזו הנקובה בהסכם זה.
- עם סיום מתן השירותים מתחייבים עוה"ד להחזיר לידי העירייה כל חומר ו/או מידע ו/או מסמכים אשר נמסרו לידיהם ע"י העירייה לצורך ו/או בקשר עם מתן השירותים. למען הסר ספק כל מחלוקת באשר לשכר הטרחה לא תמנע ו/או תעכב החזרתם לידי העירייה.
23. העברת נושאים לטיפול עורך הדין תיעשה לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה, העירייה אינה מתחייבת למספר שעות כלשהוא ולא תשמע טענה מפיו כי העירייה מחויבת להעביר עניין כל שהוא לטיפולו. על אף כל האמור בהסכם זה עוה"ד מצהירים כי ידוע להם כי אין בהסכם זה בכדי להעניק להם בלעדיות כל שהיא במתן השירותים. העירייה תהיה רשאית להעסיק עורכי דין ו/או גופים נוספים בשירותים נשוא הסכם זה, ולעוה"ד לא תהיה כל תביעה ו/או טענה כלפי העירייה בעניין זה.
24. זכויות והתחייבויות עוה"ד על פי הסכם זה אינן ניתנות להעברה או להסבה כלשהיא, אלא בכפוף לקבלת הסכמת העירייה מראש ובכתב.
25. סעיפים 2,3,4,5, 6,7,12-18, 21, 22, 23 הם תנאים עיקריים ויסודיים בהסכם והפרתם תיחשב כהפרה יסודית. הפרה יסודית תזכה את העירייה בפיצויים מוערכים מוסכמים וקבועים מראש, בלי לגרוע מזכויות העירייה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לסעד או תרופה אחרים, בסך 10,000 ₪ (עשרת אלפים ₪), אשר יגיעו לעירייה ללא כל צורך בהוכחת נזק. סכום זה ניתן לקיזוז מכל סכום שיגיע ליועץ מהעירייה וכן תוכל העירייה לחלט את הערבות הבנקאית ולגבות ממנה את סכום הפיצוי.
- תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים ליועץ לא ישחררו את היועץ מקיום התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- מבלי לגרוע מהאמור, אם הפר היועץ את ההסכם הפרה יסודית תהא העירייה זכאית, בנוסף לפיצוי המוסכם, לכל סעד ותרופה משפטיים על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א- 1970 ועל פי כל דין.
26. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את העירייה, לאחר מתן התראה בכתב של שבעה (7) ימים מראש ליועץ, בכל הזכויות המוקנות לרשות על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית:
- 26.1 הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, כולם או חלקם, באופן זמני או קבוע, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם.
- 26.2 אם ימונה מפרק, נאמן או כונס נכסים על נכסי היועץ ו/או עסקיו או כל חלק מהם, או אם תוגש בקשה למינוי כאמור, והמינוי לא בוטל תוך 30 יום.

- 26.3 הוגשה נגד היועץ התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או שהיועץ קיבל החלטה על הפירוק, או אם היועץ יגיע להסדר פשרה עם נושיו, והפעולה האמורה או ההחלטה לא הוסרו או נדחו לחלוטין תוך 30 יום.
- 26.4 העירייה התרתה ביועץ שאין הוא מבצע את השירותים והתחייבויותיו בצורה משביעת רצון והיועץ לא נקט צעדים המבטיחים, לדעת העירייה לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, את תיקון המצב.
- 26.5 הוכח להנחת דעתה של העירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כי היועץ הסתלק מביצוע ההסכם.
- 26.6 אם יתברר, כי הצהרה כלשהי של היועץ שניתנה בהזמנה זו או בקשר עם הסכם זה אינה נכונה או שהיועץ לא גילה עובדה מהותית אשר בה היה כדי להשפיע על החלטת העירייה להתקשר עימו בהסכם.
- 26.7 הופרה הוראת סעיף שאינו מוגדר כסעיף יסודי בהסכם ו/או שהפרתו אינה מוגדרת כהפרה יסודית של ההסכם והיועץ לא תיקן את ההפרה בתוך 14 ימים מהיום שבו העירייה דרשה זאת ממנו.
27. הסכם זה מסכם ומגבש כל הסכמה בין הצדדים ביחס לנושאים האמורים בו והוא כפוף להוראות הנוהל. עם חתימתו אין ולא יהיה כל תוקף לכל הסכם ו/או הסכמה אחרים שנעשו בין הצדדים, לרבות טיוטות אשר הוחלפו בין הצדדים במסגרת המשא ומתן לכריתת הסכם זה, ולא יהיה תוקף לכל שינוי ו/או הסכמה ו/או תיקון ו/או תוספת ו/או גריעה ו/או הארכה ו/או ויתור בקשר לכל דבר ו/או עניין הקשור ו/או הכרוך בהסכם זה, אלא אם יעשו בכתב וייחתמו על ידי הצדדים.
28. כל הסכמה מצד מי מהצדדים לסטות במקרה מסוים מתנאי הסכם זה לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר. השתהה או לא השתמש צד להסכם זה בזכות מן הזכויות הניתנות לו על פי הסכם זה במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור כלשהו על זכויות וחובות אחרות על פי הסכם זה.
29. הפרו עוה"ד תנאי מתנאי הסכם זה, ולא תיקנו את ההפרה בתוך 10 (עשרה) ימים מיום קבלת הודעה בכתב מאת העירייה, יחשבו עוה"ד כמי שהפרו את ההסכם הפרה יסודית והעירייה תהא רשאית לבטל הסכם זה וזאת מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לתבוע פיצויים ו/או כל סעד ו/או כל תרופה המוקנים לעירייה על פי הסכם זה ו/או דין.
30. למען הסר ספק, במועד ביטול ו/או סיום הסכם זה, מכל סיבה שהיא, תהא העירייה זכאית להחליט לפי שיקול דעתה הבלעדי, האם עוה"ד ימשיכו בטיפול בנושאים שהטיפול בהם טרם הסתיים, על פי שכר הטרחה הקבוע בהסכם זה ו/או להורות לעוה"ד להעביר את הנושאים לטיפול עו"ד אחר, לפי בחירתה. כל מחלוקת בנושא שכר הטרחה לא תמנע ו/או תעכב את העברת התיקים כאמור.
31. בהסכם זה לשון יחיד כוללת רבים ולהיפך.
32. הודעה שתשלח על פי כתובות הצדדים המפורטות במבוא להסכם זה בדואר רשום, תחשב כאילו הגיעה לצד הנשגר ולידיעתו תוך 3 (שלושה) ימים מעת שיגורה בדואר רשום בבית

דואר בישראל, אם נמסרה ביד, בעת מסירתה, ואם שוגרה בפקס, תוך 24 (עשרים וארבע) שעות ממועד שיגורה ובלבד שהינו יום עסקים.

33. סמכות השיפוט - לבית המשפט המוסמך בתל אביב – יפו, תהא סמכות שיפוט ייחודית לדון בכל עניין הקשור ו/או הנובע מהליך זה.

**ולראיה, באו הצדדים על החתום
במקום ובמועד הנקובים לעיל :**

עיריית רעננה

חותמת וחתימת מורשי
חתימה מטעם המשרד

תאריך

אישור ביטוח

שם המבטח: _____

לכב'
עיריית רעננה (להלן "העירייה")
רח' אחוזה 103
רעננה

א.נ.,

הנידון: אישור ביטוח שהוצא עבור _____

ח.פ. _____ (להלן "עורך הדין")

אנו מאשרים בזה כי ערכנו עבור עורך הדין את הפוליסות המסומנות כמפורט להלן, כולל בקשר עם הסכם שנחתם בין עורך הדין לעירייה למתן שרותי _____ (להלן "השירותים המשפטיים"):

א. ביטוח חבות מעבידים:

ביטוח חבות מעבידים לביטוח חבות עורך הדין בגין פגיעה גופנית (כולל מחלה) שתגרם לעובדיה תוך כדי ועקב עבודתם, בגבול אחריות של _____ שם לעובד ו _____ שם לאירוע ובסה"כ לתקופת הביטוח³. הביטוח מכסה את חבותו של עורך הדין על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ועל פי חוק האחריות למוצרים פגומים התשמ"א 1981. הכיסוי הורחב לשפות את העירייה כמבוטח נוסף, וזאת במידה ויטען כי היא נושאת בחובות כמעביד כלפי מי מעובדי עורך הדין. כן בוטלה בפוליסה כל הגבלה בדבר חבות הנובעת מעבודות בגובה ובעומק, שעות עבודה, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, פיתיונות ורעלים וכן בדבר העסקת נוער.

מספר הפוליסה: _____ תקופת הביטוח: מ _____ עד _____

ב. ביטוח חבות כלפי צד שלישי:

ביטוח חבות עורך הדין (כולל חבות עורך הדין בגין פעילותו של כל אדם הפועל מטעמו ועבורו במתן השירותים המשפטיים) על פי הדין בישראל בגין פגיעה או נזק לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף כתוצאה מפעילות עורך הדין. גבול האחריות בביטוח זה הינו _____ לאירוע ו _____ בסה"כ לתקופת הביטוח השנתית⁴. הביטוח הורחב לשפות את העירייה כמבוטחת נוספת בפוליסה בגין אחריות למעשי ולמחדלי עורך הדין בקשר עם מתן השירותים המשפטיים, ובכפוף לסעיף אחריות צולבת. ביטוח זה אינו כפוף לכל הגבלה בדבר חבות הנובעת מבעלי חיים, אש, התפוצצות, בהלה,

³ לא פחות מגבולות האחריות התקניים המוצעים בכיסוי זה על ידי חברות ביטוח בישראל.

⁴ לא פחות מסכום של 1,000,000 ש"ח (מיליון שקלים חדשים) למקרה ולתקופה.

מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, מתקנים סניטריים פגומים, הרעלה, דבר מזיק במאכל ובמשקה, שבייתה והשבתה וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי.

מספר הפוליסה: _____ תקופת הביטוח: מ _____ עד _____

ג. ביטוח אחריות מקצועית:

ביטוח אחריות מקצועית לכיסוי אחריותו המקצועית של עורך הדין לפי הדין בישראל כלפי כל אדם או גוף משפטי שהוא, כתוצאה ממעשה או מחדל של הפועלים מטעמו בגין נזק אשר נגרם בעת ו/או כתוצאה של מתן השירותים המשפטיים עבור העיריה.

גבול האחריות בביטוח זה הינו _____ לאירוע ו _____ בסה"כ לתקופת הביטוח השנתית.⁵

הביטוח הורחב לשפות את העיריה כמבוטחת נוספת בפוליסה בגין אחריות למעשי ולמחדלי עורך הדין וכל הפועל מטעמו, ובכפוף לסעיף אחריות צולבת, אולם מובהר כי הפוליסה לא תעניק כיסוי לתביעות שיוגשו על ידי עורך הדין נגד העיריה.

התאריך הרטרואקטיבי בפוליסה הינו _____ (לא יאוחר ממועד תחילת ההתקשרות עם העיריה). כמו כן כוללת הפוליסה את ההרחבות הבאות:

- הרחבה בדבר חבות בשל מעשה אי יושר של עובדי עורך הדין.
- הרחבה בדבר חבות בגין אבדן מסמכים.

מספר הפוליסה: _____ תקופת הביטוח: מ _____ עד _____

כל אחת מן הפוליסות המצויינות לעיל כפופה לתנאים הבאים:

א. הכיסוי בפוליסה נחשב ביטוח ראשוני (Primary) והינו קודם לכל ביטוח דומה אשר נערך על ידי העיריה או עברה, ואנו מוותרים על כל זכות להשתתפות מבטחי העיריה בנטל הכיסוי הביטוחי והחיוב, ככל שזכות כזו היתה מוקנית לנו מכוח סעיף 59 של חוק חוזה הביטוח התשמ"א 1981, או אחרת.

ב. הכיסוי בפוליסה לא יצומצם ולא יבוטל אלא אם נשלחה לעיריה הודעה של 60 יום לפחות מראש על כך בדואר רשום.

ג. בוטלה זכות השיבוב נגד העיריה וכל הפועל מטעמה, אולם האמור לא יחול במקרה של כוונת זדון.

ד. רק עורך הדין יהיה אחראי לתשלום הפרמיה וההשתתפות העצמית, ולמילוי החובות המוטלות על המבוטח בהתאם לתנאי הפוליסה.

ה. הודעה שנמסרה על ידי העיריה למבטח בעקבות הגשת תביעה נגדה כתוצאה ממעשה או מחדל של עורך הדין ו/או מי הפועלים מטעמו במתן השירותים המשפטיים, ותחשב כתביעה לפי תנאי הפוליסה.

בכפוף לתנאי כל פוליסה וסייגיה עד כמה שלא שונו על ידי האמור לעיל.

בכבוד רב

חתימה וחותמת: _____ תאריך _____

שם החותם ותפקידו: _____

⁵ לא פחות מסכום של 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) למקרה ולתקופת הביטוח.

